

ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT 2024

TOTO

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024
PT Surya Toto Indonesia Tbk



TOTO



Table of Content

Main Highlights *Ikhtisar Utama*

Financial Highlights <i>Ikhtisar Data Keuangan</i>	4
Information of Shares <i>Informasi Saham</i>	8

Management Report *Laporan Manajemen*

Board of Directors' Report <i>Laporan Direksi</i>	14
Board of Commissioners' Report <i>Laporan Dewan Komisaris</i>	20

Company Profile *Profil Perseroan*

Company Identity <i>Identitas Perseroan</i>	26
Shareholders Composition <i>Komposisi Pemegang Saham</i>	27
Company History <i>Riwayat Perseroan</i>	28
Vision, Mission, and Value <i>Visi, Misi, dan Nilai</i>	32
Products and Activity <i>Produk dan Kegiatan</i>	33
Operational Area <i>Wilayah Operasional</i>	34
Member of Industry Associates <i>Daftar Keanggotaan Asosiasi Industri</i>	35
Organization Structure <i>Struktur Organisasi</i>	36
Milestones <i>Jejak Langkah</i>	38
Board of Directors <i>Direksi</i>	42
Board of Commissioners <i>Dewan Komisaris</i>	48

Human Resources <i>Sumber Daya Manusia</i>	52
---	----

Ownership and Relation Structure <i>Struktur Hubungan Kepemilikan Perseroan</i>	59
--	----

Associates <i>Entitas Asosiasi</i>	60
---------------------------------------	----

Stock Listing Chronology <i>Kronologis Pencatatan Saham</i>	62
--	----

Capital Market Supporting Institutions <i>Lembaga Penunjang Pasar Modal</i>	66
--	----

Management Analysis and Discussion *Analisis dan Pembahasan Manajemen*

Operational Review <i>Tinjauan Operasional</i>	70
---	----

Comprehensive Financial Analysis <i>Analisis Kerja Keuangan Komprehensif</i>	72
---	----

Capital Structure <i>Struktur Modal</i>	78
--	----

Business Prospect <i>Prospek Usaha</i>	79
---	----

Comparison Between Projection Between Beginning of Year with Realisation <i>Perbandingan Proyeksi Antara Awal Tahun Buku dengan Realisasi</i>	84
---	----

Company Projection at Most for The Next One Year <i>Proyeksi yang Ingin Dicapai Perseroan untuk Satu Tahun Mendatang</i>	85
--	----

Dividend Policy <i>Kebijakan Dividen</i>	86
---	----

Significant Informations <i>Informasi Signifikan</i>	87
---	----

Corporate Governance *Tata Kelola Perseroan*

Corporate Governance <i>Tata Kelola Perseroan</i>	92
--	----



Table of Content

The Board of Directors <i>Direksi</i>	115	Information of Application on Corporate Governance Guidelines for Public Company <i>Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Bagi Perusahaan</i>	178
The Board of Commissioners <i>Dewan Komisaris</i>	126		
Committees <i>Komite - Komite</i>	138	Sustainability Report <i>Laporan Keberlanjutan</i>	
Corporate Secretary <i>Sekretaris Perseroan</i>	153	Sustainability Strategy <i>Strategi Keberlanjutan</i>	194
Internal Audit <i>Internal Audit</i>	155	Sustainability Performance Overview <i>Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan</i>	197
The External Audit <i>Eksternal Audit</i>	159	Company Profile <i>Profil Perseroan</i>	200
Internal Control System <i>Sistem Pengendalian Internal</i>	161	Message From President Director <i>Sambutan Presiden Direktur</i>	206
Risk Management System <i>Sistem Manajemen Risiko</i>	163	Sustainability Governance <i>Tata Kelola Keberlanjutan</i>	210
Court Case Litigation and Administrative Sanction <i>Perkara Litigasi dan Sanksi Administratif</i>	168	Sustainability Performance <i>Kinerja Keberlanjutan</i>	213
Company's Ethic and Culture <i>Kode Etik dan Budaya Perseroan</i>	169	Economic Performance <i>Kinerja Ekonomi</i>	215
Policy on The Disclosure of BOC's and BOD's Share Ownership <i>Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi</i>	171	Environmental Performance <i>Kinerja Lingkungan Hidup</i>	216
Access to Information <i>Akses Informasi</i>	172	Social Performance <i>Kinerja Sosial</i>	224
Anti Corruption Policy <i>Kebijakan Anti Korupsi</i>	173	POJK-51/POJK.03/2017 and SEOJK 16/2021 Index <i>Indeks Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 dan SEOJK 16/2021</i>	242
Whistleblowing System <i>Sistem Pelaporan Pelanggaran</i>	174	Financial Report <i>Laporan Keuangan</i>	
Policy on Fulfillment of The Rights of Creditor <i>Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur</i>	176	Responsibility and Statement of The Commissioners and Directors <i>Tanggung Jawab dan Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi</i>	
Plurality in The Board of Commissioners The Board of Directors <i>Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi</i>	177		

TOTO



Main Highlights

Ikhtisar Utama



Table of Content

Financial Highlights Ikhtisar Data Keuangan	4
Information of Shares Informasi Saham	8

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Ikhtisar Data Keuangan

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income

Year Tahun	2024	2023	2022	2021	2020
Sales Pendapatan	2.311.035	2.125.543	2.086.059	1.831.957	1.622.320
Gross Profit Laba Bruto	576.785	511.105	569.804	373.166*	202.645
Profit from Operations Laba Usaha	365.682	292.488	393.290	188.443*	16.774
EBITDA EBITDA	535.253	451.570	530.131	328.091*	124.304
Profit/(Loss) for The Year Laba/(Rugi) Tahun Berjalan	314.633	242.418	313.411	156.736*	(30.690)
Total Comprehensive Income for The Year Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	327.170	244.716	350.361	200.511*	30.260
Issued Total Share (.000) Jumlah Saham Beredar (.000)	10.320.000	10.320.000	10.320.000	10.320.000	10.320.000
Earnings/(Loss) per Share Laba/(Rugi) per Saham	30,49	23,49	30,37	15,19*	(2,97)

Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position

Year Tahun	2024	2023	2022	2021	2020
Total Current Assets Total Aset Lancar	1.629.576	1.460.882	1.528.687	1.474.741	1.346.578
Total Non Current Assets Total Non Aset Lancar	1.821.478	1.873.009	1.776.285	1.761.590*	1.760.832
Total Assets Total Aset	3.451.054	3.333.891	3.304.972	3.236.331*	3.107.410
Total Current Liabilities Total Liabilitas Jangka Pendek	448.730	400.851	427.991	407.181	311.318
Total Non Current Liabilities Total Liabilitas Jangka Panjang	540.476	581.642	574.220	701.309*	872.529
Total Liabilities Total Liabilitas	989.206	982.493	1.002.211	1.108.490*	1.183.847

*) Reclassification of accounts

*) Klasifikasi kembali akun

Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position

Year Tahun	2024	2023	2022	2021	2020
Total Equity Total Ekuitas	2.461.848	2.351.397	2.302.761	2.127.841*	1.923.563
Net Operating Capital Modal Kerja Bersih	1.180.846	1.060.031	1.100.696	1.067.560	1.035.260
Investment in Associates Investasi pada Entitas Asosiasi	729.027	721.680	718.175	736.182	729.334

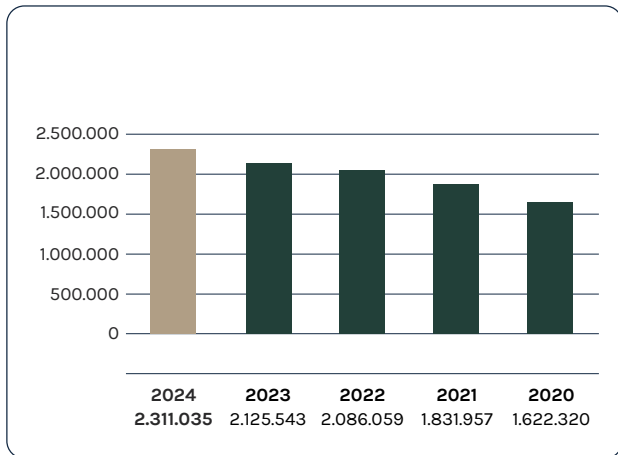
Rasio Keuangan Financial Ratios

Year Tahun	2024	2023	2022	2021	2020
Gross Margin (%) Margin Bruto (%)	24,96	24,05	27,31	20,37*	12,49
Operating Margin (%) Margin Usaha (%)	15,82	13,76	18,85	10,29*	1,03
EBITDA Margin (%) EBITDA Margin (%)	23	21	25	18*	8
Net Margin (%) Margin Bersih (%)	13,61	11,40	15,02	8,56*	(1,89)
Net Income/Total Equity (ROE) (%) Laba Bersih/Total Ekuitas (ROE) (%)	12,78	10,31	13,61	7,37*	(1,60)
Net Income/Total Assets (ROA) (%) Laba Bersih/Total Aset (ROA) (%)	9,12	7,27	9,48	4,84*	(0,99)
Current Asset/ Current Liabilities (Current Ratio) (%) Aset Lancar/Liabilitas Jangka Pendek (Rasio Lancar) (%)	363,15	364,45	357,18	362,18	432,54
Total Liabilities/Total Equity (DtE) (%) Total Liabilitas/Total Ekuitas (DtE) (%)	40,18	41,78	43,52	52,09*	61,54
Total Liabilities/Total Assets (%) Total Liabilitas/Total Aset (%)	28,66	29,47	30,32	34,25*	38,10

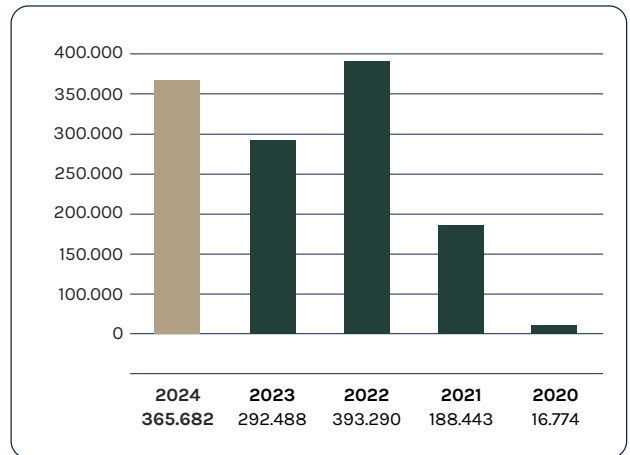
*) Reclassification of accounts

*) Klasifikasi kembali akun

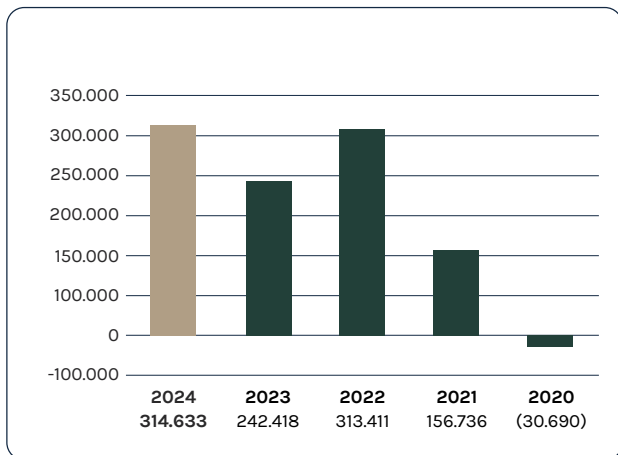
Sales
Pendapatan



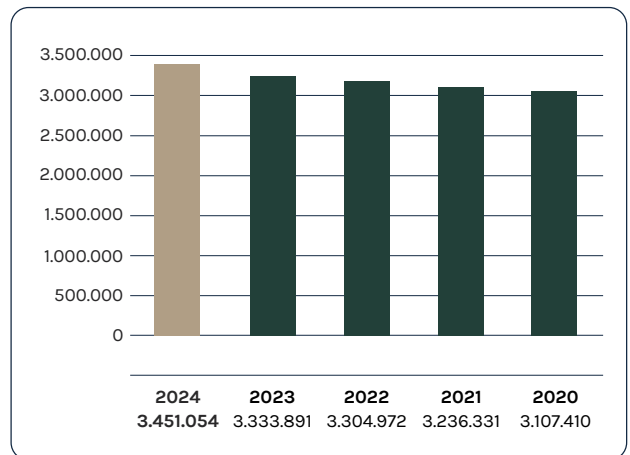
Profit from Operations
Laba Usaha



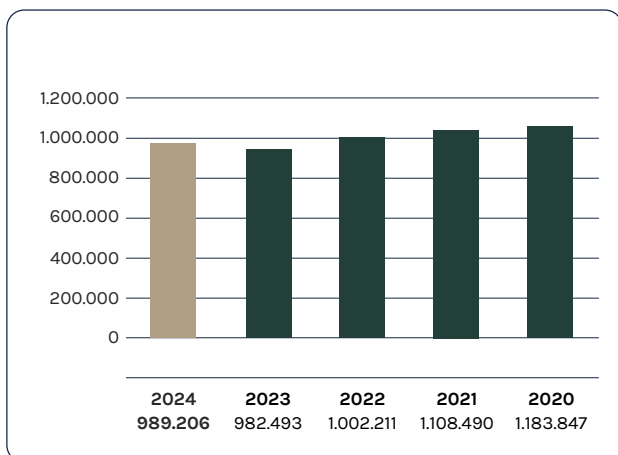
Profit/(Loss)
Laba/(Rugi)



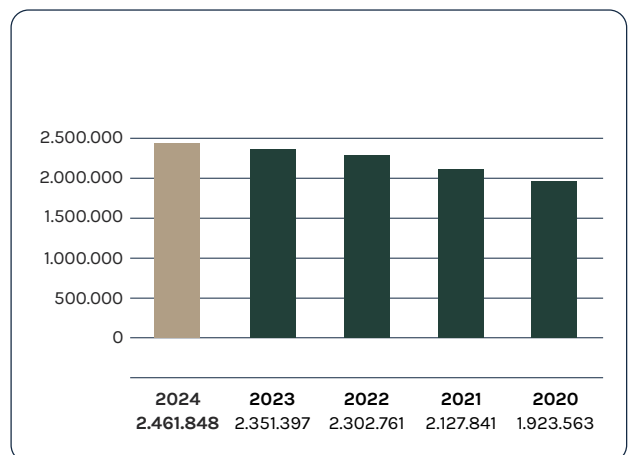
Total Assets
Total Aset



Total Liabilities
Total Liabilitas



Total Equity
Total Ekuitas





INFORMATION OF SHARES

Informasi Saham

SHARES HIGHLIGHTS

On December 31, 2024, the Company's number of shares outstanding and listed on the Indonesia Stock Exchange, amounting to 10,320,000,000 shares with a nominal value of Rp5 per share. At the end of trading in December 2024, the Company's shares closed at Rp220 per share in stock capitalization value of RpRp2,270,400,000,000. The following price movement of shares per quarter throughout 2024 compared to movement of the Company's share price in 2023.

IKHTISAR SAHAM

Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah saham Perseroan yang beredar dan tercatat pada Bursa Efek Indonesia, sebesar 10.320.000.000 lembar saham dengan nominal Rp5 per lembar saham. Pada akhir perdagangan di bulan Desember 2024, saham Perseroan ditutup pada harga Rp220 per lembar saham dengan Nilai Kapitalisasi saham sebesar Rp2.270.400.000.000. Berikut pergerakan harga saham per kuartal sepanjang tahun 2024 yang dibandingkan dengan pergerakan harga saham Perseroan di tahun 2023.

QUARTERLY PERFORMANCE AND PRICE

The following price movement of shares per quarter throughout 2024 compared to movement of the Company's share price in 2023.

KINERJA SAHAM TRIWULAN DAN HARGA

Berikut pergerakan harga saham per kuartal sepanjang tahun 2024 yang dibandingkan dengan pergerakan harga saham Perseroan di tahun 2023.

2024	Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter 4
Highest Tertinggi (Rp)	236	220	240	250
Lowest Terendah (Rp)	220	200	204	212
Closing Penutupan (Rp)	220	204	214	220
Average Transaction Volume Daily (Share) Volume Rata-Rata Transaksi Harian (Saham)	20.183.000	11.388.200	58.663.000	71.604.500
Market Capitalization (in Millions of Rp) Kapitalisasi Pasar (dalam Jutaan Rp)	2.270.400	2.105.280	2.208.480	2.270.400
Number of Outstanding Shares Jumlah Lembar Saham yang Beredar	10.320.000.000			
Nominal value of share (Rp) Nilai nominal saham (Rp)	5			

2023	Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter 4
Highest Tertinggi (Rp)	276	270	246	250
Lowest Terendah (Rp)	254	222	228	224
Closing Penutupan (Rp)	264	230	240	228
Average Transaction Volume Daily (Share) Volume Rata-Rata Transaksi Harian (Saham)	24.591.600	81.951.000	97.488.300	36.993.900
Market Capitalization (in Millions of Rp) Kapitalisasi Pasar (dalam Jutaan Rp)	2.724.480	2.373.600	2.476.800	2.352.960
Number of Outstanding Shares Jumlah Lembar Saham yang Beredar	10.320.000.000			
Nominal value of share (Rp) Nilai nominal saham (Rp)	5			

Chart of Stock Closing Price Grafik Harga Penutupan Saham

● Closing Penutup 2024 (Rp) ● Closing Penutup 2023 (Rp)

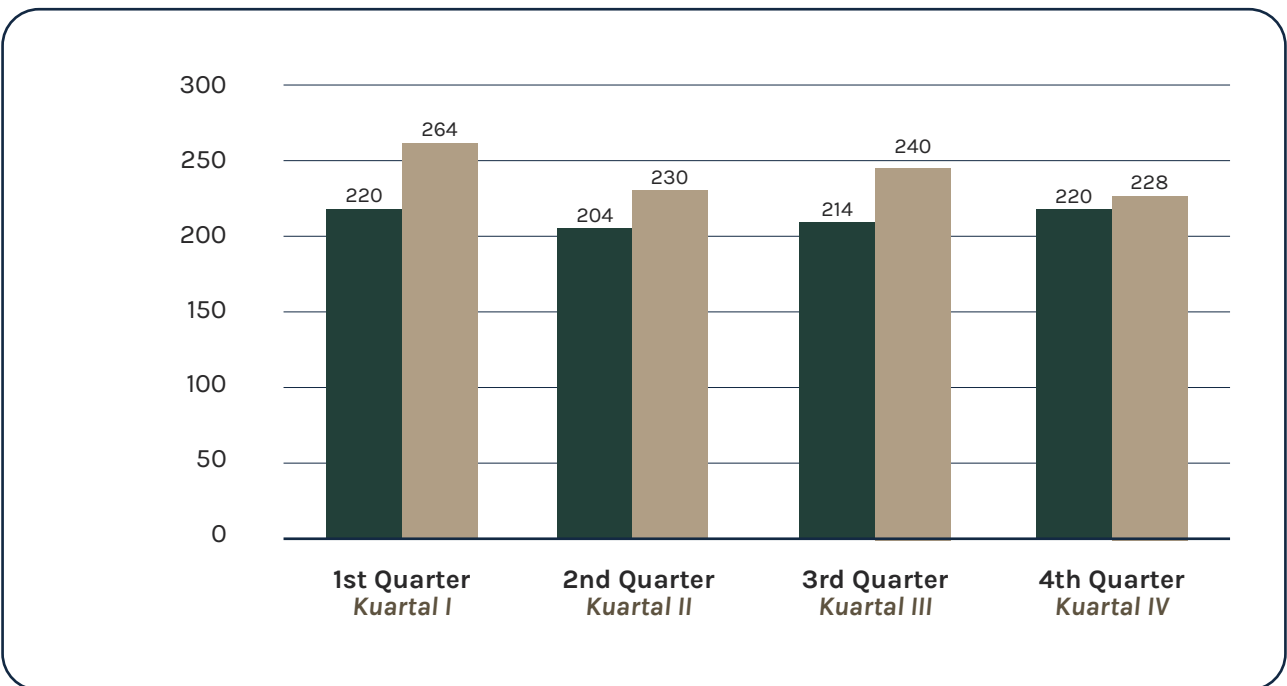
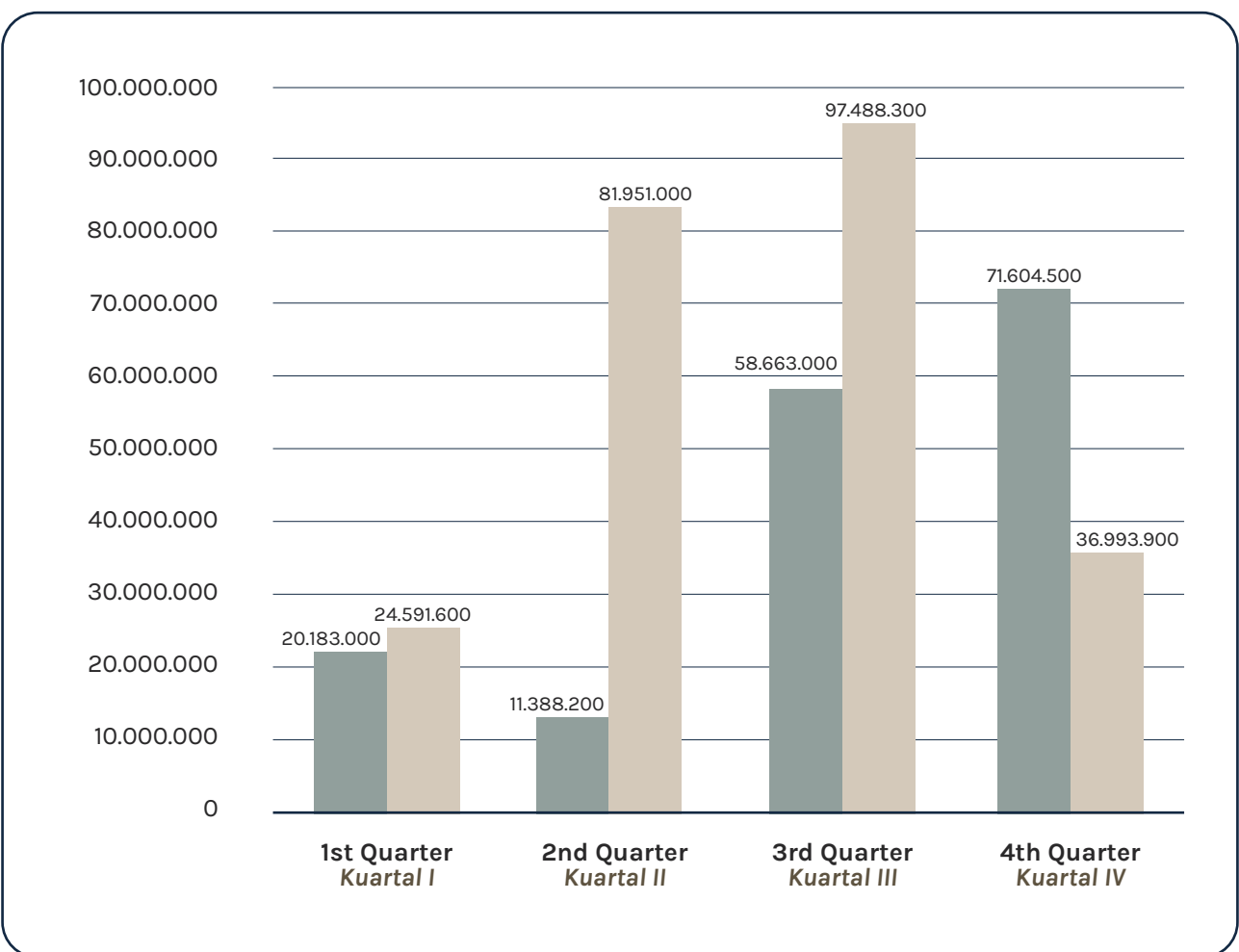


Chart of Stock Trade Volume Grafik Volume Perdagangan Saham

● Volume 2024 (lembar) ● Volume 2023 (lembar)



OVERVIEW OF BONDS, SUKUK, OR CONVERTIBLE BONDS

Throughout 2024 PT Surya Toto Indonesia Tbk did not issue Bonds, Sukuk or Convertible Bonds.

CORPORATE ACTION AND STOCK-RELATED INFORMATION

In 2024, there will be two distributions of stock dividends, namely the final dividend for the 2023 fiscal year and the interim dividend for the 2024 fiscal year.

IKHTISAR OBLIGASI, SUKUK, ATAU OBLIGASI KONVERSI

Sepanjang tahun 2024 PT Surya Toto Indonesia Tbk tidak menerbitkan Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi

INFORMASI AKSI KORPORASI DAN YANG BERHUBUNGAN DENGAN SAHAM

Pada tahun 2024, terdapat pembagian dividen saham sebanyak 2 (dua) kali yaitu pembagian dividen final untuk tahun buku 2023 dan pembagian dividen interim untuk tahun buku 2024.

TOTO



Management Report

Laporan Manajemen



Table of Content

Board of Directors' Report Laporan Direksi	14
Board of Commissioners' Report Laporan Dewan Komisaris	20

BOARD OF DIRECTORS' REPORT

Laporan Direksi

Dear Shareholders,
Pemegang Saham yang terhormat,

On behalf of the Board of Directors, I would like to present the performance of the company in 2024 and share with you the outlook this coming year.

Atas nama Direksi, saya ingin menyampaikan kinerja Perseroan dalam tahun 2024 dan berbagi dengan anda gambaran di tahun mendatang ini.



Hanafi Atmadiredja

President Director/ Presiden Direktur

OVERVIEW 2024

Despite the initial challenges of the previous year and an uncertain outlook at the beginning of the year, 2024 proved to be a good year for us. At the beginning of the year, the war in the Middle East and Ukraine still raging, the world is grappling with increasing inflation and coming at the end of the year, the presidential election of the United States and Indonesia cast an uncertain shadow for our economy.

However, despite all that, the global economy showed its resilience. Central banks around the world have stopped interest rate hikes after global inflation showed signs of weakening. Global economic growth ended the year at 3.1% and Indonesia's economic growth in 2024 was 5.03%, a slight decrease from the year before 5.05% but still a good result for a volatile year with a lot of uncertainties.

In December 2024, The Rupiah against the US Dollar was at Rp16,162, a depreciation of 4.8% compared to the same period in 2023 which is at Rp15,416.

TINJAUAN 2024

Meskipun menghadapi berbagai tantangan pada awal tahun dan prospek yang penuh ketidakpastian, tahun 2024 terbukti menjadi tahun yang baik bagi kami.

Pada awal tahun, perang di Timur Tengah dan Ukraina masih berlangsung, dunia masih bergulat dengan tekanan inflasi yang meningkat, dan menjelang akhir tahun, pemilihan presiden di Amerika Serikat dan Indonesia turut memberikan bayang-bayang ketidakpastian terhadap perekonomian.

Namun demikian, di tengah berbagai tantangan tersebut, perekonomian global menunjukkan ketahanannya. Bank sentral di berbagai negara menghentikan kebijakan kenaikan suku bunga seiring dengan mulai meredanya tekanan inflasi global. Pertumbuhan ekonomi global pada akhir tahun tercatat sebesar 3,1%, sementara pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 mencapai 5,03%, sedikit menurun dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,05%, namun tetap merupakan capaian yang baik di tengah kondisi yang penuh gejolak dan ketidakpastian.

Pada bulan Desember 2024, nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat berada pada level Rp16.162, mengalami depresiasi sebesar 4,8% dibandingkan periode yang sama pada tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp15.416.

Much of the disruption of the year is caused by the geopolitical competition between the United States and China. Sales to China remain at a decrease, however sales to the United States remain stable and even showing signs of increasing.

The inflation of Indonesia averaged around 2.5% which is still below the global average.

The presidential election of Indonesia ended quickly with Mr. Prabowo Subianto winning by quite a comfortable margin. The United States election also quickly ended with Mr. Donald Trump being re-elected. Which can only mean that the trade war will move on to the next year.

Other changes that affect our performance this year include the annual rise of minimum wage which is mandated by law. Being a labor-intensive industry, every increase is a major cost, and this year the increase of minimum wage of Banten province is 2.5%, from Rp2,661,280 in 2023 to Rp2,727,812 in 2024.

OPERATIONAL PERFORMANCE 2024

In the year 2024, the total sales of the Company are Rp2,311 billion and an increase of 8.7% compared to 2023 (Rp2,125 billion). Details of the sales are as follows; Local sales amounted to Rp1,746 billion, an increase of 5.0% compared to last year (Rp1,663 billion) and export sales amounted to Rp564.6 billion, an increase of 22.1% compared to last year (Rp462.4 billion). Local sales represent 75.6% of the total sales and export sales 24.4% of the total sales of the Company.

Gross profit of the Company this year amounted to Rp576.8 billion an increase of 12.9% compared to last year (Rp511.1 billion). Our operating profit amounted to Rp365.7 billion, an increase of 25.0% compared to last year (Rp292.5 billion). The operating profit ratio for this year is 15.8% compared to last year (13.8%).

Sebagian besar gangguan yang terjadi sepanjang tahun disebabkan oleh persaingan geopolitik antara Amerika Serikat dan Tiongkok. Penjualan ke Tiongkok masih menunjukkan penurunan, sementara penjualan ke Amerika Serikat tetap stabil dan bahkan menunjukkan tanda-tanda peningkatan.

Tingkat inflasi di Indonesia rata-rata berada pada kisaran 2,5%, masih berada di bawah rata-rata inflasi global.

Pemilihan presiden di Indonesia berlangsung dengan cepat dan menghasilkan kemenangan bagi Bapak Prabowo Subianto dengan selisih suara yang cukup meyakinkan. Pemilihan presiden di Amerika Serikat juga berlangsung cepat, dengan Bapak Donald Trump terpilih kembali sebagai presiden. Hal ini menandakan bahwa perang dagang kemungkinan besar akan berlanjut ke tahun berikutnya.

Perubahan lain yang memengaruhi kinerja kami tahun ini termasuk kenaikan upah minimum tahunan yang diatur oleh undang-undang. Sebagai industri padat karya, setiap kenaikan upah minimum merupakan beban yang signifikan. Pada tahun ini, upah minimum di Provinsi Banten mengalami kenaikan sebesar 2,5%, dari Rp2.661.280 pada tahun 2023 menjadi Rp2.727.812 pada tahun 2024.

KINERJA OPERASIONAL 2024

Pada tahun 2024, total penjualan Perseroan adalah sebesar Rp2.311 miliar, meningkat 8,7% dibandingkan tahun 2023 (Rp2.125 miliar). Rincian penjualan adalah sebagai berikut; Penjualan lokal sebesar Rp1.746 miliar meningkat 5,0% dibandingkan tahun lalu (Rp1.663 miliar) dan penjualan ekspor sebesar Rp564,6 miliar, naik sebesar 22,1% dibandingkan tahun lalu (Rp462,4 miliar). Penjualan lokal mewakili 75,6% dari total penjualan dan penjualan ekspor 24,4% dari total penjualan Perseroan.

Laba kotor Perseroan tahun ini sebesar Rp576,8 miliar meningkat 12,9% dibandingkan tahun lalu (Rp511,1 miliar). Laba usaha kami sebesar Rp365,7 miliar, meningkat 25,0% dibandingkan tahun lalu (Rp292,5 miliar). Rasio laba usaha tahun ini sebesar 15,8% dibandingkan tahun lalu (13,8%).

Net profit after tax of the Company in 2024 amounted to Rp314.6 billion, an increase of 29.8% compared to last year's profit of Rp242.4 billion.

Thanks to the cost-saving effort of the Company, we continued to perform well despite the various challenges. The Company's cash position remains strong, and we remain committed to delivering value to our stakeholders. The Board of Directors is proposing to the shareholders a cash dividend of Rp24 per share for the fiscal year 2024, with a total dividend amount of Rp247.7 billion. Of this amount, an interim dividend of Rp12 per share was distributed in December 2024.

GENERAL OUTLOOK AND BUSINESS PROSPECT FOR 2025

Although we managed to weather quite a difficult year in 2024, 2025 will certainly be a more challenging year for us. Internationally, the global trade war showed no signs of ending, the new US president eager to show his performance enacted a global tariff hike that essentially closed the US market from the world. Followed by a series of ups and downs to the rates that send global shockwaves throughout the industrial world. Some countries are eager to appease the United States but some notably their biggest supplier, China, are just as willing to fight back. The trade war between the world's two biggest economies threatens to undo the hard work of the global banks in the last two years fighting inflation.

Recession in the United States which has long been avoided has now once again quickly becoming a reality, and usually when the biggest economy is in recession the rest of the world would be impacted. All this bad news shows no sign of improvement for the rest of the year.

Domestically, our new president eager to show himself, made broad changes to a lot of policies, most of which are still not clear.

Laba bersih setelah pajak Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp314,6 miliar meningkat 29,8% dibandingkan laba tahun lalu sebesar Rp242,4 miliar.

Berkat upaya efisiensi biaya yang dilakukan oleh Perseroan, kami tetap mampu menunjukkan kinerja yang baik di tengah berbagai tantangan. Posisi kas Perseroan tetap kuat, dan kami tetap berkomitmen untuk memberikan nilai terbaik bagi para pemangku kepentingan. Direksi mengusulkan kepada para pemegang saham pembagian dividen tunai sebesar Rp24 per saham untuk tahun buku 2024, dengan total dividen mencapai Rp247,7 miliar. Dari jumlah tersebut, dividen interim sebesar Rp12 per saham telah dibagikan pada bulan Desember 2024.

PANDANGAN UMUM DAN PROSPEK BISNIS 2025

Meskipun kami berhasil melewati tahun 2024 yang cukup sulit, tahun 2025 dipastikan akan menjadi tahun yang lebih menantang bagi kami. Secara global, perang dagang internasional belum menunjukkan tanda-tanda akan berakhir. Presiden Amerika Serikat yang baru, dalam upaya menunjukkan kinerjanya, memberlakukan kenaikan tarif secara global yang pada dasarnya menutup akses pasar Amerika Serikat dari dunia internasional. Kebijakan ini diikuti oleh serangkaian fluktuasi suku bunga yang memicu gejolak global di dunia industri. Beberapa negara berusaha mengambil langkah untuk meredakan ketegangan dengan Amerika Serikat, namun beberapa lainnya, terutama pemasok terbesar mereka, Tiongkok, menunjukkan kesediaan untuk menghadapi situasi ini dengan tegas. Perang dagang antara dua ekonomi terbesar dunia ini mengancam untuk menggagalkan upaya keras bank-bank sentral dalam dua tahun terakhir dalam memerangi inflasi.

Resesi di Amerika Serikat, yang sebelumnya berhasil dihindari, kini kembali menjadi kenyataan. Dan seperti yang sering terjadi, ketika ekonomi terbesar dunia mengalami resesi, dampaknya akan dirasakan oleh negara-negara lainnya. Seluruh kabar buruk ini sejauh ini belum menunjukkan adanya perbaikan yang berarti untuk sisa tahun ini.

Di dalam negeri, Presiden baru Indonesia yang juga tengah berupaya menunjukkan kepemimpinannya, melakukan berbagai perubahan kebijakan secara luas, yang sebagian besar masih belum memiliki kejelasan.



This of course creates local volatility, and the Rupiah is once again impacted. New investments by businesses are still in wait and see mode, waiting for the new rules to take effect.

All this puts a strain on the Company, but we are again confident that we will be able to weather this storm. We ran the Company conservatively and defensively last year and the results show our resilience. This year the strategy will remain the same largely; instead of increasing production volume, we will put our resources and efforts to safely holding our sales, backing up our dealers, upgrading our factories and expanding our long-term sustainability investments in renewable energy and reducing pollution. All of which are necessary investments which will certainly bear fruit when the world recovers from all these instabilities.

Hal ini tentunya menciptakan volatilitas di tingkat domestik, dan nilai tukar Rupiah kembali tertekan. Investasi baru dari dunia usaha pun masih dalam posisi menunggu dan melihat, menanti kejelasan peraturan baru yang akan diterapkan.

Semua kondisi ini memberikan tekanan tersendiri bagi Perseroan, namun kami kembali yakin bahwa kami akan mampu menghadapi badai ini. Selama tahun lalu, kami menjalankan Perseroan dengan strategi yang konservatif dan defensif, dan hasilnya menunjukkan ketahanan kami. Strategi ini secara umum akan tetap kami pertahankan pada tahun ini. Alih-alih meningkatkan volume produksi, kami akan memfokuskan sumber daya dan upaya kami untuk mempertahankan penjualan, mendukung para dealer, meningkatkan fasilitas pabrik, serta memperluas investasi jangka panjang kami dalam energi terbarukan dan pengurangan polusi. Seluruh investasi ini merupakan langkah penting yang akan membuahkan hasil ketika dunia kembali pulih dari berbagai ketidakstabilan ini.

These are the sales statistics for the first quarter of this year.

Local Sales 1st. Quarter 2025

For the 1st quarter of 2025 local sales amounted to Rp435.4 billion, an increase of 2.4% compared to the same period last year.

Export Sales 1st. Quarter 2025

The 1st quarter 2025 export sales amounted to Rp141.6 billion, a decrease of 7.2% compared the same period last year.

Total Sales 1st. Quarter 2025

Total sales in the 1st quarter 2025 amounted to Rp576.9 billion, a decrease of 0.1% compared to the same period last year.

Finally, the board of Directors would like to express our thanks and gratitude for all the efforts of our employees and partners. We would also like to thank our shareholders for the trust and support given to the Board of Directors this year, and hope for the same continuing support in the coming year.

Ini adalah statistik penjualan untuk kuartal pertama tahun ini.

Penjualan Lokal Kuartal Pertama 2025

Untuk kuartal pertama tahun 2025 penjualan lokal adalah sebesar Rp435,4 miliar, meningkat 2,4% dibandingkan periode yang sama tahun lalu.

Penjualan Ekspor Kuartal Pertama 2025

Penjualan ekspor kuartal pertama tahun 2025 sebesar Rp141,6 miliar, turun 7,2% dibandingkan periode yang sama tahun lalu.

Total Penjualan Kuartal Pertama 2025

Total penjualan pada kuartal pertama tahun 2025 sebesar Rp576,9 miliar, turun 0,1% dibandingkan periode yang sama tahun lalu.

Akhir kata, Direksi ingin menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya atas seluruh upaya dan dedikasi para karyawan serta mitra kerja kami. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan kepada Direksi sepanjang tahun ini, dan kami berharap dukungan tersebut dapat terus berlanjut di tahun yang akan datang.

Jakarta, April 2025/ Jakarta, April 2025



Hanafi Atmadiredja
President Director/ Presiden Direktur



Nature repairs
everything

BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Laporan Dewan Komisaris

**Dear Shareholders,
Pemegang Saham yang terhormat,**

In this occasion, I would like to extend our deepest gratitude to the Board of Directors, Management, and all our employees for their dedication and hard work throughout 2024.

Dalam kesempatan ini, saya ingin menyampaikan rasa terima kasih kami yang terdalam kepada Direksi, Manajemen dan semua karyawan kami atas dedikasi dan kerja keras mereka sepanjang tahun 2024.



Benny Suryanto
President Commissioner/ Presiden Komisaris

ECONOMY

In 2024, global economic growth was approximately 3.1%, showing only a slight increase compared to 2023, which was around 3%. The economic performance of developed countries remained resilient, although still lower than the years prior to the pandemic. In Q3 2024, the economy of the United States grew between 2.6% and 2.7% year-on-year (yoy). In Europe, the economic growth remained stagnant, ranging between 0.7% and 0.9% in Q3 2024. China's economy showed signs of slowing down, with growth falling below 5%. During the final quarter of 2024, the world witnessed various uncertainties and instabilities, one of which was the geopolitical situation.

The economy in the ASEAN region has remained resilient despite global uncertainties and instability. Indonesia's economic growth remained relatively stable at 5.03%, although slightly lower than the previous year's growth of 5.05%.

The Rupiah currency to the USD on the closing date of December 31, 2024, was 1 USD = Rp16,162 increase 4.8% compared to the closing date of December 31, 2023, at 1 USD = Rp15,416.

EKONOMI

Pada tahun 2024, pertumbuhan ekonomi dunia kurang lebih 3,1 %, hanya naik sedikit dibanding tahun 2023 sebesar kurang lebih 3%. Kinerja ekonomi negara-negara maju masih bertahan meskipun masih lebih rendah dibanding tahun-tahun sebelum pandemi. Pada kuartal III tahun 2024, ekonomi Amerika Serikat tumbuh antara 2,6% - 2,7% (yoy). Di Eropa, pertumbuhan ekonomi masih stagnan, tumbuh antara 0,7%-0,9% pada kuartal III tahun 2024. Ekonomi Tiongkok menunjukkan perlambatan di mana pertumbuhannya kurang dari 5%. Selama kuartal terakhir tahun 2024, dunia telah menyaksikan berbagai ketidakpastian dan ketidakstabilan, salah satunya kondisi geopolitik.

Ekonomi di kawasan ASEAN masih dapat bertahan meskipun terjadi ketidakpastian dan ketidakstabilan dunia. Pertumbuhan ekonomi Indonesia masih cukup stabil yaitu 5,03%, walaupun lebih rendah dari tahun sebelumnya yang mencapai 5,05%

Mata uang Rupiah terhadap USD pada penutupan tanggal 31 Desember 2024 adalah USD1 = Rp16.162 meningkat 4,8% dibandingkan penutupan tanggal 31 Desember 2023 sebesar USD1 = Rp15.416.

THE COMPANY'S PERFORMANCE

The Company's domestic sales increased by 5.0%, while export sales rose by 22.1%. Total sales grew by 8.7% compared to 2023. Operating profit increased by 25.0% due to a 14% increase in sanitary sales and a 7% rise in fittings sales. The Company achieved a net profit of Rp314.6 billion, an increase of 29.8%.

SUPERVISION OF THE COMPANY STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners has supervised the Company's management under the Board of Directors. The supervision process comprises a thorough evaluation and regular discussions covering the developments of the economic, industrial, and business conditions that could potentially affect the Company's business. Such regular discussions were held between the Board of Commissioners and the Board of Directors in regular meetings.

In addition to this direct supervision, we also exercise oversight through the work of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, who keep us updated on the status of the Company's financial disclosures, risk management, internal control, compliance, and succession planning.

FREQUENCY AND METHOD OF PROVIDING ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners provided advice and recommendations to the Board of Directors through scheduled joint meetings to address specific matters and several informal meetings and consultations.

The advice covered various topics, including:

- The implementation of global and domestic strategies.
- Risk management.
- Opportunities to increase performance.

KINERJA PERUSAHAAN

Penjualan Perseroan tujuan domestik meningkat sebesar 5,0% dan tujuan ekspor meningkat sebesar 22,1%. Total penjualan meningkat sebesar 8,7% dibandingkan tahun 2023. Laba usaha meningkat sebesar 25,0% karena peningkatan penjualan saniter sebesar 14% dan penjualan fittings meningkat 7%. Perseroan memperoleh laba bersih sebesar Rp314,6 miliar, meningkat sebesar 29,8%.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Dewan Komisaris telah mengawasi pengelolaan Perseroan di bawah Direksi. Proses pengawasan terdiri dari evaluasi menyeluruh dan pembahasan rutin yang mencakup perkembangan kondisi ekonomi, industri, dan bisnis yang berpotensi memengaruhi bisnis Perseroan. Pembahasan rutin tersebut dilakukan antara Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat rutin.

Selain pengawasan langsung ini, kami juga melakukan pengawasan melalui kerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, yang terus memberikan informasi terbaru tentang status pengungkapan keuangan Perseroan, manajemen risiko, kontrol internal, kepatuhan, dan perencanaan suksesi.

FREKUENSI DAN CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dewan Komisaris memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi melalui rapat-rapat gabungan terjadwal untuk membahas hal-hal khusus dan beberapa pertemuan dan konsultasi informal.

Saran tersebut mencakup berbagai topik, termasuk:

- Implementasi strategi global dan domestik.
- Manajemen risiko.
- Peluang peningkatan kinerja.

PERSPECTIVE ON PROSPECTS

According to a press release from the Ministry of Finance in April 2025, Indonesia's economic growth in 2025 is projected to be around 4.7%. The government continues to make efforts to maintain economic stability and protect the purchasing power of society, including through the stabilization of food supply and prices, energy subsidies and compensation, distribution of various social assistance programs, the People's Business Credit program, and support for the housing sector.

The movement of Rupiah is still in line with the trends of regional currencies and remains within a range that aligns with domestic economic fundamentals in maintaining economic stability. The exchange rate of the Rupiah is expected to remain stable, supported by Bank Indonesia's commitment to maintaining exchange rate stability, attractive yields, low inflation, and a favorable economic growth outlook for Indonesia. Inflation is expected to remain under control within the target range of 2.5±1% in 2025 and 2026.

In the first quarter of 2025, the Company's sales decreased by 0.1% compared to the same period in 2024, at the amount of Rp576.9 billion (2024: Rp577.7 billion). However, we are optimistic that we will be able to maintain sales at the same level as in 2024.

VIEW OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners and the Audit Committee regularly monitor and evaluate the performance of the Board of Directors to ensure that all information presented is fair and accurate, assuring the implementation of the principle of transparency. In our opinion, the Company has been run in line with the Good Corporate Governance practices, covering financial accountability, risk management, stakeholders' interests, and other matters.

PERSPEKTIF TENTANG PROSPEK

Berdasarkan siaran pers Kementerian Keuangan di bulan April 2025, pertumbuhan ekonomi Indonesia dalam tahun 2025 diproyeksikan berada pada kisaran 4,7%. Pemerintah terus berupaya menjaga stabilitas ekonomi dan melindungi daya beli masyarakat yang dilakukan antara lain melalui stabilisasi pasokan dan harga pangan, subsidi dan kompensasi energi, penyaluran berbagai bantuan sosial, program Kredit Usaha Rakyat, serta dukungan sektor perumahan.

Pergerakan Rupiah masih sejalan dengan perkembangan mata uang regional dan berada dalam kisaran yang sesuai dengan fundamental ekonomi domestik dalam menjaga stabilitas perekonomian. Nilai tukar Rupiah diperkirakan akan stabil didukung komitmen BI dalam menjaga stabilitas nilai tukar Rupiah, imbal hasil yang menarik, inflasi yang rendah, dan prospek pertumbuhan ekonomi Indonesia yang tetap baik. Inflasi diperkirakan akan tetap terkendali dalam sasaran 2,5±1% pada tahun 2025 dan 2026.

Pada kuartal pertama tahun 2025, penjualan Perseroan turun 0,1% dibandingkan periode yang sama tahun 2024, sebesar Rp576,9 miliar (2024: Rp577,7 miliar). Bagaimanapun juga, kami optimis akan dapat mempertahankan penjualan seperti pada tahun 2024.

TINJAUAN PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris dan Komite Audit secara berkala memantau dan mengevaluasi kinerja Direksi untuk memastikan agar semua informasi yang disajikan adalah wajar dan akurat, dengan memastikan pelaksanaan prinsip transparansi. Menurut kami, Perseroan telah dijalankan sejalan dengan praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik, meliputi akuntabilitas keuangan, manajemen risiko, kepentingan pemangku kepentingan, dan hal-hal lainnya.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

The Company is committed to Corporate Social Responsibility (CSR) programs. The Board of Commissioners believes that throughout 2024, the Company conducted CSR programs and activities are kept in line with the Company's strategy and sustainability principles. The total expenditure for 2024 amounted to Rp1.4 billion, with the largest contributions directed to schools, places of worship, and other social organizations. Whilst in 2023, the Company primarily contributed to the development or improvement of simple residential houses, making them decent dwellings. The Board of Commissioners appreciates the efforts of the Board of Directors in CSR activities, particularly in the development of education and community empowerment.

CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

On June 03, 2024, there was a change in the Board of Commissioners' composition, where Mr. Segara Utama has been replaced by Mr. Gunawan Sumana and Mr. Achmad Kurniadi has been replaced by Mr. Setia Budi Purwadi, both as Independent Commissioner. There was also a change in the Board of Directors' composition, where Mr. Jun Hanaoka has been replaced by Mr. Junichi Kida and Mr. Tatsuhiko Yasaka has been replaced by Mr. Hiromoto Harano, both as Director of the Company.

APPRECIATION

Finally, I believe that the management will work harder to overcome the challenges. I also want to express my gratitude to our shareholders and other stakeholders for their ongoing support, trust, and cooperation throughout this year.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Perseroan berkomitmen terhadap program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR/Corporate Social Responsibility). Dewan Komisaris meyakini bahwa sepanjang tahun 2024, program dan kegiatan CSR yang dilakukan Perseroan tetap sejalan dengan strategi dan prinsip keberlanjutan Perseroan. Total pengeluaran tahun 2024 sebesar Rp1,4 miliar, kontribusi terbesar diberikan kepada sekolah, tempat ibadah, dan organisasi sosial lainnya. Sementara pada tahun 2023, Perseroan berkontribusi sebagian besar pada bantuan pembangunan atau perbaikan rumah tinggal sederhana sehingga menjadi hunian yang layak. Dewan Komisaris mengapresiasi upaya CSR Direksi dalam pengembangan pendidikan dan pemberdayaan masyarakat tersebut.

PERUBAHAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pada tanggal 03 Juni 2024, terdapat perubahan susunan Komisaris, dimana Bapak Segara Utama telah digantikan oleh Bapak Gunawan Sumana dan Bapak Achmad Kurniadi telah digantikan oleh Bapak Setia Budi Purwadi, keduanya sebagai komisaris independen. Juga terdapat perubahan susunan Direksi, dimana Bapak Jun Hanaoka telah digantikan oleh Bapak Junichi Kida dan Bapak Tatsuhiko Yasaka telah digantikan oleh Bapak Hiromoto Harano, keduanya sebagai Direktur Perseroan.

APRESIASI

Akhir kata, saya yakin manajemen akan bekerja lebih keras untuk mengatasi tantangan ke depan. Saya juga ingin menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan, kepercayaan, dan kerja sama yang terus menerus sepanjang tahun ini.

Jakarta, April 2025/ Jakarta, April 2025



Benny Suryanto

President Commissioner/ Presiden Komisaris

TOTO



Company Profile

Profil Perseroan



Table of Content

Company Identity Identitas Perseroan	26
Shareholders Composition Komposisi Pemegang Saham	27
Company History Riwayat Perseroan	28
Vision, Mission, and Value Visi, Misi, dan Nilai	32
Products and Activity Produk dan Kegiatan	33
Operational Area Wilayah Operasional	34
Member of Industry Associates Daftar Keanggotaan Asosiasi Industri	35
Organization Structure Struktur Organisasi	36
Milestones Jejak Langkah	38
Board of Directors Direksi	42
Board of Commissioners Dewan Komisaris	48
Human Resources Sumber Daya Manusia	52
Ownership and Relation Structure Struktur Hubungan Kepemilikan Perseroan	59
Associates Entitas Asosiasi	60
Stock Listing Chronology Kronologis Pencatatan Saham	62
Capital Market Supporting Institutions Lembaga Penunjang Pasar Modal	66

COMPANY IDENTITY

Identitas Perseroan

TOTO

Company Name <i>Nama Perseroan</i>	PT Surya Toto Indonesia Tbk
Date Established <i>Didirikan Tanggal</i>	11 July 1977 11 Juli 1977
Head Office <i>Kantor Pusat</i>	Jalan Letjen S. Parman Kav. 81, Jakarta 11420 Tel: +62 21 2929 8686 Fax: +62 21 568 2282 Website: www.investor.toto.co.id Email: toto.indonesia@toto.co.id
Line of Business <i>Bidang Usaha</i>	Sanitary Ware, Fitting, and Kitchen System <i>Saniter, Fitting dan Peralatan Sistem Dapur</i>
Showroom <i>Showroom</i>	Jalan Letjen S. Parman Kav. 81 Jakarta 11420 Jalan Panglima Polim Raya No. 56 Jakarta 12160 Indonesia Design District, PIK 2 Jl. M. H. Thamrin Unit R1 Tangerang Banten 15214
Factory <i>Pabrik</i>	Jalan M. H. Thamrin KM 7 Serpong, Tangerang 15001 Jalan Arya Jaya Santika No. 1 Desa Bojong, Cikupa, Tangerang 15710 Jalan Raya Pasar Kemis, KM 7 Kampung Cilongok, Desa Sukamantri Kecamatan Pasar Kemis, Tangerang 15560

SHAREHOLDERS COMPOSITION

Komposisi Pemegang Saham

as 31 December 2024
per 31 Desember 2024

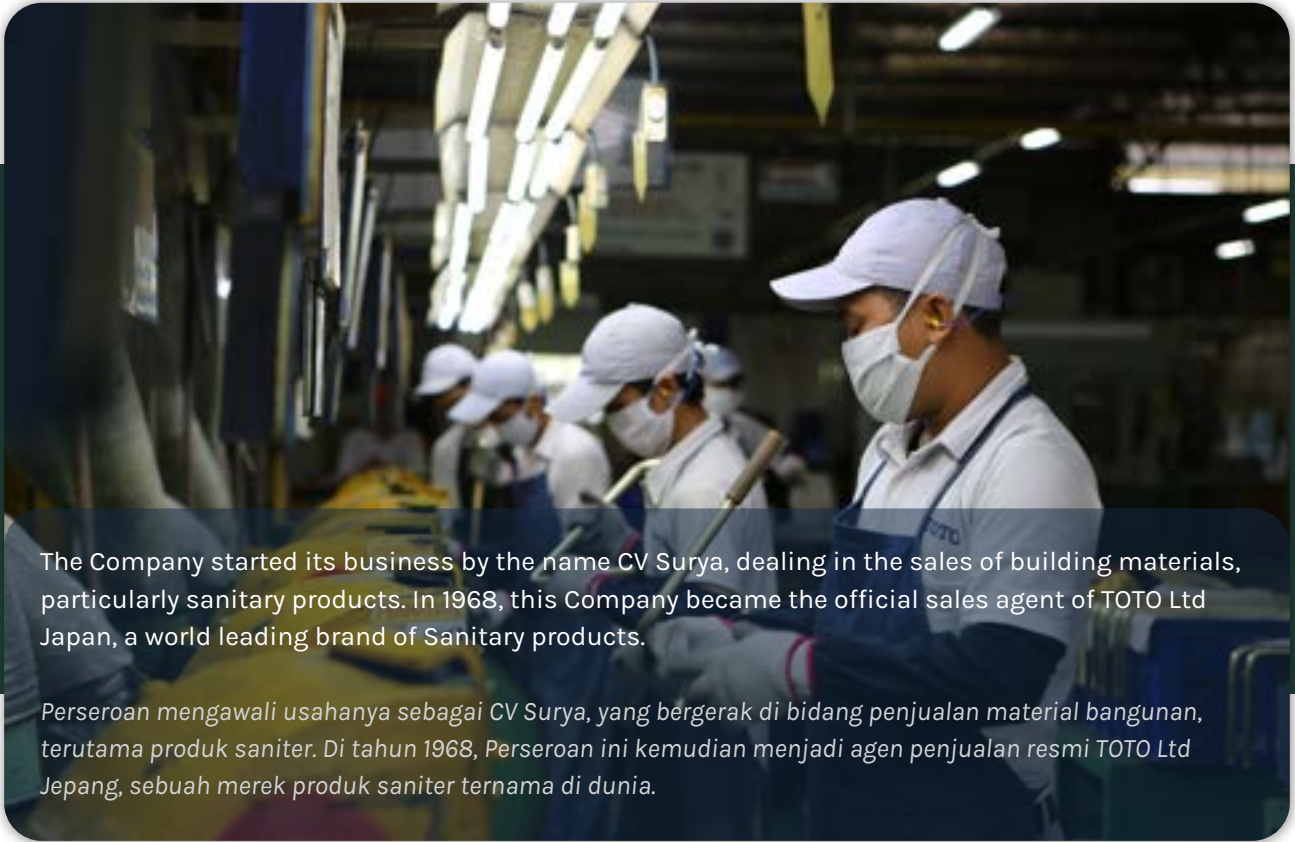
Stock Saham	Registered shares (Nominal Value of Rp5) Saham biasa atas nama (Nominal Rp5)
Number of Shares Jumlah Saham (Lembar)	10.320.000.000
Authorized Capital Modal Dasar	Rp150.000.000.000
Paid Up Capital Modal Disetor	Rp51.600.000.000
Number of Shareholders Jumlah Pemegang Saham	4.273
Overseas Investors Investor Asing	40,75%
• Individual/ Peorangan	1,09%
• Institutional/ Lembaga	39,66%
Local Investor Investor Lokal	59,25%
• Individual/ Peorangan	4,62%
• Institutional/ Lembaga	54,63%

Major Shareholders Pemegang Saham Utama

TOTO Limited	37,90%
PT Suryaparamitra Abadi	24,95%
PT Multifortuna Asindo	29,39%
Public Masyarakat	7,76%

COMPANY HISTORY

Riwayat Perseroan



The Company started its business by the name CV Surya, dealing in the sales of building materials, particularly sanitary products. In 1968, this Company became the official sales agent of TOTO Ltd Japan, a world leading brand of Sanitary products.

Perseroan mengawali usahanya sebagai CV Surya, yang bergerak di bidang penjualan material bangunan, terutama produk saniter. Di tahun 1968, Perseroan ini kemudian menjadi agen penjualan resmi TOTO Ltd Jepang, sebuah merek produk saniter ternama di dunia.

A JOINT VENTURE WITH TOTO LTD JAPAN

The Company reached the significant milestone when establishing a joint venture with TOTO Ltd Japan in July 1977. The name CV Surya was then changed to PT Surya Toto Indonesia (STI). This joint venture is an extraordinary achievement for an Indonesian Company, since this joint venture is the first cooperation business from outside Japan established by TOTO Ltd, since the Second World War.

This joint venture also showed great confidence in the Company and recognition of Indonesia's promising potential in abundant natural resources, skilled manpower, and costs of energy that are relatively lower.

Our first sanitary product factory was then built and it started operating in 1978 by 65 personnel.

USAHA BERSAMA DENGAN TOTO LTD JEPANG

Perseroan mencapai tonggak sejarah penting saat menjalin usaha bersama (joint venture) dengan TOTO Ltd Jepang pada Juli 1977. CV Surya, kemudian berubah nama menjadi PT Surya Toto Indonesia (STI). Usaha bersama ini merupakan pencapaian yang luar biasa bagi sebuah Perseroan Indonesia, mengingat joint venture ini adalah bentuk usaha kerjasama pertama kali di luar Jepang yang dijalin oleh TOTO Ltd. sejak Perang Dunia Kedua.

Joint venture ini juga menunjukkan kepercayaan yang besar pada Perseroan serta pengakuan atas potensi Indonesia yang menjanjikan dalam hal sumber daya alam yang berlimpah, tenaga kerja yang terampil, dan biaya energi yang relatif lebih rendah.

Pabrik produk saniter pertama kami mulai beroperasi pada tahun 1978 dengan 65 orang tenaga kerja.

In 1980, the Company started exporting its sanitary products overseas. This matter, shows that the Company's products have internationally recognized quality. By international standard products and service, the Company successfully achieved the certificate of recognition from Singapore Institute of Standard and Industrial Research (SISIR) in 1981.

Parallel to the Company's Development, a sanitary (fitting) devices factory was then built in 1985 to support the business of Sanitary products (sanitary ware products such as faucets, shower and more). This factory is also continuously developed by various facilities of improvement, including brass casting machinery and plastic injecting machinery.

IPO

The Company conducted Initial Public Offering (IPO) in 1990 and registered its shares in Indonesia Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange). By utilizing the collected funds, another sanitary ware factory was built in Cikupa, Tangerang, which started its production in 1992.

In 2006, the Company conducted a business merger with its Company subsidiary, PT Surya Pertiwi Paramita, which is at the same time a strategic measure to expand its market to the segment of kitchen system equipments and other related household products.

DEVELOPMENT AND RECOGNITION OF QUALITY

In order to meet ever-increasing market needs, the Company continues to strive to continuously improve the quality and production capacity. In 2015, the Company is implementing additional fitting factory buildings in Serpong, Tangerang for production and warehouse for production before it is sent to the consumer.

In the same year, expansion of the factory production line of kitchen equipment system (System Kitchen) at Pasar Kemis, Tangerang has been completed.

Di tahun 1980, Perseroan mulai mengekspor hasil produk saniternya ke mancanegara. Hal ini menunjukkan kalau produk-produk Perseroan telah diakui kualitasnya di dunia internasional. Dengan produk dan layanan berstandar internasional, pada tahun 1981 Perseroan berhasil meraih sertifikat pengakuan dari Singapore Institute of Standard and Industrial Research (SISIR).

Seiring berkembangnya Perseroan dan guna menunjang usaha produk saniter ini, pada tahun 1985 dibangunlah pabrik fitting (produk-produk saniter, seperti keran air, shower, dan lain sebagainya). Pabrik ini juga terus dikembangkan dengan berbagai fasilitas penyempurnaan, termasuk mesin pengecor kuningan dan mesin injeksi plastik.

IPO

Perseroan melaksanakan penawaran umum saham ke masyarakat/Initial Public Offering (IPO) pada tahun 1990 dan mendaftarkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (d.h. Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya). Dengan memanfaatkan dana yang terhimpun dari penawaran umum tersebut, dibangunlah pabrik saniter baru di daerah Cikupa, Tangerang, yang mulai berproduksi di tahun 1992.

Di tahun 2006, Perseroan melakukan penggabungan usaha (merger) dengan anak Perseroan, PT Surya Pertiwi Paramita, yang sekaligus merupakan langkah strategis guna memperluas pasarnya ke segmen peralatan sistem dapur dan produk rumah tangga terkait lainnya.

PERKEMBANGAN DAN PENGAKUAN MUTU

Demi memenuhi kebutuhan pasar yang terus meningkat, Perseroan terus berupaya untuk senantiasa meningkatkan kualitas dan kapasitas produksinya. Pada tahun 2015, Perseroan meningkatkan bangunan pabrik fitting di Serpong, Tangerang untuk kegiatan produksi dan gudang penyimpanan hasil produksi sebelum dikirim ke konsumen.

Di tahun yang sama, ekspansi lini produksi pabrik sistem peralatan dapur (System Kitchen) yang baru di Pasar Kemis, Tangerang sudah selesai dilaksanakan.

Machinery and production equipment have also been installed. It's factory started production in March 2016.

The Company also established cooperation with PT Surya Pertiwi Tbk (sole agent of the Company), the Company formed an association, namely PT Surya Pertiwi Nusantara (SPN) and PT Surya Graha Pertiwi (SGP).

SPN is a manufacturing company that produce sanitary wares. SPN is located at Jalan Raya Desa Krikilan Driyorejo, Gresik, East Java with total area 37.2 Ha. In 2018, SPN has begun to carry out its production activities and has obtained an Industrial Business License from the Investment Coordinating Board (B.K.P.M) with number: 1304/1/IU/PMA/2018 dated April 26, 2018.

Construction of the Company's head office building carried out by SGP has also been completed and since November 2018, the Company has occupied the new building, located on Jl. Letjen S. Parman Kav. 81, West Jakarta (11420). This building is also equipped with a showroom which consists of five floors and has been inaugurated on October 17, 2018. With the new office being occupied, the old office building located on Jl. Tomang Raya no. 18, West Jakarta sold to another party.

Since the beginning, the Company has adhered to the main philosophy; "Developing quality to everything we do". This includes supplying products of very high quality and value, and reliable after-sales service. As the result, the Company continuously progresses significantly year by year and has achieved the position of pride. This is proven by the export of the Company's products to over 30 countries, namely: Malaysia, Japan, America, China, Australia, Hong Kong, Singapore, Saudi Arabia, Qatar, UAE, Kuwait, India etc.

Mesin maupun peralatan produksi juga sudah terpasang. Pabrik ini sudah mulai memproduksi pada bulan Maret tahun 2016.

Perseroan juga melakukan kerja sama dengan PT Surya Pertiwi Tbk (Agen Tunggal Perseroan), membentuk Perseroan asosiasi, yakni PT Surya Pertiwi Nusantara (SPN) dan PT Surya Graha Pertiwi (SGP).

SPN merupakan Perseroan manufaktur yang memproduksi barang saniter. SPN berlokasi di Jalan Raya Desa Krikilan Driyorejo, Gresik, Jawa Timur, dengan total luas lahan 37,2 Ha. Di tahun 2018, SPN telah mulai melaksanakan kegiatan produksinya serta telah mendapatkan Izin Usaha Industri dari Badan Koordinasi Penanaman Modal (B.K.P.M) dengan nomor: 1304/1/IU/PMA/2018 tanggal 26 April 2018.

Sedangkan SGP yang bergerak di bidang usaha pembangunan dan pengelolaan gedung perkantoran telah menyelesaikan pembangunan gedung kantor pusat Perseroan. Sejak November 2018 Perseroan telah menempati gedung baru tersebut yang berlokasi di Jl. Letjen S. Parman Kav. 81, Jakarta Barat (11420). Gedung ini pun dilengkapi dengan Showroom yang terdiri dari lima lantai dan telah diresmikan pembukaannya pada tanggal 17 Oktober 2018. Dengan telah ditempatinya gedung baru tersebut, maka gedung kantor lama yang berlokasi di Jl. Tomang Raya no. 18, Jakarta Barat oleh Perseroan dijual ke pihak lain.

Sejak awal, Perseroan telah menganut falsafah utama; "Membentuk kualitas ke segala hal yang kita buat". Hal ini meliputi penyediaan produk-produk dengan kualitas dan nilai yang sangat tinggi, serta pelayanan purna jual yang handal. Sebagai hasilnya, Perseroan terus mengalami perkembangan yang cukup signifikan dari tahun ke tahun dan mencapai posisi yang membanggakan. Hal ini telah dibuktikan dengan telah diekspornya produk perseroan ke lebih dari 30 negara, antara lain: Malaysia, Jepang, Amerika, Tiongkok, Australia, Hongkong, Singapura, Saudi Arabia, Qatar, UAE, Kuwait, India, dan lain-lain.

The Company's commitment to continuously enhance its business quality and professionalism has also resulted in various international recognitions, such as: Certificate of Japan Industrial Standard (JIS), Malaysian Standard, USA Standard, Australian Standard, Green Label Product (Indonesia) etc.

Furthermore, various certifications in management have been achieved by the Company such as: Quality Management of ISO 9001 (2015) and Environment Management of ISO 14001 (2015).

Products of high performance with innovative design and of environment friendly technology make TOTO as one of the most preferred brands throughout the world for various uses for home as well as commercial buildings, like office, hotel, apartment and shopping center. The Company has also achieved many awards like: ICSA, IMAC, Top Brand Award, Investment Award, K3 Award, Zero Accident Award, Best of the Best Award as one of 50 best Companies of Forbes Indonesia magazine version, and several other awards.

Komitmen Perseroan untuk senantiasa meningkatkan kualitas dan profesionalitas usahanya ini juga telah menghasilkan berbagai pengakuan internasional, di antaranya; Sertifikat Japan Industrial Standard (JIS), Standar Malaysia, Standar Amerika, Standar Australia, Produk Label Hijau (Indonesia) serta lainnya.

Selain itu, berbagai sertifikasi di bidang manajemen berhasil diraih oleh Perseroan seperti; Manajemen Mutu ISO 9001 (2015) serta Manajemen Lingkungan ISO 14001 (2015).

Produk berkinerja tinggi dengan desain yang inovatif dan berteknologi ramah lingkungan menjadikan TOTO sebagai salah satu merek yang paling disukai di seluruh dunia untuk berbagai penggunaan di rumah maupun bangunan komersil, seperti kantor, hotel, apartemen, dan pusat perbelanjaan. Perseroan juga telah berhasil meraih beberapa penghargaan seperti; ICSA, IMAC, Top Brand Award, Investment Award, K3 Award, Zero Accident Award, serta Best of The Best Award sebagai salah satu dari 50 Perseroan terbaik versi majalah Forbes Indonesia, serta beberapa penghargaan lainnya.



VISION, MISSION AND VALUE

Visi, Misi dan Nilai

The below Vision, Mission and Value have obtained approval of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors./ Visi, Misi dan Nilai di bawah ini telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.



Vision

To become a leading Company that able to give contribution to the community development.



Mission

- Present useful and high quality products
- Give first-rate service for customers' satisfaction
- Love the work with all its heart
- Appreciate individuals and build cooperation
- Preserve environment by saving use of natural resources and energy



Value

- Economic - Water Saving Products
- High Quality Products
- Environment Friendly



Visi

Menjadi Perseroan terkemuka yang dapat memberikan kontribusi terhadap perkembangan masyarakat.



Misi

- Mempersembahkan produk yang bermanfaat dan berkualitas tinggi
- Memberikan pelayanan prima untuk memenuhi kepuasan pelanggan
- Mencintai pekerjaan dengan sepenuh hati
- Menghargai individu dan membina kerja sama
- Melestarikan lingkungan melalui penghematan penggunaan sumber daya alam dan energi



Nilai

- Produk Ekonomis - Hemat Air
- Produk Berkualitas Tinggi
- Ramah Lingkungan

PRODUCTS AND ACTIVITY

Produk dan Kegiatan

The Company was founded with the goal of manufacturing and selling sanitary, fitting, kitchen system and other related. Some of the products include:



Sanitary:

Closet, lavatories, urinal, bidet etc.

Saniter:

Kloset, wastafel, urinal, bidet dan sebagainya.

Perseroan didirikan dengan tujuan untuk memproduksi dan menjual produk saniter, fitting, peralatan sistem dapur serta kegiatan lain yang berkaitan dengannya. Produk-produk perseroan antara lain:



Fitting:

Faucet, shower etc.

Fitting:

Keran, shower dan sebagainya.



Kitchen System:

Kitchen system, wardrobe, vanity etc.

Peralatan sistem dapur:

Peralatan sistem dapur, lemari pakaian, kabinet vanity dan sebagainya.



Accessories:

Tissue holder, soap holder, towel hanger etc.

Aksesoris:

Tempat tissue, tempat sabun, gantungan handuk dan sebagainya.

OPERATIONAL AREA

Wilayah Operasional



FACTORY PABRIK

Jalan M. H. Thamrin KM 7
Serpong, Tangerang 15001

Jalan Arya Jaya Santika No. 1
Desa Bojong, Cikupa, Tangerang 15710

Jalan Raya Pasar Kemis, KM 7
Kampung Cilongok, Desa Sukamantri
Kecamatan Pasar Kemis, Tangerang 15560



HEAD OFFICE KANTOR PUSAT

Jalan Letjen S. Parman Kav. 81
Jakarta 11420



MEMBER OF INDUSTRY ASSOCIATES

Daftar Keanggotaan Asosiasi Industri



MEMBER OF ASSOCIATES

PT Surya Toto Indonesia Tbk follows the membership of the association:

- The Indonesian Employers Association
- Green Building Council Indonesia (GBCI)
- Indonesian Ceramic Industry Association
- Indonesian Public Listed Companies Association

KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

PT Surya Toto Indonesia Tbk mengikuti keanggotaan pada asosiasi:

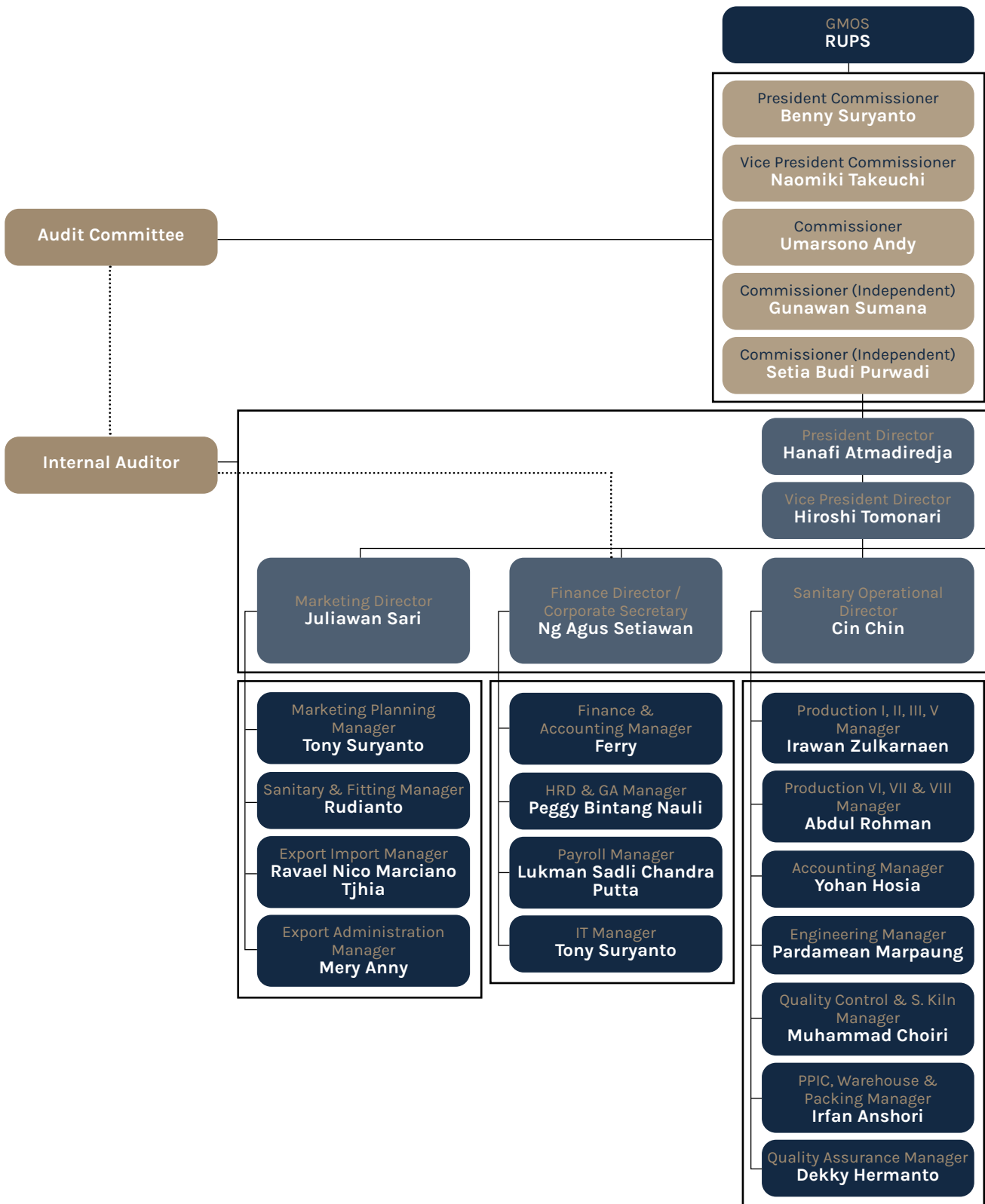
- Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)
- Lembaga Konsil Bangunan Hijau Indonesia
- Asosiasi Aneka Keramik Indonesia (ASAKI)
- Asosiasi Emiten Indonesia



ORGANIZATION STRUCTURE

Struktur Organisasi

as 31 December 2024
per 31 Desember 2024



Nomination & Remuneration Committee

Fittings Operational Director
Ferry Prajogo
Fittings Production Director
Junichi Kida

Industrial Relation Director
Anton Budiman

Export Marketing Director
Satoshi Horiuchi
Hiramoto Harano

PPIC, Assembling, WH Non FG,
WH FG & SAP Manager
Sunardi

Production P. 2 & 5 Manager
Bambang Purnomo

Production P.1, 3 & Injection Manager
Budi Sukristyanto

Technical, Design, Engineering,
Utility & Molding Manager
MaHFudin

Import Purchasing,
QC & Marking Manager
Halim Santoso

Accounting Manager
Lie Yulius Kurniawan

Local Purchasing & QC
Vendor Manager
Mardi Adjo

Kitchen General Manager
Gregorius Christian Wijaya

Production, Detailing,
PPIC & WH Manager
Eddy

Accounting Manager
Robby Oktavianus

Project Management Manager
Dewi Victoria Magdalena

Installer Manager
Joe Perkind

MILESTONES

Jejak Langkah



1977

Established at July 11, 1977 (Certificate of Notary Kartini Mulyadi, SH. No. 88, Jakarta).

Berdiri berdasarkan akta notaris Kartini Mulyadi, SH. No. 88 di Jakarta pada tanggal 11 Juli 1977.

1981

Received Singapore Institute of Standard and Industrial Research Certification.

Mendapatkan Sertifikat Mutu dari Singapore Institute of Standard and Industrial Research (SISIR).

1994

Received Japanese Industrial Standard (JIS) Certification in 1994.

Menerima Sertifikat Japanese Industrial Standard (JIS) di tahun 1994.

2002

Received ISO 9001, Quality Management Systems Certification in 2002.

Mendapatkan Sertifikat ISO 9001, Sistem Manajemen Mutu di tahun 2002.

1990

Listed in the Jakarta Stock Exchange in 1990.

Tercatat di Bursa Efek Jakarta di tahun 1990.

1999

Received ISO 9002, Quality Management Systems Certification.

Mendapatkan Sertifikat ISO 9002, Sistem Manajemen Mutu.

2005

Received ISO 14001, Quality Management Systems Certification in 2005.

Mendapatkan Sertifikat ISO 14001, Sistem Manajemen Lingkungan di tahun 2005.



2006

Merger with subsidiary PT Surya Pertiwi Paramita.

Melakukan penggabungan usaha dengan anak perseroan PT Surya Pertiwi Paramita.

2008

30th anniversary celebration at 10 November 2008.

Merayakan ulang tahun ke-30 pada 10 November 2008.

2010

Expand the 7th sanitary factory in Cikupa started in September 2010, to increase production capacity as 480,000 pieces in a year.

Perluasan pabrik saniter ke-7 di Cikupa dimulai September 2010, menambah kapasitas produksi sebanyak 480.000 pcs per tahun.

2012

Corporate action stock split has been done in August 2012, the nominal value of the shares from Rp1,000 to become Rp100 per share.

Aksi korporasi stok split dilaksanakan Agustus 2012, nilai nominal saham dari Rp1.000 menjadi Rp100 per saham.

MILESTONES

Jejak Langkah

2013

35th anniversary celebration at 20 November 2013.

Expand the 8th sanitary factory in Cikupa started in July 2013, to increase production capacity as 480,000 pieces in a year.

Merayakan ulang tahun ke-35 pada 20 November 2013.

Perluasan pabrik saniter ke-8 di Cikupa dimulai Juli 2013, menambah kapasitas produksi sebanyak 480.000 pcs per tahun.

2014

The 8th sanitary factory has started its production.

The corporate action stock split carried out in August 2014, the nominal value of shares from Rp100 to Rp50 per share.

Pabrik saniter ke-8 telah mulai berproduksi.

Aksi korporasi stok split dilaksanakan Agustus 2014, nilai nominal saham dari Rp100 menjadi Rp50 per saham.

2015

Implement Right Issue with Limited Public Offering (PUT) by the number of shares offered as many as 41,280,000 shares, thereby increasing the number of paid-up shares into 1,032,000,000 stock.

Melaksanakan Right Issue dengan melakukan Penawaran Umum Terbatas (PUT) dengan jumlah saham yang ditawarkan sebanyak 41.280.000 saham sehingga menambah jumlah saham yang disetor menjadi 1.032.000.000 saham.

2016

Corporate action stock split 1:10 has been done in October 2016, the nominal value of the shares from Rp50 to become Rp5 per share.

Aksi korporasi stok split 1:10 dilaksanakan Oktober 2016, nilai nominal saham dari Rp50 menjadi Rp5 per saham.

2018

40th anniversary celebration at November 17, 2018.

Official announcement of the Showroom and New Head office Building on November 17, 2018.

Merayakan ulang tahun ke-40 pada 17 November 2018.

Peresmian ruang pameran dan gedung kantor pusat baru pada 17 November 2018.

2022

Purchase of automatic machine for sanitary factory 1 in Cikupa.

Pembelian mesin otomatis untuk pabrik saniter 1 di Cikupa.

2023

45th anniversary celebration at 28 November 2023.

Merayakan ulang tahun ke-45 pada 28 November 2023.

2024

Construction stage of rejuvenation of the Serpong office unit.

Tahap pembaruan konstruksi unit kantor Serpong.

BOARD OF DIRECTORS

Direksi

Hanafi Atmadiredja

President Director
(Indonesia, age 48)



Hiroshi Tomonari

Vice President Director
(Japan, age 54)



Ng Agus Setiawan

Finance Director,
Corporate Secretary
(Indonesia, age 52)



Juliawan Sari

Marketing Director
(Indonesia, age 58)



Junichi Kida

Fitting Production
Director
(Japan, age 42)



Ferry Prajogo

Fitting Operational
Director
(Indonesia, age 57)



Satoshi Horiuchi

Export Marketing
Director
(Japan, age 58)



Hiromoto Harano

Export Marketing
Director
(Japan, age 57)



Cin Chin

Sanitary Operational
Director
(Indonesia, age 52)



Anton Budiman

Industrial Relation
Director
(Indonesia, age 66)



The legal basis for the appointment of all members of the Board of Directors who serve as of December 31, 2024 is based on the resolution of the General Meeting of Shareholders dated June 3, 2024.

Dasar hukum pengangkatan seluruh anggota Dewan Direksi yang menjabat per 31 Desember 2024 adalah berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tertanggal 3 Juni 2024.



Hanafi Atmadiredja | President Director/ Presiden Direktur

Joined the Company in 2001 and has been appointed as President Director of the Company since 2013. In addition, he concurrently holds the position of President Director at PT Multifortuna Asindo and Director at PT Surya Graha Pertiwi. Previously served as Director of Marketing Planning in 2009 and as Manager of Marketing Planning since 2004. He completed his education in the field of management at Boston University, USA in 1999. Has affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2001 dan diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan sejak tahun 2013. Selain itu, saat ini merangkap jabatan sebagai Presiden Direktur di PT Multifortuna Asindo dan Direktur di PT Surya Graha Pertiwi. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Direktur Marketing Planning pada tahun 2009 dan sebagai Manajer Marketing Planning sejak tahun 2004. Menyelesaikan pendidikan di bidang manajemen di Boston University, Amerika Serikat pada tahun 1999. Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Hiroshi Tomonari | Vice President Director/ Wakil Presiden Direktur

Joined TOTO Ltd since 1995, has been appointed as Vice President Director of the Company since May 25, 2021 and does not have any concurrent positions in other companies or institutions. Complete his Doctoral Degree at University of Tokyo in 1995. Has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan TOTO Ltd sejak tahun 1995, mulai diangkat sebagai Wakil Presiden Direktur Perseroan sejak 25 Mei 2021 dan tidak memiliki rangkap jabatan apa pun pada perusahaan atau institusi lain. Menyelesaikan Pendidikan Program Doktor di Universitas Tokyo pada tahun 1995. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Ng Agus Setiawan | Finance Director, Corporate Secretary/
Direktur Keuangan, Sekretaris Perseroan

Joined PT Surya Toto Indonesia Tbk in 2001, appointed as Director of the Company since May 26, 2023 and concurrently holds the position of Secretary of the Company. In addition, he also became a Commissioner at PT Surya Graha Pertiwi. Complete his Master Degree of Management at Tarumanagara University, Jakarta in 2008. In 2024 participated in training and seminar held by Institute of Indonesia Chartered Accountants, were as follows:

- Seminar of Connecting Sustainability and Economic Resilience: Accountant Navigating the Future
- Seminar of The Development of Financial Accounting Standards and Sustainability in 2025
- Seminar of Empowering Young Accountant Towards Digital and Sustainable Future
- Taxation Aspects of Distributor and Retail Business
- Business and Finance Analytics with Forecasting Modelling
- Fraud Control and Effective Whistleblower System
- Internal Control over Financial Reporting (ICoFR)

Has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan PT Surya Toto Indonesia Tbk sejak tahun 2001, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak 26 Mei 2023 dan merangkap jabatan sebagai Sekretaris Perseroan. Selain itu juga menjadi Komisaris di PT Surya Graha Pertiwi. Menyelesaikan program Magister Manajemen di Universitas Tarumanagara, Jakarta pada tahun 2008. Pada tahun 2024 mengikuti pelatihan dan seminar yang diadakan oleh Ikatan Akuntan Indonesia, sebagai berikut:

- Seminar Connecting Sustainability and Economic Resilience: Accountant Navigating the Future
- Seminar perkembangan Standar Akuntansi Keuangan dan Keberlanjutan di tahun 2025
- Seminar Empowering Young Accountant Towards Digital and Sustainable Future
- Aspek Perpajakan Jenis Usaha Distributor dan Retail
- Business and Finance Analytics with Forecasting Modelling
- Fraud Control and Effective Whistleblower System
- Internal Control over Financial Reporting (ICoFR)

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Juliawan Sari | Marketing Director/ Direktur Pemasaran

Joined the Company in 1992, appointed as Director of the Company since 1999 and does not have any concurrent positions in other companies or institutions. Completing education in Electronic Engineering in Maranatha Christian University, Bandung in 1991. Has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan Perseroan pada tahun 1992, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 1999 dan tidak memiliki rangkap jabatan apa pun pada perusahaan atau institusi lain. Menyelesaikan pendidikan di bidang Teknik Elektro di Universitas Kristen Maranatha, Bandung pada tahun 1991. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Junichi Kida | Fitting Production Director/ Direktur Produksi Fitting

Joined TOTO Ltd since 2007, appointed as Director of the Company since June 2024 and does not have any concurrent positions in other companies or institutions. Completing education at the Kumamoto University, Japan in 2007. Has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

*) Mr. Junichi Kida was appointed on June 3, 2024 to take place of Mr. Jun Hanaoka.

Bergabung dengan TOTO Ltd sejak tahun 2007, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak Juni 2024 dan tidak memiliki rangkap jabatan apa pun pada perusahaan atau institusi lain. Menyelesaikan Pendidikan di Universitas Kumamoto, Jepang pada tahun 2007. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

*) Bapak Junichi Kida diangkat pada tanggal 3 Juni 2024 untuk menggantikan Bapak Jun Hanaoka.



Ferry Prajogo | Fitting Operational Director/ Direktur Operasional Fitting

Joined the Company since 1994, appointed as a Director of the Company since 2005 and does not have any concurrent positions in other companies or institutions. Completing Education in Engineering Science in Toronto University, Canada in 1992. Has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1994, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2005 dan tidak memiliki rangkap jabatan apa pun pada perusahaan atau institusi lain. Menyelesaikan pendidikan di bidang Ilmu Teknik di Universitas Toronto, Kanada pada tahun 1992. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Satoshi Horiuchi | Export Marketing Director/ Direktur Pemasaran Ekspor

Joined TOTO Ltd since April 1989, appointed as Director of the Company since August 3, 2020 and does not have any concurrent positions in other companies or institutions. Completing education Advance Chemistry in Waseda University, Japan in 1989. Has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan TOTO Ltd sejak April 1989, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak 3 Agustus 2020 dan tidak memiliki rangkap jabatan apa pun pada perusahaan atau institusi lain. Menyelesaikan pendidikan di bidang Kimia di Universitas Waseda, Jepang pada tahun 1989. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Hiromoto Harano | Export Marketing Director/ Direktur Pemasaran Ekspor

Joined TOTO Ltd in 1991, has been appointed as Director of the Company since June 2024 and does not have any concurrent positions in other companies or institutions. He previously served as a Deputy General Manager of International Business Management Division in April 2024. Completing education from Keio University Major Commerce, Japan 1991. Has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

*) Mr. Hiromoto Harano was appointed on June 3, 2024 to take place of Mr. Tatsuhiko Yasaka.

Bergabung dengan TOTO Ltd sejak tahun 1991, mulai diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak Juni 2024 dan tidak memiliki rangkap jabatan apa pun pada perusahaan atau institusi lain. Sebelumnya menjabat sebagai Wakil Manajer Umum Divisi Manajemen Bisnis Internasional pada April 2024. Menyelesaikan pendidikan perdagangan di Universitas Keio, Jepang pada tahun 1991. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

*) Bapak Hiromoto Harano diangkat pada tanggal 3 Juni 2024 untuk menggantikan Bapak Tatsuhiko Yasaka.



Cin Chin | Sanitary Operational Director/ Direktur Operasional Saniter

Joined the Company in 2000, appointed as Sanitary Operational Director since August 2020 until now and does not concurrently hold any position in other companies or institutions. Completing education in Economics in STIE - IBEK in Jakarta in 1996. Has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2000, diangkat sebagai Direktur Operasional Saniter sejak Agustus 2020 hingga sekarang dan tidak merangkap jabatan apa pun pada perusahaan atau institusi lain. Menyelesaikan pendidikan Ilmu Ekonomi di STIE - IBEK di Jakarta pada tahun 1996. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Anton Budiman | Industrial Relation Director/ Direktur Relasi Industri

Joined the Company since 2012, appointed as the Company's Director since June 2013. Starting his career from 1973 to 1993 as head of factory up to President Director in PT Danto Indonesia. From 1998 serving concurrently as President Director of PT Diansurya Global. In addition, he concurrently holds the position of Director at PT Surya Pertiwi Nusantara, PT Doulton Multifortuna since 1995, and PT Multifortuna Asindo since 1998. Completing education of Senior High School in Surabaya in 1975. Has affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2012, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak Juni 2013. Mengawali karirnya mulai tahun 1973 sampai dengan tahun 1993 sebagai kepala pabrik hingga Presiden Direktur di PT Danto Indonesia. Sejak tahun 1998 merangkap sebagai Presiden Direktur PT Diansurya Global. Selain itu, saat ini merangkap sebagai Direktur di PT Surya Pertiwi Nusantara, PT Doulton Multifortuna sejak tahun 1995, dan PT Multifortuna Asindo sejak tahun 1998. Menyelesaikan pendidikan SMA di Surabaya pada tahun 1975. Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris

Benny Suryanto

President Commissioner
(Indonesia, age 69)



Naomiki Takeuchi

Vice President
Commissioner
(Japan, age 57)



Umarsono Andy

Commissioner
(Indonesia, age 58)



Gunawan Sumana

Independent
Commissioner
(Indonesia, age 77)



Setia Budi Purwadi

Independent
Commissioner
(Indonesia, age 64)



The legal basis for the appointment of all members of the board of commissioners and the first appointment of independent members of the board of commissioners who serve as of December 31, 2024 is based on the resolution of the General Meeting of Shareholders dated June 3, 2024.

Dasar hukum pengangkatan seluruh anggota Dewan Komisaris dan pengangkatan pertama kali anggota Dewan Komisaris Independen yang menjabat per 31 desember 2024 adalah berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tertanggal 3 Juni 2024.



Benny Suryanto | President Commissioner/ *Presiden Komisaris*

Joined the Company since the Company was founded in 1977, appointed as Director of the Company's Sanitary Factory from 1981 to 2019. Previously served as Director of PT Surya Pertiwi Nusantara from 2011 to 2022. Currently, he serves as President Commissioner of the Company and concurrently serves as the member of the Company's Nomination and Remuneration Committee, President Director of PT Surya Pertiwi Nusantara since 2022, Director of PT Multifortuna Asindo since 1989, and Director of PT Surya Pertiwi Tbk since 2020. Completed high school education in Surabaya in 1972. Has affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

*) Mr. Benny Suryanto was appointed on January 16, 2024 to take place of Mr. Mardjoeki Atmadiredja.

Bergabung dengan Perseroan sejak Perseroan berdiri tahun 1977, diangkat sebagai Direktur Pabrik Saniter Perseroan sejak tahun 1981 hingga 2019. Pernah menjabat sebagai Direktur PT Surya Pertiwi Nusantara sejak tahun 2011 hingga 2022. Saat ini, menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan dan merangkap sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, Presiden Direktur PT Surya Pertiwi Nusantara sejak tahun 2022, Direktur PT Multifortuna Asindo sejak tahun 1989, dan Direktur PT Surya Pertiwi Tbk sejak tahun 2020. Menyelesaikan pendidikan SMA di Surabaya pada tahun 1972. Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

*) Bapak Benny Suryanto diangkat pada tanggal 16 Januari 2024 untuk menggantikan Bapak Mardjoeki Atmadiredja.



Naomiki Takeuchi | Vice President Commissioner/ *Wakil Presiden Komisaris*

Joined TOTO Ltd since 1991, was appointed Vice President Commissioner of the Company since May 24, 2022. In addition, he concurrently serves as the member of the Company's Nomination and Remuneration Committee. Complete his Bachelor's Degree at Hosei University in 1991. Has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Bergabung dengan TOTO Ltd sejak tahun 1991, mulai diangkat sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan sejak 24 Mei 2022. Selain itu merangkap jabatan sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Menyelesaikan program sarjana di Universitas Hosei tahun 1991. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Umarsono Andy | Commissioner/ Komisaris

Joined the Company in 1988 to 1993, holding the position of Export-Import Manager. Since 1993 running his own enterprise. Joining the Company again in 2008, holding the position as Vice President Commissioner until 2013. Currently holding the position as the Company's Commissioner and concurrently holds positions as Director at PT Surya Pertiwi Tbk, PT Surya Graha Pertiwi, PT Suryaparamitra Abadi, and PT Surya Pertiwi Nusantara. Completing education in Finance in California State University, United States of America in 1988. Has affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

Pernah bergabung dengan Perseroan pada tahun 1988 sampai dengan tahun 1993, dan menjabat sebagai Manajer Ekspor - Impor. Kemudian berwiraswasta sejak tahun 1993. Kembali bergabung dengan Perseroan pada tahun 2008 dan menjabat sebagai Wakil Presiden Komisaris sampai dengan tahun 2013. Saat ini menjabat sebagai Komisaris Perseroan dan merangkap jabatan sebagai Direktur di PT Surya Pertiwi Tbk, PT Surya Graha Pertiwi, PT Suryaparamitra Abadi, dan PT Surya Pertiwi Nusantara. Menyelesaikan pendidikan di bidang Keuangan di California State University, Amerika Serikat pada tahun 1988. Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.



Gunawan Sumana | Independent Commissioner/ Komite Independen

A graduate of the Faculty of Economics, majoring in Accounting, from Universitas Gadjah Mada in 1979. He began his career at the Public Accounting Firm SGV Utomo, Mulia & Co. Where he worked as a Junior and Semi-Senior Accountant from 1973 to 1975. He later served as Financial Controller at Napan Group from 1987 to 1989. From 1985 to 1986, he held the position of Vice President of Internal Audit at PT Purna Bina Indonesia. Subsequently, from 1989 to 1996, he was appointed as Financial Controller at PT Arthadana Kriya - State Lottery. He currently serves as an Independent Commissioner of the Company and concurrently holds the position of Chairman of the Nomination and Remuneration Committee as well as a Chairman of the Audit Committee. In addition, he is also a member of the Audit Committee at PT Surya Pertiwi Tbk. He concurrently serves as the Financial and Tax Controller at PT Citra Bumi Semesta. He has no affiliation with the Company's major and controlling shareholders or with members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly, up to the level of individual ownership.

*) Mr. Gunawan Sumana was appointed on June 3, 2024 to take place of Mr. Segara Utama.

Lulusan dari Universitas Gajah Mada Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi pada tahun 1979. Pernah bekerja pada Kantor Akuntan Publik SGV Utomo, Mulia & Co. Pada tahun 1973 - 1975 sebagai Junior dan Semi Senior Akuntan. Selain itu bekerja di Napan Group pada tahun 1987 - 1989 sebagai Financial Controller. Pada tahun 1985 - 1986 sebagai Vice President Internal Audit di PT Purna Bina Indonesia. Selanjutnya pada tahun 1989 - 1996 sebagai Financial Controller di PT Arthadana Kriya - State Lottery. Saat ini menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan serta merangkap jabatan sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi serta Ketua Komite Audit Perseroan. Selain itu beliau juga sebagai anggota Komite Audit pada PT Surya Pertiwi Tbk. Adapun beliau juga merangkap sebagai Financial and Tax Controller pada PT Citra Bumi Semesta. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

*) Bapak Gunawan Sumana diangkat pada tanggal 3 Juni 2024 untuk menggantikan Bapak Segara Utama.



Setia Budi Purwadi | Independent Commissioner/ Komite Independen

Joined the Company since June 2001, was appointed as a Director of the Company since December 2006. Currently he serves as an Independent Commissioner of the Company and concurrently as a member of the Company's Audit Committee, and Commissioner at PT Surya Pertiwi Nusantara. He previously served as a Director at KPMG Management Consulting Sudjendro Soesanto until 1999 and served as Director of PT Sudjendro Soesanto Consulting until February 2001. Graduated in Corporate Economics at the University of Jayabaya, Jakarta in 1985 and a diploma in Accounting - ICCT, Sydney, Australia in 1990. Has no affiliation with the Major and Controlling Shareholders, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly up to individual owners.

*) Mr. Setia Budi Purwadi was appointed on June 3, 2024 to take place of Mr. Achmad Kurniadi.

Bergabung dengan Perseroan sejak Juni 2001, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak Desember 2006. Saat ini menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan serta merangkap sebagai anggota Komite Audit Perseroan, dan Komisaris di PT Surya Pertiwi Nusantara. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Direktur di KPMG Sudjendro Soesanto Management Consulting hingga tahun 1999 dan menjabat sebagai Direktur di PT Sudjendro Soesanto Consulting hingga Februari 2001. Menyelesaikan pendidikan di bidang Ekonomi Korporasi di Universitas Jayabaya, Jakarta tahun 1985 dan mendapatkan diploma of Accounting ICCT, Sydney, Australia pada tahun 1990. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

*) Bapak Setia Budi Purwadi diangkat pada tanggal 3 Juni 2024 untuk menggantikan Bapak Achmad Kurniadi.

HUMAN RESOURCES

Sumber Daya Manusia

The Company's concern with the quality is not only limited to its products, but also includes the Human Resources (HR) available in the Company. All employees of our production division are at least graduated from Senior High School and have received a comprehensive training in production, because we realize that Human Resources (HR) have significant meaning for the Company's development and success. In order to maintain a good work team, the Company always selects, trains, motivates and gives appreciation to employees who have quite good potential in the Company.

Human Resource (HR) Development is also directed to assist employees in developing their personality and improving their skill in having organization, knowledge, and ability to work. For that purpose, the Company always gives opportunity to its employees to develop their career by participating in various seminars, work practices, and special training programs. These kinds of education and training programs are intentionally designed to help create a working environment based on mutual respect and to promote the spirit of cooperation and solidarity.

Education and training programs are organized regularly to improve the Company's HR quality, either of their field techniques or skills in the work relation, to achieve the Company's objectives, which also include opportunity to participate in various trainings in skill development as well as leadership. All employees are also prepared to face increasingly greater challenges in the future.

Human resources having good quality and knowledge and competent skills are important assets in determining the Company's success. Being aware of this aspect, the Company believes that to be able to reach the Company's mission, efforts are required to support the development and improvement of human resources quality.

Perhatian Perseroan akan kualitas, tidak hanya terbatas pada produknya saja, tapi meliputi pula Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada di dalam Perseroan. Seluruh karyawan-karyawati bagian produksi kami, minimal lulusan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) serta telah mendapat pelatihan menyeluruh dalam hal pembuatan produk. Karena, kami menyadari Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki arti penting bagi perkembangan dan keberhasilan Perseroan. Guna mempertahankan tim kerja yang baik, Perseroan selalu memilih, melatih, memotivasi serta memberikan penghargaan kepada karyawan-karyawati yang memiliki potensi cukup baik di Perseroan.

Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) diarahkan juga untuk membantu karyawan dalam membangun pribadi mereka dan meningkatkan keahlian berorganisasi, pengetahuan, dan kemampuan bekerja. Untuk itu, Perseroan selalu memberikan kesempatan kepada para karyawannya untuk mengembangkan karir dengan mengikuti berbagai seminar, praktik kerja, serta program pelatihan khusus. Program pendidikan dan pelatihan semacam ini sengaja dirancang untuk membantu terciptanya suatu lingkungan kerja yang didasari atas saling menghargai serta untuk memupuk semangat kerja sama dan kekompakan.

Program pendidikan dan pelatihan diadakan secara rutin guna meningkatkan kualitas dari SDM Perseroan, baik secara teknik lapangan maupun keahlian dalam hubungan kerja, untuk mencapai tujuan Perseroan, termasuk pula kesempatan untuk mengikuti berbagai pelatihan pengembangan keterampilan maupun kepemimpinan. Seluruh karyawan, juga disiapkan untuk menghadapi tantangan yang semakin besar di masa yang akan datang.

Sumber daya manusia yang berkualitas baik dan memiliki pengetahuan serta keterampilan yang cakup merupakan modal penting dalam menentukan keberhasilan Perseroan. Menyadari hal tersebut, Perseroan berkeyakinan untuk dapat mencapai misi Perseroan diperlukan usaha-usaha yang dapat menunjang pengembangan dan peningkatan kualitas sumber daya manusia.

In order to achieve utilization of human resources optimally. Without the support of qualified human resources, the Company will be unable to grow and develop in the future.

Therefore, the Company is always concerned with the development of human resources it possesses by regularly conducting internal as well as external trainings. This is certainly related to the Company's future business development. The trainings include among others: management, self-development, service excellence trainings and other related trainings to prepare employees occupying the frontline position.

The Company also continuously endeavors to create a dynamic and conducive working atmosphere, in which all employees are expected to have the sense of togetherness to achieve the set objective. The Company considers that employees' welfare is an essential aspect as employees having quite good compensation are expected to have loyalty and optimal performance to be able to support the Company's future development.

The Company has met the Regional Minimum Pay fixed by the Department of Manpower of Republic of Indonesia. Besides, the Company also provides facilities and allowances for its employees' welfare, covering:

- BPJS Health Program for employees and their families;
- BPJS Employment Program for all employees;
- Sport facilities;
- Holiday Allowance;
- Meal and transport allowance;
- Work Repayment for employees after reaching pension age;
- Place of worship etc.

The Company also has a cooperative for its employees, i.e. Employees Cooperative of PT Surya Toto Indonesia Tbk that has been established since 1990 and having most of the Company's employees as the members.

Sehingga, dapat dicapai pendayagunaan sumber daya manusia secara optimal. Tanpa dukungan sumber daya manusia yang berkualitas, Perseroan tidak akan dapat tumbuh dan berkembang di masa mendatang.

Oleh karena itu, dari waktu ke waktu Perseroan selalu memperhatikan pengembangan sumber daya manusia yang dimilikinya dengan secara teratur melakukan pelatihan baik secara internal maupun eksternal. Hal ini, tentunya dalam kaitannya untuk pengembangan usaha Perseroan di masa mendatang. Pelatihan-pelatihan tersebut mencakup antara lain; pelatihan manajemen, pengembangan diri, pelayanan prima (service excellence), serta pelatihan terkait lainnya guna mempersiapkan karyawan guna menempati posisi garda terdepan Perseroan.

Perseroan juga selalu berusaha untuk menciptakan suasana kerja yang dinamis dan kondusif di mana semua karyawan diharapkan akan memiliki rasa kebersamaan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Perseroan menganggap kesejahteraan karyawan merupakan satu hal yang sangat penting di mana karyawan dengan kompensasi cukup baik diharapkan akan mempunyai loyalitas dan kinerja yang optimal untuk dapat mendukung perkembangan Perseroan di masa yang akan datang.

Perseroan telah memenuhi Upah Minimum Regional yang ditentukan oleh Departemen Tenaga Kerja Republik Indonesia. Di samping itu, Perseroan juga memberikan fasilitas dan tunjangan untuk kesejahteraan karyawannya meliputi:

- Program BPJS Kesehatan bagi karyawan beserta anggota keluarganya;
- Program BPJS Ketenagakerjaan bagi seluruh karyawan;
- Fasilitas olahraga;
- Tunjangan Hari Raya (THR);
- Tunjangan makan dan transportasi;
- Imbalan Kerja bagi karyawan setelah mencapai usia pensiun;
- Tempat peribadatan, dan lain-lain.

Perseroan juga memiliki koperasi bagi para karyawannya, yakni Koperasi Karyawan PT Surya Toto Indonesia Tbk yang telah berdiri sejak tahun 1990 dan beranggotakan sebagian besar karyawan Perseroan.

This cooperative was established in order to help increase employees' welfare, among others by the saving-loan facility for employees and by the business of supplying staple goods required by employees.

Besides, the Company practices the work culture of continuous improvement and problem solving expected to become the culture of employees in performing their jobs. Hence, all parties in the Company always attempt to increase the quality of products and services produced.

As of the date of December 31, 2024, the Company had permanent and non-permanent employees and as many as 3,780 people.

Most of the Company's employees have been incorporated in the Work Unit Workers Union Federation of Chemical, Energy and Mining Indonesian Workers Union (PUK F. SP. KEP. SPSI) Unit PT Surya Toto Indonesia Tbk, which has been registered with the Department of Labor's Office of the Regency Tangerang with Registration Number 111/Manpower/PUK.SP/Kab-Tng/IX/2005 dated September 26, 2005 and registered with the Department of Labor's Office of South Tangerang city with Registration Number 560/1002-Dinsosnakertrans/2011 dated June 8, 2011, and between the Company and employees have made a Collective Labor Agreement which has been registered with the Director General of Industrial Relations Labor and Social Security, Ministry of Manpower Republic of Indonesia based on his decision letter Number Kep.4/HI.00.01/00.0000.200225001/B/IX/2023 dated September 4, 2023 concerning the Extension Perjanjian Kerja Bersama, takes effect from July 21, 2023 to July 20, 2025.

Here is a description of the composition of the employees of the Company as at 31 December 2024, 2023, 2022, 2021 and 2020 according to the hierarchy, level of education, age, employment status, and gender:

Koperasi ini dibentuk guna membantu meningkatkan kesejahteraan karyawan, di antaranya melalui fasilitas simpan pinjam bagi karyawan serta melalui usaha penyediaan kebutuhan barang-barang pokok karyawan.

Selain itu, Perseroan menganut budaya kerja continuous improvement dan problem solving yang diharapkan dapat menjadi budaya bagi karyawan dalam melaksanakan pekerjaan. Sehingga, semua pihak di dalam Perseroan selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas produk dan jasa yang dihasilkan.

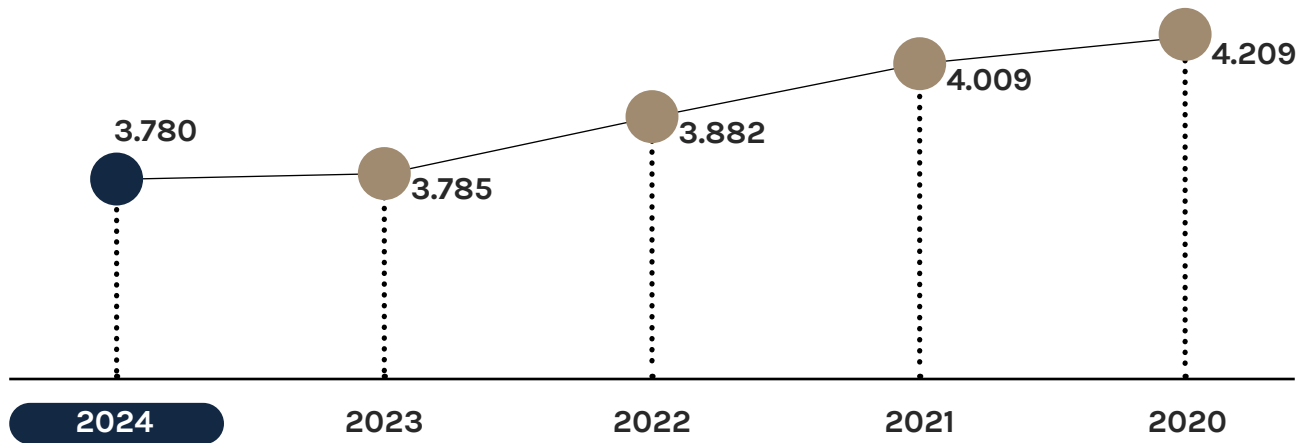
Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Perseroan memiliki karyawan tetap dan tidak tetap sebanyak 3.780 orang.

Sebagian besar karyawan Perseroan tersebut telah tergabung dalam Unit Kerja Federasi Serikat Pekerja Kimia, Energi dan Pertambangan Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (PUK F. SP. KEP.SPSI) Unit PT Surya Toto Indonesia Tbk yang telah terdaftar pada Kantor Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Daerah Tingkat II Tangerang dengan Nomor Pendaftaran 111/Disnaker/PUK.SP/Kab-Tng/IX/2005 tanggal 26 September 2005 dan terdaftar pada Kantor Dinas Tenaga Kerja Kota Tangerang Selatan dengan Nomor Pendaftaran 560/1002-Dinsosnakertrans/2011 tanggal 8 Juni 2011, dan antara Perseroan dengan karyawan telah dibuat Perjanjian Kerja Bersama yang telah didaftarkan pada Direktur Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial Dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja, Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusannya Nomor Kep. 4/HI.00.01/00.0000.200225001/B/IX/2023 tanggal 4 September 2023 tentang Perpanjangan Perjanjian Kerja Bersama, mulai berlaku terhitung 21 Juli 2023 sampai dengan 20 Juli 2025.

Berikut adalah uraian mengenai komposisi karyawan Perseroan per tanggal 31 Desember 2024, 2023, 2022, 2021 dan 2020 menurut jenjang jabatan, tingkat pendidikan, usia, status kerja, dan jenis kelamin:

The Progress of The Number of Employees Perkembangan Jumlah Karyawan

Total Employees
Total Karyawan



a. According to Position Menurut Jenjang Jabatan

as 31 December
per 31 Desember

Title Jabatan	2024	2023	2022	2021	2020
Commissioners Komisaris	5	5	5	5	5
Directors Direksi	10	10	11	11	11

Title Jabatan	2024	2023	2022	2021	2020
TKA	7	7	7	6	4
Advisors Penasihat	12	8	7	6	8

Title Jabatan	2024	2023	2022	2021	2020
Managers Manajer	27	30	30	30	27
Assistant Managers Asisten Manajer	41	42	46	48	51
Supervisors Supervisor	306	316	318	328	351
Staff Staf	3.406	3.397	3.488	3.603	3.780
Total Jumlah	3.780	3.785	3.882	4.009	4.209

b. According to Education Menurut Jenjang Pendidikan

as 31 December
per 31 Desember

Education Pendidikan	2024	2023	2022	2021	2020
Postgraduate Pasca Sarjana	8	8	9	9	10
Undergraduate Sarjana	620	620	588	592	585
Senior High School & Diploma SMA & Diploma	3.134	3.135	3.261	3.385	3.585
Junior High School SMP	15	18	19	18	24
Elementary SD	3	4	5	5	5
Total Jumlah	3.780	3.785	3.882	4.009	4.209

c. According to Age Menurut Jenjang Usia

as 31 December
per 31 Desember

Age Usia	2024	2023	2022	2021	2020
Above 50 years 50 tahun ke atas	675	713	662	538	464
42 - 49 years 42 - 49 tahun	813	877	936	1.045	1.123
34 - 41 years 34 - 41 tahun	857	1.147	1.025	918	877
26 - 33 years 26 - 33 tahun	1.259	998	1.189	1.344	1.426
18 - 25 years 18 - 25 tahun	176	50	70	164	319
Total Jumlah	3.780	3.785	3.882	4.009	4.209

d. According to Work Status
Menurut Status Kerja

as 31 December
per 31 Desember

Status Status	2024	2023	2022	2021	2020
Permanent Tetap	3.574	3.741	3.856	3.968	4.161
Non Permanent Tidak Tetap	206	44	26	41	48
Total Jumlah	3.780	3.785	3.882	4.009	4.209

e. According to Gender
Menurut Jenis Kelamin

as 31 December
per 31 Desember

Gender Jenis Kelamin	2024	2023	2022	2021	2020
Male Laki-laki	3.610	3.612	3.715	3.828	4.019
Female Perempuan	170	173	167	181	190
Total Jumlah	3.780	3.785	3.882	4.009	4.209

DEVELOPMENT, TRAINING COST, AND EMPLOYEE PROTECTION

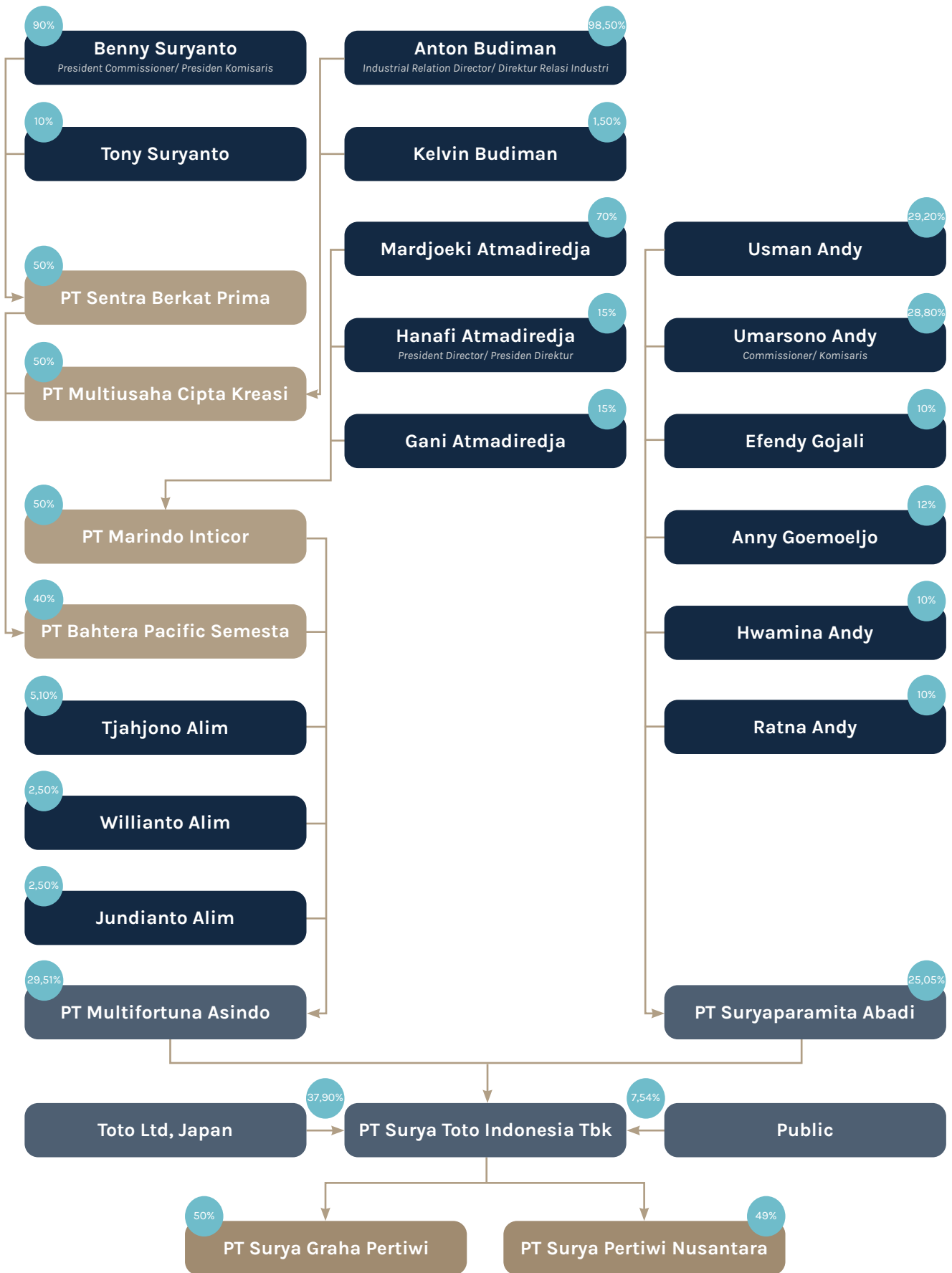
The Company has always provided opportunities for employees who wish to develop themselves by participating in trainings, seminars, workshops and other special trainings. These training and development programs are routinely held to increase the quality of our human resource in terms of technique and skills. These trainings includes: management training, self development, service excellence, and other relevant trainings. These trainings can be held within our premises (in-house training) or in other external training institutes (out-house training). Related to these training activities, the Company has also allocated some funds to costing training activities to meet the needs of existing training. Costs related to employee development, training and protection are explained further in the Sustainability Report.

PENGEMBANGAN, BIAYA PELATIHAN, DAN PERLINDUNGAN KARYAWAN

Perseroan senantiasa memberikan kesempatan kepada para karyawannya untuk mengembangkan diri dengan mengikuti berbagai pelatihan, seminar, lokakarya, serta program pelatihan khusus lainnya. Program pendidikan dan pelatihan ini diadakan secara rutin guna meningkatkan kualitas SDM para karyawan, baik secara teknik lapangan maupun keahlian. Pelatihan-pelatihan tersebut mencakup antara lain; pelatihan manajemen, pengembangan diri, pelayanan prima, serta pelatihan terkait lainnya. Pelatihan ini baik dilaksanakan di dalam Perseroan (in-house training) maupun mengirimkan karyawan mengikuti pelatihan di lembaga-lembaga pelatihan di luar Perseroan (out-house training). Terkait dengan kegiatan pelatihan ini, Perseroan juga telah mengalokasikan sejumlah dana guna membiayai kegiatan pelatihan tersebut yang disesuaikan kebutuhan pelatihan yang ada. Biaya terkait pengembangan, pelatihan, dan perlindungan karyawan dijelaskan lebih lanjut pada Laporan Keberlanjutan.

OWNERSHIP AND RELATION STRUCTURE

Struktur Hubungan Kepemilikan Perseroan



ASSOCIATES

Entitas Asosiasi

INVESTMENTS IN ASSOCIATES

PT Surya Graha Pertiwi (SGP) - 50.00% (Non- Controlling Company)

SGP was established within the framework of the Foreign Capital Investment based on the notarial deed No. 9 dated 21 October 2011 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., the Notary in West Jakarta. The Company's deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic Indonesia in his Decision Letter No. AHU-05527.AH.01.01. dated 2 February 2012, registered in the Company list No. AHU-0009050.AH.01.09. dated 2 February 2012. The purpose of the establishment SGP is to do business in development high rise building.

Based on the Article of Association, the capital structure and the composition of shareholders are as follows:

INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

PT Surya Graha Pertiwi (SGP) - 50,00% (Non- Pengendali)

SGP berkedudukan di Jakarta Barat didirikan dalam rangka Penanaman Modal Asing (PMA) berdasarkan Akta Pendirian No. 9 tanggal 21 Oktober 2011, yang dibuat di hadapan Sinta Dewi Sudarsana, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Keputusannya No. AHU-05527.AH.01.01. tanggal 2 Februari 2012, didaftarkan di dalam Daftar Perseroan No. AHU-0009050.AH.01.09. tanggal 2 Februari 2012. Maksud dan tujuan SGP ialah menjalankan perusahaan dalam bidang pembangunan.

Berdasarkan Akta Pendirian, struktur permodalan dan susunan pemegang saham SGP adalah sebagai berikut:

Description Keterangan	Number of Shares Jumlah Saham (lembar)	Per Value Jumlah Nilai Nominal (Rp)	Percentage Persentase (%)
Authorized Capital Modal Dasar	700.000	700.000.000.000	
Issued and Paid Up Capital Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh:			
○ PT Surya Toto Indonesia Tbk	350.000	350.000.000.000	50
○ PT Surya Pertiwi Tbk	350.000	350.000.000.000	50
Total Issued and Paid Up Capital Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	700.000	700.000.000.000	100
Total Asset PT Surya Graha Pertiwi Jumlah Aset PT Surya Graha Pertiwi		813.805.479.807	

Per Value Per Share
Nilai Nominal Rp1.000.000 Per Saham

PT Surya Pertiwi Nusantara (SPN) - 49.00%

SPN was established within the framework of the Foreign Capital Investment based on the notarial deed No. 10 dated 21 October 2011 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., the Notary in West Jakarta. The Company's deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic Indonesia in his Decision Letter No. AHU-43855.AH.01.01., dated 10 August 2012, registered in the Company list No. AHU-00073792.AH.01.09. dated August 10, 2012. The purpose of the establishment SPN is to do business in industry and trading.

Based on the Article of Association, the capital structure and the composition of shareholders are as follows:

PT Surya Pertiwi Nusantara (SPN) - 49,00%

SPN didirikan dalam rangka Penanaman Modal Asing (PMA) berdasarkan Akta Pendirian No. 10 tanggal 21 Oktober 2011, yang dibuat di hadapan Sinta Dewi Sudarsana, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Keputusannya No. AHU-43855.AH.01.01. Tanggal 10 Agustus 2012, didaftarkan di dalam Daftar Perseroan No. AHU- 00073792.AH.01.09. tanggal 10 Agustus 2012. Maksud dan tujuan SPN ialah menjalankan perusahaan dalam bidang industri dan perdagangan.

Berdasarkan Akta Pendirian SPN, struktur permodalan dan susunan pemegang saham SPN adalah sebagai berikut:

Description <i>Keterangan</i>	Number of Shares <i>Jumlah Saham (lembar)</i>	Per Value <i>Jumlah Nilai Nominal (Rp)</i>	Percentage <i>Persentase (%)</i>
Authorized Capital <i>Modal Dasar</i>	1.000.000	1.000.000.000.000	
Issued and Paid Up Capital <i>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh:</i>			
○ PT Surya Toto Indonesia Tbk	392.000	392.000.000.000	49
○ PT Surya Pertiwi Tbk	408.000	408.000.000.000	51
Total Issued and Paid Up Capital <i>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</i>	800.000	800.000.000.000	100
Total Asset PT Surya Pertiwi Nusantara <i>Jumlah Aset PT Surya Pertiwi Nusantara</i>		977.333.160.844	

Per Value Per Share
Nilai Nominal Rp1.000.000 Per Saham

STOCK LISTING CHRONOLOGY

Kronologis Pencatatan Saham

Since the IPO was conducted in 1990, the Company has several times registered its shares in Indonesia Stock Exchange. Below is the sequence of Company's Shares listing:

On September 22, 1990, the Company obtained an effective statement from Bapepam and LK by letter No. SI-131/SHM/MK.10/1990 for offering shares to public of 2,687,500 (two million six hundred eighty seven thousand and five hundred) shares originated from 2,140,000 (two million one hundred and forty thousand) new shares and the sale of 547,500 (five hundred forty seven thousand and five hundred) shares owned by the old shareholders, of the nominal value Rp1,000 (one thousand Rupiah) per share, at the offer price of Rp14,300 (fourteen thousand and three hundred Rupiah) per share by the capital market in Indonesia (Company's Initial Share offering). The Company started having its shares listed in Indonesian Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange) on October 30, 1990.

In 1991, the Company increased the subscribed and paid-up capital from formerly Rp21,500,000,000 (twenty one billion and five hundred million Rupiah) to Rp25,800,000,000 (twenty five billion and eight hundred million Rupiah) by the issue of bonus shares to the Company's shareholders, based on Deed of Minutes of Extraordinary RUPS No. 36 dated 17 May 1991, drawn up by Hendra Karyadi, S.H., Notary Public in Jakarta (Deed No. 36 dated 17 May 1991).

In 1992, the Company increased the subscribed and paid-up capital from Rp25,800,000,000 (twenty five billion and eight hundred million Rupiah) to Rp30,960,000,000 (thirty billion nine hundred and sixty million Rupiah) by the issue of bonus shares to the Company's shareholders, based on Deed of Minutes of Extraordinary RUPS No. 42 dated 25 May 1992, drawn up by Hendra Karyadi, S.H., Notary Public in Jakarta (Deed No. 42 dated 25 May 1992).

Sejak dilakukannya IPO pada tahun 1990, Perseroan telah beberapa kali mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia, berikut urutan pencatatan Saham Perseroan;

Pada tanggal 22 September 1990 Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Bapepam dan LK dengan surat No. SI-131/SHM/MK.10/1990 untuk menawarkan saham kepada masyarakat sebanyak 2.687.500 (dua juta enam ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus) saham yang berasal dari 2.140.000 (dua juta seratus empat puluh ribu) saham baru dan penjualan 547.500 (lima ratus empat puluh tujuh ribu lima ratus) saham milik para pemegang saham lama, dengan nilai nominal Rp1.000 (seribu Rupiah) per saham, dengan harga penawaran sebesar Rp14.300 (empat belas ribu tiga ratus Rupiah) per saham melalui pasar modal di Indonesia (Penawaran Saham Perdana Perseroan). Perseroan mulai mencatatkan sahamnya pada Bursa Efek Indonesia (sebelumnya Bursa Efek Jakarta) pada tanggal 30 Oktober 1990.

Pada tahun 1991, Perseroan melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya Rp21.500.000.000 (dua puluh satu miliar lima ratus juta Rupiah) menjadi Rp25.800.000.000 (dua puluh lima miliar delapan ratus juta Rupiah) melalui pengeluaran saham bonus kepada para pemegang saham Perseroan, berdasarkan Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa No. 36 tanggal 17 Mei 1991 dibuat oleh Hendra Karyadi, S.H., Notaris di Jakarta (Akta No. 36 tanggal 17 Mei 1991).

Pada tahun 1992, Perseroan melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya Rp25.800.000.000 (dua puluh lima miliar delapan ratus juta Rupiah) menjadi Rp30.960.000.000 (tiga puluh miliar sembilan ratus enam puluh juta Rupiah) melalui pengeluaran saham bonus kepada para pemegang saham Perseroan, berdasarkan Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa No. 42 tanggal 25 Mei 1992 dibuat oleh Hendra Karyadi, S.H., Notaris di Jakarta (Akta No. 42 tanggal 25 Mei 1992).

In 1994, the Company increased the Company's authorized capital from Rp40,000,000,000 (forty billion Rupiah) to Rp150,000,000,000 (one hundred and fifty billion Rupiah) and increased the Company's subscribed and paid-up capital from Rp30,960,000,000 (thirty billion nine hundred and sixty million Rupiah) to Rp49,536,000,000 (forty nine billion five hundred and thirty six million Rupiah) by the issue of bonus shares, based on Deed of Statement of Meeting Decision No. 17 dated 3 June 1994 in conjunction with Deed of Amendment No. 44 dated 29 August 1994, both were drawn up before Hendra Karyadi, S.H., Notary Public in Jakarta, which obtained approval of the Minister of Justice of Republic of Indonesia No. C2-13.049 HT.01.04.Th'94 dated 30 August 1994, registered in the register book for that purpose in the office of District Court of West Jakarta under No. 1796/1994 and No.1797/1994, both dated 7 September 1994, announced in the State Gazette of RI No. 21 dated 14 March 1995, Supplement No. 2494 (Deed No. 17 dated 3 June 1994 in conjunction with Deed No. 44 dated 29 August 1994).

In 2012, the Company decided to split the Company's shares nominal value from Rp1,000 to Rp100 per share, and to increase the number of shares issued by the Company from 49,536,000 shares to 495,360,000 shares, based on Deed of Amendment to Articles of Association No. 9 dated 20 June 2012, drawn up before Sinta Dewi Sudarsana, S.H., Notary Public in West Jakarta, which notification of amendment to the articles of association was received by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia based on Letter No.AHU-AH.01.10-26231 dated 18 July 2012, registered in the Company Register under No. AHU-0064947.AH.01.09.Th.2012 dated 18 July 2012 (Deed No. 9 dated 20 June 2012). All shares issued have been listed in Indonesia Stock Exchange.

Pada tahun 1994, Perseroan melakukan peningkatan modal dasar Perseroan dari sebelumnya sebesar Rp40.000.000.000 (empat puluh miliar Rupiah) menjadi sebesar Rp150.000.000.000 (seratus lima puluh miliar Rupiah) serta peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dari sebelumnya sebesar Rp30.960.000.000 (tiga puluh miliar sembilan ratus enam puluh juta Rupiah) menjadi sebesar Rp49.536.000.000 (empat puluh sembilan miliar lima ratus tiga puluh enam juta Rupiah) melalui pengeluaran saham bonus, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 17 tanggal 3 Juni 1994 juncto Akta Perubahan No. 44 tanggal 29 Agustus 1994, keduanya dibuat di hadapan Hendra Karyadi, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-13.049 HT.01.04.Th.'94 tanggal 30 Agustus 1994, didaftarkan dalam buku register untuk itu di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Barat di bawah No.1796/1994 dan No.1797/1994 keduanya tertanggal 7 September 1994, diumumkan dalam Berita Negara RI No.21 tanggal 14 Maret 1995, Tambahan No. 2494 (Akta No.17 tanggal 3 Juni 1994 Akta No. 44 tanggal 29 Agustus 1994).

Pada tahun 2012, Perseroan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perseroan dari Rp1.000 menjadi Rp100 per lembar saham, dan menambah jumlah saham yang telah dikeluarkan Perseroan dari 49.536.000 saham menjadi 495.360.000 saham, berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar No.9 tanggal 20 Juni 2012 dibuat di hadapan Sinta Dewi Sudarsana, S.H., Notaris di Jakarta Barat, yang pemberitahuan perubahan anggaran dasarnya telah diterima oleh Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.10-26231 tanggal 18 Juli 2012, didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0064947.AH.01.09.Tahun 2012 tanggal 18 Juli 2012 (Akta No. 9 tanggal 20 Juni 2012). Seluruh saham yang dikeluarkan ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

In 2014, the Company decided to split the Company's shares nominal value from Rp100 to Rp50 per share, and to increase the number of shares issued by the Company from 495,360,000 shares to 990,720,000 shares, based on Deed of Amendment to Articles of Association No. 11 dated June 20, 2014 drawn up before Muliani, S.H., M.Kn., Notary Public in North Jakarta, which notification on amendment to the articles of association was received by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia based on Letter No. AHU-03381.40.21.2014 dated June 20, 2014, registered in the Company Register under No. AHU-42638.AH.01.02.Th.2011 dated June 20, 2014 (Deed No. 11 dated June 20, 2014). All shares issued have been listed in Indonesia Stock Exchange. Deed No.11 dated June 20, 2014 is the last deed of amendment to the Company's articles of association until the date of this Prospectus.

In 2015, based on the results of the General Meeting Extraordinary Shareholders (EGM) held on June 10, 2015, the Company executing corporate actions (Corporate Action) with the Limited Public Offering (LPO)/Right Issue by issuing new shares in the portfolio amount 41,280,000 shares.

Thus, increase the number of shares issued by the Company into 1,032,000,000 shares and have been recorded in the PT Indonesia Stock Exchange on July 8, 2015.

Pada tahun 2014, Perseroan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perseroan dari Rp100 menjadi Rp50 per lembar saham, dan menambah jumlah saham yang telah dikeluarkan Perseroan dari 495.360.000 saham menjadi 990.720.000 saham, berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 11 tanggal 20 Juni 2014 dibuat di hadapan Muliani, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Utara, yang pemberitahuan perubahan anggaran dasarnya telah diterima oleh Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-03381.40.21.2014 tanggal 20 Juni 2014, didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-42638.AH.01.02.Tahun 2011 tanggal 20 Juni 2014 (Akta No. 11 tanggal 20 Juni 2014). Seluruh saham yang dikeluarkan ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia. Akta No. 11 tanggal 20 Juni 2014 merupakan akta perubahan anggaran dasar Perseroan yang terakhir hingga tanggal Prospektus ini.

Pada Tahun 2015, berdasarkan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan pada tanggal 10 Juni 2015, Perseroan melaksanakan aksi korporasi (Corporate Action) dengan melakukan Penawaran Umum Terbatas (PUT)/ Right Issue dengan mengeluarkan saham baru dalam portepel sejumlah 41.280.000 saham.

Sehingga, menambah jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan menjadi 1.032.000.000 saham dan telah tercatat di PT Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 Juli 2015.



In October 2016, the Company decided to split the Company's share nominal value from Rp50 to Rp5 per share and to increase the number of shares issued by the Company to 10,320,000,000 shares. Here is a history of the listing of shares of the Company until December 31, 2024.

Pada Oktober 2016, Perseroan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham kembali dari Rp50 menjadi Rp5 per lembar saham dan menambah jumlah saham yang telah dikeluarkan Perseroan menjadi 10.320.000.000 saham. Berikut ini adalah riwayat pencatatan saham Perseroan sampai dengan per 31 Desember 2024.

Date of Listing Tanggal	Share of Listing Pencatatan Saham	Share Addition/ Reduction Penambahan/ Pengurangan Saham	Shares Accumulated Amount Jumlah Akumulasi Saham
October 20, 2016 20 Oktober 2016	Stock Split (1 : 10) Stock Split (1 : 10)	9.288.000.000	10.320.000.000
July 8, 2015 8 Juli 2015	LPO/Right Issue PUT/Right Issue	41.280.000	1.032.000.000
July 25, 2014 25 Juli 2014	Stock Split (1 : 2) Stock Split (1 : 2)	495.360.000	990.720.000
August 9, 2012 9 Agustus 2012	Stock Split (1 : 10) Stock Split (1 : 10)	445.824.000	495.360.000
November 8, 1994 8 November 1994	Bonus Shares (5 : 3) Saham Bonus (5 : 3)	18.576.000	49.536.000
July 29, 1992 29 Juli 1992	Bonus Shares (5 : 1) Saham Bonus (5 : 1)	5.160.000	30.960.000
June 12, 1991 12 Juni 1991	Bonus Shares (5 : 1) Saham Bonus (5 : 1)	4.300.000	25.800.000
October 30, 1990 30 Oktober 1990	IPO IPO	21.500.000	21.500.000

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS

Lembaga Penunjang Pasar Modal

Public Accountants
Akuntan Publik

Purwantono, Sungkoro & Surja
Indonesia Stock Exchange Building,
Tower 2, 7th. Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53,
Jakarta 12190, Indonesia
Tel. : (62-21) 5289 5000
Fax : (62-21) 5289 4100
Email : www.ey.com

Share Registrar
Biro Administrasi Efek

PT BSR Indonesia
Gedung Sindo Lt. 3
Jl. KH. Wahid Hasyim No. 38
Jakarta 10340, Indonesia
Tel. : (62-21) 808 64722
Fax : (62-21) 806 15575
Email : adm.efek@bsr-indonesia.com

Custodian
Kustodian

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1 Lantai 6
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia
Tel. : (62-21) 515 2855
Fax : (62-21) 529 91199
Website : www.ksei.co.id
Email : helpdesk@ksei.co.id

Notary
Notaris

Kantor Notaris & P.P.A.T
Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Jl. K. H. Zainul Arifin No. 2
Komplek Ketapang Indah Blok B2 No. 3,
Jakarta 11140
Tel. : (62-21) 634 5668
Fax : (62-21) 634 5666
Email : christina@notarischristina.com



TOTO



Management Analysis and Discussion

Analisis dan Pembahasan Manajemen



Table of Content

Operational Review Tinjauan Operasional	70
Comprehensive Financial Analysis Analisis Kinerja Keuangan Komprehensif	72
Capital Structure Struktur Permodalan	78
Business Prospect Prospek Usaha	79
Comparison between Projection at Beginning of Year with Realisation Perbandingan antara Proyeksi pada Awal Tahun Buku dengan Realisasi	84
Company Projection at Most for The Next One Year Proyeksi yang ingin Dicapai Perseroan untuk Satu Tahun Mendatang	85
Dividend Policy Kebijakan Dividen	86
Significant Informations Informasi Signifikan	87

OPERATIONAL REVIEW

Tinjauan Operasional

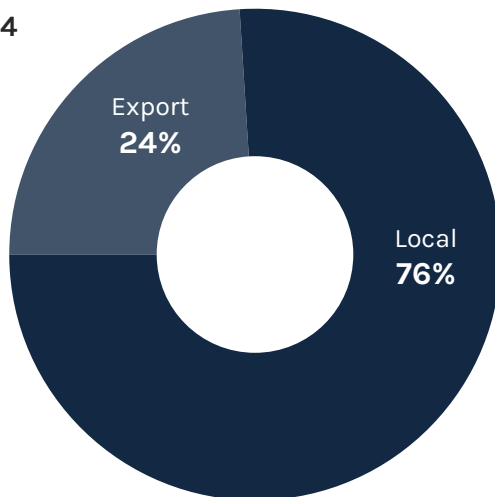
Sales

Pendapatan

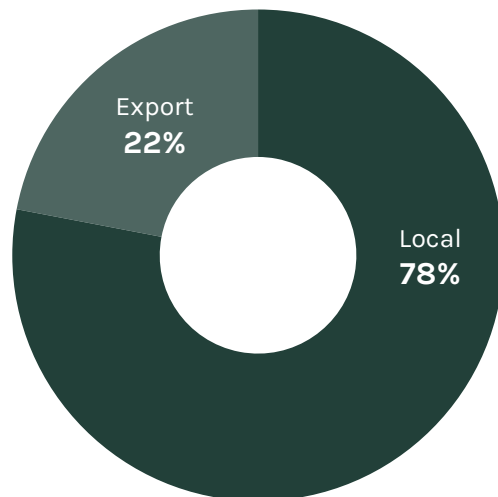
Destination Tujuan	Million (Rp) Jutaan (Rp)	%
2024		
Export Ekspor	564.597	24%
Local Lokal	1.746.439	76%

Destination Tujuan	Million (Rp) Jutaan (Rp)	%
2023		
Export Ekspor	462.379	22%
Local Lokal	1.663.164	78%

2024



2023



SALES AND PROFITABILITY BY PRODUCT SEGMENTATION

Sales by product segmentation consist of sales of sanitary Rp1,085,753 million, increase of 14.3% compared to last year, sales of fittings Rp1,151,710 million, increase of 7.0% compared to last year, sales of kitchen systems Rp64,778 million, decrease of 22.7% compared to last year, and sales of electrical appliances and accessories Rp8,794 million, decrease of 43.4% compared to last year.

Gross margin of sales of sanitary 23.5%, gross margin of sales of fittings 28.4%, gross margin of sales of electrical appliances and accessories 23.6%, while sales of kitchen systems suffered loss with negative margin 12.1% due to it has not achieved full capacity yet.

PENDAPATAN DAN PROFITABILITAS DALAM SEGMENTASI PRODUK

Penjualan berdasarkan segmentasi produk terdiri dari penjualan saniter Rp1.085.753 juta, meningkat 14,3% dibandingkan tahun lalu, penjualan fitting Rp1.151.710 juta, meningkat 7,0% dibandingkan tahun lalu, penjualan peralatan sistem dapur Rp64.778 juta, menurun 22,7% dibandingkan tahun lalu, dan penjualan peralatan elektronik dan aksesoris Rp8.794 juta, menurun 43,4% dibandingkan tahun lalu.

Margin kotor penjualan saniter 23,5%, margin kotor penjualan fitting 28,4%, margin kotor penjualan peralatan elektronik dan aksesoris 23,6%, sementara penjualan peralatan sistem dapur menderita kerugian dengan margin negatif 12,1% karena belum tercapainya kapasitas penuh.

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

	2024		2023	
	Export <i>Ekspor</i>	Local <i>Lokal</i>	Export <i>Ekspor</i>	Local <i>Lokal</i>
Sales Pendapatan				
Sanitary/ <i>Saniter</i>	393.584	692.169	310.283	639.570
Fitting/ <i>Fitting</i>	169.651	982.060	146.518	929.820
Kitchen System/ <i>Peralatan Sistem Dapur</i>	1.356	63.422	5.566	78.237
Electrical Appliances and Accessories/ <i>Peralatan Elektronik dan Aksesoris</i>	6	8.788	12	15.537
Total	564.597	1.746.439	462.379	1.663.164
Cost of Goods Sold Beban Pokok Penjualan				
Sanitary/ <i>Saniter</i>	289.954	540.900	242.402	484.798
Fitting/ <i>Fitting</i>	107.678	716.390	96.996	667.557
Kitchen System/ <i>Peralatan Sistem Dapur</i>	651	71.958	2.136	108.311
Electrical Appliances and Accessories/ <i>Peralatan Elektronik dan Aksesoris</i>	5	6.715	5	12.233
Total	398.288	1.335.963	341.539	1.272.899
Gross Profit/Loss Laba/(Rugi) Bruto				
Sanitary/ <i>Saniter</i>	103.630	151.269	67.881	154.772
Fitting/ <i>Fitting</i>	61.972	265.670	49.522	262.263
Kitchen System/ <i>Peralatan Sistem Dapur</i>	705	(8.536)	3.430	(30.075)
Electrical Appliances and Accessories/ <i>Peralatan Elektronik dan Aksesoris</i>	1	2.073	7	3.305
Total	166.309	410.476	120.840	390.265

FINANCIAL PERFORMANCE REVIEW

Tinjauan Kinerja Keuangan

Exchange rate used on the closing of fiscal year 2024 is
1 USD = Rp16,162 (Year 2023: 1 USD = Rp15,416)

Nilai tukar valuta asing pada penutupan tahun buku 2024 adalah
1 USD = Rp16.162 (Tahun 2023: 1 USD = Rp15.416)

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Net Sales

Sales in the year 2024 amounts to Rp2,311,035 million, increase of 8.7% compared to last year; consisting of Local Sales which amounts to Rp1,746,439 million, increase of 5.0% compared to last year and Export Sales which amounts to Rp564,597 million, increase of 22.1% compared to last year. Local sales contributes 75.6% of the total Sales.

Cost of Goods Sold

Cost of Goods Sold in the year 2024 amounts Rp1,734,251 million, an increase of 7.4% compared to last year. The increase of cost of goods sold is caused by an increasing of total sales in the year 2024. Ratio of Cost of goods sold to Sales in the year 2024 is 75.0%, decrease of 1.0% compared to last year.

Operating Expenses and Other Expenses

Operating Expenses in 2024 amounted to Rp217,742 million, an increasing by 2.3% compared to last year. The increase in operating expenses is mainly due to an increase of others. For the year 2024, Company recorded other income of Rp. 6,640 million, while in 2023, the company recorded other expenses of Rp. 5,857 million. This was due to a decrease in other income.

The ratio of operating expenses, Income and other expenses to sales in 2024 was 9.1%, decreasing by 1.2% compared to last year.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Pendapatan

Penjualan pada tahun 2024 sebesar Rp2.311.035 juta meningkat sebesar 8,7% dibandingkan tahun lalu yang terdiri dari; penjualan lokal sebesar Rp1.746.439 juta meningkat sebesar 5,0% dibandingkan tahun lalu dan penjualan ekspor sebesar Rp564.597 juta meningkat sebesar 22,1% dibandingkan tahun lalu. Penjualan lokal memberikan kontribusi 75,6% dari total penjualan.

Beban Pokok Penjualan

Beban Pokok Penjualan pada tahun 2024 sebesar Rp1.734.251 juta meningkat sebesar 7,4% dibandingkan tahun lalu. Peningkatan beban pokok penjualan disebabkan oleh peningkatan total penjualan selama tahun berjalan. Rasio beban pokok penjualan terhadap penjualan di tahun 2024 adalah 75,0%, menurun 1,0% dibandingkan tahun lalu.

Beban Usaha dan Beban Lainnya

Beban Usaha pada tahun 2024 sebesar Rp217.742 juta meningkat sebesar 2.3% dibandingkan tahun lalu. Peningkatan beban usaha sebagian besar disebabkan oleh peningkatan dari Beban lainnya. Pada tahun 2024, Perseroan mencatat pendapatan lainnya yaitu sebesar Rp. 6.640 juta, sedangkan pada tahun 2023, Perseroan mencatat beban lainnya yaitu sebesar Rp. 5.857 juta. Hal tersebut disebabkan oleh karena penurunan pendapatan lainnya.

Rasio beban usaha, Pendapatan dan beban lainnya terhadap penjualan pada tahun 2024 adalah 9,1%, menurun 1,2% dibandingkan tahun lalu.

Financial Income and Financial Cost

Financial Income, net in the year 2024 is Rp18,088 million, an increase of 36.7% compared to last year. Financial Income, net increase mainly from an increase of interest income Deposits.

Financial Cost in the year 2024 is Rp18,848 million, a decrease of 8.6% compared to last year. Financial Cost decrease mainly from lease liabilities interest expense.

Other Comprehensive Income

In 2024, the company recorded Total comprehensive income amounted to Rp327,170 million. Meanwhile, in 2023 the company recorded Total comprehensive income amounted to Rp244,716 million. This is mainly due to an increasing of sales in 2024.

Pendapatan Keuangan dan Biaya Keuangan

Pendapatan Keuangan, neto pada tahun 2024 sebesar Rp18.088 juta meningkat 36,7% dibandingkan tahun lalu. Pendapatan Keuangan, neto meningkat terutama dari peningkatan pendapatan bunga deposito.

Biaya Keuangan pada tahun 2024 sebesar Rp18.848 juta menurun 8,6% dibandingkan tahun lalu. Penurunan Biaya Keuangan terutama berasal dari beban bunga aset liabilitas sewa.

Pendapatan Komprehensif Lainnya

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat Total penghasilan komprehensif sebesar Rp327.170 juta. Sedangkan, pada tahun 2023 Perseroan mencatat Total penghasilan komprehensif sebesar Rp244.716 juta. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan penjualan pada tahun 2024.

in Million (Rp) dalam Jutaan (Rp)	2024	2023	Δ %
Sales Pendapatan	2.311.035	2.125.543	8,73%
Cost of Good Sold Beban Pokok Penjualan	(1.734.251)	(1.614.438)	7,42%
Gross Profit Laba Bruto	576.785	511.105	12,85%
Operating Expenses Beban Usaha	(217.742)	(212.760)	2,34%
Other Income (Expenses) Pendapatan (Beban) Lainnya	6.640	(5.857)	-213,36%
Profit from Operations Laba Usaha	365.682	292.488	25,02%
Financial Income/(Cost) Pendapatan Keuangan/(Biaya)	(760)	(7.391)	-89,72%
Share in Net Gain/Loss of Associates Bagian Atas Laba/(Rugi) Neto Entitas Asosiasi	27.088	20.250	33,77%
Income Tax Expense Beban Pajak Penghasilan	(77.376)	(62.930)	22,96%
Profit for The Year Laba Tahun Berjalan	314.633	242.418	29,79%

in Million (Rp) dalam Jutaan (Rp)	2024	2023	Δ %
Total Comprehensive Income for The Year <i>Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan</i>	327.170	244.716	33,69%
Earnings per Share <i>Laba per Saham</i>	30,49	23,49	29,79%
The Exchange Rate to US Dollar as at December 31 (in Rupiah) <i>Nilai Tukar Rupiah terhadap US Dollar Tanggal 31 Desember (dalam Rupiah)</i>	16.162	15.416	4,84%

Statement of Financial Position

The total Assets of the Company amounts to Rp3,451,054 million, an increase of 3.5% compared to last year. Total Equity amounts to Rp2,461,848 million, an increase of 4.7% compared to last year. Equity to total Assets ratio is 71.3% compared to last year's value of 70.5%. The total liabilities of the Company amounts to Rp989,206 million, increase of 0.7% compared to last year. Equity to Total Liabilities ratio is 248.9% compared to last year's value of 239.3%.

Current Assets

Current assets of the Company amounts to Rp1,629,576 million, an increase of 11.5% compared to last year. The increase of Current assets is mainly from an increase of inventories, net of 18.3% and an increase of trade receivables related parties of 10.8%. Current ratio is 363.2%, decrease of 1.3% compared to last year.

Non-current Assets

Non-current assets of the Company amounts to Rp1,821,478 million, decrease of 2.8% compared to last year. This is mainly from fixed assets, net and right of use assets, net.

Current Liabilities

Current liabilities of the Company amounts to Rp448,730 million, an increase of 11.9% compared to last year. This is mainly from an increase of trade payables third parties of 37.4%.

Non-current Liabilities

Non-current liabilities of the Company amounts to Rp540,476 million, decrease of 7.1% compared to last year. This is due decrease of long-term lease liabilities of 14.4%.

Laporan Posisi Keuangan

Total aset Perseroan sebesar Rp3.451.054 juta meningkat sebesar 3,5% dibandingkan tahun lalu. Total Ekuitas sebesar Rp2.461.848 juta meningkat sebesar 4,7% dibandingkan tahun lalu. Rasio ekuitas terhadap total aset adalah 71,3% dibandingkan tahun lalu sebesar 70,5%. Total liabilitas Perseroan sebesar Rp989.206 juta meningkat sebesar 0,7% dibandingkan tahun lalu. Rasio ekuitas terhadap total liabilitas adalah 248,9% dibandingkan tahun lalu sebesar 239,3%.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan sebesar Rp1.629.576 juta meningkat sebesar 11,5% dibandingkan tahun lalu. Peningkatan aset lancar sebagian besar disebabkan oleh peningkatan persediaan, neto sebesar 18,3% dan peningkatan piutang usaha pihak relasi sebesar 10,8%. Rasio lancar adalah 363,2% menurun sebesar 1,3% dibandingkan tahun lalu.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan sebesar Rp1.821.478 juta menurun sebesar 2,8% dibandingkan tahun lalu. Hal ini sebagian besar disebabkan aset tetap, neto dan aset hak guna, neto.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek Perseroan sebesar Rp448.730 juta meningkat sebesar 11,9% dibandingkan tahun lalu. Hal ini sebagian besar disebabkan oleh meningkatnya utang usaha pihak ketiga sebesar 37,4%.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang Perseroan sebesar Rp540.476 juta menurun sebesar 7,1% dibandingkan tahun lalu. Hal ini sebagian besar disebabkan oleh menurunnya liabilitas sewa jangka panjang sebesar 14,4%.

Equity

Equity of the Company amounts to Rp2,461,848 million, an increase of 4.7% compared to last year. The increase in Equity is mainly due to an increase in profit for the year.

Ekuitas

Ekuitas Perseroan sebesar Rp2.461.848 juta meningkat sebesar 4,7% dibandingkan tahun lalu. Peningkatan Ekuitas Sebagian besar disebabkan oleh meningkatnya laba tahun berjalan.

in Million (Rp) dalam Jutaan (Rp)	2024	2023	Δ %
Current Assets Aset Lancar	1.629.576	1.460.882	11,5%
Non-Current Assets Aset Tidak Lancar	1.821.478	1.873.009	-2,8%
Total Assets Total Aset	3.451.054	3.333.891	3,5%
Current Liabilities Liabilitas Jangka Pendek	448.730	400.851	11,9%
Non-Current Liabilities Liabilitas Jangka Panjang	540.476	581.642	-7,1%
Total Liabilities Total Liabilitas	989.206	982.493	0,7%
Equity Ekuitas	2.461.848	2.351.397	4,7%
Total Liabilities and Equity Total Liabilitas dan Ekuitas	3.451.054	3.333.891	3,5%

Cash Flows

Increase of cash and cash equivalents amounts to Rp10,423 million compared to last year; consisting of net cash provided by operating activities amounts to Rp295,239 million, net cash used in investing activities amounts to Rp40,655 million, and net cash used in financing activities amounts to Rp244,161 million.

Arus Kas

Peningkatan kas dan setara kas sebesar Rp10.423 juta dibandingkan tahun lalu yang terdiri dari arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp295.239 juta, arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp40.655 juta, dan arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp244.161 juta.

in Million (Rp) dalam Jutaan (Rp)	2024	2023	Δ Rp	Δ %
Cash Flow from Operating Activities <i>Arus Kas dari Aktivitas Operasi</i>	295.239	301.068	(5.829)	-1,9%
Cash Flow from Investing Activities <i>Arus Kas dari Aktivitas Investasi</i>	(40.655)	(166.032)	125.377	-75,5%
Cash Flow from Financing Activities <i>Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan</i>	(244.161)	(215.279)	(28.882)	13,4%
(Decrease) / Increase in Cash and Net Cash Equivalents <i>(Penurunan) / Kenaikan Kas dan Setara Kas Bersih</i>	10.423	(80.243)	90.666	-113,0%
Cash and Cash Equivalents, Beginning of Year <i>Kas dan Setara Kas, Awal Tahun</i>	325.327	405.570	(80.243)	-19,8%
Cash and Cash Equivalents, Year End <i>Kas dan Setara Kas, Akhir Tahun</i>	335.749	325.327	10.423	3,2%

Cash Flow from Operating Activities

Cash Flow from Operating Activities amounts to Rp295,239 million, a decrease of 1.9% compared to last year. This is mainly from an increase payment to suppliers and others.

Cash Flow from Investing Activities

Cash Flow from Investing Activities amount to Rp40,655 million, a decrease of 75.5% compared to last year. This is mainly from decrease of investment in bonds.

Cash Flow from Financing Activities

Cash Flow from Financing Activities amount to Rp244,161 million, an increase of 13.4% compared to last year. This is mainly from payment of dividends.

Capability of Paying Debts and Receivables Turnover

The Company plan its cash flows from operating and financing activities to manage payment of current and non-current liabilities.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas dari aktivitas operasi sebesar Rp295.239 juta, menurun sebesar 1,9% dibandingkan tahun lalu. Hal ini sebagian besar berasal dari peningkatan pembayaran kepada pemasok.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus Kas dari aktivitas Investasi sebesar Rp40.655 juta, menurun sebesar 75,5% dibandingkan tahun lalu. Hal ini sebagian besar berasal dari penurunan investasi pada obligasi.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus Kas dari aktivitas Pendanaan sebesar Rp244.161 juta, meningkat sebesar 13,4% dibandingkan tahun lalu. Hal ini sebagian besar berasal dari pembayaran dividen.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perusahaan merencanakan arus kas dari aktivitas operasi dan pendanaan untuk mengelola pembayaran kewajiban lancar dan tidak lancar.

Capability of Paying Debts

The ability of the company to pay Debts is divided into 2 (two) types based on repayment terms, namely the ability to pay short-term debt and raise cash quickly (liquidity) and ability to pay long-term debt and continue operating (solvency).

Liquidity Ratio

The Liquidity Ratio is measured through Current Ratio, Cash Ratio, and Quick Ratio. The Company's Current Ratio stood at 363.2%, Quick Ratio was at the level of 200.6%, while the Cash Ratio was at 74.8% as of December 31, 2024. These ratios indicate the ability of the Company to pay Debts.

Solvency Ratio

In 2024, the company's Debt to Equity Ratio (DER) was 40.2%, down from 41.8% in 2023. Meanwhile, the Company's Debt to Asset Ratio (DAR) in 2024 stood at 28.7% a decrease from 29.5% in 2023.

RECEIVABLES TURNOVER

Trade Receivables and Other Receivables

The accounts receivable turnover ratio in 2024 is the same as in 2023, which is amounts to 4.4.

The number of days of sales outstanding in the year 2024 is 82 days compared to the number of days of sales outstanding in the year 2023 is 83 days. The management believes that the allowance for impairment of trade receivables is sufficient to cover losses from impairment of such receivables.

Kemampuan membayar Utang

Kemampuan membayar utang Perseroan terbagi menjadi 2 (dua) jenis berdasarkan syarat pembayaran, yaitu kemampuan membayar utang jangka pendek dan mengumpulkan uang cepat (likuiditas) dan kemampuan membayar utang jangka panjang dan terus beroperasi (solvabilitas).

Rasio Likuiditas

Rasio Likuiditas diukur melalui Rasio Lancar, Rasio kas, dan Rasio Cepat. Rasio Lancar Perseroan berada pada level 363,2%, Rasio Cepat berada pada level 200,6% sementara Rasio kas berada pada level 74,8% per tanggal 31 Desember 2024. Rasio ini menunjukkan kemampuan perusahaan dalam membayar hutangnya.

Rasio Solvabilitas

Pada tahun 2024, Rasio Utang terhadap Ekuitas (DER) Perseroan adalah 40,2%, menurun dari 41,8% pada tahun 2023. Sedangkan Rasio Utang terhadap Aset (DAR) Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar 28,7% menurun dari 29,5% pada tahun 2023.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Piutang Usaha dan Piutang lain-lain

Rasio perputaran piutang tahun 2024 sama dengan tahun 2023 yaitu sebesar 4,4.

Tingkat kolektibilitas piutang usaha pada tahun 2024 adalah 82 hari dibandingkan pada tahun 2023 adalah 83 hari. Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha telah cukup untuk menutup kerugian dari penurunan nilai piutang tersebut.

CAPITAL STRUCTURE

Struktur Permodalan

The Capital Structure of The Company as of 31 December 2024 are as follows:

Struktur Modal Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

in Million (Rp) dalam Jutaan (Rp)	2024	2023	Δ %
Current Liabilities <i>Liabilitas Jangka Pendek</i>	448.730	400.851	11,9%
Non-Current Liabilities <i>Liabilitas Jangka Panjang</i>	540.476	581.642	-7,1%
Total Liabilities <i>Total Liabilitas</i>	989.206	982.493	0,7%
Equity <i>Ekuitas</i>	2.461.848	2.351.397	4,7%
Total Liabilities and Equity <i>Total Liabilitas dan Ekuitas</i>	3.451.054	3.333.891	3,5%

The Company does not have certain policy for its capital structure.
Perseroan tidak memiliki kebijakan tersendiri atas struktur permodalannya.

Significant Commitments for Capital Investment

In 2024, The Company plans to rebuild front office building construction at Serpong with percentage of completion of 30%. The project are expected to be completed in 2025.

Fixed Assets Purchase Commitments

As of December 31, 2024, the Company has committed to purchase certain fixed assets from certain vendors amounting to EUR15,510.63, USD85,616 and Rp22,256,157,480 and have paid in advance amounting to USD49,716 and Rp2,558,145,169 or equivalent to Rp3,319,116,520. All will be financed by working capital.

Information and Significant Issue After Public Accountant Opinion

There is no significant issue after Public Accountant issued an opinion to the accompanying financial statements.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Pada tahun 2024, Perseroan berencana untuk membangun Kembali Gedung kantor di Unit Serpong dengan persentase penyelesaian sebesar 30%. Pekerjaan diperkirakan selesai pada tahun 2025.

Komitmen Pembelian Aset Tetap

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan memiliki komitmen untuk membeli aset tetap tertentu dari pemasok tertentu sebesar EUR15.510,63, USD85.616 dan Rp22.256.157.480 dan telah membayarkan uang muka sebesar USD49.716 dan Rp2.558.145.169 atau setara dengan Rp3.319.116.520. Semua akan didanai dengan modal kerja.

Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak ada kejadian penting setelah Kantor Akuntan Publik menyatakan pendapat terhadap laporan keuangan terlampir.

BUSINESS PROSPECT

Prospek Usaha

Parallel to the increase of people's standard of living, as many people wish to have appropriate housing, the Company believes that it has a good prospect in the future. Furthermore, as people begin to be aware of good sanitation and more hygienic way of living. It will give impact to the sale increase of the Company's products. However, this should be supported by the government policy in property directing to economic progress.

To support business prospects in the following years, the Company continuously focuses on marketing strategies to increase product market.

MARKETING ASPECT

One of the business strengths possessed by the Company is the brand TOTO that is known in Indonesia since 61 years ago as highly qualified products. Although the products were initially imported from TOTO Japan, since 1979 the Company has been able to conduct their own production in Indonesia by remaining consistent with the same quality as that of the products of TOTO Japan.

In addition, today we have a quite wide marketing network domestically as well as internationally.

The marketing obstacle requiring consideration is the incessant import of products of similar types in Indonesia, particularly products from China which are their product quality is quite good and has a lower price. Therefore, the Company deems necessary to apply several strategies in marketing as follows:

Seiring dengan peningkatan taraf hidup masyarakat, di mana saat ini banyak dari masyarakat yang ingin memiliki tempat tinggal yang layak, maka Perseroan berkeyakinan bahwa Perseroan memiliki prospek yang baik ke depannya. Terlebih lagi, dengan mulai munculnya kesadaran masyarakat akan sanitasi yang baik dan cara hidup yang lebih higienis akan memberikan dampak kepada peningkatan penjualan produk Perseroan. Hanya saja, ini perlu didukung dengan kebijakan Pemerintah di bidang properti yang mengarah pada kemajuan ekonomi.

Untuk menunjang prospek usaha di tahun-tahun berikutnya, Perseroan terus menerus fokus pada strategi pemasaran untuk meningkatkan jangkauan pasar produk.

ASPEK PEMASARAN

Salah satu kekuatan usaha yang dimiliki oleh Perseroan, adalah karena merek TOTO sudah dikenal di Indonesia sejak 61 tahun lalu sebagai produk yang sangat berkualitas. Meskipun pada awalnya produk ini impor dari TOTO Jepang, namun sejak tahun 1979, Perseroan telah mampu untuk memproduksi sendiri di Indonesia dengan tetap konsisten pada kualitas yang sama dengan produk-produk dari TOTO Jepang tersebut.

Di samping itu, saat ini kami telah memiliki jaringan pemasaran yang cukup luas baik di dalam negeri maupun di mancanegara.

Untuk kendala pemasaran yang perlu dipertimbangkan adalah gencarnya produk-produk impor sejenis di Indonesia. Terutama, produk dari Tiongkok di mana kualitas produk mereka cukup baik dan memiliki harga yang lebih murah. Karena itu, Perseroan memandang perlu untuk menerapkan beberapa strategi dalam pemasaran sebagai berikut:

Product Strategy:

creating products of high quality and not endangering human health.

Distribution Strategy:

reaching out all agents throughout Indonesia for distribution.

Marketing Strategy:

having innovation to create products acceptable to all society strata.

Short-term Strategy:

increasing sales in all market segments.

Medium-term Strategy:

creating innovative products of quality at affordable prices for market of low and medium economic levels.

Long-term Strategy:

directing the change from demand for squat toilet in society of low economic level to demand for seat toilet of quality at affordable prices.

Domestic Marketing

The marketing of all the Company's products is entrusted to PT Surya Pertiwi Tbk, a national private Company having had experience in marketing Sanitary goods for 56 years.

The means possessed, like experienced marketing staff, very adequate warehouse and transport fleet, plus 15 sales agents supported by over 600 local distributors in all big cities of each province, it is a guarantee for the marketing development now and in the future.

The Company's strategy in acquiring customers is also conducted through the marketing team and sales team. The Company also collaborates with Italian designer Francesco Lucchese, Spanish designer Jaime Hayon and Indonesian designer Alvin Tjitrowirjo and Yuni Jie to design modern products in accordance with market tastes and conducting production cost efficiency in order to sell products at affordable prices. The Company together with PT Surya Pertiwi Tbk as the Company's sole distributor also conducts promotion activities.

Strategi Produk:

menciptakan produk-produk yang berkualitas tinggi serta tidak membahayakan kesehatan manusia.

Strategi Distribusi:

menjangkau distribusi sampai ke seluruh agen yang berada di seluruh Indonesia.

Strategi Marketing:

berinovasi menciptakan produk yang dapat diterima di setiap lapisan masyarakat.

Strategi Jangka Pendek:

meningkatkan penjualan di semua segmen pasar.

Strategi Jangka Menengah:

menciptakan produk-produk inovatif berkualitas dengan harga terjangkau untuk pasar tingkat ekonomi rendah dan menengah.

Strategi Jangka Panjang:

mengarahkan perubahan kebutuhan kloset jongkok di masyarakat tingkat ekonomi rendah menjadi kebutuhan kloset duduk berkualitas dan harga terjangkau.

Pemasaran Dalam Negeri

Seluruh hasil produksi Perseroan dipercayakan pemasarannya kepada PT Surya Pertiwi Tbk, sebuah Perseroan swasta nasional yang telah mempunyai pengalaman pemasaran barang-barang Saniter selama 56 tahun.

Sarana yang dimilikinya, seperti staf pemasaran yang berpengalaman, pergudangan dan armada pengangkutan yang sangat memadai, ditambah dengan 15 agen penjualan yang didukung oleh lebih dari 600 penyalur lokal di seluruh kota besar masing-masing provinsi merupakan jaminan bagi perkembangan pemasaran untuk masa kini maupun mendatang.

Strategi Perseroan dalam memperoleh pelanggan, dilaksanakan melalui tim pemasaran dan tim penjualan. Perseroan juga bekerja sama dengan perancang Italia Francesco Lucchese, perancang Spanyol Jaime Hayon dan perancang Indonesia Alvin Tjitrowirjo dan Yuni Jie untuk mendesain produk-produk modern yang sesuai dengan selera pasar dan melakukan efisiensi biaya produksi agar dapat menjual produk dengan harga yang terjangkau. Perseroan bersama dengan PT Surya Pertiwi Tbk selaku distributor tunggal Perseroan juga melakukan kegiatan promosi.

To support marketing, the Company also has several Showrooms, namely in Jl. Letjen S. Parman Kav. 81, West Jakarta and in Jl. Panglima Polim No. 56, South Jakarta, which buildings are self-owned and also at the Indonesia Design District PIK 2.

International Marketing

The marketing is conducted by 6 Agents overseas by exporting Sanitary goods, Fitting, and Kitchen System products. Today, the Company's marketing has reached over 30 main countries of destination in Asia, America, Middle East etc. So far the rapid export development is not only due to the well-organized marketing network, but also due to the quality of goods well known of having met international standards and due to the production brand alone.

The countries of export destination so far supplied are Japan, United States of America, China, Malaysia, Singapore, India, Vietnam, Hongkong, Thailand, Taiwan, Qatar, Philipines, United Arab Emirates, Bangladesh, Saudi Arabia, New Zealand etc. In the future, according to the capacity possessed by the Company, marketing will remain developed to a few more countries.

Marketing Development

The Company's sales during 2024 increased by 8.7%. The Company's sales consist of local and export sales, with local sales contributed 75.6% of total sales.

The detailed sales during 2024 are as follows:

- Local sales of Rp1,746,439 million, increased 5.0% from the preceding year;
- Export sales of Rp564,597 million, increased 22.1% from preceding year.

Production cost of the year 2024 amount to Rp1,301,037 million, increase 10.2% compared to last year. The increasing of production cost is due to the increasing of total sales.

Guna menunjang pemasaran, Perseroan juga telah memiliki beberapa Showroom atau Ruang Pamer, di antaranya; di Jl. Letjen S. Parman Kav. 81, Jakarta Barat dan di Jl. Panglima Polim No. 56, Jakarta Selatan yang merupakan gedung milik sendiri dan juga di Indonesia Design District PIK 2.

Pemasaran Luar Negeri

Pemasaran dilakukan melalui 6 Agen di luar negeri dengan mengekspor barang Saniter, Fitting, serta produk peralatan Sistem Dapur. Saat ini, pemasaran Perseroan telah sampai ke lebih dari 30 negara tujuan utama di Asia, Eropa, Amerika, Timur Tengah, serta lainnya. Kepesatan perkembangan ekspor sampai saat ini, selain karena jaringan pemasaran yang sudah terorganisir dengan baik juga karena kualitas barang yang dikenal baik memenuhi standar internasional dan jaminan merek produksinya itu sendiri.

Negara tujuan ekspor yang selama ini dipasok adalah Jepang, Amerika Serikat, Tiongkok, Malaysia, Singapura, India, Vietnam, Hongkong, Thailand, Taiwan, Qatar, Filipina, Uni Emirat Arab, Bangladesh, Arab Saudi, Selandia Baru, serta lainnya. Pada masa mendatang sesuai dengan kapasitas yang dimiliki Perseroan, masih akan dikembangkan pemasaran ke beberapa negara lagi.

Perkembangan Pemasaran

Penjualan Perseroan selama tahun 2024 mengalami kenaikan yaitu sebesar 8,7%. Perseroan terdiri dari penjualan lokal dan ekspor, dimana penjualan lokal memberikan kontribusi 75,6% dari total penjualan.

Adapun rincian penjualan selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- Penjualan lokal sebesar Rp1.746.439 juta, meningkat sebesar 5,0% dibandingkan tahun lalu.
- Penjualan ekspor sebesar Rp564.597 juta, meningkat sebesar 22,1% dibandingkan tahun lalu.

Biaya produksi tahun 2024 sebesar Rp1.301.037 juta, meningkat 10,2% dibandingkan tahun lalu. Peningkatan dari biaya produksi ini terjadi disebabkan karena peningkatan penjualan.



Company's Sales for The Last 5 Years
Penjualan Perseroan Selama 5 Tahun Terakhir

in million (Rp)
 dalam jutaan (Rp)

Local Sales <i>Penjualan Lokal</i>	2024	2023	2022	2021	2020
Sanitary Saniter	692.169	639.570	696.905	584.688	457.015
Fitting Fitting	982.060	929.820	845.258	662.452	607.003
Kitchen System Peralatan Sistem Dapur	63.422	78.237	71.391	65.724	83.988
Electrical Appliances & Accessories Peralatan Elektronik & Aksesoris	8.788	15.537	10.528	14.298	9.399
Total Value <i>Nilai Total</i>	1.746.439	1.663.164	1.624.082	1.327.162	1.157.405

Export Sales <i>Penjualan Ekspor</i>	2024	2023	2022	2021	2020
Sanitary Saniter	393.584	310.283	312.943	364.660	346.092
Fitting Fitting	169.651	146.518	145.980	139.697	117.893
Kitchen System Peralatan Sistem Dapur	1.356	5.566	2.969	418	799
Electrical Appliances & Accessories Peralatan Elektronik & Aksesoris	6	12	84	20	131
Total Value <i>Nilai Total</i>	564.597	462.379	461.976	504.795	464.915

COMPARISON BETWEEN PROJECTION AT BEGINNING OF YEAR WITH REALISATION

Perbandingan antara Proyeksi pada Awal Tahun Buku dengan Realisasi

Indonesia economic growth 5.03% in 2024 lower than in 2023 which grow at 5.05%.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 sebesar 5,03% lebih rendah pencapaiannya dibandingkan tahun 2023 yang tumbuh 5,05%.

PT Surya Toto Indonesia Tbk reported net sales in 2024 of Rp2,311,035 million, increase of 8.7% compared to last year. It consists of local sales which amounts to Rp1,746,439 million, an increase of 5.0% compared to last year and export sales which amounts to Rp564,597 million, an increase of 22.1% compared to last year. Local sales contributed 75.6% of the total sales.

PT Surya Toto Indonesia Tbk membukukan penjualan bersih di 2024 sebesar Rp2.311.035 juta, naik 8,7% dibandingkan tahun lalu. Penjualan terdiri dari penjualan lokal sebesar Rp1.746.439 juta naik 5,0% dibandingkan tahun lalu dan penjualan ekspor sebesar Rp564.597 juta naik 22,1% dibandingkan tahun lalu. Penjualan lokal memberikan kontribusi 75,6% dari total penjualan.

In 2024, the Company's operating profit was recorded at IDR 365,682 million, reflecting an increase compared to IDR 292,488 million in the previous year. Meanwhile, the profit for the year amounted to IDR 314,633 million, showing an increase from IDR 242,418 million in the prior year. In addition, at the end of 2024, the Company's capital structure consisted of 29% total liabilities and 71% total equity.

Pada tahun 2024, laba usaha Perseroan tercatat sebesar Rp365.682 juta, mengalami peningkatan dibandingkan dengan Rp292.488 juta pada tahun sebelumnya. Sementara itu, laba tahun berjalan tercatat sebesar Rp314.633 juta, meningkat dibandingkan dengan Rp242.418 juta di tahun lalu. Selain itu pada akhir tahun 2024, struktur permodalan Perseroan terdiri dari 29% total liabilitas dan 71% total ekuitas.

The Company's performance realization in 2024 was in line with the projections set by the Company, reflecting the effectiveness of the planned strategies and operational execution.

Realisasi kinerja Perseroan pada tahun 2024 telah sesuai dengan proyeksi yang ditetapkan Perseroan, hal ini mencerminkan efektivitas strategi dan pelaksanaan operasional yang telah direncanakan.

COMPANY PROJECTION AT MOST FOR THE NEXT ONE YEAR

Proyeksi yang Ingin Dicapai Perseroan untuk Satu Tahun Mendatang

The Company stay focus on three strategic drivers; product development, customers satisfaction, and cost efficiency to deliver consistent, competitive, profitable, and sustainable growth of the Company.

Development of new products is a continuing process to produce a high-quality product with affordable price and modern high-end model to fulfill and satisfy customers' demand.

After sales services is a way to keep the products have longer useful life and enhanced the Company's competitiveness in the market.

Cost efficiency has been implemented in all units within the Company, to improve Cost of Goods Manufactured.

Perseroan tetap fokus pada tiga pendorong strategis yaitu pengembangan produk, kepuasan pelanggan, dan efisiensi biaya, untuk memberikan pertumbuhan Perseroan yang konsisten, kompetitif, menguntungkan, dan berkelanjutan.

Pengembangan produk baru adalah proses berkelanjutan untuk menghasilkan produk berkualitas tinggi dengan harga terjangkau dan model modern kelas atas untuk memenuhi dan memenuhi permintaan pelanggan.

Layanan purna jual adalah cara untuk menjaga produk memiliki masa manfaat lebih lama dan meningkatkan daya saing Perseroan di pasar.

Efisiensi biaya telah diterapkan di semua unit dalam Perseroan, untuk perbaikan dalam Harga Pokok Barang yang Diproduksi.

DIVIDEND POLICY

Kebijakan Dividen

In 2024, The Company's dividend policy is based on the availability of cash and withheld profits, after calculated deductions for operating costs, loan paybacks and capital expenditures.

Pada tahun 2024, kebijakan dividen Perseroan didasarkan pada ketersediaan kas dan laba ditahan, setelah memperhitungkan biaya operasional, pengembalian pinjaman dan pengeluaran barang modal.

Below are the details of Company's dividend division for the last 5 years:

Berikut ini adalah rincian pembagian dividen Perseroan selama 5 tahun terakhir:

Dividend Interim <i>Dividen Interim</i>	Payment Date <i>Tanggal Pembayaran</i>	Dividend/ Shares <i>Dividen/ Saham (Rp)</i>	Number of Shares <i>Jumlah Saham (lembar)</i>	Dividend Amount <i>Jumlah Dividen (Rp)</i>	Net Profit <i>Laba Bersih (Rp)</i>	Dividend to Net Profit <i>Dividen terhadap Laba Bersih (%)</i>
Dividend Interim 2024	12-Dec-24	12	10.320.000.000	123.840.000.000	198.351.061.980	62,43%
Dividend Final 2023	28-Jun-24	9	10.320.000.000	92.880.000.000	242.417.754.641	38,31%
Dividend Interim 2023	14-Dec-23	9	10.320.000.000	92.880.000.000	183.416.558.295	50,64%
Dividend Final 2022	16-Jun-23	10	10.320.000.000	103.200.000.000	313.410.762.339	32,93%
Dividend Interim 2022	12-Dec-22	10	10.320.000.000	103.200.000.000	225.993.990.413	45,66%
Dividend Final 2021	22-Jun-22	7	10.320.000.000	72.240.000.000	160.987.891.641	44,87%
Dividend Interim 2021	15-Dec-21	5	10.320.000.000	51.600.000.000	54.967.813.819	93,87%
Dividend Final 2020	16-Jun-21	5	10.320.000.000	51.600.000.000	(30.689.667.468)	-168,13%
Dividend Final 2019	26-Aug-20	3	10.320.000.000	30.960.000.000	140.597.500.915	22,02%

SIGNIFICANT INFORMATIONS

Informasi Signifikan

Material Transaction

There is no material transaction during the year of 2024.

Transaksi Material

Tidak ada transaksi material selama tahun 2024.

Transactions with Related Parties

Transaksi dengan Pihak Relasi

Related Parties <i>Pihak-pihak Relasi</i>	Relationship <i>Hubungan</i>	Nature of Account Balances/Transactions <i>Sifat Saldo Akun/Transaksi</i>
I. Toto Group/ Grup Toto: 1. Toto Limited, Japan <i>Toto Limited, Jepang</i>	Shareholders <i>Pemegang Saham</i>	Trade receivables, trade payables, other payables, sales, purchase of raw materials, trademark license fees, reimbursement of expenses and payment of dividend. <i>Piutang usaha, utang usaha, utang lain-lain, penjualan, pembelian bahan baku, imbalan atas penggunaan merek dagang (imbalan lisensi merek dagang), penggantian biaya dan pembayaran dividen.</i>
2. Others Toto Group/ Grup Toto lainnya: <ul style="list-style-type: none"> ○ Toto Eastchina Co., Ltd ○ Toto (Beijing) Co., Ltd. ○ Taiwan Toto Co., Ltd. ○ Toto (China) Co., Ltd. ○ Toto Dalian Co., Ltd. ○ Toto (H.K.), Ltd. ○ Toto Korea Ltd. ○ Toto Asia Oceania ○ Toto USA Inc. ○ Toto Mexico, S.A.De C.V. ○ Toto Malaysia Sdn., Bhd ○ Toto India Industries Pvt. Ltd. ○ Toto (Guangzhou) Co., Ltd. ○ Toto (Thailand) Co., Ltd. ○ Toto Aquatechno Ltd. ○ Toto Vietnam Co., Ltd. ○ Cera Trading Co., Ltd. ○ Toto Europe GmbH ○ Toto (Fujian) Co., Ltd 	Entity controlled and significantly influenced by the same party. <i>Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.</i>	Trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, sales, purchase of raw materials, other purchases, sales commission and income of royalty. <i>Piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, penjualan, pembelian bahan baku, pembelian lainnya, komisi penjualan dan pendapatan royalti.</i>

Related Parties <i>Pihak-pihak Relasi</i>	Relationship <i>Hubungan</i>	Nature of Account Balances/Transactions <i>Sifat Saldo Akun/Transaksi</i>
II. Non Toto Group/ Non Toto Grup:		
1. PT Surya Pertiwi Tbk	Entity controlled and significantly influenced by the same party. <i>Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.</i>	Trade receivables, other receivables, prepayments, other payables, purchase of electrical appliances and kitchen accessories, sales and other reimbursement. <i>Piutang usaha, piutang lain-lain, biaya dibayar dimuka, utang lain-lain, pembelian bahan baku peralatan elektronik dan aksesoris dapur, penjualan dan penggantian biaya.</i>
2. PT Dian Surya Global	Entity controlled and significantly influenced by the same party. <i>Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.</i>	Other receivables, trade payables, sales of kitchen systems, fittings, and scrap, purchase of work in process - fitting and other reimbursement. <i>Piutang lain-lain, utang usaha, penjualan peralatan sistem dapur, fitting, dan barang bekas, pembelian barang dalam proses - fitting dan penggantian lainnya.</i>
3. W. Atelier Pte., Ltd	Entity controlled and significantly influenced by the same party. <i>Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.</i>	Trade receivables and sales. <i>Piutang usaha dan penjualan.</i>
4. PT Multifortuna Sinardelta	Entity controlled and significantly influenced by the same party. <i>Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.</i>	Other purchases. <i>Pembelian lainnya.</i>
5. PT Wadah Atelier Indonesia	Entity controlled and significantly influenced by the same party. <i>Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.</i>	Other payables and other purchases. <i>Utang lain-lain dan pembelian lainnya.</i>
6. W. Atelier Sdn., Bhd.	Entity controlled and significantly influenced by the same party. <i>Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.</i>	Trade receivables, sales, and other reimbursement. <i>Piutang usaha, penjualan, dan penggantian lainnya.</i>

Related Parties <i>Pihak-pihak Relasi</i>	Relationship <i>Hubungan</i>	Nature of Account Balances/Transactions <i>Sifat Saldo Akun/Transaksi</i>
7. PT Surya Pertiwi Nusantara	Associates <i>Entitas Asosiasi</i>	Trade receivables, other receivables, sales, other sales, investment, purchase and other reimbursement. <i>Piutang usaha, piutang lain-lain, penjualan, penjualan lainnya, investasi, pembelian dan penggantian lainnya.</i>
8. PT Surya Graha Pertiwi	Associates <i>Entitas Asosiasi</i>	Investment, accrued expenses, building rental and other reimbursement. <i>Investasi, beban masih harus dibayar, sewa gedung dan penggantian lainnya.</i>
7. PT Multi Surya Properti	Entity controlled and significantly influenced by the same party. <i>Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.</i>	Building rental, other purchases, and sales. <i>Sewa bangunan, pembelian lainnya, dan penjualan.</i>
9. PT Multifortuna Asindo	Entity controlled and significantly influenced by the same party. <i>Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.</i>	Payment of dividend. <i>Pembayaran dividen.</i>
III. Senior Management/ <i>Manajemen Senior</i>	Key Management Personnel <i>Karyawan Kunci</i>	Short-term employee benefits liabilities and operating expenses. <i>Liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan beban usaha.</i>

AMENDMENT TO LAWS AND REGULATIONS

During the current year, there is no change of legislation having significant effect, therefore no such data are available.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Selama tahun berjalan, tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan sehingga data terkait hal tersebut tidak tersedia.

CHANGE OF ACCOUNTING POLICY, ITS REASON(S) AND IMPACT(S) ON FINANCIAL STATEMENT

During the current year, there is no changes of the Company's accounting policy.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI, ALASAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Selama tahun berjalan, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang dilakukan oleh Perseroan.

TOTO



Corporate Governance

Tata Kelola Perseroan



Table of Content

Corporate Governance Tata Kelola Perusahaan	92
The Board of Directors Direksi	115
The Board of Commissioners Dewan Komisaris	126
Committees Komite - Komite	138
Corporate Secretary Sekretaris Perseroan	153
Internal Audit Audit Internal	155
The External Audit Audit Eksternal	159
Internal Control System Sistem Pengendalian Internal	161
Risk Management System Sistem Manajemen Risiko	163
Court Case Litigation and Administrative Sanction Perkara Litigasi dan Sanksi Administratif	168
Company's Ethic and Culture Kode Etik dan Budaya Perseroan	169
Policy on The Disclosure of BOC's and BOD's Share Ownership Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi	171
Access to Information Akses Informasi	172
Anti Corruption Policy Kebijakan Anti Korupsi	173
Whistleblowing System Sistem Pelaporan Pelanggaran	174
Policy on Fulfillment of The Rights of Creditor Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur	176
Plurality in the Board of Commissioners and the Board of Directors Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi	177
Information of Application on Corporate Governance Guidelines for Public Company Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola bagi Perusahaan	178

CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perseroan

The practice based upon the principle of Good Corporate Governance basically is an effort to make such practice a norm and guidance for the management of the Company in the operation of business activities and in the protection of stakeholders and the Company from possibilities of conflict of interest. Good Corporate Governance is expected to become a method to achieve the long term vision, value, mission and objectives of the Company for a better prosperity to all interested parties.

As a public Company, Good Corporate Governance has been an inseparable part of the culture of PT Surya Toto Indonesia Tbk. Therefore, by the requirement for a year to year better system, structure and implementation of Good Corporate Governance, PT Surya Toto Indonesia Tbk continuously implements, improves and strengthens the policy and practice of Good Corporate Governance so as to be consistent with the regulations and ethics applicable in the environment in which the Company operates.

The application of Good Corporate Governance constitutes the basic principle of all Standard Operating Procedures (SOP) that have been made or that shall be prepared, which shall provide an added value for the application of Good Corporate Governance covering the participation of all ranks of the Company in the performance of business activities which ultimately shall provide a benefit to stakeholders.

Good Corporate Governance has become a reference to all employees, the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company in the performance of work and business activities, so as to create a harmonious relationship, mutual respect, full responsibility and high trust among the internal and external relationship of the Company.

Praktik berdasarkan prinsip tata kelola Perseroan yang baik pada dasarnya merupakan suatu upaya untuk dijadikan sebagai kaidah dan pedoman bagi pengelola Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnis serta melindungi pemangku kepentingan dan Perseroan dari kemungkinan terjadinya benturan kepentingan. Tata kelola Perseroan yang baik diharapkan dapat menjadi sarana untuk mencapai visi, nilai, misi dan tujuan jangka panjang Perseroan bagi kesejahteraan semua pihak yang berkepentingan secara lebih baik.

Sebagai Perseroan publik, tata kelola Perseroan yang baik telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari budaya PT Surya Toto Indonesia Tbk. Oleh sebab itu, dengan adanya tuntutan akan sistem, struktur dan implementasi tata kelola Perseroan yang baik yang selalu meningkat dari tahun ke tahun, PT Surya Toto Indonesia Tbk terus menerapkan, memperbaiki dan memperkuat kebijakan dan praktik tata kelola Perseroan yang baik agar sejalan dengan aturan-aturan dan etika di lingkungan Perseroan beroperasi.

Penerapan tata kelola Perseroan yang baik ini menjadi prinsip dasar dari semua Standard Operating Procedure (SOP) yang telah dibuat atau akan disusun, yang akan memberikan nilai tambah dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik meliputi partisipasi setiap jajaran Perseroan dalam melakukan kegiatan usaha yang pada akhirnya memberi manfaat bagi pemangku kepentingan.

Tata kelola Perseroan yang baik ini menjadi acuan bagi seluruh karyawan, Direksi, maupun Dewan Komisaris dalam melakukan aktivitas kerja dan usahanya agar tercipta hubungan yang harmonis, saling menghargai, penuh tanggung jawab serta memberikan kepercayaan yang tinggi di antara internal maupun eksternal Perseroan.



The implementation of Good Corporate Governance may assist the Company in the management and control of various risks. The capability of performing a good risk management and control shall result in the increase of investors' trust, which on its turn shall provide added value to stakeholders.

Perfection of Good Corporate Governance shall be continuously performed in accordance with best practices and the latest national or international situation and condition. As such, all activities and work practice of all stakeholders may always be based on updated Good Corporate Governance.

In the determination of the basic principles of Good Corporate Governance, the Company also complies with the provisions contained in the Law of the Republic of Indonesia number 40 of the year 2007 regarding Limited Liability Companies.

Implementasi tata kelola Perseroan yang baik dapat membantu Perseroan dalam mengelola dan mengendalikan berbagai risiko. Kemampuan pengelolaan dan pengendalian risiko yang baik akan berdampak terhadap peningkatan kepercayaan investor, yang pada akhirnya akan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Penyempurnaan Tata Kelola Perseroan yang baik akan terus dilakukan sesuai dengan praktik-praktik terbaik serta keadaan atau kondisi terbaru baik dari tingkat nasional ataupun internasional. Dengan demikian semua kegiatan serta praktik kerja seluruh pemangku kepentingan dapat selalu berpegang pada tata kelola Perseroan yang baik dan terbaru.

Dalam menetapkan prinsip-prinsip dasar tata kelola Perseroan yang baik, Perseroan juga memperhatikan peraturan yang terdapat pada UU Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Therefore, the principles which constitute guidance for the implementation of Good Corporate Governance can be described as follows:

- **Transparency**
namely the provision of material and relevant information, easily to access and to understand, timely, sufficiently, clearly, accurately and in comparable manner and proportionally provided to the stakeholders in accordance with their respective rights;
- **Accountability**
namely function balancing where each party shall act accurately, in accordance with their respective rights, liabilities and authority that have been responsibly determined by all organs of the Company, in accordance with the interest of the Company, however taking into consideration the interest of the stakeholders;
- **Responsibility**
namely to give priority in the compliance with applicable laws and regulations and to be responsible to the society and the environment, in accordance with sound corporate principles and Standard Operating Procedures (SOP), so as to maintain business continuity;
- **Independency**
namely to act independently, however without omitting teamwork with internal and external parties of the Company, so as to avoid domination between organs of the Company and intervention by other parties;
- **Fairness and equality**
namely that the Company shall continuously observe the interest of the shareholders, including the minority shareholders and other stakeholders.

After making several discussions with the Board of Directors, the manual on Good Corporate Governance was signed and approved by the President Director on 18 March 2009 and currently has been distributed to all ranks of the Management of the Company.

Oleh karena itu prinsip-prinsip yang menjadi pedoman bagi pelaksanaan Tata Kelola Perseroan yang baik dapat disimpulkan menjadi 5 unsur sebagai berikut:

- **Transparansi**
yaitu memberikan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami, tepat waktu, memadai, jelas, akurat dan dapat diperbandingkan serta disampaikan secara proporsional kepada para pemangku kepentingan sesuai dengan hak-hak yang dimiliki para pihak;
- **Akuntabilitas**
yaitu keseimbangan fungsi di mana masing-masing pihak bertindak secara benar, terukur sesuai dengan hak, liabilitas dan wewenang yang telah ditetapkan secara bertanggung jawab oleh seluruh organ Perseroan sesuai dengan kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan pemangku kepentingan;
- **Pertanggungjawaban**
yaitu mengutamakan kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat serta lingkungan sesuai dengan prinsip-prinsip korporasi yang sehat dan Standard Operating Procedure (SOP) sehingga terpelihara kesinambungan usaha;
- **Independensi**
yaitu mengambil tindakan secara mandiri tanpa mengabaikan kerja sama yang baik dengan pihak-pihak internal maupun eksternal Perseroan sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain;
- **Kewajaran dan kesetaraan**
yaitu Perseroan harus senantiasa memperhatikan kepentingan para pemegang saham, termasuk hak-hak pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan lainnya.

Pedoman Tata Kelola Perseroan yang baik ditandatangani dan disahkan oleh Presiden Direktur pada tanggal 18 Maret 2009 setelah melalui beberapa kali pembahasan dengan Direksi, dan saat ini sudah didistribusikan kepada seluruh jajaran Manajemen di Perseroan.

In realization of the implementation of Good Corporate Governance within the Company, have been established independent work units, such as Internal Audit and committees (Audit Committee and Nomination and Remuneration) assisting the Board of Commissioners in the supervision of, and the provision of advises to the Board of Directors, in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

For the realization of the development of Good Corporate Governance in the Company, the Management has created several work programs for the years of 2010 to 2024, among others as follows:

- To perform evaluation and assessment on the implementation of the Company's corporate governance;
- To optimize the works of each existing committee of the Company;
- Ratification of the charter of the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Risk Management, the Audit Committee and Internal Audit in year 2017;
- Ratification of the charter of Nomination and Remuneration Committee in year 2018;
- To socialize the Company's corporate governance to all ranks of the Company's employee, by application of internal communication media (email/mural announcement).
- Preparation of the updated Charter of the Board of Commissioners, Charter of the Board of Directors, Charter of the Audit Committee, Charter of the Risk Management, Charter of the Nomination and Remuneration Committee, and Charter of the Internal Audit Committee in 2024.

Application of Good Corporate Governance is not limited to the internal side of the Company, however it is also applied to outside parties (such as consumers, suppliers, shareholders, the government, investors, employees and the public).

GUIDELINE FOR STAKEHOLDERS RELATIONS

The following, among others, are performed by the Company in order to maintain good relationship between the Company and the parties related to the Company:

Sebagai bentuk nyata dari penerapan tata kelola Perseroan yang baik di dalam lingkungan Perseroan, maka dibentuk satuan kerja yang independen seperti Internal Audit, serta Komite-komite (Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi) yang bekerja membantu Dewan Komisaris dalam fungsinya sebagai pengawas dan penasehat Direksi sesuai dengan yang ditetapkan dalam anggaran dasar atau peraturan perundang-undangan.

Demi mewujudkan perkembangan tata kelola Perseroan yang baik dalam Perseroan, Manajemen memiliki beberapa program kerja untuk tahun 2010 sampai 2024, antara lain sebagai berikut:

- Melakukan evaluasi dan penilaian atas implementasi tata kelola Perseroan;
- Mengefektifkan kerja setiap Komite yang ada di dalam Perseroan;
- Rencana pengesahan piagam Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen Risiko, Komite Audit dan Internal Audit pada tahun 2017;
- Rencana pengesahan piagam Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2018;
- Mensosialisasikan Tata Kelola Perseroan kepada semua jajaran karyawan Perseroan dengan menggunakan sarana komunikasi internal (surel pengumuman dinding).
- Menyusun pembaharuan Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi, Piagam Komite Audit, Piagam Manajemen Risiko, Piagam Nominasi dan Remunerasi, dan Piagam Audit Internal pada tahun 2024.

Penerapan tata kelola Perseroan yang baik tidak terbatas di dalam lingkungan Perseroan saja, akan tetapi penerapan ini sampai kepada pihak-pihak luar (konsumen, pemasok, pemegang saham, pemerintah, investor, karyawan dan masyarakat).

PEDOMAN HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Berikut yang dilakukan Perseroan untuk menjaga hubungan Perseroan dengan pihak-pihak yang berkaitan dengan Perseroan antara lain sebagai berikut:

- **Relationship with Consumers**
The Company has made innovations in providing best service to consumers, such as after sales service, easy and any where payment access and home after sales service (based upon the Consumer's telephone, the Company's technician shall visit the designated address not later than 3 days thereafter).
- **Relationship with Suppliers**
The Company issues directives for the avoidance of conflict of interest, such as prohibition to receive gift packages from suppliers which may influence the making of decision and to maintain fair play among suppliers.
- **Relationship with the Government**
The Company continuously observes the developments and complies with government, financial institutions and the capital market authorities regulations, to maintain compliance with applicable regulations.
- **Relationship with Shareholders**
The Company has an important body, namely the Board of Commissioners, which shall protect the interest of the shareholders and shall participate in the issuance of accurate and timely financial statements of the Company and other material information.
- **Relationship between Employees and The Company and Interemployee**
Each year the Company always organize an outing for the personal development of employees. The Company also provides protection to employees, such as maintenance of confidentiality of employee's status. The Company also provides allowances to employees, such as health allowances, the issuance of regulations for the creation of comfortable work environment, such as prohibition of consumption of alcohol, drugs, cigarettes and prohibition of gambling.
- **Relationship with the Society**
Each year the Company continuously complies with provisions on Corporate Social Responsibility (CSR), which has also been regulated in Good Corporate Governance. In addition, the Company also participates in the preservation of the environment.
- **Hubungan dengan Konsumen**
Perseroan melakukan inovasi dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada konsumen seperti after sales service, akses pembayaran yang mudah dan di mana saja, dan home after sales service (konsumen dapat menelepon ke Perseroan, dan paling lambat 3 hari kemudian teknisi dari Perseroan akan mengunjungi alamat yang ditunjukkan).
- **Hubungan dengan Pemasok**
Perseroan memberikan batasan-batasan yang mencegah terjadinya benturan kepentingan seperti larangan menerima bingkisan dari pemasok yang dapat memengaruhi pengambilan keputusan, dan untuk menjaga keadilan bagi setiap pemasok.
- **Hubungan dengan Pemerintahan**
Perseroan selalu mengikuti perkembangan dan mematuhi peraturan-peraturan pemerintah, lembaga keuangan dan otoritas pasar modal untuk menjaga kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan yang berlaku.
- **Hubungan dengan Pemegang Saham**
Perseroan memiliki badan penting yaitu Dewan Komisaris yang melindungi kepentingan pemegang saham dan berperan serta dalam penyajian laporan keuangan Perseroan serta informasi material lain yang akurat dan tepat waktu.
- **Hubungan Karyawan dengan Perseroan dan antar Karyawan**
Setiap tahun Perseroan selalu mengadakan outing untuk pengembangan diri karyawan, Perseroan memberikan perlindungan kepada karyawan seperti menjaga kerahasiaan status Karyawan. Perseroan juga menyediakan tunjangan-tunjangan kepada Karyawan seperti tunjangan kesehatan, membuat peraturan-peraturan yang menciptakan kenyamanan lingkungan kerja seperti larangan penggunaan alkohol, narkoba, rokok dan perjudian.
- **Hubungan dengan Masyarakat**
Setiap tahun Perseroan selalu memenuhi ketentuan Corporate Social Responsibility (CSR) yang juga sudah diatur dalam Tata Kelola Perseroan yang baik, selain itu Perseroan juga turut serta menjaga kelestarian lingkungan.

STRUCTURE OF CORPORATE GOVERNANCE

In compliance with the Law of the Republic of Indonesia number 40 of the year 2007 regarding Limited Liability Companies (the PT Act), in the implementation of good corporate governance, an entity is required to play an active role in overseeing the operational activities of the company. For such purpose, the Company creates a structure and mechanism for corporate governance which includes the General Meeting of Shareholders (GMOS), the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Committees assisting the Board of Commissioners (the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee) and the Internal Audit.

All such bodies shall have their respective tasks, functions, authorities and responsibilities in accordance with the guidance and principles of Good Corporate Governance.

THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (THE GMOS)

In accordance with the Articles of Association of the Company, the GMOS is the organ of the Company having the highest authority and facilitates the shareholders in the adoption of important resolutions related to the capital invested in the Company.

The GMOS has among others the following powers:

- To appoint or remove the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- To evaluate the work results of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- To determine and make amendments of the Articles of Association of the Company;
- To approve reports and to appoint the external auditor of the Company;
- To determine the form and amount of remunerations of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- To adopt resolution on corporate actions, conflict of interest and other strategic resolutions proposed by the Board of Directors.

STRUKTUR TATA KELOLA PERSEROAN

Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), dalam penerapan tata kelola Perseroan yang baik diperlukan badan yang berperan aktif mengawasi pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan, untuk itu Perseroan membuat struktur dan mekanisme tata kelola Perseroan yang mencakup Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite yang membantu Dewan Komisaris (Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi) serta Internal Audit.

Seluruh badan tersebut mempunyai tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab masing-masing sesuai dengan pedoman dan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, RUPS merupakan organ Perseroan yang memegang kekuasaan tertinggi, serta memfasilitasi pemegang saham dalam membuat keputusan-keputusan penting yang berkaitan dengan modal yang ditanam pada Perseroan.

RUPS mempunyai wewenang antara lain:

- Mengangkat ataupun memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi;
- Mengevaluasi hasil kerja Dewan Komisaris dan Direksi;
- Menentukan atau mengubah Anggaran Dasar Perseroan;
- Menyetujui laporan dan menentukan auditor eksternal Perseroan;
- Menentukan bentuk dan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
- Mengambil keputusan terkait aksi korporasi, benturan kepentingan dan keputusan-keputusan strategis lainnya yang diajukan oleh Direksi.

GMOS 2024

In the year 2024, the Company convened an Annual General Meeting of Shareholders on June 03, 2024, at Multifunction Room, Gedung TOTO 7th Floor, Jalan Letnan Jenderal S. Parman Lot number 81, Slipi Palmerah, The City of West Jakarta, in which General Meetings of Shareholders have been adopted the following resolutions:

RUPS 2024

Selama tahun 2024, Perseroan mengadakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 03 Juni 2024 di Multifunction Room, Gedung TOTO Lantai 7, Jalan Letnan Jenderal S. Parman Kavling 81, Slipi Palmerah, Jakarta Barat, dan telah mengambil keputusan-keputusan sebagai berikut:

No.	Resolutions <i>Resolusi</i>	Realization <i>Realisasi</i>
1	<p>Approved and ratified the Company's Annual Report for the financial year ending 31st day of December 2023, including the Company's Activities Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the Company's Financial Statement for the financial year ended on 31st day of December 2023 and granted release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory carried out in the financial year ended on 31st day of December 2023.</p> <p><i>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga), termasuk di dalamnya antara lain Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga), serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga).</i></p>	Complete Sudah
2 ^a	<p>Approved the allocation of the Company's net profit for the fiscal year ending December 31, 2023, as follows:</p> <p>i. Allocated IDR185,760,000,000.00 (one hundred eighty-five billion seven hundred sixty million rupiah), equivalent to 76.6% of the Company's net profit, to be distributed as cash dividends to shareholders amounted to 10,320,000,000.00 (ten billion three hundred twenty million) shares, each of the shares will receive a cash dividend of IDR 18.00 (eighteen rupiah) per share, which includes an interim dividend of IDR 9.00 (nine rupiah) per share, already distributed</p> <p><i>Menyetujui atas penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga), sebagai berikut:</i></p> <p><i>i. sebesar Rp185.760.000.000,00 (seratus delapan puluh lima miliar tujuh ratus enam puluh juta rupiah) atau sebesar 76,6% (tujuh puluh enam koma enam persen) dari laba bersih Perseroan, dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham, yaitu sebanyak 10.320.000.000,00 (sepuluh miliar tiga ratus dua puluh juta) saham, sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp18,00 (delapan belas rupiah), yang diperhitungkan dengan dividen interim sebesar Rp9,00 (sembilan rupiah) per saham, yang telah dibagikan kepada para pemegang saham</i></p>	Complete Sudah

No.	Resolutions <i>Resolusi</i>	Realization <i>Realisasi</i>
2 ^a	<p>on December 14, 2023. The remaining cash dividend of IDR 9.00 (nine rupiah) per share will be distributed to shareholders in compliance with applicable regulations from the Financial Services Authority and prevailing tax regulations.</p> <p>ii. The remaining net profit will be allocated to retained earnings to strengthen the Company's working capital.</p> <p><i>pada tanggal 14-12-2023 (empat belas Desember dua ribu dua puluh tiga), sehingga sisa dividen tunai yang akan dibagikan kepada para pemegang saham adalah sebesar Rp9,00 (sembilan rupiah) per saham, dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan Perpajakan yang berlaku;</i></p> <p><i>ii. Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan.</i></p>	<p>Complete Sudah</p>
2 ^b	<p>Granted power and authority to the Company's Board of Directors to do any and all actions necessary in relation with the above mentioned resolution, in accordance with the prevailing rules and regulations.</p> <p><i>Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</i></p>	<p>Complete Sudah</p>
3 ^a	<p>Appointed a Registered Public Accounting Firm (including Registered Public Accountants who are members of the Registered Public Accounting Firm) which will audit to carry out examination of the Company's Financial Statements (Consolidated Financial Statements) for the 2024 financial year, namely Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm, a member firm of Ernst & Young Global Limited, has considered the proposal from the Company's Board of Commissioners.</p> <p><i>Menunjuk Kantor Akuntan Publik Terdaftar (termasuk Akuntan Publik Terdaftar yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar) yang akan mengaudit untuk melakukan pemeriksaan Laporan keuangan (Laporan Keuangan Konsolidasian) Perseroan untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) adalah Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, firma anggota Ernst & Young Global Limited, sebagaimana telah mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris Perseroan.</i></p>	<p>Complete Sudah</p>
3 ^b	<p>Granted power and authority to the Board of Commissioners to appoint substitute Public Accountant and/or terminate the appointed Public Accountant, in case due to any reason pursuant to the Capital Market Regulation in Indonesia, the appointed Public Accountant is unable to carry out its assignment;</p> <p><i>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti maupun memberhentikan Akuntan Publik yang telah ditunjuk, bilamana karena sebab apa pun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di Indonesia, Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melakukan/ menyelesaikan tugasnya;</i></p>	<p>Complete Sudah</p>

No.	Resolutions <i>Resolusi</i>	Realization <i>Realisasi</i>
3 ^c	<p>Granted power and authority to the Board of Directors with the Board of Commissioners' approval to determine the Public Accountant's fee and terms of appointment.</p> <p><i>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dari Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya.</i></p>	Complete Sudah
4 ^a	<p>Approved the changes to the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, as follows:</p> <p><i>Menyetujui untuk melakukan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, yaitu dengan:</i></p> <p>i. Approved the following resignations/ <i>Menerima pengunduran diri:</i> Mr. JUN HANAOKA as Director/ <i>Direktur</i> Mr. TATSUHIKO YASAKA as Director/ <i>Direktur</i> Mr. SEGARA UTAMA as Independent Commissioner/ <i>Komisaris independen</i> Mr. ACHMAD KURNIADI as Independent Commissioner/ <i>Komisaris Independen</i></p> <p>ii. Reappointed the following individuals/ <i>Mengangkat kembali:</i> Mr. BENNY SURYANTO as President Commissioner/ <i>Presiden Komisaris</i> Mr. NAOMIKI TAKEUCHI as Vice President Commissioner/ <i>Wakil Presiden Komisaris</i> Mr. UMARSONO ANDY as Commissioner/ <i>Komisaris</i> Mr. HANAFI ATMADIREDJA as President Director/ <i>Presiden Direktur</i> Mr. HIROSHI TOMONARI as Vice President Director/ <i>Wakil Presiden Direktur</i> Mr. JULIAWAN SARI as Director/ <i>Direktur</i> Mr. FERRY PRAJOGO as Director/ <i>Direktur</i> Mr. SATOSHI HORIUCHI as Director/ <i>Direktur</i> Mr. CIN CHIN as Director/ <i>Direktur</i> Mr. ANTON BUDIMAN as Director/ <i>Direktur</i> Mr. NG AGUS SETIAWAN as Director/ <i>Direktur</i></p> <p>iii. Newly appointed/ <i>Mengangkat:</i> Mr. SETIA BUDI PURWADI as Independent Commissioner/ <i>Komisaris independen</i> Mr. GUNAWAN SUMANA as Independent Commissioner/ <i>Komisaris independen</i> Mr. HIROMOTO HARANO as Director/ <i>Direktur</i> Mr. JUNICHI KIDA as Director/ <i>Direktur</i></p>	Complete Sudah

No.	Resolutions <i>Resolusi</i>	Realization <i>Realisasi</i>
4 ^a	<p>The changes take effect upon the close of this Meeting. As a result, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, effective from the close of this Meeting until the close of the Company's Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2027, is as follows:</p> <p><i>Yang berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, sehingga susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2027 adalah sebagai berikut:</i></p> <p>Board of Commissioners</p> <p>President Commissioner/ <i>Presiden Komisaris:</i> Mr. BENNY SURYANTO</p> <p>Vice President Commissioner/ <i>Wakil Presiden Komisaris:</i> Mr. NAOMIKI TAKEUCHI</p> <p>Commissioner/ <i>Komisaris:</i> Mr. UMARSONO ANDY</p> <p>Independent Commissioner/ <i>Komisaris Independen:</i> Mr. GUNAWAN SUMANA Mr. SETIA BUDI PURWADI</p> <p>Board of Directors</p> <p>President Director/ <i>Presiden Direktur:</i> Mr. HANAFI ATMADIREDJA</p> <p>Vice President Director/ <i>Wakil Presiden Direktur:</i> Mr. HIROSHI TOMONARI</p> <p>Director/ <i>Direktur:</i> Mr. JULIAWAN SARI Mr. JUNICHI KIDA Mr. FERRY PRAJOGO Mr. SATOSHI HORIUCHI Mr. HIROMOTO HARANO Mr. CIN CHIN Mr. ANTON BUDIMAN Mr. NG AGUS SETIAWAN</p> <p>Without reducing the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors at any time before their term of office ends.</p> <p><i>Dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada setiap waktu sebelum masa jabatannya berakhir.</i></p>	Complete Sudah

No.	Resolutions Resolusi	Realization Realisasi
4 ^b	<p>Agreed to grant authority and power to Mr. HANAFI ATMADIREDDJA, with the right of substitution, to perform all necessary actions in connection with the decision, including but not limited to recording/declaring the decision regarding the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as stated above, including affirming the composition of the Company's shareholders (if necessary), into a deed made before a Notary as required by and in accordance with the applicable laws and regulations, and subsequently to submit notifications of changes to the Company's data to the competent authorities, as well as to take all necessary actions in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations.</p> <p><i>Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Tuan HANAFI ATMADIREDDJA, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut diatas, termasuk menegaskan susunan pemegang saham Perseroan (jika diperlukan), ke dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan untuk selanjutnya menyampaikan pemberitahuan perubahan data Perseroan kepada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</i></p>	Complete Sudah
5 ^a	<p>Authorized the Board of Commissioners to determine salaries and other allowances for the Board of Directors for the fiscal year 2024, based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.</p> <p><i>Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat), dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.</i></p>	Complete Sudah
5 ^b	<p>Approved honorarium and/or other allowances for the Board of Commissioners for the fiscal year 2024, up to IDR6,274,824,000.00 (six billion two hundred seventy-four million eight hundred twenty-four thousand rupiah) per year, and authorized the Board of Commissioners Meeting to allocate these amounts, with due consideration to recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.</p> <p><i>Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat), sebanyak-banyaknya sebesar Rp6.274.824.000,00 (enam miliar dua ratus tujuh puluh empat juta delapan ratus dua puluh empat ribu rupiah) per tahun, dan memberikan wewenang dan kuasa kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.</i></p>	Complete Sudah

GMOS EXTRAORDINARY 2024

In the year 2024, the Company convened an Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 16, 2024, at Gedung TOTO 7th Floor, Jalan Letnan Jenderal S. Parman Lot number 81, Slipi Palmerah, The City of West Jakarta, in which General Meetings of Shareholders have been adopted the following resolutions:

RUPS LUAR BIASA 2024

Selama tahun 2024, Perseroan mengadakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS LB) pada tanggal 16 Januari 2024 di Gedung TOTO Lantai 7, Jalan Letnan Jenderal S. Parman Kavling 81, Slipi Palmerah, Jakarta Barat, dan telah mengambil keputusan-keputusan sebagai berikut:

No.	Resolutions <i>Resolusi</i>	Realization <i>Realisasi</i>
1	<p>Approved to change the composition of the Company's Board of Commissioners, as follows:</p> <p>i. Accepted the resignation of Mr. MARDJOEKI ATMADIREDDJA from his position as President Commissioner of the Company, effective as of the close of this Meeting, with full discharge and release of responsibility (acquit et de charge) for his supervisory actions during his tenure, provided such actions are reflected in the Company's books and/or financial statements approved by the shareholders of the Company and in compliance with applicable laws and regulations.</p> <p>ii. Appointed Mr. BENNY SURYANTO as the new President Commissioner of the Company, effective as of the close of this Meeting. Consequently, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, effective from the close of this Meeting until the close of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2024, is as follows:</p> <p><i>Menyetujui untuk mengubah susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu dengan:</i></p> <p><i>i. menerima pengunduran diri Tuan MARDJOEKI ATMADIREDDJA dari jabatannya selaku Presiden Komisaris Perseroan, terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat ini, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) selama masa tindakan pengawasannya, sepanjang tindakan pengawasan tersebut tercermin dalam buku-buku dan/atau laporan keuangan Perseroan yang telah memperoleh persetujuan dari para pemegang saham Perseroan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</i></p> <p><i>ii. mengangkat Tuan BENNY SURYANTO sebagai Presiden Komisaris Perseroan yang baru, terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat ini.</i></p> <p><i>Sehingga susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) adalah sebagai berikut:</i></p>	<p>Complete Sudah</p>

No.	Resolutions <i>Resolusi</i>	Realization <i>Realisasi</i>
1	<p>Board of Commissioners President Commissioner/ <i>Presiden Komisaris</i>: Mr. BENNY SURYANTO</p> <p>Vice President Commissioner/ <i>Wakil Presiden Komisaris</i>: Mr. NAOMIKI TAKEUCHI</p> <p>Commissioner/ <i>Komisaris</i>: Mr. UMARSONO ANDY</p> <p>Independent Commissioner/ <i>Komisaris Independen</i>: Mr. SEGARA UTAMA Mr. ACHMAD KURNIADI</p> <p>Board of Directors President Director/ <i>Presiden Direktur</i>: Mr. HANAFI ATMADIREDJA</p> <p>Vice President Director/ <i>Wakil Presiden Direktur</i>: Mr. HIROSHI TOMONARI</p> <p>Director/ <i>Direktur</i>: Mr. JULIAWAN SARI Mr. JUN HANAOKA Mr. FERRY PRAJOGO Mr. SATOSHI HORIUCHI Mr. TATSUHIKO YASAKA Mr. CIN CHIN Mr. ANTON BUDIMAN Mr. NG AGUS SETIAWAN</p>	<p>Complete Sudah</p>

No.	Resolutions <i>Resolusi</i>	Realization <i>Realisasi</i>
1	<p>Without reducing the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors at any time before their term of office ends.</p> <p><i>Dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada setiap waktu sebelum masa jabatannya berakhir.</i></p>	<p>Complete Sudah</p>
2	<p>Approved the granting of authority and power to Mr. HANAFI ATMADIREDDJA, with the right of substitution, to take all necessary actions in connection with the above resolution, including but not limited to formalizing and declaring the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, as well as confirming the Company's shareholder structure (if required), in a deed drawn up before a Notary as required and in compliance with applicable laws and regulations. This includes submitting notifications of changes to the Company's data to the relevant authorities and taking any and all necessary actions in connection with this resolution, in accordance with applicable laws and regulations.</p> <p><i>Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Tuan HANAFI ATMADIREDDJA, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut diatas, termasuk menegaskan susunan pemegang saham Perseroan (jika diperlukan), ke dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan untuk selanjutnya menyampaikan pemberitahuan perubahan data Perseroan kepada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</i></p>	<p>Complete Sudah</p>

GMOS 2023

In the year 2023, the Company convened an Annual General Meeting of Shareholders on 26th day of May 2023, at Multifunction Room, Gedung TOTO 7th Floor, Jalan Letnan Jenderal S. Parman Lot number 81, Slipi Palmerah, The City of West Jakarta, in which General Meetings of Shareholders have been adopted the following resolutions:

RUPS 2023

Selama tahun 2023, Perseroan mengadakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 26 Mei 2023 di Multifunction Room, Gedung TOTO Lantai 7, Jalan Letnan Jenderal S. Parman Kavling 81, Slipi Palmerah, Jakarta Barat, dan telah mengambil keputusan-keputusan sebagai berikut:

No.	Resolutions <i>Resolusi</i>	Realization <i>Realisasi</i>
1	<p>Approved and ratified the Company's Annual Report for the financial year ending 31st day of December 2022, including the Company's Activities Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the Company's Financial Statement for the financial year ended on 31st day of December 2022 and granted release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory carried out in the financial year ended on 31st day of December 2022.</p> <p><i>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua), termasuk di dalamnya antara lain Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua), serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua).</i></p>	<p>Complete Sudah</p>
2 ^a	<p>Approved the use of the Company's net profit for the financial year ended on December 31, 2022, as follows:</p> <p>i. Rp206,400,000,000.00 (two hundred six billion four hundred million rupiah) or 65.86% (sixty five point eight six percent) of the Company's net profit, distributed as cash dividends to shareholders, namely 10,320,000,000 (ten billion three hundred and twenty million) shares, so that each share will be entitled to acquire a cash dividend of IDR 20.00 (twenty Rupiah), which is calculated with an interim dividend of IDR 10.00 (ten Rupiah) per share,</p> <p><i>Menyetujui atas penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sebagai berikut:</i></p> <p><i>i. sebesar Rp206.400.000.000,00 (dua ratus enam miliar empat ratus juta rupiah) atau sebesar 65,86% (enam puluh lima koma delapan enam persen) dari laba bersih Perseroan, dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham, yaitu sebanyak 10.320.000.000 (sepuluh miliar tiga ratus dua puluh juta) saham, sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp20,00 (dua puluh rupiah), yang diperhitungkan dengan dividen interim sebesar Rp10,00 (sepuluh rupiah) per saham,</i></p>	<p>Complete Sudah</p>

No.	Resolutions <i>Resolusi</i>	Realization <i>Realisasi</i>
2 ^a	<p>which has been distributed to shareholders on 12th day of December 2022, so that the remaining cash dividend to be distributed to shareholders is IDR 10.00 (ten Rupiah) per share, taking into account the Financial Services Authority Regulations and applicable Tax Regulations;</p> <p>ii. The remainder is recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital.</p> <p><i>yang telah dibagikan kepada para pemegang saham pada tanggal 12-12-2022 (dua belas Desember dua ribu dua puluh dua), sehingga sisa dividen tunai yang akan dibagikan kepada para pemegang saham adalah sebesar Rp10,00 (sepuluh rupiah) per saham, dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan Perpajakan yang berlaku;</i></p> <p><i>ii. Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan.</i></p>	<p>Complete Sudah</p>
2 ^b	<p>Granted power and authority to the Company's Board of Directors to do any and all actions necessary in relation with the above mentioned resolution, in accordance with the prevailing rules and regulations.</p> <p><i>Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</i></p>	<p>Complete Sudah</p>
3 ^a	<p>Appointed a Registered Public Accounting Firm (including Registered Public Accountants who are members of the Registered Public Accounting Firm) which will audit to carry out examination of the Company's Financial Statements (Consolidated Financial Statements) for the 2023 financial year, namely Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm, a member firm of Ernst & Young Global Limited, has considered the proposal from the Company's Board of Commissioners.</p> <p><i>Menunjuk Kantor Akuntan Publik Terdaftar (termasuk Akuntan Publik Terdaftar yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar) yang akan mengaudit untuk melakukan pemeriksaan Laporan keuangan (Laporan Keuangan Konsolidasian) Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) yaitu Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, firma anggota Ernst & Young Global Limited, sebagaimana telah mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris Perseroan.</i></p>	<p>Complete Sudah</p>
3 ^b	<p>Granted power and authority to the Board of Commissioners to appoint substitute Public Accountant and/or terminate the appointed Public Accountant, in case due to any reason pursuant to the Capital Market Regulation in Indonesia, the appointed Public Accountant is unable to carry out its assignment;</p> <p><i>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti maupun memberhentikan Akuntan Publik yang telah ditunjuk, bilamana karena sebab apa pun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di Indonesia Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melakukan/ menyelesaikan tugasnya;</i></p>	<p>Complete Sudah</p>

No.	Resolutions <i>Resolusi</i>	Realization <i>Realisasi</i>
3 ^c	<p>Granted power and authority to the Board of Directors with the Board of Commissioners' approval to determine the Public Accountant's fee and terms of appointment.</p> <p><i>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dari Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya.</i></p>	Complete Sudah
4 ^a	<p>Approved to change the composition of the members of the Company's Board of Directors, namely by:</p> <p>i. Accept resignation:</p> <p>Mr. SETIA BUDI PURWADI from his position as Director of the Company; Mr. FAUZIE MUNIR from his position as Director of the Company;</p> <p>by providing full release and discharge of responsibilities (acquit et de charge) during his management period, immediately after the closing of this Meeting, as long as the management actions carried out by them during their term of office as members of the Company's Board of Directors are reflected in the Company's books and/or financial reports has obtained approval from the Company's shareholders in the context of management for the Financial Year ended 31st day of December 2022 and in accordance with applicable laws and regulations.</p> <p><i>Menyetujui untuk mengubah susunan anggota Direksi Perseroan, yaitu dengan:</i></p> <p><i>i. Menerima pengunduran diri:</i></p> <p><i>Tuan SETIA BUDI PURWADI dari jabatannya selaku Direktur Perseroan;</i> <i>Tuan FAUZIE MUNIR dari jabatannya selaku Direktur Perseroan;</i></p> <p><i>dengan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) selama masa kepengurusannya, segera setelah ditutupnya Rapat ini, sepanjang tindakan pengurusan yang mereka lakukan selama masa jabatannya sebagai anggota Direksi Perseroan tersebut tercermin dalam buku-buku dan/atau laporan keuangan Perseroan yang telah memperoleh persetujuan dari para pemegang saham Perseroan dalam rangka pengurusan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua) dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</i></p>	Complete Sudah



No.	Resolutions Resolusi	Realization Realisasi
-----	-------------------------	--------------------------

4^a

ii. Appointed **Mr. NG AGUS SETIAWAN** as the new Director of the Company; so that the composition of the members of the Company's Board of Directors effective from the closing date of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2024 (two thousand twenty four) is as follows:

**Complete
Sudah**

ii. mengangkat Tuan NG AGUS SETIAWAN sebagai Direktur Perseroan yang baru; sehingga susunan anggota Direksi Perseroan terhitung efektif sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) adalah sebagai berikut:

Board of Directors

President Director/ *Presiden Direktur:*

Mr. HANAFI ATMADIREDJA

Vice President Director/ *Wakil Presiden Direktur:*

Mr. HIROSHI TOMONARI

Director/ *Direktur:*

Mr. JULIAWAN SARI

Mr. JUN HANAOKA

Mr. FERRY PRAJOGO

Mr. SATOSHI HORIUCHI

Mr. TATSUHIKO YASAKA

Mr. CIN CHIN

Mr. ANTON BUDIMAN

Mr. NG AGUS SETIAWAN

Without reducing the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Board of Directors at any time before their term of office ends.

Dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan anggota Direksi pada setiap waktu sebelum masa jabatannya berakhir.

No.	Resolutions <i>Resolusi</i>	Realization <i>Realisasi</i>
4 ^b	<p>Agreed to grant authority and power to Mr. HANAFI ATMADIREJJA, with the right of substitution, to express/declare the decision regarding the composition of the members of the Company's Board of Directors as mentioned above, including confirming the composition of the Company's shareholders (if necessary), into a deed made before a Notary, and henceforth notify the competent authorities, and take all and any necessary actions in connection with the decision in accordance with applicable laws and regulations.</p> <p><i>Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Bapak HANAFI ATMADIREJJA, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Direksi Perseroan tersebut diatas, termasuk menegaskan susunan pemegang saham Perseroan (jika diperlukan), ke dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</i></p>	<p>Complete Sudah</p>
5 ^a	<p>Approved to confirm and reappoint the old composition of the Company's Board of Commissioners, so that starting from the closing date of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2024 (two thousand and twenty four), the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:</p> <p><i>Menyetujui untuk menegaskan dan mengangkat kembali susunan Dewan Komisaris Perseroan yang lama, sehingga terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:</i></p> <p>Board of Commissioners President Commissioner/ <i>Presiden Komisaris:</i> Mr. MARDJOEKI ATMADIREJJA</p> <p>Vice President Commissioner/ <i>Wakil Presiden Komisaris:</i> Mr. NAOMIKI TAKEUCHI</p> <p>Commissioner/ <i>Komisaris:</i> Mr. UMARSONO ANDY</p> <p>Commissioner Independent/ <i>Komisaris Independen:</i> Mr. SEGARA UTAMA Mr. ACHMAD KURNIADI</p> <p>Without reducing the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Board of Commissioners at any time before their term of office ends.</p>	<p>Complete Sudah</p>

No.	Resolutions <i>Resolusi</i>	Realization <i>Realisasi</i>
5 ^a	<p>Dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris pada setiap waktu sebelum masa jabatannya berakhir.</p>	<p>Complete Sudah</p>
5 ^b	<p>Agreed to grant authority and power to Mr. HANAFI ATMADIREDDJA, with the right of substitution, to express/declare the decision regarding the composition of the members of the Company's Board of Commissioners as mentioned above, including confirming the composition of the Company's shareholders (if necessary), into a deed made before a Notary, and to then notify the competent authorities, and carry out all and any necessary actions in connection with the decision in accordance with applicable laws and regulations.</p> <p><i>Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Bapak HANAFI ATMADIREDDJA, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut diatas, termasuk menegaskan susunan pemegang saham Perseroan (jika diperlukan), ke dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</i></p>	<p>Complete Sudah</p>
6 ^a	<p>Granted authority to the Board of Commissioners to determine salaries and other allowances for members of the Board of Directors for the 2023 financial year, taking into account recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee.</p> <p><i>Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2023, dengan memperhatikan Rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.</i></p>	<p>Complete Sudah</p>
6 ^b	<p>Determined the honorarium and/or other allowances for members of the Company's Board of Commissioners for the 2023 financial year, a maximum of Rp7,462,356,000.00 (seven billion four hundred and sixty-two million three hundred and fifty-six thousand Rupiah) per year, and granted authority and power to the Board of Commissioners Meeting to determine the allocation, taking into account the Recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee.</p> <p><i>Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga), sebanyak-banyaknya sebesar Rp7.462.356.000,00 (tujuh miliar empat ratus enam puluh dua juta tiga ratus lima puluh enam ribu rupiah) per tahun, dan memberikan wewenang dan kuasa kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan Rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.</i></p>	<p>Complete Sudah</p>

GMOS EXTRAORDINARY 2023

In the year 2023, the Company convened an Extraordinary General Meeting of Shareholders on 26th day of May 2023, at Multifunction Room, Gedung TOTO 7th Floor, Jalan Letnan Jenderal S. Parman Lot number 81, Slipi Palmerah, The City of West Jakarta, in which General Meetings of Shareholders have been adopted the following resolutions:

RUPS LUAR BIASA 2023

Selama tahun 2023, Perseroan mengadakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS LB) pada tanggal 26 Mei 2023 di Multifunction Room, Gedung TOTO Lantai 7, Jalan Letnan Jenderal S. Parman Kavling 81, Slipi Palmerah, Jakarta Barat, dan telah mengambil keputusan-keputusan sebagai berikut:

No.	Resolutions <i>Resolusi</i>	Realization <i>Realisasi</i>
1	<p>Received and approved the feasibility study regarding changes to the Company's business activities, as stated in the Feasibility Study Report on Additional Supporting Business Activities (PT Surya Toto Indonesia Tbk), issued by the Public Appraisal Services Office Felix Sutandar and Partners dated 07th day of February 2023 number 0090/FSR/Spn/FS/0702/2023, which has been included in the Information Disclosure, and has been announced via the IDX website and the Company's website, on 18th day of April 2023, 2nd day of May 2023, 17th day of May 2023, and 24th day of May 2023.</p> <p><i>Menerima dan menyetujui studi kelayakan tentang perubahan kegiatan usaha Perseroan, sebagaimana ternyata dalam Laporan Studi Kelayakan Penambahan Kegiatan Usaha Penunjang (PT Surya Toto Indonesia Tbk), yang dikeluarkan oleh Kantor Jasa Penilai Publik Felix Sutandar dan Rekan tertanggal 07-02-2023 (tujuh Februari dua ribu dua puluh tiga) nomor 0090/FSR/Spn/FS/0702/2023, yang telah dimuat dalam Keterbukaan Informasi, dan telah diumumkan melalui situs web BEI dan situs web Perseroan, pada tanggal 18-04-2023 (delapan belas April dua ribu dua puluh tiga), 02-05-2023 (dua Mei dua ribu dua puluh tiga), 17-05-2023 (tujuh belas Mei dua ribu dua puluh tiga), dan 24-05-2023 (dua puluh empat Mei dua ribu dua puluh tiga).</i></p>	<p>Complete Sudah</p>
2 ^a	<p>Approved to amend the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Aims and Objectives and Business Activities of the Company in accordance with the Standard Classification of Indonesian Business Fields 2020 (KBLI 2020) along with changes or updates or other provisions as determined by the competent authority, as stated in presented at this meeting.</p> <p><i>Menyetujui untuk mengubah ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020 (dua ribu dua puluh) (KBLI 2020) berikut perubahan atau pembaharuannya atau bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat ini.</i></p>	<p>Complete Sudah</p>

No.

Resolutions
ResolusiRealization
Realisasi2^b

Agreed to grant authority and power to Mr. HANAFI ATMADIREDDJA, with the right of substitution, to carry out any and all necessary actions in connection with said decision, including but not limited to stating/putting down said decision in deeds made before a Notary, to change, adjust and/or re-draft the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association in accordance with the 2020 Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI 2020) including changes or updates (if any) or other provisions as determined by the competent authority, as required by and in accordance with the applicable statutory provisions, then to submit a request for approval and/or submit notification of the resolutions of this Meeting and/or changes to the Company's Articles of Association in the resolutions of this Meeting to the competent authority, as well as carry out all and any necessary actions, in accordance with applicable laws and regulations.

Complete
Sudah

Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Bapak HANAFI ATMADIREDDJA, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk mengubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020 (dua ribu dua puluh) (KBLI 2020) berikut perubahan atau perubahannya (bila ada) atau bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



THE BOARD OF DIRECTORS

Direksi

THE WORK GUIDLINES (CHARTER) OF THE BOARD OF DIRECTORS

In the discharge of its duties and responsibilities on the management of the Company in an efficient, effective, transparent, competent, independent and in a responsible manner so as to be acceptable to all interested parties and consistent with applicable laws and regulations, the Board of Directors together with the Board of Commissioners has adopted a Guidance on Implementation of Work (a charter) in accordance with the Law of the Republic of Indonesia number 40 of the year 2007 regarding Limited Liability Companies; Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 regarding “Capital Markets”; Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding “the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies”; Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated on December 23, 2015 regarding “the Formation and Implementation Guidelines of the Audit Committee”; Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 regarding “Corporate Secretary of Issuers or Public Companies”.

PEDOMAN KERJA (PIAGAM) DIREKSI

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengelolaan Perseroan secara efisien, efektif, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga dapat diterima oleh semua pihak yang berkepentingan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Direksi bersama Dewan Komisaris menetapkan suatu Pedoman pelaksanaan kerja (Charter) yang disusun berdasarkan berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; Undang-undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang “Pasar Modal”; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang “Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik”; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang “Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit”; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang “Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik”.

The Work Guidelines of the Board of Directors of PT Surya Toto Indonesia Tbk covers the following aspects:

- The appointment and removal of the Board of Directors and the term of office;
- The structure and status of the Board of Directors in organization;
- Nomination and membership requirements, containing legal requirements, competency, work principles and independency of the Board of Directors;
- Authority and delegation of authority of the Board of Directors;
- Duties and responsibilities of the Board of Directors;
- Preparation of the Corporate Long Term Plan and the Corporate Budget and Business Plan;
- Mechanism and rules of order of meetings of the Board of Directors;
- Confidentiality and insider information;
- The relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners;
- Evaluation of the Work Results and Remuneration of the Board of Directors.

Cakupan Pedoman Kerja Direksi di PT Surya Toto Indonesia Tbk:

- Pengangkatan dan pemberhentian Direksi serta masa jabatan;
- Struktur dan kedudukan Direksi dalam organisasi;
- Nominasi dan Persyaratan keanggotaan: berisikan persyaratan hukum, kompetensi, asas kerja, dan independensi Direksi;
- Wewenang dan pendelegasian wewenang Direksi;
- Tugas dan tanggung jawab Direksi;
- Penyusunan RJPP (Rencana Jangka Panjang Perseroan) dan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan);
- Mekanisme dan tata tertib rapat Direksi;
- Kerahasiaan dan informasi orang dalam;
- Hubungan Direksi dan Dewan Komisaris;
- Evaluasi Kinerja dan Remunerasi Direksi.

MEMBERSHIP AND TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Currently, the Board of Directors of PT Surya Toto Indonesia Tbk consists of 10 (ten) members, namely 1 (one) President Director, 1 (one) Vice President Director and 8 (eight) Directors. Each Director shall have responsibilities and authorities in accordance with the distribution of duties determined by the GMOS. In accordance with the Articles of Association of the Company, the term of office of the Board of Directors is 3 (three) years.

In the year 2024, the composition of the Board of Directors as resolved on Deed of Minutes of RUPS No. 479 dated June 3, 2024 drawn up by Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum. M.Kn., Notary Public in Jakarta is as follows:

- **Hanafi Atmadiredja** as President Director;
- **Hiroshi Tomonari** as Vice President Director;
- **Ng Agus Setiawan** as Finance Director;
- **Juliawan Sari** as Marketing Director;
- **Junichi Kida** as Fitting Production Director;

KEANGGOTAAN DAN PERIODE JABATAN DIREKSI

Saat ini Direksi PT Surya Toto Indonesia Tbk terdiri dari 10 (sepuluh) anggota yaitu, 1 (satu) Presiden Direktur, 1 (satu) Wakil Presiden Direktur, 8 (delapan) anggota Direktur. Masing-masing Direktur mempunyai tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan pembagian yang ditetapkan oleh RUPS. Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan, masa jabatan Direksi adalah 3 (tiga) tahun.

Pada tahun 2024, susunan Direksi yang diputuskan RUPS yang tertuang dalam Akta Berita Acara RUPS No. 479 tanggal 3 Juni 2024 dibuat oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum. M.Kn., Notaris di Jakarta adalah sebagai berikut:

- **Hanafi Atmadiredja** sebagai Presiden Direktur;
- **Hiroshi Tomonari** sebagai Wakil Presiden Direktur;
- **Ng Agus Setiawan** sebagai Direktur Keuangan;
- **Juliawan Sari** sebagai Direktur Pemasaran;
- **Junichi Kida** sebagai Direktur Produksi Fitting;

- **Ferry Prajogo** as Fitting Operational Director;
- **Satoshi Horiuchi** as Export Marketing Director;
- **Hiromoto Harano** as Export Marketing Director;
- **Cin Chin** as Sanitary Operational Director;
- **Anton Budiman** as Industrial Relation Director.

DUTIES AND RESPONSIBILITY OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible in the direction and management of the Company, from the formulation of the Company's strategy and the determination of policies to the management of daily operation, in accordance with the objectives and purposes of the Company.

In the discharge of his duties and responsibilities, each member of the Board of directors is obliged to observe the vision and mission that have been determined and approved by the shareholders.

The Board of Directors shall have the following duties:

- To direct, manage and control the Company, in accordance with the vision and mission of the Company and continuously enhance the efficiency and the operational effectiveness of the Company;
- To maintain and manage the assets of the Company;
- To prepare the strategy and planning on the development of the Company set forth in the Company's Long Term Planning, the Work Plan and the Annual Budget of the Company and other planning related to the implementation of the business and operation of the Company and their submission to the Board of Commissioners for approval;
- To manage the Company pursuant to principles of Good Corporate Governance;
- To carry out the strategy and the development plan of the Company through best operational activities (operational excellence);
- To establish an integrated and efficient internal control system.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi bertanggung jawab untuk memimpin, dan mengurus Perseroan, baik di dalam penyusunan strategi Perseroan, penetapan kebijakan, sampai dengan pengelolaan kegiatan operasional sehari-hari sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, masing-masing Direksi harus memperhatikan visi dan misi yang ditetapkan dan disetujui pemegang saham.

Direksi mempunyai tugas -tugas sebagai berikut:

- *Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan visi dan misi Perseroan serta senantiasa meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional Perseroan;*
- *Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;*
- *Menyediakan strategi dan rencana pengembangan Perseroan yang dituangkan dalam Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan serta rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan operasional Perseroan serta menyampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat pengesahan;*
- *Mengelola Perseroan dengan prinsip tata kelola Perseroan yang baik;*
- *Melaksanakan strategi dan rencana pengembangan Perseroan melalui kegiatan operasional yang terbaik (operational excellence);*
- *Menyelenggarakan sistem pengendalian internal yang terpadu dan efektif.*

In the discharge of his duties, each member of the Board of Directors is obliged to comply with applicable laws and regulations and shall render account in the meeting of the Board of Directors convened 1 (one) time in each month. Further, the Board of Directors is obliged to render account on the implementation of its duties to the GMOS at least 1 (one) time in a year.

DISTRIBUTION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The distribution of duties and authorities among members of the Board of Directors shall be determined in accordance with the position of each member of the Board of Directors pursuant to the Charter of the Board of Directors.

The President Director

- Determine the strategy and corporate operational directive and the implementation of the duties of the Marketing, Internal Audit and the Corporate Secretary division;
- Evaluate and control the corporate duties and business units so as to cause that all activities shall be in accordance with the strategy, the program and policy that have been determined and with applicable laws and regulations;
- Periodically coordinate the management and financial reports and to analyse such report for submission to the Board of Commissioners;
- Coordinate the report on important events and or material transactions occurring in the operation of the Company for submission to the Board of Commissioners;
- Adopt decisions on corporate operation in accordance with the vision, mission and strategy of the Company, subject to limitation of its authority and consistent with the meeting of the Board of Commissioners;
- Coordinate the implementation and/or the follow up of input provided by the meeting of the Board of Commissioners and to submit periodically the progress of such implementation.

Dalam melaksanakan tugasnya, setiap anggota Direksi harus mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan mempertanggungjawabkannya di dalam rapat Direksi yang diadakan 1 (satu) kali setiap bulan, selain itu Direksi juga wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS minimal 1 (satu) kali dalam setahun.

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Pembagian tugas dan wewenang setiap Anggota Direksi ditetapkan berdasarkan jabatan masing-masing Anggota Direksi sesuai Piagam (Charter) Direksi.

Presiden Direktur

- Menetapkan strategi dan arahan operasional korporasi serta pelaksanaan tugas divisi dan bidang Pemasaran, Internal Audit dan Sekretaris Perseroan;
- Mengevaluasi dan mengendalikan tugas korporasi dan unit bisnis agar seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan strategi, program dan kebijakan yang ditetapkan serta peraturan dan perundangan yang berlaku;
- Mengkoordinasi pelaporan manajemen dan keuangan secara berkala serta analisa atas laporan tersebut untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris;
- Mengkoordinasi pelaporan kejadian penting dan/atau transaksi material yang terjadi dalam operasi Perseroan untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris;
- Mengambil keputusan operasional korporasi sesuai dengan visi, misi dan strategi Perseroan dengan memperhatikan batas kewenangan yang diberikan sesuai dengan Rapat Dewan Komisaris;
- Mengkoordinasi pelaksanaan dan/atau tindak lanjut atas masukan Rapat Dewan Komisaris dan menyampaikan pelaporan berkala atas perkembangan pelaksanaannya.

The Vice President Director

- Assist the President Director in the direction of the Company and acting as the representative of TOTO Ltd, Japan;
- Develop strategic policies and planning, to supervise the conduct of operation and to ensure coordination among members of the Board of Directors;
- In the event of unavailability of the President Director, to perform the duties of the President Director and to represent the President Director in the adoption of important decision so as not to interrupt operation.

The Finance Director

- Direct and coordinate the realization of duties concerning treasury, investment and funding, accountancy and finance, taxation and the Company's budget;
- Evaluate and control the Finance Division so as to ensure that all of its activities are consistent with the strategy, program and policy that has been determined and in compliance with applicable laws and regulations;
- Prepare financial reports, consistent with applicable accounting principles and in compliance with applicable laws and regulations;
- Prepare periodically the management financial reports which may assist the making of accurate decision;
- Report to the Board of Directors, the Audit Committee and the Board of Commissioners regarding changes in accounting principles applied in the Company's financial reports;
- Identify any financial divergent from the budget and the Company's planning and to prepare analysis on the cause and consequence of such divergence;
- Develop internal control during the process of preparation of financial reports, so as to enable the Board of Directors and the Board of Commissioners to certify the completeness of internal control in the Annual Financial Report submitted to the relevant authority and the public.

Wakil Presiden Direktur

- Membantu Presiden Direktur memimpin Perseroan dan menjadi perwakilan dari TOTO Jepang;
- Mengembangkan perencanaan dan kebijakan strategis, mengawasi jalannya operasi, melakukan koordinasi antar Direksi;
- Apabila Presiden Direktur berhalangan, melaksanakan tugas-tugas Presiden Direktur dan mewakili Presiden Direktur mengambil keputusan penting demi kelancaran operasional.

Direktur Keuangan

- Memimpin dan mengkoordinasi pelaksanaan tugas bidang kebhendaharaan, Investasi dan Pendanaan, Akuntansi dan Keuangan, Perpajakan dan Anggaran Perusahaan;
- Mengevaluasi dan mengendalikan Divisi Keuangan agar seluruh kegiatannya berjalan sesuai dengan strategi, program dan kebijakan yang ditetapkan dan mengindahkan peraturan dan perundangan yang berlaku;
- Menyiapkan laporan keuangan sesuai prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku dan peraturan yang terkait;
- Menyiapkan laporan keuangan manajemen secara berkala yang dapat mendukung pengambilan keputusan secara tepat;
- Melaporkan kepada Direksi, Komite Audit dan Dewan Komisaris atas perubahan prinsip akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan Perseroan;
- Mengidentifikasi penyimpangan (varians) keuangan terhadap anggaran dan rencana perseroan serta menyiapkan analisa sebab dan dampak penyimpangan tersebut;
- Mengembangkan internal control dalam proses penyajian laporan keuangan yang memungkinkan Direksi dan Dewan Komisaris memberikan pernyataan kelengkapan atas internal control yang ada dalam Laporan Keuangan Tahunan yang diserahkan kepada otoritas terkait dan publik.

The Operational Director

- To direct the realization of daily operational duties, the preparation of strategic planning on research and development, production, work safety, environment and maintenance;
- To coordinate the realization of operational duties of business units;
- To evaluate and control the operational duties as to ensure that all activities shall be performed consistent with the strategy, program and policy that has been determined, subject to applicable laws and regulations.

The Marketing Director

- Review the proposal in the Corporate Budget and the Business Plan of the entire Marketing Division and to submit the results of such review to the meeting of the Board of Directors and the meeting of the Board of Commissioners;
- Plan and formulate strategic policies concerning Marketing;
- Monitor and direct the activities of the entire Marketing Division;
- Perform strategic coordination among Divisions;
- Perform coordination with the relevant local or overseas government bodies in the realization of marketing strategy;
- Provide input to the President Director in making decisions concerning Marketing.

The Production Director

- Direct the preparation, and control the realization, of the annual budget of the Technical Division;
- Direct the planning and the business activities in the field of production technics and the maintenance and repairs of all production equipment and appliances;
- Coordinate, arrange, direct and supervise the activities for the realization of the duties of the underlying divisions;
- Continuously make efforts on the enhancement of the effectiveness and efficiency of production, the maintenance and repair of all factory tools and equipment, the quality of products produced so as to meet public standards and service;

Direktur Operasional

- Memimpin pelaksanaan tugas operasional harian perencanaan strategis bidang penelitian dan pengembangan, produksi, keselamatan kerja, lingkungan dan pemeliharaan;
- Mengkoordinasi pelaksanaan tugas operasional unit bisnis;
- Mengevaluasi dan mengendalikan tugas operasional agar seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan strategis, program dan kebijakan yang ditetapkan dan mengindahkan peraturan dan perundangan yang berlaku.

Direktur Pemasaran

- Meninjau usulan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan) dari seluruh Divisi Pemasaran dan mengajukannya di dalam rapat Direksi dan rapat Komisaris;
- Merencanakan dan merumuskan kebijakan strategis yang menyangkut Pemasaran;
- Memonitor dan mengarahkan proses-proses di seluruh Divisi Pemasaran;
- Melakukan koordinasi strategis antar Divisi;
- Melakukan koordinasi dengan instansi terkait baik dalam maupun dari luar negeri untuk menjalankan strategi Pemasaran;
- Memberikan masukan kepada Presiden Direktur dalam memutuskan hal-hal yang berkaitan dengan Pemasaran.

Direktur Produksi

- Memimpin penyusunan dan mengendalikan pelaksanaan anggaran tahunan Divisi Teknikal;
- Memimpin kegiatan perancangan dan kegiatan usaha di bidang teknik produksi dan perawatan serta perbaikan terhadap seluruh alat dan perlengkapan produksi;
- Mengkoordinasi, mengatur, memberi pengarahan dan mengawasi kegiatan pelaksanaan tugas-tugas divisi yang ada di bawahnya, sehingga berjalan lancar;
- Mengusahakan secara terus-menerus peningkatan efektivitas dan efisiensi produksi, perawatan dan perbaikan seluruh alat dan perlengkapan pabrik, mutu produk yang dihasilkan agar sesuai standar serta pelayanan kepada masyarakat;

- Establish and maintain good relationship with all government bodies, especially those related to its field of operation.
- Mengadakan dan memelihara hubungan baik dengan semua instansi pemerintah terutama yang terkait dengan bidangnya.

The Industrial Relation Director

- Plan, coordinate, monitor, and evaluate the preparation and implementation of the Corporate Long Term Plan;
- Formulate, direct, control and evaluate the implementation of strategic policies for growth and development of the Corporate;
- Develop good relationships with strategic partners as well as seek and capture new business opportunities;
- Coordinate with relevant sections both within and from abroad to implement industrial relations strategies;
- Provide input to the President Director in deciding matters relating to industrial relations.

Direktur Relasi Industri

- Merencanakan, mengkoordinasikan, memonitor, dan mengevaluasi penyusunan dan pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP);
- Merumuskan, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategi untuk pertumbuhan dan pengembangan Perseroan;
- Mengembangkan hubungan baik dengan mitra strategis serta mencari dan menangkap peluang bisnis baru;
- Melakukan koordinasi dengan bagian terkait baik dalam maupun dari luar negeri untuk menjalankan strategi relasi industri;
- Memberikan masukan kepada Presiden Direktur dalam memutuskan hal-hal yang berkaitan dengan relasi industri.

MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Meetings of the Board of Directors may be convened at least 1 (one) time in every 1 (one) month, in the year 2024, 12 (twelve) meetings of the Board of Directors have been convened to discuss product development, expansion of business, the planning of CSR, sales evaluation and other issues of the Company. In addition, the Board of Directors also attended 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMOS) in 2024 and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMOS) in 2024.

RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi dapat diadakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan, dalam tahun 2024 telah dilaksanakan rapat Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali untuk membahas perkembangan produk, perluasan usaha, perencanaan CSR, evaluasi penjualan, dan masalah-masalah lain yang dihadapi oleh Perseroan. Selain itu, Dewan Direksi juga menghadiri 1 (satu) kali rapat umum pemegang saham tahunan tahun 2024 (RUPST 2024) dan 1 (satu) kali rapat umum pemegang saham luar biasa tahun 2024 (RUPSLB 2024).

Presented below is the list of meeting attendance for Board of Directors Meeting, Annual General Meeting of Shareholders, and Extraordinary General Meeting of Shareholders attended by the Board of Directors in 2024:

Berikut daftar kehadiran Rapat Dewan Direksi, RUPST, dan RUPSLB yang dihadiri oleh Dewan Direksi pada tahun 2024:

Name <i>Nama</i>	Title <i>Jabatan</i>	Number of Meeting <i>Jumlah Rapat</i>	Absence <i>Absen</i>	% of Attendance <i>Hadir</i>
Hanafi Atmadiredja	President Director <i>Presiden Direktur</i>	14	0	100%
Hiroshi Tomonari	Vice President Director <i>Wakil Presiden Direktur</i>	14	0	100%
Ng Agus Setiawan	Finance Director <i>Direktur Keuangan</i>	14	0	100%
Juliawan Sari	Marketing Director <i>Direktur Marketing</i>	14	0	100%
Junichi Kida	Fitting Production Director <i>Direktur Produksi Fitting</i>	7	2	71%
Ferry Prajogo	Fitting Production Director <i>Direktur Produksi Fitting</i>	14	0	100%
Satoshi Horiuchi	Export Marketing Director <i>Direktur Pemasaran Ekspor</i>	14	6	57%
Hiromoto Harano	Export Marketing Director <i>Direktur Pemasaran Ekspor</i>	7	2	71%
Cin Chin	Sanitary Operational Director <i>Direktur Operasional Saniter</i>	14	1	93%
Anton Budiman	Industrial Relation Director <i>Direktur Relasi Industri</i>	14	7	50%

MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTOR WITH THE BOARD OF COMMISSIONERS

Meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners with Board of Directors may be convened at least 1 (one) time within 2 (two) months or at any time as deemed necessary. In the year 2024, 12 (twelve) meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners have been convened to receive the report of the Board of Directors, to make planning on Corporate Social Responsibility (CSR), make preparation of the General Meeting of Shareholder, and also discuss about implementation of global strategy, risk management, new business opportunities, and competitors. In addition, the Board of Directors and the Board of Commisioners also attended 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMOS) in 2024 and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMOS) in 2024.

Presented below is the list of meeting attendance for Board of Directors Meeting, Annual General Meeting of Shareholders, and Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2024:

RAPAT DIREKSI BERSAMA DEWAN KOMISARIS

Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris dapat diadakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau setiap waktu bilamana dianggap perlu. Dalam tahun 2024 telah dilaksanakan rapat Direksi bersama dengan Dewan Komisaris sebanyak 12 (dua belas) kali untuk mendengarkan laporan Direksi, merencanakan Corporate Social Responsibility (CSR), mempersiapkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta membahas implementasi strategi global, manajemen risiko, peluang bisnis baru, dan kompetitor. Selain itu, Dewan Direksi dan Dewan Komisaris juga menghadiri 1 (satu) kali rapat umum pemegang saham tahunan tahun 2024 (RUPST 2024) dan 1 (satu) kali rapat umum pemegang saham luar biasa tahun 2024 (RUPSLB 2024).

Berikut daftar kehadiran Rapat Dewan Direksi bersama Dewan Komisaris, RUPST, dan RUPSLB pada tahun 2024:

Name Nama	Title Jabatan	Number of Meeting Jumlah Rapat	Absence Absen	% of Attendance Hadir
Benny Suryanto	President Commissioner <i>Presiden Komisaris</i>	13	2	85%
Naomiki Takeuchi	Vice President Commissioner <i>Wakil Presiden Komisaris</i>	14	4	71%
Umarsono Andy	Commissioner <i>Komisaris</i>	14	8	43%
Gunawan Sumana	Independent Commissioner <i>Komisaris Independen</i>	7	3	57%
Setia Budi Purwadi	Independent Commissioner <i>Komisaris Independen</i>	7	0	100%
Hanafi Atmadiredja	President Director <i>Presiden Direktur</i>	14	0	100%
Hiroshi Tomonari	Vice President Director <i>Wakil Presiden Direktur</i>	14	0	100%
Ng Agus Setiawan	Finance Director <i>Direktur Keuangan</i>	14	0	100%

Name Nama	Title Jabatan	Number of Meeting Jumlah Rapat	Absence Absen	% of Attendance Hadir
Juliawan Sari	Marketing Director Direktur Marketing	14	0	100%
Junichi Kida	Fitting Production Director Direktur Produksi Fitting	7	2	71%
Ferry Prajogo	Fitting Operational Director Direktur Operasional Fitting	14	0	100%
Satoshi Horiuchi	Export Marketing Director Direktur Pemasaran Ekspor	14	6	57%
Hiromoto Harano	Export Marketing Director Direktur Pemasaran Ekspor	7	2	71%
Cin Chin	Sanitary Operational Director Direktur Operasional Saniter	14	1	93%
Anton Budiman	Industrial Relation Director Direktur Relasi Industri	14	7	50%

THE DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2024, the development of the board of directors' competencies was carried out through participation in various training sessions and seminars. These seminars were designed to enhance the understanding and skills of the board in addressing the challenges of an increasingly dynamic business environment.

One of the seminars, *Connecting Sustainability and Economic Resilience: Accountant Navigating the Future*, discussed the importance of integrating sustainability and economic resilience into modern accounting practices.

Additionally, the seminar on *Developments in Financial Accounting Standards and Sustainability in 2025* provided insights into regulatory changes and the application of accounting standards relevant to sustainability issues.

PENGEMBANGAN DIREKSI

Pada tahun 2024, pengembangan kompetensi direksi dilakukan melalui partisipasi dalam berbagai pelatihan dan seminar. Seminar-seminar tersebut dirancang untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan para direksi dalam menghadapi tantangan dunia usaha yang semakin dinamis.

Salah satunya adalah seminar *Connecting Sustainability and Economic Resilience: Accountant Navigating the Future*, yang membahas pentingnya integrasi antara keberlanjutan dan ketahanan ekonomi dalam praktik akuntansi modern.

Selain itu, seminar mengenai perkembangan *Standar Akuntansi Keuangan dan Keberlanjutan di Tahun 2025* memberikan wawasan mengenai perubahan regulasi dan penerapan standar akuntansi yang relevan dengan isu keberlanjutan.

Other seminars, such as Empowering Young Accountants Towards a Digital and Sustainable Future, aimed to prepare young accountants to face the digital era and sustainability challenges, while the seminar on Tax Aspects of Distributor and Retail Businesses provided a deeper understanding of tax regulations specific to the distributor and retail sectors. Furthermore, the Business and Finance Analytics with Forecasting Modelling training equipped participants with skills in financial data analysis and the creation of financial projection models to support strategic decision-making. The Fraud Control and Effective Whistleblower System seminar equipped the board with knowledge on fraud control mechanisms and the implementation of transparent reporting systems, while the Internal Control over Financial Reporting (ICoFR) seminar deepened their understanding of effective internal controls in financial reporting. Through participation in these seminars, the board of directors was able to strengthen its managerial capabilities and decision-making skills to support the sustainability and long-term success of the company.

THE BOARD OF DIRECTORS EVALUATION ON COMMITTEE'S PERFORMANCE

As of the end of 2024, there were no committees established under the Board of Directors to assist the Board in carrying out its duties and responsibilities.

Seminar lainnya, seperti Empowering Young Accountant Towards Digital and Sustainable Future, bertujuan untuk mempersiapkan akuntan muda yang mampu menghadapi era digital dan keberlanjutan, sementara seminar mengenai Aspek Perpajakan Jenis Usaha Distributor dan Retail memberikan pemahaman mengenai perpajakan khusus untuk sektor distributor dan retail. Selain itu, pelatihan Business and Finance Analytics with Forecasting Modelling memberikan keterampilan dalam analisis data keuangan dan pembuatan proyeksi model keuangan yang mendukung pengambilan keputusan strategis. Seminar tentang Fraud Control and Effective Whistleblower System membekali direksi dengan pengetahuan mengenai pengendalian kecurangan dan penerapan sistem pelaporan yang transparan, dan Seminar Internal Control over Financial Reporting (ICoFR) memperdalam pemahaman mengenai pengendalian internal yang efektif dalam pelaporan keuangan perusahaan. Melalui partisipasi dalam seminar-seminar ini, direksi dapat memperkuat kemampuan manajerial dan pengambilan keputusan untuk mendukung keberlanjutan dan kesuksesan jangka panjang perusahaan.

PENILAIAN DIREKSI TERHADAP KINERJA KOMITE

Hingga akhir tahun 2024 tidak terdapat Komite di bawah Direksi yang dibentuk untuk membantu Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris

THE WORK GUIDELINES (CHARTER) OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In the discharge of its duties and responsibilities on the supervision of the Company efficiently, effectively, transparently, competently, independently and in a responsible manner so as to be acceptable to all interested parties and consistent with applicable laws and regulations, the Board of Commissioners has prepared a Guidance on Implementation of Work (a charter) made in accordance with the Law of the Republic of Indonesia number 40 of the year 2007 regarding "Limited Liability Companies"; Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 regarding "Capital Markets"; Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding "the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies"; Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated on December 23, 2015 regarding "the Formation and Implementation Guidelines of the Audit Committee"; Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 regarding "the Submission of Annual Reports of Issuers or Public Companies"; the Articles of Association of the Company; "Guidance on Independent Commissioners and Guidance on the Creation of Effectively Audit Committee" issued by the National Committee for Corporate Governance - Indonesia.

The Work Guidelines of the Board of Commissioners of PT Surya Toto Indonesia Tbk covers the following aspects:

- The appointment and removal of the Board of Commissioners and term of office;
- The structure and status of the Board of Commissioners in the organization;
- Membership requirements, containing legal requirements, competency, work principles and independency of the Board of Commissioners;
- Authority and delegation of authority of the Board of Commissioners;

PEDOMAN KERJA (PIAGAM) DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengawasan Perseroan secara efisien, efektif, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga dapat diterima oleh semua pihak yang berkepentingan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Dewan Komisaris menetapkan suatu Pedoman pelaksanaan kerja (charter) yang disusun berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang "Perseroan Terbatas"; Undang-undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang "Pasar Modal"; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang "Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik"; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang "Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit"; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang "Penyampaian Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik"; Anggaran Dasar Perseroan; "Pedoman Komisaris Independen Dan Pedoman Pembentukan Komite Audit Yang Efektif" yang dikeluarkan oleh National Committee for Corporate Governance - Indonesia (Komite Nasional Kebijakan Corporate Governance - Indonesia).

Pedoman Kerja Dewan Komisaris PT Surya Toto Indonesia Tbk mencakup aspek-aspek mengenai:

- Pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris serta masa jabatan;
- Struktur dan kedudukan Dewan Komisaris dalam organisasi;
- Persyaratan keanggotaan: berisikan persyaratan hukum, kompetensi, asas kerja, dan independensi Dewan Komisaris;
- Wewenang dan pendelegasian wewenang Dewan Komisaris;

- Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
- Preparation of the Corporate Long Term Plan and the Corporate Budget and Business Plan;
- Mechanism and rules of order of meetings of the Board of Commissioners;
- Confidentiality and insider information;
- The relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- Evaluation of the Work Results of the Board of Commissioners.
- Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
- Penyusunan RJPP (Rencana Jangka Panjang Perseroan) dan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan);
- Mekanisme dan tata tertib rapat Dewan Komisaris;
- Kerahasiaan dan informasi orang dalam;
- Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi;
- Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Currently, the Board of Commissioners of PT Surya Toto Indonesia Tbk consists of 5 (five) members, namely 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Vice President Commissioner, 1 (one) Commissioner and 2 (two) Independent Commissioners. Members of the Board of Commissioners shall be selected and appointed by the GMOS for a term of 3 (three) years.

In the year 2024, the composition of the Board of Commissioners as resolved on Deed of Minutes of RUPS No. 479 dated June 3, 2024 drawn up by Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum. M.Kn., Notary Public in Jakarta is as follows:

- **Benny Suryanto** as President Commissioner;
- **Naomiki Takeuchi** as Vice President Commissioner;
- **Umarsono Andy** as Commissioner;
- **Gunawan Sumana** as Independent Commissioner;
- **Setia Budi Purwadi** as Independent Commissioner.

The Board of Commissioners, consisting of Commissioners and independent Commissioners appointed by the General Meeting of Shareholders (GMOS), as an organ of the Company shall ensure the implementation of Good Corporate Governance by the Company.

In the performance of its duties, the Board of Commissioners is assisted by special committees created in accordance with necessity.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Saat ini Dewan Komisaris PT Surya Toto Indonesia Tbk terdiri atas 5 (lima) anggota, yaitu 1 (satu) Presiden Komisaris, 1 (satu) Wakil Presiden Komisaris, 1 (satu) Komisaris dan 2 (dua) Komisaris Independen. Anggota Dewan Komisaris diseleksi, dan ditentukan dalam RUPS untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.

Pada tahun 2024 susunan Dewan Komisaris yang diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang tertuang dalam Akta Berita Acara RUPS No. 479 tanggal 3 Juni 2024 dibuat oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn., Notaris di Jakarta ditetapkan sebagai berikut:

- **Benny Suryanto** sebagai Presiden Komisaris;
- **Naomiki Takeuchi** sebagai Wakil Presiden Komisaris;
- **Umarsono Andy** sebagai Komisaris;
- **Gunawan Sumana** sebagai Komisaris Independen;
- **Setia Budi Purwadi** sebagai Komisaris Independen.

Dewan Komisaris terdiri atas anggota Komisaris dan Komisaris Independen yang dipilih oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai organ Perseroan untuk memastikan bahwa Perseroan melaksanakan tata kelola Perseroan yang baik.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite-komite khusus yang dibentuk sesuai dengan kebutuhan.

The Board of Commissioners must also establish effective communication with the Board of Directors, the underlying Committees, the Internal Audit and the External Audit and also with the Financial Institutions and the Capital Market Supervisory Board.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In the discharge of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners shall act and behave in accordance with:

- The Articles of Association of the Company;
- The applicable laws and regulations;
- Principles of Good Corporate Governance, namely transparency, accountability, responsibility, independency and fairness;
- Standards applicable in the Company;
- The approved charter of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners shall have the following duties:

- To perform supervision on the management of the Company by the Board of Directors, either performed directly or through established committees;
- To review reports given by the Board of Directors or the underlying committees;
- To provide communication and consultation channels with the Board of Directors or its underlying committees;
- To render account to the shareholders through the General Meeting of Shareholders regarding the implementation of its duties;
- To prepare and submit recommendations to the Board of Directors regarding findings on the reports of the committees;
- To observe and meet the interest of stakeholders.

In the year 2024, the Board of Commissioners did not find any material irregularities in the activities of the Company.

Dewan Komisaris juga harus membangun komunikasi yang efektif dengan Direksi, Komite-komite di bawahnya, Internal Audit dan Eksternal Audit maupun Otoritas Pengawas Lembaga Keuangan dan Pasar Modal.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris bertindak dan bersikap sesuai dengan:

- Anggaran Dasar Perseroan;
- Peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Prinsip tata kelola Perseroan yang baik yaitu transparansi, akuntabilitas, bertanggung jawab, kemandirian serta kewajaran;
- Standar yang berlaku di dalam Perseroan;
- Piagam Dewan Komisaris yang telah disepakati.

Dewan Komisaris mempunyai tugas-tugas sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan atas pengurusan Perseroan oleh Direksi, baik dilakukan secara langsung maupun melalui Komite-komite yang dibentuk;
- Menelaah laporan-laporan yang diberikan oleh Direksi maupun Komite-komite yang berada di bawahnya;
- Menyediakan saluran komunikasi dan konsultasi dengan Direksi maupun Komite-komite yang berada di bawahnya;
- Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
- Menyiapkan dan menyampaikan rekomendasi atas temuan-temuan dari laporan Komite-komite kepada Direksi;
- Memperhatikan dan memenuhi kepentingan para pemangku kepentingan.

Dalam tahun 2024 Dewan Komisaris tidak menemukan kejanggalaan-kejanggalaan yang material dalam kegiatan Perseroan.

MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Meetings of the Board of Commissioners may be convened at least 1 (one) time within 2 (two) months or at any time as deemed necessary. In the year 2024, 6 (six) meetings of the Board of Commissioners have been convened to evaluate the report and the work results of the Board of Directors and to review the implementation of the GMOS. In addition, the Board of Commissioners also attended 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMOS) in 2024 and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMOS) in 2024.

Presented below is the list of meeting attendance for Board of Directors and Board of Commissioners Meeting, Annual General Meeting of Shareholders, and Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2024:

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Rapat Dewan Komisaris dapat diadakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau setiap waktu bilamana dianggap perlu. Dalam tahun 2024 telah dilaksanakan rapat Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali untuk mengevaluasi laporan dan kinerja Direksi, serta membahas pelaksanaan RUPS. Selain itu, Dewan Komisaris juga menghadiri 1 (satu) kali rapat umum pemegang saham tahunan tahun 2024 (RUPST 2024) dan 1 (satu) kali rapat umum pemegang saham luar biasa tahun 2024 (RUPSLB 2024)

Berikut daftar kehadiran rapat Dewan Komisaris, RUPST, dan RUPSLB yang dihadiri oleh Dewan Komisaris pada tahun 2024:

Name Nama	Title Jabatan	Number of Meeting Jumlah Rapat	Absence Absen	% of Attendance Hadir
Benny Suryanto	President Commissioner Presiden Komisaris	7	0	100%
Naomiki Takeuchi	Vice President Commissioner Wakil Presiden Komisaris	8	0	100%
Umarsono Andy	Commissioner Komisaris	8	1	87,5%
Gunawan Sumana	Independent Commissioner Komisaris Independen	4	0	100%
Setia Budi Purwadi	Independent Commissioner Komisaris Independen	4	0	100%

MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS WITH THE BOARD OF DIRECTOR

Meetings of the Board of Commissioners with Board of Directors may be convened at least 1 (one) time within 2 (two) months or at any time as deemed necessary. In the year 2024, 12 (twelve) meetings of the Board of Commissioners have been convened to receive the report of the Board of Directors, to make planning on Corporate Social Responsibility (CSR), make preparation of the General Meeting of Shareholder, and also discuss about implementation of global strategy, risk management, new business opportunities, and competitors. In addition, the Board of Directors and the Board of Commissioners also attended 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMOS) in 2024 and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMOS) in 2024.

The attendance list for the Board of Commissioners and the Board of Director Meetings, AGMOS, and EGMOS, has been presented in “Corporate Governance” chapter under “The Board of Directors” sub-chapter.

RAPAT DEWAN KOMISARIS BERSAMA DIREKSI

Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dapat diadakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau setiap waktu bilamana dianggap perlu. Dalam tahun 2024 telah dilaksanakan rapat Dewan Komisaris bersama Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali untuk mendengarkan laporan Direksi, merencanakan Corporate Social Responsibility (CSR), mempersiapkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta membahas implementasi strategi global, manajemen risiko, peluang bisnis baru, dan kompetitor. Selain itu, Dewan Direksi dan Dewan Komisaris juga menghadiri 1 (satu) kali rapat umum pemegang saham tahunan tahun 2024 (RUPST 2024) dan 1 (satu) kali rapat umum pemegang saham luar biasa tahun 2024 (RUPSLB 2024).

Daftar kehadiran rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, RUPST, dan RUPSLB telah disajikan pada bab “Tata Kelola Perseroan”, sub bab “Direksi”.



DISCLOSURE OF AFFILIATED RELATIONSHIP

Ownership, Management and Supervising Company, Joint Venture, and its Associated Companies with Shareholders in the Form of Legal Entities.

TLJ : TOTO Limited, Japan
 MFA : PT Multifortuna Asindo
 SPA : PT Suryaparamitra Abadi
 SGP : PT Surya Graha Pertiwi
 SPN : PT Surya Pertiwi Nusantara

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI

Hubungan Kepemilikan, Pengurusan dan Pengawasan Perseroan, Usaha Bersama, dan Perusahaan Asosiasi dengan Pemegang Saham Berbentuk Badan Hukum.

TLJ : TOTO Limited, Jepang
 MFA : PT Multifortuna Asindo
 SPA : PT Suryaparamitra Abadi
 SGP : PT Surya Graha Pertiwi
 SPN : PT Surya Pertiwi Nusantara

Name Nama	The Company Perseroan	TLJ	MFA	SPA	SGP	SPN
Benny Suryanto	PC		D			PD
Naomiki Takeuchi	VPC					
Umarsono Andy	C			D	D	D
Gunawan Sumana	IC					
Setia Budi Purwadi	IC					C
Hanafi Atmadiredja	PD		PD		D	
Hiroshi Tomonari	VPD					
Ng Agus Setiawan	D				C	
Juliawan Sari	D					
Junichi Kida	D					
Ferry Prajogo	D					
Satoshi Horiuchi	D					
Hiro moto Harano	D					
Cin Chin	D					
Anton Budiman	D		D			D
Madoka Kitamura		Representative Director, Nominating Advisory Committee				
Noriaki Kiyota		President Representative Director, Nominating Advisory Committee				
Satoshi Shirakawa		Representative Director				

Name Nama	The Company Perseroan	TLJ	MFA	SPA	SGP	SPN
Ryosuke Hayashi		Director Senior Managing Executive Officer				
Tomoyuki Taguchi		Director Managing Executive Officer, Compensation Advisory Committee				
Shinya Tamura		Director Managing Executive Officer				
Toshiya Kuga		Director Managing Executive Officer				
Takayuki Shimizu		Director Managing Executive Officer				
Yojiro Taketomi		Director Managing Executive Officer				
Junji Tsuda		Outside Director, Nominating Advisory Committee, Compensation Advisory Committee				
Shigenori Yamauchi		Outside Director, Nominating Advisory Committee, Compensation Advisory Committee				
Shigeki Inoue		Director, Audit & Supervisory Committee, Full-time Audit & Supervisory Committee Member				
Shuichi Sarasawa		Outside Director, Audit & Supervisory Committee Member Outside, Nominating Advisory Committee, Compensation Advisory Committee				
Yasushi Marumori		Outside Director, Audit & Supervisory Committee Member, Nominating Advisory Committee, Compensation Advisory Committee				
Yukari Ienaga		Outside Director, Audit & Supervisory Committee Member, Nominating Advisory Committee, Compensation Advisory Committee				
Efendy Gojali				C	C	VPC
Tjahjono Alim			C		PD	PC
Anny Goemoeljo				PC		
Usman Andy				PD		

Notes / Catatan:

PC: President Commissioner, **VPC:** Vice President Commissioner, **C:** Commissioner, **IC:** Independent Commissioner, **PD:** President Director, **VPD:** Vice President Director, **D:** Director.

EVALUATION ON THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners is obliged to perform self assessment once in a year or such other period as deemed necessary.

Matters which may be used as point of reference in the performance of self assessment are as follows:

- Review the completeness of the Charter of Board of Commissioners once in a year;
- Review whether the Board of Commissioners has carried on its duties and responsibilities as set forth in the Charter of the Board of Commissioners;
- Review whether the Board of Commissioners has carried out its duties in accordance with the work mechanism, which includes meetings and reporting, as set forth in the Charter of the Board of Commissioners.

Evaluation on the results of works of the Board of Directors shall be performed by the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee for submission to the GMOS. The evaluation of the work results of the Board of Directors to the criteria that has been determined and approved by the Board of Directors and the Nomination and Remuneration Committee at the beginning of each book year (for the Corporate Budget and Business Plan) or at the beginning of the term of office (for the Corporate Long Term Planning).

The evaluation on the work results of the Board of Directors may generally be based upon, however not limited to, the following matters:

- The work results of the Board of Directors collectively against the work results of the Company in accordance with the Corporate Budget and Business Plan and the Corporate Long Term Plan and or other determined criteria;
- The contribution of a Director individually shall refer to the Appointment Agreement and/or other agreed criteria;
- The implementation of Good Corporate Governance principles;

PENILAIAN TERHADAP DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris harus melaksanakan self assessment setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dianggap perlu.

Hal-hal yang dapat dijadikan sebagai tolak ukur dalam melakukan self assessment adalah sebagai berikut:

- Mengkaji kelengkapan Piagam Dewan Komisaris setiap setahun sekali;
- Mengkaji apakah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang dicakup dalam Piagam Dewan Komisaris;
- Mengkaji apakah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya sesuai dengan mekanisme kerja, yang meliputi rapat dan pelaporan, seperti yang dicakup dalam Piagam Dewan Komisaris.

Evaluasi Kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi untuk diusulkan dalam RUPS. Penilaian kinerja Direksi berdasarkan kriteria yang ditetapkan dan disetujui oleh Direksi dan Komite Nominasi dan Remunerasi di setiap awal tahun buku (untuk Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan) atau awal periode jabatan (untuk Rencana Jangka Panjang Perseroan).

Penilaian Kinerja Direksi secara umum dapat berdasarkan; namun tidak terbatas pada hal-hal berikut ini:

- Kinerja Direksi secara kolektif terhadap pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan) dan RJPP (Rencana Jangka Panjang Perseroan) dan/atau kriteria lain yang ditetapkan;
- Kontribusi Direktur secara individual mengacu pada Perjanjian Penunjukkan dan/atau kriteria lain yang disepakati;
- Pelaksanaan prinsip-prinsip Good Corporate Governance;

- Active participation in meetings and the process of making decision, including the capability in making presentation and the giving of input and solution regarding strategic issues and the operation of the Company;
- The capability of the Board of Directors in the identification, anticipation and response on matters and latest development which may affect the achievement of the work results of the Company, either on short term or long term basis.
- Partisipasi aktif dalam rapat dan proses pengambilan keputusan termasuk di dalamnya kemampuan dalam menyampaikan dan memberikan masukan dan solusi mengenai isu strategis dan operasional Perseroan;
- Kemampuan Direksi dalam mengidentifikasi, mengantisipasi dan merespon hal-hal dan perkembangan terakhir yang berisiko memengaruhi pencapaian kinerja Perseroan baik jangka pendek maupun jangka panjang.

THE BOARD OF COMMISSIONERS EVALUATION ON COMMITTEE'S PERFORMANCE

In 2024, the Audit Committee held 12 (twelve) meetings with the Internal Auditor to ensure the effectiveness of internal control implementation, assist the Board of Commissioners in overseeing the execution of internal audit functions through the audit reports provided, and supervise the management of corporate governance and compliance.

The Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings to discuss recommendations regarding the company's nomination and remuneration policies, which will be presented to the Board of Commissioners in a comprehensive manner. All outcomes of the meetings held by each committee have been properly documented and archived.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA KOMITE

Pada tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan 12 (dua belas) kali rapat bersama Auditor Internal dengan tujuan untuk memastikan efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan fungsi audit internal melalui laporan audit yang telah disampaikan, serta mengawasi pengelolaan tata kelola dan kepatuhan perusahaan.

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan 3 (tiga) kali rapat untuk membahas rekomendasi terkait kebijakan nominasi dan remunerasi perusahaan yang akan disampaikan kepada Dewan Komisaris secara komprehensif. Seluruh hasil rapat yang diadakan oleh masing-masing komite telah didokumentasikan dan diarsipkan dengan baik.

REMUNERATIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

For the service provided, the Company has paid remunerations to the Board of Commissioners and the Board of Directors. The amount and form of such remunerations has been submitted to the Committee of Nomination and Remunerations and further resolved in the Annual General Meeting of Shareholders (the "Annual GMOS"). The following is a comparison of remuneration distributed to the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024 and 2023:

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan memberikan remunerasi atas jasa yang diberikan oleh Dewan Komisaris dan Direksi kepada Perseroan. Jumlah dan bentuk remunerasi diajukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan ditentukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Berikut perbandingan remunerasi yang dibagikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024 dan 2023:

Total Remuneration Amount Besaran Jumlah Remunerasi			
2024		2023	
Board of Commissioners <i>Dewan Komisaris</i>	Board of Director <i>Direktur</i>	Board of Commissioners <i>Dewan Komisaris</i>	Board of Director <i>Direktur</i>
Rp7.743.725.855	Rp23.930.937.332	Rp10.736.810.786	Rp24.468.758.601



COMMITTEES

Komite-komite

In the discharge of its duties, the Board of Commissioners is assisted by 2 (two) committees, namely the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. Each of the committee has different tasks and authorities, in accordance with the resolutions of the Board of Commissioners. The committees report their respective activities to the Board of Commissioners.

Dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh 2 (dua) Komite, yaitu Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Masing-masing komite mempunyai tugas dan wewenang yang berbeda-beda sesuai dengan yang sudah ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Komite-komite tersebut melaporkan kegiatannya yang dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

THE AUDIT COMMITTEE

To support the implementation of Good Corporate Governance, pursuant to the Decision Letter of the Board of Directors Number 003/STI-DIR/VI/2024, PT Surya Toto Indonesia Tbk has established an Audit Committee. The Audit Committee is established to assist the implementation of supervision performed by the Board of Commissioners, therefore the Audit Committee must be independent.

Membership

The Audit Committee consist of 3 (three) members, consisting of 2 (two) which is an Independent Commissioner and 1 (one) independent members. All members of the Audit Committee have met the criteria of independency, expertise and integrity as required by various applicable laws and regulations.

The Composition of the Audit Committee as at 31 December 2024:

KOMITE AUDIT

Dalam menunjang pelaksanaan GCG, PT Surya Toto Indonesia Tbk telah membentuk Komite Audit berdasarkan SK Direksi Nomor 003/STI-DIR/VI/2024. Komite Audit membantu pelaksanaan pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris, maka Komite Audit bersifat independen.

Keanggotaan

Komite Audit beranggotakan 3 (tiga) orang, yang terdiri dari 2 (dua) orang merangkap sebagai Komisaris Independen dan 1 (satu) orang anggota Independen. Seluruh keanggotaan Komite telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, dan integritas yang dipersyaratkan dalam berbagai peraturan yang berlaku.

Susunan Komite Audit per 31 Desember 2024:


Gunawan Sumana | Indonesian, age 77 | Chairman/ Ketua

A graduate of the Faculty of Economics, majoring in Accounting, from Universitas Gadjah Mada in 1979. He began his career at the Public Accounting Firm SGV Utomo, Mulia & Co. where he worked as a Junior and Semi-Senior Accountant from 1973 to 1975. He later served as Financial Controller at Napan Group from 1987 to 1989. From 1985 to 1986, he held the position of Vice President of Internal Audit at PT Purna Bina Indonesia. Subsequently, from 1989 to 1996, he was appointed as Financial Controller at PT Arthadana Kriya - State Lottery. He currently serves as an Independent Commissioner of the Company and concurrently holds the position of Chairman of the Nomination and Remuneration Committee as well as a Chairman of the Audit Committee. In addition, he is also a Member of the Audit Committee at PT Surya Pertiwi Tbk. He concurrently serves as the Financial and Tax Controller at PT Citra Bumi Semesta. He has no affiliation with the Company's major and controlling shareholders or with members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly, up to the level of individual ownership.

*) Mr. Gunawan Sumana was appointed on June 3, 2024 to take place of Mr. Segara Utama.

Lulusan dari Universitas Gajah Mada Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi pada tahun 1979. Pernah bekerja pada Kantor Akuntan Publik SGV Utomo, Mulia & Co. Pada tahun 1973 - 1975 sebagai Junior dan Semi Senior Akuntan. Selain itu bekerja di Napan Group pada tahun 1987 - 1989 sebagai Financial Controller. Pada tahun 1985 - 1986 sebagai Vice President Internal Audit di PT Purna Bina Indonesia. Selanjutnya pada tahun 1989 - 1996 sebagai Financial Controller di PT Arthadana Kriya - State Lottery. Saat ini menjabat sebagai Komisaris independen Perseroan serta merangkap jabatan sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi serta Ketua Komite Audit Perseroan. Selain itu beliau juga sebagai Anggota Komite Audit pada PT Surya Pertiwi Tbk. Adapun beliau juga merangkap sebagai Financial and Tax Controller pada PT Citra Bumi Semesta. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

*) Bapak Gunawan Sumana diangkat pada tanggal 3 Juni 2024 untuk menggantikan Bapak Segara Utama.


Setia Budi Purwadi | Indonesia, age 64 | Member/ Anggota

Joined the Company in June 2001 and was appointed as a Director of the Company in December 2006. He currently serves as a Member of the Company's Audit Committee, appointed on June 3, 2024, and also holds the position of Independent Commissioner of the Company, as well as Commissioner at PT Surya Pertiwi Nusantara. Previously, he served as a Director at KPMG Sudjendro Soesanto Management Consulting until 1999 and as a Director at PT Sudjendro Soesanto Consulting until February 2001. He completed his studies in Corporate Economics at Jayabaya University, Jakarta in 1985, and obtained a Diploma in Accounting from ICCT, Sydney, Australia in 1990. He has no affiliation with the Major Shareholders and Controllers, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly, up to the individual owners.

Bergabung dengan Perseroan sejak Juni 2001, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak Desember 2006. Saat ini menjabat sebagai Anggota Komite Audit Perseroan yang diangkat pada 3 Juni 2024 serta merangkap jabatan sebagai Komisaris Independen Perseroan dan Komisaris di PT Surya Pertiwi Nusantara. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Direktur di KPMG Sudjendro Soesanto Management Consulting hingga tahun 1999 dan menjabat sebagai Direktur di PT Sudjendro Soesanto Consulting hingga Februari 2001. Menyelesaikan pendidikan di bidang Ekonomi Korporasi di Universitas Jayabaya, Jakarta tahun 1985 dan mendapatkan diploma of Accounting ICCT, Sydney, Australia pada tahun 1990. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

**Irawan Handoko** | Indonesia, age 57 | Member/ Anggota

MBA Graduate from Institut Manajemen Newport Indonesia in 1996. Previously worked at Prasetio, Utomo & Co. Public Accounting Firm in 1991 – 1994 as Senior Auditor, at Modern Group in 1994 – 1995 as Internal Audit Supervisor, at PT Lippo Shop in 2000 – 2002 as Finance Manager, at PT Aneka Kimia Raya Tbk in 2002 – 2004 as Financial Analyst and also at PT Kalbe Farma, holding several positions such as Finance and Accounting Manager in 2005 - 2007; Marketing Finance Manager in 2007 - 2008; Audit and Risk Advisory Senior Manager in 2008 - 2013; Finance and Accounting Senior Manager in 2013 - 2016, and Risk Management and Development Senior Manager in 2016 - 2022. Currently serves as a Member of the Audit Committee of the Company that reappointed in 2024, also concurrently serves as Compliance Function at Dana Pensiun Kalbe Farma.

Lulusan MBA dari Institut Manajemen Newport Indonesia pada tahun 1996. Berpengalaman kerja pada Kantor Akuntan Publik Prasetio, Utomo & Co. pada tahun 1991 – 1994 sebagai Senior Auditor, di Modern Group pada tahun 1994 – 1995 sebagai Internal Audit Supervisor, di PT Lippo Shop pada tahun 2000 – 2002 sebagai Finance Manager, di PT Aneka Kimia Raya Tbk pada tahun 2002 – 2004 sebagai Financial Analyst, dan juga di PT Kalbe Farma dengan menduduki beberapa jabatan yaitu sebagai Finance and Accounting Manager pada tahun 2005 - 2007; sebagai Marketing Finance Manager pada tahun 2007 - 2008; sebagai Audit and Risk Advisory Senior Manager pada tahun 2008 - 2013; sebagai Finance and Accounting Senior Manager pada tahun 2013 - 2016; sebagai Risk Management and Development Senior Manager pada tahun 2016 - 2022. Saat ini menjabat sebagai Anggota Komite Audit Perseroan yang diangkat kembali pada tahun 2024, dan juga merangkap sebagai Fungsi Kepatuhan pada Dana Pensiun Kalbe Farma.

THE WORK GUIDELINES (CHARTER) OF THE AUDIT COMMITTEE

According to Law No. 40 of 2007 regarding “Limited Liability Companies”; Law No. 8 of 1995 regarding “Capital Markets”; Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding “the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies”; Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated on December 23, 2015 regarding “the Formation and Implementation Guidelines of the Audit Committee”; Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 regarding “the Submission of Annual Reports of Issuers or Public Companies”; Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 regarding “the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities dated on March 27, 2017”; Decision of the Board of Directors of PT. Jakarta Stock Exchange (BEJ) No. Kep-305/BEJ/07-2004 (Appendix II) dated July 19, 2004 in conjunction with Decision of the Board of Directors of PT. Jakarta Stock Exchange No. Kep-339/BEJ/07-2001 dated July 20, 2001 regarding “the Listing Rules No. 1-A item C regarding Independent Commissioners, Audit Committees, and Corporate Secretary”; Standard on Auditing 260 (Revised 2021) regarding “Communication with Those Charged with Governance” from the Professional Standards of Public Accountants issued by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) dated July 13, 2021; Indonesian Corporate Governance Guidelines (PUG-KI) 2021 issued by the National Committee on Governance Policy; “Guidance on Independent Commissioners and Guidance on the Creation of Effectively Audit Committee” issued by the National Committee for Corporate Governance-Indonesia, The Audit Committee assists the Board of Commissioners in performing its function on the supervision of the financial reporting process, the internal control system and the audit process performed by the Internal or the External Auditor, the compliance of the Company with all applicable laws and regulations and the implementation of Good Corporate Governance.

PEDOMAN KERJA (PIAGAM) KOMITE AUDIT

Sesuai pedoman kerja (piagam) yang disusun berdasarkan Undang-undang Nomor 40 tahun 2007 tentang “Perseroan Terbatas”; Undang-undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang “Pasar Modal”; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang “Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik”; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang “Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit”; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang “Penyampaian Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik”; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 13/POJK.03/2017 tentang “Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan tanggal 27 Maret 2017”; Keputusan Direksi PT. Bursa Efek Jakarta (BEJ) No. Kep-305/BEJ/07-2004 (Lampiran II) tanggal 19 Juli 2004 jo Keputusan Direksi PT. Bursa Efek Jakarta No. Kep-339/BEJ/07-2001 tanggal 20 Juli 2001 perihal “Peraturan Pencatatan Efek Nomor 1-A butir C tentang “Komisaris Independen, Komite Audit dan Sekertaris Perusahaan”; Standard Auditing 260 (Revisi 2021) perihal “Komunikasi Kepada Pihak Yang Bertanggung Jawab Atas Tata Kelola” dari “Standard Profesional Akuntan Publik” yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI) tanggal 13 Juli 2021; Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) tahun 2021 yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi; “Pedoman Komisaris Independen Dan Pedoman Pembentukan Komite Audit Yang Efektif” yang dikeluarkan oleh National Committee for Corporate Governance - Indonesia (Komite Nasional Kebijakan Corporate Governance-Indonesia), Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam fungsi pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal dan proses audit baik yang dilakukan oleh Internal maupun Eksternal Auditor, kepatuhan Perseroan terhadap seluruh aturan perundang-undangan yang berlaku serta pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik.

The Audit Committee has the duty and is responsible in providing professional and independent opinion to the Board of Commissioners in respect of reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners and to perform such other tasks related to the task of the Board of Commissioners, in which include:

The Authority of the Audit Committee

In the discharge of its duties and responsibilities, the Audit Committee has the following authorities:

- Has full, free and unlimited information access on the records of employees, funds, assets and other resources of the Company having connection with the discharge of its duties;
- To establish direct or indirect communication with employees and parties performing the internal and external audit and risk management function;
- To involve independent parties outside the members of the Audit Committee in giving assistance in the discharge of duties (if necessary);
- To exercise other authorities given by the Board of Commissioners.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee for Financial Reports and Information

- Review financial information that shall be issued by the Company, such as financial reports, projections and other financial information;
- Make discussion with the Board of Directors or any management member within the organization structure of the Company regarding the disclosure of information submitted by the Company to capital market authorities, investors and the public, in accordance with applicable laws and regulations.

Internal Control System

- To establish the Internal Audit division to review the implementation of the internal control system and its effectivity;
- To report to the Board of Commissioners regarding various kind of risks confronted by the Company and the implementation of the internal control system by the Board of Directors.

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Komisaris, yang meliputi:

Wewenang Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berwenang:

- Mengakses informasi secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan mengenai karyawan, dana, asset serta sumber daya Perseroan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya;
- Melakukan komunikasi secara langsung maupun tidak langsung dengan karyawan dan pihak yang menjalankan fungsi internal dan eksternal audit serta manajemen risiko;
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugas (jika diperlukan);
- Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Mengenai Laporan dan Informasi Keuangan

- Melakukan kajian atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya;
- Melakukan pembahasan dengan Direksi atau anggota Manajemen dalam struktur organisasi Perseroan mengenai keterbukaan informasi yang disampaikan oleh Perseroan kepada otoritas pasar modal, investor maupun masyarakat sesuai dengan ketentuan.

Sistem Pengendalian Internal

- Membentuk divisi Audit Internal untuk mengkaji pelaksanaan sistem pengendalian internal dan efektivitasnya;
- Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan sistem pengendalian internal oleh Direksi.

External Audit

- Provide input to the Board of Commissioners on the appointment of the Public Accountant and the determination of their fees;
- Review the sufficiency of audit performed by the Public Accountant to ensure that all risks have been considered;
- Review the work results, the independency and the objectivity of the Public Accountant.

Internal Audit

- Analyse the implementation of audit by the Internal Audit and to review the work results and the independency of the Internal Audit;
- Instruct the Internal Audit to act as supervisor and analyst in the supervision of the implementation of recommendations submitted by the external auditor, which must be carried out by each auditee under the coordination and responsibility of the Board of Directors;
- Determine the Charter of the Internal Audit.

Good Corporate Governance

- Review the rate of compliance of the Company with applicable laws and regulations, including the rules and regulations of the Capital Market and taxation, and the Articles of Association.
- Investigate any indication of error made in the resolutions of the meeting of the Board of Directors or any divergent in the implementation of resolution of the meeting of the Board of Directors.

Independency of Members of the Audit Committee

All members of the Audit Committee have met the criteria of independency, expertise and integrity required by various applicable laws and regulations.

Meetings of the Audit Committee

The meeting of the Audit Committee is held at least 1 (one) time in each month to review regulations within the Company, the Company's internal control system and to review reports of the Internal Audit and the External Audit.

Audit Eksternal

- Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris perihal penunjukan Akuntan Publik dan imbalan jasanya;
- Mengkaji kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh Akuntan Publik untuk memastikan semua risiko yang penting telah dipertimbangkan;
- Mengkaji kinerja, independensi dan obyektivitas Akuntan Publik.

Audit Internal

- Menelaah pelaksanaan pemeriksaan Audit Internal, dan mengkaji kinerja serta independensi Audit Internal;
- Menugaskan Audit Internal sebagai pengawas dan peneliti untuk mengawasi implementasi atas rekomendasi-rekomendasi yang diajukan oleh auditor eksternal, yang harus dilaksanakan oleh masing-masing auditee di bawah koordinasi dan tanggung jawab Direksi;
- Menetapkan Piagam Audit Internal.

Tata Kelola Perseroan yang Baik

- Mengkaji tingkat ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, Pasar Modal dan perpajakan.
- Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi.

Independensi Anggota Komite Audit

Seluruh keanggotaan Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, dan integritas yang dipersyaratkan dalam berbagai peraturan yang berlaku.

Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit dilaksanakan minimal setiap 1 (satu) bulan 1 (satu) kali untuk melakukan pembahasan mengenai peraturan dalam Perseroan, sistem pengendalian internal Perseroan, menelaah laporan Audit Internal serta Audit Eksternal.

During the year 2024, the Audit Committee has made 12 (twelve) meetings. Such meetings were also attended by the Internal Auditor who assists the exercise of the duties of the Audit Committee.

Meetings of the Audit Committee during the period of 1 January 2024 - 31 December 2024:

Name <i>Nama</i>	Title <i>Jabatan</i>	Number of Meeting <i>Jumlah Rapat</i>	Absence <i>Absen</i>	% of Attendance <i>Hadir</i>
Gunawan Sumana	Chairman <i>Ketua</i>	12	1	92%
Setia Budi Purwadi	Member <i>Anggota</i>	7	0	100%
Irawan Handoko	Member <i>Anggota</i>	12	1	92%

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit sudah melakukan sebanyak 12 (dua belas) rapat. Rapat tersebut juga dihadiri oleh Auditor Internal yang membantu pelaksanaan tugas-tugas Komite Audit.

Rapat Komite Audit Periode 1 Januari 2024 - 31 Desember 2024:

Work Report of the Audit Committee

In order to comply with applicable regulations on Audit Committee and considering the function of the Audit Committee which is to support the Board of Commissioners in exercising supervision on the Company, allow us hereby to present the activities during the year ended on December 31, 2024.

Pursuant to Decree of the Board of Directors of PT Surya Toto Indonesia Tbk Number 003/STI-DIR/VI/2024 dated June 3, 2024 has been resolved the membership in the Audit Committee consisting of 3 (three) persons with the following positions:

Chairman : **Gunawan Sumana**
Member : **Setia Budi Purwadi**
Member : **Irawan Handoko**

The charter of the Audit Committee was adopted on June 10, 2024 and shall be continuously renewed in accordance with applicable laws and regulations.

The number of meetings made by the Audit Committee in the year 2024 are:

- 12 (twelve) meetings of the Audit Committee, inviting the attendance of the Internal Audit.
- 2 (two) meetings with the External Auditor.

Laporan Kerja Komite Audit

Untuk memenuhi ketentuan yang berlaku tentang Komite Audit dan mengingat fungsi Komite Audit yang peranannya adalah menunjang Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan terhadap Perseroan, maka bersama ini perkenankan kami menyampaikan kegiatan-kegiatan selama setahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Surya Toto Indonesia Tbk Nomor 003/STI-DIR/VI/2024 tanggal 3 Juni 2024 telah ditetapkan keanggotaan Komite Audit sebanyak 3 (tiga) orang dengan posisi sebagai berikut:

Ketua : **Gunawan Sumana**
Anggota : **Setia Budi Purwadi**
Anggota : **Irawan Handoko**

Piagam Komite Audit telah ditetapkan pada tanggal 10 Juni 2024, akan dilakukan pembaharuan terus-menerus sesuai dengan perkembangan dan peraturan yang berlaku.

Jumlah pertemuan yang sudah Komite Audit lakukan pada tahun 2024 adalah:

- 12 (dua belas) kali Rapat Komite Audit dengan mengundang Internal Audit.
- 2 (dua) kali Rapat dengan Eksternal Auditor.

The duties and responsibilities of the Audit Committee are to provide professional and independent advice to the Board of Commissioners with respect to reports or issues submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners and to perform other tasks related to the tasks of the Board of Commissioners. In the year 2024, matters performed by the Audit Committee were as follows:

- Discuss and review with the Management on the office of the Public Accountant that will be used as External Auditor.
- Discuss with the Management regarding compliance with applicable laws and regulations, including new regulations related to the business of the Company.
- Make meetings with the Internal Audit to discuss the audit plan and the audit coverage, the sufficiency of the internal control system and significant audit findings and the following up actions.
- Discuss with the External Auditor regarding new Accounting and Tax regulations, the audit progress and the results of audit findings by the External Auditor.
- Report all audit activities and future audit program to the Board of Commissioners.
- Evaluate new policies of the Management and to report the results of such evaluation to the Board of Commissioners.

Pursuant to the results of examination carried out, the Audit Committee did not find any issue that may jeopardize the continuity of the Company's operations. In addition, from the supervision towards implementation of the guidelines of the Public Corporate Governance, PT Surya Toto Indonesia Tbk, the Audit Committee states that recommendations related to stakeholders relations policy; BOC performance assessment policy; principle of Directors succession policy; procurement policy on selection and improvement capacity of suppliers and vendors; policy on fulfillment of the rights of creditors; whistleblowing system, has been implemented properly.

The Audit Committee fully supports the efforts of the Company to enhance the function of the Internal Audit, which is believed to be still required.

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Komisaris. Pada tahun 2024 hal-hal yang telah dikerjakan Komite Audit adalah sebagai berikut:

- Menelaah dan membahas dengan Manajemen mengenai Kantor Akuntan Publik yang akan digunakan sebagai Eksternal Auditor.
- Membahas dengan Manajemen mengenai kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, termasuk peraturan-peraturan yang baru dan berkaitan dengan usaha Perseroan.
- Mengadakan rapat dengan Internal Audit untuk membahas rencana audit dan lingkup audit, kecukupan sistem pengendalian internal dan temuan audit yang signifikan serta tindak lanjutnya.
- Membahas dengan Eksternal Auditor mengenai aturan Akuntansi dan Perpajakan yang baru, progres audit, dan hasil temuan eksternal auditor.
- Melaporkan keseluruhan kegiatan Audit, dan program Audit mendatang kepada Dewan Komisaris.
- Mengevaluasi kebijakan-kebijakan Manajemen yang baru, dan melaporkan hasilnya kepada Dewan Komisaris.

Sepanjang hasil pemeriksaan yang dilakukan, Komite Audit tidak menemukan masalah-masalah yang membahayakan kelangsungan operasional dari Perseroan. Selain itu, dari pengawasan terhadap penerapan pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka PT Surya Toto Indonesia Tbk, Komite Audit menyatakan bahwa rekomendasi terkait kebijakan hubungan dengan pemangku kepentingan; kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris; kebijakan suksesi Direksi; kebijakan pengadaan dalam seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor; kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur; sistem pelaporan pelanggaran, telah dilaksanakan dengan baik.

Komite Audit mendukung sepenuhnya usaha Perseroan untuk meningkatkan fungsi Internal Audit yang masih dirasakan perlu.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Nomination and Remuneration Committee is created basis for a certain period pursuant to the Articles of Association of the Company with the purpose to assist the Board of Commissioners in the determination of remuneration for the Board of Commissioners, the Board of Directors and the Committees as consideration for services provided to the Company.

Legal Basis For The Establishment of the Nomination and Remuneration Committee

The legal basis for the establishment of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

- Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
- Law No. 8/1995 on the Capital Market.
- Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on Nomination and Remuneration Committees of Issuers or Public Companies (“POJK No. 34/2014”).
- The provisions of the Company’s Articles of Association regarding the duties and authority of the Board of Commissioners.

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is appointed by, and reports to, the Board of Commissioners. The composition of the Nomination and Remuneration Committee is compliant with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee.

Based on Board of Commissioners Decree No. 004/STI-DIR/VI/2024 dated June 3, 2024 on the establishment of the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee comprised the following:

Chairman : **Gunawan Sumana**
 Member : **Benny Suryanto**
 Member : **Naomiki Takeuchi**

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dalam jangka waktu tertentu berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam menentukan tingkat remunerasi terhadap Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite-komite sebagai tanda jasa atas kontribusi yang sudah diberikan kepada Perseroan.

Dasar Hukum Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Dasar hukum pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

- Undang-Undang Nomor 40/2007 tentang Perseroan Terbatas.
- Undang-Undang Nomor 8/1995 tentang Pasar Modal.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK No. 34/2014”).
- Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi ditunjuk oleh, dan melapor kepada Dewan Komisaris. Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi telah sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/STI-DIR/VI/2024 tanggal 3 Juni 2024 tentang pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi. Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Ketua : **Gunawan Sumana**
 Anggota : **Benny Suryanto**
 Anggota : **Naomiki Takeuchi**

Nomination and Remuneration Committee Independency

Nomination and Remuneration Committee have fulfilled the criteria for independency, professional experience and integrity as required by applicable laws and regulations, including POJK No.34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Nomination and Remuneration Committee Profiles

Composition of the Nomination and Remuneration Committee as at 31 December 2024:

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, dan integritas yang dipersyaratkan dalam berbagai peraturan yang berlaku, termasuk POJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2024:



Gunawan Sumana | Indonesian, age 77 | Chairman/ Ketua

A graduate of the Faculty of Economics, majoring in Accounting, from Universitas Gadjah Mada in 1979. He began his career at the Public Accounting Firm SGV Utomo, Mulia & Co. where he worked as a Junior and Semi-Senior Accountant from 1973 to 1975. He later served as Financial Controller at Napan Group from 1987 to 1989. From 1985 to 1986, he held the position of Vice President of Internal Audit at PT Purna Bina Indonesia. Subsequently, from 1989 to 1996, he was appointed as Financial Controller at PT Arthadana Kriya – State Lottery. He currently serves as an Independent Commissioner of the Company and concurrently holds the position of Chairman of the Nomination and Remuneration Committee as well as a Chairman of the Audit Committee. In addition, he is also a Member of the Audit Committee at PT Surya Pertiwi Tbk. He concurrently serves as the Financial and Tax Controller at PT Citra Bumi Semesta. He has no affiliation with the Company's major and controlling shareholders or with members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly, up to the level of individual ownership.

*) Mr. Gunawan Sumana was appointed on June 3, 2024 to take place of Mr. Segara Utama.

Lulusan dari Universitas Gajah Mada Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi pada tahun 1979. Pernah bekerja pada Kantor Akuntan Publik SGV Utomo, Mulia & Co. Pada tahun 1973 - 1975 sebagai Junior dan Semi Senior Akuntan. Selain itu bekerja di Napan Group pada tahun 1987 - 1989 sebagai Financial Controller. Pada tahun 1985 - 1986 sebagai Vice President Internal Audit di PT Purna Bina Indonesia. Selanjutnya pada tahun 1989 - 1996 sebagai Financial Controller di PT Arthadana Kriya - State Lottery. Saat ini menjabat sebagai Komisaris independen Perseroan serta merangkap jabatan sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi serta Ketua Komite Audit Perseroan. Selain itu beliau juga sebagai Anggota Komite Audit pada PT Surya Pertiwi Tbk. Adapun beliau juga merangkap sebagai Financial and Tax Controller pada PT Citra Bumi Semesta. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

*) Bapak Gunawan Sumana diangkat pada tanggal 3 Juni 2024 untuk menggantikan Bapak Segara Utama.


Benny Suryanto | Indonesia, age 69 | Member/ Anggota

Joined the Company since its establishment in 1977 and was appointed as the Director of the Company's Sanitary Factory from 1981 to 2019. He served as Director of PT Surya Pertiwi Nusantara from 2011 to 2022. Currently, he serves as a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee, appointed in 2024, and holds concurrent positions as the President Commissioner of the Company, President Director of PT Surya Pertiwi Nusantara since 2022, Director of PT Multifortuna Asindo since 1989, and Director of PT Surya Pertiwi Tbk since 2020. He completed his high school education in Surabaya in 1972. He has an affiliation with the Major Shareholders and Controllers, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly, up to the individual owners.

*) Mr. Benny Suryanto was appointed on January 16, 2024 to take place of Mr. Mardjoeki Atmadiredja.

Bergabung dengan Perseroan sejak Perseroan berdiri tahun 1977, diangkat sebagai Direktur Pabrik Saniter Perseroan sejak tahun 1981 hingga 2019. Pernah menjabat sebagai Direktur PT Surya Pertiwi Nusantara sejak tahun 2011 hingga 2022. Saat ini, menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan yang diangkat pada tahun 2024 serta merangkap jabatan sebagai Presiden Komisaris Perseroan, Presiden Direktur PT Surya Pertiwi Nusantara sejak tahun 2022, Direktur PT Multifortuna Asindo sejak tahun 1989, dan Direktur PT Surya Pertiwi Tbk sejak tahun 2020. Menyelesaikan pendidikan SMA di Surabaya pada tahun 1972. Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

*) Bapak Benny Suryanto diangkat pada tanggal 16 Januari 2024 untuk menggantikan Bapak Mardjoeki Atmadiredja.


Naomiki Takeuchi | Japan, age 57 | Member/ Anggota

Joined TOTO Ltd in 1991 and was appointed as the Vice President Commissioner of the Company on May 24, 2022. In 2024, he was reappointed as a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee and concurrently serves as the Vice President Commissioner of the Company. He completed his undergraduate program at Hosei University in 1991. He has no affiliation with the Major Shareholders and Controllers, members of the Board of Commissioners, either directly or indirectly, up to the individual owners.

Bergabung dengan TOTO Ltd sejak tahun 1991, mulai diangkat sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan sejak 24 Mei 2022. Pada tahun 2024 menjabat kembali sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan merangkap jabatan sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan. Beliau menyelesaikan program sarjana di Universitas Hosei tahun 1991. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, anggota Dewan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Charter of the Nomination and Remuneration Committee outlines the background, structure, membership, duties, responsibilities, authorities, meetings and reporting of the Nomination and Remuneration Committee. The Charter of the Nomination and Remuneration Committee is ratified on June 10, 2024 through a Board of Commissioners Decree, and will be reviewed regularly, as well as amended and updated if needed.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are:

- Assist the Board of Commissioners in the determination and evaluation of remunerations for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- Ensure that the amount of remuneration is reasonable in accordance with the capability of the Company;
- Provide input regarding candidates that will be proposed as members of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the Committees;
- Select and prepare candidates of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors that will be appointed in the General Meeting of Shareholders in accordance with the Articles of Association of the Company.

Procedures Related to the Nomination Function

- Prepare and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the determination of:
 - The composition of positions for members relevant to their work scope;
 - The policies and criteria required in the nomination process for candidates for positions relevant to their work scope;
 - The evaluation policies for members for positions relevant to their work scope; and
 - Development programs for members for positions relevant to their work scope;

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi menjabarkan latar belakang, struktur, keanggotaan, tugas, tanggung jawab, wewenang, pertemuan dan pelaporan Komite Nominasi dan Remunerasi. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi disahkan pada 10 Juni 2024 melalui Keputusan Dewan Komisaris, dan akan ditinjau secara rutin, serta diubah dan diperbarui jika diperlukan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan Tanggung Jawab dari Komite Nominasi dan Remunerasi adalah:

- Membantu Dewan Komisaris dalam menentukan serta mengevaluasi remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
- Memastikan bahwa tingkat remunerasi telah memadai sesuai dengan kapasitas Perseroan;
- Memberikan masukan tentang calon yang akan diusulkan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite-komite;
- Menyeleksi dan mempersiapkan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang akan diangkat dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Prosedur Terkait Fungsi Nominasi

- Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penentuan:
 - Komposisi jabatan anggota untuk posisi sesuai ruang lingkup kerjanya;
 - Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses Nominasi calon anggota untuk posisi sesuai ruang lingkup kerjanya;
 - Kebijakan evaluasi anggota untuk posisi sesuai ruang lingkup kerjanya; dan
 - Program pengembangan kemampuan anggota untuk posisi sesuai ruang lingkup kerjanya;

- Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members for positions relevant to their work scope, based on established benchmarks as evaluation material;
- Review and propose candidates for positions relevant to their work scope, who meet the criteria to the Board of Commissioners to be presented at the Company's General Meeting of Shareholders;
- Determine criteria to be implemented in identifying candidates, vetting, and approving candidates for positions relevant to their work scope, applying the principle that each candidate is capable and qualified for the relevant position and meets the criteria for that position with relevant experience, capability, and other factors;
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota untuk posisi sesuai ruang lingkup kerjanya, berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
- Menelaah dan mengusulkan calon anggota untuk posisi sesuai ruang lingkup kerjanya, yang memenuhi syarat kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS Perseroan;
- Menentukan kriteria untuk diimplementasikan dalam mengidentifikasi para calon, memeriksa dan menyetujui calon anggota untuk posisi sesuai ruang lingkup kerjanya, dan dalam melakukan hal tersebut Komite akan menerapkan prinsip bahwa setiap calon mampu dan layak untuk jabatan kedudukan yang bersangkutan dan merupakan calon yang memenuhi syarat untuk posisi atau kedudukan tersebut dengan pengalaman, kemampuan dan faktor-faktor relevan lainnya;

Procedures Related to the Remuneration Function

- Evaluate remuneration policies and assess the compliance of remuneration policy implementation over time.
- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policies, and amounts of remuneration for positions relevant to their work scope to be presented in the Company's General Meeting of Shareholders.
- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the framework of remuneration policies for positions relevant to their work scope, as well as for employees as a whole, previously approved by the Board of Directors. Such recommendations (if any) will subsequently be conveyed by the Board of Commissioners to the Board of Directors.
- Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members for positions relevant to their work scope based on established performance indicators as evaluation material;

Prosedur Terkait Fungsi Remunerasi

- Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi serta evaluasi terhadap kesesuaian dengan pelaksanaan kebijakan remunerasi dari waktu ke waktu.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan dan besaran remunerasi untuk posisi sesuai ruang lingkup kerjanya guna disampaikan dalam RUPS Perseroan.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kerangka kebijakan remunerasi untuk posisi sesuai ruang lingkup kerjanya, serta pegawai secara keseluruhan yang sebelumnya telah disetujui oleh Direksi. Rekomendasi tersebut (jika ada) selanjutnya akan disampaikan oleh Dewan Komisaris kepada Direksi.
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota untuk posisi sesuai ruang lingkup kerjanya, berdasarkan kriteria (Indikator Kinerja Utama/Key Performance Indicator) yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;

- The Committee must implement remuneration procedures for members for positions relevant to their work scope as follows:
 - Prepare a remuneration structure consisting of fixed and variable salaries, honorarium, incentives, and allowances;
 - Develop policies regarding remuneration; and
 - Determine the amount of remuneration.
 - The structure, policies, and amounts of remuneration must have feasibility, appropriateness, and reasonable benchmarks considering:
 - Remuneration applicable within reasonable limits in the industry relevant to the Company's activities and scale of business or similar Public Companies;
 - The financial performance and fulfillment of the Company's financial obligations;
 - The individual performance achievements of members for positions relevant to their work scope;
 - The performance, duties, responsibilities, and authorities of members for positions relevant to their work scope, in relation to achieving goals and performance targets over short or long terms in line with the Company's strategy; and the performance targets or achievements of each member for positions relevant to their work scope.
 - The balance of fixed and variable allowances while considering the feasibility and overall remuneration for members for positions relevant to their work scope.
 - The Committee may consider input from members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and other relevant parties regarding the policies to be recommended.
 - The structure, policies, and amounts of remuneration must be evaluated by the Committee at least once a year.
- Komite wajib menjalankan prosedur remunerasi bagi anggota untuk posisi sesuai ruang lingkup kerjanya sebagai berikut :
 - Menyusun struktur remunerasi berupa gaji, honorarium, insentif dan tunjangan yang bersifat tetap dan variabel;
 - Menyusun kebijakan atas remunerasi; dan
 - Menyusun besaran atas remunerasi.
 - Struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi harus memiliki kelayakan, kepatutan, serta tolok ukur yang wajar dengan mempertimbangkan:
 - Remunerasi yang berlaku dalam batasan yang wajar pada industri yang sesuai dengan kegiatan dan skala usaha Perseroan atau Perusahaan Publik sejenis;
 - Kinerja keuangan dan pemenuhan kewajiban keuangan Perseroan;
 - Prestasi kerja individual anggota untuk posisi sesuai ruang lingkup kerjanya;
 - Kinerja, tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota untuk posisi sesuai ruang lingkup kerjanya, dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja jangka pendek atau Panjang sesuai dengan strategi Perseroan; dan target kinerja atau kinerja masing-masing anggota untuk posisi sesuai ruang lingkup kerjanya.
 - Keseimbangan tunjangan yang bersifat tetap dan variatif dengan memperhatikan kelayakan dan keseluruhan remunerasi bagi anggota untuk posisi sesuai ruang lingkup kerjanya.
 - Komite dapat mempertimbangkan masukan dari anggota Direksi, Dewan Komisaris maupun pihak lainnya yang relevan, terkait kebijakan yang akan direkomendasikan.
 - Struktur, kebijakan dan besaran Remunerasi harus dievaluasi oleh komite minimal 1 kali dalam setahun

Work Report of the Nomination and Remuneration Committee

Nomination and Remuneration Committee shall provide recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration that will be paid by the Company to the Board of Commissioners and the Board of Directors, which shall be further ratified by the General Meeting of Shareholders.

Laporan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan remunerasi yang akan diberikan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, yang kemudian akan disahkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Nomination and Remuneration Committee Meetings

In accordance with POJK Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Company's Remuneration and Nomination Committee has met 3 times in 2024, with an average attendance rate of 100%.

Meetings of the Nomination and Remuneration Committee during the period of 1 January 2024 - 31 December 2024:

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan POJK Nomer 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah bertemu 3 kali pada tahun 2024, dengan tingkat kehadiran rata-rata 100%.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Periode 1 Januari 2024 - 31 Desember 2024:

Name Nama	Title Jabatan	Number of Meeting Jumlah Rapat	Absence Absen	% of Attendance Hadir
Gunawan Sumana	Chairman Ketua	3	0	100%
Benny Suryanto	Member Anggota	3	0	100%
Naomiki Takeuchi	Member Anggota	3	0	100%

Policy on Succession of the Board of Directors

The Board of Commissioners has ensured that a plan on the succession/replacement of a Director is in place so as to ensure that the Company shall at any time be managed by executives with proper expertise and competency in accordance with the Articles of Association of the Company.

Kebijakan Suksesi Direksi

Dewan Komisaris memastikan bahwa sudah terdapat rencana suksesi untuk jabatan Direktur guna memastikan Perseroan dikelola setiap saat oleh eksekutif dengan keahlian dan kompetensi yang layak sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perseroan

Corporate Secretary has an important role in the implementation of one of the principles of Good Corporate Governance, namely transparency. Corporate Secretary is created to expedite the relationship between the Company and its stakeholders and the relationship among the organs of the Company (the GMOS, the Board of Commissioners and the Board of Directors).

Function of the Corporate Secretary is to provide service to the public on each disclosure of information related to the Company, as liaison between the Company and the Financial Services Authority and Financial Institutions, to prepare a special share register and also as liaison between the Company and Capital Market Institutions, the shareholders and the public through the mass media, except in specific cases determined by the Board of Directors.

Corporate Secretary shall also be responsible in the selection of communication media that shall be used and the coordination required in the preservation of the integrity of the Company in the context of information that will be disclosed to the public.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Corporate Secretary is responsible for:

- Provision of straight forward and accurate disclosures/information in the occurrence of issues or events in the Company, such as management crisis and the soaring of share price, to the general public, investors, mass media and the capital market authorities the stock exchange on issues or important events concerning the Company, in accordance with the regulations of the capital market;
- Preparation of press release and the arrangement of press conference in accordance with guidance from the Board of Directors, after the closing of a General Meeting of Shareholders or with respect to other specific matters required to be disclosed to the public.

Sekretaris Perseroan memegang peranan paling penting dalam menerapkan salah satu prinsip Tata Kelola Perseroan yang baik yaitu keterbukaan. Sekretaris Perseroan diadakan untuk memperlancar hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan, dan hubungan antar organ Perseroan (RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi).

Fungsi Sekretaris Perseroan adalah untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap keterbukaan informasi yang berkaitan dengan Perseroan, sebagai penghubung antara Perseroan dengan OJK dan Lembaga Keuangan, menyiapkan daftar khusus saham, dan juga sebagai penghubung antara Perseroan dengan institusi pasar modal, para pemegang saham dan masyarakat melalui media massa kecuali hal-hal khusus yang ditetapkan oleh Direksi.

Sekretaris Perseroan juga bertanggung jawab dalam memilih media komunikasi yang akan digunakan dan koordinasi yang diperlukan untuk selalu menjaga integritas Perseroan dalam konteks informasi yang diberikan kepada masyarakat.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perseroan

Sekretaris Perseroan bertanggung jawab untuk:

- Memberikan penjelasan/informasi yang jujur dan benar apabila terdapat hal-hal atau kejadian-kejadian di lingkungan Perseroan, terjadinya krisis manajemen dan lonjakan harga saham, khususnya kepada masyarakat luas maupun kepada masyarakat pemodal dan kepada media massa serta otoritas pasar modal/bursa efek saham yang menyangkut hal-hal atau kejadian penting mengenai Perseroan sesuai dengan peraturan pasar modal;
- Menyiapkan press release dan press conference sesuai dengan persetujuan/arahan dari Direksi, sesuai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham atau pun untuk hal-hal khusus lainnya yang perlu dijelaskan kepada masyarakat.

Activities performed by the Corporate Secretary of the Company during the year 2024, among others, are:

- Disclosure of information to the Stock Exchange and to outsiders requiring such information.
- Coordinating 1 (one) time of the Annual General Meeting of Shareholders on June 3, 2024 and 1 (one) time of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 16, 2024.
- Performing 2 (two) time Public Exposure to disclose material information to the public through mass media.
- The disclosure of information required by the shareholders and the public concerning the condition of the Company, such as disclosure on the annual report, information concerning the issuance of subordinated bonds and the General Meeting of Shareholders.
- Submission of periodic or incidental report to the Financial Services Authority, the financial institutions and the Stock Exchange, including report on plan and the results of activities of the Company, such as the annual General Meeting of Shareholders.
- Attending each meeting of the Board of Commissioners and the meeting of the Board of Directors and to make the minutes of the meeting of the Board of Commissioners and the meeting of the Board of Directors.

Pursuant to the Decision of the Board of Directors number Kep. 050/DIR-KP/2023, the Company has appointed Mr. Ng Agus Setiawan, who is Finance Director of PT Surya Toto Indonesia Tbk, to also assume the position of Corporate Secretary. Mr. Ng Agus Setiawan has joined PT Surya Toto Indonesia Tbk since 2001, appointed as Director of the Company since May 26, 2023. Complete his Master Degree of Management at University of Tarumanagara, Jakarta in 2008. Profile of Mr. Ng Agus Setiawan has been presented in “Company Profile” chapter under “Board of Director Profile” sub-chapter.

Beberapa aktivitas yang dilakukan oleh Sekretaris Perseroan selama tahun 2024 antara lain:

- Menyampaikan keterbukaan informasi kepada Bursa dan memberikan penjelasan informasi kepada pihak luar yang memerlukannya.
- Mengkoordinasikan 1 (satu) kali penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 3 Juni 2024 dan 1 (satu) kali penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 16 Januari 2024.
- Menyelenggarakan Public Exposure 2 (dua) kali untuk memberikan informasi material kepada masyarakat melalui media massa.
- Memberikan keterbukaan informasi yang dibutuhkan pemegang saham dan masyarakat berkaitan dengan kondisi Perseroan, seperti laporan tahunan, informasi terkait penerbitan obligasi subordinasi dan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Menyampaikan laporan berkala serta insidentil kepada OJK dan Lembaga Keuangan serta Bursa, termasuk laporan rencana dan hasil pelaksanaan aktivitas-aktivitas Perseroan seperti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.
- Menghadiri setiap Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi dan membuat notulen hasil Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi.

Berdasarkan SK Direksi No. Kep 050/DIR-KP/2023, Perseroan menunjuk Bapak Ng Agus Setiawan yang merupakan Direktur Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk, untuk merangkap jabatan sebagai Sekretaris Perseroan. Beliau bergabung dengan PT Surya Toto Indonesia Tbk sejak tahun 2001, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak 26 Mei 2023. Menyelesaikan program Magister Manajemen di Universitas Tarumanagara, Jakarta pada tahun 2008. Profil Ng Agus Setiawan telah disajikan pada bab “Profil Perusahaan”, sub bab “Profil Direksi”.

INTERNAL AUDIT

Audit Internal

PT Surya Toto Indonesia Tbk has an Internal Audit Unit as one of the supporting components in the implementation of Good Corporate Governance. Internal Audit is a division established in connection with the supervision of the implementation internal control system of the Company and shall directly responsible to the President Director. In addition, the Internal Audit is also a work partner of the management in assisting the management to achieve the objectives of the Company as required by the The Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Charter.

Based on the Decision of the Board of Directors number 10/STI-DIR/VI/24 which has been agreed by Board of Commissioners and became effective on June 10, 2024, the Company has appointed Monica Christen Pua as the Head of Internal Audit Unit. She had formerly worked as an Internal Auditor at PT Bank CIMB Niaga Tbk in the year 2013-2020.

The Internal Audit shall prepare the plan and schedule of the annual audit to ensure that supervision on the Company's internal control has been covered and monitored in the exercise of the audit. Such plan and schedule must be approved by the Audit Committee and the Board of Directors.

Charter of The Internal Audit

In order that the Internal Audit function be able to work effectively, the Internal Audit has prepared a Charter of the Internal Audit as guidance in the exercise of audit.

The Charter of the Internal Audit was prepared and ratified on June 10, 2024. The Charter of the Internal Audit shall be continuously renewed in accordance with developments and applicable regulations.

PT Surya Toto Indonesia Tbk telah memiliki Unit Audit Internal sebagai salah satu komponen pendukung dalam pelaksanaan GCG. Audit Internal merupakan sebuah divisi yang dibentuk dalam rangka pengawasan pelaksanaan sistem pengendalian internal Perseroan dan secara langsung bertanggung jawab kepada Presiden Direktur. Selain itu, Audit Internal merupakan mitra kerja Manajemen dalam membantu manajemen untuk mencapai tujuan Perseroan seperti yang disyaratkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tertanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Berdasarkan SK Direksi No. 10/STI-DIR/VI/24 yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan berlaku efektif pada tanggal 10 Juni 2024, Perseroan menunjuk Monica Christen Pua sebagai Ketua Unit Audit Internal. Beliau sebelumnya pernah bekerja sebagai Internal Auditor di PT Bank CIMB Niaga Tbk pada tahun 2013-2020.

Audit Internal harus menyiapkan rencana dan jadwal audit tahunan untuk memastikan apakah pengawasan terhadap pengendalian internal Perseroan sudah tercakup dan termonitor dalam pelaksanaan audit. Rencana dan jadwal audit tersebut harus mendapatkan persetujuan dari Komite Audit dan Direksi.

Piagam Audit Internal

Agar fungsi Audit Internal dapat berjalan secara efektif maka Audit Internal menyusun Piagam Audit Internal sebagai pedoman dalam pelaksanaan Audit.

Piagam Audit Internal disusun dan disahkan pada tanggal 10 Juni 2024. Piagam Audit Internal ini akan dilakukan pembaharuan terus-menerus sesuai dengan perkembangan dan peraturan yang berlaku.

Development of Internal Audit

In 2024, Internal Audit was active in attending training and seminars reviewing newly issued laws and regulations for purpose of enhancement of knowledge and the implementation in the Company when such laws and regulations are related to the business of the Company, such as:

- BATS Consulting - Creating a Sustainability Report with GRI and IFRS S1-S2.

Certification

To improve the quality of internal supervision to be better, members of Internal Audit follow several certifications that can support their work. The following are the details of the certification followed by members of Internal Audit:

- IIA - Certified Internal Auditor (CIA) Review Course;

Structure and Position of the Internal Audit Unit

Internal Audit Unit is an independent work organ that is located and is directly responsible to the President Director. This unit has a direct line of communication with the Audit Committee and the Board of Commissioners. In addition, this Unit has unlimited access to all Company activities and is Management's partner in realizing the implementation of good corporate governance. The structure of the Internal Audit Unit is presented in the Company Profile chapter, sub-chapter Organizational Structure.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit

The Internal Audit is responsible to ensure the effectively achievement of the Company's objectives through the exercise of audit and the evaluation of process on operational activity control, the risk management and corporate governance and to provide assurance on the sufficiency of internal control in order to enhance the supervision function of the Company's operational activities.

Further, the Internal Audit shall also be responsible for the evaluation, control and observation of business risks. Therefore, the Internal Audit shall perform continuous review in order to facilitate the perfection and the enhancement of procedure on internal control in accordance with the change of situation, environment and risks that will be confronted.

Pengembangan Audit Internal

Pada tahun 2024, Audit Internal aktif mengikuti pelatihan dan seminar-seminar yang membahas peraturan perundang-undangan baru untuk meningkatkan pengetahuan dan menerapkannya di dalam Perseroan apabila berkaitan dengan usaha Perseroan, antara lain:

- BATS Consulting - Creating a Sustainability Report with GRI and IFRS S1-S2.

Sertifikasi

Untuk meningkatkan kualitas pengawasan internal agar menjadi lebih baik, anggota Audit Internal mengikuti beberapa sertifikasi yang dapat mendukung dalam melaksanakan pekerjaannya. Berikut adalah rincian sertifikasi yang diikuti oleh anggota Audit Internal:

- IIA - Pelatihan Certified Internal Auditor (CIA);

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal merupakan organ kerja independen yang berada dan bertanggung jawab secara langsung kepada Presiden Direktur. Unit ini memiliki jalur komunikasi langsung dengan Komite Audit dan Dewan Komisaris. Selain itu, Unit ini memiliki akses yang tidak terbatas terhadap seluruh aktivitas Perusahaan dan merupakan mitra Manajemen dalam mewujudkan implementasi tata kelola Perusahaan yang baik. Struktur Unit Audit Internal disajikan pada bab Profil Perusahaan sub bab Struktur Organisasi.

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Audit Internal bertanggung jawab untuk memastikan efektivitas pencapaian tujuan Perseroan melalui pelaksanaan audit dan evaluasi terhadap proses pengendalian kegiatan operasional, pengelolaan risiko serta tata kelola Perseroan dan memberikan keyakinan atas kecukupan pengendalian internal untuk meningkatkan kegiatan operasional Perseroan.

Audit Internal juga bertanggung jawab untuk mengevaluasi, mengendalikan dan memantau risiko-risiko usaha. Oleh karena itu, Audit Internal harus melakukan penelaahan terus menerus agar dapat memfasilitasi penyempurnaan dan peningkatan prosedur pengendalian internal yang sesuai dengan perubahan situasi, lingkungan dan risiko yang dihadapi.

The Internal Audit shall have the following duties:

- Evaluate the sufficiency of the Company's internal control mechanism, the risk management policy and the governance system which may assist the achievement of the Company's business;
- Evaluate the effectiveness of the control procedure of the Company's internal control system that has been exercised in accordance with the Standard Operating Procedure (SOP);
- Evaluate the operational efficiency pursuant to business process approach;
- Evaluate the reliability of the financial internal control and the internal control during preparation process of financial report;
- Evaluate the compliance of the Company with applicable laws and regulations;
- Provide input to the Management on internal control and Standard Operation Procedure (SOP), by references to best practices;
- Evaluate the effectiveness of the control procedure of the Company's internal control system that has been exercised in accordance with the Standard Operating Procedure (SOP);
- Evaluate the operational efficiency pursuant to business process approach;
- Evaluate the reliability of the financial internal control and the internal control during preparation process of financial report;
- Evaluate the compliance of the Company with applicable laws and regulations;
- Prepare a plan for the supervision, follow up and evaluation on the completion of follow ups performed by the Management in respect of recommendations submitted by the Internal Auditor;
- Provide early warning to the Board of Directors and the Audit Committee in respect of subject matters found during the exercise of audit which has the potential to affect significantly the achievement of the objectives of the Company.

Currently, the Internal Audit is in the process of preparation of the annual audit plan with reference to risk approach. The preparation of audit plan shall involve the Management, the Board of Directors and the Audit Committee. The audit plan shall be submitted to the Board of Directors and the Audit Committee for approval and shall always be evaluated for adjustments with the audit process that has been performed.

Audit Internal mempunyai tugas-tugas sebagai berikut:

- Menilai kecukupan mekanisme pengendalian internal Perseroan, kebijakan manajemen risiko serta sistem tata kelola yang dapat membantu pencapaian tujuan bisnis Perseroan;
- Menilai efektivitas dari prosedur pengendalian sistem internal kontrol Perseroan yang telah dijalankan sesuai dengan Standard Operating Procedure (SOP);
- Menilai efisiensi operasional berdasarkan pendekatan proses bisnis;
- Menilai keandalan pengendalian internal keuangan serta pengendalian internal dalam proses pembuatan laporan keuangan;
- Menilai kepatuhan Perseroan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku;
- Memberi masukan kepada Manajemen atas pengendalian internal dan Standard Operating Procedure (SOP) yang mengacu kepada best practices;
- Menilai efektivitas dari prosedur pengendalian sistem internal kontrol Perseroan yang telah dijalankan sesuai dengan Standard Operating Procedure (SOP);
- Menilai efisiensi operasional berdasarkan pendekatan proses bisnis;
- Menilai keandalan pengendalian internal keuangan serta pengendalian internal dalam proses pembuatan laporan keuangan;
- Menilai kepatuhan Perseroan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku;
- Membuat rencana untuk mengawasi, menindaklanjuti, serta menilai apakah tindak lanjut Manajemen atas rekomendasi yang diberikan oleh Auditor Internal sudah dilaksanakan seluruhnya;
- Memberikan peringatan dini kepada Direksi dan Komite Audit mengenai masalah yang ditemukan dalam pekerjaan audit yang secara signifikan berpotensi memengaruhi pencapaian tujuan Perseroan.

Saat ini Audit Internal sedang menyusun rencana audit tahunan yang mengacu pada pendekatan risiko. Penyusunan rencana audit akan melibatkan Manajemen, Direksi dan Komite Audit. Rencana audit diajukan kepada Direksi dan Komite Audit untuk mendapat persetujuan, dan akan selalu dievaluasi untuk disesuaikan dengan proses audit yang dijalankan.

In the year 2024, the Internal Audit has exercised 5 (five) audits on Procedure and Internal Control System:

- Audit on the Performance of the Project Management Department (PMD);
- Audit on the Costing Process of the Pasar Kemis Factory (Kitchen);
- Audit on Fixed Assets at the Serpong Factory (Fitting), Cikupa Factory (Sanitary), and Pasar Kemis Factory (Kitchen);
- Audit on Production Realization and Its Implications for Inventory Procurement and Overtime Costs at the Serpong Factory (Fitting)
- Audit on Quality Costs at the Serpong Factory (Fitting).

Internal Audit has held 12 meetings with the Audit Committee. The list of meeting attendance has been presented in the chapter “Corporate Governance” sub-chapter “Committees” section “Audit Committee”.

Dalam tahun 2024, Audit Internal telah melaksanakan 5 (lima) audit terhadap Prosedur dan Sistem Pengendalian Internal:

- *Audit atas Kinerja Project Management Department (PMD);*
- *Audit atas Proses Costing Pabrik Pasar Kemis (Kitchen);*
- *Audit atas Aset Tetap Pabrik Serpong (Fitting), Cikupa (Sanitary), dan Pasar Kemis (Kitchen);*
- *Audit atas Realisasi Produksi dan Implikasinya terhadap Pengadaan Persediaan dan Biaya Overtime di Pabrik Serpong (Fitting);*
- *Audit atas Biaya Mutu Pabrik Serpong (Fitting) .*

Audit Internal telah mengadakan 12 kali rapat dengan Komite Audit. Daftar kehadiran rapat telah disajikan pada bab “Tata Kelola Perusahaan” sub bab “Komite-komite” bagian “Komite Audit”.



THE EXTERNAL AUDIT

Audit Eksternal

The External Auditor performs independent supervisory function to the Company's financial aspect. The year 2024 constitutes the thirteenth year for Purwantono, Sungkoro and Surja, Registered Public Accountants, in making an audit on the financial statements of the Company and the third year for Ms. Hanny W. Sugianto as public accountant to sign the Independent Auditor's Report of the year 2024. There is no other services rendered by Purwantono, Sungkoro and Surja, Registered Public Accountants, to the Company other than making an audit to the annual financial report.

The audit fee paid to Purwantono, Sungkoro and Surja, Registered Public Accountants in 2024 was Rp865.000.000.

MEETINGS BETWEEN AUDIT COMMITTEE AND THE EXTERNAL AUDITOR

There were 2 (two) meetings made between the Audit Committee and the External Auditor, namely:

- A meeting made before completion of audit, to discuss audit progress for the prior fiscal year
- A meeting made before commencement of External Audit, to review new laws and regulations and tax regulations, audit technics and the Audit plan during the current fiscal year.

Auditor Eksternal merupakan fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perseroan. Tahun 2024 merupakan tahun ketiga belas bagi KAP Purwantono, Sungkoro & Surja dan tahun ketiga bagi Ibu Hanny W. Sugianto selaku akuntan yang menandatangani Laporan Auditor Independen untuk tahun buku 2024, dalam melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan. Tidak terdapat jasa lain yang diberikan Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja selain jasa audit laporan keuangan tahunan.

Biaya audit yang dibayarkan kepada KAP Purwantono, Sungkoro dan Surja pada tahun 2024 sebesar Rp865.000.000.

RAPAT ANTARA KOMITE AUDIT DENGAN AUDITOR EKSTERNAL

Rapat antara Komite Audit dengan Auditor Eksternal diadakan 2 (dua) kali:

- 1 (satu) kali sebelum Audit Eksternal selesai untuk membahas perkembangan proses audit tahun buku sebelumnya.
- 1 (satu) kali sebelum Audit Eksternal dimulai untuk membahas peraturan perundang-undangan dan perpajakan yang baru, teknik audit, dan rencana Audit tahun berjalan.

In the year 2024, 2 (two) meetings were made, attended by the Audit Committee, the External Audit and the relevant Management.

Dalam tahun 2024 telah dilaksanakan rapat sebanyak 2 (dua) kali dengan dihadiri oleh Komite Audit, Audit Eksternal, dan pihak Manajemen yang terkait.

Name Nama	Title Jabatan	Number of Meeting Jumlah Rapat	Absence Absen	% of Attendance Hadir
Gunawan Sumana	Audit Committee Komite Audit	2	0	100%
Setia Budi Purwadi	Audit Committee Komite Audit	1	0	100%
Irawan Handoko	Audit Committee Komite Audit	2	0	100%
Hanny W. Sugianto	External Auditor Auditor Eksternal	2	0	100%
Ratnawati Tano *)	External Auditor Auditor Eksternal	1	0	100%
Rizal Kaliman	External Auditor Auditor Eksternal	2	0	100%

*) Ms. Ratnawati Tano is no longer assigned to the external audit for the fiscal year 2024.

*) Ibu Ratnawati Tano tidak melakukan penugasan audit eksternal untuk tahun buku 2024.



INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem Pengendalian Internal

The Company must have an Internal Control System which is reliable in various aspects to avoid the risks that may occur and which is also a practice of Good Corporate Governance. The Internal Control System must be applied systematically and effectively so as to enable the Company to evaluate the reliability of risk control and good governance process.

The Board of Directors is responsible to ensure that the Company has good and effective Internal Control System, under the supervision of the Audit Committee or the Risk Management Committee. The Internal Audit and the Risk Management Committee shall have an important role in observing and the making of recommendation for the improvement of the Company's Internal Control System. In order to achieve work security, the Internal Control System must be applied at each rank in the Company.

The Management is responsible in the establishment of a reliable and good internal control system. Through this system all the ranks in the Company shall be confident that with a cautions internal control system the Management will be able to ensure the establishment of work results and a controlled work environment with an optimal costs efficiency. Additionally, the Management shall also ensure the compliance of each policy and procedure of the Internal Control applied by the Company.

The implementation of an effective internal control system is crucial as a foundation for efficient, ethical, and secure operational activities. It serves to safeguard the company's assets and minimize the risk of potential losses.

Several management policies that support the internal control system include: the clear segregation of duties and authorities among employees—while ensuring coordination, mutual support, and corrective interaction—company-wide policies that govern each job function, as well as the presence of Factory Quality Control and Quality Assurance at every stage of the production process to prevent errors or fraud.

Sistem Pengendalian Internal yang handal dalam berbagai aspek harus dimiliki oleh Perseroan untuk mencegah risiko-risiko yang akan terjadi dan juga merupakan praktik dari Tata Kelola Perseroan yang Baik. Sistem pengendalian internal harus diterapkan secara sistematis dan efektif, yang memungkinkan Perseroan mengevaluasi keandalan pengendalian risiko serta proses tata kelola yang baik.

Direksi bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Perseroan sudah memiliki sistem pengendalian internal yang baik serta efektif, dan akan diawasi oleh Komite Audit atau Komite Manajemen Risiko. Internal Audit dan Komite Manajemen Risiko memegang peranan penting dalam memantau dan merekomendasikan perbaikan sistem pengendalian internal di Perseroan. Demi tercapainya keamanan kerja Sistem Pengendalian Internal harus dijalankan oleh setiap tingkatan di dalam Perseroan.

Manajemen bertanggung jawab dalam membentuk sistem pengendalian internal yang memadai dan baik. Melalui sistem ini seluruh jajaran Perseroan dapat mempunyai keyakinan bahwa dengan sistem pengendalian internal yang lebih hati-hati, Manajemen dapat memastikan terciptanya kinerja dan lingkungan kerja yang terkendali dengan efisiensi biaya yang optimal. Selain itu, Manajemen juga dapat memastikan dipatuhinya setiap kebijakan dan prosedur pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan.

Sangat penting pemberlakukan penerapan sistem pengendalian internal yang efektif sebagai dasar kegiatan operasional yang efisien, beretika dan aman untuk menjaga aset dan menghindarkan Perseroan dari kemungkinan harus menanggung kerugian.

Beberapa kebijakan manajemen dalam sistem pengendalian internal di antaranya adalah: adanya pemisahan tugas dan wewenang yang jelas antar pekerja, namun tetap saling berhubungan dan saling mendukung dan mengoreksi satu sama lain, adanya kebijakan Perseroan dalam setiap fungsi pekerjaan dan Quality Control serta Quality Assurance Pabrik dalam setiap fase produksi yang mampu menghindari terjadinya kesalahan atau kecurangan.

In addition, there is a tiered authorization mechanism for operational activities and regular monitoring of areas exposed to risk.

Internal controls within the Company are carried out by strictly adhering to the Standard Operating Procedures (SOPs) approved by Management. All personnel within the Company are required to follow the entire SOP process from start to finish to prevent potential errors or fraud arising from both intentional and unintentional misconduct. Furthermore, financial control is a vital component of the internal control system. Every financial transaction must follow the established authorization procedures and be supported by adequate documentation to ensure transparency and accountability. Tasks related to financial management are clearly segregated to avoid conflicts of interest or abuse of authority. The Company also conducts periodic financial reconciliations and ensures that all financial processes adhere to prudence principles and comply with applicable accounting standards and regulations.

REVIEW ON THE EFFECTIVITY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The internal control system of PT Surya Toto Indonesia Tbk has been established and implemented through application of values, ethics and employee integrity as reflected in the code of conduct, the organized and clarity of accountability and responsibility through the division of duties, responsibilities and authorities, the sufficiency of risk management and an effective communication and information system. To ensure the applicability of the above mentioned internal control system, the Board of Directors is supported by the Internal Audit Division, subject to continuous coordination with the Audit Committee. As such the internal control system in the Company is able to be applied in all operational activities of the Company.

Adanya otorisasi berjenjang terhadap suatu kegiatan operasional, dan adanya monitor secara berkala terhadap bagian-bagian yang memiliki exposure terhadap risiko.

Pengendalian internal dalam Perseroan dilakukan dengan cara mematuhi Standard Operating Procedure (SOP) yang sudah disahkan oleh Manajemen. Semua jajaran yang ada dalam Perseroan harus mengikuti keseluruhan proses Standard Operating Procedure (SOP) dari awal sampai akhir untuk mengantisipasi kemungkinan terjadinya kesalahan atau kecurangan dari tindakan yang menyimpang oleh pekerja baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja. Selain itu, pengendalian keuangan juga menjadi komponen penting dalam sistem pengendalian internal, di mana setiap transaksi keuangan harus mengikuti prosedur otorisasi yang telah ditentukan dan dilengkapi dengan dokumentasi yang memadai untuk menjamin transparansi serta akuntabilitas. Tugas-tugas yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan dipisahkan secara tegas untuk mencegah terjadinya konflik kepentingan atau penyalahgunaan wewenang. Perseroan juga melakukan proses rekonsiliasi keuangan secara berkala dan memastikan bahwa seluruh proses keuangan mengikuti prinsip kehati-hatian serta sesuai dengan standar akuntansi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi menilai sistem pengendalian internal di PT Surya Toto Indonesia Tbk telah dibangun dan diimplementasikan melalui penerapan nilai, etika, integritas karyawan sebagaimana tercermin dalam kode etik, pengorganisasian beserta kejelasan akuntabilitas dan tanggung jawab melalui pembagian tugas, tanggung jawab, dan kewenangan, pengelolaan risiko yang memadai dan sistem informasi serta komunikasi yang efektif. Untuk memastikan terlaksananya sistem pengendalian internal di atas, Direksi didukung oleh Divisi Internal Audit, yang dalam implementasinya selalu berkoordinasi dengan Komite Audit. Dengan demikian sistem pengendalian internal dalam Perseroan dapat diwujudkan dalam segala aktivitas operasional Perseroan.

RISK MANAGEMENT SYSTEM

Sistem Manajemen Risiko

The company is an organization that, in addition to aiming to generate profit, also seeks to maintain a positive image and reputation in the eyes of the public through consistent and continuous risk management.

Risk management is an important aspect that must receive attention from all levels of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees across various levels, especially in the face of an increasingly uncertain global environment. Each level of management is responsible for managing risks within their respective business processes.

The implementation of adequate risk management, supported by competent resources, is expected to help map the risks faced and the necessary mitigation measures, thereby increasing certainty in achieving the company's objectives. As a result, the company can enhance stakeholder trust, promote work effectiveness and efficiency, and ultimately achieve superior performance and competitive advantage. Below is an overview of the risks faced by the Company:

Operational Risk

Operational risk refers to the risk of loss caused by failures or imperfections in internal processes, human factors, systems, or external events. This risk is inherent in all business processes, operations, systems, and products of the Company.

To control this risk, the Company implements an Internal Control System by adhering to the Standard Operating Procedures (SOPs) approved by Management. All personnel are required to follow the SOPs from start to finish to prevent errors or fraud, whether intentional or unintentional.

With an effective internal control system, the Company can mitigate operational risks and ensure the continuity of a healthy business.

Perseroan adalah organisasi, yang selain bertujuan untuk menghasilkan profit, juga bertujuan untuk menjaga citra dan reputasi positif di mata publik melalui pengelolaan risiko secara konsisten dan berkesinambungan.

Pengelolaan risiko merupakan hal penting yang harus mendapat perhatian dari seluruh jajaran Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan di berbagai jenjang, khususnya di tengah kondisi dunia yang semakin tidak pasti. Setiap tingkat Manajemen mempunyai tanggung jawab untuk mengelola risiko pada proses bisnisnya masing-masing.

Penerapan manajemen risiko yang memadai, yang didukung oleh sumber daya yang mumpuni, diharapkan akan dapat membantu memetakan risiko yang dihadapi beserta mitigasi yang diperlukan, sehingga dapat meningkatkan kepastian di dalam pencapaian tujuan Perseroan. Dengan demikian, Perseroan dapat meningkatkan tingkat kepercayaan pemangku kepentingan, mendorong efektivitas dan efisiensi kerja, yang pada akhirnya akan menghasilkan keunggulan kinerja dan daya saing. Berikut adalah ikhtisar risiko yang dihadapi Perseroan:

Risiko Operasional

Risiko operasional adalah risiko kerugian yang disebabkan oleh kegagalan atau ketidaksempurnaan proses internal, faktor manusia, sistem, atau kejadian eksternal. Risiko ini melekat dalam seluruh proses bisnis, operasional, sistem, dan produk Perseroan.

Untuk mengendalikan risiko ini, Perseroan menerapkan Sistem Pengendalian Internal dengan mematuhi Standard Operating Procedure (SOP) yang telah disahkan oleh Manajemen. Seluruh jajaran wajib mengikuti SOP dari awal hingga akhir guna mencegah kesalahan atau kecurangan, baik yang disengaja maupun tidak.

Dengan sistem pengendalian internal yang efektif, Perseroan dapat memitigasi risiko operasional dan memastikan keberlangsungan bisnis yang sehat.

Currency Risk

Foreign exchange risk is the risk that the fair value of future cash flows will fluctuate due to changes in foreign exchange rates. Foreign currency accounts are primarily found in cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, and accrued expenses.

Foreign exchange income from export activities serves as an effective hedge against most of the Company's foreign currency expenditures.

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk arising from the Company's inability to meet its obligations as they become due.

The Company applies a cautious liquidity risk management approach by maintaining adequate cash balances generated from internal cash flow and ensuring the availability of sufficient funding from credit facilities. The Company also manages payment terms in line with the development project segment and the funding maturity from sales, while maintaining an intensive sales collection policy. Considering future conditions and planning, the Company is confident that its liquidity or cash flow conditions can be well-managed.

The Company manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, bank facilities, continuously monitoring cash flow forecasts and actual cash flows, and matching the maturity profile of financial assets and liabilities.

Government Policy Risk

In conducting its business activities, the Company is required to comply with applicable laws and regulations. These regulations cover matters related to product standards, the environment, health, labor, taxation, and safety. The Company must also comply with regulations related to licensing requirements, trade practices, pricing, and taxation.

Risiko Mata Uang

Risiko mata uang asing adalah risiko nilai wajar arus kas di masa depan yang akan berfluktuasi karena perubahan kurs pertukaran mata uang asing. Akun-akun dalam mata uang asing terutama terdapat dalam akun kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, dan beban masih harus dibayar.

Pendapatan valuta asing dari kegiatan ekspor merupakan lindung nilai yang efektif terhadap sebagian besar pengeluaran Perseroan dalam mata uang asing.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko yang antara lain disebabkan karena Perseroan tidak mampu memenuhi kewajiban yang telah jatuh tempo.

Perseroan menerapkan manajemen risiko likuiditas yang penuh kehati-hatian dengan mempertahankan saldo kas yang cukup yang dihasilkan dari arus kas internal dan memastikan ketersediaan sumber pendanaan yang cukup dari fasilitas kredit yang diperoleh, melakukan pengelolaan tenor pembayaran yang disesuaikan dengan segmen dari proyek pembangunan dan tenor pendanaan dari penjualan, serta mempertahankan kebijakan penagihan hasil penjualan secara intensif. Dengan mempertimbangkan kondisi dan perencanaan di masa yang akan datang, Perseroan berkeyakinan bahwa kondisi likuiditas atau arus kas dapat dikelola dengan baik.

Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan simpanan, fasilitas bank, dengan terus menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual, dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Risiko Kebijakan Pemerintah

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Peraturan-peraturan tersebut mengatur hal-hal yang berkaitan dengan standar produk, lingkungan, kesehatan, ketenagakerjaan, perpajakan dan keamanan. Perseroan juga wajib mengikuti peraturan yang berhubungan dengan persyaratan perizinan, praktik perdagangan, penetapan harga, serta pajak.

The Company believes that its current business activities comply with all applicable regulations.

Business Competition Risk

In conducting its business activities, the Company also faces challenges from competitors. Several factors that may affect the Company's competitiveness include marketing strategies, product and service innovation, changes in consumer preferences, and advancements in technology and digitalization.

The Company's mitigation efforts include in-depth market research, continuous innovation, and well-thought-out strategic planning to ensure survival and growth in an increasingly competitive environment.

Perseroan berkeyakinan bahwa kegiatan usaha Perseroan pada saat ini telah mematuhi seluruh peraturan yang berlaku.

Risiko Persaingan Usaha

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan juga menghadapi tantangan dari para pesaing. Beberapa faktor yang dapat mempengaruhi daya saing Perseroan adalah strategi pemasaran, inovasi produk dan layanan, perubahan preferensi konsumen, serta kemajuan teknologi dan digitalisasi.

Mitigasi yang dilakukan Perseroan meliputi riset pasar yang mendalam, inovasi berkelanjutan, serta perencanaan strategis yang matang, agar dapat bertahan dan berkembang dalam lingkungan persaingan yang semakin kompetitif.

RISK MANAGEMENT SYSTEM IMPLEMENTED BY THE COMPANY

The awareness of the importance of implementing risk management at PT Surya Toto Indonesia Tbk is currently still in the development phase, and continuous efforts and follow-ups are required to build and enhance awareness across all business units and personnel within the Company so that risk management becomes an integral part of the decision-making process.

Generally, risk management is the responsibility of the Board of Directors of the Company. The Board of Directors is tasked with determining the fundamental principles of the overall risk management policy, as well as the policies to be implemented for each strategic activity, such as foreign currency risk, interest rate risk, credit risk, and reputational risk arising from customer dissatisfaction.

The risk management implemented by the Company is supported by the strength and capability of the Management in identifying, analyzing, and evaluating the activities within the Company from the start of a project and continuing throughout its implementation period. This ensures that any risks that may arise can be effectively controlled.

The implementation of risk management has become an integral part of the Company's Management system and serves as a consideration in the decision-making process by Management. As time progresses, this system continually drives continuous improvement, which has become a strategy adopted by the Company.

The Company continuously strives to improve its risk management system through various initiatives, including: flood simulation exercises to mitigate asset damage from flood disasters, a Natural Hedging program to mitigate foreign currency risks, long-term contracts with suppliers to address price fluctuation risks, Multi-Currency Loan Facilities to manage credit risks, Product Quality Control, and After Sales Service to customers using PT Surya Toto Indonesia Tbk products to maintain the Company's reputation.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO YANG DITERAPKAN OLEH PERSEROAN

Kesadaran akan pentingnya implementasi manajemen risiko di PT Surya Toto Indonesia Tbk saat ini masih dalam tahap perkembangan, dan masih diperlukan usaha dan tindak lanjut terus menerus untuk membangun dan meningkatkan kesadaran ke seluruh unit usaha dan personil Perseroan agar manajemen risiko dapat menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari proses pengambilan keputusan.

Secara umum manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi Perseroan. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar dari kebijakan manajemen risiko secara keseluruhan, dan kebijakan yang harus diambil pada setiap kegiatan strategis, seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit, maupun risiko reputasi atas ketidakpuasan konsumen.

Manajemen risiko yang diterapkan oleh Perseroan ditunjang oleh kekuatan dan kemampuan dari jajaran Manajemen dalam melakukan proses identifikasi, analisa dan evaluasi kegiatan yang berlangsung dalam Perseroan sejak suatu kegiatan tersebut dimulai, dan terus berlangsung selama periode pelaksanaannya, sehingga risiko-risiko yang mungkin muncul dapat dikendalikan secara baik.

Pelaksanaan manajemen risiko ini telah menjadi bagian dari sistem Manajemen Perseroan dan menjadi bahan pertimbangan dalam proses pengambilan keputusan oleh Manajemen, sehingga seiring dengan berlalunya waktu, selalu tercipta adanya perbaikan berkelanjutan (continuous improvement) yang dijadikan strategi oleh Perseroan.

Perseroan terus berupaya meningkatkan sistem manajemen risiko Perseroan melalui beberapa hal, antara lain: kegiatan simulasi banjir untuk mengatasi kerusakan aset akibat bencana banjir, program Natural Hedging mencegah risiko mata uang asing, kontrak jangka panjang dengan pemasok untuk mengatasi fluktuasi perubahan harga, Loan Facility Multi Currency untuk menangani risiko kredit, Pengendalian Mutu Produk, dan After Sales Service kepada konsumen selama menggunakan produk PT Surya Toto Indonesia Tbk untuk menjaga reputasi Perseroan.

MANAGEMENT STATEMENT ON THE ADEQUACY OF THE COMPANY'S RISK MANAGEMENT SYSTEM

Management conducts periodic evaluations of the Company's risk management activities and their effectiveness through regular Board of Directors meetings, joint meetings with the Board of Commissioners and the Audit Committee, as well as reviews of the 2024 internal audit reports. In addition, Management reviews and, when necessary, updates the risk-based Standard Operating Procedures (SOPs) to ensure alignment with current business conditions.

Based on the results of these evaluations, the Board of Directors and the Board of Commissioners conclude that the current internal control systems are sufficiently adequate and effective in mitigating the risks faced by the Company in achieving its objectives.

PERNYATAAN MANAJEMEN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO PERSEROAN

Manajemen melakukan evaluasi berkala atas kegiatan pengelolaan risiko dan efektivitasnya, di dalam rapat Direksi berkala, rapat dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit, serta tinjauan atas laporan audit internal tahun 2024. Manajemen juga melakukan tinjauan dan/atau pembaruan yang diperlukan atas prosedur operasi standar yang berbasis risiko.

Berdasarkan hasil evaluasi ini, Direksi dan Dewan Komisaris berkesimpulan bahwa pengendalian internal yang berjalan saat ini telah cukup memadai dan efektif di dalam memitigasi risiko yang dihadapi untuk mencapai tujuan Perseroan.

COURT CASE LITIGATION AND ADMINISTRATIVE SANCTION

Perkara Litigasi dan Sanksi Administratif

In 2024, the Company and incumbent the Board of Commissioners and Directors were not involved in any material legal cases that could have a significant impact on, or risk for, the condition of the Company.

Selama tahun 2024, Perseroan dan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat tidak terlibat dalam kasus hukum yang memiliki dampak signifikan atau memberikan risiko untuk Perseroan.



COMPANY'S ETHIC AND CULTURE

Kode Etik dan Budaya Perseroan

WORK CULTURE

All of members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of PT Surya Toto Indonesia Tbk must hold in high esteem the Company's ethic code and culture.

BUDAYA KERJA

Kode etik dan budaya Perseroan wajib dijunjung tinggi oleh seluruh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan PT Surya Toto Indonesia Tbk.

1

SEIRI (Short) means to sort/select required goods and non-required goods. Additionally, to perform control and prevention so as to avoid existence of non-required goods.

SEIRI (Singkat) artinya memilah/memilih barang yang dibutuhkan dan barang yang tidak dibutuhkan. Selain itu, melakukan pengendalian dan pencegahan agar tidak terjadi barang yang tidak dibutuhkan.

2

SEITON (Neat) means to organize and to store goods orderly, systematically and effectively to facilitate the taking and return of goods and to determine standard for location of storage of goods.

SEITON (Rapi) artinya menata dan menyimpan barang dengan tertib, sistematis dan efektif untuk memudahkan pengambilan dan pengembalian barang serta menentukan standar lokasi penyimpanan barang.

3

SEISO (Clean) means to create a continuous clean condition of the environment, equipment and machinery and to prevent the dispersion of dirt and waste.

SEISO (Bersih) berarti menciptakan kondisi lingkungan, peralatan dan mesin yang bersih secara berkesinambungan dan mencegah penyebaran kotoran dan limbah.

4

SEIKETSU (Maintenance) means the process to maintain sorting, organizing, and cleaning and being conscious to make continuous activities to ensure that 5S is maintained.

SEIKETSU (Pemeliharaan) berarti proses untuk memelihara pemilahan, pengorganisasian dan pembersihan serta kesadaran untuk melakukan kegiatan yang berkesinambungan untuk memastikan 5S tetap terjaga.

5

SHITSUKE (Diligent) means a strong commitment to comply with what has been resolved.

SHITSUKE (Rajin) berarti komitmen yang kuat untuk mematuhi apa yang telah diselesaikan.

COMPANY'S ETHIC

To ensure the continuous and comprehensive implementation of the code of ethics, the Company consistently conducts socialization of the code of ethics to all employees, so that the key principles contained in the code always serve as the foundation in carrying out the Company's activities and business processes. One of the methods used for socializing the code of ethics includes internal memorandums.

Transparency

Openness in the decision making process through relevant information. Transparency does not mean unlimited openness. All information belonging to the Company is treated in accordance with applicable regulations.

Accountability

- Ensure clarity of functions, implementation, and accountability of the organization.
- Every person or business unit has the authority and responsibility for the tasks assigned to him.

Responsibility

Every employee is responsible for carrying out his work activities based on sound corporate principles, in accordance with applicable laws, cooperating actively and trying to make a real contribution.

Independency

Prevent conflict of interest and influence/ pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations.

Fairness

- Ensuring equal fair treatment to all stakeholders in every activity.
- Always strive so that interested parties can understand their rights and obligations in accordance with the laws and regulations.

KODE ETIK

Untuk memastikan penerapan kode etik yang berkelanjutan secara menyeluruh, Perusahaan secara konsisten melakukan sosialisasi kode etik kepada seluruh karyawan, sehingga prinsip-prinsip utama yang terkandung dalam kode etik selalu menjadi dasar dalam melaksanakan kegiatan dan proses bisnis Perusahaan. Salah satu bentuk sosialisasi kode etik yang dilakukan antara lain melalui memorandum internal.

Transparansi

Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan lewat informasi yang relevan. Transparansi tidak berarti keterbukaan tanpa batas. Seluruh informasi milik perusahaan diperlakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Akuntabilitas

- Menjamin kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban organisasi.
- Setiap orang atau unit bisnis berwenang dan bertanggung jawab atas tugas yang dibebankan kepadanya.

Tanggung jawab

Setiap karyawan bertanggung jawab untuk melaksanakan aktivitas pekerjaannya berdasarkan prinsip korporasi yang sehat, sesuai dengan hukum yang berlaku, bekerjasama secara aktif dan berusaha untuk memberikan kontribusi yang nyata.

Independensi

Mencegah benturan kepentingan dan pengaruh/ tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kewajaran

- Menjamin perlakuan yang adil setara kepada setiap pemangku kepentingan dalam setiap aktivitas.
- Selalu mengupayakan agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memahami hak dan kewajiban sesuai peraturan perundang-undangan.

POLICY ON THE DISCLOSURE OF BOC'S AND BOD'S SHARE OWNERSHIP

Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi



In compliance with the prevailing regulation, reports regarding members of the BoC's and BoD's PT Surya Toto Indonesia Tbk's share ownerships are submitted every month to the Financial Services Authority (OJK).

The Company is reviewing the BoC and the BoD Charters to include policies on the requirements for members of the BoC and the BoD to report any changes in Company's share ownership to the OJK no later than 3 (three) days after the transaction is conducted.

Sesuai peraturan yang berlaku, laporan perihal kepemilikan saham PT Surya Toto Indonesia Tbk dari para anggota Dewan Komisaris dan Direksi disampaikan setiap bulan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Perseroan sedang mempelajari Piagam Dewan Komisaris dan Direksi dalam rangka menambahkan kebijakan terkait kewajiban bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan setiap perubahan kepemilikan saham perseroan kepada OJK selambat-lambatnya 3 (tiga) hari setelah terjadinya transaksi.

ACCESS TO INFORMATION

Akses Informasi

To ensure an easily accessible of information and publication of the Company by the shareholders, stakeholders and the public, the Company has maintained and developed a website **investor.toto.co.id** in the internet. This website provides complete information regarding the products, work results and the financial condition and other relevant information of the Company to visitors of the web site.

Untuk menjamin kemudahan akses informasi dan publikasi Perseroan untuk para pemegang saham kami dan pemangku kepentingan serta masyarakat umum, Perseroan telah memelihara dan mengembangkan website **investor.toto.co.id** di situs internet. Situs internet ini menyediakan informasi lengkap mengenai produk, kinerja operasional dan keuangan Perseroan, serta informasi lainnya yang relevan kepada pengunjung melalui situs ini.



ANTI CORRUPTION POLICY

Kebijakan Anti Korupsi

Principles and guidelines regarding anti corruption practices are stated in the Company's Code of Conduct.

Prinsip dan pedoman mengenai praktik anti korupsi tertuang dalam Kode Etik Perseroan.

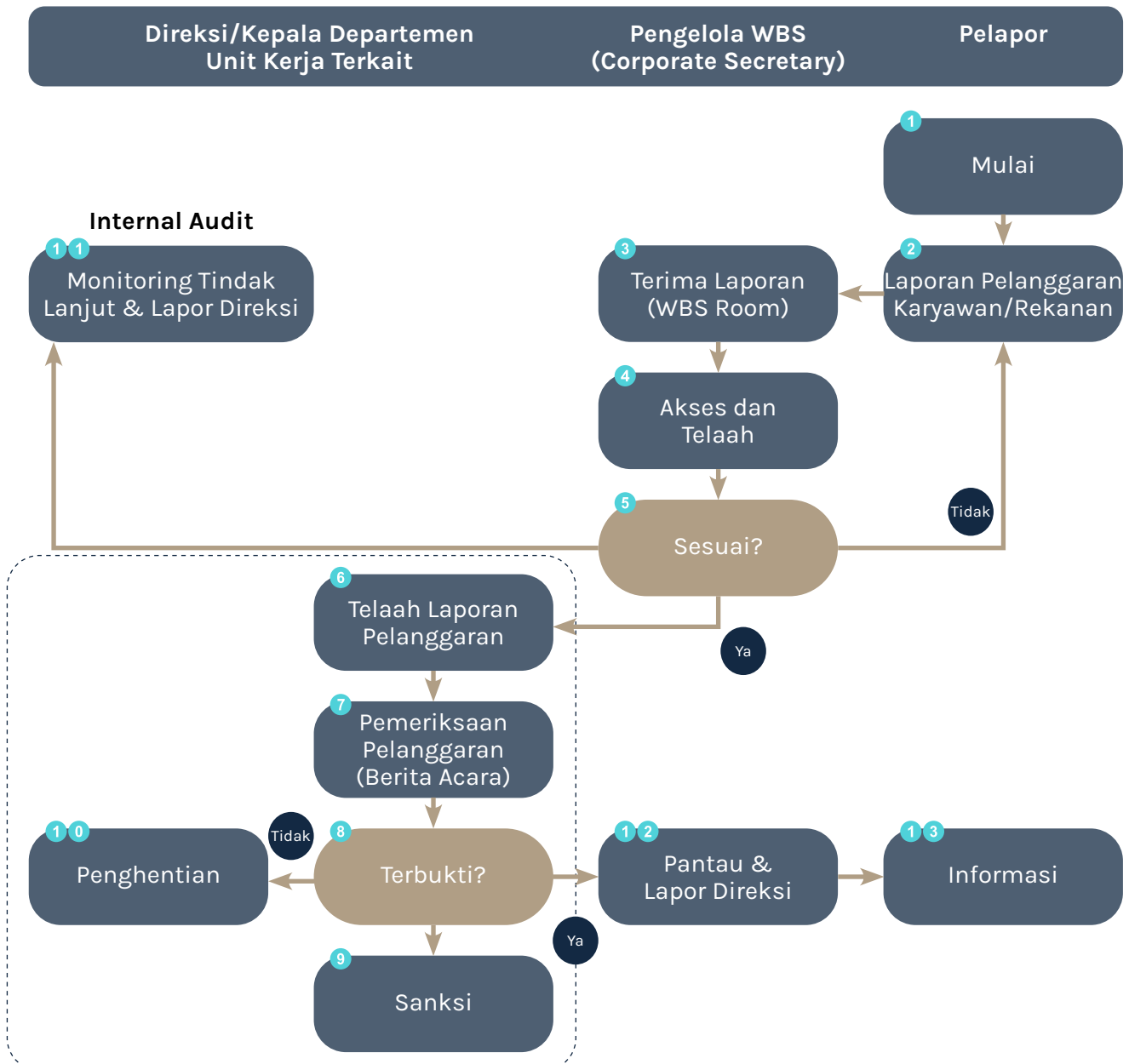


WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem Pelaporan Pelanggaran

The whistleblowing system opens the possibility to all parties, either external or internal, to report the occurrence of cheating, acts of divergent, violation of law and ethics performed by an employee of PT Surya Toto Indonesia Tbk in all ranks of the management. Complaints can be submitted via e-mail address: **reportinternal@toto.co.id**. It is expected that the whistleblowing system will enhance the applicability of the internal control currently existing in the Company, during 2024, there were no complaints received. Based on Company Policy No. STI-KP/HRD-FC/030/XII/18 on December, 1st 2018 established violation reporting system procedures as follow:

Sistem pelaporan pelanggaran memungkinkan semua pihak baik eksternal dan internal untuk melaporkan adanya kecurangan, penyelewengan, pelanggaran hukum serta etika yang dilakukan oleh setiap karyawan PT Surya Toto Indonesia Tbk di semua tingkatan manajemen. Pengaduan dapat disampaikan melalui alamat surel: **reportinternal@toto.co.id**. Sistem pelaporan pelanggaran diharapkan mampu meningkatkan pengendalian internal yang ada di dalam Perseroan, selama tahun 2024 tidak ada laporan pengaduan yang diterima. Berdasarkan Kebijakan Perusahaan No. STI-KP/HRD-FC/030/ XII/18 pada tanggal 1 Desember 2018 ditetapkan prosedur sistem pelaporan pelanggaran sebagai berikut:



COMPLAINT REPORT HANDLING

Every reported case of violation or abuse will be investigated and followed-up by members of a team consisting of Corporate Secretary, Director/ Head of Department, and Internal Audit Unit. The handling of complaints covers the initial investigation process up to the resolution of the case and its consequences.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

To maintain the safety of the whistleblower, the Company guarantees the confidentiality of the reporter's identity in every report and case handling. This guarantee aims at providing freedom for employees to report any violation or abuse of power deemed inconsistent with the implementation of GCG in the Company.

PENANGANAN PELAPORAN PENGADUAN

Setiap kasus penyimpangan atau penyalahgunaan yang dilaporkan akan diinvestigasi dan ditindaklanjuti oleh susunan anggota yang melibatkan Sekretaris Perseroan, Direksi / Kepala Departemen, dan Unit Audit Internal. Penanganan kasus pengaduan meliputi proses investigasi awal hingga penyelesaian kasus penyimpangan berikut konsekuensinya.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Dalam rangka menjaga keamanan pelapor, Perusahaan menjamin kerahasiaan identitas pelapor dalam setiap pelaporan dan penanganan kasus. Penjaminan ini bertujuan untuk menciptakan kebebasan bagi karyawan dalam melaporkan tindakan penyimpangan atau penyalahgunaan wewenang yang dinilai tidak sesuai dengan penerapan GCG Perusahaan.

POLICY ON FULFILLMENT ON THE RIGHTS OF CREDITORS

Kebijakan Pemenuhan Hak - hak Kreditur



In the Corporate Governance guidance, it is stated that business partners (including creditors) are entitled to obtain relevant information in accordance with the business relationship with the Company and Company is obligated to provide material and relevant information, easy to access and understood by stakeholders including creditors so that each party can make decisions based on fair and reasonable consideration. Furthermore, it is mentioned that in order to maintain objectivity in conducting business, PT Surya Toto Indonesia Tbk is committed to fulfill the rights of creditors at the discretion of the Company and the prevailing laws and regulation or agreement concurred by both parties.

During 2024, Company has always fulfilled its obligations to the creditors (banks and non-bank financial institutions).

Dalam pedoman Tata Kelola Perusahaan, diutarakan bahwa mitra bisnis (termasuk kreditor) berhak memperoleh informasi yang relevan sesuai hubungan bisnis dengan Perseroan dan Perseroan berkewajiban menyediakan informasi material dan relevan, mudah diakses, dan dipahami oleh Pemangku Kepentingan termasuk kreditor sehingga masing-masing pihak dapat membuat keputusan atas dasar pertimbangan yang adil dan wajar. Lebih lanjut disebutkan bahwa untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, PT Surya Toto Indonesia Tbk berkomitmen untuk memenuhi hak-hak Kreditor sesuai kebijakan Perseroan dan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku ataupun kesepakatan yang dicapai oleh kedua belah pihak.

Selama tahun 2024, Perseroan selalu memenuhi kewajibannya terhadap para kreditor (bank dan lembaga keuangan non bank).

PLURALITY IN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

The determination of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Surya Toto Indonesia Tbk is effected by considering the requirement of the Company based upon the knowledge, expertise, professional experience and background to support the effectiveness of the discharge of duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors. PT Surya Toto Indonesia Tbk grants equal opportunity, irrespective of age, religion and nationality, so as to result in plurality in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors which from certain aspects can be observed from the profile of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors in this Annual Report.

Penetapan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi PT Surya Toto Indonesia Tbk dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan Perseroan yang didasarkan pada pengetahuan, keahlian, pengalaman profesional, dan latar belakang guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi. PT Surya Toto Indonesia Tbk memberikan kesempatan yang sama tanpa memperhatikan usia, agama, dan kewarganegaraan tertentu sehingga terdapat keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang dapat ditinjau dari profil masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.



INFORMATION OF APPLICATION ON CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY

Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Bagi Perusahaan

The implementation of GCG principles in the Company is in accordance with the provisions contained in FSA Circular Number 32/SEOJK.04/2015. Information regarding GCG principles in line with recommendations by the FSA is listed in the following table:

Principle <i>Prinsip</i>	Recommendation <i>Rekomendasi</i>	Implementation <i>Implementasi</i>
Improving the value of shareholders Annual General Meeting of Shareholders (GMOS).	1. Technical methods or procedures for open and closed voting that prioritize independent and interest of the shareholders.	The Company already has technical procedures for voting set out in the procedures for the General Meeting of Shareholders. (Remark: Comply)
	2. Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMOS.	All of the members of the Boards of Directors and the Board of Commissioners attended GMOS. (Remark: Comply)
	3. A summary of minutes of GMOS is available at the website at least 1 year.	The Company provided a Summary of Minutes of GMOS at the Company's Website under Investor Relations. (Remark: Comply)
Improving the Public Listed Company Communication Quality with Shareholders or Investors.	1. To have policy and communications between Public Company and Shareholders and Investors.	The Company has a policy on communications with Investors through One on One Meeting, Public Expose, Conference, and Investor Summit. (Remark: Comply)
	2. Post the policy on communications of a Public Company at the website.	The Company has made available materials of each Earnings Call, Conference, and materials of presentation to investors at the Company's website to provide equality for Shareholders and Investors regarding the implementation of Communications with the Company. (Remark: Comply)

Penerapan prinsip-prinsip GCG dalam Perseroan telah mengikuti ketentuan yang tertuang dalam Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015. Informasi mengenai prinsip-prinsip GCG sesuai dengan rekomendasi OJK tercantum pada tabel berikut:

Principle <i>Prinsip</i>	Recommendation <i>Rekomendasi</i>	Implementation <i>Implementasi</i>
Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).	1. Cara/prosedur teknis voting baik secara terbuka/tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.	Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang terdapat dalam tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). (Keterangan: Terpenuhi)
	2. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan.	Seluruh Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS. (Keterangan: Terpenuhi)
	3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun.	Perseroan menyediakan Ringkasan Risalah RUPS dalam website Perseroan dalam bagian Investor Relation. (Keterangan: Terpenuhi)
Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor	1. Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi kepada Investor melalui One on One Meeting, Public Expose, Conference, dan Investor Summit. (Keterangan: Terpenuhi)
	2. Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web.	Perseroan telah menyediakan bahan dari setiap Konferensi dan materi presentasi dengan Investor di website Perseroan untuk memberikan kesetaraan pada Pemegang Saham atau Investor atas pelaksanaan komunikasi dengan Perseroan. (Keterangan: Terpenuhi)

INFORMATION OF APPLICATION ON CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY

Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Bagi Perusahaan

Principle <i>Prinsip</i>	Recommendation <i>Rekomendasi</i>	Implementation <i>Implementasi</i>
Strengthening the membership and composition of Board of Commissioner.	1. Determination of the number of members of the Board of Commissioners take into account the Company's conditions.	The Company has complied with the provision applicable to the Company as Public Company as set out in Article 20 of POJK No.33/POJK.04/2014 that the number of members of the Board of Commissioners must be more than 2 (two) persons. (Remark: Comply)
	2. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the required variety of skill, knowledge and experience.	At the Shareholders' discretion, members of the Board of Commissioners have been appointed by taking into account a variety of skills, knowledges, experiences, and the Company's business conditions and complexity. (Remark: Comply)
Improving the quality of duty and responsibility of Board of Commissioner.	1. The Board of Commissioners has a policy to self-assess the performance of the Board of Commissioners.	Basically, the assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out by Shareholders through the mechanism of a General Meeting of Shareholders. (Remark: Comply)
	2. The self-assessment policy is reported in an Annual Report.	The assessment of the performance of the Board of Commissioners has been established at General Meeting of Shareholders and has been disclosed at Annual Report. (Remark: Comply)

Principle <i>Prinsip</i>	Recommendation <i>Rekomendasi</i>	Implementation <i>Implementasi</i>
Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris.	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan.	Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang. (Keterangan: Terpenuhi)
	2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Dewan Komisaris telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. (Keterangan: Terpenuhi)
Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Pada dasarnya penilaian untuk menilai kinerja Dewan Komisaris Perseroan dilakukan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham. (Keterangan: Terpenuhi)
	2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan.	Penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diterapkan pada RUPS dan diungkapkan dalam Laporan Tahunan. (Keterangan: Terpenuhi)

INFORMATION OF APPLICATION ON CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY

Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Bagi Perusahaan

Principle <i>Prinsip</i>	Recommendation <i>Rekomendasi</i>	Implementation <i>Implementasi</i>
	3. The Board of Commissioners has a policy of resignation in the event of involvement in any financial crimes.	In accordance with our articles of association, any members of the Board of Commissioners who does not meet any requirements to be a member of the Board of Commissioners as set out in the articles of association including any involvement in any financial crimes, the consequence of which is that his/her position will be null and void. In the event that the member if the Board of Commissioners resign, it will be resolved at a GMOS. (Remark: Comply)
	4. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee sets out a provision of succession in the Nomination Process of a member of the Board of Directors.	The Nomination and Remuneration Committee sets out in the Nomination and Remuneration Committee Charter that among its duties is to give recommendations to the Board of Commissioners to be informed to the Shareholders about the planning of succession of members of the Board of Directors. (Remark: Comply)
Strengthening membership and composition of Directors.	1. Determination of the number of members of the Board of Directors take into account the Company's condition and effectiveness in decision-making.	Determination of the number of members of the Board of Directors of the Company refers to the provision of POJK No.33/POJK.04/2014 which provides that the Board of Directors and Board of Commissioners of Listed Companies or Public Companies must consist of at least 2 members. (Remark: Comply)

Principle <i>Prinsip</i>	Recommendation <i>Rekomendasi</i>	Implementation <i>Implementasi</i>
	3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Setiap anggota Dewan Komisaris yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota Dewan Komisaris termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Dewan Komisaris akan batal demi hukum. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. (Keterangan: Terpenuhi)
	4. Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Charter Komite Nominasi dan Remunerasi menyebutkan salah satu tugasnya adalah untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Pemegang Saham, salah satunya perencanaan suksesi anggota Direksi. (Keterangan: Terpenuhi)
Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi.	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Penentuan jumlah Direksi Perseroan mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku di mana menurut POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 orang anggota Direksi. (Keterangan: Terpenuhi)

INFORMATION OF APPLICATION ON CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY

Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Bagi Perusahaan

Principle <i>Prinsip</i>	Recommendation <i>Rekomendasi</i>	Implementation <i>Implementasi</i>
	2. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account a variety of skills, knowledges and experiences as required.	At the shareholders' discretion, members of the Board of Directors of the Company have been appointed by taking into account a variety of skills, knowledges, experiences, and the Company's conditions and business complexity. (Remark: Comply)
	3. Members of the Board of Directors in charge of accounting and finance have skill and/or knowledge in accounting.	The member of the Board of Directors in charge of accounting and finance in the Company is the Finance Director who has sufficient accounting and financial knowledge and experience as can be seen in the position and education history of the Board of Directors under the section of Profiles of the Board of Directors. (Remark: Comply)
Improving the quality of implementing task and responsibility of Board of Directors.	1. The Board of Directors has a policy to self assess the performance of the Board of Directors.	The Board of Directors has a self-assessment policy as set out in the section of performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors. (Remark: Comply)
	2. The self-assessment policy is reported in an Annual Report.	Results of the self-assessment of the Board of Directors are reported in the Company's Annual Report under the section of Corporate Governance. (Remark: Comply)

Principle <i>Prinsip</i>	Recommendation <i>Rekomendasi</i>	Implementation <i>Implementasi</i>
	2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Direksi Perseroan telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman serta kondisi kompleksitas bisnis Perseroan. (Keterangan: Terpenuhi)
	3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan adalah Direktur Keuangan yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi. (Keterangan: Terpenuhi)
Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi	Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri yang tercantum dalam bagian penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. (Keterangan: Terpenuhi)
	2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan.	Hasil penilaian sendiri Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan dalam bagian Tata Kelola Perusahaan. (Keterangan: Terpenuhi)

INFORMATION OF APPLICATION ON CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY

Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Bagi Perusahaan

Principle <i>Prinsip</i>	Recommendation <i>Rekomendasi</i>	Implementation <i>Implementasi</i>
	3. The Board of Directors has a policy of resignation in the event or involvement in any financial crimes.	In accordance with our articles of association, any member of the Board of Directors who does not meet any requirements to be a member of the Board of Directors as set out in the articles of association including any involvement in any financial crimes, the consequence of which is that his/her position will be null and void. In the event that the member of the Board of Directors resigns, it will be resolved at a GMOS. (Remark: Comply)
Improving Corporate Governance Aspect through Stakeholders participation.	1. To have a policy to prevent Insider Trading.	In accordance with Corporate Regulations Chapter VIII on Disciplinary Measures, the provision to prevent Insider Trading is as set out in article 17 concerning serious violations, one of which is to disclose Company secrets that should be kept secret. (Remark: Comply)
	2. To have a policy of anticorruption and antifraud.	We are always committed to preventing Corruption in our company as set out in Company Regulation Chapter VIII on Disciplinary Measures. (Remark: Comply)

Principle <i>Prinsip</i>	Recommendation <i>Rekomendasi</i>	Implementation <i>Implementasi</i>
	3. Direksi mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Setiap anggota Direksi yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota Direksi termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Direksi akan batal demi hukum. Dalam hal anggota Direksi tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. (Keterangan: Terpenuhi)
Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan.	1. Memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya Insider Trading.	Berdasarkan Peraturan Perusahaan pada Bab VIII tentang Tindakan Disiplin, kebijakan untuk mencegah terjadinya Insider Trading terdapat dalam pasal 17 mengenai pelanggaran/ kesalahan berat yang salah satunya adalah membongkar/ membocorkan rahasia Perusahaan yang seharusnya dirahasiakan. (Keterangan: Terpenuhi)
	2. Memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.	Kami selalu berkomitmen untuk mencegah terjadinya korupsi di lingkungan perusahaan kami yang mengacu pada Peraturan Perusahaan Bab VIII mengenai Tindakan Disiplin. (Keterangan: Terpenuhi)

INFORMATION OF APPLICATION ON CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY

Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Bagi Perusahaan

Principle <i>Prinsip</i>	Recommendation <i>Rekomendasi</i>	Implementation <i>Implementasi</i>
	3. To have a Policy on the selection and Capacity Building of Suppliers and Vendors.	We select and evaluating our vendors or suppliers in accordance with General Provisions and Procedures fo Procurement of Goods and Services issued under the Decree of the Board of Directors No: Kep.40/DIR/2016. (Remark: Comply)
	4. To have a policy on the fulfillment of Creditors' Right.	We have a policy to fulfill the rights of our Creditors through the Account Payable Unit that set out and manages the rights of our Creditors. (Remark: Comply)
	5. To have a policy on whistleblowing system.	Through e-mail address reportinternal@toto.co.id we guarantee and ensure the protection of identity of the whistleblowers, whether the employees or third parties filling any complaints or reports of alleged violations. (Remark: Comply)
	6. To have a policy on the granting of long-term incentives to the Board of Directors and Employees.	In determining the incentives to be earned by the Board of Directors and Employees, we are guided by Company Regulation Chapter V regarding employee benefits. (Remark: Comply)

Principle <i>Prinsip</i>	Recommendation <i>Rekomendasi</i>	Implementation <i>Implementasi</i>
	3. Memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor.	Kami melakukan seleksi dan evaluasi vendor/pemasok berdasarkan Ketentuan Umum dan Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa yang dikeluarkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi no: Kep.40/DIR/2016. (Keterangan: Terpenuhi)
	4. Memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur.	Kami memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak dari kreditur kami melalui Unit Account Payable yang mengatur dan mengelola pembayaran hak-hak kreditur kami. (Keterangan: Terpenuhi)
	5. Memiliki Kebijakan whistleblowing system.	Melalui alamat surel reportinternal@toto.co.id menjamin dan memastikan adanya perlindungan kerahasiaan pelapor, baik karyawan maupun pihak ketiga yang menyampaikan keluhan atau laporan dugaan tindak pelanggaran. (Keterangan: Terpenuhi)
	6. Memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan.	Dalam menentukan insentif yang didapat oleh Direksi dan Karyawan kami berpedoman kepada Peraturan Perusahaan Bab V mengenai benefit karyawan. (Keterangan: Terpenuhi)

INFORMATION OF APPLICATION ON CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY

Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Bagi Perusahaan

Principle <i>Prinsip</i>	Recommendation <i>Rekomendasi</i>	Implementation <i>Implementasi</i>
Improving the implementation of information disclosure.	1. To use information technology more widely other than a website as a medium of information disclosure.	We are also active in a variety of social media as a medium of information disclosure and product promotion. In addition, we also use the mailing list system as a medium of information disclosure and communication for Investors. (Remark: Comply)
	2. The Annual Reports of Public Companies disclose the most current beneficial owners of the Company's shareholding, at least 5% other than Major Shareholders and Controllers.	We disclose the most current beneficial owners of the Company's shareholding with 5% or more shareholding in our Annual Report under the section of Shareholder Composition (Remark: Comply)

Principle Prinsip

Meningkatkan keterbukaan informasi.

Recommendation Rekomendasi

1. Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.

Implementation Implementasi

Kami juga aktif dalam berbagai sosial media sebagai media keterbukaan informasi dan promosi produk. Selain itu, kami juga menggunakan sistem mailing list sebagai media keterbukaan informasi dan komunikasi kepada Investor.

(Keterangan: Terpenuhi)

2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain PSU dan Pengendali.

Kami mengungkapkan siapa pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan dengan kepemilikan 5% atau lebih dalam Laporan Tahunan kami di bagian Komposisi Pemegang Saham.

(Keterangan: Terpenuhi)



TOTO



Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan



Table of Content

Sustainability Strategy Strategi Keberlanjutan	194
Sustainability Performance Overview Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan	197
Company Profile Profil Perseroan	200
Message From President Director Sambutan Presiden Direktur	206
Sustainability Governance Tata Kelola Keberlanjutan	210
Sustainability Performance Kinerja Keberlanjutan	213
Economic Performance Kinerja Ekonomi	215
Environmental Performance Kinerja Lingkungan Hidup	216
Social Performance Kinerja Sosial	224
POJK-51/POJK.03/2017 and SEOJK 16/2021 Index Indeks Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 dan SEOJK 16/2021	240

SUSTAINABILITY STRATEGY

Strategi Keberlanjutan

We are making efforts to integrate our Sustainability Strategy into the Company's management, with the aim of creating a prosperous and comfortable environment and society, while contributing to global economic and environmental growth by:

PROVIDE CLEANLINESS AND COMFORT

We have set a goal to promote cleanliness and comfort around the world by providing user-friendly solutions for everyone and striving to deliver clean and comfortable toilet experiences.

To create clean and comfortable toilet spaces for our customers, we have developed clean technologies, such as EWATER+, CEFIONTECT, RIMLESS TORNADO FLUSH, and Non-contact technologies such as TOUCHLESS. Based on TOTO CLEANOVATION, derived from the words "CLEAN" and "INNOVATION," we will communicate our three values for the continuation of clean innovation to customers around the world.

RESPECT THE ENVIRONMENT

We have set the goal of protecting our limited water resources by taking initiatives to combat global warming, coexisting harmoniously with the Earth, promoting sustainable development in collaboration with local communities, and engaging in various efforts to realize these objectives.

Based on this goal, we are committed to reducing water stress through the widespread adoption of water-saving products, working toward carbon neutrality, and carrying out social contribution activities rooted in local communities.

Kami berupaya untuk mengintegrasikan Strategi Keberlanjutan ke dalam Manajemen Perusahaan, dengan tujuan menciptakan lingkungan dan masyarakat yang sejahtera dan nyaman, serta berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi dan lingkungan secara global melalui:

MENAWARKAN KEBERSIHAN DAN KENYAMANAN

Kami telah menetapkan tujuan untuk mempromosikan kebersihan dan kenyamanan di seluruh dunia, dengan menyediakan solusi yang mudah digunakan bagi semua orang, serta berkomitmen untuk menghadirkan pengalaman menggunakan toilet yang bersih dan nyaman.

Untuk menciptakan ruang toilet yang bersih dan nyaman bagi para pelanggan kami, kami telah mengembangkan teknologi bersih, seperti EWATER+, CEFIONTECT, RIMLESS TORNADO FLUSH, dan teknologi non-kontak seperti TOUCHLESS. Berdasarkan TOTO CLEANOVATION, yang berasal dari kata "CLEAN" dan "INNOVATION", kami akan mengkomunikasikan tiga nilai kami untuk kelanjutan inovasi bersih kepada pelanggan di seluruh dunia.

MENGHORMATI LINGKUNGAN

Kami telah menetapkan tujuan untuk melindungi sumber daya air yang terbatas dengan mengambil inisiatif dalam mengatasi pemanasan global, hidup berdampingan secara harmonis dengan bumi, mendorong pembangunan berkelanjutan bersama komunitas lokal, serta melakukan berbagai upaya untuk mewujudkan tujuan tersebut.

Berdasarkan tujuan tersebut, kami berkomitmen untuk mengurangi tekanan terhadap sumber daya air melalui adopsi produk hemat air secara luas, menuju netralitas karbon, serta melaksanakan kegiatan kontribusi sosial yang berakar pada komunitas lokal.

PT Surya Toto Indonesia Tbk recognizes the impact of climate change as a business risk and works to reduce greenhouse gas emissions based on a scientific basis that is in line with Government Regulations towards the realization of a carbon neutral and sustainable society.

PT Surya Toto Indonesia Tbk menyadari dampak perubahan iklim sebagai risiko bisnis dan bekerja untuk mengurangi emisi gas rumah kaca berdasarkan landasan ilmiah yang sejalan dengan Peraturan Pemerintah menuju terwujudnya masyarakat yang netral karbon dan berkelanjutan.

PROTECTING LIMITED WATER RESOURCES

As a supplier of products that rely on water to perform their primary functions, we recognize our responsibility to address the increasingly concerning issue of water resource depletion, as it significantly impacts people's daily lives. Accordingly, we consistently promote water conservation during product use by developing water-efficient yet comfortable solutions and distributing them globally.

We have undertaken various efforts to reduce the amount of water required for toilet flushing and waste disposal, while maintaining user comfort. As a result, we now offer toilets that use only 4.5 liters of water per flush. In addition, we continue to enhance the water-saving performance of our showers and other faucets.

BUILDING RELATIONSHIPS THAT ENRICH LIVES

We set up the goal of building strong and long-term relationships with customers with upgraded sales and after sales service, contribute to society with social activities, create a friendly work environment for employees, and respect the diversity.

Building Strong and Long-Term Relationships with Customers

We have built comfortable showrooms to provide the best possible customer experience. In addition, we offer after-sales services that prioritize speed, reliability, and friendliness. Through this approach, we continue to strengthen strong and lasting relationships of trust with our customers.

MELINDUNGI SUMBER DAYA AIR YANG TERBATAS

Sebagai pemasok produk yang bergantung pada air untuk menjalankan fungsi utamanya, kami menyadari tanggung jawab kami dalam menanggapi isu penurunan sumber daya air yang semakin mengkhawatirkan, karena berdampak signifikan terhadap kehidupan sehari-hari masyarakat. Oleh karena itu, kami secara konsisten mempromosikan penghematan air dalam penggunaan produk, dengan mengembangkan solusi yang hemat air dan tetap nyaman digunakan, serta mendistribusikannya secara global.

Kami telah melakukan berbagai upaya untuk mengurangi jumlah air yang dibutuhkan dalam proses penyiraman toilet dan pembuangan limbah, sambil tetap menjaga kenyamanan pengguna. Hasilnya, kami kini menyediakan toilet yang hanya memerlukan 4,5 liter air untuk satu kali siram. Selain itu, kami juga terus meningkatkan efisiensi penggunaan air pada produk pancuran dan keran lainnya.

MEMBANGUN HUBUNGAN YANG BERMAKNA DAN MEMPERKAYA KEHIDUPAN

Kami menetapkan tujuan membangun hubungan yang kuat dan berkelanjutan dengan pelanggan, dengan meningkatkan penjualan dan layanan purna jual, berkontribusi untuk masyarakat dengan kegiatan sosial, menciptakan lingkungan kerja yang ramah untuk karyawan-karyawan, dan menghargai perbedaan.

Membangun Hubungan yang Kuat dan Berkelanjutan dengan Pelanggan

Kami membangun showroom yang nyaman untuk memberikan pengalaman terbaik bagi pelanggan. Selain itu, kami menyediakan layanan purna jual yang mengedepankan kecepatan, keandalan, dan keramahan. Melalui pendekatan ini, kami terus memperkuat hubungan kepercayaan yang kokoh dan berkelanjutan dengan pelanggan kami.



Initiative for After Sales Service

Our Company's commitment to quality is reflected in the high standards of our products and the maintenance support we provide when issues arise. To enhance the quality of our services, we have established several easily accessible service centers. These centers offer streamlined yet effective processes and provide lifetime after-sales service.

Contribute to Society

We contribute to community through social activities such as collaborating with Yayasan Habitat Kemanusiaan Indonesia Indonesia to aid disaster-affected areas, assist shelter and living place development, and other donation supports.

Creating an Employee-Friendly Work Environment and Promoting Diversity

We aim to be a company where all employees can work peacefully, thrive, and be prepared to face various challenges. To support this goal, we actively promote diversity and implement work style reforms to create an inclusive workplace where every individual can contribute meaningfully.

PT Surya Toto Indonesia Tbk respects the individuality of its diverse workforce, including differences in age, gender, and nationality. We believe that diversity brings fresh and innovative ideas that contribute to the creation of a more comfortable and prosperous lifestyle.

Inisiatif Untuk Layanan Purna Jual

Kualitas Perseroan kami tercermin dari mutu produk yang kami hasilkan serta penanganan pemeliharannya apabila terjadi permasalahan. Untuk mendukung peningkatan kualitas layanan tersebut, kami telah mendirikan sejumlah pusat layanan yang mudah diakses oleh pelanggan. Pusat layanan ini dirancang dengan proses yang ringkas namun tetap efektif, serta menyediakan layanan purna jual seumur hidup.

Kontribusi untuk Masyarakat

Kami memberikan kontribusi pada masyarakat melalui kegiatan-kegiatan sosial seperti bekerja sama dengan Yayasan Habitat Kemanusiaan Indonesia untuk bantuan bencana alam, bantuan pembangunan desa dan tempat tinggal, dan bantuan sumbangan lainnya.

Menciptakan Lingkungan Kerja yang Ramah bagi Karyawan dan Mendorong Keanekaragaman

Kami bertujuan untuk menjadi perusahaan di mana seluruh karyawan dapat bekerja dengan tenang, sejahtera, dan siap menghadapi berbagai tantangan. Untuk itu, kami secara aktif mempromosikan keberagaman serta menerapkan reformasi gaya kerja guna menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, di mana setiap individu dapat berperan secara optimal.

PT Surya Toto Indonesia Tbk menghormati individualitas yang dimiliki oleh tenaga kerja yang beragam, termasuk perbedaan usia, jenis kelamin, dan kebangsaan. Kami percaya bahwa keberagaman akan melahirkan ide-ide segar dan inovatif yang berkontribusi pada terciptanya gaya hidup yang lebih nyaman dan sejahtera.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE OVERVIEW

Ikhitaris Kinerja Aspek Keberlanjutan

Economy Aspect Aspek Ekonomi

Description Deskripsi	Standard Unit Satuan Standar	2024	2023	2022	2021
Quantity Production Kuantitas Produksi					
Sanitary Saniter	Unit	1.651.785	1.543.632	1.935.839	2.004.748
Fitting Fitting	Set	3.027.823	2.836.655	2.431.285	1.880.769
Kitchen System Peralatan Sistem Dapur	M3	1.625	1.553	1.422	1.110
Sustainability Product Produk Keberlanjutan					
Eco 4.5/3L	Unit	560.777	443.642	459.853	537.837
Tornado Flushing 4.5/3L	Unit	173.858	65.227	74.670	61.301
Sustainability Product Produk Keberlanjutan	%	111%	85%	87%	90%
Revenue Pendapatan	Million Rp	2.311.035	2.125.543	2.086.059	1.831.957
Net Profit/Loss Laba/Rugi Bersih	Million Rp	314.633	242.418	313.411	156.736
Local Supplier Pemasok Lokal	Total	742	824	811	722

Calculation of sustainability product is for sanitary product
Perhitungan produk keberlanjutan hanya untuk produk saniter



Environmental Aspect Aspek Lingkungan Hidup

Description <i>Deskripsi</i>	Standard Unit <i>Satuan Standar</i>	2024	2023	2022	2021
Distributed Value for Environment Preservation <i>Nilai yang Didistribusikan untuk Pelestarian Lingkungan</i>	Million Rp	261.648.150	347.212.339	274.987.960	287.526.380
Water Used <i>Penggunaan Air</i>	m ³	657.751	532.214	533.812	565.728
Electricity Used <i>Penggunaan Listrik</i>	kWh	39.810.903	30.358.574,56	30.871.282,48	31.658.749
Fuel Used <i>Penggunaan Bahan Bakar Minyak</i>	L	150.700	17.246	10.072	4.763
Compressed Natural Gas Used <i>Penggunaan Gas Alami</i>	m ³	11.121.806	403.445	450.131	488.702
Emission <i>Emisi</i>	Ton Co ₂	22.891	18.797	19.880	22.755
Waste and Effluent <i>Limbah dan Efluen</i>	Ton	15.653	1.519,968	1.784,488	1.412,417





Social Aspect Aspek Sosial

Description Deskripsi	2024	2023	2022	2021
Training (Average Hours) Pelatihan (Rata-rata Jam)				
Male Pria	3,87	5,48	3,02	2,06
Female Wanita	1,45	6,48	3,36	1,50
Injury Rate (Average injured people every 1.000.000 hour in 1 year) Tingkat Kecelakaan Kerja (Rata-rata orang yang mengalami kecelakaan setiap 1.000.000 jam dalam 1 tahun)				
Sanitary Saniter	1,46	1,29	1,23	1,74
Fitting Fitting	1,32	-	0,94	-
Kitchen System Peralatan Sistem Dapur	7,55	10,61	11,65	6,95
Social Activities (Total Activities) Aktivitas Sosial (Jumlah Aktivitas)	17	20	22	22

COMPANY PROFILE

Profil Perseroan

Vision

Life Anew

Since its establishment, we have been committed to creating a culture of comfortable and healthy living. We continue to innovate to offer better health and comfort for everyday life. Honoring the trust given by our customers and society, PT Surya Toto Indonesia Tbk remains dedicated to providing products that prioritize comprehensive functionality and care for the environment. We integrate these values every day, aiming to create a future that exceeds all expectations.

Visi

Kehidupan Baru

Sejak didirikan, kami berkomitmen untuk menciptakan budaya hidup yang nyaman dan sehat. Kami terus berinovasi untuk menawarkan kesehatan dan kenyamanan yang lebih baik dalam kehidupan sehari-hari. Menghargai kepercayaan yang diberikan oleh pelanggan dan masyarakat, PT Surya Toto Indonesia Tbk tetap berdedikasi untuk menghadirkan produk-produk yang mengutamakan fungsionalitas secara menyeluruh dan peduli terhadap lingkungan. Kami mengintegrasikan nilai-nilai ini setiap hari, dengan tujuan menciptakan masa depan yang melampaui segala harapan.

Mission

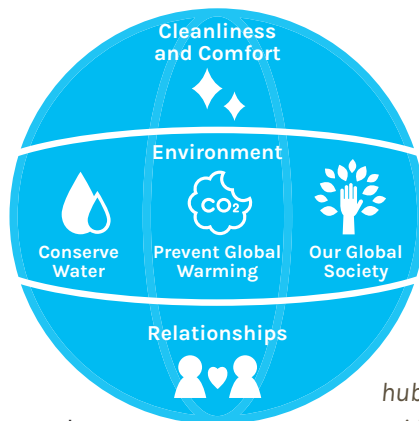
Misi

<p>Provide Cleanliness and Comfort Menyediakan Kebersihan dan Kenyamanan</p> 	<p>Respect The Environment Menghormati Lingkungan</p> 	<p>Build Relationship that Enrich Life Membangun Hubungan yang Memperkaya Kehidupan</p> 
--	---	---

Water, Earth & a Better Tomorrow

At PT Surya Toto Indonesia Tbk, we're committed to improve life and the environment for a thriving future. Our production processes and products save water and energy, while reducing impact on the environmental. We provide cleanliness and comfort while building relationship that enrich life. We are dedicated to build a healthier and more sustainability tomorrow.

Global Themes



Air, Bumi & Hari Esok yang Lebih Baik

Di PT Surya Toto Indonesia Tbk, kami berkomitmen untuk meningkatkan kehidupan dan lingkungan untuk masa depan yang berkembang. Baik proses produksi dan produk kami begitu menghemat air dan energi, sekaligus mengurangi dampak terhadap lingkungan. Kami menyediakan kebersihan dan kenyamanan sekaligus membangun hubungan yang memperkaya kehidupan. Kami berdedikasi untuk membangun masa depan yang lebih sehat dan berkelanjutan.

OUR STRENGTH

Product Design & Functionality

Advanced Fusion of Design and Technology

Our Company creates products by placing design at the core of its business strategies, along with the manufacturing technologies we have been developing since our foundation. Our company's ideal designs are beautiful spaces where people can spend time comfortably and experiences that are pleasing to the senses. Our company has adopted a basic approach to design of "understated presence" to further enhance one appeal of the products we create.

Furthermore, continuing to pursue research and development (R&D) to deliver high-quality, functional products to customers through designs that stay in our customers' lives forever has become our strength. Going forward, we will create new value in the lives of our customers by integrating design and technology.

Creating Value through Independently Developed Technologies

Our company strength lies in the fact that we have always been quick to create products that change the lifestyle culture of society with our aspiration to provide good products and satisfy customers, as well as striving to contribute to the betterment of society with the spirit of service in mind.

Furthermore, we are advancing initiatives aimed at creating value for customers in the future that our company could not accomplish alone by collaborating with other companies, including start-ups. We also contribute to the development of the industry and technology by protecting and disclosing the value we have created with intellectual property rights, leading to a cycle of further value creation.

KEKUATAN PERSEROAN

Desain dan Fungsi Produk

Perpaduan Desain dan Teknologi Tingkat Lanjut

Perseroan kami menciptakan produk dengan menempatkan desain sebagai inti dari strategi bisnisnya, bersama dengan teknologi manufaktur yang telah kami kembangkan sejak didirikan. Desain ideal perseroan kami adalah ruang yang indah di mana orang dapat menghabiskan waktu dengan nyaman dan pengalaman yang menyenangkan. Perseroan kami telah mengadopsi pendekatan dasar untuk desain "penampilan yang sederhana" untuk lebih meningkatkan daya tarik produk yang kami buat.

Selain itu, terus melakukan penelitian dan pengembangan (R&D) untuk memberikan produk berkualitas tinggi dan fungsional kepada pelanggan melalui desain yang melekat dalam kehidupan pelanggan selamanya, telah menjadi kekuatan kami. Ke depannya, kami akan menciptakan nilai baru dalam kehidupan pelanggan dengan mengintegrasikan desain dan teknologi.

Menciptakan Nilai melalui Teknologi yang Dikembangkan Secara Mandiri

Kekuatan perseroan kami terletak pada kenyataan bahwa kami selalu cepat dalam menciptakan produk yang mengubah budaya gaya hidup masyarakat dengan aspirasi kami untuk menyediakan produk yang baik dan memuaskan pelanggan, serta berusaha untuk berkontribusi pada kemajuan masyarakat dengan semangat pelayanan.

Selain itu, kami memajukan inisiatif yang bertujuan untuk menciptakan nilai bagi pelanggan di masa depan yang tidak dapat dicapai oleh perseroan kami sendiri dengan berkolaborasi dengan perusahaan lain, termasuk perusahaan rintisan. Kami juga berkontribusi pada pengembangan industri dan teknologi dengan melindungi dan mengungkapkan nilai yang telah kami ciptakan dengan hak kekayaan intelektual, yang mengarah pada siklus penciptaan nilai lebih lanjut.

Advanced Production Technology and Global Supply System

The difficulty of sanitary ware manufacturing is controlling the shape and shrinkage when firing the clay-like material. We are engaging in manufacturing that is controlled down to the millimeter from the shaping stage to the firing stage so that we can achieve the quality and uniformity adopted in our Company Mottos. Another key strength is the inheritance and improvement of manufacturing skills that have been passed down over more than 46 years, and we have developed initiatives, such as a sanitary ware technical championship where craftspeople compete to show their glazing and shaping skills. We aim to not only provide our customers with products that have been created with advanced technology but also improve the hygiene and comfort all over the country where our company does business and contribute to the environment. We want people to feel glad that we exist.

Providing High-Quality Products and Services

Our company products are used in the daily lives of our customers over a long period of time. For that reason, we operate 2 directly managed showrooms to be a close part of our customers' lives and provide them with optimal plans so that they can select products by actually seeing, feeling, and understanding them. Furthermore, many of our products involve construction, and our strength lies in the fact that we have developed sales network, together with all our local agencies and installers, that reassures customers and enables them to purchase our products.

It is also important to provide after-sales services to customers, who have chosen and use our product for a long time, if there are any damage or defects. In this way, we will contribute to enriching the lives of our customers by not only providing high-quality products but also by providing a range of services that aim to satisfy our customers.

Teknologi Produksi Canggih dan Sistem Pasokan Global

Kesulitan dalam pembuatan peralatan saniter adalah mengontrol bentuk dan penyusutan saat membakar bahan yang seperti tanah liat. Kami terlibat dalam produksi yang dikontrol hingga ke tingkat milimeter dari tahap pembentukan hingga tahap pembakaran sehingga kami dapat mencapai kualitas dan keseragaman yang diadopsi dalam Moto Perusahaan kami. Kekuatan utama lainnya adalah peninggalan dan peningkatan keterampilan manufaktur yang telah diwariskan selama lebih dari 46 tahun, dan kami telah mengembangkan inisiatif, seperti kejuaraan teknis perlengkapan saniter di mana para pengrajin bersaing untuk menunjukkan keterampilan kaca dan pembentukan mereka. Kami bertujuan untuk tidak hanya menyediakan produk yang dibuat dengan teknologi canggih kepada pelanggan, tetapi juga meningkatkan kebersihan dan kenyamanan di seluruh negara tempat perusahaan kami berbisnis dan berkontribusi terhadap lingkungan. Kami ingin orang-orang merasa senang dengan keberadaan kami.

Menyediakan Produk dan Layanan Berkualitas Tinggi

Produk perseroan kami digunakan dalam kehidupan sehari-hari pelanggan kami dalam jangka waktu yang lama. Oleh karena itu, kami mengoperasikan 2 showroom yang dikelola secara langsung agar menjadi lebih dekat dengan kehidupan pelanggan kami dan memberikan mereka rencana yang optimal sehingga mereka dapat memilih produk dengan benar-benar melihat, merasakan, dan memahaminya. Selain itu, banyak dari produk kami yang melibatkan konstruksi, dan kekuatan kami terletak pada kenyataan bahwa kami telah mengembangkan jaringan penjualan, bersama dengan semua agen dan pemasang lokal kami, yang meyakinkan pelanggan dan memungkinkan mereka untuk membeli produk kami.

Penting juga untuk menyediakan layanan purnajual kepada pelanggan, yang telah memilih dan menggunakan produk kami untuk waktu yang lama, jika ada kerusakan atau cacat. Dengan cara ini, kami akan berkontribusi untuk memperkaya kehidupan pelanggan kami dengan tidak hanya menyediakan produk berkualitas tinggi, tetapi juga dengan menyediakan berbagai layanan yang bertujuan untuk memuaskan pelanggan kami.

QUALITY TO IMPRESS THE WORLD

Delivering Added Value to Customers

Our Company is committed to expanding the reach of our products to global markets. Through our showroom, we introduce products with exclusive technology, including water-efficient products and antibacterial features designed for hard-to-clean toilet surfaces. These efforts help strengthen our brand as a global, innovative, and sustainability-oriented company.

Experience Space for Showcasing Japanese Toilet Culture and Technology to the World

PT Surya Toto Indonesia Tbk operates two showrooms in Indonesia, located at Jalan Letjen S. Parman KAV. 81 and Jalan Panglima Polim Raya No. 56. These showrooms feature advanced “omotenashi” (welcoming) toilet spaces that incorporate IoT technology.

The facility aims to provide visitors and customers with a direct experience—allowing them to see, touch, and feel the beauty and comfort of the toilet spaces designed by PT Surya Toto Indonesia Tbk.

COMPANY ADDRESS

*) Explained on the page 26.

BUSINESS SCALE

- *) Total Asset and Liabilities explained on the page 4.
- *) Total Number of Employees explained on the page 55-57.
- *) Name of Shareholders and Percentage of Share Ownership explained on the page 27.
- *) Operational Areas explained on the page 26.

KUALITAS UNTUK MEMBERI KESAN PADA DUNIA

Memberikan Nilai Tambah kepada Pelanggan

Perseroan kami selalu berkeinginan untuk menawarkan produk kami ke seluruh dunia. Melalui showroom, kami memperkenalkan berbagai produk berteknologi eksklusif, termasuk produk-produk dengan efisiensi penggunaan air serta fitur antibakteri untuk permukaan toilet yang sulit dibersihkan. Upaya ini turut memperkuat posisi merek kami sebagai merek global yang inovatif dan berorientasi pada keberlanjutan.

Ruang Pengalaman untuk Memperkenalkan Budaya dan Teknologi Toilet Jepang kepada Dunia

PT Surya Toto Indonesia Tbk memiliki dua showroom di Indonesia, yang berlokasi di Jalan Letjen S. Parman KAV. 81 dan Jalan Panglima Polim Raya No. 56. Showroom ini menampilkan ruang toilet “omotenashi” (welcoming) canggih yang dilengkapi dengan teknologi IoT.

Fasilitas ini bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada pengunjung dan pelanggan dalam melihat, menyentuh, serta merasakan keindahan dan kenyamanan ruang toilet yang dirancang oleh PT Surya Toto Indonesia Tbk.

ALAMAT PERUSAHAAN

*) Dijelaskan pada halaman 26.

SKALA USAHA

- *) Total Aset dan Kewajiban telah dijelaskan pada halaman 4.
- *) Jumlah Karyawan telah dijelaskan pada halaman 55-57.
- *) Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham telah dijelaskan pada halaman 27.
- *) Wilayah Operasional telah dijelaskan pada halaman 26.

SUSTAINABILITY PRODUCT

PT Surya Toto Indonesia Tbk has been producing flush system toilet seats at a time when sewage technology was not yet widespread in Indonesia, and played an important role in promoting healthy lifestyles. We continue to pave the way to new lifestyles by delivering high-tech sanitary products.

Hybrid Ecology System

Ultra-powerful water Conservation. Flushes waste completely every time no matter where the toilet is located. HYBRID ECOLOGY SYSTEM combines two innovative water streams, one from the plumbing system and one from a small tank inside the toilet to maximize flushing efficiency.

The Hybrid Ecology System uses minimal water and is so effective at removing waste that a second flush is never required. What's more, the flushing power remains strong regardless of how high up in a building the toilet is located.

Preventing Wasted Water

Using only 4.5 liters of water, the efficient TORNADO FLUSH system optimizes the use of lower water volume without compromising performance. The automatic flushing feature intelligently determines whether a small or full flush is required, helping to prevent water wastage.

Clean Synergy means Eco-friendly

Clean Synergy technologies offer a sustainable way to maintain sanitary conditions inside the toilet. Since waste does not accumulate and create stains, there is less need for manual cleaning with detergents.

Sustainable Cleaning

The product prays the non-porous ceramic bowl with EWATER+, TOTO's antibacterial water helps prevent the buildup of microscopic dirt. Free of chemicals and cleaning agents, EWATER+ returns to the water cycle as pure H₂O.

Auto Energy Saver

This product automatically detects periods of infrequent use and lowers the toilet seat temperature to conserve energy.

PRODUK BERKELANJUTAN

PT Surya Toto Indonesia Tbk telah memproduksi toilet duduk dengan sistem flush pada masa ketika teknologi pembuangan kotoran belum meluas di Indonesia, dan berperan penting dalam mempromosikan gaya hidup sehat. Kami terus membuka jalan menuju gaya hidup baru dengan menghadirkan produk-produk sanitasi berteknologi tinggi.

Sistem Ekologi Hibrida

Konservasi air yang sangat kuat. Membilas limbah sepenuhnya setiap saat di mana pun toilet berada. SISTEM EKOLOGI HIBRIDA menggabungkan dua aliran air yang inovatif, satu dari sistem pemipaan dan satu lagi dari tangki kecil di dalam toilet untuk memaksimalkan efisiensi pembilasan.

Dengan menggunakan sedikit air, Sistem Ekologi Hibrida sangat efektif dalam membuang kotoran sehingga penyiraman kedua tidak diperlukan. Terlebih lagi, daya pembilasan tetap kuat terlepas dari seberapa tinggi toilet berada di gedung.

Mencegah Pemborosan Air

Dengan hanya menggunakan 4,5 liter air, sistem TORNADO FLUSH yang efisien mengoptimalkan penggunaan volume air yang lebih rendah tanpa mengorbankan kinerja. Fitur siraman otomatis secara cerdas menentukan apakah siraman kecil atau penuh diperlukan, guna mencegah pemborosan air.

Sinergi Kebersihan yang berarti Ramah Lingkungan

Teknologi Sinergi Kebersihan menawarkan cara berkelanjutan untuk menjaga kondisi sanitasi di dalam toilet. Karena kotoran tidak menumpuk dan menimbulkan noda, maka pembersihan manual dengan deterjen tidak terlalu diperlukan.

Pembersihan Berkelanjutan

Produk menyempatkan mangkuk keramik tidak berpori dengan EWATER+, air anti-bakteri milik TOTO membantu mencegah penumpukan kotoran mikroskopis. Bebas bahan kimia dan bahan pembersih, EWATER+ kembali ke siklus air sebagai H₂O murni.

Penghematan Energi Otomatis

Produk ini secara otomatis mendeteksi periode penggunaan yang jarang dan menurunkan suhu dudukan toilet untuk menghemat energi.

In addition, it automatically turns off the toilet seat heater when the toilet is not in use for a certain period of time.

Selain itu, secara otomatis mematikan pemanas kursi toilet ketika toilet tidak digunakan selama periode waktu.

MEMBER OF ASSOCIATES

*) Explained on the page 35.

KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

*) Dijelaskan pada halaman 35.

SIGNIFICANT CHANGES IN ISSUERS AND PUBLIC COMPANY

There are no significant changes in the Company in 2024.

PERUBAHAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN

Tidak terdapat perubahan signifikan pada Perseroan di tahun 2024.

AWARDS AND CERTIFICATIONS

As a manufacturing company, PT Surya Toto Indonesia Tbk successfully obtained awards in various fields among them are:

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Sebagai salah satu Perseroan manufaktur, PT Surya Toto Indonesia Tbk berhasil memperoleh penghargaan di berbagai bidang di antaranya ialah:

- Sertifikat Penghargaan atas partisipasi dan dukungan dalam Penyelenggaraan Kemitraan Bidang Perumahan - Slipi
- Sertifikat Anugerah Bapeten Tahun 2024 - Plant Cikupa
- Sertifikat Audit JIS (Japanese Industrial Standards) - Plant Cikupa
- Piagam Penghargaan Badan Pusat Statistik Republik Indonesia - Plant Serpong
- Sertifikat Green Building (China Quality Certification Centre) - Plant Serpong
- Penghargaan Proper Tahun 2024 "Peringkat Biru" dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia - Plant Serpong
- Penghargaan Proper Tahun 2024 "Peringkat Biru" dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia - Plant Cikupa

MESSAGE FROM PRESIDENT DIRECTOR

Sambutan Presiden Direktur

Dear Honorable Stakeholders,

The implementation of sustainable finance is the responsibility of all levels in all work units and directorates. PT Surya Toto Indonesia Tbk also involves the Board of Directors and Board of Commissioners in sustainability governance. For 47 years PT Surya Toto Indonesia Tbk has played a role in good economic, environmental, and social growth globally. During that time, the Company has always provided quality products and satisfaction to customers. Our commitment is to create added value for the business, environment, and society. In 2024 the Company was still able to operate properly and did not experience production stoppages and managed to record the revenue of Rp2,311 billion and a net profit of Rp314,6 billion.

We continue to implement several strategies to provide a positive impact on the Company's performance. We use energy efficiently and recycle production wastewater for reuse. In addition, we plan to increase the use of alternative raw materials and fuels that are more environmentally friendly to reduce the environmental trace effect. We make these efforts to support our optimism in taking advantage of business opportunities and prospects in the future while protecting the environment.

The Company is currently in the strategic planning stage to achieve its net zero emission target, taking into account various operational aspects, regulatory requirements, and relevant sustainability initiatives.

We continue the step of utilizing solid waste into alternative raw materials. During 2024, we have utilized 15,653 tons of waste.

Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Penerapan keuangan berkelanjutan menjadi tanggung jawab seluruh jajaran di semua unit kerja dan direktorat. PT Surya Toto Indonesia Tbk juga melibatkan Direksi dan Dewan Komisaris dalam tata kelola keberlanjutan. Selama 47 tahun PT Surya Toto Indonesia Tbk ikut berperan dalam pertumbuhan ekonomi, lingkungan dan sosial yang baik secara global. Selama itu, Perseroan selalu menyediakan produk-produk yang berkualitas dan kepuasan bagi pelanggan. Komitmen kami adalah menciptakan nilai tambah bagi usaha, lingkungan, dan masyarakat. Di tahun 2024 Perseroan masih dapat beroperasi dengan baik dan tidak mengalami penghentian produksi, dan berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp2.311 miliar dan laba bersih sebesar Rp314.6 miliar.

Kami terus menerapkan sejumlah strategi untuk memberikan pengaruh positif bagi kinerja Perseroan. Kami menggunakan energi secara efisien, serta mendaur ulang air sisa produksi untuk digunakan kembali. Selain itu, kami berencana meningkatkan penggunaan bahan baku dan bahan bakar alternatif yang lebih ramah lingkungan untuk mengurangi efek jejak lingkungan. Upaya-upaya ini kami lakukan untuk mendukung optimisme kami dalam memanfaatkan peluang dan prospek usaha di masa depan sembari melindungi lingkungan.

Perseroan saat ini masih berada dalam tahap perencanaan strategis untuk mencapai target net zero emission, dengan mempertimbangkan berbagai aspek operasional, regulasi, serta inisiatif keberlanjutan yang relevan.

Kami meneruskan langkah pemanfaatan limbah padat menjadi bahan baku alternatif. Selama 2024, kami telah memanfaatkan 15.653-ton limbah.

To ensure that the implementation of environmental monitoring and management goes well, we are obliged to report water pollution, air pollution, B3 waste management, and the implementation of environmental permit reporting (report on environmental monitoring and management) to the Government through the Environmental Electronic Reporting Information System (SIMPEL) website. Our environmental protection efforts have also been recognized by the Government. In 2024, the Sanitary and Fitting Plant successfully obtained the Blue PROPER certification, reflecting compliance with the required environmental management standards.

Occupational health and safety (OHS) for employees is always our priority. This OHS performance achievement was supported by improving the quality of OHS implementation and continuous instilling of a good risk awareness culture for employees in 2024. On the other hand, employee competency development is also important for the Company. Training, seminars and other self-development programs are always held to prepare reliable human resources.

We realized Rp296,6 million for the cost of employee training and education, and Rp28,2 million for the cost of Occupational Health and Safety (OHS) in 2024. We carried out in-person and online training activities with a few participants reaching 2,662 people and with a total of 14,212 hours of training.

The Company continues to encourage the social and economic development of the surrounding community and ensures harmonious communication with all stakeholders. Business continuity is inseparable from the commitment to sustainability.

The Company focuses on social responsibility activities aligned with the sustainable development goals and supports the Government programs in the areas of environmental, social, and governance in accordance with POJK-51/POJK.03/2017 and SEOJK 16/2021. In 2024, the Company distributed Rp608,8 million for responsibility in social activities.

Untuk memastikan penerapan pemantauan dan pengelolaan lingkungan hidup berjalan baik, kami berkewajiban melaporkan pencemaran air, pencemaran udara, pengelolaan limbah B3, dan implementasi pelaporan izin lingkungan (laporan pemantauan dan pengelolaan lingkungan) kepada Pemerintah melalui web Sistem Informasi Pelaporan Elektronik Lingkungan Hidup (SIMPEL). Langkah-langkah perlindungan kami terhadap kelestarian lingkungan telah memperoleh pengakuan dari Pemerintah. Pada 2024, Pabrik Saniter dan Fitting berhasil meraih sertifikat PROPER Biru, yang menunjukkan bahwa pengelolaan lingkungan telah sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.

Keselamatan dan kesehatan kerja (K3) bagi karyawan selalu menjadi prioritas kami. Pencapaian kinerja K3 ini didukung oleh peningkatan kualitas pelaksanaan K3 dan senantiasa menanamkan budaya sadar risiko baik bagi karyawan di tahun 2024. Di sisi lain, pengembangan kompetensi karyawan juga merupakan hal penting bagi Perseroan. Pelatihan, seminar, dan program pengembangan diri lainnya selalu diadakan untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang andal.

Kami telah merealisasikan sebesar Rp296,6 juta biaya pelatihan dan pendidikan karyawan dan sebesar Rp28,2 juta untuk biaya Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di tahun 2023. Kami melaksanakan kegiatan pelatihan secara langsung dan daring dengan jumlah peserta mencapai 2.662 orang dan dengan total jam pelatihan sebanyak 14.212 jam.

Perseroan terus mendorong pengembangan sosial dan ekonomi masyarakat sekitar dan memastikan komunikasi yang harmonis dengan semua pemangku kepentingan. Keberlanjutan usaha tidak terlepas dari komitmen terhadap keberlanjutan.

Perseroan fokus pada kegiatan tanggung jawab sosial yang disesuaikan dengan tujuan pembangunan berkelanjutan dan mendukung program Pemerintah di bidang lingkungan hidup, sosial, dan tata Kelola sesuai dengan POJK-51/POJK.03/2017 and SEOJK 16/2021. Di tahun 2024, Perseroan telah mendistribusikan Rp608,8 juta untuk tanggung jawab kegiatan sosial.

To create a culture of comfortable and healthy living, we continue to carry out innovation offering better health and comfort for everyday life. Respecting the trust that our customers and society have placed in us, PT Surya Toto Indonesia Tbk remains dedicated to presenting products that offer functionality, are inclusive and respect environment. We embrace these values every day to create a future that exceeds all expectations.

We realize that the achievements we have made for 47 years cannot be separated from the support and hard work of all stakeholders. Therefore, we express our highest appreciation and invite all stakeholders to step together to create a better future. We always hope that the existence of PT Surya Toto Indonesia Tbk will become a Company indispensable for the environment and the people around us.

Untuk mewujudkan budaya hidup nyaman dan sehat, kami terus melakukan inovasi yang menawarkan kesehatan dan kenyamanan yang lebih baik untuk kehidupan sehari-hari. Menghormati kepercayaan yang diberikan pelanggan dan masyarakat kepada kami, PT Surya Toto Indonesia Tbk tetap berdedikasi untuk menghadirkan produk yang menawarkan fungsionalitas, inklusif dan menghormati lingkungan. Kami merangkul nilai-nilai ini setiap hari untuk menciptakan masa depan yang melampaui semua harapan.

Kami menyadari pencapaian yang kami raih selama 47 tahun ini tak lepas dari dukungan dan kerja keras seluruh pemangku kepentingan. Oleh karenanya, kami menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya dan mengajak setiap pemangku kepentingan untuk bersama melangkah mewujudkan masa depan yang lebih baik. Kami selalu berharap keberadaan PT Surya Toto Indonesia Tbk menjadi Perseroan yang sangat diperlukan bagi lingkungan dan masyarakat di sekitar kami.



SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Tata Kelola Keberlanjutan

Our commitment to sustainability is reflected in all our operational activities. We have developed an integrated data collection and monitoring system that allows us to track our sustainability performance in real-time, from the acquisition of raw materials to the time our customers use our products. We understand that through data monitoring, we can identify areas for improvement and innovation to achieve sustainability. This requires consolidated and organized efforts from everyone at PT Surya Toto Indonesia Tbk, as well as support from our stakeholders to bring it to fruition.

Komitmen keberlanjutan kami tercermin dalam setiap kegiatan operasional. Kami mengembangkan sistem pengumpulan dan pemantauan data terintegrasi yang memungkinkan kami untuk melacak kinerja keberlanjutan secara real-time, mulai dari perolehan bahan baku hingga penggunaan produk oleh pelanggan kami. Kami menyadari bahwa melalui pemantauan data, kami dapat mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan dan inovasi untuk mencapainya secara berkelanjutan. Hal ini memerlukan upaya yang terkonsolidasi dan terorganisir dari seluruh pihak di PT Surya Toto Indonesia Tbk, serta dukungan dari para pemangku kepentingan untuk mewujudkannya.

PERSON IN CHARGE OF IMPLEMENTING SUSTAINABLE FINANCE

Each member of the Board of Directors is individually responsible for the sustainability aspects related to their roles, responsibilities, and authorities.

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara individu atas aspek keberlanjutan terkait dengan peran, tanggung jawab, dan wewenangnya.

COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABILITY FINANCE

The Finance Director who concurrently serves as Corporate Secretary has attended the seminar Connecting Sustainability and Economic Resilience: Accounting Navigating the Future related to sustainability.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEUANGAN KEBERLANJUTAN

Direktur Keuangan merangkap sebagai Sekretaris Perseroan telah mengikuti seminar Connecting Sustainability and Economic Resilience: Accounting Navigating the Future yang berkaitan dengan keberlanjutan.






RISK ASSESSMENT OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION

The Company continues to strive to improve the Company risk management system through several things, including:

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Perseroan terus berupaya meningkatkan sistem manajemen risiko Perseroan melalui beberapa hal, antara lain:

Impact Dampak	Risk Risiko	Prevention Pencegahan
 Disaster Bencana	Asset damage due to flood disaster Kerusakan aset akibat bencana banjir	Flood simulation activities to minimize asset damage Kegiatan simulasi banjir untuk meminimalisasi kerusakan aset
 Economic Ekonomi	Foreign Currency Risk Risiko Mata Uang Asing Price Change Fluctuation Fluktuasi Perubahan Harga	Natural hedging program to prevent foreign currency risk Program lindung nilai untuk mencegah risiko mata uang asing Long-term contract with supplier Kontrak jangka panjang dengan pemasok
 Product Produk	Increase of product damage or withdrawn product Peningkatan kerusakan barang atau penarikan produk	After-sales service for consumers while using Company's products to maintain Company's reputation Layanan purna jual kepada konsumen selama menggunakan produk Perseroan untuk menjaga reputasi Perseroan

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

Relationship with Customer

The Company innovates in providing the best service to consumers such as easy and anywhere payment access, and home after sales service (Consumers can contact the Company, and within no more than three days, a technician from the Company will visit the specified address).

Relationship with Supplier

The Company enforces restrictions to prevent conflicts of interest, including a prohibition on receiving gifts from raw material suppliers, as such actions may influence decision-making processes.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Hubungan dengan Pelanggan

Perseroan melakukan inovasi dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada konsumen seperti akses pembayaran yang mudah dan di mana saja, layanan purna jual di rumah (Pelanggan dapat menghubungi perusahaan, dan dalam waktu paling lambat tiga hari, teknisi dari perusahaan akan mengunjungi alamat yang dituju).

Hubungan dengan Pemasok

Perseroan memberlakukan pembatasan untuk mencegah terjadinya konflik kepentingan, termasuk larangan menerima hadiah dari pemasok bahan baku, karena hal tersebut dapat memengaruhi proses pengambilan keputusan.

Relationship with Government

The Company always follows developments and complies with government regulations, the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange to maintain the Company's compliance with applicable regulations.

Relationship with Stockholders

The Company has an important body, namely the Board of Commissioners, which protects the interests of shareholders and participates in the presentation of the Company's financial statements and other material information that is accurate and timely.

Employee Relations With The Company and Between Employees

Every year the Company always holds outings for employee self-development, the Company provides protection to employees such as maintaining the confidentiality of employee status.

The Company also provides benefits to employees such as health benefits, makes regulations that create a comfortable working environment, such as prohibitions on the use of alcohol, drugs, cigarettes and gambling.

Relationship with Community

Every year the Company always fulfills the provisions of Corporate Social Responsibility (CSR) which has also been regulated in Good Corporate Governance, besides that the Company also participates in preserving the environment.

REGARDING PROBLEMS WITH THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

The year 2024 has been a challenging year for all countries around the world. With rising in interest rates.

Hubungan dengan Pemerintahan

Perseroan selalu mengikuti perkembangan dan mematuhi peraturan-peraturan pemerintah, Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia untuk menjaga kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan yang berlaku.

Hubungan dengan Pemegang Saham

Perseroan memiliki badan penting yaitu Dewan Komisaris yang melindungi kepentingan pemegang saham dan berperan serta dalam penyajian laporan keuangan Perseroan serta informasi material lain yang akurat dan tepat waktu.

Hubungan Karyawan dengan Perseroan dan antar Karyawan

Setiap tahun Perseroan selalu mengadakan outing untuk pengembangan diri karyawan, Perseroan memberikan perlindungan kepada karyawan seperti menjaga kerahasiaan status karyawan.

Perseroan juga menyediakan tunjangan-tunjangan kepada karyawan seperti tunjangan kesehatan, dan membuat peraturan-peraturan yang menciptakan kenyamanan lingkungan kerja seperti larangan penggunaan alkohol, narkoba, rokok dan perjudian.

Hubungan dengan Masyarakat

Setiap tahun Perseroan selalu memenuhi ketentuan Corporate Social Responsibility (CSR) yang juga sudah diatur dalam Tata Kelola Perseroan yang baik, selain itu Perseroan juga turut serta menjaga kelestarian lingkungan.

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Tahun 2024 secara keseluruhan merupakan tahun yang penuh tantangan bagi semua negara di seluruh dunia dengan kenaikan suku bunga.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Work Culture

Budaya Kerja Keberlanjutan

1

SEIRI (Short) means to sort/select required goods and non-required goods. Additionally, to perform control and prevention so as to avoid existence of non-required goods.

SEIRI (Singkat) artinya memilah/memilih barang yang dibutuhkan dan barang yang tidak dibutuhkan. Selain itu, melakukan pengendalian dan pencegahan agar tidak terjadi barang yang tidak dibutuhkan.

2

SEITON (Neat) means to organize and to store goods orderly, systematically and effectively to facilitate the taking and return of goods and to determine standard for location of storage of goods.

SEITON (Rapi) artinya menata dan menyimpan barang dengan tertib, sistematis dan efektif untuk memudahkan pengambilan dan pengembalian barang serta menentukan standar lokasi penyimpanan barang.

3

SEISO (Clean) means to create a continuous clean condition of the environment, equipment and machinery and to prevent the dispersion of dirt and waste.

SEISO (Bersih) berarti menciptakan kondisi lingkungan, peralatan dan mesin yang bersih secara berkesinambungan dan mencegah penyebaran kotoran dan limbah.

4

SEIKETSU (Maintenance) means the process to maintain sorting, organizing, and cleaning and being conscious to make continuous activities to ensure that 5S is maintained.

SEIKETSU (Maintenance) berarti proses untuk memelihara pemilahan, pengorganisasian dan pembersihan serta kesadaran untuk melakukan kegiatan yang berkesinambungan untuk memastikan 5S tetap terjaga.

5

SHITSUKE (Diligent) means a strong commitment to comply with what has been resolved.

SHITSUKE (Rajin) berarti komitmen yang kuat untuk mematuhi apa yang telah diselesaikan.



ECONOMIC PERFORMANCE

Kinerja Ekonomi

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

	2024	2023	2022	2021
Total Production <i>Jumlah Produksi</i>				
Sanitary/ Saniter	1.651.785 (unit)	1.543.632 (unit)	1.935.839 (unit)	2.004.748 (unit)
Fitting/ Fitting	3.027.823 (set)	2.836.655 (set)*	2.431.285 (set)	1.880.769 (set)
Kitchen System/ Peralatan Sistem Dapur	1.625 (m ³)	1.553 (m ³)	1.422 (m ³)	1.110 (m ³)
Revenue <i>Pendapatan</i>				
Sanitary/ Saniter	1.085.753	949.853	1.009.848	949.349
Fitting/ Fitting	1.151.710	1.076.338	991.238	802.149
Kitchen System/ Peralatan Sistem Dapur	64.778	83.802	74.360	66.141
Profit/Loss <i>Laba/(Rugi)</i>				
Sanitary/ Saniter	254.899	222.653	348.896	213.952*
Fitting/ Fitting	327.642	311.785	283.722	182.004*
Kitchen System/ Peralatan Sistem Dapur	(7.831)	(26.645)	(65.675)	(25.867)*

The data shown above does not include Electrical Appliances and Accessories
Data yang ditampilkan di atas belum termasuk Data Peralatan Elektronik dan Aksesoris

*) The figures have been corrected to reflect more accurate data

*) Angka telah dikoreksi untuk mencerminkan data yang akurat

Each year, total production, revenue, and profit/ (loss) should at least reflect the realization from the previous year. This approach aims to maintain stable performance while creating a strong foundation for future growth. By setting this target, the company can focus on strengthening its marketing and sales strategies, which in turn will enhance customer satisfaction and strengthen the company's position in the market.

Setiap tahun, total produksi, pendapatan, dan laba/ (rugi) minimal harus mencerminkan realisasi dari tahun sebelumnya. Pendekatan ini bertujuan untuk menjaga kinerja yang stabil sekaligus menciptakan fondasi yang kuat bagi pertumbuhan di masa depan. Dengan menetapkan target tersebut, perusahaan dapat fokus untuk memperkuat strategi pemasaran dan penjualan, yang pada gilirannya akan meningkatkan kepuasan pelanggan dan memperkuat posisi perusahaan di pasar.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Kinerja Lingkungan Hidup

GENERAL ASPECT

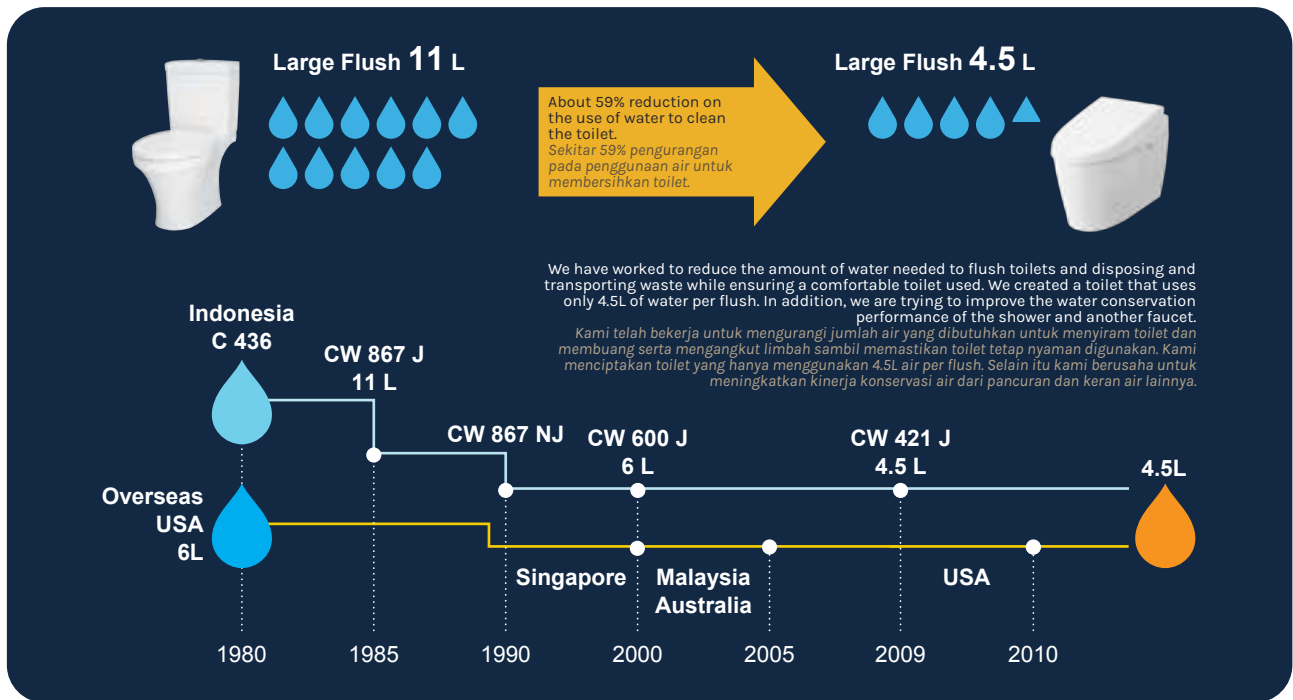
Respect The Environment

We respect water, the earth, and life. As a company with social awareness, we are committed to preserving the environment for the well-being of future generations.

ASPEK UMUM

Menghormati Lingkungan

Kami menghormati air, bumi, dan kehidupan. Sebagai perusahaan yang memiliki kesadaran sosial, kami berkomitmen untuk melestarikan lingkungan demi kesejahteraan generasi yang akan datang.



Environmental Support

One of the real forms of the Company's support in maintaining the environment preservation is by processing hazardous-poisonous substances with total value in 4 consecutive years:

Dukungan Untuk Lingkungan

Salah satu bentuk nyata dukungan Perseroan dalam menjaga kelestarian lingkungan adalah dengan mengolah bahan-bahan berbahaya dan beracun, dengan total nilai selama empat tahun berturut-turut:



MATERIAL ASPECT

Sustainable Supply Chain

We are very strict in selecting our raw materials. All of our suppliers are subjected to and in compliance with the Supplier Code of Ethic of PT Surya Toto Indonesia Tbk:

- Integrity and Business Conduct
- Human Rights
- Environment
- Communication and Monitoring
- Compliance

As part of our efforts to go even further, we have done several initiatives:

- Communicate the importance of Supplier Code compliance to each supplier individually.
- Improve our Supplier Risk Management:
 - Conduct due diligence in assessing risks.
 - Follow up vendors at risks related to anti-bribery.

Number of Suppliers in Four Consecutive Years Jumlah Pemasok dalam Empat Tahun Berturut-turut

Active Suppliers Pemasok Aktif	2024	2023	2022	2021
Local Suppliers Pemasok Lokal	693	824	811	722

ENERGY ASPECT

Manufacturing is one of the most significant contributors to environmental impact, both in terms of carbon footprint and particulates. In order to reduce CO², we are focusing on using renewable and more efficient energy sources.

ASPEK MATERIAL

Rantai Pasokan Berkelanjutan

Kami sangat selektif dalam memilih bahan baku kami. Semua pemasok kami tunduk pada dan sesuai dengan Kode Etik Pemasok PT Surya Toto Indonesia Tbk:

- Integritas dan Perilaku Bisnis
- Hak asasi Manusia
- Lingkungan
- Komunikasi dan Pemantauan
- Kepatuhan

Sebagai bagian dari upaya kami untuk melangkah lebih jauh, kami telah melakukan beberapa inisiatif:

- Mengomunikasikan pentingnya kepatuhan Kode Etik Pemasok kepada setiap pemasok secara individu.
- Meningkatkan Manajemen Risiko Pemasok kami:
 - Melakukan uji kelayakan dalam menilai risiko.
 - Menindaklanjuti vendor yang berisiko terkait dengan anti-suap.

ASPEK ENERGI

Proses manufaktur adalah salah satu kontributor paling signifikan terhadap dampak lingkungan, baik dalam hal jejak karbon dan partikulat. Untuk mengurangi CO², kami berfokus pada penggunaan sumber energi yang lebih efisien.

Energy Consumptions in Four Consecutive Years

Konsumsi Energi dalam Empat Tahun Berturut-turut

Energy Consumptions Konsumsi Energi	2024	2023	2022	2021
Electricity Listrik				
Consumed Energy Energi yang Digunakan (KwH)	39.810.903	30.358.575	30.871.282	31.658.749
Natural Gas Gas Alam				
Consumed Energy Energi yang Digunakan (m ³)	11.121.806	403.445	450.131	488.702
Fuel Bahan Bakar				
Consumed Energy Energi yang Digunakan (L)	150.700	17.246	10.072	4.763

Efforts to reduce unnecessary energy use:

- Turn the lights off during recess.
- Switched the type of TL lamp (tube luminescent) to a light emitting diode (LED) lamp.
- Replaced inefficient energy used machines or equipments.

Upaya dalam mengurangi penggunaan energi yang tidak perlu:

- Pemadaman lampu pada jam istirahat.
- Mengganti jenis lampu TL (tube luminescent) ke lampu light emitting diode (LED).
- Mengganti mesin atau peralatan yang penggunaan energinya tidak efisien.

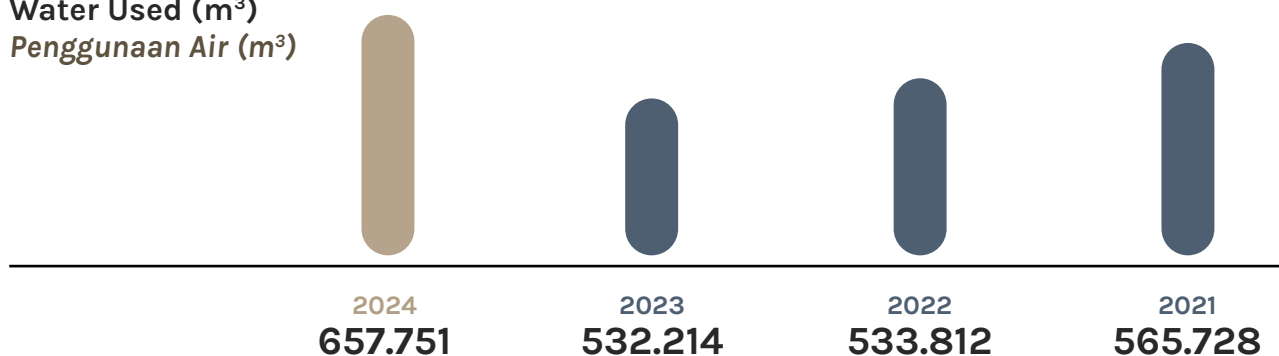


WATER ASPECT

Water Circulation

Water is a valuable resource that needs to be managed and utilized responsibly to maximize overall benefits to the community including us as a Company. We have been carefully monitoring our water usage and striving to reuse it whenever possible with advanced technologies.

Water Used (m³) Penggunaan Air (m³)



Water Stewardship

We focus on balancing the amount of water we withdraw from watersheds, which is also a reservoir for waste water that has been recycled through Clean Water Treatment (CWT) system. We always ensure that the amount of water available is sufficient to meet the needs without having to disrupt production activities.

BIODIVERSITY ASPECT

The company currently does not have programs or policies that directly focus on biodiversity aspects. However, we recognize the importance of biodiversity for environmental sustainability and will consider developing related initiatives in the future. We are committed to evaluating the potential impact of our operations on ecosystems and biodiversity in order to enhance the company's environmental performance.

ASPEK AIR

Sirkulasi Air

Air adalah sumber daya berharga yang perlu dikelola dan dimanfaatkan secara bertanggung jawab untuk memaksimalkan manfaat keseluruhan bagi masyarakat termasuk kami sebagai Perseroan. Kami telah dengan hati-hati memantau penggunaan air kami dan berusaha untuk menggunakannya kembali bila memungkinkan dengan menggunakan teknologi canggih.

Penatalayanan Air

Kami fokus pada keseimbangan jumlah air yang kami ambil dari kolam penampungan air hujan, yang juga merupakan tempat penampungan air hasil sisa produksi yang sudah didaur ulang melalui sistem Pengolahan Air Bersih. Kami selalu memastikan bahwa jumlah air yang tersedia tetap cukup memenuhi kebutuhan tanpa harus mengganggu kegiatan produksi.

ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI

Perusahaan saat ini belum memiliki program atau kebijakan yang secara langsung fokus pada aspek keanekaragaman hayati. Meskipun demikian, kami menyadari pentingnya keberagaman hayati dalam keberlanjutan lingkungan dan akan mempertimbangkan pengembangan inisiatif terkait di masa depan. Kami berkomitmen untuk mengevaluasi potensi dampak operasional terhadap ekosistem dan keanekaragaman hayati dalam rangka meningkatkan kinerja lingkungan perusahaan.

EMISSION ASPECT

The production process and supporting activities at the factory contribute to releasing greenhouse gas (GHG) emissions in the form of direct and indirect emissions. Sources of direct emissions come from the combustion of fuels that use gas as well as exhaust gases from motor vehicles that release carbon dioxide (CO²), sulfur dioxide (SO²) and nitrogen dioxide (NO²) gases. In addition, electricity consumption originating from the state electricity network (PLN) is an indirect GRD emission.

ASPEK EMISI

Proses produksi dan aktivitas-aktivitas pendukung di pabrik berkontribusi melepaskan emisi gas rumah kaca (GRK) berupa emisi langsung dan tidak langsung. Sumber emisi langsung berasal dari pembakaran bahan bakar yang menggunakan gas serta gas buang kendaraan bermotor yang melepaskan gas karbon dioksida (CO²), sulfur dioksida (SO²) dan nitrogen dioksida (NO²). Selain itu, konsumsi listrik yang berasal dari jaringan listrik negara (PLN) menjadi emisi GRD tidak langsung.

Generated Emission in Four Consecutive Years

Emisi yang Dihasilkan dalam Empat Tahun Berturut-turut

Generated Emission <i>Emisi yang Dihasilkan</i>	2024	2023	2022	2021
Direct GHG Emission <i>Emisi GHG Langsung</i>				
Generated Emission <i>Energi yang Dihasilkan (Ton CO²e)</i>	22.784	18.797	19.880	22.720
Indirect GHG Emission <i>Emisi GHG Tidak Langsung</i>				
Generated Emission <i>Energi yang Dihasilkan (Ton CO²e)</i>	107	6,05	6,59	5,78

Efforts to achieve emission reduction

Reduce the use of fossil energy with cleaner energy, such as natural gas and electricity.

Upaya dan pencapaian pengurangan emisi

Mengurangi penggunaan energi fosil dengan energi yang lebih bersih, seperti gas alami dan listrik.

WASTE AND EFFLUENT ASPECT

ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN

Generated Waste and Effluent in Four Consecutive Years

Limbah dan Efluen yang Dihasilkan dalam Empat Tahun Berturut-turut

Non-Hazardous Waste <i>Limbah Tidak Berbahaya</i>	2024	2023	2022	2021
Waste in Total <i>Jumlah Limbah</i>	13.833	14.893	19.404	12.990
Reuse <i>Penggunaan Kembali</i>	368	625	335	320
Recycle <i>Daur Ulang</i>	13.250	13.809	18.464	11.692
Compost Process <i>Pengolahan Kompos</i>	0,50	0	0	0
Burn Disposal <i>Pembakaran</i>	0	0	0	0
Final Disposal <i>Tempat Pembuangan Akhir</i>	626	459	605	978

Hazardous Waste <i>Limbah Berbahaya</i>	2024	2023	2022	2021
Waste in Total <i>Jumlah Limbah</i>	1.820	1.519,968	1.765,084	1.399,427
Reuse <i>Penggunaan Kembali</i>	1.696	1.519,859	1.764,956	1.399,293
Recycle <i>Daur Ulang</i>	4,47	279	16	9
Compost Process <i>Pengolahan Kompos</i>	0	0	0	0
Burn Disposal <i>Pembakaran</i>	0	0	0	0
Final Disposal <i>Tempat Pembuangan Akhir</i>	19	99	111	125

MECHANISM OF WASTE AND EFFLUENT TREATMENT

MEKANISME PENGOLAHAN LIMBAH DAN EFLUEN

Waste Utilization

We adopt a holistic approach in our operations to achieve a circular economy. We make the most of the waste we generate to reduce environmental impact and add value.

Pemanfaatan Limbah

Kami menerapkan pendekatan holistik dalam operasi kami untuk mencapai ekonomi sirkular. Kami memanfaatkan limbah yang dihasilkan seoptimal mungkin, guna mengurangi dampak lingkungan dan memberikan nilai tambah.

Waste Utilization Pemanfaatan Limbah



Recycle Daur Ulang



ASPECTS OF ENVIRONMENT-RELATED COMPLAINTS

The Company has carried out all operational activities in accordance with regulations and through an Environmental Management System (EMS) certified to ISO 14001:2015. During 2024, the Company did not receive any complaints related to the environment.

ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP

Perseroan telah melaksanakan seluruh kegiatan operasional sesuai dengan regulasi serta melalui Sistem Manajemen Lingkungan (SML) yang tersertifikasi ISO 14001:2015. Selama tahun 2024, Perseroan tidak ada menerima keluhan terkait dengan lingkungan hidup.

SOCIAL PERFORMANCE

Kinerja Sosial

HUMAN RESOURCE ASPECT

The Company ensures that the entire recruitment process for all employees at all levels is conducted transparently, fairly, and based on the qualifications required by the Company. This is ensured by providing equal opportunities to all employees and treating people fairly in every aspect of life, regardless of gender, race, disability, religion, nationality, sexual orientation, and age.

Gender equality should not be an obstacle. In today's era, women have proven that they can also work professionally, which is why the Company is committed to ensuring that women have the same opportunities to develop their potential and advance their careers in the Company based on performance and competence.

Based on the Company's profile in the Human Resources section, it has been explained that there is no child labor or forced labor (under 18 years old) employed within the Company. The Company also protects the rights and obligations of all employees, including Human Rights (HAM), with a Collective Labor Agreement (CLA).

Employee According to Position in Five Consecutive Years

*) Explained on the page 55.

Employee According to Education in Five Consecutive Years

*) Explained on the page 56.

Employee According to Age in Five Consecutive Years

*) Explained on the page 56.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

Perseroan menjamin seluruh proses rekrutmen terhadap seluruh karyawan dari semua jenjang dilakukan secara transparan, adil, dan didasarkan pada kualifikasi yang dibutuhkan Perseroan. Hal ini dipastikan dengan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan serta memberikan perlakuan yang adil bagi orang-orang di setiap aspek kehidupan tanpa memandang jenis kelamin, ras, disabilitas, agama, kebangsaan, orientasi seksual, dan usia.

Kesetaraan hak antara pria dan wanita juga seharusnya tidak menjadi hambatan. Di era sekarang ini wanita telah membuktikan bahwa mereka juga bisa bekerja profesional, maka dari itu Perseroan juga berkomitmen untuk memastikan bahwa perempuan memiliki kesempatan yang sama untuk mengembangkan potensi mereka dan memajukan karir di Perseroan berdasarkan prestasi dan kompetensi.

Berdasarkan profil Perseroan pada sub bab Sumber Daya Manusia, telah dijelaskan bahwa tidak ada tenaga kerja anak atau tenaga kerja paksa (di bawah 18 tahun) yang bekerja di dalam Perseroan. Melalui Perjanjian Kerja Bersama (PKB), Perseroan juga melindungi hak dan kewajiban seluruh karyawan termasuk Hak Asasi Manusia.

Karyawan Menurut Jenjang Jabatan dalam Lima Tahun Berturut-turut

*) Dijelaskan pada halaman 55.

Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan dalam Lima Tahun Berturut-turut

*) Dijelaskan pada halaman 56.

Karyawan Menurut Umur dalam Lima Tahun Berturut-turut

*) Dijelaskan pada halaman 56.

Employee Turnover in Four Consecutive Years

Tingkat Perpindahan Karyawan dalam Empat Tahun Berturut-turut

Employee Turnover Tingkat Kepindahan Karyawan	2024	2023	2022	2021
Number of Employee as of January 1st <i>Jumlah Pegawai per 1 Januari</i>	3.895	3.893	4.019	4.224
Number of Employee as of December 31st <i>Jumlah Karyawan per 31 Desember</i>	3.780	3.796	3.893	4.019
Employee In Karyawan Masuk	200	50	35	57
Employee Out Karyawan Keluar	201	147	161	262
Employee Turnover Tingkat Perpindahan Karyawan	0,03%	2,53%	3,21%	4,97%

REMUNERATION AND BENEFITS

PT Surya Toto Indonesia Tbk provides competitive remuneration, referring to the average wage levels in similar industries, labor regulations, and the company's conditions. We ensure that the remuneration system applied complies with applicable laws and the Provincial Minimum Wage (UMP) levels set by the local government, which are Rp5,067,381 (DKI Jakarta) and Rp4,670,791 (South Tangerang).

In addition to remuneration in the form of basic salary, bonuses, and other allowances, we also provide non-cash benefits, including enrolling employees in the Health Insurance and BPJS programs from the government.

REMUNERASI DAN MANFAAT

PT Surya Toto Indonesia Tbk memberikan remunerasi yang kompetitif dengan mengacu pada tingkat rata-rata pengupahan di industri sejenis, peraturan ketenagakerjaan, serta kondisi Perseroan. Kami memastikan bahwa sistem remunerasi yang diterapkan telah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan tingkat Upah Minimum Provinsi (UMP) yang ditetapkan oleh pemerintah daerah setempat, yaitu sebesar Rp5.067.381 (DKI Jakarta) dan Rp4.670.791 (Tangerang Selatan).

Selain remunerasi dalam bentuk gaji pokok, bonus, dan tunjangan lainnya, kami juga memberikan remunerasi berupa manfaat non-tunai, termasuk mengikutsertakan karyawan dalam program Asuransi Kesehatan dan BPJS dari Pemerintah.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

Work safety and security of each employee is one of the Company's main priorities. The Company is fully committed to ensure work health, security and safety of all its employees in performing their jobs.

The company guarantees the health and safety of all employees in carrying out their duties and responsibilities. To enhance productivity and reduce the risk of unwanted incidents, each employee is covered by Jamsostek in accordance with applicable regulations.

In performing daily tasks, the safety and health of workers are consistently safeguarded from potential hazards. The Company provides various safety equipment and personal protective equipment (PPE) for use by employees in the performance of their duties. This includes protection against explosions, fires, poisoning, air and noise pollution, water contamination, and other potential hazards.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)

Keselamatan dan keamanan kerja setiap karyawan merupakan salah satu prioritas utama Perseroan. Perseroan berkomitmen penuh untuk memastikan kesehatan, keamanan, dan keselamatan kerja seluruh karyawannya dalam menjalankan pekerjaannya.

Perseroan menjamin kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka. Untuk meningkatkan produktivitas dan mengurangi risiko terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan, setiap pegawai dilindungi oleh Jamsostek sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Dalam melaksanakan pekerjaan sehari-hari, keselamatan dan kesehatan para pekerja senantiasa dijaga dari potensi bahaya yang mungkin timbul. Perseroan menyediakan berbagai alat keselamatan dan alat pelindung diri (APD) untuk digunakan oleh para pekerja saat menjalankan tugasnya. Perlengkapan ini mencakup alat pencegah ledakan, kebakaran, keracunan, polusi udara dan suara, pencemaran air, serta perlindungan dari potensi bahaya lainnya.



Type of Injury Jenis-jenis Cedera	2024		2023		2022		2021	
Sanitary Saniter	Numbers of Injury Jumlah Cedera	Rate Tingkat	Numbers of Injury Jumlah Cedera	Rate Tingkat	Numbers of Injury Jumlah Cedera	Rate Tingkat	Numbers of Injury Jumlah Cedera	Rate Tingkat
Fatal Accidents Kecelakaan Fatal	0	0	0	0	0	0	0	0
Serious Accidents Kecelakaan Serius	0	1,46	1	1,29	2	1,23	3	1,74
Minor Accidents Kecelakaan Ringan	7		5		4		6	
Fitting Fitting	Numbers of Injury Jumlah Cedera	Rate Tingkat	Numbers of Injury Jumlah Cedera	Rate Tingkat	Numbers of Injury Jumlah Cedera	Rate Tingkat	Numbers of Injury Jumlah Cedera	Rate Tingkat
Fatal Accidents Kecelakaan Fatal	0	0	0	0	0	0	0	0
Serious Accidents Kecelakaan Serius	1	1,32	0	-	0	0,94	0	-
Minor Accidents Kecelakaan Ringan	2		0		2		0	
Kitchen System Peralatan Sistem Dapur	Numbers of Injury Jumlah Cedera	Rate Tingkat	Numbers of Injury Jumlah Cedera	Rate Tingkat	Numbers of Injury Jumlah Cedera	Rate Tingkat	Numbers of Injury Jumlah Cedera	Rate Tingkat
Fatal Accidents Kecelakaan Fatal	2	0	0	0	0	0	0	0
Serious Accidents Kecelakaan Serius	0	7,55	0	10,61	0	11,65	0	6,95
Minor Accidents Kecelakaan Ringan	3		7		8		5	

ACCELERATION OF CAPACITY DEVELOPMENT

The Company has always provided opportunities for employees who wish to develop themselves by participating in trainings, seminars, workshops and other special trainings. These training and development programs are routinely held to increase the quality of our human resource in terms of technique and skills.

Number of manpower training as well as work safety and health (K3) training provided by the Company to employees in accordance with the position and field work, such as: fire extinguisher training, seminar of basics Work Safety and Health (K3), First Aid (P3K) Training, counseling for orderly traffic, seminar of quality convention, smeinar for ISO, seminar of after sales service, tax seminars, training of cost reduction, Covid-19 handling for employee and outsource, etc at a total cost in four years of:

PERCEPATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perseroan selalu memberikan kesempatan bagi karyawan yang ingin mengembangkan diri dengan mengikuti pelatihan, seminar, workshop dan pelatihan khusus lainnya. Program pelatihan dan pengembangan ini secara rutin diadakan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia kami dari segi teknik dan keterampilan.

Sejumlah pelatihan ketenagakerjaan serta pelatihan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) yang diberikan Perseroan kepada karyawan sesuai dengan jabatan dan bidang pekerjaan, seperti: pelatihan pemadam kebakaran, seminar dasar-dasar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Pertama (P3K), penyuluhan tertib berlalu lintas, seminar konvensi mutu, seminar ISO, seminar layanan purna jual, seminar mengenai perpajakan, pelatihan pengurangan biaya, penanganan Covid-19 bagi karyawan dan outsource, dan lain-lain dengan total biaya selama empat tahun sebesar:

Distributed Value for K3, Training and Covid Handling

Nilai yang Didistribusikan untuk K3, Pelatihan dan Penanganan Covid (Rp)

2024

Rp324.816.380

2023

Rp352.774.371

2022

Rp1.035.825.761

2021

Rp1.035.825.761

Training Hours per Employee in Four Consecutive Years

Jam Pelatihan per Karyawan dalam Empat Tahun Berturut-turut

Description <i>Deskripsi</i>	2024		2023		2022		2021	
Male Pria	Total Employee Jumlah Karyawan	Total Hour Jumlah Jam	Total Employee Jumlah Karyawan	Total Hour Jumlah Jam	Total Hour Jumlah Jam	Total Hour Jumlah Jam	Total Hour Jumlah Jam	Total Hour Jumlah Jam
Staff Staff	2.515	13.721	3.282	14.503	3.382	7.699	3,166	4.452
Supervisor Supervisor	73	249	84	3.947	79	2.764	70	2.230
Female Wanita	Total Employee Jumlah Karyawan	Total Hour Jumlah Jam	Total Employee Jumlah Karyawan	Total Hour Jumlah Jam	Total Employee Jumlah Karyawan	Total Hour Jumlah Jam	Total Employee Jumlah Karyawan	Total Hour Jumlah Jam
Staff Staff	71	236	49	311	74	204	71	102
Supervisor Supervisor	3	10	3	26	2	52	2	8

COMMUNITY ASPECT

Company Impact on the Community

Habitat for Humanity Indonesia

The Company collaborates with Habitat for Humanity Indonesia as a non-profit organization in carrying out social responsibility activities in West Java, East Jakarta, Tangerang Banten, and Gresik, East Java. The implementation of this program aims to improve the quality of life of the community and promote a stronger relationship between the Company, the community, and the government.

ASPEK MASYARAKAT

Dampak Perseroan terhadap Masyarakat

Yayasan Habitat Kemanusiaan Indonesia

Perseroan bekerjasama dengan Yayasan Habitat Kemanusiaan Indonesia sebagai organisasi nirlaba dalam melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial di Jawa Barat, Jakarta Timur, Tangerang Banten, dan Gresik, Jawa Timur. Pelaksanaan program ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan mempererat hubungan antara Perseroan, masyarakat, dan pemerintah.

Program Program	Year Tahun	Area Wilayah	Donation Donasi (Rp)
House Building Program Program Pembangunan Rumah	2023	Jakarta	500.000.000
Organization Support Support Organisasi	2023	Mauk - Tangerang	500.000.000
Aid for Disaster Program Cianjur Program Bantuan Bencana Alam Cianjur	2022	Cianjur	250.000.000
Aid for Disaster Program Semeru Program Bantuan Bencana Alam Semeru	2021	Lumajang	200.000.000
Aid for Tropical Cyclone Disaster Program - NTT Program Bantuan Bencana Alam Badai Tropis - NTT	2021	Lembata District	200.000.000
Medical Shelter Program TSPM (Tempat Singgah Pejuang Medis)	2020	Jakarta	200.000.000

These projects have positive impacts on social communities, such as:

- Reduced tendency to defecate carelessly.
- Business opportunities for the community that can support economic development.
- Easier and more sustainable supply of clean water, no more drought and water shortages during the dry season.
- Reduction of slum areas.
- A safer and healthier community life, which is not easy to experience flooding and the entry of wild animals into the house.

Proyek-proyek ini memberikan dampak positif bagi komunitas sosial, seperti:

- Berkurangnya kecenderungan buang air besar sembarangan.
- Peluang bisnis bagi masyarakat yang bisa menunjang perkembangan ekonomi.
- Pasokan air bersih yang lebih mudah dan berkelanjutan, tak ada lagi kekeringan dan kekurangan air pada musim kemarau.
- Berkurangnya kawasan tinggal yang kumuh.
- Kehidupan masyarakat yang lebih aman dan sehat, yang tidak mudah mengalami bencana banjir dan masuknya hewan liar ke dalam rumah.

COMPLAINTS FROM THE COMMUNITY

Effective communication and consultation are crucial for the Company to build strong relationships with the communities around its operational sites. The Company is deeply committed to transparency and always prioritizes care for the community.

To ensure effective communication between the company and the community, the Company has provided a complaints channel that can be used by the community to submit feedback, suggestions, or complaints. Through this mechanism, the Company invites the community to share various inputs related to the company's operations, environmental impacts, or social issues that need attention. The complaints can be accessed via email address: **reportinternal@toto.co.id**.

The complaint system allows external parties to report fraud, misconduct, legal violations, and ethical breaches, with the expectation of improving internal control within the company. Throughout the year 2024, no complaint reports were submitted.

PENGADUAN MASYARAKAT

Komunikasi dan konsultasi yang efektif sangat penting bagi Perseroan untuk membangun hubungan yang kuat dengan masyarakat di sekitar lokasi operasional. Perseroan berkomitmen tinggi terhadap transparansi dan senantiasa mengedepankan kepedulian terhadap masyarakat.

*Untuk memastikan komunikasi yang efektif antara perusahaan dan masyarakat, Perseroan telah menyediakan saluran pengaduan yang dapat digunakan oleh masyarakat untuk menyampaikan masukan, saran, atau keluhan. Melalui mekanisme ini, Perseroan mengundang masyarakat untuk berbagi berbagai masukan terkait operasional perusahaan, dampak lingkungan, atau isu sosial yang perlu mendapat perhatian. Pengaduan dapat diakses melalui alamat surel: **reportinternal@toto.co.id**.*

Sistem pengaduan memungkinkan pihak eksternal untuk melaporkan kecurangan, penyalahgunaan, pelanggaran hukum, serta pelanggaran etika, dengan harapan dapat meningkatkan pengendalian internal di Perseroan. Selama tahun 2024, tidak ada laporan pengaduan yang diterima.

Social and Environmental Responsibility

Tanggung Jawab Kegiatan Sosial dan Lingkungan (TJSL)

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

Activities Aktivitas	2024	2023	2022	2021
TOTO Products Support for House of Worship (Mosque & Church Organization), Government Institution, Villages & Organization <i>Bantuan berupa Produk TOTO untuk Rumah Ibadah (Masjid & Organisasi Gereja), Instansi Pemerintah, Desa & Organisasi</i>	131.210.281	1.014.706.385	64.434.253	62.588.122
Yayasan Habitat Kemanusiaan Indonesia, Covid -19 Donations for health center, hospital, and regional institution <i>Yayasan Habitat Kemanusiaan Indonesia, Bantuan Covid-19 untuk Pusat Kesehatan, Rumah Sakit, dan Instansi Daerah</i>	-	1.000.000.000	250.000.000	483.366.113
Social Donations for Yayasan Buddha Tzu Chi, Yayasan Pembinaan Anak Cacat (YPAC), Yayasan Mardi Yuana and Place of Worship <i>Sumbangan Sosial untuk Yayasan Buddha Tzu Chi, Yayasan Pembinaan Anak Cacat (YPAC), Yayasan Mardi Yuana, dan Rumah Ibadah</i>	261.550.000	864.000.000	205.100.000	205.740.000
Donations to CSIS and Asosiasi Toilet Indonesia <i>Sumbangan ke CSIS dan Asosiasi Toilet Indonesia</i>	20.000.000	150.000.000	120.000.000	500.000.000
Aid for natural disaster <i>Sumbangan untuk korban bencana alam</i>	-	-	110.000.000	450.000.000
Sacrificial animals donation for Eid al-Adha <i>Sumbangan kurban hewan dalam perayaan Idul Adha</i>	56.300.000	53.000.000	51.900.000	49.700.000
Dewan Kemakmuran Masjid, Instansi Pemerintah dan Desa, Komite Masyarakat Peduli Pribumi, Lembaga Pemberdayaan Masyarakat, and other organizations <i>Dewan Kemakmuran Masjid, Instansi Pemerintah dan Desa, Komite Masyarakat Peduli Pribumi, Lembaga Pemberdayaan Masyarakat, dan organisasi-organisasi lainnya</i>	139.779.000	139.359.000	134.257.000	119.940.000
Total	608.839.281	3.221.065.385	935.691.253	1.871.334.235



Sanitary Donation to the School of Yayasan Mardi Yuana Rangasbitung - Labuan
Sumbangan Saniter ke Sekolah Yayasan Mardi Yuana Rangasbitung - Labuan



Donation of Sacrificial Animals for Eid al-Adha
Sumbangan Hewan Kurban untuk Idul Adha

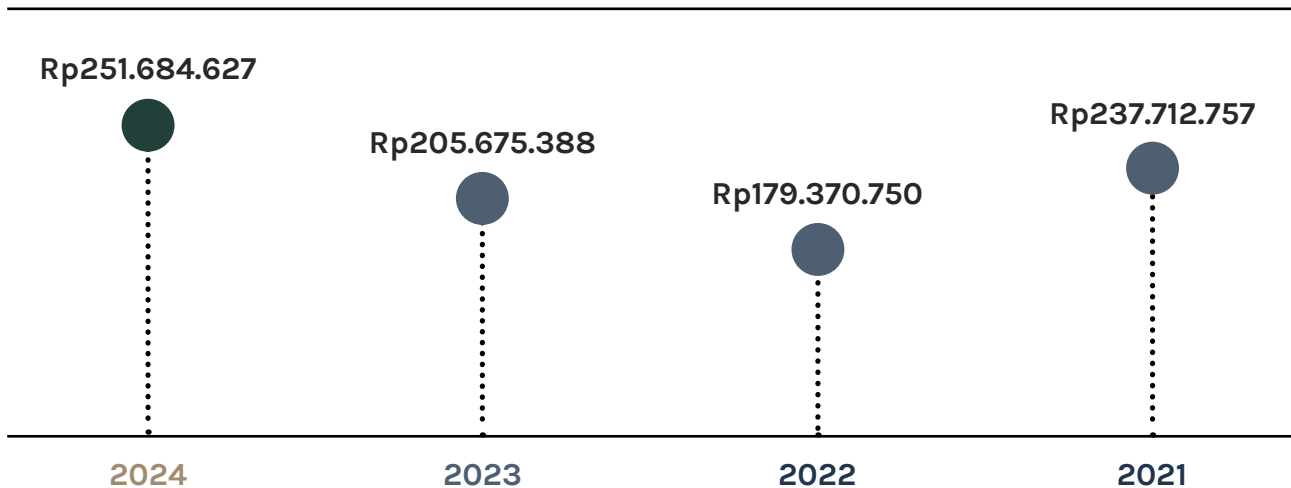


Holiday Parcel for Religious Holiday
Bingkisan untuk Lebaran

SOCIAL RESPONSIBILITY TO CONSUMER

Product Liability Insurance

As a form of our social responsibility to consumers, The Company has covered insurance and all products liability of PT Surya Toto Indonesia Tbk with recorded premiums for four consecutive years:



RESPONSIBILITY FOR SUSTAINABLE PRODUCT DEVELOPMENT

Innovation

Technologies that Keep Toilet's Cleanliness and Comfort

PT Surya Toto Indonesia Tbk has refined its manufacturing technology over the 40 years. To create clean and comfortable toilet spaces for our customers, we have developed a range of clean technologies unique to us, such as EWATER+, CEFIONTECT, RIMLESS, and TORNADO FLUSH. Together, these technologies keep clean, prevent the buildup of dirt, and cleanability, resulting in toilets that are not only resistant to dirt and easy to clean, but also achieve new heights in cleanliness by effectively cleaning themselves.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL KEPADA KONSUMEN

Asuransi Tanggung Gugat Produk

Sebagai bentuk tanggung jawab sosial kepada konsumen, Perseroan telah menanggung asuransi dan seluruh tanggung gugat produk PT Surya Toto Indonesia Tbk dengan premi yang tercatat selama 4 tahun berturut-turut:

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK KEBERLANJUTAN

Inovasi

Teknologi yang Menjaga Kebersihan dan Kenyamanan Toilet

PT Surya Toto Indonesia Tbk telah menyempurnakan teknologi manufakturnya selama 40 tahun terakhir. Untuk menciptakan ruang toilet yang bersih dan nyaman bagi pelanggan kami, kami telah mengembangkan berbagai teknologi bersih yang unik bagi kami, seperti EWATER+, CEFIONTECT, RIMLESS, dan TORNADO FLUSH. Secara bersamaan, teknologi-teknologi ini menjaga kebersihan, mencegah penumpukan kotoran, dan kemampuan membersihkan, menghasilkan toilet yang tidak hanya tahan terhadap kotoran dan mudah dibersihkan, tetapi juga mencapai tingkat kebersihan baru dengan membersihkan diri secara efektif.

Innovation
Innovasi



EWATER+

Keeps clean by splashing hypochlorous acid water to waste everytime to use. (Applied in Japan)

Menjaga kebersihan dengan cara menyiram kotoran dengan air asam hipoklorous setiap kali digunakan. (Diterapkan di Jepang)

Keep clean



Prevent the Build-up of Dirt

Clean-ability



CEFIONTECT

A special glaze applied to the enamel ensures all waste matter flushes away. (Applied in Japan)

Glasir khusus yang digunakan pada permukaan enamel untuk memastikan semua kotoran benar-benar terbuang. (Diterapkan di Jepang)



**RIMLESS/
TORNADO FLUSH**

Rimless toilet bowls and a whirlpool like flush mean toilets are thoroughly cleaned every time.

Penampung tanpa bingkai dengan pusaran air untuk memastikan toilet disiram secara menyeluruh.

Product safety

We are committed to ensure the product safety so that it can provide good benefits to consumers, with various independent for consumers, with various product safety assessment, including:

Keamanan Produk

Kami berkomitmen untuk memastikan keamanan produk yang dihasilkan sehingga bisa memberikan manfaat yang baik bagi konsumen, dengan berbagai penilaian lembaga independen keamanan produk, antara lain:

Description <i>Deskripsi</i>	2024
Quality Management System <i>Sistem Manajemen Mutu</i>	ISO 9001:2015
Environment Management System <i>Sistem Manajemen Lingkungan</i>	ISO 14001:2015
Product Certification (Indonesia) <i>Sertifikasi Produk (Indonesia)</i>	SNI 797:2020

Description <i>Deskripsi</i>	2024
Product Certification (Malaysia) <i>Sertifikasi Produk (Malaysia)</i>	MS 147:2001 MS 795-1:2011 MS 1522:2015 MS 2578:2014
Product Certification (USA) <i>Sertifikasi Produk (Amerika)</i>	ASME A112.19.14 ASME 19.2.2018 EPA Water Sense : 2014 ICS B45.1-18
Product Certification (Australia) <i>Sertifikasi Produk (Australia)</i>	AS 1172.1:2014
Green Label Product (Indonesia) <i>Produk Label Hijau (Indonesia)</i>	GLK-03-K-1805-2018
Product Certification (Japan) <i>Sertifikasi Produk (Jepang)</i>	JQID06003-010

PRODUCT IMPACT

Comfort for life

Our products have become an integral part of daily life, delivering revolutionary cleanliness and comfort to support a continuously evolving future.

Commitment to provide equal product service

Our products are very varied and can be reached by various groups of people by providing products for all segments, from the lower to the upper segment, and for toilet products, from squat toilets to toilets with the latest technology.

Pleasant feeling for everyday use

PT Surya Toto Indonesia Tbk continues to grow in response to evolving lifestyles and individual needs. We believe that universal design begins with a deep understanding of what ease of use and comfort mean to all people.

To ensure our products are accessible and comfortable for as many users as possible, we incorporate the five principles of universal design into our product development and proposals.

DAMPAK PRODUK

Kenyamanan bagi kehidupan

Produk kami telah menjadi bagian tak terpisahkan dari kehidupan sehari-hari, memberikan kebersihan dan kenyamanan revolusioner untuk mendukung masa depan yang terus berkembang.

Komitmen untuk memberi layanan produk yang setara

Produk kami sangat bervariasi dan dapat dijangkau oleh berbagai kalangan dengan menyediakan produk-produk bagi semua segmen, mulai dari segmen bawah hingga atas, dan untuk produk toilet, mulai dari kloset jongkok hingga kloset yang berteknologi mutakhir.

Perasaan menyenangkan untuk penggunaan sehari-hari

PT Surya Toto Indonesia Tbk terus berkembang seiring dengan perubahan gaya hidup dan kebutuhan masyarakat. Kami meyakini bahwa desain universal berawal dari pemahaman yang mendalam tentang makna kemudahan penggunaan dan kenyamanan bagi semua orang.

Untuk menghadirkan produk yang mudah digunakan dan nyaman bagi sebanyak mungkin pengguna, kami mengacu pada lima prinsip desain universal dalam setiap proses pengembangan dan usulan produk.

FIVE PRINCIPLES OF TOTO'S UNIVERSAL DESIGN

Easy to Use

- Easy body position and movement.
- No movement that forces an uncomfortable postures.
- Easy to hold the posture.
- Easy to clean.

Simple Operation

- Easy to understand how to use.
- Easy to operate.

Comfortable

- Set the appropriate temperature and brightness according to the use environment.
- Always comfortable and pleasant to use.

Able to Choose

- Applicable to a wide range of users and usage conditions.
- Add or choose the necessary functions according to any change in the users' lifestyles.

Safe and Reliable

- Consider the safety of various users.
- Reliable just in case.

LIMA PRINSIP UMUM DESAIN TOTO

Mudah Digunakan

- Posisi dan keleluasaan gerak tubuh.
- Tidak ada gerakan yang membuat tubuh tidak nyaman.
- Mudah untuk menahan postur.
- Mudah untuk dibersihkan.

Penggunaan yang Sederhana

- Cara penggunaan yang mudah dipahami.
- Mudah dioperasikan.

Kenyamanan

- Pengaturan suhu dan kecerahan yang sesuai dengan lingkungan pengguna.
- Selalu nyaman dan menyenangkan untuk digunakan.

Bisa Memilih

- Dapat diterapkan pada beragam pengguna dan berbagai kondisi penggunaan.
- Menambahkan dan memilih fungsi yang dibutuhkan sesuai dengan gaya hidup pengguna.

Aman dan Terpercaya

- Mempertimbangkan keamanan para pengguna.
- Dapat diandalkan untuk berjaga-jaga.



NUMBER OF PRODUCT WITHDRAWALS

No withdrawn products during 2024.

JUMLAH PENARIKAN PRODUK

Tidak ada produk yang ditarik selama tahun 2024.

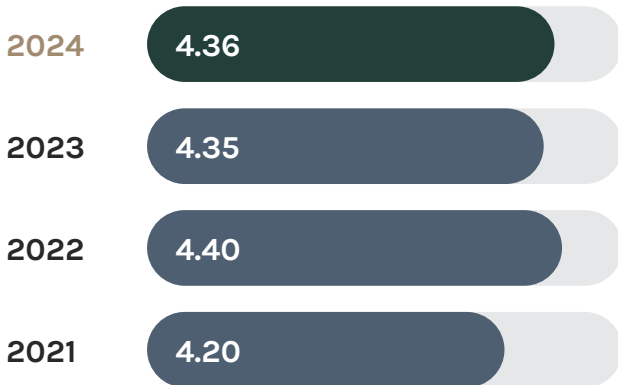
CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

To meet customer satisfaction, we continuously improve product and service quality and protect them based on customer feedback.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

Untuk memenuhi kepuasan pelanggan, kami selalu meningkatkan kualitas produk dan layanan dan menjaga mereka dari umpan balik pelanggan.

Customer Satisfaction Index



Indeks Kepuasan Pelanggan



FEEDBACK FORM

The Sustainability Report of PT Surya Toto Indonesia Tbk for the fiscal year 2024 provides an overview of our sustainability performance. We expect constructive input, feedback and suggestions after reading this Sustainability Report either by e-mail or by sending this form by facsimile/post.

LEMBAR UMPAN BALIK

Laporan Keberlanjutan PT Surya Toto Indonesia Tbk tahun buku 2024 memberikan gambaran tentang kinerja keberlanjutan kami. Kami mengharapkan masukan, umpan balik dan saran yang membangun setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini baik melalui surel ataupun dengan mengirimkan formulir ini melalui faksimili/pos.

YOUR PROFILE | PROFIL ANDA

Name | *Nama* : Email | *Surel* :
Institution/Company | *Institusi/perusahaan* : Phone Number | *Nomor Telepon* :

STAKEHOLDER CATEGORY | GOLONGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

- () Shareholder and Investor | *Pemegang Saham dan Investor*
() Customer | *Pelanggan*
() Employee | *Pegawai*
() Labor Union | *Serikat Pekerja*
() Media | *Media*
() Supplier | *Pemasok*
() Business Organization | *Organisasi Bisnis*
() Government | *Pemerintah*
() Community Organization | *Organisasi Masyarakat/LSM*
() Others, please state | *Lain-lain, mohon sebutkan*

Please choose the statement below that best describes your opinion

Silakan memilih pernyataan di bawah ini yang terbaik dalam menggambarkan opini anda:

- | | Yes Ya | No Tidak |
|---|----------|------------|
| 1. This report is easy to understand
<i>Laporan ini mudah dimengerti</i> | () | () |
| 2. This report is useful for me
<i>Laporan ini bermanfaat bagi saya</i> | () | () |
| 3. This report describes the company's sustainability performance
<i>Laporan ini cukup menggambarkan kinerja keberlanjutan perseroan</i> | () | () |

Please rate the level of the material aspect of sustainability that you think is important (from 1-most important to 8-least important)

Mohon berikan penilaian atas tingkat aspek material keberlanjutan yang menurut Anda penting (dari 1-paling penting hingga 8-paling tidak penting)

Economic Performance | Kinerja Ekonomi

Descriptions | Keterangan

Sustainability Product Innovation | *Inovasi dan Produk Berkelanjutan* ()

Local Supplier | *Supplier Lokal* ()

Social Performance | Kinerja Sosial

Occupational Health and Safety | *Keselamatan dan kesehatan kerja* ()

Training and Recruitment | *Pelatihan tenaga kerja ahli dan rekrutmen talenta baru* ()

Women's Diversity and Empowerment | *Keberagaman dan Pemberdayaan Perempuan* ()

Human Rights | *Hak Asasi Manusia* ()

Showroom | *Showroom* ()

Environmental Performance | Kinerja Lingkungan

Waste and Effluent | *Limbah dan Daur Ulang* ()

Emission | *Emisi* ()

Thank you for your participation | *Terima kasih atas partisipasi Anda.*

Please send this feedback form to the following address:

Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat:

PT Surya Toto Indonesia Tbk.

Jl. Letjen S. Parman Kav. 81 Jakarta 11420

Fax. +62 21 568 2282

Email: reportinternal@toto.co.id / <https://www.investor.toto.co.id/>

POJK-51/POJK.03/2017 and SEOJK 16/2021 Index

Indeks Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 dan SEOJK 16/2021

Description <i>Deskripsi</i>	Page <i>Halaman</i>	Omission <i>Belum Dicantumkan</i>
Sustainability Strategy <i>Strategi Keberlanjutan</i>	194 - 196	
Sustainability Performance Overview <i>Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan</i>	197 - 199	
Economy Aspect <i>Aspek Ekonomi</i>	197	
Environmental Aspect <i>Aspek Lingkungan</i>	198	
Social Aspect <i>Aspek Sosial</i>	199	
Company Profile <i>Profil Perusahaan</i>	200 - 205	
Director Message <i>Penjelasan Direksi</i>	206 - 208	
Sustainability Governance <i>Tata Kelola Keberlanjutan</i>	210 - 212	
Sustainability Performance <i>Kinerja Keberlanjutan</i>	213	
Economic Performance <i>Kinerja Ekonomi</i>	215	
Environmental Aspect <i>Kinerja Lingkungan Hidup</i>	216 - 223	
General Aspect <i>Aspek Umum</i>	216	
Material Aspect <i>Aspek Material</i>	217	
Energy Aspect <i>Aspek Energi</i>	217 - 218	
Water Aspect <i>Aspek Air</i>	219	
Biodiversity Aspect <i>Aspek Keanekaragaman Hayati</i>	219	

Description <i>Deskripsi</i>	Page <i>Halaman</i>	Omission <i>Belum Dicantumkan</i>
Emission Aspect <i>Aspek Emisi</i>	220	
Waste and Effluent Aspect <i>Aspek Limbah dan Efluen</i>	221 - 222	
Complaint Aspects Related to the Environment <i>Aspek Pengaduan Lingkungan Hidup</i>	223	
Social Performance <i>Kinerja Sosial</i>	224 - 238	
Human Resources Aspect <i>Aspek Ketenagakerjaan</i>	224 - 229	
Community Aspect <i>Aspek Masyarakat</i>	230 - 233	
Responsibility for Sustainability Product/Service Development <i>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan</i>	234 - 238	
Others <i>Lain-lain</i>	239 - 241	
Feedback Form <i>Lembar Umpan Balik</i>	240 - 241	
List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies <i>Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik</i>		

TOTO



Financial Report

Laporan Keuangan



PT Surya Toto Indonesia Tbk

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
*Financial statements as of December 31, 2024 and
for the year then ended with independent auditor's report*

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PT SURYA TOTO INDONESIA TBK
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
FINANCIAL STATEMENTS OF
PT SURYA TOTO INDONESIA TBK
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED**

Kami yang bertandatangan dibawah ini:

We, the undersigned:

Nama
Alamat kantor
Alamat domisili
Telepon
Jabatan

Hanafi Atmadiredja
Jl. Letjen S.Parman Kav.81, Jakarta
Jl. Ruby II Blok G No.61, Kebayoran Lama, Jakarta
(62-21) 29298686
Presiden Direktur / *President Director*

*Name
Office address
Domicile address
Telephone number
Position*

Nama
Alamat kantor
Alamat domisili
Telepon
Jabatan

Ng Agus Setiawan
Jl. Letjen S.Parman Kav.81, Jakarta
Jl. Janur Kuning XIII WS 2/10, Kelapa Gading, Jakarta
(62-21) 29298686
Direktur Keuangan / *Finance Director*

*Name
Office address
Domicile address
Telephone number
Position*

menyatakan bahwa:

certify that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk;
2. Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern PT Surya Toto Indonesia Tbk.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the Financial Statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk;*
2. *The Financial Statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk has been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information in the Financial Statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk has been completely and properly disclosed;*
b. *The Financial Statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit correct information or material facts.*
4. *We are responsible for the internal control system of PT Surya Toto Indonesia Tbk.*

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

The statement is made truthfully.

Jakarta, 25 Maret 2025 / *March 25, 2025*
PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk



Hanafi Atmadiredja
Presiden Direktur / *President Director*

Ng Agus Setiawan
Direktur Keuangan / *Finance Director*

**PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi	Halaman/ Page	Table of Contents
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan	1 - 2	<i>Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3	<i>Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	4	<i>Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	5	<i>Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan.....	6 - 109	<i>Notes to the Financial Statements</i>

*The original report included herein is in
the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00357/2.1032/AU.1/04/1563-
3/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Surya Toto Indonesia Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

*Report No. 00357/2.1032/AU.1/04/1563-
3/1/III/2025*

*The Shareholders and the Boards of
Commissioners and Directors
PT Surya Toto Indonesia Tbk*

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2024, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00357/2.1032/AU.1/04/1563-
3/1/III/2025 (lanjutan)

*Report No. 00357/2.1032/AU.1/04/1563-
3/1/III/2025 (continued)*

Basis opini

Basis for opinion

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal audit utama

Key audit matters

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal-hal paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the financial statements taken as a whole, and in forming our audit opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00357/2.1032/AU.1/04/1563-3/1/III/2025 (lanjutan)

Report No. 00357/2.1032/AU.1/04/1563-3/1/III/2025 (continued)

Hal audit utama (lanjutan)

Key audit matters (continued)

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang dijelaskan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini audit kami atas laporan keuangan terlampir.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our audit opinion on the accompanying financial statements.

Pengakuan pendapatan dari pihak berelasi

Revenue recognition from related parties

Penjelasan atas hal audit utama:

Description of the key audit matter:

Pendapatan Perusahaan terutama dihasilkan dari penjualan ke pihak-pihak berelasi yaitu sebesar Rp2.226 miliar atau mencerminkan 96% dari penjualan neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Hal ini signifikan untuk audit kami karena jumlah yang terlibat, volume transaksi, dan sifat dari transaksi.

The Company's revenue is principally generated from sales to related parties amounting to Rp2,226 billion or representing 96% of net sales for the year ended December 31, 2024. This matter is significant to our audit because of the amount involved, the volume of transactions, and the nature of transactions.

Pengungkapan terkait pendapatan terdapat pada Catatan 26 dan 32 atas laporan keuangan.

The disclosures related to revenue are included in Notes 26 and 32 to the financial statements.

Respons audit:

Audit response:

Kami memperoleh pemahaman atas kebijakan dan prosedur Perusahaan sehubungan dengan pengakuan dan pengukuran pendapatan dari transaksi-transaksi pihak-pihak berelasi. Kami melakukan pengujian efektivitas operasi terkait dengan key control atas pengakuan pendapatan.

We obtained an understanding of the Company's policies and procedures related to the recognition and measurement of the revenue from related party transactions. We tested operating effectiveness of the key controls over revenue recognition.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00357/2.1032/AU.1/04/1563-
3/1/III/2025 (lanjutan)

Pengakuan pendapatan (lanjutan)

Respons audit: (lanjutan)

Kami melakukan pengujian terperinci pada pisah batas transaksi menjelang akhir tahun untuk memastikan bahwa transaksi dicatat pada periode yang sesuai. Selain itu, kami melakukan pengujian rinci atas transaksi penjualan ke dokumen pendukung seperti faktur penjualan dan dokumen pengiriman untuk memastikan bahwa seluruh kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dan pengendalian atas barang telah dialihkan sesuai dengan PSAK 115. Kami juga menguji entri jurnal yang dibukukan ke akun pendapatan untuk mengidentifikasi transaksi yang tidak biasa atau tidak wajar. Kami mengirimkan surat konfirmasi ke pihak-pihak berelasi untuk verifikasi saldo piutang usaha dan jumlah transaksi tahun berjalan. Selanjutnya, kami menguji nota kredit yang diterbitkan setelah tahun buku, untuk mengidentifikasi dan menilai apakah terdapat nota kredit yang berhubungan dengan transaksi penjualan yang dicatat selama tahun buku. Dengan menggunakan data analitik, kami melakukan pencocokan tiga arah atas pendapatan, piutang dan penerimaan kas untuk mengidentifikasi entri yang tidak mengikuti jalur kritis yang diharapkan. Kami juga melakukan pengujian cash anchor untuk mendapatkan bukti bahwa entri jurnal kas merupakan penerimaan uang yang sebenarnya dari pelanggan. Selanjutnya, kami mengevaluasi kelayakan dan kecukupan penyajian dan pengungkapan yang relevan dalam laporan keuangan.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Independent Auditor's Report (continued)

*Report No. 00357/2.1032/AU.1/04/1563-
3/1/III/2025 (continued)*

Revenue recognition (continued)

Audit response: (continued)

We performed detailed cut-off testing of transactions occurring near the year-end to ensure that such transactions were recorded in the proper period. Additionally, we performed test of details on sales transactions to supporting documentations such as sales invoices and delivery documents to ensure that all performance obligations were satisfied and control over the goods was transferred in accordance with PSAK 115. We also tested the journal entries posted to revenue accounts to identify any unusual or irregular items. We sent confirmation requests to related parties to verify account receivable balances and amounts of transactions during the year. Furthermore, we tested credit notes issued after the financial year, to identify and assess any credit notes that relate to sales recognized during the financial year. Using data analytics, we performed three-way correlation of revenue, accounts receivable and cash receipts to identify whether there were entries that do not follow the expected critical path. We also performed cash anchor testing to obtain evidence that cash journal entries represented real cash receipts from customers. Moreover, we evaluated the appropriateness and adequacy of the presentation and the relevant disclosures in the financial statements.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2024 Annual Report ("The Annual Report") other than the accompanying financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00357/2.1032/AU.1/04/1563-3/1/III/2025 (lanjutan)

Report No. 00357/2.1032/AU.1/04/1563-3/1/III/2025 (continued)

Informasi lain (lanjutan)

Other information (continued)

Opini kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Our opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00357/2.1032/AU.1/04/1563-3/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00357/2.1032/AU.1/04/1563-3/1/III/2025 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements (continued)

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Company or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00357/2.1032/AU.1/04/1563-3/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00357/2.1032/AU.1/04/1563-3/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00357/2.1032/AU.1/04/1563-
3/1/III/2025 (lanjutan)

*Report No. 00357/2.1032/AU.1/04/1563-
3/1/III/2025 (continued)*

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan (lanjutan)

*Auditor's responsibilities for the audit of the
financial statements (continued)*

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan
Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami
menerapkan pertimbangan profesional dan
mempertahankan skeptisisme profesional selama
audit. Kami juga: (lanjutan)

*As part of an audit in accordance with Standards on
Auditing established by the IICPA, we exercise
professional judgment and maintain professional
skepticism throughout the audit. We also:
(continued)*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00357/2.1032/AU.1/04/1563-
3/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas
laporan keuangan (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

*Report No. 00357/2.1032/AU.1/04/1563-
3/1/III/2025 (continued)*

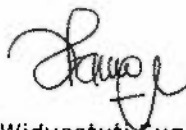
*Auditor's responsibilities for the audit of the
financial statements (continued)*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

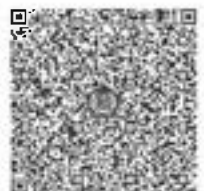
KAP Purwantono, Sungkoro & Surja



Hanny Widyastuti Sugianto, CPA

Registrasi Akuntan Publik No. AP.1563/Public Accountant Registration No. AP.1563

25 Maret 2025/March 25, 2025



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	335.749.272.789	2k,4,38	325.326.738.117	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha		2i,2k,5,38		<i>Trade receivables</i>
Pihak berelasi	543.244.560.796	2j,32	490.320.131.058	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga, neto	2.230.987.328		3.132.066.754	<i>Third parties, net</i>
Aset kontrak	1.470.511.327	2i,2k,5,38	5.145.500.617	<i>Contract assets</i>
Piutang lain-lain		2k,6,38		<i>Other receivables</i>
Pihak berelasi	287.636.093	2j,32	3.563.593.901	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga	4.163.262.394		3.527.467.840	<i>Third parties</i>
Persediaan, neto	729.409.990.742	2d,7	616.584.635.496	<i>Inventories, net</i>
Pajak dibayar di muka	3.455.634.229	2f,8a	-	<i>Prepaid tax</i>
Biaya dibayar di muka	9.564.420.869	2j,9	13.281.775.561	<i>Prepayments</i>
TOTAL ASET LANCAR	1.629.576.276.567		1.460.881.909.344	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan, neto	78.414.041.180	2f,8e	80.599.969.425	<i>Deferred tax assets, net</i>
Aset tetap, neto	669.720.992.371	2e,10	701.045.403.585	<i>Fixed assets, net</i>
Aset hak-guna, neto	173.465.946.083	2g,18	201.983.820.382	<i>Right-of-use assets, net</i>
Investasi pada entitas asosiasi	729.026.611.146	2j,2n,11,32	721.680.319.138	<i>Investment in associates</i>
Investasi pada obligasi	149.030.003.700	2k,12,38	148.843.437.879	<i>Investment in bonds</i>
Aset tidak lancar lainnya	21.820.029.953	2k,13,38	18.855.940.223	<i>Other non-current assets</i>
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	1.821.477.624.433		1.873.008.890.632	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
TOTAL ASET	3.451.053.901.000		3.333.890.799.976	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Pinjaman bank jangka pendek	5.000.000.000	2k,14,38	10.000.000.000	Short-term bank borrowings
Utang usaha		2k,15,38		Trade payables
Pihak berelasi	9.055.275.255	2j,32	3.196.272.442	Related parties
Pihak ketiga	159.920.269.349		116.374.753.206	Third parties
Utang lain-lain		2k,20,38		Other payables
Pihak berelasi	15.789.290.530	2j,32	14.913.734.001	Related parties
Pihak ketiga	31.374.382.956		43.049.566.084	Third parties
Utang pajak	29.155.323.342	2f,8b	29.822.855.703	Taxes payable
Liabilitas imbalan kerja				Short-term employee
jangka pendek	95.316.112.806	2k,2j,16,32,38	90.439.276.901	benefits liabilities
Beban masih harus dibayar	19.527.995.890	2k,17,38	13.888.629.258	Accrued expenses
Liabilitas sewa jangka pendek	34.407.813.727	2g,2k,18,38	30.673.211.876	Short-term lease liabilities
Liabilitas kontrak	45.722.064.980	2i,19	45.346.323.143	Contract liabilities
Liabilitas jangka pendek lainnya	3.461.252.933	2k,19,38	3.146.403.150	Other current liabilities
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	448.729.781.768		400.851.025.764	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas sewa jangka panjang	174.940.983.850	2g,2k,18,38	204.364.229.445	Long-term lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	365.535.406.834	2h,21	377.278.226.199	Long-term employee benefits liability
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	540.476.390.684		581.642.455.644	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
TOTAL LIABILITAS	989.206.172.452		982.493.481.408	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham: nilai nominal				Share capital: par value of Rp5
Rp5 per saham; modal dasar:				each; authorized capital:
30.000.000.000 saham;				30,000,000,000 shares;
modal ditempatkan dan				issued and paid-up capital:
disetor penuh:				10,320,000,000 shares
10.320.000.000 saham	51.600.000.000	22	51.600.000.000	Additional paid-in capital
Tambahan modal disetor	146.970.000.000	23	146.970.000.000	General reserve
Cadangan umum	10.320.000.000	24	10.320.000.000	Other comprehensive income
Penghasilan komprehensif lain	76.667.324.471		64.130.347.000	Retained earnings
Saldo laba	2.176.290.404.077		2.078.376.971.568	
TOTAL EKUITAS	2.461.847.728.548		2.351.397.318.568	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	3.451.053.901.000		3.333.890.799.976	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,			
	2024	Catatan/ Notes	2023	
PENDAPATAN	2.311.035.384.234	2i,26	2.125.542.963.624	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	(1.734.250.597.991)	2i,27	(1.614.437.758.105)	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO	576.784.786.243		511.105.205.519	GROSS PROFIT
Beban usaha	(217.742.049.887)	2i,29	(212.759.709.583)	Operating expenses
Beban lainnya	(3.192.819.328)	2i,30	(14.073.163.486)	Other expenses
Pendapatan lainnya	9.832.380.124	2i,28	8.215.953.493	Other income
LABA USAHA	365.682.297.152		292.488.285.943	PROFIT FROM OPERATIONS
Pendapatan keuangan	21.391.678.914	2i,31a	15.375.140.957	Finance income
Pajak atas pendapatan keuangan	(3.303.538.025)	2f	(2.142.080.047)	Tax on finance income
Biaya keuangan	(18.848.214.718)	2i,31b	(20.623.878.627)	Finance cost
Bagian atas laba neto entitas asosiasi	27.087.698.662	2n,11	20.250.128.776	Share in net gain of associates
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	392.009.921.985		305.347.597.002	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE
Beban pajak penghasilan	(77.376.489.476)	2f,8c	(62.929.842.361)	Income tax expense
LABA TAHUN BERJALAN	314.633.432.509		242.417.754.641	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Keuntungan pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang	14.544.388.411	21	2.970.088.942	Gains on re-measurement of long-term employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	(3.199.765.450)	8c	(653.419.567)	Related income tax
Bagian atas penghasilan/(kerugian) komprehensif lain neto entitas asosiasi	1.192.354.510		(18.556.354)	Share in net other comprehensive income/(loss) of associates
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	327.170.409.980		244.715.867.662	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba per saham	30	21	23	Earnings per share

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year ended December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and paid-up capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Cadangan umum/ General reserve	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Saldo laba/ Retained earnings	Total ekuitas/ Total equity	
Saldo 31 Desember 2022		51.600.000.000	146.970.000.000	10.320.000.000	61.832.233.979	2.032.039.216.927	2.302.761.450.906	Balance as of December 31, 2022
Dividen kas tahunan	25	-	-	-	-	(103.200.000.000)	(103.200.000.000)	Annual cash dividend
Dividen kas interim	25	-	-	-	-	(92.880.000.000)	(92.880.000.000)	Interim cash dividend
Laba tahun 2023		-	-	-	-	242.417.754.641	242.417.754.641	Profit for 2023
Keuntungan pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, neto	21	-	-	-	2.316.669.375	-	2.316.669.375	Re-measurement gain of employee benefits liability, net
Bagian atas penghasilan komprehensif lain neto entitas asosiasi		-	-	-	(18.556.354)	-	(18.556.354)	Share in net other comprehensive income of associates
Saldo 31 Desember 2023		51.600.000.000	146.970.000.000	10.320.000.000	64.130.347.000	2.078.376.971.568	2.351.397.318.568	Balance as of December 31, 2023
Dividen kas tahunan	25	-	-	-	-	(92.880.000.000)	(92.880.000.000)	Annual cash dividend
Dividen kas interim	25	-	-	-	-	(123.840.000.000)	(123.840.000.000)	Interim cash dividend
Laba tahun 2024		-	-	-	-	314.633.432.509	314.633.432.509	Profit for 2024
Keuntungan pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, neto	21	-	-	-	11.344.622.961	-	11.344.622.961	Re-measurement gain of employee benefits liability, net
Bagian atas penghasilan komprehensif lain neto entitas asosiasi		-	-	-	1.192.354.510	-	1.192.354.510	Share in net other comprehensive income of associates
Saldo 31 Desember 2024		51.600.000.000	146.970.000.000	10.320.000.000	76.667.324.471	2.176.290.404.077	2.461.847.728.548	Balance as of December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,			
		2024	Catatan/ Notes	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES	
Penerimaan dari pelanggan		2.469.188.015.199		2.105.385.921.817	Cash received from customers
Pembayaran kepada:					Cash paid to:
Pemasok dan lainnya		(1.421.132.469.375)		(1.119.285.497.482)	Suppliers and others
Pegawai		(678.779.539.258)		(614.260.827.613)	Employees
					Cash generated by operating activities
Kas tersedia dari aktivitas operasi		369.276.006.566		371.839.596.722	Interest received
Penerimaan bunga		17.127.615.437		11.069.655.800	Interest paid
Pembayaran bunga		(19.235.539.479)		(19.765.758.834)	Tax refund received
Penerimaan pengembalian pajak		4.788.443.000	8f	4.651.150.917	Corporate income tax paid
Pembayaran pajak penghasilan badan		(76.717.685.953)		(66.726.636.067)	
Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi		295.238.839.571		301.068.008.538	Net cash provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI					CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Investasi obligasi		-	12	(148.675.000.000)	Investment in bonds
Pembelian aset tetap		(58.505.263.825)	10,37	(35.625.705.142)	Acquisition of fixed assets
Uang muka pembelian aset tetap		(3.291.966.520)		(462.116.790)	Down payment of purchase of fixed assets
Hasil penjualan aset tetap		142.077.430	10	1.231.121.231	Proceeds from sale of fixed assets
Penerimaan dividen dari investasi		21.000.000.000	11	17.500.000.000	Dividend receive from investment
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi		(40.655.152.915)		(166.031.700.701)	Net cash used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN					CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran dividen		(206.827.656.405)	25,40	(187.672.994.805)	Payment of dividends
Pembayaran liabilitas sewa		(32.333.495.579)	40	(27.606.457.917)	Payment of lease liabilities
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek		(5.000.000.000)	14,40	-	Payment of short-term bank borrowings
Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan		(244.161.151.984)		(215.279.452.722)	Net cash used in financing activities
KENAIKAN/(PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS		10.422.534.672		(80.243.144.885)	NET (DECREASE)/ INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		325.326.738.117		405.569.883.002	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN		335.749.272.789	4	325.326.738.117	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

Informasi atas aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas diungkapkan dalam Catatan 37.

Information of non-cash activities is disclosed in Note 37.

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Surya Toto Indonesia Tbk ("Perusahaan") didirikan tanggal 11 Juli 1977 dalam kerangka Undang-undang Penanaman Modal Asing No. 1, tahun 1967 berdasarkan akta yang dibuat di hadapan notaris Kartini Mulyadi, S.H., No. 88, tahun 1977. Akta pendirian Perusahaan disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/111/13 tanggal 8 Juni 1978 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 93 tanggal 21 November 1978. Perubahan anggaran dasar terakhir Perusahaan adalah perubahan ketentuan pasal 3 tentang maksud dan tujuan serta kegiatan usaha perseroan sesuai Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020 ("KBLI 2020"). Perubahan ini telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0031228.AH.01.02 tanggal 7 Juni 2023 dan telah diterima dan dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0103881.AH.01.11 tanggal 7 Juni 2023.

Sesuai dengan anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi kegiatan utama yaitu industri peralatan saniter dari porselen, jasa industri untuk berbagai pengerjaan khusus logam dan barang dari logam, industri furnitur dari kayu dan industri furnitur lainnya, serta kegiatan penunjang yaitu industri mesin dan perkakas mesin untuk pengerjaan logam, reparasi mesin untuk keperluan khusus, dan jasa kalibrasi/metrologi. Perusahaan memulai operasi komersil sejak Februari 1979.

Kantor pusat Perusahaan terletak di Gedung Toto, Jalan Letjen S. Parman Kav. 81, Palmerah, Jakarta Barat, sedangkan lokasi pabrik Perusahaan terletak di Tangerang.

Perusahaan tidak dimiliki oleh entitas induk karena tidak ada pemegang saham yang memiliki kendali.

1. GENERAL

a. The Company's establishment

PT Surya Toto Indonesia Tbk (the "Company") was established on July 11, 1977, within the framework of the Foreign Capital Investment Law No. 1 of 1967 based on the notarial deed No. 88, year 1977 of Kartini Mulyadi, S.H.. The Company's deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. Y.A.5/111/13 dated June 8, 1978 and was published in the State Gazette No. 93 dated November 21, 1978 of the Republic of Indonesia. The latest amendment of Company's articles of association is in relation to the changes of article 3 regarding the purpose and objectives and business activities of the company in accordance with the Indonesian Standard Industrial Classification 2020 ("KBLI 2020"). The amendment was received by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-0031228.AH.01.02 dated June 7, 2023 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under registration No. AHU-0103881.AH.01.11 dated June 7, 2023.

In accordance with the Company's Articles of association, the Company's scope of activities includes the main activities, namely the porcelain sanitary ware industry, industrial services for various special metalworking and metal goods, the wood furniture industry and other furniture industries, as well as supporting activities, namely the machinery and machine tools industry for metalworking, repair of machinery for special purposes, and calibration/metrology services. The Company started its commercial operations in February 1979.

The head office of the Company is located in the Toto Building, Jalan Letjen S. Parman Kav. 81, Palmerah, West Jakarta, while the factories of the Company are located in Tangerang.

The Company is not owned by any parent entity as there are no shareholders with controlling interest.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum efek Perusahaan

Pada tanggal 22 September 1990, BAPEPAM-LK (sekarang Otoritas Jasa Keuangan ("OJK")) menyetujui penawaran 2.687.500 saham Perusahaan kepada masyarakat dengan jumlah nominal sebesar Rp2.687.500.000. Sejak tanggal 30 Oktober 1990, Perusahaan mencatatkan saham hasil penawaran tersebut pada Bursa Efek Indonesia (sebelumnya Bursa Efek Jakarta).

Berdasarkan akta No. 2 notaris Sinta Dewi Sudarsana, S.H., tanggal 4 Juni 2012 dan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia melalui surat No. S-05420/BEI.PPR/07-2012, Perusahaan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp1.000 menjadi Rp100 per lembar saham, dan jumlah saham Perusahaan dari 49.536.000 saham menjadi 495.360.000 saham. Seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan akta No. 11 notaris Muliani, S.H., M.Kn. tanggal 20 Juni 2014 dan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia melalui surat No. S-02945/BEI.PNG/07-2014, Perusahaan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp100 menjadi Rp50 per lembar saham, dan jumlah saham Perusahaan dari 495.360.000 saham menjadi 990.720.000 saham. Seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan akta No. 89 notaris DR. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. tanggal 9 Juli 2015 dan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia melalui surat No. Peng-P-00137/BEI.PNG/07.2015, Perusahaan memutuskan untuk melakukan penambahan modal ditempatkan dan disetor penuh dengan mengeluarkan sebanyak 41.280.000 lembar saham baru melalui Penawaran Umum Terbatas I ("PUT I"). Seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan akta No. 13 notaris Rusnaldy, S.H., M.Kn. tanggal 20 September 2016 dan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia melalui surat No. S-06365/BEI.PP3/10-2016, Perusahaan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp50 menjadi Rp5 per lembar saham, dan jumlah saham Perusahaan dari 1.032.000.000 saham menjadi 10.320.000.000 saham.

1. GENERAL (continued)

b. The Company's public share offering

On September 22, 1990, BAPEPAM-LK (currently Financial Services Authority ("OJK")) approved the Company's public offering of 2,687,500 shares at a total nominal value of Rp2,687,500,000. Since October 30, 1990, the Company has listed the offered shares on the Indonesia Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange).

Based on notarial deed No. 2 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., dated June 4, 2012 and an approval from the Indonesia Stock Exchange through its letter No. S-05420/BEI.PPR/07-2012, the Company decided to split the par value of shares from Rp1,000 per share to Rp100 per share, and the Company's number of shares from 49,536,000 shares to 495,360,000 shares. All of the Company's issued and paid-up capital shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

Based on notarial deed No. 11 of Muliani, S.H., M.Kn. dated June 20, 2014 and an approval from the Indonesia Stock Exchange through its letter No. S-02945/BEI.PNG/07-2014, the Company decided to split the par value of shares from Rp100 per share to Rp50 per share, and the Company's number of shares from 495,360,000 shares to 990,720,000 shares. All of the Company's issued and paid-up capital shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

Based on notarial deed No. 89 of DR. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. dated July 9, 2015 and an approval from the Indonesia Stock Exchange through its letter No. Peng-P-00137/BEI.PNG/07.2015, the Company decided to increase its issued and paid-up capital by reissued 41,280,000 shares through Limited Public Offering I ("PUT I"). All of the Company's issued and paid-up capital shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

Based on notarial deed No. 13 of Rusnaldy, S.H., M.Kn. dated September 20, 2016 and an approval from the Indonesia Stock Exchange through its letter No. S-06365/BEI.PP3/10-2016, the Company decided to split the par value of shares from Rp50 per share to Rp5 per share, and the Company's number of shares from 1,032,000,000 shares to 10,320,000,000 shares.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2024 and
 for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum efek Perusahaan (lanjutan)

Perubahan ini telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0087121 tanggal 20 September 2016 dan telah diterima dan dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0117914.AH.01.11 tanggal 20 September 2016. Seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia (Catatan 22).

c. Karyawan, dewan komisaris, direksi dan komite audit

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memperkerjakan 3.574 karyawan tetap (2023: 3.758 karyawan tetap) (tidak diaudit).

Susunan dewan komisaris, direksi, dan komite audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2024
<u>Dewan Komisaris</u>	
Komisaris Utama	Benny Suryanto
Wakil Komisaris Utama	Naomiki Takeuchi
<i>Commissioner</i>	
Komisaris	Umarsono Andy
Komisaris Independen	Gunawan Sumana
Komisaris Independen	Setia Budi Purwadi
<u>Direksi</u>	
Presiden Direktur	Hanafi Atmadiredja
Wakil Direktur Utama	Hiroshi Tomonari
Direktur	Cin Chin
Direktur	Junichi Kida
Direktur	Juliawan Sari
Direktur	Ferry Prajogo
Direktur	Ng Agus Setiawan
Direktur	Hiromoto Harano
Direktur	Anton Budiman
Direktur	Satoshi Horiuchi
<u>Komite Audit</u>	
Ketua	Gunawan Sumana
Anggota	Setia Budi Purwadi
Anggota	Irawan Handoko

Personil manajemen kunci Perusahaan meliputi dewan komisaris dan direksi.

1. GENERAL (continued)

b. The Company's public share offering (continued)

The amendment was received by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0087121 dated September 20, 2016 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under registration No. AHU-0117914.AH.01.11 dated September 20, 2016. All of the Company's issued and paid-up capital shares are listed on the Indonesia Stock Exchange (Note 22).

c. Employees, boards of commissioners and directors and audit committee

As of December 31, 2024, the Company had 3,574 permanent employees (2023: 3,758 permanent employees) (unaudited).

The composition of the boards of commissioners and directors and audit committee is as follows:

	2023
<u>Board of Commissioners</u>	
Mardjoeki Atmadiredja	President Commissioner
Naomiki Takeuchi	Vice President
	Commissioner
Umarsono Andy	Independent Commissioner
Segara Utama	Independent Commissioner
Achmad Kurniadi	Independent Commissioner
<u>Board of Directors</u>	
Hanafi Atmadiredja	President Director
Hiroshi Tomonari	Vice President Director
Cin Chin	Director
Jun Hanaoka	Director
Juliawan Sari	Director
Ferry Prajogo	Director
Ng Agus Setiawan	Director
Tatsuhiko Yasaka	Director
Anton Budiman	Director
Satoshi Horiuchi	Director
<u>Audit Committee</u>	
Segara Utama	Chairman
Gunawan Sumana	Member
Irawan Handoko	Member

Key management personnel of the Company are the boards of commissioners and directors.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

d. Persetujuan dan pengesahan untuk penerbitan laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh direksi Perusahaan pada tanggal 25 Maret 2025.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyajian laporan keuangan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan-peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK.

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan yang relevan.

Laporan arus kas yang disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Perusahaan adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2s dibawah ini.

Perusahaan telah menyusun laporan keuangan dengan dasar bahwa Perusahaan akan menjaga kelangsungan usaha.

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

1. GENERAL (continued)

d. Approval and authorization for the issuance of financial statements

The management is responsible for the preparation and presentation of the financial statements, which were completed and authorized for issuance by the Company's directors on March 25, 2025.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of presentation of the financial statements

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards ("DSAK") of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulations and the Guidelines on Financial Statements Presentation and Disclosures issued by OJK.

The financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the financial statements herein.

The statement of cash flows, which has been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted by the Company are consistently applied for the years covered by the financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2s.

The Company has prepared the financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The reporting currency used in the financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the Company's functional currency.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Pembukuan Perusahaan diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode yang bersangkutan.

Pos aset dan liabilitas non-moneter yang diukur dalam biaya historis dalam mata uang asing dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Pos aset dan liabilitas non-moneter yang diukur pada nilai wajar dalam mata uang asing dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan.

Kurs mata uang asing utama yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah Rp16.162/AS\$1, Rp102,36/JPY1 dan Rp16.851,32/EUR1 (2023: Rp15.416/AS\$1, Rp109,55/JPY1 dan Rp17.139,52/EUR1).

c. Informasi segmen

Informasi segmen disajikan berdasarkan pengelompokan jenis produk menurut pasar luar negeri dan domestik.

Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 33, termasuk faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan dan dasar pengukuran informasi segmen.

d. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto.

Biaya perolehan ditetapkan berdasarkan metode rata-rata yang meliputi biaya pembelian, biaya konversi untuk persediaan barang jadi melalui proses produksi dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan tempat yang siap untuk dijual atau dipakai (*present condition and location*).

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual yang wajar setelah dikurangi dengan estimasi biaya untuk memperoleh dan menjual persediaan barang jadi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Foreign currency transactions and balances

The Company's accounting records are maintained in Indonesian Rupiah. Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current period.

Non-monetary assets and liabilities that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are translated using the exchange rates as at the dates of the initial transactions. Non-monetary assets and liabilities measured at fair value in a foreign currency are translated using the exchange rates at the date when the fair value is determined.

The exchange rates for the major foreign currencies used as at December 31, 2024 were Rp16,162/US\$1, Rp102.36/JPY1 and Rp16,851.32/EUR1 (2023: Rp15,416/US\$1, Rp109.55/JPY1 and Rp17,139.52/EUR1).

c. Segment information

Segment information is presented based on the classification of type of products into overseas and domestic markets.

Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 33, including the factors used to identify the reportable segments and the measurement basis of segment information.

d. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost or net realizable value.

Cost is determined based on the average method which includes cost of purchase, conversion costs on finished goods manufactured by the Company and other costs necessary to bring the inventories to their present condition and location.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale of finished goods.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Persediaan (lanjutan)

Biaya yang dikeluarkan untuk setiap produk agar berada pada lokasi dan kondisi siap untuk dijual dicatat sebagai berikut:

- i. Bahan baku, suku cadang dan bahan pembantu: harga pembelian;
- ii. Barang jadi dan persediaan dalam proses: biaya bahan baku dan tenaga kerja langsung dan bagian proporsional dari beban *overhead* berdasarkan kapasitas operasi normal namun tidak termasuk biaya pinjaman.

Penyisihan atas keusangan persediaan dan penurunan nilai persediaan dilakukan berdasarkan analisa umur persediaan yang bersangkutan dan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada tanggal laporan posisi keuangan.

e. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan. Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat ("*carrying amount*") aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan.

Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan, yang tidak memenuhi kriteria pengakuan, diakui sebagai laba atau rugi pada saat terjadinya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Inventories (continued)

Costs incurred in bringing each product to its present location and condition are accounted for as follow:

- i. Raw materials, spare parts and factory supplies: purchase cost;*
- ii. Finished goods and work in-process: cost of direct materials and labor and a proportion of manufacturing overheads based on normal operating capacity but excluding borrowing costs.*

Allowance for inventories obsolescence and impairment of inventories is determined based on the aging analysis of the inventories and review of their physical condition as of statement of financial position date.

e. Fixed assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to its working condition and to the location where it is intended to be used. Subsequent to initial recognition, fixed assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses, if any. The cost of fixed assets includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are met.

All other repairs and maintenance costs, that do not meet the recognition criteria, are recognized as profit or loss as incurred.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Aset tetap (lanjutan)

e. Fixed assets (continued)

Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Perusahaan dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus sesuai dengan estimasi masa manfaat aset sebagai berikut:

	<u>Tahun/Year</u>
Bangunan dan prasarana	10 - 20
Mesin	4 - 16
Peralatan pabrik	4
Peralatan kantor	4 - 8
Kendaraan bermotor	4

<i>Buildings and structures</i>
<i>Machinery</i>
<i>Factory tools</i>
<i>Office equipment</i>
<i>Motor vehicles</i>

Jumlah tercatat aset tetap direviu atas penurunan nilai jika terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

Depreciation is commenced when the asset is available for use in the manner intended by the Company and computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

Jumlah tercatat komponen dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan jumlah tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba atau rugi pada tahun penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in the profit or loss of year the item is derecognized.

Aset tetap dalam penyelesaian merupakan akumulasi biaya-biaya pembelian bahan, peralatan dan biaya-biaya lainnya, termasuk biaya pinjaman yang berkaitan langsung dengan penyelesaian aset tetap tersebut, jika ada. Biaya-biaya ini dialihkan ke salah satu pos aset tetap bilamana pekerjaan yang bersangkutan telah dianggap selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti diungkapkan di atas.

Construction in progress represents the accumulated cost of materials, equipment and other costs, including borrowing cost relating directly to the construction of those fixed assets, if any. These costs are transferred to the relevant fixed asset account when the construction is completed and the constructed asset is ready for its intended use. Assets under construction are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya.

Repairs and maintenance expenses are taken to the profit or loss when they are incurred.

Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Perusahaan manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Company and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Aset tetap (lanjutan)

Nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan aset tetap dievaluasi setiap akhir tahun pelaporan dan disesuaikan secara prospektif jika dipandang perlu.

Tanah termasuk biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan ("HGB") ketika tanah diperoleh pertama kali dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat masa berlakunya selesai.

f. Perpajakan

Pajak penghasilan kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Perusahaan beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Fixed assets (continued)

The residual values, useful lives and depreciation method of fixed assets are reviewed at the end of each reporting year and adjusted prospectively, if necessary.

Land, including legal cost of land rights in the form of Right to Build ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") when the land rights were acquired initially, is stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is probable the titles of land rights can be renewed/extended upon expiration.

f. Taxation

Current income tax

Current tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the tax authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Company operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns ("SPT") with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Perpajakan (lanjutan)

Penyesuaian terhadap kewajiban perpajakan dicatat pada saat surat ketetapan pajak diterima atau jika Perusahaan mengajukan banding, apabila: (1) pada saat hasil dari banding tersebut ditetapkan, kecuali bila terdapat ketidakpastian yang signifikan atas hasil banding tersebut, maka koreksi berdasarkan surat ketetapan pajak terhadap kewajiban perpajakan tersebut dicatat pada saat pengajuan banding dibuat, atau (2) pada saat dimana berdasarkan pengetahuan dari perkembangan atas kasus lain yang serupa dengan kasus yang sedang dalam proses banding, berdasarkan ketentuan dari Pengadilan Pajak atau Mahkamah Agung, dimana hasil yang diharapkan dari proses banding secara signifikan tidak pasti, maka pada saat tersebut perubahan kewajiban perpajakan berdasarkan surat ketetapan pajak yang sedang dalam proses banding, diakui.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

- i. liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak atau rugi pajak;
- ii. dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Taxation (continued)

Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received or, for assessment amounts appealed against by the Company, when: (1) the result of the appeal is determined, unless there is significant uncertainty as to the outcome of such appeal, in which event the impact of the amendment of tax obligations based on an assessment is recognized at the time of making such appeal, or (2) at the time based on knowledge of developments in similar cases involving matters appealed, based on rulings by the Tax Court or the Supreme Court, that a positive appeal outcome is adjudged to be significantly uncertain, in which event the impact of an amendment of tax obligations based on an assessment amounts appealed is recognized.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

- i. where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;*
- ii. in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.*

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia, sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

- i. jika aset pajak tangguhan terkait dengan beda temporer yang dapat dikurangkan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak atau rugi pajak; atau
- ii. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang telah berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

- i. where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or
- ii. in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Perpajakan (lanjutan)

f. Taxation (continued)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Deferred tax (continued)

Pajak tangguhan terkait dengan pos-pos yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Item pajak tangguhan diakui sesuai dengan transaksi yang mendasarinya baik di OCI maupun secara langsung di ekuitas.

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

Perusahaan melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas baik entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk menyelesaikan liabilitas dan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan di mana jumlah liabilitas atau aset pajak tangguhan yang signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

The Company offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if and only if it has a legally enforceable right to set off current tax assets and current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Pajak Pertambahan Nilai

Value Added Tax

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") kecuali:

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of value added tax ("VAT"), except:

- ▶ PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan
- ▶ Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

- ▶ *Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and*
- ▶ *Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.*

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan.

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the statement of financial position.

Pajak final

Final tax

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 212: Pajak Penghasilan.

Final tax is scoped out from Statement of Financial Accounting Standard ("PSAK") 212: Income Tax.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

g. Sewa

Perusahaan menilai pada saat insepisi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Perusahaan sebagai lessee

Perusahaan menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Perusahaan mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

i) Aset hak-guna

Perusahaan mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul diawal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

	<u>Tahun/ Years</u>	
Gedung	5 - 10	<i>Building</i>
Kendaraan bermotor	4 - 6	<i>Motor vehicles</i>

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Perusahaan pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai (Note 2m).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

g. Leases

The Company assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Company as a lessee

The Company applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Company recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

i) Right-of-use assets

The Company recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

If ownership of the leased asset transfers to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment (Note 2m).

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

g. Sewa (lanjutan)

ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Perusahaan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Perusahaan dan pembayaran penalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Perusahaan menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

Liabilitas sewa Perusahaan termasuk dalam utang dan pinjaman berbunga.

iii) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa peralatan kantor dan kendaraan jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa peralatan kantor yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

g. Leases (continued)

ii) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Company recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Company uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

The Company's lease liabilities are included in interest-bearing loans and borrowings.

iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Company applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of office equipment and vehicles (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of office equipment that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Imbalan kerja

Perusahaan mengakui liabilitas imbalan kerja jangka panjang yang didanai berdasarkan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 6/2023 ("UU Cipta Kerja", ("UUCK")). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

Aset program adalah aset yang dimiliki oleh program pensiun imbalan pasti. Aset ini diukur pada nilai wajar pada akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui OCI pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
- ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Perusahaan mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Pokok Penjualan" dan "Beban Usaha" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

- i. Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin, dan
- ii. Beban atau penghasilan bunga neto.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Imbalan kerja jangka panjang lainnya berupa penghargaan masa kerja.

Biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian akibat perbedaan antara asumsi aktuarial dan kenyataan dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial dibebankan secara langsung ke laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Employee benefits

The Company recognizes funded long-term employee benefits liability based on the provisions of Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 6/2023 (the "Cipta Kerja Law", ("UUCK")). The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Plan assets are assets that are held by defined benefit pension plans. These assets are measured at fair value at the end of the reporting period.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- the date of the plan amendment or curtailment, and
- the date the Company recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the defined benefit liability. The Company recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Cost of Goods Sold" and "Operating Expenses" as appropriate in the statement of profit or loss and other comprehensive income:

- i. Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements, and
- ii. Net interest expense or income.

Other long-term employee benefits

Other long-term employee benefits consist of Long Service Awards ("LSA").

Past service cost and actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged immediately to profit or loss.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

i. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Perusahaan bergerak dalam kegiatan untuk memproduksi dan menjual produk sanitier, *fittings* dan peralatan sistem dapur serta kegiatan-kegiatan lain yang berkaitan dengan produk tersebut. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui pada saat pengendalian barang atau jasa dialihkan kepada pelanggan dalam jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan akan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran barang atau jasa tersebut. Perusahaan secara umum menyimpulkan bahwa hal tersebut adalah yang utama dalam pengaturan pendapatannya, kecuali untuk jasa instalasi sistem dapur di bawah ini, karena secara khusus mengendalikan barang atau jasa sebelum mentransfernya ke pelanggan.

Penjualan produk

Pendapatan dari penjualan produk diakui pada saat pengendalian aset dialihkan kepada pelanggan, umumnya pada saat penyerahan produk. Jangka waktu kredit normal adalah 30 hingga 90 hari setelah pengiriman.

Perusahaan mempertimbangkan apakah ada janji lain dalam kontrak yang merupakan kewajiban pelaksanaan terpisah yang perlu dialokasikan sebagian dari harga transaksi (misalnya garansi). Dalam menentukan harga transaksi untuk penjualan produk, Perusahaan mempertimbangkan pengaruh dari imbalan variabel, keberadaan komponen pendanaan yang signifikan, imbalan non-kas, dan utang imbalan kepada pelanggan (jika ada).

(i) Imbalan variabel

Jika imbalan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Perusahaan mengestimasi jumlah imbalan yang menjadi haknya sebagai imbalan atas pengalihan barang kepada pelanggan. Imbalan variabel diestimasi pada awal kontrak dan dibatasi hingga kemungkinan besar bahwa pembalikan pendapatan yang signifikan dalam jumlah pendapatan kumulatif yang diakui tidak akan terjadi ketika ketidakpastian terkait dengan imbalan variabel kemudian diselesaikan.

Beberapa kontrak untuk penjualan produk memberi hak retur kepada pelanggan. Hak retur menimbulkan imbalan variabel.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

i. Revenue and expense recognition

Revenue from contracts with customers

The Company is in the business of manufacturing and selling sanitary, fittings and kitchen system products and other activities related to those products. Revenue from contracts with customers is recognized when control of the goods or services are transferred to the customer at an amount that reflects the consideration to which the Company expects to be entitled in exchange for those goods or services. The Company has generally concluded that it is the principal in its revenue arrangements, except for kitchen installation services below, because it typically controls the goods or services before transferring them to the customer.

Sale of products

Revenue from sale of products is recognized at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the product. The normal credit term is 30 to 90 days upon delivery.

The Company considers whether there are other promises in the contract that are separate performance obligations to which a portion of the transaction price needs to be allocated (e.g., warranties). In determining the transaction price for the sale of product, the Company considers the effects of variable consideration, the existence of significant financing components, non-cash consideration, and consideration payable to the customer (if any).

(i) Variable consideration

If the consideration in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it will be entitled in exchange for transferring the goods to the customer. The variable consideration is estimated at contract inception and constrained until it is highly probable that a significant revenue reversal in the amount of cumulative revenue recognized will not occur when the associated uncertainty with the variable consideration is subsequently resolved.

Some contracts for the sale of products provide customers with a right of return. The rights of return gives rise to variable consideration.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

i. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
(lanjutan)

Penjualan produk (lanjutan)

(i) Imbalan variabel (lanjutan)

- Hak retur

Kontrak tertentu memberi pelanggan hak untuk mengembalikan barang dalam jangka waktu tertentu. Perusahaan menggunakan metode nilai yang diharapkan untuk mengestimasi barang yang tidak akan dikembalikan karena metode ini paling baik memprediksi jumlah imbalan variabel yang menjadi hak Perusahaan. Ketentuan dalam PSAK 115 tentang estimasi batasan atas imbalan variabel juga diterapkan untuk menentukan jumlah imbalan variabel yang dapat dimasukkan ke dalam harga transaksi. Hak retur aset (dan penyesuaian ke beban pokok penjualan) juga diakui sebagai hak untuk memperoleh kembali produk dari pelanggan.

(ii) Komponen pendanaan yang signifikan

Umumnya, Perusahaan menerima uang muka jangka pendek dari para pelanggannya. Dengan menggunakan pertimbangan praktis dalam PSAK 115, Perusahaan tidak menyesuaikan jumlah imbalan yang dijanjikan atas dampak komponen pendanaan signifikan jika diharapkan, pada awal kontrak, bahwa periode antara pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dan ketika pelanggan membayar barang atau jasa itu satu tahun atau kurang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

i. Revenue and expense recognition
(continued)

Revenue from contracts with customers
(continued)

Sale of products (continued)

(i) *Variable consideration (continued)*

- *Rights of return*

Certain contracts provide a customer with a right to return the goods within a specified period. The Company uses the expected value method to estimate the goods that will not be returned because this method best predicts the amount of variable consideration to which the Company will be entitled. The requirements in PSAK 115 on constraining estimates of variable consideration are also applied in order to determine the amount of variable consideration that can be included in the transaction price. A right of return asset (and corresponding adjustment to cost of goods sold) is also recognized for the right to recover products from a customer.

(ii) *Significant financing component*

Generally, the Company receives short-term advances from its customers. Using the practical expedient in PSAK 115, the Company does not adjust the promised amount of consideration for the effects of a significant financing component if it expects, at contract inception, that the period between the transfer of the promised good or service to the customer and when the customer pays for that good or service will be one year or less.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

i. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
(lanjutan)

Kewajiban garansi

Perusahaan biasanya memberikan garansi untuk perbaikan umum atas kerusakan yang terjadi pada saat masa garansi, sebagaimana diwajibkan oleh hukum. Jenis jasa garansi ini diperhitungkan berdasarkan PSAK 237. Lihat kebijakan akuntansi tentang ketentuan garansi di bagian 2o Provisi.

Jasa instalasi

Perusahaan menyediakan jasa instalasi yang dijual terpisah atau digabungkan dengan penjualan produk kepada pelanggan. Jasa instalasi dapat diperoleh dari penyedia lain dan tidak secara signifikan menyesuaikan atau memodifikasi produk.

Kontrak untuk paket penjualan produk dan jasa instalasi terdiri dari dua kewajiban pelaksanaan karena janji untuk menyerahkan produk peralatan sistem dapur dan menyediakan jasa instalasi dapat menjadi berbeda dan dapat diidentifikasi secara terpisah. Oleh karena itu, Perusahaan mengalokasikan harga transaksi berdasarkan harga jual produk dan jasa instalasi yang berdiri sendiri.

Perusahaan mengakui pendapatan dari jasa instalasi dari waktu ke waktu, dengan menggunakan metode input untuk mengukur kemajuan instalasi menuju kepuasan layanan secara penuh, karena pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh Perusahaan. Pendapatan dari penjualan produk diakui pada suatu waktu, umumnya pada saat produk tersebut diserahkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

i. Revenue and expense recognition
(continued)

Revenue from contracts with customers
(continued)

Warranty obligations

The Company typically provides warranties for general repairs of defects that existed at the time of warranty period, as required by law. These assurance-type warranties are accounted for under PSAK 237. Refer to the accounting policy on warranty provisions in section 2o Provisions.

Installation services

The Company provides installation services that are either sold separately or bundled together with the sale of product to a customer. The installation services can be obtained from other providers and do not significantly customize or modify the products.

Contracts for bundled sales of products and installation services are comprised of two performance obligations because the promises to transfer kitchen system product and provide installation services are capable of being distinct and separately identifiable. Accordingly, the Company allocates the transaction price based on the relative stand-alone selling prices of the equipment and installation service.

The Company recognizes revenue from installation services over time, using an input method to measure instalation progress towards complete satisfaction of the service, because the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Company. Revenue from the sale of the product are recognized at a point in time, generally upon delivery of the product.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

i. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
(lanjutan)

Saldo kontrak

• Aset kontrak

Aset kontrak adalah hak untuk mendapatkan imbalan dalam pertukaran barang atau jasa yang dialihkan ke pelanggan. Pada saat penyelesaian barang atau jasa dan penerimaan oleh pelanggan, jumlah yang diakui sebagai aset kontrak direklasifikasi ke piutang usaha. Mengacu pada kebijakan akuntansi aset keuangan dalam bagian 2k Instrumen keuangan - pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

• Piutang usaha

Piutang merupakan hak Perusahaan atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang diperlukan sebelum pembayaran imbalan jatuh tempo). Mengacu pada kebijakan akuntansi aset keuangan dalam bagian 2k Instrumen keuangan - pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

• Liabilitas kontrak

Liabilitas kontrak adalah kewajiban untuk mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan dimana Perusahaan telah menerima imbalan (atau jumlah imbalan yang jatuh tempo) dari pelanggan. Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Perusahaan mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan. Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Perusahaan melaksanakan berdasarkan kontrak.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

i. Revenue and expense recognition
(continued)

Revenue from contracts with customers
(continued)

Contract balances

• Contract assets

A contract asset is the right to consideration in exchange for goods or services transferred to the customer. Upon completion of the goods or services and acceptance by the customer, the amount recognized as contract assets is reclassified to trade receivables. Refer to accounting policies of financial assets in section 2k Financial instruments - initial recognition and subsequent measurement

• Trade receivables

A receivable represents the Company's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due). Refer to accounting policies of financial assets in section 2k Financial instruments - initial recognition and subsequent measurement.

• Contract liabilities

A contract liability is the obligation to transfer goods or services to a customer for which the Company has received consideration (or an amount of consideration is due) from the customer. If a customer pays consideration before the Company transfers goods or services to the customer, a contract liability is recognized when the payment is made. Contract liabilities are recognized as revenue when the Company performs under the contract.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

i. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
(lanjutan)

Biaya untuk memperoleh kontrak

Perusahaan membayar komisi penjualan kepada karyawannya untuk setiap kontrak yang mereka peroleh untuk penjualan paket peralatan dan jasa instalasi. Perusahaan menerapkan kebijaksanaan praktis opsional untuk segera membebaskan biaya untuk memperoleh kontrak jika periode amortisasi aset yang seharusnya diakui adalah satu tahun atau kurang. Dengan demikian, komisi penjualan langsung diakui sebagai beban dan dimasukkan sebagai bagian dari imbalan kerja.

j. Transaksi dengan pihak berelasi

Perusahaan mempunyai transaksi dengan pihak berelasi, sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 32.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan merupakan pihak tidak berelasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

i. Revenue and expense recognition
(continued)

Revenue from contracts with customers
(continued)

Cost to obtain a contract

The Company pays sales commission to its employees for each contract that they obtain for bundled sales of equipment and installation services. The Company applies the optional practical expedient to immediately expense costs to obtain a contract if the amortisation period of the asset that would have been recognized is one year or less. As such, sales commissions are immediately recognized as an expense and included as part of employee benefits.

j. Transactions with related parties

The Company has transactions with related parties, as defined in PSAK 224.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 32.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the financial statements are unrelated parties.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

k. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Perusahaan telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 115, seperti diungkapkan pada Catatan 2i.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI"), aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata-mata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai tes SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Perusahaan untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Perusahaan mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada FVOCI dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada FVOCI tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- Aset keuangan pada FVTPL.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

k. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Company has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115, as disclosed in Note 2i.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortised cost or fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Company's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Financial assets at amortized cost (debt instruments),
- Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),
- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and
- Financial assets designated at FVTPL.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Kategori ini adalah yang paling relevan dengan Perusahaan. Perusahaan mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual;
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau rusak.

Aset keuangan Perusahaan pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, aset kontrak, piutang lain-lain, investasi pada obligasi, dan setoran jaminan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

- Financial assets at amortized cost (debt instruments)

This category is the most relevant to the Company. The Company measures financial assets at amortised cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows;
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Company's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade receivables, contract assets, other receivables, investment in bonds, and security deposits.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini: (lanjutan)

- Aset keuangan pada FVOCI dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang)

Untuk instrumen utang yang diukur pada FVOCI, pendapatan bunga, revaluasi mata uang asing dan kerugian penurunan nilai atau pembalikan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di OCI. Pada saat penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di OCI direklasifikasi ke laba rugi.

Perusahaan tidak menetapkan aset keuangan apa pun yang diukur pada FVOCI dengan pendauran laba dan rugi kumulatif.

- Aset keuangan pada FVOCI tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas)

Pada pengakuan awal, Perusahaan dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang tak terbatalkan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai FVOCI jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 232 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below: (continued)

- Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments)

For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

The Company has not designated any financial asset at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses.

- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)

Upon initial recognition, the Company can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 232 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as other income in the profit or loss when the right of payment has been established.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini: (lanjutan)

- Aset keuangan pada FVOCI tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengukuran (instrumen ekuitas) (lanjutan)

Perusahaan memilih untuk mengklasifikasi secara tak terbatalkan investasi ekuitas yang tidak terdaftar di bursa masuk dalam kategori ini.

Perusahaan tidak menetapkan aset keuangan apa pun yang diukur pada FVOCI tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengukuran.

- Aset keuangan pada FVTPL

Aset keuangan pada FVTPL tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

Kategori ini termasuk instrumen derivatif dan investasi ekuitas yang diperdagangkan di bursa efek yang mana oleh Perusahaan diklasifikasikan secara tak terbatalkan pada FVOCI. Dividen atas investasi ekuitas yang tercatat di bursa diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Derivatif melekat dalam kontrak hibrida, dengan liabilitas keuangan atau kontrak utama non-keuangan, dipisahkan dari kontrak utamanya dan dicatat sebagai derivatif terpisah jika: karakteristik ekonomi dan risiko tidak berkaitan erat dengan kontrak utamanya; instrumen terpisah dengan persyaratan yang sama dengan derivatif melekat akan memenuhi definisi derivatif; dan kontrak hibrida ini tidak diukur pada FVTPL.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below: (continued)

- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments) (continued)

The Company elected to classify irrevocably its non-listed equity investments under this category.

The Company has not designated any financial asset at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition.

- Financial assets at FVTPL

Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.

This category includes derivative instruments and listed equity investments which the Company had not irrevocably elected to classify at FVOCI. Dividends on listed equity investments are recognized as other income in the statement of profit or loss and other comprehensive income when the right of payment has been established.

A derivative embedded in a hybrid contract, with a financial liability or non-financial host, is separated from the host and accounted for as a separate derivative if: the economic characteristics and risks are not closely related to the host; a separate instrument with the same terms as the embedded derivative would meet the definition of a derivative; and the hybrid contract is not measured at FVTPL.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini: (lanjutan)

- Aset keuangan pada FVTPL (lanjutan)

Derivatif melekat diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. Penilaian ulang hanya terjadi jika terdapat perubahan baik dalam persyaratan kontrak yang secara signifikan mengubah arus kas yang sebaliknya akan diperlukan, atau reklasifikasi aset keuangan diluar dari kategori FVTPL.

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL dicatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar neto diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah aset tidak lancar lainnya (keanggotaan klub berupa saham).

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau, jika berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapus dari laporan posisi keuangan Perusahaan) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah kedaluwarsa;
Atau
- Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah mengasumsikan kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga berdasarkan pengaturan 'pass-through'; dan salah satu (a) Perusahaan telah mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat aset, atau (b) Perusahaan tidak mengalihkan atau memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, tetapi telah mengalihkan pengendalian aset.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below: (continued)

- Financial assets at FVTPL (continued)

Embedded derivatives are measured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss. Reassessment only occurs if there is either a change in the terms of the contract that significantly modifies the cash flows that would otherwise be required or a reclassification of a financial asset out of the FVTPL category.

Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income, includes other non-current assets (club membership in the form of shares).

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Company's statement of financial position) when:

- The rights to receive cash flows from the asset have expired;
Or
- The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Ketika Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian *pass-through*, Perusahaan mengevaluasi apakah, dan sejauh mana, telah mempertahankan risiko dan manfaat kepemilikan. Ketika Perusahaan tidak mengalihkan atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau mengalihkan pengendalian atas aset, Perusahaan terus mengakui aset yang ditransfer tersebut sejauh keterlibatannya secara berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Perusahaan juga mengakui liabilitas terkait. Aset alihan dan liabilitas terkait diukur atas dasar yang mencerminkan hak dan kewajiban yang dimiliki Perusahaan.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer diukur pada nilai yang lebih rendah dari nilai tercatat asli aset dan jumlah maksimum imbalan yang mungkin diminta untuk dibayar kembali oleh Perusahaan.

Penurunan nilai

Perusahaan mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk semua instrumen utang yang tidak dimiliki pada FVTPL. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo sesuai dengan kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima Perusahaan, didiskontokan dengan perkiraan SBE awal. Arus kas yang diharapkan akan mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontraktual.

ECL dikenali dalam dua tahap. Untuk eksposur kredit yang belum ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, ECL disediakan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam 12 bulan ke depan (ECL 12 bulan). Untuk eksposur kredit yang telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diperlukan untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur eksposur, terlepas dari waktu default (ECL sepanjang umurnya).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Derecognition (continued)

When the Company has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Company continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Company also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Company has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Company could be required to repay.

Impairment

The Company recognizes an allowance for expected credit losses ("ECLs") for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Untuk piutang dagang dan aset kontrak, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Perusahaan tidak melacak perubahan dalam risiko kredit, tetapi mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL seumur hidup pada setiap tanggal pelaporan. Perusahaan telah menetapkan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historisnya, yang disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 180 hari. Namun, dalam kasus tertentu, Perusahaan juga dapat mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Perusahaan tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh sebelum memperhitungkan setiap peningkatan kredit yang dimiliki oleh Perusahaan. Aset keuangan dihapuskan jika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

Liabilitas keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL, utang dan pinjaman, utang, atau derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, jika sesuai.

Semua liabilitas keuangan pada awalnya diakui pada nilai wajar dan, untuk utang dan pinjaman dan utang usaha, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, beban masih harus dibayar, liabilitas sewa jangka pendek, liabilitas jangka pendek lainnya dan liabilitas sewa jangka panjang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Impairment of financial assets (continued)

For trade receivables and contract assets, the Company applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. The Company has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Company considers a financial asset in default when contractual payments are 180 days past due. However, in certain cases, the Company may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Company is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Company. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

Financial liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, payables, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Company's financial liabilities include short-term bank borrowings, trade payables, other payables, short-term employee benefits liabilities, accrued expenses, short-term lease liabilities, other current liabilities and long-term lease liabilities.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL

Liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL termasuk liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal sebagai FVTPL.

Liabilitas keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal pada FVTPL ditetapkan pada tanggal awal pengakuan, dan hanya jika kriteria dalam PSAK 109 terpenuhi. Perusahaan tidak menetapkan liabilitas keuangan apa pun yang diukur pada FVTPL.

Utang dan pinjaman

Ini adalah kategori yang paling relevan dengan Perusahaan. Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat kewajiban dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premi atas akuisisi dan biaya atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, beban masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Utang dan pinjaman termasuk utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, beban masih harus dibayar, pinjaman bank jangka pendek, liabilitas sewa jangka pendek, liabilitas jangka pendek lainnya dan liabilitas sewa jangka panjang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Subsequent measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 109 are satisfied. The Company has not designated any financial liability as at FVTPL.

Loans and borrowings

This is the category most relevant to the Company. After initial recognition, interest-bearing loans and borrowings are subsequently measured at amortized cost using the EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefits liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Loans and borrowing consist of trade payables, other payables, short-term employee benefits liabilities, accrued expenses, short-term bank borrowings, short-term lease liabilities, other current liabilities and long-term lease liabilities.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

k. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang secara substansial berbeda, atau persyaratan dari liabilitas yang ada secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru. Selisih nilai tercatat masing-masing diakui pada laba rugi.

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah neto dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika terdapat hak hukum yang dapat diberlakukan saat ini untuk mengimbangi jumlah yang diakui dan ada niat untuk menyelesaikan secara neto, untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

l. Laba per saham

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2024.

Laba tahun berjalan yang digunakan dalam menghitung laba per saham dasar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp314.633.432.509 (31 Desember 2023: Rp242.417.754.641). Jumlah rata-rata tertimbang saham yang digunakan sebagai pembagi dalam menghitung laba per saham untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah 10.320.000.000 saham.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

k. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expires.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

l. Profit per share

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2024.

Profit for the year used in calculating the basic earnings per share for the year ended December 31, 2024 was Rp314,633,432,509 (December 31, 2023: Rp242,417,754,641). The weighted average number of outstanding shares used as the denominator in computing the earnings per share for the year ended December 31, 2024 and 2023 was 10,320,000,000 shares.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

m. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset tahunan (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan atas aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas ("UPK") dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

Perusahaan mendasarkan perhitungan penurunan nilai pada rincian perhitungan anggaran atau prakiraan yang disusun secara terpisah untuk masing-masing UPK Perusahaan atas aset individual yang dialokasikan. Perhitungan anggaran dan prakiraan ini secara umum mencakup periode selama lima atau sepuluh tahun sesuai dengan stabilitas arus kas perkebunan terkait. Setelah periode yang dianggarkan proyeksi arus kas diestimasi dengan melakukan ekstrapolasi proyeksi yang dianggarkan dengan menggunakan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang tetap.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

m. Impairment of non-financial assets

The Company assesses at the each reporting year whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset (i.e., an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or Cash Generating Unit ("CGU")'s fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

The Company bases its impairment calculation on detailed budgets and forecast calculations which are prepared separately for each of the Company's CGUs to which the individual assets are allocated. These budgets and forecast calculations are generally covering a period of five or ten years in accordance with the stability of each estate's cash flows. Beyond the forecasted period, the estimated cash flows are determined by extrapolating the forecasted cash flows using a steady long term growth rate.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

m. Penurunan nilai aset non-keuangan
(lanjutan)

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap dan aset non-keuangan tidak lancar lainnya yang disajikan dalam laporan posisi keuangan pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

m. Impairment of non-financial assets
(continued)

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Management believes that there is no indication of other non-current impairment in values of fixed assets and non-financial assets presented in the statement of financial position as of December 31, 2024.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

n. Investasi pada entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Perusahaan memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan adalah serupa dengan hal-hal yang diperlukan dalam menentukan kendali atas entitas anak.

Investasi Perusahaan pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, investasi awalnya diakui pada harga perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Perusahaan atas aset neto entitas asosiasi sejak tanggal perolehan. *Goodwill* yang terkait dengan entitas asosiasi termasuk dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diamortisasi maupun diuji secara individual untuk penurunan nilai.

Laba rugi mencerminkan bagian Perusahaan atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Perubahan pendapatan komprehensif lain dari entitas asosiasi disajikan sebagai bagian dari pendapatan komprehensif lain Perusahaan. Selain itu, bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas entitas asosiasi, Perusahaan mengakui bagiannya atas perubahan, jika sesuai, dalam laporan perubahan ekuitas. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Perusahaan dengan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepentingan dalam entitas asosiasi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

n. Investment in associates

An associate is an entity over which the Company has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries.

The Company's investment in its associate is accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Company's share of net assets of the associate since the acquisition date. *Goodwill* relating to the associate is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor tested for impairment individually.

The profit or loss reflects the Company's share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of the associate is presented as part of the Company's OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Company recognizes its share of any changes, when applicable, in the statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Company and the associate are eliminated to the extent of the interest in the associate.

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period of the Company.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

n. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Setelah penerapan metode ekuitas, Perusahaan menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Perusahaan dalam entitas asosiasi. Perusahaan menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Perusahaan menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laba rugi.

Pada saat kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi, Perusahaan mengukur dan mengakui bagian investasi tersisa pada nilai wajar. Selisih antara nilai tercatat entitas asosiasi dan nilai wajar investasi yang tersisa dan penerimaan dari pelepasan investasi diakui pada laba rugi.

o. Provisi

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi dibatalkan.

p. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi diungkapkan, kecuali jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil (*remote*). Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan, tetapi diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar (*probable*) arus masuk manfaat ekonomi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

n. Investment in associates (continued)

After application of the equity method, the Company determines whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Company's investment in its associate. The Company determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Company calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in associate and its carrying value, and recognizes the amount in profit or loss.

Upon loss of significant influence over the associate, the Company measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

o. Provisions

Provisions are recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

p. Contingencies

Unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote, contingent liabilities are disclosed. Contingent assets are not recognized in the financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

q. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Perusahaan pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan peristiwa penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan jika material.

r. Klasifikasi lancar dan tidak lancar

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) diekspektasi akan direalisasi atau dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES) Continued)

q. Events after the reporting period

Post year-end events that provide additional information about the Company's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to financial statements when material.

r. Current and non-current classification

The Company presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) expected to be realised within 12 months after the reporting period, or
- iv) cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) due to be settled within twelve months after the reporting period, or
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

s. Perubahan kebijakan akuntansi

Perusahaan menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan Perusahaan:

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Nomenklatur revisian diatur ulang dan diubah sebagaimana yang dipublikasikan oleh DSAK IAI untuk periode keuangan yang dimulai pada dan setelah tanggal 1 Januari 2024.

Amandemen PSAK 201: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- bahwa jika derivatif melekat dalam kewajiban yang dapat dikonversi dianggap sebagai instrumen ekuitas, ketentuan kewajiban ini tidak akan mempengaruhi klasifikasinya sebagai lancar atau tidak lancar

Selain itu, entitas diwajibkan untuk mengungkapkan ketika kewajiban, yang timbul dari perjanjian pinjaman, diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap kovenan di masa depan dalam jangka waktu dua belas bulan.

Amandemen ini tidak diharapkan akan memberikan dampak terhadap laporan keuangan Perusahaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Changes in accounting principles

The Company made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2024 including the following revised standards that have affected the financial statements of the Company:

Financial Accounting Standards Nomenclature

The revised nomenclature is reordered and amended based on those as published by DSAK IAI for financial periods beginning on and after January 1, 2024.

Amendment of PSAK 201: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- what is meant by a right to defer settlement,
- the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- That if an embedded derivative in a convertible liability is considered as an equity instrument, the terms of the liability would not affect its classification as current or non-current

In addition, an entity is required to disclose when a liability, arising from a loan agreement, is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is subject to compliance with future covenants within twelve months.

The amendments are not expected to have an impact on the Company's financial statements.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

s. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107:
Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amandemen ini mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini tidak diharapkan akan memberikan dampak terhadap laporan keuangan Perusahaan.

Amandemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam
Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen ini menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen ini tidak diharapkan akan memberikan dampak terhadap laporan keuangan Perusahaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)

s. Changes in accounting principles
(continued)

Amendment of PSAK 207 and PSAK 107:
Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments are not expected to have an impact on the Company's financial statements.

Amendment of PSAK 116: Lease liability in a
Sale and Leaseback

The amendment specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendments are not expected to have an impact on the Company's financial statements.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mensyaratkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas, serta pengungkapan liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Namun, ketidakpastian estimasi dan asumsi ini dapat menyebabkan hasil yang memerlukan penyesuaian material atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang berdampak pada masa mendatang.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang dicatat dalam laporan keuangan:

Klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2k.

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Rincian lebih lanjut mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 8.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. However, the uncertainty about these estimates and assumptions could result in outcomes that require a material adjustments to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Judgments

In the process of applying the Company's accounting policies, management has made judgments which have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

Classification of financial assets and financial liabilities

The Company determined classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2k.

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details regarding taxation are disclosed in Note 8.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan direstitusi oleh Kantor Pajak. Penjelasan lebih lanjut atas akun ini akan diberikan pada Catatan 8.

Sewa - Menentukan masa sewa kontrak dengan opsi pembaharuan dan pengakhiran - Perusahaan sebagai lessee

Perusahaan menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika dipastikan secara wajar untuk dilaksanakan, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk mengakhiri sewa, jika cukup dipastikan untuk tidak dilakukan.

Perusahaan memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Perusahaan menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar yakin apakah akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau menghentikan sewa atau tidak. Artinya, Perusahaan mempertimbangkan semua faktor relevan yang menciptakan insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal dimulainya, Perusahaan menilai kembali jangka waktu sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan dalam keadaan yang berada dalam kendalinya dan memengaruhi kemampuannya untuk melaksanakan atau tidak melaksanakan opsi untuk memperbarui atau menghentikan (misalnya, pembangunan hak guna usaha yang signifikan perbaikan atau penyesuaian signifikan pada aset yang disewakan).

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Claims for Tax Refund and Tax Assessments Under Appeal

Based on the tax regulations currently enacted, the management judged if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Office. Further explanations regarding this account are provided in Note 8.

Leases - Determining the lease term of contracts with renewal and termination options - The Company as lessee

The Company determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Company has several lease contracts that include extension and termination options. The Company applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to renew or terminate the lease. That is, it considers all relevant factors that create an economic incentive for it to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Company reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate (e.g., construction of significant leasehold improvements or significant customisation to the leased asset).

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama terkait ketidakpastian estimasi masa depan dan sumber utama lain ketidakpastian estimasi pada tanggal pelaporan, yang memiliki risiko signifikan menyebabkan penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas pada tahun finansial berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Situasi dan asumsi yang ada pada saat ini mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi yang timbul diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Imbalan kerja

Penentuan kewajiban dan biaya liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat cacat, umur pensiun dan tingkat kematian. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung sebagai Penghasilan Komprehensif Lain yang disajikan pada bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan dalam periode terjadinya. Meskipun Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 21.

Sewa - Memperkirakan suku bunga pinjaman inkremental

Perusahaan tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental ("IBR") untuk mengukur liabilitas sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Perusahaan untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama. Oleh karena itu, IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Perusahaan, yang memerlukan estimasi ketika tidak tersedianya tingkat suku bunga yang dapat diobservasi atau ketika perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan dari sewa. Perusahaan mengestimasi IBR menggunakan input yang dapat diamati (seperti tingkat suku bunga pasar) jika tersedia dan diperlukan untuk membuat estimasi spesifik entitas tertentu.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date, that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising that are beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Employee benefits

The determination of the Company's obligations and costs for employee benefits liabilities are dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, annual salary increase rates, annual employee turn-over rates, disability rates, retirement age and mortality rates. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately to Other Comprehensive Income and is presented under equity section in the statement of financial position in the period in which they occur. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual results or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Note 21.

Leases - Estimating the incremental borrowing rate

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate ("IBR") to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Perusahaan would have to pay to borrow over a similar term. The IBR therefore reflects what the Company 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease. The Company estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to make certain entity-specific estimates.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Provisi kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha dan aset kontrak

Perusahaan menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL untuk piutang usaha dan aset kontrak. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa.

Matriks provisi pada awalnya didasarkan pada tingkat gagal bayar Perusahaan yang diamati secara historis. Perusahaan akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi yang bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*). Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi (yaitu, inflasi) diekspektasikan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar di sektor manufaktur, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi perkiraan masa depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan ECL, adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Perusahaan dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan. Informasi tentang ECL pada piutang usaha Perusahaan dan aset kontrak diungkapkan dalam Catatan 5.

Penyisihan atas keusangan persediaan

Penyisihan atas keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan keadaan yang tersedia, termasuk tetapi tidak terbatas pada, kondisi persediaan fisik, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk penjualan. Penyisihan tersebut dievaluasi kembali dan disesuaikan sebagai informasi tambahan yang mempengaruhi jumlah diperkirakan. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan pada Catatan 7.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Provision for expected credit losses of trade receivables and contract assets

The Company uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables and contract assets. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the Company's historical observed default rates. The Company will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., inflation) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the manufacturing sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The information about the ECLs on the Company's trade receivables and contract assets is disclosed in Note 5.

Allowance for inventories obsolescence

Allowance for inventories obsolescence is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowances are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. Further details are disclosed in Note 7.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Perusahaan menerapkan pertimbangan berikut yang secara signifikan mempengaruhi penentuan jumlah dan waktu pengakuan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan:

- A. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam paket penjualan produk dan jasa instalasi

Perusahaan menyediakan jasa instalasi yang digabungkan dengan penjualan produk kepada pelanggan. Jasa instalasi adalah janji untuk mentransfer jasa di masa depan dan merupakan bagian dari pertukaran yang dinegosiasikan antara Perusahaan dan pelanggan.

Perusahaan menetapkan bahwa baik produk maupun instalasi memiliki perbedaan. Perusahaan secara teratur menjual produk dan instalasi secara terpisah yang menunjukkan bahwa pelanggan dapat memperoleh keuntungan dari masing-masing produk tersebut. Perusahaan juga menentukan bahwa janji untuk mentransfer produk dan menyediakan instalasi dibedakan dalam kontrak. Produk dan instalasi tidak dimasukkan ke dalam item gabungan dalam kontrak. Selain itu, produk dan instalasi tidak terlalu saling bergantung atau sangat terkait, karena Perusahaan akan dapat mentransfer produk tersebut meskipun pelanggan menolak instalasi. Akibatnya, Perusahaan mengalokasikan sebagian dari harga transaksi untuk produk dan jasa instalasi berdasarkan harga jual relatif yang berdiri sendiri.

- B. Menentukan waktu kepuasan jasa instalasi

Perusahaan menyimpulkan bahwa pendapatan dari jasa instalasi diakui seiring waktu karena pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh Perusahaan. Hingga saat ini, entitas lain tidak perlu melakukan instalasi ulang atas instalasi yang telah disediakan Perusahaan, menunjukkan bahwa pelanggan secara bersamaan menerima dan menikmati manfaat dari kinerja Perusahaan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Revenue from contracts with customers

The Company applied the following judgments that significantly affect the determination of the amount and timing of revenue from contracts with customers:

- A. Identifying performance obligations in a bundled sale of product and installation services

The Company provides installation services that are bundled together with the sale of product to a customer. The installation services are a promise to transfer services in the future and are part of the negotiated exchange between the Company and the customer.

The Company determined that both the product and installation are capable of being distinct. The fact that the Company regularly sells both product and installation on a stand-alone basis indicates that the customer can benefit from both products on their own. The Company also determined that the promises to transfer the product and to provide installation are distinct within the context of the contract. The product and installation are not inputs to a combined item in the contract. In addition, the product and installation are not highly interdependent or highly interrelated, because the Company would be able to transfer the product even if the customer declined installation. Consequently, the Company allocated a portion of the transaction price to the product and the installation services based on relative stand-alone selling prices.

- B. Determining the timing of satisfaction of installation services

The Company concluded that revenue for installation services is to be recognized over time because the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Company. The fact that another entity would not need to re-perform the installation that the Company has provided to date demonstrates that the customer simultaneously receives and consumes the benefits of the Company's performance as it performs.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

B. Menentukan waktu kepuasan jasa instalasi (lanjutan)

Perusahaan menentukan bahwa metode output adalah metode terbaik dalam mengukur kemajuan jasa instalasi karena menggambarkan kemajuan Perusahaan dalam menuju pemenuhan kewajiban pelaksanaan. Perusahaan mengakui pendapatan berdasarkan input progress penyelesaian instalasi.

Penyusutan aset tetap

Biaya aset tetap disusutkan dengan metode garis lurus selama estimasi masa manfaatnya. Manajemen memperkirakan masa manfaat dari aset tetap dari 4 sampai 20 tahun (Catatan 2e). Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Perusahaan secara kolektif terhadap praktek industri. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan pada Catatan 10.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan dicatat dengan menggunakan metode liabilitas untuk semua perbedaan temporer yang timbul antara aset dan liabilitas berbasis fiskal dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan sebagai laba atau rugi tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

B. Determining the timing of satisfaction of installation services (continued)

The Company determined that the output method is the best method in measuring progress of the installation services because this reflects the Company's progress towards complete satisfaction of a performance obligation. The Company recognizes revenue on the basis of input progress of completion of installation.

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years (Note 2e). The estimated useful lives of fixed assets is based on the Company's common life expectancies applied in the industries. The estimated useful lives are reviewed at least each financial year end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. Further details are disclosed in Note 10.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying values for financial reporting purposes. Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates is recognized in the current year's profit or loss, except to the extent that it relates to items previously charged or credited to equity.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS

	2024	2023
Kas		
Rupiah	185.701.100	282.097.700
	<u>185.701.100</u>	<u>282.097.700</u>
Kas di bank		
Rekening Rupiah:		
PT Bank OCBC NISP	24.370.496.447	2.910.544.448
PT Bank Central Asia Tbk	11.174.923.833	18.945.181.104
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	9.412.160.422	6.030.732.590
PT Bank Mizuho Indonesia	4.187.375.175	2.877.002.901
PT Bank Resona Perdania	3.882.014.137	1.978.804.278
MUFG Bank, Ltd.	3.569.076.531	2.873.563.973
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	3.175.486.000	3.034.330.578
	<u>59.771.532.545</u>	<u>38.650.159.872</u>
Rekening Dolar Amerika Serikat:		
PT Bank Mizuho Indonesia	17.767.748.358	37.585.281.416
MUFG Bank, Ltd.	16.398.725.945	34.964.843.221
PT Bank Resona Perdania	6.596.357.225	20.599.032.168
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	62.546.940	28.211.280
	<u>40.825.378.468</u>	<u>93.177.368.085</u>
Rekening Yen Jepang:		
MUFG Bank, Ltd.	2.810.293.186	3.975.276.234
PT Bank Resona Perdania	132.567.664	142.004.516
PT Bank Mizuho Indonesia	23.799.826	99.831.710
	<u>2.966.660.676</u>	<u>4.217.112.460</u>
Total kas di bank	<u>103.563.571.689</u>	<u>136.044.640.417</u>
Deposito jangka pendek		
Rekening Rupiah:		
PT Bank Resona Perdania	85.000.000.000	189.000.000.000
PT Bank Mizuho Indonesia	135.000.000.000	-
MUFG Bank, Ltd.	12.000.000.000	-
Total deposito jangka pendek	<u>232.000.000.000</u>	<u>189.000.000.000</u>
Total kas dan setara kas	<u>335.749.272.789</u>	<u>325.326.738.117</u>

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2024	2023
Cash on hand		
Rupiah	185.701.100	282.097.700
Cash in banks		
Rupiah Accounts:		
PT Bank OCBC NISP	24.370.496.447	2.910.544.448
PT Bank Central Asia Tbk	11.174.923.833	18.945.181.104
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	9.412.160.422	6.030.732.590
PT Bank Mizuho Indonesia	4.187.375.175	2.877.002.901
PT Bank Resona Perdania	3.882.014.137	1.978.804.278
MUFG Bank, Ltd.	3.569.076.531	2.873.563.973
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	3.175.486.000	3.034.330.578
U.S. Dollar Accounts:		
PT Bank Mizuho Indonesia	17.767.748.358	37.585.281.416
MUFG Bank, Ltd.	16.398.725.945	34.964.843.221
PT Bank Resona Perdania	6.596.357.225	20.599.032.168
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	62.546.940	28.211.280
Japanese Yen Accounts:		
MUFG Bank, Ltd.	2.810.293.186	3.975.276.234
PT Bank Resona Perdania	132.567.664	142.004.516
PT Bank Mizuho Indonesia	23.799.826	99.831.710
Total cash in banks	<u>103.563.571.689</u>	<u>136.044.640.417</u>
Short-term deposits		
Rupiah Accounts:		
PT Bank Resona Perdania	85.000.000.000	189.000.000.000
PT Bank Mizuho Indonesia	135.000.000.000	-
MUFG Bank, Ltd.	12.000.000.000	-
Total short-term deposits	<u>232.000.000.000</u>	<u>189.000.000.000</u>
Total cash and cash equivalents	<u>335.749.272.789</u>	<u>325.326.738.117</u>

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Tingkat bunga per tahun untuk kas di bank selama tahun 2024 adalah berkisar antara 0,01% sampai dengan 0,42% untuk rekening Rupiah (2023: 0,01% sampai dengan 0,34%) dan 0,01% sampai dengan 0,03% untuk rekening mata uang asing (2023: 0,00% sampai dengan 0,03%).

Berikut ini adalah tingkat suku bunga per tahun deposito berjangka:

	2024	2023
Bunga deposito berjangka		
Rekening Rupiah:		
MUFG Bank, Ltd.	5,00% - 5,31%	4,50% - 4,95%
PT Bank Mizuho Indonesia	4,96% - 5,35%	4,30% - 4,60%
PT Bank Resona Perdania	4,80% - 5,20%	3,60% - 5,00%
Rekening Dolar Amerika Serikat:		
MUFG Bank, Ltd.	3,56%	-
PT Bank Mizuho Indonesia	-	3,20%

5. PIUTANG USAHA

Berikut ini adalah analisis piutang usaha menurut jenis mata uang:

Keterangan	2024	
	Mata uang asing/ Foreign currency	Setara Rupiah/ Rupiah equivalent
Pihak berelasi: (Catatan 32)		
<u>Domestik:</u>		
<u>Domestic:</u>		
Rupiah:		
PT Surya Pertiwi Tbk		489.292.519.900
PT Surya Pertiwi Nusantara		4.820.851.870
Total piutang domestik		494.113.371.770
<u>Luar negeri:</u>		
Dolar Amerika Serikat:		
Toto Asia Oceania Pte. Ltd.	712.752	11.519.500.733
Toto USA Inc.	595.260	9.620.587.110
Toto (H.K.), Ltd.	180.871	2.923.237.748
W. Atelier Sdn., Bhd	169.529	2.739.930.607
Toto India Industries Pvt. Ltd.	155.845	2.518.773.355
W. Atelier Pte., Ltd.	122.187	1.974.781.769
Taiwan Toto Co., Ltd.	111.222	1.797.566.570
Toto (China) Co., Ltd.	108.539	1.754.204.086
Toto Vietnam Co., Ltd.	101.378	1.638.470.267
Toto (Thailand) Co., Ltd.	91.495	1.478.745.908
Toto Korea Ltd.	77.675	1.255.385.774
Toto (Beijing) Co., Ltd.	31.095	502.557.390
Toto Mexico, S.A. de C.V.	1.700	27.475.400
Toto Europe GmbH	30	484.860
Toto Malaysia Sdn., Bhd	-	-
	2.459.578	39.751.701.577
Yen Jepang:		
Toto Limited, Jepang	81.799.614	8.373.008.489
Toto Aquatechno Ltd.	6.304.352	645.313.471
Cera Trading Co., Ltd.	3.528.385	361.165.489
	91.632.351	9.379.487.449
Yuan China:		
Toto (China) Co., Ltd.	-	-
		-
Total piutang luar negeri		49.131.189.026
Total piutang usaha - pihak berelasi		543.244.560.796

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

In 2024, cash in banks earned interest at annual rates ranging from 0.01% to 0.42% for the Rupiah accounts (2023: from 0.01% to 0.34%) and from 0.01% to 0.03% for the foreign currency accounts (2023: from 0.00% to 0.03%).

The following is the interest at annual rates for short-term deposits:

	2024	2023
Interest of short-term deposits		
Rupiah Accounts:		
MUFG Bank, Ltd.		
PT Bank Mizuho Indonesia		
PT Bank Resona Perdania		
U.S. Dollar Accounts:		
MUFG Bank, Ltd.		
PT Bank Mizuho Indonesia		

5. TRADE RECEIVABLES

The following is an analysis of trade receivables by currency:

Descriptions	2024		2023	
	Mata uang asing/ Foreign currency	Setara Rupiah/ Rupiah equivalent	Mata uang asing/ Foreign currency	Setara Rupiah/ Rupiah equivalent
Related parties: (Note 32)				
<u>Rupiah:</u>				
PT Surya Pertiwi Tbk		432.341.771.054		432.341.771.054
PT Surya Pertiwi Nusantara		5.025.834.439		5.025.834.439
Total domestic receivables		437.367.605.493		437.367.605.493
<u>Overseas:</u>				
U.S. Dollar:				
Toto Asia Oceania Pte. Ltd.	537.936	8.292.821.684	537.936	8.292.821.684
Toto USA Inc.	705.502	10.876.014.207	705.502	10.876.014.207
Toto (H.K.), Ltd.	189.177	2.916.349.857	189.177	2.916.349.857
W. Atelier Sdn., Bhd	313.496	4.832.851.715	313.496	4.832.851.715
Toto India Industries Pvt. Ltd.	254.714	3.926.672.103	254.714	3.926.672.103
W. Atelier Pte., Ltd.	97.737	1.506.714.209	97.737	1.506.714.209
Taiwan Toto Co., Ltd.	60.935	939.382.593	60.935	939.382.593
Toto (China) Co., Ltd.	508.980	7.846.429.514	508.980	7.846.429.514
Toto Vietnam Co., Ltd	24.747	381.507.460	24.747	381.507.460
Toto (Thailand) Co., Ltd.	68.184	1.051.120.228	68.184	1.051.120.228
Toto Korea Ltd.	-	-	-	-
Toto (Beijing) Co., Ltd.	226.448	3.490.926.684	226.448	3.490.926.684
Toto Mexico, S.A. de C.V.	-	-	-	-
Toto Europe GmbH	-	-	-	-
Toto Malaysia Sdn., Bhd	4.334	66.806.777	4.334	66.806.777
	2.992.190	46.127.597.031	2.992.190	46.127.597.031
Japanese Yen:				
Toto Limited, Japan	53.534.432	5.864.697.026	53.534.432	5.864.697.026
Toto Aquatechno Ltd.	3.317.238	363.403.423	3.317.238	363.403.423
Cera Trading Co., Ltd.	389.515	42.671.368	389.515	42.671.368
	57.241.185	6.270.771.817	57.241.185	6.270.771.817
China Yuan:				
Toto (China) Co., Ltd.	255.411	554.156.717	255.411	554.156.717
		554.156.717		554.156.717
Total overseas receivables		52.952.525.565		52.952.525.565
Total trade receivables - related parties		490.320.131.058		490.320.131.058

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Berikut ini adalah analisis piutang usaha menurut jenis mata uang: (lanjutan)

Keterangan	2024	
	Mata uang asing/ Foreign currency	Setara Rupiah/ Rupiah equivalent
Pihak ketiga: <u>Domestik</u> Rupiah		3.783.296.411
<u>Luar negeri</u> : Dolar Amerika Serikat	1.173	18.951.560
Subtotal piutang usaha - pihak ketiga		3.802.247.971
Dikurangi: penyisihan kerugian kredit ekspektasian Pihak ketiga		(1.571.260.643)
Total piutang usaha pihak ketiga, neto		2.230.987.328
Total piutang usaha		545.475.548.124

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki aset kontrak sebesar Rp1.470.511.327 (2023: Rp5.145.500.617).

Berikut ini adalah analisis umur piutang usaha:

	2024
<u>Domestik</u>	
≤ 1 bulan	161.051.644.378
> 1 bulan - 3 bulan	333.453.280.709
> 3 bulan - 6 bulan	-
Lebih dari 6 bulan	3.391.743.095
	497.896.668.182
<u>Luar negeri</u>	
≤ 1 bulan	39.276.527.764
> 1 bulan - 3 bulan	9.873.612.821
	49.150.140.585
Dikurangi: penyisihan kerugian kredit ekspektasian	(1.571.260.643)
Total piutang usaha	545.475.548.124

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

The following is an analysis of trade receivables by currency: (continued)

Descriptions	2023	
	Mata uang asing/ Foreign currency	Setara Rupiah/ Rupiah equivalent
Third parties: <u>Domestic</u> Rupiah		5.214.028.407
<u>Overseas</u> : U.S. Dollar	40.883	630.253.099
Subtotal trade receivables - third parties		5.844.281.506
Less: allowance for expected credit loss Third parties		(2.712.214.752)
Total trade receivables - third parties, net		3.132.066.754
Total trade receivables		493.452.197.812

As of Desember 31, 2024, the Company has contract assets of Rp1,470,511,327 (2023: Rp5,145,500,617).

The following is the aging analysis of trade receivables:

	2023
<u>Domestic</u>	
≤ 1 month	148.374.551.777
> 1 month - 3 months	290.863.045.738
> 3 months - 6 months	-
More than 6 months	3.344.036.384
	442.581.633.899
<u>Overseas</u>	
≤ 1 month	37.234.376.370
> 1 month - 3 months	16.348.402.295
	53.582.778.665
Less: allowance for expected credit loss	(2.712.214.752)
Total trade receivables	493.452.197.812

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2024 and
 for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Mutasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut (Catatan 29):

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2024	2023
Saldo awal	(2.712.214.752)	(228.522.015)
Penambahan penyisihan kerugian kredit ekspektasian di tahun berjalan	-	(2.483.692.737)
Pemulihan di tahun berjalan	1.140.954.109	-
Saldo akhir	(1.571.260.643)	(2.712.214.752)

Berdasarkan hasil penelaahan atas penurunan nilai pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha telah cukup untuk menutup kerugian dari penurunan nilai piutang tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat piutang usaha yang dijaminkan kepada pihak lain.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

	2024	2023
Pihak berelasi: (Catatan 32)		
Piutang dari penjualan barang pembantu dan peralatan	173.208.325	1.071.822.584
Piutang dari pendapatan royalti	114.427.768	206.294.908
Piutang dari <i>reimbursement</i>	-	2.285.476.409
Total piutang lain-lain - pihak berelasi	287.636.093	3.563.593.901
Pihak ketiga:		
Piutang dari pendapatan bunga	2.999.844.724	2.225.885.093
Piutang dari penjualan bahan baku	1.105.737.738	1.219.382.269
Piutang dari penjualan barang bekas	10.944.600	6.230.430
Lainnya (masing-masing dibawah Rp80 juta)	46.735.332	75.970.048
Total piutang lain-lain - pihak ketiga	4.163.262.394	3.527.467.840
Total piutang lain-lain	4.450.898.487	7.091.061.741

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih sehingga penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain tidak diperlukan.

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

The movements of the allowance for expected credit loss are as follows (Note 29):

Beginning balance
Addition of allowance for expected credit loss during the year
Recovery during the year
Ending balance

Based on the results of review for impairment at the end of the year, the management believes that the allowance for impairment of trade receivables is sufficient to cover losses from impairment of such receivables.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no trade receivables that are pledged as collateral to other parties.

6. OTHER RECEIVABLES

Related parties: (Note 32)
Indirect materials & tools sale receivables
Royalty income receivables
Reimbursement receivables
Total other receivables - related parties
Third parties:
Interest income receivables
Sale of scrap raw material receivables
Sale of scrap receivables
Others (below Rp80 million each)
Total other receivables - third parties
Total other receivables

Management believes that all other receivables are collectible, and accordingly, no allowance for impairment of other receivables was considered necessary.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN

	2024	2023	
Barang jadi	292.064.348.529	272.258.414.301	<i>Finished goods</i>
Barang dalam proses	212.536.562.228	169.093.659.520	<i>Work in process</i>
Bahan baku	143.266.653.100	137.598.076.893	<i>Raw materials</i>
Bahan pembantu, kemasan dan suku cadang	62.582.510.014	62.203.111.237	<i>Indirect materials, packings, and parts</i>
	<u>710.450.073.871</u>	<u>641.153.261.951</u>	
Persediaan dalam perjalanan	55.167.803.875	17.081.528.423	<i>Inventory in-transit</i>
	<u>765.617.877.746</u>	<u>658.234.790.374</u>	<i>Total inventories</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Penyisihan atas keusangan persediaan:			<i>Allowance for inventories obsolescence:</i>
Barang jadi	(9.877.382.396)	(10.812.981.122)	<i>Finished goods</i>
Barang dalam proses	(5.149.719.342)	(5.526.334.381)	<i>Work in process</i>
Bahan baku	(13.941.592.495)	(13.336.505.018)	<i>Raw materials</i>
Bahan pembantu, kemasan, dan suku cadang	(5.318.427.700)	(5.950.871.638)	<i>Indirect materials, packings, and parts</i>
	<u>(34.287.121.933)</u>	<u>(35.626.692.159)</u>	<i>Total allowance for inventories obsolescence</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Penyisihan atas penurunan nilai persediaan:			<i>Allowances for impairment of inventories:</i>
Barang jadi	(1.920.765.071)	(6.023.462.719)	<i>Finished goods</i>
	<u>(1.920.765.071)</u>	<u>(6.023.462.719)</u>	<i>Total allowance for impairment inventories</i>
Total persediaan, neto	<u>729.409.990.742</u>	<u>616.584.635.496</u>	<i>Total inventories, net</i>

Berikut ini adalah perubahan penyisihan atas keusangan dan penurunan nilai persediaan:

The following is the movement of the allowance for inventories obsolescence and impairment of inventories:

	Tahun yang berakhir pada tanggal		
	31 Desember/Year ended December 31		
	2024	2023	
Saldo awal (Pemulihan)/penyisihan selama tahun berjalan	41.650.154.878	37.518.602.343	<i>Beginning balance</i>
Penghapusan persediaan	(3.707.468.184)	7.616.706.674	<i>(Recovery)/allowance during the year</i>
	<u>(1.734.799.690)</u>	<u>(3.485.154.139)</u>	<i>Inventories write-off</i>
Saldo akhir	<u>36.207.887.004</u>	<u>41.650.154.878</u>	<i>Ending balance</i>

Manajemen berkeyakinan bahwa saldo penyisihan atas keusangan persediaan memadai untuk menutup kemungkinan kerugian akibat persediaan usang dan penurunan nilai pasar persediaan.

Management believes that the allowance for inventories obsolescence is sufficient to cover possible losses arising from obsolescence and decline in market values of inventories.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Perusahaan menyimpan persediaan di gudang pada tiga pabrik Perusahaan yang berlokasi di Cikupa, Serpong dan Pasar Kemis dan telah mengasuransikan persediaan terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp102.998.001.700 (2023: Rp100.312.682.800). Walaupun jumlah pertanggungan asuransi tersebut di bawah nilai saldo persediaan per tanggal laporan posisi keuangan, namun manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut mengingat karakteristik, kondisi dan penyimpanan berbagai jenis persediaan Perusahaan pada lokasi yang berbeda.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat persediaan Perusahaan yang dijaminkan kepada pihak lain.

7. INVENTORIES (continued)

The Company keeps its inventories in its three factories located in Cikupa, Serpong and Pasar Kemis and insures them from possible loss from fire and other risks, with the insurance coverage amounting to Rp102,998,001,700 (2023: Rp100,312,682,800). Although the sum insured is lower than the balance of the inventories as of the statement of financial position date, the management believes that it is sufficient to cover those possible losses considering the characteristics, conditions and storage of various types of the Company's inventories in different locations.

As of December 31, 2024 and 2023, no inventories are pledged as collateral to other parties.

8. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka

	2024
Pajak pertambahan nilai, neto	3.455.634.229
Total pajak dibayar di muka	3.455.634.229

b. Utang pajak

	2024
Pajak penghasilan pasal 4(2)	101.004.552
Pajak penghasilan pasal 21	8.279.228.098
Pajak penghasilan pasal 23/26	425.081.993
Pajak penghasilan pasal 25	6.682.077.917
Pajak penghasilan badan (Catatan 8d)	13.667.930.782
Pajak pertambahan nilai, neto	-
Total utang pajak	29.155.323.342

8. TAXATION

a. Prepaid tax

	2023	
	-	Value added tax, net
Total prepaid tax	-	Total prepaid tax

b. Taxes payable

	2023	
	38.318.970	Income tax article 4(2)
	9.840.426.134	Income tax article 21
	406.088.732	Income tax articles 23/26
	3.197.286.999	Income tax article 25
	15.480.080.972	Corporate income tax (Note 8d)
	860.653.896	Value added tax, net
Total taxes payable	29.822.855.703	Total taxes payable

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2024 and
 for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

8. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan

c. Income tax expense

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31		
	2024	2023	
Beban pajak penghasilan:			Corporate income tax expense:
- kini	78.390.326.681	71.401.464.805	- current
Beban pajak penghasilan terkait dengan hasil pembetulan pajak tahun 2021 (Catatan 8f)	-	308.226.820	Tax expense related with 2021's tax correction (Note 8f)
Sub total	78.390.326.681	71.709.691.625	Sub total
Manfaat pajak tangguhan	(1.013.837.205)	(8.779.849.264)	Deferred tax benefit
Total beban pajak penghasilan, neto	77.376.489.476	62.929.842.361	Net income tax expense

Pajak tangguhan sehubungan dengan akun yang dibebankan atau dikreditkan ke pendapatan komprehensif lainnya selama tahun berjalan:

Deferred tax related to items charged or credited directly to other comprehensive income during the year:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31		
	2024	2023	
Keuntungan pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja (Catatan 21)	3.199.765.450	653.419.567	Re-measurement gains of employee benefits liability (Note 21)
Pajak penghasilan dibebankan langsung ke pendapatan komprehensif lainnya	3.199.765.450	653.419.567	Income tax charged directly to other comprehensive income

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Perhitungan beban dan utang pajak penghasilan badan tahun berjalan

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan sebagaimana disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan estimasi laba kena pajak Perusahaan serta perhitungan beban dan utang pajak penghasilan badan tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal		
	31 Desember/Year ended December 31		
	2024	2023	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	392.009.921.985	305.347.597.002	<i>Profit before income tax expense</i>
Dikurangi perbedaan permanen:			<i>Deduct permanent differences:</i>
Pendapatan bunga yang dikenakan pajak-final	(18.088.140.889)	(13.233.060.910)	<i>Interest income-subject to final tax</i>
Laba dari entitas asosiasi	(27.087.698.662)	(20.250.128.776)	<i>Gain of associates</i>
Beban kesejahteraan karyawan dan beban lainnya yang tidak diakui oleh fiskal	4.877.233.354	12.779.299.700	<i>Employee benefits in kind and other non-deductible expenses</i>
	<u>(40.298.606.197)</u>	<u>(20.703.889.986)</u>	
Ditambah/(dikurangi) perbedaan temporer:			<i>Add/(deduct) temporary differences:</i>
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	2.801.569.046	26.424.971.844	<i>Long-term employee benefits liability</i>
Penyusutan aset hak-guna	35.162.726.134	34.597.918.317	<i>Depreciation of right-of-use assets</i>
Pembayaran liabilitas sewa, net	(31.953.277.762)	(27.096.162.140)	<i>Payment of lease liabilities, net</i>
Liabilitas sewa pembiayaan	(219.416.559)	(431.543.844)	<i>Finance lease liabilities</i>
Penyusutan aset tetap (Pembalikan)/penyisihan atas persediaan	5.399.972.066	(202.023.712)	<i>Depreciation of fixed assets (Reversal)/allowance for inventories</i>
(Pemulihan)/penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	(5.442.267.871)	4.131.552.535	<i>(Recovery)/allowance for impairment of trade receivables</i>
	<u>4.608.350.945</u>	<u>39.908.405.737</u>	
Estimasi laba kena pajak	<u>356.319.666.733</u>	<u>324.552.112.753</u>	<i>Estimated taxable income</i>
Beban pajak penghasilan badan tahun berjalan berdasarkan tarif pajak yang berlaku	78.390.326.681	71.401.464.805	<i>Corporate income tax expense for the year at applicable tax rate</i>
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:			<i>Less prepayments:</i>
Pajak penghasilan pasal 25	(41.844.545.751)	(37.413.580.260)	<i>Income tax article 25</i>
Pajak penghasilan pasal 22	(22.776.661.017)	(18.363.858.739)	<i>Income tax article 22</i>
Pajak penghasilan pasal 24 dan 23/26	(101.189.131)	(143.944.834)	<i>Income tax articles 24 and 23/26</i>
	<u>(64.722.395.899)</u>	<u>(55.921.383.833)</u>	
Kurang bayar pajak penghasilan badan (Catatan 8b)	<u>13.667.930.782</u>	<u>15.480.080.972</u>	<i>Under payment corporate income tax (Note 8b)</i>

8. TAXATION (continued)

d. Calculation of current year corporate income tax expense and payable

The reconciliation between profit before income tax expense as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the Company's estimated taxable income, current year corporate income tax expense and payable are as follows:

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Perhitungan beban dan utang pajak penghasilan badan tahun berjalan (lanjutan)

Direktorat Jendral Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu lima tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan sebagaimana disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan estimasi laba kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal	
	31 Desember/Year ended December 31	
	2024	2023
Laba sebelum beban pajak penghasilan	392.009.921.985	305.347.597.002
Estimasi pajak penghasilan badan dengan tarif pajak yang berlaku	86.242.182.837	67.176.471.340
Pengaruh pajak penghasilan atas perbedaan permanen lainnya	(8.865.693.361)	(4.554.855.799)
Beban pajak penghasilan terkait dengan hasil pembetulan pajak tahun 2021 (Catatan 8f)	-	308.226.820
Total beban pajak penghasilan, neto	77.376.489.476	62.929.842.361

e. Aset dan liabilitas pajak tangguhan

Pengaruh pajak atas perbedaan temporer yang merupakan bagian aset dan liabilitas pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Aset pajak tangguhan:		
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	80.417.789.503	83.001.209.764
Penyisihan atas persediaan	7.965.735.141	9.163.034.072
Penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha	345.677.341	596.687.245
Liabilitas sewa pembiayaan	7.257.466	55.529.110
Liabilitas sewa	46.049.478.000	51.617.331.705
Total aset pajak tangguhan	134.785.937.451	144.433.791.896
Liabilitas pajak tangguhan:		
Aset hak-guna usaha	(38.162.508.138)	(44.436.440.484)
Aset tetap	(15.062.068.133)	(16.250.061.987)
Keanggotaan klub berupa saham	(3.147.320.000)	(3.147.320.000)
Total liabilitas pajak tangguhan	(56.371.896.271)	(63.833.822.471)
Aset pajak tangguhan, neto	78.414.041.180	80.599.969.425

8. TAXATION (continued)

d. Calculation of current year corporate income tax expense and payable (continued)

The Directorate General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within five years from the date the tax becomes due.

The reconciliation between profit before income tax expense as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the Company's estimated taxable income are as follows:

Profit before income tax expense
Corporate income tax calculated at applicable tax rates
Effect of income tax on other permanent differences
Tax expense related with 2021's tax correction (Note 8f)
Net income tax expense

e. Deferred tax assets and liabilities

The tax effects of temporary differences that are part of deferred tax assets and liabilities are as follows:

Deferred tax assets:
Long-term employee benefits liability
Allowance for inventories
Allowance for impairment of trade receivable
Finance lease liabilities
Lease liabilities
Total deferred tax assets
Deferred tax liabilities:
Right-of-use assets
Fixed assets
Club membership in the form of shares
Total deferred tax liabilities
Deferred tax assets, net

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Aset dan liabilitas pajak tangguhan (lanjutan)

Rincian (manfaat)/beban pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal	
	31 Desember/Year ended December 31	
	2024	2023
(Manfaat)/beban pajak tangguhan yang dicatat di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:		
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	(616.345.189)	(5.813.493.805)
Penyisihan/(pembalikan) atas keusangan persediaan	294.705.449	(150.150.254)
Penyisihan/(pembalikan) atas penurunan nilai persediaan	902.593.482	(758.791.303)
Penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha	251.009.904	(546.412.402)
Aset tetap	(1.187.993.854)	44.445.217
Liabilitas sewa pembiayaan	48.271.644	94.939.643
Aset hak-guna	(6.273.932.346)	(4.519.903.303)
Liabilitas sewa	5.567.853.705	2.869.516.943
Total	(1.013.837.205)	(8.779.849.264)
Beban pajak tangguhan yang dicatat di laporan posisi keuangan sebagai bagian dari ekuitas:		
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (Catatan 21)	3.199.765.450	653.419.567
	3.199.765.450	653.419.567

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2024 seperti yang disebutkan di atas dan utang Pajak Penghasilan ("PPH") terkait akan dilaporkan ke Kantor Pajak oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2024.

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas dan utang Pajak Penghasilan ("PPH") terkait telah dilaporkan ke Kantor Pajak oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2023.

8. TAXATION (continued)

e. Deferred tax assets and liabilities (continued)

The details of deferred tax (benefit)/expense are as follows:

Deferred tax (benefit)/expense recorded in the statement of profit or loss and other comprehensive income:

*Long-term employee benefits liability
 Allowance/(reversal) for inventories obsolescence
 Allowance/(reversal) for impairment inventories
 Allowance for impairment of trade receivable
 Fixed assets
 Finance lease liabilities
 Right-of-use assets
 Lease liabilities*

Total

Deferred tax expense recorded in the statement of financial position as part of equity:

Long-term employee benefits liabilities (Note 21)

The amounts of the Company's taxable income and current income tax expense for 2024, as stated in the foregoing, and the related income tax payables will be reported by the Company in its 2024 corporate income tax-annual tax return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

The amounts of the Company's taxable income and current income tax expense for 2023, as stated in the foregoing, and the related income tax payables have been reported by the Company in its 2023 corporate income tax-annual tax return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2017

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") pajak penghasilan badan untuk tahun 2017 yang diterbitkan oleh Kantor Pajak pada tanggal 28 Desember 2021 sejumlah Rp2.653.042.220. Perusahaan juga menerima SKPKB untuk PPh 21, PPh 23 dan PPh 26 tahun 2017 masing-masing sebesar Rp9.299.099, Rp21.519.188 dan Rp66.494.623.

Perusahaan telah membuat provisi atas SKPKB pajak penghasilan badan sebesar Rp2.653.042.220 yang dicatat sebagai beban pajak penghasilan badan dan mencatat kurang bayar PPh 21, PPh 23 dan PPh 26 masing-masing sebesar Rp9.299.099, Rp21.519.188 dan Rp66.494.623 sebagai beban lain-lain pada laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Perusahaan telah melakukan pembayaran atas kurang bayar PPh Badan, PPh 21, PPh 23 dan PPh 26 masing-masing sebesar Rp2.653.042.220, Rp9.299.099, Rp21.519.188 dan Rp66.494.623 di tahun 2022.

Pada tanggal 16 Maret 2022 Perusahaan mengajukan surat keberatan atas hasil ketetapan pajak atas pajak penghasilan badan untuk tahun pajak 2017 sebesar Rp1.499.349.296. Pada tanggal 23 Februari 2023, Kantor Pajak menolak surat keberatan tersebut.

Pada tanggal 11 Mei 2023 Perusahaan melakukan banding untuk pajak penghasilan badan tahun 2017 sebesar Rp1.499.349.286 ke Pengadilan Pajak. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, belum terdapat hasil banding pajak tersebut yang diterima oleh Perusahaan.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments (continued)

Fiscal year 2017

The Company received tax assessment letter confirming an underpayment of the 2017 corporate income tax issued by the Tax Office on December 28, 2021, amounting to Rp2,653,042,220. The Company also received several tax assessment letters for the underpayments of 2017 withholding taxes - articles 21, 23, and 26 amounting to Rp9,299,099, Rp21,519,188 and Rp66,494,623 respectively.

The Company has made provision based on tax assessment letter of underpayment of corporate income tax and recorded as corporate income tax expense amounting to Rp2,653,042,220 and recorded the underpayments for withholding tax - articles 21, 23, and 26 amounting to Rp9,299,099, Rp21,519,188 and Rp66,494,623, respectively, as other expense in the year ended December 31, 2021 financial statements.

The Company has paid the underpayment of the 2017 corporate income tax, withholding taxes - articles 21, 23, and 26 amounting to Rp2,653,042,220, Rp9,299,099, Rp21,519,188 and Rp66,494,623 respectively in 2022.

On March 16, 2022 the Company submitted tax objection letter in relation to corporate income tax for the fiscal year 2017 amounting to Rp1,499,349,296. On February 23, 2023 the Tax Office rejected the tax objection letter.

On May 11, 2023 the Company filed an appeal letter for corporate income tax for the fiscal year 2017 amounting Rp1,499,349,286 to Tax Court. Until the completion date of these financial statements, there is no result of the tax appeal communicated to the Company.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2019

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") pajak penghasilan badan untuk tahun 2019 yang diterbitkan oleh Kantor Pajak pada tanggal 8 Maret 2021 sejumlah Rp1.176.300.970 atas jumlah lebih bayar yang telah sebelumnya dilaporkan oleh Perusahaan sebesar Rp4.508.513.188. Perusahaan juga menerima SKPKB untuk PPh 23, PPh 26, PPh 4 (2) dan PPN tahun 2019 masing-masing sebesar Rp110.723.154, Rp3.634.205.598, Rp140.229.631 dan Rp3.847.240.523, serta STP PPN sebesar Rp12.912.547.

Perusahaan telah membuat provisi atas SKPKB pajak penghasilan badan sebesar Rp768.077.150 yang dicatat sebagai beban pajak penghasilan badan dan mencatat kurang bayar PPh 23, PPh Pasal 4(2) dan PPN (termasuk denda PPN) masing-masing sebesar Rp110.723.154, Rp140.229.631 dan Rp518.477.074 sebagai beban lain-lain pada laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Perusahaan tidak membuat provisi atas SKPKB pajak penghasilan badan, beserta PPh 26 dan PPN terkait, sehubungan dengan pemeriksaan pajak atas biaya imbalan lisensi merek dagang sehubungan dengan penjualan di luar Grup Toto. Biaya imbalan lisensi merek dagang belum pernah dikoreksi dalam pemeriksaan pajak tahun-tahun sebelumnya. Sejak Perusahaan beroperasi, Perusahaan hanya memproduksi dan menjual produk merek TOTO, merek yang dimiliki oleh Toto Ltd., dimana Perusahaan mengikat perjanjian imbalan lisensi merek dagang dengan Toto Ltd., Jepang (Catatan 32). Hal-hal ini tercantum dalam tanggapan Perusahaan atas Surat Pemberitahuan Hasil Pemeriksaan pajak.

Sepanjang tahun 2021, Perusahaan telah melakukan pembayaran atas kurang bayar PPh Badan, PPh 23, PPh 4(2) dan PPN tahun 2019 masing-masing sebesar Rp768.077.150, Rp110.723.154, Rp140.229.631 dan Rp241.066.716, serta STP PPN sebesar Rp12.912.547.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments (continued)

Fiscal year 2019

The Company received tax assessment letter confirming an underpayment of the 2019 corporate income tax issued by the Tax Office on March 8, 2021, amounting to Rp1,176,300,970 from overpayment as previously reported amounting to Rp4,508,513,188. The Company also received several tax assessment letters for the underpayments of 2019 withholding taxes - articles 23, 26, 4(2), and VAT amounting to Rp110,723,154, Rp3,634,205,598, Rp140,229,631 and Rp3,847,240,523 respectively, and also a tax collection letter of VAT amounting to Rp12,912,547.

The Company has made provision based on tax assessment letter of underpayment of corporate income tax amounting to Rp768,077,150 which is recorded as part of corporate income tax expense and recorded the underpayments for withholding tax - articles 23, 4(2), and VAT (including penalty of VAT) amounting to Rp110,723,154, Rp140,229,631 and Rp518,477,074, respectively, as other expense in the year ended December 31, 2020 financial statements.

The Company did not make provision for tax assessment letter of corporate income tax, and the related income tax article 26 and VAT in regard with the tax correction on trademark license fees related to sales to non-Toto Group. Trademark license fees have never been corrected during the previous years of tax audits. Since the beginning of its operation, the Company only produces and sells product of TOTO brand, which owned by Toto Ltd., where the Company entered into a trademark license fee agreement with Toto Ltd., Japan (Note 32). These are stated in the Company's response to the letter of notification of tax audit findings.

During 2021 the Company has paid the underpayment of the 2019 corporate income tax, withholding taxes - articles 23, 4(2), and VAT amounting to Rp768,077,150, Rp110,723,154, Rp140,229,631 and Rp241,066,716, respectively, and a tax collection letter of VAT amounting to Rp12,912,547.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2019 (lanjutan)

Pada tanggal 26 Mei 2021, 31 Mei 2021 dan 3 Juni 2021, Perusahaan mengajukan surat keberatan atas hasil ketetapan pajak atas pajak penghasilan badan, PPh 26 dan PPN untuk tahun pajak 2019 sebesar Rp4.833.843.058, Rp2.691.862.810 dan Rp2.535.937.134.

Perusahaan mencatatkan selisih antara pembayaran dan provisi atas SKPKB pajak penghasilan badan sebesar Rp68.685.210 sebagai beban pajak penghasilan badan dan mencatat penyesuaian provisi atas PPN (termasuk denda PPN) sebesar Rp264.497.811 sebagai beban lain-lain pada laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Pada tanggal 18 Mei 2022, Kantor Pajak telah menolak keberatan untuk pajak penghasilan badan, namun pada tanggal 18 Mei 2022 dan 19 Mei 2022, Kantor Pajak mengabulkan sebagian keberatan atas PPh 26 sebesar Rp3.634.205.598 termasuk denda administrasi dengan alasan pembayaran pajak tersebut atas dividen kepada Toto Ltd.. Pada tanggal 28 April 2022 dan 18 Mei 2022 Kantor Pajak mengabulkan sebagian PPN sebesar Rp179.402.467 dan menolak sebesar Rp2.356.534.667.

Pada tanggal 21 Juli 2022 dan 4 Agustus 2022, Perusahaan melakukan banding untuk PPN dan pajak penghasilan badan tahun 2019 masing - masing sebesar Rp2.355.690.919 dan Rp4.833.843.058 ke Pengadilan Pajak. Perusahaan juga melakukan banding atas PPh 26 yang diterima ke Pengadilan Pajak karena alasan pembayaran pajak tersebut seharusnya atas imbalan lisensi merek dagang dengan Toto Ltd.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments (continued)

Fiscal year 2019 (continued)

On May 26, 2021, May 31, 2021 and June 3, 2021, the Company submitted tax objection letters in relation to corporate income tax, withholding tax - article 26 and VAT for the fiscal year 2019 amounting to Rp4,833,843,058, Rp2,691,862,810 and Rp2,535,937,134.

The Company record the difference between the payment and provision based on tax assessment letter of underpayment of corporate income tax amounting to Rp68,685,210 as part of corporate income tax expense and recorded the adjustment provision of VAT (including penalty of VAT) amounting to Rp264,497,811, as other expense in the year ended December 31, 2021 financial statements.

On May 18, 2022 the Tax Office rejected the objection for the corporate income tax, however on May 18, 2022 and May 19, 2022 the Tax Office partially granted the objection withholding tax - article 26 amounting to Rp3,634,205,598 including administrative sanctions, with argument of payment for dividend to Toto Ltd.. On April 28, 2022 and May 18, 2022 the Tax Office partially granted the VAT objection amounting Rp179,402,467 and rejected amounting to Rp2,356,534,667.

On July 21, 2022 and August 4, 2022 the Company filed an appeal letter for VAT and corporate income tax for the fiscal year 2019 amounting Rp2,355,690,919 and Rp4,833,843,058, respectively, to Tax Court. The Company also filed an appeal letter for the granted withholding tax - article 26 to Tax Court due to argument of payment should be for trademark license fees with Toto Ltd.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2019 (lanjutan)

Pada tanggal 26 September 2023, Pengadilan Pajak mengabulkan seluruh banding pajak penghasilan badan, PPN dan PPh 26 tahun 2019. Pada tanggal 22 November 2023 Perusahaan telah menerima pengembalian pajak sebesar Rp4.651.150.917 atas jumlah lebih bayar pajak penghasilan badan yang dikabulkan sebesar Rp4.664.479.125 termasuk sanksi pajak sebesar Rp155.965.937 yang diperhitungkan dengan sebagian kekurangan PPN tahun 2019 sebesar Rp13.328.208. Perusahaan telah mencatat selisih lebih bayar pajak penghasilan badan sebesar Rp155.965.937 sebagai pendapatan lain-lain pada laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Pada tanggal 10 Januari 2024 Perusahaan telah membayar semua kekurangan PPN sebesar Rp22.768.627.

Tahun fiskal 2021

Pada tanggal 26 Juni 2023, Perusahaan menerima Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan ("SP2DK") yang diterbitkan oleh Kantor Pajak untuk tahun pajak 2021. Perusahaan telah menjelaskan dan memberikan data kepada Kantor Pajak pada tanggal 13 Juli 2023, 2 Agustus 2023 dan 9 Agustus 2023.

Pada tanggal 30 Agustus 2023 Perusahaan telah membuat pembetulan SPT Tahunan dan melakukan pembayaran atas kurang bayar pajak penghasilan badan tahun pajak 2021 sebesar Rp308.226.820 (Catatan 8c dan 8d) serta melaporkannya pada tanggal 15 September 2023. Perusahaan telah mencatat kurang bayar pajak penghasilan badan tersebut sebagai beban pajak penghasilan pada laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Tahun fiskal 2022

Pada tanggal 2 Januari 2025, Perusahaan menerima Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan ("SP2DK") yang diterbitkan oleh Kantor Pajak untuk tahun pajak 2022. Perusahaan telah menjelaskan dan memberikan data kepada Kantor Pajak pada tanggal 14 Januari 2025. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, Perusahaan belum menerima tanggapan dari Kantor Pajak.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments (continued)

Fiscal year 2019 (continued)

On September 26, 2023, the Tax Court issued decision letter to fully approve the appeal of corporate income tax, VAT and withholding tax article 26 for the fiscal year 2019. On November 22, 2023 the Company received the tax refund amounting to Rp4,651,150,917 from overpayment of corporate income tax amounting to Rp4,664,479,125 including tax penalties amounting to Rp155,965,937, and has been calculated with part of the VAT shortfall for 2019 amounting Rp13,328,208. The Company has recorded the difference in overpayment of corporate income tax amounting to Rp155,965,937 as other income in the financial statements ending on December 31, 2023. On January 10, 2024 the Company has paid all underpayment of VAT amounting to Rp22,768,627.

Fiscal year 2021

On June 26, 2023, the Company received Letter of the Requests for Explanation of Data and/or Information ("SP2DK") issued by the Tax Office for fiscal year 2021. The Company has explained and provided data to the Tax Office on July 13, 2023, August 2, 2023 and August 9, 2023.

On August 30, 2023, the Company has corrected the Annual Tax Return and has paid the underpayment of the corporate income tax for fiscal year 2021 amounting to Rp308,226,820 (Notes 8c and 8d) and reported on September 15, 2023. The Company recorded the underpayment of the corporate income tax as income tax expense in the financial statements ending on December 31, 2023.

Fiscal year 2022

On January 2, 2025, the Company received Letter of the Requests for Explanation of Data and/or Information ("SP2DK") issued by the Tax Office for fiscal year 2022. The Company has explained and provided data to the Tax Office on January 14, 2025. Until the completion date of these financial statements, the Company has not received the response from Tax Office.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2024 and
 for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak (lanjutan)

Audit bea cukai 2020-2022

Perusahaan menerima Surat Penetapan Kembali Tarif dan/atau Nilai Pabean ("SPKTNP") yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Kantor Wilayah DJBC Banten pada tanggal 9 Maret 2023 dalam rangka penetapan kembali tarif dan/atau nilai pabean sejumlah Rp5.384.183.000 yang terdiri dari bea masuk, PPN dan PPh Pasal 22 sebesar Rp4.788.443.000, Rp497.392.000, dan Rp98.348.000. Perusahaan telah mencatat kurang bayar tersebut sebagai beban pajak pada tahun 2023.

Pada tanggal 5 Mei 2023 Perusahaan melakukan banding untuk bea masuk, PPN dan PPh Pasal 22 sebesar Rp4.788.443.000, Rp497.392.000 dan Rp98.348.000 ke Pengadilan Pajak.

Pada tanggal 20 Mei 2024, Pengadilan Pajak mengabulkan seluruh banding untuk bea masuk.

Pada tanggal 8 Agustus 2024, Perusahaan menerima pengembalian hasil banding untuk bea masuk sebesar Rp4.788.443.000 (Catatan 28) dan mencatatnya sebagai pendapatan lain-lain pada laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

	2024	2023
Uang muka	8.773.694.800	10.128.031.933
Biaya dibayar di muka:		
Asuransi	2.560.160	2.376.308.600
Pemeliharaan perangkat lunak	524.643.147	573.026.439
Lainnya (masing-masing di bawah Rp200 juta)	263.522.762	204.408.589
Total biaya dibayar di muka	9.564.420.869	13.281.775.561

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments (continued)

Customs audit 2020-2022

The Company received "The letter of redetermination of tariff and/or customs value" ("SPKTNP") issued by the Directorate General of Customs and Excise Banten Regional Office of DJBC on March 9, 2023 in order to redetermine tariff and/or customs values amounting to Rp5,384,183,000 consisting of import duties, VAT and withholding tax-article 22 amounting to Rp4,788,443,000, Rp497,392,000 and Rp98,348,000. The Company has recorded the underpayment as tax expense in 2023.

On May 5, 2023 the Company filed an appeal letter for import duties, VAT and withholding tax-article 22 amounting to Rp4,788,443,000, Rp497,392,000, and Rp98,348,000 to Tax Court.

On May 20, 2024, the Tax Court granted the whole appeal for import duties.

On August 8, 2024, The Company received the return of the appeal for import duties amounting to Rp4,788,443,000 (Note 28) and recorded as other income in the year ended December 31, 2024 financial statements.

9. PREPAYMENTS

Advance payments
Prepayments:
Insurance
Software maintenance
Others (below Rp200 million each)
Total prepayments

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP

10. FIXED ASSETS

	Saldo 31 Desember 2023/ Balance December 31, 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo 31 Desember 2024/ Balance December 31, 2024	
Perubahan di tahun 2024						2024 Movements
Nilai tercatat						Carrying value
Pemilikan langsung:						Direct ownership:
Tanah	20.827.965.081	-	(4.753.134)	-	20.823.211.947	Land
Bangunan dan prasarana	640.777.349.868	3.510.801.702	(451.073.816)	-	643.837.077.754	Buildings and structures
Mesin	996.492.256.392	21.625.467.324	(4.134.124.656)	4.290.992.507	1.018.274.591.567	Machinery
Peralatan pabrik	168.344.329.860	2.828.512.340	(380.181.610)	1.818.939.741	172.611.600.331	Factory tools
Peralatan kantor	148.038.220.324	12.063.129.771	(1.201.420.632)	-	158.899.929.463	Office equipment
Kendaraan bermotor	20.855.424.368	218.380.704	(51.703.635)	-	21.022.101.437	Motor vehicles
	1.995.335.545.893	40.246.291.841	(6.223.257.483)	6.109.932.248	2.035.468.512.499	
Aset sewa pembiayaan:						Assets under finance lease:
Kendaraan bermotor	970.000.000	-	-	-	970.000.000	Motor vehicles
	970.000.000	-	-	-	970.000.000	
	1.996.305.545.893	40.246.291.841	(6.223.257.483)	6.109.932.248	2.036.438.512.499	
Aset dalam penyelesaian	4.879.556.733	19.064.241.622	-	(6.109.932.248)	17.833.866.107	Construction in-progress
	2.001.185.102.626	59.310.533.463	(6.223.257.483)	-	2.054.272.378.606	
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Pemilikan langsung:						Direct ownership:
Bangunan dan prasarana	418.027.349.198	26.705.981.009	(331.180.483)	-	444.402.149.724	Buildings and structures
Mesin	580.310.300.913	48.250.525.732	(4.001.947.294)	-	624.558.879.351	Machinery
Peralatan pabrik	149.834.648.498	7.383.233.593	(380.181.610)	-	156.837.700.481	Factory tools
Peralatan kantor	137.530.589.108	5.190.564.804	(1.201.420.632)	-	141.519.733.280	Office equipment
Kendaraan bermotor	13.972.019.658	2.605.315.710	(51.703.635)	-	16.525.631.733	Motor vehicles
	1.299.674.907.375	90.135.620.848	(5.966.433.654)	-	1.383.844.094.569	
Aset sewa pembiayaan:						Assets under finance lease:
Kendaraan bermotor	464.791.666	242.500.000	-	-	707.291.666	Motor vehicles
	464.791.666	242.500.000	-	-	707.291.666	
	1.300.139.699.041	90.378.120.848	(5.966.433.654)	-	1.384.551.386.235	
Nilai tercatat neto	701.045.403.585				669.720.992.371	Net carrying value

	Saldo 31 Desember 2022/ Balance December 31, 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo 31 Desember 2023/ Balance December 31, 2023	
Perubahan di tahun 2023						2023 Movements
Nilai tercatat						Carrying value
Pemilikan langsung:						Direct ownership:
Tanah	20.827.965.081	-	-	-	20.827.965.081	Land
Bangunan dan prasarana	593.532.460.150	-	(158.000.000)	47.402.889.718	640.777.349.868	Buildings and structures
Mesin	783.766.878.405	1.508.250.230	(6.144.374.168)	217.361.501.925	996.492.256.392	Machinery
Peralatan pabrik	154.593.767.390	3.885.649.473	(2.671.056.371)	12.535.969.368	168.344.329.860	Factory tools
Peralatan kantor	138.150.769.943	4.404.078.621	(1.849.991.513)	7.333.363.273	148.038.220.324	Office equipment
Kendaraan bermotor	20.229.659.503	2.491.737.593	(3.654.477.273)	1.788.504.545	20.855.424.368	Motor vehicles
	1.711.101.500.472	12.289.715.917	(14.477.899.325)	286.422.228.829	1.995.335.545.893	
Aset sewa pembiayaan:						Assets under finance lease:
Kendaraan bermotor	2.758.504.545	-	-	(1.788.504.545)	970.000.000	Motor vehicles
	2.758.504.545	-	-	(1.788.504.545)	970.000.000	
	1.713.860.005.017	12.289.715.917	(14.477.899.325)	284.633.724.284	1.996.305.545.893	
Aset dalam penyelesaian	230.992.428.304	58.520.852.713	-	(284.633.724.284)	4.879.556.733	Construction in-progress
	1.944.852.433.321	70.810.568.630	(14.477.899.325)	-	2.001.185.102.626	
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Pemilikan langsung:						Direct ownership:
Bangunan dan prasarana	391.496.560.591	26.594.646.940	(63.858.333)	-	418.027.349.198	Buildings and structures
Mesin	538.781.263.965	47.525.272.137	(5.996.235.189)	-	580.310.300.913	Machinery
Peralatan pabrik	144.849.551.022	7.397.865.933	(2.412.768.457)	-	149.834.648.498	Factory tools
Peralatan kantor	134.858.306.750	4.518.117.621	(1.845.835.263)	-	137.530.589.108	Office equipment
Kendaraan bermotor	13.361.197.519	2.799.678.579	(3.530.234.849)	1.341.378.409	13.972.019.658	Motor vehicles
	1.223.346.879.847	88.835.581.210	(13.848.932.091)	1.341.378.409	1.299.674.907.375	
Aset sewa pembiayaan:						Assets under finance lease:
Kendaraan bermotor	1.439.525.378	366.644.697	-	(1.341.378.409)	464.791.666	Motor vehicles
	1.439.525.378	366.644.697	-	(1.341.378.409)	464.791.666	
	1.224.786.405.225	89.202.225.907	(13.848.932.091)	-	1.300.139.699.041	
Nilai tercatat neto	720.066.028.096				701.045.403.585	Net carrying value

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan yang disajikan sebagai bagian beban pokok penjualan dan beban usaha, masing-masing sebesar Rp84.637.595.607 dan Rp5.740.525.241 (2023: Rp84.359.570.472 dan Rp4.842.655.435) (Catatan 27 dan 29).

Laba pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal		
	31 Desember/Year ended December 31		
	2024	2023	
Hasil penjualan	142.077.430	1.231.121.231	<i>Proceeds</i>
Nilai buku aset tetap dijual	-	136.220.765	<i>Book value on sales of fixed assets</i>
Laba penjualan aset tetap	142.077.430	1.094.900.466	<i>Gain on sales of fixed assets</i>
Nilai buku aset tetap yang dihapus	256.823.829	492.746.469	<i>Book value of written-off fixed assets</i>
(Rugi)/laba pelepasan aset tetap (Catatan 28 dan 30)	(114.746.399)	602.153.997	(Loss)/gain on disposal of fixed assets (Notes 28 and 30)

10. FIXED ASSETS (continued)

Depreciation expense charged to cost of goods sold and operating expenses amounted to Rp84,637,595,607 and Rp5,740,525,241 (2023: Rp84,359,570,472 and Rp4,842,655,435, respectively) (Notes 27 and 29).

The amounts of gain on disposal of fixed assets is as follows:

Aset dalam penyelesaian pada 31 Desember 2024 sebagian besar merupakan proyek pembangunan gedung front office di Serpong dengan persentase penyelesaian sebesar 30%. Pekerjaan diperkirakan selesai pada tahun 2025.

Hak guna bangunan umumnya memiliki jangka waktu sewa 20 hingga 30 tahun yang akan berakhir antara 2028 hingga 2045. Manajemen berkeyakinan bahwa kepemilikan hak guna bangunan akan dapat diperbarui atau diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Perusahaan telah mengasuransikan aset tetapnya terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya dan manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransinya sebesar Rp3.596.994.718.800 (2023: Rp3.417.593.542.400) cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

Jumlah harga perolehan tercatat aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp714.775.648.856 (2023: Rp687.786.280.629).

Nilai wajar tanah per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp963.750.119.000 (2023: Rp965.215.719.000) yang merupakan nilai tanah sesuai Nilai Jual Objek Pajak ("NJOP").

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap sementara tidak dipakai sebesar Rp1.302.858.623 (2023: Rp1.426.439.310). Tidak ada aset tetap yang dihentikan dari penggunaannya tetapi tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual (2023: Rp371.093.979).

Construction in progress as of December 31, 2024 mostly represents front office building construction at Serpong with percentage of completion of 30%. The project are expected to be completed in 2025.

Right to build generally have lease terms from 20 to 30 years which will expire between 2028 to 2045. The management believes that the right to build can be renewed or extended at the maturity date.

The Company's fixed assets are covered by insurance on possible losses from fire and other risks and the management believes the insurance coverage amounting to Rp3,596,994,718,800 (2023: Rp3,417,593,542,400) is adequate to cover those possible losses.

Cost of fully depreciated of fixed assets but still in use per December 31, 2024 amounted to Rp714,775,648,856 (2023: Rp687,786,280,629).

Fair value of land as of December 31, 2024 amounted to Rp963,750,119,000 (2023: Rp965,215,719,000) which is fair value of land based on Nilai Jual Objek Pajak ("NJOP").

As of December 31 2024, assets that are temporarily out of use amounted to Rp1,302,858,623 (2023: Rp1,426,439,310). There is no assets that are retired from use but not classified as held for sale (2023: Rp371,093,979).

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi jumlah yang dapat diperoleh kembali lebih besar dari nilai tercatat aset tetap dan, karenanya, tidak ada penurunan nilai aset tetap yang harus dicatat.

10. FIXED ASSETS (continued)

Management believes that the estimated recoverable amounts of fixed assets exceed their carrying values and, hence, no impairment of fixed assets should be recorded.

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI

Entitas asosiasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

11. INTERESTS IN ASSOCIATES

The Company's associates are as follows:

Entitas Asosiasi/ Associates	Domisili/ Domicile	Awal Operasi/ Start of Operations	Kegiatan Usaha/ Business Activities	Persentase Kepemilikan Efektif (%)/Effective Percentage of Ownership (%)		Investasi pada Entitas Asosiasi/ Investment in Associates (Dalam Jutaan Rupiah/ in Millions of Rupiah)	
				2024	2023	2024	2023
PT Surya Graha Pertiwi ("SGP")	DKI Jakarta	Agustus 2018/ August 2018	Pembangunan dan pengelolaan gedung perkantoran/ Construction and management of office buildings	50	50	364.283	362.004
PT Surya Pertiwi Nusantara ("SPN")	Surabaya	April 2018/ April 2018	Produksi dan penjualan produk sanitier dan kegiatan-kegiatan lain yang berkaitan dengan produk tersebut/Manufacturing and selling sanitary products and other related activities	49	49	364.743	359.676
						729.026	721.680

Informasi tambahan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sehubungan dengan investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

Additional information as of December 31, 2024 and 2023 related investment in associates are as follows:

	Total aset/ Total assets	Total liabilitas/ Total liabilities	Total ekuitas/ Total equity	Total pendapatan/ Total revenue	Laba/(rugi) neto/ Net income/(loss)	
2024						2024
SGP	813.805.479.807	84.413.232.794	729.392.247.013	80.478.316.459	47.384.058.688	SGP
SPN	977.333.160.844	232.159.834.706	745.173.326.138	249.014.836.549	7.773.814.927	
SPN						
2023						2023
SGP	809.397.249.153	85.389.060.828	724.008.188.325	78.304.761.888	43.481.258.284	SGP
SPN	1.001.837.766.929	266.871.632.269	734.966.134.660	275.387.930.840	(3.041.837.481)	
SPN						

(i). Surya Graha Pertiwi

Pada tanggal 5 Oktober 2011, Perusahaan bersama PT Surya Pertiwi Tbk mendirikan PT Surya Graha Pertiwi ("SGP"). Pendirian SGP termuat dalam akta No. 9 notaris Sinta Dewi Sudarsana, S.H., tanggal 21 Oktober 2011 dan telah mendapatkan persetujuan dari Badan Koordinasi Penanaman Modal melalui surat No. 2685/I/PPM/I/PMA/2011. Modal dasar SGP berjumlah Rp120.000.000.000, terbagi atas 120.000 saham, dan masing-masing saham bernilai nominal Rp1.000.000. Modal ditempatkan dan disetor penuh SGP sebesar Rp30.000.000.000 atau 30.000 saham. Penyertaan Perusahaan dalam SGP sebesar Rp15.000.000.000 atau 50%. SGP bergerak dalam pembangunan dan pengelolaan gedung perkantoran.

(i). Surya Graha Pertiwi

On October 5, 2011, the Company together with PT Surya Pertiwi Tbk established PT Surya Graha Pertiwi ("SGP"). The establishment of SGP was documented in the notarial deed No. 9 dated October 21, 2011 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., and was approved by the Capital Investment Coordinating Board through its letter No. 2685/I/PPM/I/PMA/2011. SGP's authorized capital amounting to Rp120,000,000,000, was divided into 120,000 shares, and each share has nominal value Rp1,000,000. SGP's issued and fully paid-up capital is Rp30,000,000,000 or 30,000 shares. The Company's interest in SGP was Rp15,000,000,000 or 50% ownership. SGP is engaged in construction and management of office buildings.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI
(lanjutan)

(i). Surya Graha Pertiwi (lanjutan)

Pada tahun 2011, Perusahaan telah menyetorkan Rp2.750.000.000 dari jumlah yang diambil bagian sebesar Rp15.000.000.000 dan dicatat sebagai uang muka investasi. Pada tanggal 31 Desember 2012, Perusahaan telah melunasi penyetoran modal SGP sebesar Rp15.000.000.000. Pada tahun 2015, Perusahaan telah menyetorkan Rp20.750.000.000 kepada SGP; dimana nilai tersebut telah dicatat oleh Perusahaan sebagai uang muka investasi sehubungan dengan rencana Perusahaan untuk meningkatkan penyertaan Perusahaan dalam SGP.

Pada tanggal 13 Juni 2013, SGP menandatangani perjanjian dengan Perhimpunan Indonesia Untuk Pembinaan Pengetahuan Ekonomi Dan Sosial ("Bineksos") dimana SGP setuju untuk menyewa tanah di Jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman kaveling 81, untuk keperluan pembangunan gedung kantor. Sewa tersebut akan berakhir untuk 30 tahun ke depan dan akan diperpanjang sesuai dengan persetujuan dari SGP dan Bineksos.

SGP telah menerbitkan saham baru sebesar 90.000 saham atau senilai Rp90.000.000.000 yang didokumentasikan dalam akta No. 14 notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. tanggal 2 Maret 2016.

Sampai dengan 31 Desember 2016, total penyetoran modal SGP yang telah dibayarkan Perusahaan sebesar Rp60.000.000.000 yang merupakan jumlah investasi Perusahaan di SGP sebesar 50% dari kepemilikan.

SGP telah meningkatkan modal dasar dari Rp120.000.000.000 atau 120.000 saham menjadi Rp500.000.000.000 atau 500.000 saham yang didokumentasikan dalam akta No. 142 notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. tanggal 29 November 2017. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0027213.AH.01.02.TAHUN 2017 tanggal 21 Desember 2017 dan telah dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0204056 tanggal 21 Desember 2017.

11. INTERESTS IN ASSOCIATES (continued)

(i). Surya Graha Pertiwi (continued)

In 2011, the Company has paid amounting to Rp2,750,000,000 part of the total amount of Rp15,000,000,000 of shares subscribed and recorded such amount as advance payment for investment. As of December 31, 2012, the Company has paid capital contribution for establishment of SGP amounting to Rp15,000,000,000. In 2015, the Company has paid an amount of Rp20,750,000,000 to SGP; in such amount has been recorded by the Company as an advance payment related to the Company's planning to increase shares of the Company in SGP.

On June 13, 2013, SGP entered into an agreement with Perhimpunan Indonesia Untuk Pembinaan Pengetahuan Ekonomi Dan Sosial ("Bineksos"), whereby SGP agreed to rent the land in Jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman kaveling 81, for the purpose of construction of office building. The rental will be expired for the next 30 years and will be extended subject to the agreement of SGP and Bineksos.

SGP has issued additional 90,000 shares or Rp90,000,000,000 which have been documented in the notarial deed No. 14 dated March 2, 2016 of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI.

Until December 31, 2016, total capital contribution that has been paid by the Company amounted to Rp60,000,000,000 that represents the Company's investment in SGP of 50% of ownership.

SGP has increased authorized capital from Rp120,000,000,000 or 120,000 shares to Rp500,000,000,000 or 500,000 shares which have been documented in the notarial deed No. 142 dated November 29, 2017 of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-0027213.AH.01.02.YEAR 2017 dated December 21, 2017 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under registration No. AHU-AH.01.03-0204056 dated December 21, 2017.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI
(lanjutan)

(i). Surya Graha Pertiwi (lanjutan)

Pada bulan Desember 2017, terjadi konversi atas pinjaman entitas asosiasi menjadi investasi sebesar Rp123.100.000.000 dan tambahan penyeteroran modal ke SGP sebesar Rp66.900.000.000.

Pada bulan Agustus 2018, pembangunan gedung kantor sudah selesai dan telah beroperasi secara komersial.

SGP telah meningkatkan modal dasar dari Rp500.000.000.000 atau 500.000 saham menjadi Rp700.000.000.000 atau 700.000 saham yang didokumentasikan dalam akta No. 14 notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. tanggal 4 Juni 2020. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0040052.AH.01.02 TAHUN 2020 tanggal 12 Juni 2020 dan telah dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0245188 tanggal 12 Juni 2020.

Pada tanggal 12 Juni 2020, terjadi konversi atas pinjaman entitas asosiasi menjadi investasi sebesar Rp100.000.000.000.

Pada tanggal 25 Juli 2022, 13 Desember 2022, 15 Juni 2023, 19 Desember 2023, 19 Juni 2024 dan 18 Desember 2024, Perusahaan menerima dividen dari SGP masing-masing sebesar Rp24.500.000.000, Rp10.500.000.000, Rp7.000.000.000, Rp10.500.000.000, Rp10.500.000.000 dan Rp10.500.000.000.

Sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023, total penyeteroran modal SGP yang telah dibayarkan Perusahaan sebesar Rp350.000.000.000 yang merupakan jumlah investasi Perusahaan di SGP sebesar 50% dari kepemilikan.

11. INTERESTS IN ASSOCIATES (continued)

(i). Surya Graha Pertiwi (continued)

In December 2017, there is conversion of loans of associates to investment amounting Rp123,100,000,000 and the additional payment of capital contribution to SGP amounting to Rp66,900,000,000.

In August 2018, the construction of the office building has finished and has started its commercial operations.

SGP has increased authorized capital from Rp500,000,000,000 or 500,000 shares to Rp700,000,000,000 or 700,000 shares which have been documented in the notarial deed No. 14 dated June 4, 2020 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-0040052.AH.01.02. YEAR 2020 dated June 12, 2020 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under registration No. AHU-AH.01.03-0245188 dated June 12, 2020.

On June 12, 2020, there is conversion of loans of associates to investment amounting Rp100,000,000,000.

On July 25, 2022, December 13, 2022, June 15, 2023, December 19, 2023, June 19, 2024 and December 18, 2024 the Company received dividend from SGP amounted to Rp24,500,000,000, Rp10,500,000,000, Rp7,000,000,000, Rp10,500,000,000, Rp10,500,000,000 and Rp10,500,000,000, respectively.

Until December 31, 2024 and 2023, total capital contribution to SGP that has been paid by the Company amounted to Rp350,000,000,000 that represents the Company's investment in SGP of 50% of ownership.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI
(lanjutan)

(i). Surya Graha Pertiwi (lanjutan)

Berikut ini adalah rincian investasi Perusahaan di SGP:

	2024
Nilai perolehan investasi	350.000.000.000
Akumulasi bagian atas laba - neto	14.282.623.509
Nilai tercatat investasi (Catatan 32)	364.282.623.509

Bagian atas laba neto entitas asosiasi tahun berjalan sebesar Rp23.278.529.344 (2023: Rp21.740.629.142).

(ii). Surya Pertiwi Nusantara

Pada tanggal 3 Oktober 2011, Perusahaan bersama PT Surya Pertiwi Tbk ("SP") mendirikan PT Surya Pertiwi Nusantara ("SPN"). Pendirian SPN termuat dalam akta No. 10 notaris Sinta Dewi Sudarsana, S.H., tanggal 21 Oktober 2011 dan telah mendapatkan persetujuan dari Badan Koordinasi Penanaman Modal melalui surat No. 2651/I/PPM/I/PMA/2011. Modal dasar SPN berjumlah Rp100.000.000.000, terbagi atas 100.000 saham, dan masing-masing saham bernilai nominal Rp1.000.000. Modal ditempatkan dan disetor penuh SPN sebesar Rp25.000.000.000, terdiri dari 25.000 saham.

Penyertaan Perusahaan dalam SPN pada tanggal 31 Desember 2012, sebesar Rp12.250.000.000 atau 49%. SPN bergerak dalam kegiatan untuk memproduksi dan menjual produk saniter dan kegiatan-kegiatan lain yang berkaitan dengan produk tersebut.

Pada bulan April 2018, pembangunan pabrik SPN telah selesai dan telah beroperasi secara komersial.

SPN memiliki hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan ("HGB") yang berlokasi di Desa Tanjung, Kabupaten Gresik, Jawa Timur, dengan total luas 7.869 meter persegi, yang akan jatuh tempo pada tanggal 27 April 2043, dan dapat diperbaharui atau diperpanjang.

Pada tanggal 2 November 2015, SPN telah menandatangani Perjanjian Pelepasan atas Penyerahan Hak atas Tanah dengan PT Surabaya Agung Industri Pulp & Kertas atas tanah dengan total luas 340.777 meter persegi yang berlokasi di Desa Tanjung, Kabupaten Gresik, Jawa Timur.

11. INTERESTS IN ASSOCIATES (continued)

(i). Surya Graha Pertiwi (continued)

The following describes detail of the Company's investment in SGP:

	2024	2023	
Nilai perolehan investasi	350.000.000.000	350.000.000.000	Cost of investment
Akumulasi bagian atas laba - neto	14.282.623.509	12.004.094.165	Accumulated share of profit - net
Nilai tercatat investasi (Catatan 32)	364.282.623.509	362.004.094.165	Carrying value of investment (Note 32)

Share in net gain of associates during the year amounting to Rp23,278,529,344 (2023: Rp21,740,629,142).

(ii). Surya Pertiwi Nusantara

On October 3, 2011, the Company together with PT Surya Pertiwi Tbk ("SP") established PT Surya Pertiwi Nusantara ("SPN"). The establishment of SPN was documented in notarial deed No. 10 dated October 21, 2011 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., and was approved by the Capital Investment Coordinating Board through its letter No. 2651/I/PPM/I/PMA/2011. SPN's authorized capital amounts to Rp100,000,000,000, represented by 100,000 shares, each with a nominal value Rp1,000,000. SPN's issued and paid-up capital is Rp25,000,000,000, comprising of 25,000 shares.

The Company's ownership interest in SPN as of December 31, 2012 involves an investment of Rp12,250,000,000, equating to a 49% ownership interest. SPN was established to engage in manufacturing and selling sanitary products and other related activities.

In April 2018, the construction of the SPN's plant has been completed and has started its commercial operations.

SPN has land rights in the form of Right to Build ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") located at Desa Tanjung, Kabupaten Gresik, East Java, with a total area of 7,869 square meters, which will be expired on April 27, 2043, and can be renewed or extended.

On November 2, 2015, SPN has entered into the Agreements of Transferring Landrights with PT Surabaya Agung Industri Pulp & Kertas, a land with a total area of 340,777 square meters located at Desa Tanjung, Kabupaten Gresik, East Java.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI
(lanjutan)

(ii). Surya Pertiwi Nusantara (lanjutan)

Anggaran dasar SPN telah mengalami perubahan pada pasal 4 yang didokumentasikan dalam akta No. 14 notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. tanggal 2 Maret 2016 mengenai peningkatan modal dasar dari 100.000 lembar atau Rp100.000.000.000 menjadi 250.000 lembar atau Rp250.000.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor dari 25.000 lembar atau Rp25.000.000.000 menjadi 180.000 lembar atau Rp180.000.000.000. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0004810.AH.01.02.TAHUN 2016 tanggal 11 Maret 2016 dan telah dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0030739 tanggal 11 Maret 2016. Pada tahun 2016, tambahan penyeteroran modal ke SPN sebesar Rp45.582.250.000.

Sampai dengan 31 Desember 2016, total penyeteroran modal SPN yang telah dibayarkan Perusahaan sebesar Rp88.200.000.000 yang merupakan jumlah investasi Perusahaan di SPN sebesar 49% dari kepemilikan.

Sampai dengan 31 Desember 2016, Perusahaan telah menyetorkan Rp34.300.000.000 kepada SPN sehubungan dengan rencana Perusahaan untuk memperoleh lebih lanjut 49% kepemilikan atas tambahan modal saham yang akan diterbitkan oleh SPN. Jumlah tersebut telah dicatat oleh Perusahaan sebagai uang muka investasi. Penambahan investasi tersebut tergantung pada penerbitan tambahan saham oleh SPN.

Telah terjadi perubahan anggaran dasar sesuai dengan Akta Notaris No. 51 tanggal 13 Juli 2017, dimana pembayaran saham dalam simpanan sebesar Rp34.300.000.000 yang sebelumnya dicatat sebagai uang muka investasi direklasifikasi menjadi investasi pada entitas asosiasi.

SPN telah meningkatkan modal dasar Perseroan dari Rp250.000.000.000 atau 250.000 lembar saham menjadi Rp500.000.000.000 atau 500.000 lembar saham yang didokumentasikan dalam akta No. 143 notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. tanggal 29 November 2017.

11. INTERESTS IN ASSOCIATES (continued)

(ii). Surya Pertiwi Nusantara (continued)

SPN's articles of association have been amended in relation to the changes of article 4 of which were documented in the notarial deed No. 14 dated March 2, 2016 of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. regarding to increase of authorized capital from 100,000 shares or Rp100,000,000,000 to 250,000 shares or Rp250,000,000,000 and issued and paid up capital from 25,000 shares or Rp25,000,000,000 to 180,000 shares or Rp180,000,000,000. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-0004810.AH.01.02.YEAR 2016 dated March 11, 2016 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under registration No. AHU-AH.01.03-0030739 dated March 11, 2016. In 2016, the additional payment to SPN at an amount of Rp45,582,250,000.

Until December 31, 2016, total capital contribution that has been paid by the Company amounting to Rp88,200,000,000 that represent the Company's investment in SPN of 49% of ownership.

Until December 31, 2016, the Company has paid an amount of Rp34,300,000,000 to SPN in connection with the Company's plan to acquire a further 49% ownership interest in additional share capital to be issued by SPN. Such amount has been recorded by the Company as an advance payment for investment. The addition of such investment depends on the issuance of additional shares by SPN.

There is changes in SPN's articles of association which documented in the notarial deed No. 51 dated July 13, 2017, the disbursement of shares in stock amounting to Rp34,300,000,000 which has been recorded as an advance payment for investment was reclassified as an investment in associates.

SPN has increased authorized capital from Rp250,000,000,000 or 250,000 shares to Rp500,000,000,000 or 500,000 shares which have been documented in the notarial deed No. 143 dated November 29, 2017 of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI..

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

(ii). Surya Pertiwi Nusantara (lanjutan)

Pada bulan Desember 2017, terjadi konversi atas pinjaman entitas asosiasi menjadi investasi sebesar Rp122.500.000.000.

Pada tanggal 15 September 2020, SPN melakukan peningkatan anggaran dasar dari Rp500.000.000.000 atau 500.000 lembar saham menjadi Rp1.000.000.000.000 atau 1.000.000 lembar saham dengan modal ditempatkan dan disetor dari Rp500.000.000.000 atau 500.000 lembar saham menjadi Rp800.000.000.000 atau 800.000 lembar saham yang didokumentasikan dalam akta No. 112 notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. tanggal 15 September 2020. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0064403.AH.01.02 TAHUN 2020 tanggal 18 September 2020 dan telah dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0388062 tanggal 18 September 2020.

Pada tanggal 18 September 2020, terjadi konversi atas seluruh pinjaman entitas asosiasi menjadi investasi sebesar Rp136.867.700.000 dan tambahan penyeteroran modal sebesar Rp10.132.300.000.

Sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023, total penyeteroran modal SPN yang telah dibayarkan Perusahaan sebesar Rp392.000.000.000 yang merupakan jumlah investasi Perusahaan di SPN sebesar 49% dari kepemilikan.

Berikut ini adalah rincian investasi Perusahaan di SPN:

	2024	2023	
Nilai perolehan investasi	392.000.000.000	392.000.000.000	Cost of investment Accumulated share of loss
Akumulasi bagian atas rugi	(27.256.012.363)	(32.323.775.027)	
Nilai tercatat investasi (Catatan 32)	364.743.987.637	359.676.224.973	Carrying value of investment (Note 32)

Bagian atas laba neto entitas asosiasi tahun berjalan sebesar Rp3.809.169.318 (2023: bagian atas rugi neto sebesar Rp1.490.500.366)

11. INTERESTS IN ASSOCIATES (continued)

(ii). Surya Pertiwi Nusantara (continued)

In December 2017, there is conversion of loans of associates to investment amounting to Rp122,500,000,000.

On September 15, 2020, SPN has increased authorized capital from Rp500,000,000,000 or 500,000 shares to Rp1,000,000,000,000 or 1,000,000 shares and issued and paid up capital from Rp500,000,000,000 or 500,000 shares to Rp800,000,000,000 or 800,000 shares which have been documented in the notarial deed No. 112 dated September 15, 2020 of Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn.. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-0064403.AH.01.02 YEAR 2020 dated September 18, 2020 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic Indonesia under registration No. AHU-AH.01.03-0388062 dated September 18, 2020.

On September 18, 2020 there is conversion of all loans of associates to investment amounting Rp136,867,700,000 and additional paid-in capital amounting Rp10,132,300,000.

Until December 31, 2024 and 2023, total capital contribution that has been paid by the Company amounted to Rp392,000,000,000 that represents the Company's investment in SPN of 49% of ownership.

The following describes details of the Company's investment in SPN:

Share in net gain of associates during the year amounting to Rp3,809,169,318 (2023: share in net loss Rp1,490,500,366).

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. INVESTASI PADA OBLIGASI

2024	ID OBLIGASI	Tingkat bunga per tahun (%) / Interest rate per annum (%)
Obligasi pemerintah/ Government bonds	FR0064	6,125%
Obligasi pemerintah/ Government bonds	FR0087	6,500%
TOTAL INVESTASI/TOTAL INVESTMENT		
2023	ID OBLIGASI	Tingkat bunga per tahun (%) / Interest rate per annum (%)
Obligasi pemerintah/ Government bonds	FR0064	6,125%
Obligasi pemerintah/ Government bonds	FR0087	6,500%
TOTAL INVESTASI/TOTAL INVESTMENT		

12. INVESTMENT IN BONDS

Tanggal jatuh tempo / Maturity date	Peringkat/Rating 31 Desember 2024 / December 31, 2024	Nilai Nominal / Nominal Amount 31 Desember 2024 / December 31, 2024	Nilai Saat Ini / Carrying Value 31 Desember 2024 / December 31, 2024
15 Mei 2028 / May 15, 2028	IdAAA	100.000.000.000	99.513.068.283
15 Februari 2031 / February 15, 2031	IdAAA	50.000.000.000	49.516.935.417
TOTAL INVESTASI/TOTAL INVESTMENT		150.000.000.000	149.030.003.700
Tanggal jatuh tempo / Maturity date	Peringkat/Rating 31 Desember 2023 / December 31, 2023	Nilai Nominal / Nominal Amount 31 Desember 2023 / December 31, 2023	Nilai Saat Ini / Carrying Value 31 Desember 2023 / December 31, 2023
15 Mei 2028 / May 15, 2028	IdAAA	100.000.000.000	99.387.945.016
15 Februari 2031 / February 15, 2031	IdAAA	50.000.000.000	49.455.492.863
TOTAL INVESTASI/TOTAL INVESTMENT		150.000.000.000	148.843.437.879

Pendapatan bunga yang diakui berdasarkan rasio bunga efektif obligasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp9.561.565.819 (2023: Rp9.159.052.798) (Catatan 31a).

Interest income recognized based on effective interest rate from these financial assets for the year ended December 31, 2024 amounted to Rp9,561,565,819 (2023: Rp9,159,052,798) (Note 31a).

Manajemen Perusahaan memutuskan untuk mengklasifikasi dan mengatur investasi pada obligasi sebagai instrumen keuangan yang ditetapkan pada biaya perolehan diamortisasi.

Management of the Company decided to classify and measure investment in bonds as financial instruments designated at amortized cost.

13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

	2024
Keanggotaan klub berupa saham	14.900.000.000
Setoran jaminan	3.600.913.433
Uang muka pembelian aset tetap assets (Catatan 35c)	3.319.116.520
Total aset tidak lancar lainnya	21.820.029.953

13. OTHER NON-CURRENT ASSETS

	2023	
Keanggotaan klub berupa saham	14.900.000.000	Club membership in the form of shares
Setoran jaminan	3.368.823.433	Security deposits
Uang muka pembelian aset tetap assets (Catatan 35c)	587.116.790	Down payment for purchase of fixed assets (Note 35c)
Total aset tidak lancar lainnya	18.855.940.223	Total other non-current assets

Perusahaan memiliki keanggotaan klub berupa saham dengan harga perolehan sebesar Rp594.000.000 dan dapat diperjual-belikan. Nilai wajar saham tersebut mengacu pada harga pasar antar para anggota klub. Tidak ada perubahan nilai wajar saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The club membership in the form of shares is available for sale and its cost amounts to Rp594,000,000. The fair value of the club membership in the form of shares is based on the market price established among the club members. There is no changes of the fair value of shares as of December 31, 2024 and 2023.

14. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK

	2024
<u>Pihak ketiga:</u> <u>Rupiah:</u> MUFG Bank, Ltd.	2.500.000.000
PT Bank Resona Perdania	2.500.000.000
	5.000.000.000

14. SHORT-TERM BANK BORROWINGS

	2023	
<u>Pihak ketiga:</u> <u>Rupiah:</u> MUFG Bank, Ltd.	5.000.000.000	Third parties: Rupiah: MUFG Bank, Ltd.
PT Bank Resona Perdania	5.000.000.000	PT Bank Resona Perdania
	10.000.000.000	

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

MUFG Bank, Ltd.

Pinjaman sebesar Rp5.000.000.000 merupakan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga sebesar *Cost of Funds* ("CoF") ditambah 0,75% per tahun, dengan tingkat bunga efektif berkisar antara 6,92% sampai dengan 7,56% per tahun untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2025 dan dapat diperpanjang. Pada tanggal 31 Mei 2024, Perusahaan melunasi pinjaman sebesar Rp2.500.000.000 sehingga saldo pinjaman menjadi Rp2.500.000.000.

Dalam perjanjian pinjaman tersebut terdapat persyaratan bahwa tanpa persetujuan dari Bank, Perusahaan tidak diperkenankan memperoleh, menjual, menyewakan, mengalihkan, melepaskan atau menggadaikan aset Perusahaan, memberikan pinjaman kepada atau menerima pinjaman dari atau melakukan investasi kepada pihak lain dan melakukan penggabungan dan konsolidasi dengan pihak lain atau mengganti struktur modal, pemegang saham, direksi atau dewan komisaris atau mengubah akta pendirian Perusahaan.

PT Bank Resona Perdania

Pinjaman dari PT Bank Resona Perdania sebesar Rp5.000.000.000 merupakan fasilitas kredit untuk modal kerja dengan tingkat bunga sebesar *Cost of Loanable Fund* ("CoLF") ditambah 0,1%, dengan tingkat bunga efektif berkisar antara 7,33% sampai dengan 8,63% per tahun untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan akan jatuh tempo pada tanggal 24 Desember 2025. Pada tanggal 31 Mei 2024, Perusahaan melunasi pinjaman sebesar Rp2.500.000.000 sehingga saldo pinjaman menjadi Rp2.500.000.000.

Dalam perjanjian pinjaman ini, terdapat persyaratan bahwa tanpa persetujuan dari Bank, Perusahaan tidak diperkenankan memperoleh pinjaman baru, memberikan pinjaman, menjual, memberikan atau menggadaikan asetnya kepada pihak ketiga.

Kepatuhan atas syarat-syarat pinjaman

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan pinjaman-pinjaman jangka pendek seperti disebutkan dalam perjanjian kredit.

14. SHORT-TERM BANK BORROWINGS (continued)

MUFG Bank, Ltd.

Borrowing of Rp5,000,000,000 represents a borrowing facility which bears interest at the rate of Cost of Fund ("CoF") plus 0.75% per annum, with effective interest rates ranging from 6.92% to 7.56% per annum during the period ended December 31, 2024 and its maturity date is on December 31, 2025 which can be extended. As of May 31, 2024, the Company paid the loan amounting Rp2,500,000,000, so the loan balance became Rp2,500,000,000.

The agreement provides that without any approval from the Bank, the Company is not allowed to acquire, sell, rent, transfer, dispose, or mortgage the Company's assets, extend credit to or accept credit from or make any investments in any other parties and merge or consolidate with any other party or change any of its capital structure, shareholders, board of the directors or board of commissioners or amend its articles of association.

PT Bank Resona Perdania

This borrowing from PT Bank Resona Perdania amounting to Rp5,000,000,000 is drawn from credit facility for working capital, bears interest at the rate of Cost of Loanable Fund ("CoLF") plus 0.1% per annum, with effective interest rates ranging from 7.33% to 8.63% per annum during the period ended December 31, 2024 and is due on December 24, 2025. As of May 31, 2024, the Company paid the loan amounting Rp2,500,000,000, so the loan balance became Rp2,500,000,000.

The loan agreement requires that without the approval from the Bank, the Company is not allowed to obtain new loans, provide loan, sell, give or mortgage its assets to third parties.

Compliance with loan covenants

As of December 31, 2024, the Company has complied with all of the covenants of the short-term loans as stipulated in the loan agreements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. UTANG USAHA

Berikut ini adalah analisis utang usaha menurut jenis mata uang:

Keterangan	2024	
	Mata uang asing/ Foreign currency	Setara Rupiah/ Rupiah equivalent
Pihak berelasi: (Catatan 32)		
Utang usaha:		
Rupiah:		
PT Dian Surya Global		548.970.107
PT Surya Pertiwi Nusantara		113.428.607
Yen Jepang:		
Toto Limited, Jepang	51.669.076	5.288.846.619
Dolar Amerika Serikat:		
Toto Malaysia Sdn., Bhd	112.202	1.813.404.845
Toto (Thailand) Co., Ltd.	59.759	965.821.726
Toto Dalian Co., Ltd	18.007	291.024.771
Toto USA Inc.	1.980	32.000.760
Toto (Guangzhou) Co., Ltd.	110	1.777.820
Total utang usaha pihak berelasi		9.055.275.255
Pihak ketiga:		
Utang usaha:		
Rupiah		24.540.900.938
Dolar Amerika Serikat	5.269.695	85.168.803.965
Poundsterling Inggris	187.914	3.820.780.449
Yen Jepang	14.750.043	1.509.814.401
Euro	21.286	358.689.952
		115.398.989.705
<i>Usance letters of credit:</i> PT Bank Mizuho Indonesia: (Catatan 35a.ii)		
Dolar Amerika Serikat	2.754.689	44.521.279.644
Yen Jepang	-	-
Total utang usance letters of credit		44.521.279.644
Total utang usaha pihak ketiga		159.920.269.349
Total utang usaha		168.975.544.604

Berikut ini adalah analisis umur utang usaha berdasarkan domisili pemasok:

31 Desember 2024

	Domestik/ Domestic	Luar negeri/ Overseas	Total/ Total
≤ 1 bulan	12.593.749.510	90.760.961.902	103.354.711.412
> 1 bulan - 3 bulan	12.370.719.914	37.137.769.302	49.508.489.216
> 3 bulan - 6 bulan	238.830.230	15.873.513.746	16.112.343.976
Total utang usaha	25.203.299.654	143.772.244.950	168.975.544.604

31 Desember 2023

	Domestik/ Domestic	Luar negeri/ Overseas	Total/ Total
≤ 1 bulan	5.090.570.638	43.685.170.604	48.775.741.242
> 1 bulan - 3 bulan	9.385.515.473	30.373.341.049	39.758.856.522
> 3 bulan - 6 bulan	2.791.865.060	26.616.548.296	29.408.413.356
Lebih dari 6 bulan	1.610.748.608	17.265.920	1.628.014.528
Total utang usaha	18.878.699.779	100.692.325.869	119.571.025.648

15. TRADE PAYABLES

The following is an analysis of trade payables by currency:

Description	2024		2023	
	Mata uang asing/ Foreign currency	Setara Rupiah/ Rupiah equivalent	Mata uang asing/ Foreign currency	Setara Rupiah/ Rupiah equivalent
Related parties: (Note 32)				
Trade payables:				
Rupiah:				
PT Dian Surya Global		-		-
PT Surya Pertiwi Nusantara		-		-
Japanese Yen:				
Toto Limited, Japan	28.022.203	3.067.641.339		
U.S. Dollar:				
Toto Malaysia Sdn., Bhd	7.744	119.381.503		
Toto (Thailand) Co., Ltd.	-	-		
Toto Dalian Co., Ltd.	-	-		
Toto USA Inc.	-	-		
Toto (Guangzhou) Co., Ltd.	600	9.249.600		
Total trade payables to related parties		3.196.272.442		
Third parties:				
Trade payables:				
Rupiah		18.878.699.780		
U.S. Dollar	2.430.092	37.462.294.572		
United kingdom poundsterling	157.173	3.105.786.468		
Japanese Yen	11.412.002	1.250.184.819		
Euro	53.184	911.554.956		
		61.608.520.595		
<i>Usance letters of credit:</i> PT Bank Mizuho Indonesia: (Note 35a.ii)				
U.S. Dollar	3.547.095	54.682.022.841		
Japanese Yen	768.688	84.209.770		
Total usance letters of credit payables		54.766.232.611		
Total trade payables to third parties		116.374.753.206		
Total trade payables		119.571.025.648		

The following is the aging analysis of trade payables based on suppliers' domicile:

December 31, 2024

≤ 1 month
> 1 month - 3 months
> 3 months - 6 months
Total trade payables

December 31, 2023

≤ 1 month
> 1 month - 3 months
> 3 months - 6 months
More than 6 months
Total trade payables

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PENDEK

	2024	2023
Gaji, bonus dan tunjangan lainnya	91.591.683.806	86.747.411.619
Remunerasi dewan komisaris dan direksi (Catatan 32)	3.724.429.000	3.691.865.282
Total liabilitas imbalan kerja jangka pendek	95.316.112.806	90.439.276.901

16. SHORT-TERM LIABILITIES

EMPLOYEE	BENEFITS
Total short-term employee	benefits liabilities

17. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

	2024	2023
Listrik dan gas	7.503.377.847	5.802.422.035
Pengangkutan dan penanganan	4.878.878.832	1.685.986.562
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS")	4.074.168.278	4.015.135.821
Lainnya (masing-masing dibawah Rp1 miliar)	3.071.570.933	2.385.084.840
Total beban masih harus dibayar	19.527.995.890	13.888.629.258

17. ACCRUED EXPENSES

<i>Electricity and gas</i>
<i>Freight and handling</i>
<i>Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS")</i>
<i>Others (below Rp1 billion each)</i>
Total accrued expenses

18. SEWA

Perusahaan sewa pembiayaan	Jenis aset sewa pembiayaan	2024	2023
<u>Sewa pembiayaan:</u>			
Mitsubishi HC Lease & Finance Indonesia	Kendaraan bermotor	32.988.483	413.206.300
Total sewa pembiayaan		32.988.483	413.206.300
<u>Liabilitas Sewa:</u>			
PT Surya Graha Pertiwi (Catatan 32)		202.142.863.033	233.964.687.642
PT Kukuh Mandiri Lestari		3.901.852.887	-
PT Arthaasia Finance		3.271.093.174	582.110.727
PT Autorent Lancar Sejahtera		-	32.625.332
PT Surya Pertiwi (Catatan 32)		-	44.811.320
Total sewa		209.315.809.094	234.624.235.021
Total		209.348.797.577	235.037.441.321
Dikurangi: jatuh tempo dalam satu tahun		(34.407.813.727)	(30.673.211.876)
Bagian jangka panjang		174.940.983.850	204.364.229.445

18. LEASES

Type of assets under finance lease	Leasing companies
<u>Finance lease:</u>	
<i>Motor vehicles</i>	<i>Mitsubishi HC Lease & Finance Indonesia</i>
Total finance lease	
<u>Lease Liabilities:</u>	
<i>PT Surya Graha Pertiwi (Note 32)</i>	
<i>PT Kukuh Mandiri Lestari</i>	
<i>PT Arthaasia Finance</i>	
<i>PT Autorent Lancar Sejahtera</i>	
<i>PT Surya Pertiwi (Note 32)</i>	
Total lease	
Total	
Less: current portion	
Long-term portion	

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. SEWA (lanjutan)

Liabilitas sewa pembiayaan

Pembayaran minimum liabilitas sewa pembiayaan di masa mendatang adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pembayaran minimum utang sewa pembiayaan di masa mendatang	33.194.923	431.534.012
Dikurangi: beban bunga	(206.440)	(18.327.712)
Liabilitas sewa pembiayaan neto	<u>32.988.483</u>	<u>413.206.300</u>
Jatuh tempo dalam satu tahun	32.988.483	380.217.817
Jatuh tempo lebih dari satu tahun: 2024	-	32.988.483
	-	32.988.483
Total liabilitas sewa pembiayaan	<u><u>32.988.483</u></u>	<u><u>413.206.300</u></u>

Perusahaan terikat dengan berbagai perjanjian sewa pembiayaan untuk masa 36 - 60 bulan yang tidak dapat dibatalkan untuk kendaraan bermotor dan menggunakan mata uang Rupiah.

Liabilitas sewa pembiayaan dijamin dengan aset sewaan yang bersangkutan dan berdasarkan perjanjian yang melekat pada perjanjian sewa tersebut, Perusahaan tidak diperbolehkan untuk menjual atau memindahkan hak atas aset sewaan tersebut ke pihak-pihak lain sebelum kewajibannya dilunasi.

Sebagai Penyewa

Perusahaan memiliki kontrak sewa untuk berbagai aset bangunan dan kendaraan bermotor yang digunakan dalam operasinya. Perusahaan dibatasi untuk mengalihkan dan menyewakan kembali aset sewaan.

Sewa bangunan umumnya memiliki jangka waktu sewa 5-8 tahun, sedangkan kendaraan bermotor umumnya memiliki jangka waktu sewa 3-5 tahun.

18. LEASES (continued)

Finance lease liabilities

The future minimum lease payments under the finance lease are as follows:

Future minimum lease payments under finance lease

Less: interest expense

Net finance lease liabilities

Current portion

Long-term portion: 2024

Total finance lease liabilities

The Company leases motor vehicles under various non-cancelable leases for a period of 36 – 60 months in Rupiah currency.

Finance lease liabilities are secured by the related leased assets, and under the covenant attached to those lease agreements, the Company is not allowed to sell or transfer the right on leased assets to other parties before the obligations are fully paid.

As Lessee

The Company has lease contracts for various assets of building and motor vehicles used in its operations. The Company is restricted from assigning and subleasing the leased assets.

Lease of buildings generally have lease terms 5-8 years, meanwhile motor vehicles generally has lease terms of 3-5 years.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. SEWA (lanjutan)

Sebagai Penyewa (lanjutan)

Di bawah ini adalah jumlah tercatat dari aset hak-guna yang diakui pada laporan posisi keuangan Perusahaan dan mutasinya selama periode:

	Bangunan/ Building	Kendaraan/ Vehicle	Total/ Total	
Per tanggal 31 Desember 2023	201.382.624.223	601.196.159	201.983.820.382	As of December 31, 2023
Penambahan tahun berjalan	4.842.386.389	3.771.049.447	8.613.435.836	Addition during the year
Penyesuaian tahun berjalan	(1.968.584.001)	-	(1.968.584.001)	Adjustment during the year
Beban penyusutan tahun berjalan year	(34.026.711.622)	(1.136.014.512)	(35.162.726.134)	Depreciation expense during the
Per tanggal 31 Desember 2024	170.229.714.989	3.236.231.094	173.465.946.083	As of December 31, 2024
	Bangunan/ Building	Kendaraan/ Vehicle	Total/ Total	
Per tanggal 31 Desember 2022	221.468.729.954	1.060.105.440	222.528.835.394	As of December 31, 2022
Penambahan tahun berjalan	-	547.381.709	547.381.709	Addition during the year
Penyesuaian tahun berjalan	13.512.080.341	(6.558.745)	13.505.521.596	Adjustment during the year
Beban penyusutan tahun berjalan year	(33.598.186.072)	(999.732.245)	(34.597.918.317)	Depreciation expense during the
Per tanggal 31 Desember 2023	201.382.624.223	601.196.159	201.983.820.382	As of December 31, 2023

Beban penyusutan aset hak-guna yang disajikan sebagai bagian beban pokok penjualan dan beban usaha, masing-masing sebesar Rp483.689.222 dan Rp34.679.036.912 (2023: Rp481.114.341 dan Rp34.116.803.976) (Catatan 27 dan 29).

Depreciation expense of right-of-use assets charged to cost of goods sold and operating expenses amounted to Rp483,689,222 and Rp34,679,036,912 (2023: Rp481,114,341 and Rp34,116,803,976) (Notes 27 and 29).

Mutasi jumlah tercatat liabilitas sewa selama periode:

Movement of lease liabilities during the period:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2024	2023	
Saldo awal tahun	234.624.235.021	247.667.493.856	Balance at beginning of the year
Penambahan tahun berjalan	8.613.435.836	547.381.709	Addition during the year
Penyesuaian tahun berjalan	(1.968.584.001)	13.505.521.596	Adjustment during the year
Akresi bunga (Catatan 31b)	14.728.790.818	16.314.107.345	Accretion of interest (Note 31b)
Pembayaran	(46.682.068.580)	(43.410.269.485)	Payments
Saldo akhir	209.315.809.094	234.624.235.021	Ending balance
Dikurangi Liabilitas sewa bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(34.374.825.244)	(30.292.994.060)	Less current portion of Lease liabilities
Liabilitas sewa - bagian jangka panjang	174.940.983.850	204.331.240.961	Long-term portion of Lease liabilities

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. SEWA (lanjutan)

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2024	2023
Sewa pada PSAK 116		
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 27 dan 29)	35.162.726.134	34.597.918.318
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 31b)	14.728.790.818	16.314.107.345
Biaya yang terkait dengan sewa atas aset bernilai rendah dan sewa jangka pendek	580.469.680	643.185.662
Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	50.471.986.632	51.555.211.325

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas:
(Catatan 40)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2024	2023
Pembayaran bagian pokok dari liabilitas sewa	31.953.277.762	27.096.162.140
Pembayaran bagian pokok dari liabilitas sewa pembiayaan	380.217.817	510.295.777
Total	32.333.495.579	27.606.457.917

Sewa jangka pendek dan aset bernilai rendah

Perusahaan juga memiliki sewa tertentu untuk peralatan kantor dengan masa sewa kurang dari 12 bulan atau dengan nilai rendah. Perusahaan menerapkan "sewa jangka pendek" dan "sewa pengecualian aset bernilai rendah" untuk sewa ini dan mengakui biaya sewa berdasarkan metode garis lurus dalam laba rugi periode berjalan.

18. LEASES (continued)

Amounts recognised in the statement of profit or loss and other comprehensive income:

Lease under PSAK 116
Depreciation expense of right-of-use assets (Notes 27 and 29)
Interest expense on lease liabilities (Note 31b)
Expense relating to leases of low value assets and short-term leases
Total amount recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income

Amounts recognised in the statement of cash flow:
(Note 40)

Payment of principal portion of lease liabilities
Payment of principal portion of finance lease liabilities
Total

Short-term leases and leases of low-value assets

The Company also has certain leases of office equipment with lease terms of less than 12 months or with low value. The Company applies the 'short-term lease' and lease of low-value assets' recognition exemptions for these leases and recognise lease expenses on a straight-line basis in the profit or loss of current period.

19. LIABILITAS JANGKA PENDEK LAINNYA

Liabilitas jangka pendek lainnya dan liabilitas kontrak

	2024	2023
Dividen	2.422.621.161	2.172.660.641
Lainnya (masing-masing di bawah Rp150 juta)	1.038.631.772	973.742.509
Total liabilitas jangka pendek lainnya	3.461.252.933	3.146.403.150

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki liabilitas kontrak sebesar Rp45.722.064.980 (2023: Rp45.346.323.143).

19. OTHER CURRENT LIABILITIES

Other current liabilities and contract liabilities

Others (below Rp150 million each)
Total other current liabilities

As of December 31, 2024, the Company has contract liabilities of Rp45,722,064,980 (2023: Rp45,346,323,143).

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. UTANG LAIN-LAIN

	2024
Pihak berelasi	
Toto Limited, Jepang:	
Imbalan lisensi	13.041.040.499
merek dagang (Catatan 32ii)	
Penggantian beban	1.775.734.627
operasional	
	14.816.775.126
Toto Asia Oceania Pte. Ltd.:	
Komisi (Catatan 32iii)	972.515.404
Lainnya (di bawah Rp600 juta)	-
Total pihak berelasi	15.789.290.530
Pihak ketiga	31.374.382.956
Total pihak ketiga	31.374.382.956
Total utang lain-lain	47.163.673.486

20. OTHER PAYABLES

	2023	
		<i>Related parties</i>
		<i>Toto Limited, Japan:</i>
	12.021.945.711	<i>Trademark license</i>
		<i>fees (Note 32ii)</i>
	1.597.821.587	<i>Operational reimbursement</i>
	13.619.767.298	
	791.762.815	<i>Toto Asia Oceania Pte. Ltd.:</i>
		<i>Commissions (Note 32iii)</i>
	502.203.888	<i>Others (below Rp600 million)</i>
	14.913.734.001	<i>Total related parties</i>
	43.049.566.084	<i>Third parties</i>
	43.049.566.084	<i>Total third parties</i>
Total utang lain-lain	57.963.300.085	Total other payables

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG

Perusahaan memberikan imbalan kepada karyawan yang telah mencapai usia pensiun normal pada umur 55 (62 untuk direktur) sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama ("PKB") antara Perusahaan dan karyawan dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021. Imbalan tersebut didanai.

Perusahaan mempunyai program dana pensiun iuran pasti untuk karyawan tetap yang memenuhi syarat. Dana pensiun dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK") Tokio Marine Life Indonesia.

Liabilitas imbalan kerja karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 berdasarkan perhitungan aktuaris independen (Kantor Konsultan Aktuarial Yusi dan Rekan) seperti termuat dalam laporan mereka tanggal 21 Februari 2025 (2023: 18 Maret 2024).

Asumsi-asumsi utama yang digunakan dalam laporan tersebut adalah sebagai berikut:

Tingkat diskonto tahunan	: 6,88% - 7,13%
	(2023: 6,37% - 7,10%)
Tingkat kenaikan gaji tahunan	: 7% (2023: 7%)
Tabel mortalitas	: TMI 2019
Usia pensiun normal	: 55 tahun
Usia pensiun normal untuk Direktur	: 62 tahun
Tingkat cacat	: 10% dari tingkat mortalitas

21. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

The Company provides benefits for its employees who have reached the normal retirement age of 55 (62 for director) based on the Company's Collective Labor Agreement ("CLA") and Government Regulation No. 35/2021. The benefits are funded.

The Company has defined contribution retirement plans covering their qualified permanent employees. The pension plans' assets are managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK") Tokio Marine Life Indonesia.

The employee benefits liability for the year ended December 31, 2024 is based on computation of the independent actuary (Kantor Konsultan Aktuarial Yusi dan Rekan) in its report dated February 21, 2025 (2023: March 18, 2024).

The key assumptions used for the said actuarial report are as follows:

Annual discount rate	: 6.88% - 7.13%
	(2023: 6.37% - 7.10%)
Annual salary increase	: 7% (2023: 7%)
Mortality table	: TMI 2019
Normal retirement age	: 55 years
Normal retirement age for Director	: 62 years
Disability rate	: 10% of the mortality rate

*) Tabel Mortalitas Indonesia/Indonesia Mortality Table

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

Rincian liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	368.293.759.685	377.615.932.207
Nilai wajar aset program	(9.095.692.672)	(6.716.035.370)
Liabilitas imbalan kerja karyawan	359.198.067.013	370.899.896.837
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya	6.337.339.821	6.378.329.362
Liabilitas imbalan kerja karyawan - neto	365.535.406.834	377.278.226.199

Liabilitas imbalan pasca kerja

Perubahan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2024	2023
Saldo awal tahun	377.615.932.208	354.740.062.907
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi:		
Biaya jasa kini	28.072.778.199	26.332.728.690
Biaya bunga	23.249.315.647	23.620.080.672
Pembayaran manfaat dari aset program	(6.426.135.324)	(5.988.758.400)
Pembayaran manfaat dari pemberi kerja	(39.627.346.022)	(17.970.215.793)
Imbalan hasil atas aset program	(46.396.612)	(147.876.927)
Keuntungan pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain:		
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi aktuarial	(8.826.984.992)	8.047.838.942
Penyesuaian atas pengalaman	(5.717.403.419)	(11.017.927.884)
Saldo akhir tahun	368.293.759.685	377.615.932.207

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2024	2023
Saldo awal	6.716.035.370	6.968.742.737
Pembayaran iuran	8.400.000.000	5.400.000.000
Pembayaran imbalan kerja	(6.426.135.324)	(5.988.758.400)
Pendapatan bunga	452.189.238	483.927.960
Imbalan hasil atas aset program	(46.396.612)	(147.876.927)
Saldo akhir	9.095.692.672	6.716.035.370

Aset program ditempatkan pada pasar uang.

21. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The details of liabilities for employee benefits as at the statement of financial position date are as follows:

Present value of defined benefits obligation
Fair value of plan assets
Employee benefits liabilities
Other long-term employee benefits liabilities
Employee benefits liabilities - net

Post employment benefits liability

Changes in the employee benefits liability are as follows:

Balance at beginning of the year
Changes charged to profit or loss:
Current service cost
Interest cost
Benefits paid by plan asset
Benefits paid by employer
Return on plan assets
Re-measurement gains recognized in other comprehensive income:
Actuarial changes arising from changes in actuarial assumptions
Experience adjustment
Balance at end of the year

The movements in the fair value of the plan assets are as follows:

Beginning balance
Contributions paid
Benefits paid
Interest income
Return on plan assets
Ending balance

Plan assets are placed in money market.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2024 and
 for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

Liabilitas imbalan pasca kerja (lanjutan)

Mutasi keuntungan aktuarial yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain dan disajikan sebagai "Keuntungan aktuarial atas imbalan pasca kerja" pada laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31		
	2024	2023	
Saldo awal tahun	63.788.235.272	61.471.565.897	Balance at beginning of the year
Penambahan penghasilan komprehensif lain: Keuntungan aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	14.544.388.411	2.970.088.942	Additional of other comprehensive income: Actuarial gains recognized in the other comprehensive income
Pengurangan atas pajak terkait (Catatan 8e)	(3.199.765.450)	(653.419.567)	Deduction of related tax (Note 8e)
Mutasi tahun berjalan	11.344.622.961	2.316.669.375	Movement during the year
Saldo akhir tahun	75.132.858.233	63.788.235.272	Balance at end of the year

21. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Post employment benefits liability (continued)

The movement of actuarial gains which is recognized as other comprehensive income and presented as "Actuarial gains of post-employment benefits" in the statement of financial position is as follows:

Analisa sensitivitas kuantitatif untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2024 is as follows:

Asumsi-asumsi	Kenaikan (penurunan)/ Increase (decrease)	Kenaikan (penurunan) liabilitas imbalan kerja/Increase (decrease) in employee benefits liability	Assumptions
Tingkat diskonto tahunan	1% (1%)	(20.623.032.549)/23.079.671.008	Annual discount rate
Tingkat kenaikan gaji tahunan	1% (1%)	20.893.005.619/(19.035.775.181)	Future annual salary increase

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas imbalan pasti yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

The maturity profile of undiscounted defined benefits obligation is as follows (unaudited):

	2024	2023	
Dalam 1 tahun	52.543.245.874	46.954.705.376	Within 1 year
Antara 2 - 5 tahun	204.866.907.657	221.408.345.518	Between 2 - 5 years
Lebih dari 5 tahun	1.892.246.063.298	1.969.226.566.284	More than 5 years
Total	2.149.656.216.829	2.237.589.617.178	Balance at end of the year

Durasi rata-rata liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan adalah 17,43 tahun (2023: 17,00 tahun).

The average duration of the defined benefits obligation at the end of reporting period is 17.43 years (2023: 17.00 years).

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya

Perubahan liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2024	2023
Saldo awal tahun	6.378.329.362	6.052.023.124
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi:		
Biaya jasa kini	492.238.623	453.819.498
Biaya bunga (Keuntungan)/kerugian aktuarial pada liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya	(53.934.632)	538.870.346
Pembayaran manfaat dari pemberi kerja	(893.299.000)	(1.063.666.000)
Saldo akhir tahun	6.337.339.821	6.378.329.362

21. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Other long-term employee benefits liability

Changes in the other long-term employee benefits liability are as follows:

Balance at beginning of the year
Changes charged to profit or loss:
Current service cost
Interest cost
Actuarial (gains)/losses on other long-term employee benefit liability
Benefits paid by employer
Balance at end of the year

22. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham, jumlah saham dan modal yang ditempatkan dan disetor adalah sebagai berikut:

Pemegang saham	Total saham/ Number of shares		Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Modal yang ditempatkan dan disetor - Rupiah/ Issued and paid-up capital - Rupiah		Shareholders
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	
Toto Limited, Jepang	3.911.546.800	3.911.546.800	37,90	37,90	19.557.734.000	19.557.734.000	Toto Limited, Japan
PT Multifortuna Asindo	3.032.548.250	3.045.048.250	29,39	29,51	15.162.741.250	15.225.241.250	PT Multifortuna Asindo
PT Suryaparamitra Abadi Publik (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	2.574.878.650	2.584.908.650	24,95	25,05	12.874.393.250	12.924.543.250	PT Suryaparamitra Abadi
	801.026.300	778.496.300	7,76	7,54	4.005.131.500	3.892.481.500	Public (ownership below 5% each)
Total	10.320.000.000	10.320.000.000	100	100,00	51.600.000.000	51.600.000.000	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada saham Perusahaan yang dimiliki oleh dewan komisaris dan direksi Perusahaan.

Manajemen modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

22. SHARE CAPITAL

The details of the Company's shareholders, shares, issued and paid-up capital are as follows:

As of December 31, 2024 and 2023, there are no Company's shares owned by the boards of commissioners and directors of the Company.

Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2024 and
 for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. MODAL SAHAM (lanjutan)

Manajemen modal (lanjutan)

Selain itu, Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk berkontribusi sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipenuhi oleh Perusahaan dalam pembentukan cadangan umum (Catatan 24).

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses pada tanggal 31 Desember 2024.

Kebijakan Perusahaan adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini timbul akibat dari perbedaan antara nilai nominal per saham dengan harga penawaran saham setelah dikurangi dengan jumlah yang dikapitalisasi ke modal saham yang perinciannya adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Total agio yang timbul dari penawaran umum terbatas	148.608.000.000	148.608.000.000	Total premium on shares issued in limited public offering
Total agio yang timbul dari penawaran saham perdana	28.462.000.000	28.462.000.000	Total premium on shares issued in initial public offering
Dikurangi: jumlah yang dikapitalisasi ke modal saham	(30.100.000.000)	(30.100.000.000)	Less: amount capitalized to share capital
Tambahan modal disetor, neto	146.970.000.000	146.970.000.000	Net additional paid-in capital

24. CADANGAN UMUM

Berdasarkan Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40/2007, setiap tahun Perusahaan diwajibkan untuk menyisihkan sejumlah tertentu dari laba bersihnya sebagai dana cadangan hingga dana cadangan tersebut mencapai paling sedikit 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah menyisihkan saldo laba untuk cadangan umum sebesar Rp10.320.000.000 (Catatan 22).

22. SHARE CAPITAL (continued)

Capital management (continued)

In addition, the Company is also required by the Corporate Law effective August 16, 2007 to contribute to and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirement has been achieved by the Company through the provision of general reserve (Note 24).

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or raise debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processes as of December 31, 2024.

The Company's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This account represents the balance of the difference between the offered price and par value of shares issued, less amount capitalized to share capital, and the details are as follows:

24. GENERAL RESERVE

Under Indonesian Corporate Law No. 40/2007, the Company is obligated to annually allocate a certain amount from its net income, to a general reserve fund until such general reserve fund reaches at least 20% of its issued and fully paid share capital. As of December 31, 2024, the Company has appropriated Rp10,320,000,000 from retained earnings to the general reserve (Note 22).

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. DIVIDEN

Pada tanggal 11 November 2024, direksi Perusahaan dengan persetujuan dewan komisaris, telah mengumumkan pembagian dividen interim tahun finansial 2024 kepada pemegang saham Perusahaan sebesar Rp123.840.000.000 atau Rp12 per saham, yang diambil dari saldo laba Perusahaan dan akan diperhitungkan dengan dividen yang akan diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Pembayaran dividen interim sebesar Rp118.147.811.520 dilakukan pada bulan Desember 2024.

Berdasarkan Rapat Umum Para Pemegang Saham Perusahaan tanggal 3 Juni 2024, telah diputuskan untuk pembagian dividen kas sebesar Rp92.880.000.000 atau Rp9 per saham dari saldo laba Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023. Perusahaan telah membayarkan dividen kas tersebut sebesar Rp88.623.410.085 pada bulan Juni, Oktober dan Desember 2024.

Pada tanggal 13 November 2023, direksi Perusahaan dengan persetujuan dewan komisaris, telah mengumumkan pembagian dividen interim tahun finansial 2023 kepada pemegang saham Perusahaan sebesar Rp92.880.000.000 atau Rp9 per saham, yang diambil dari saldo laba Perusahaan dan akan diperhitungkan dengan dividen yang akan diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Pembayaran dividen interim setelah pajak sebesar Rp88.767.439.695 dilakukan pada bulan Desember 2023.

Pada Rapat Umum Para Pemegang Saham Perusahaan tanggal 26 Mei 2023, telah diputuskan untuk pembagian dividen kas sebesar Rp103.200.000.000 atau Rp10 per saham dari saldo laba Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan telah dibayarkan oleh Perusahaan sebesar Rp98.571.650.450 pada bulan Juni, Agustus, September, November, dan Desember 2023.

25. DIVIDENDS

On November 11, 2024, the board of directors of the Company with the approval of the board of commissioners, announced interim dividend for the 2024 financial year to shareholders of the Company amounting to Rp123,840,000,000 or Rp12 per share, taken from the Company's retained earnings and will be calculated to dividend which will be decided in the Shareholders' General Meeting. The interim dividend amounting to Rp118,147,811,520 was paid in December 2024.

In the Shareholders' General Meeting held on June 3, 2024, it was decided to distribute cash dividend of Rp92,880,000,000 or Rp9 per share from the Company's retained earnings balance as of December 31, 2023. The Company has paid the cash dividend amounting Rp88,623,410,085 in June, October and December 2024.

On November 13, 2023, the board of directors of the Company with the approval of the board of commissioners, announced interim dividend for the 2023 financial year to shareholders of the Company amounting to Rp92,880,000,000 or Rp9 per share, taken from the Company's retained earnings and will be calculated to dividend which will be decided in the Shareholders' General Meeting. The interim dividend net of tax amounting to Rp88,767,439,695 was paid in December 2023.

In the Shareholders' General Meeting held on May 26, 2023, it was decided to distribute cash dividend of Rp103,200,000,000 or Rp10 per share from the Company's retained earnings balance as of December 31, 2022 and has been paid by the Company on amounting to Rp98,571,650,450 in June, August, September, November, and December 2023.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. PENDAPATAN

26. SALES

Pemisahan Pendapatan

Dissagregation of Revenue

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31		
	2024	2023	
Produk Utama			Main product
Saniter:			Sanitary
Pihak berelasi: (Catatan 32)			Related parties: (Note 32)
Grup Toto	362.123.331.451	284.629.309.719	Toto Group
Non Grup Toto	715.131.158.038	657.273.294.184	Non Toto Group
Pihak ketiga	8.498.887.387	7.950.094.949	Third parties
Sub-total	<u>1.085.753.376.876</u>	<u>949.852.698.852</u>	Sub-total
<i>Fitting:</i>			<i>Fittings:</i>
Pihak berelasi: (Catatan 32)			Related parties: (Note 32)
Grup Toto	127.878.946.418	108.781.836.255	Toto Group
Non Grup Toto	1.012.485.367.474	958.668.504.029	Non Toto Group
Pihak ketiga	11.345.912.734	8.888.029.362	Third parties
Sub-total	<u>1.151.710.226.626</u>	<u>1.076.338.369.646</u>	Sub-total
Peralatan sistem dapur:			Kitchen systems:
Pihak berelasi: (Catatan 32)			Related parties: (Note 32)
Non Grup Toto	8.105.137.756	4.285.353.186	Non Toto Group
Pihak ketiga	56.672.858.850	79.517.071.061	Third parties
Sub-total	<u>64.777.996.606</u>	<u>83.802.424.247</u>	Sub-total
Peralatan elektronik dan aksesoris:			Electrical appliances and accessories:
Pihak berelasi: (Catatan 32)			Related parties: (Note 32)
Non Grup Toto	100.898.600	59.424.780	Non Toto Group
Pihak ketiga	8.692.885.526	15.490.046.099	Third parties
Sub-total	<u>8.793.784.126</u>	<u>15.549.470.879</u>	Sub-total
Total	<u>2.311.035.384.234</u>	<u>2.125.542.963.624</u>	Total

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31		
	2024	2023	
Secara geografis			Geographically
Lokal			Local
<i>Fitting</i>	982.059.714.173	929.820.449.418	Fittings
Saniter	692.169.366.334	639.569.726.928	Sanitary
Peralatan sistem dapur	63.421.884.784	78.236.630.741	Kitchen systems
Peralatan elektronik dan aksesoris	8.787.640.492	15.537.395.584	Electrical appliances and accessories
Sub-total	<u>1.746.438.605.783</u>	<u>1.663.164.202.671</u>	Sub-total
Ekspor			Export
Saniter	393.584.010.542	310.282.971.924	Sanitary
<i>Fitting</i>	169.650.512.453	146.517.920.228	Fittings
Peralatan sistem dapur	1.356.111.822	5.565.793.506	Kitchen systems
Peralatan elektronik dan aksesoris	6.143.634	12.075.295	Electrical appliances and accessories
Sub-total	<u>564.596.778.451</u>	<u>462.378.760.953</u>	Sub-total
Total	<u>2.311.035.384.234</u>	<u>2.125.542.963.624</u>	Total

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2024 and
 for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. PENDAPATAN (lanjutan)

Penjualan kepada pelanggan individual yang melebihi 10% dari total penjualan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31	
	2024	2023
Saniter: PT Surya Pertiwi Tbk (2024: 30%; 2023: 30%)	692.076.401.840	639.398.927.481
Fitting: PT Surya Pertiwi Tbk (2024: 42%; 2023: 43%)	962.312.616.848	908.885.067.744

Kewajiban Pelaksanaan

Penjualan produk

Kewajiban pelaksanaan pada Perusahaan, yang mencakup produk-produk di atas, dipenuhi pada saat pengendalian aset dialihkan kepada pelanggan sesuai persyaratan dalam kontrak. Jangka waktu pembayaran yang ditetapkan pada kontrak adalah antara 30 sampai 90 hari setelah kewajiban pelaksanaan dipenuhi. Untuk penjualan ekspor, Perusahaan mensyaratkan pembayaran saat 30 sampai 45 hari setelah tanggal daftar muatan kapal.

Jasa instalasi

Kewajiban pelaksanaan dipenuhi dari waktu ke waktu dan pembayaran umumnya jatuh tempo setelah penyelesaian instalasi dan penerimaan pelanggan. Dalam beberapa kontrak, uang muka jangka pendek diperlukan sebelum layanan pemasangan disediakan.

26. SALES (continued)

Sales to individual customers representing more than 10% of total sales are as follows:

Sanitary: PT Surya Pertiwi Tbk (2024: 30%; 2023: 30%)
Fittings: PT Surya Pertiwi Tbk (2024: 42%; 2023: 43%)

Performance Obligation

Sales of products

The performance obligation of the Company, which cover the products mentioned above, are satisfied when control of asset is transferred to the customer as agreed in the contracts. The term of payment is generally due within 30 to 90 days upon fulfillment of the performance obligation. For export sales, the Company requires cash against 30 until 45 days after Bill of Lading Date.

Installation services

The performance obligation is satisfied over-time and payment is generally due upon completion of installation and acceptance of the customer. In some contracts, short-term advances are required before the installation service is provided.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. BEBAN POKOK PENJUALAN

27. COST OF GOODS SOLD

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31		
	2024	2023	
Bahan baku, bahan pembantu, dan kemasan yang digunakan	373.907.049.000	287.054.971.725	<i>Raw materials, indirect materials, and packings consumed</i>
Upah langsung	366.572.973.663	340.484.534.788	<i>Direct labor</i>
Beban pabrikasi	225.391.160.780	220.373.770.096	<i>Manufacturing expenses</i>
Upah tidak langsung	164.473.405.878	165.215.599.795	<i>Indirect labor</i>
Penyusutan (Catatan 10 dan 18)	85.121.284.829	84.840.684.813	<i>Depreciation (Notes 10 and 18)</i>
Imbalan kerja lainnya langsung	57.416.015.657	55.091.239.443	<i>Other direct employee benefits</i>
Imbalan kerja lainnya tidak langsung	28.155.243.526	27.427.240.806	<i>Other indirect employee benefits</i>
Total biaya produksi	1.301.037.133.333	1.180.488.041.466	<i>Total production cost</i>
Ditambah: persediaan barang dalam proses awal tahun	163.567.325.139	170.201.754.547	<i>Add: work in process at beginning of year</i>
Pembelian selama tahun berjalan	501.877.213.007	441.032.026.026	<i>Purchases during the year</i>
Barang dalam proses yang tersedia untuk diproduksi	1.966.481.671.479	1.791.721.822.039	<i>Work in process available to be manufactured</i>
Dikurangi: persediaan barang dalam proses akhir tahun	(207.386.842.886)	(163.567.325.139)	<i>Less: work in process at end of year</i>
Beban pokok produksi	1.759.094.828.593	1.628.154.496.900	<i>Cost of goods manufactured</i>
Ditambah: persediaan barang jadi awal tahun	255.421.970.460	241.705.231.665	<i>Add: finished goods at beginning of year</i>
Barang jadi yang tersedia untuk dijual	2.014.516.799.053	1.869.859.728.565	<i>Finished goods available for sale</i>
Dikurangi: persediaan barang jadi akhir tahun	(280.266.201.062)	(255.421.970.460)	<i>Less: finished goods at end of year</i>
Beban pokok penjualan	1.734.250.597.991	1.614.437.758.105	<i>Cost of goods sold</i>

Tidak ada pembelian dari pemasok individual yang melebihi 10% dari total penjualan.

There is no purchases from individual suppliers representing more than 10% of total sales.

28. PENDAPATAN LAINNYA

28. OTHER INCOME

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31		
	2024	2023	
Penerimaan pengembalian pajak (Catatan 8f)	4.788.443.000	-	<i>Tax refund received (Note 8f)</i>
Laba penjualan barang bekas (Catatan 30)	819.964.014	-	<i>Gain on sales of scrap (Note 30)</i>
Laba selisih kurs, neto	154.989.482	2.893.904.683	<i>Gain on foreign exchange, net</i>
Pendapatan dari <i>reimbursement</i>	-	2.053.113.882	<i>Income from reimbursement</i>
Laba pelepasan aset tetap (Catatan 10)	-	602.153.997	<i>Gain on disposal of fixed assets (Note 10)</i>
Lainnya (masing-masing dibawah Rp500 juta)	4.068.983.628	2.666.780.931	<i>Others (below Rp500 million each)</i>
Total pendapatan lainnya	9.832.380.124	8.215.953.493	<i>Total other income</i>

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. BEBAN USAHA

29. OPERATING EXPENSES

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31		
	2024	2023	
Gaji dan upah	85.798.496.371	85.334.125.333	Salaries and wages
Penyusutan (Catatan 10 dan 18)	40.419.562.153	38.959.459.411	Depreciation (Notes 10 and 18)
Imbalan lisensi merek dagang sehubungan dengan penjualan di luar Grup Toto (Catatan 32ii)	27.557.848.377	26.054.484.934	Trademark license fees related to sales to non-Toto Group (Note 32ii)
Iklan, promosi dan agen	14.632.739.483	13.151.998.383	Advertising, promotions and agents' fees
Imbalan kerja lainnya	11.281.601.589	9.816.770.179	Other employee benefits
Pemeliharaan dan perbaikan	8.619.402.045	7.752.115.173	Repairs and maintenance
Jasa profesional	4.435.638.574	3.320.321.530	Professional fees
Outsourcing	4.202.230.606	3.812.722.653	Outsourcing
Beban penjualan ekspor dan lokal	3.620.611.738	3.671.249.211	Export and local charges
Telepon, air dan listrik	3.187.524.874	3.213.471.554	Telephone, water and electricity
Representasi	2.181.986.428	3.781.034.426	Representation
Perlengkapan kantor	1.647.942.279	1.644.429.032	Office supplies
Sewa	1.408.159.680	1.421.075.666	Rents
Royalti untuk desainer	1.251.554.964	1.069.765.095	Royalty to designers
Donasi (Pemulihan)/penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian (Catatan 5)	(1.140.954.109)	2.483.692.737	(Recovery)/allowance for expected credit loss (Note 5)
Lainnya (masing-masing dibawah Rp1 miliar)	8.356.154.835	5.268.994.266	Others (below Rp1 billion each)
Total beban usaha	217.742.049.887	212.759.709.583	Total operating expenses

30. BEBAN LAINNYA

30. OTHER EXPENSES

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31		
	2024	2023	
Beban dan denda pajak	2.328.294.095	9.295.506.443	Tax and penalties expenses
Rugi penjualan barang bekas	-	4.117.694.218	Loss on sales of scrap
Rugi pelepasan aset tetap (Catatan 10)	114.746.399	-	Loss on disposal of fixed assets (Note 10)
Lainnya (masing-masing di bawah Rp350 juta)	749.778.834	659.962.825	Others (below Rp350 million each)
Total beban lainnya	3.192.819.328	14.073.163.486	Total other expenses

Laba/(rugi) penjualan barang bekas adalah sebagai berikut:

Gain/(loss) on sales of scrap are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31		
	2024	2023	
Hasil penjualan	26.501.492.524	70.335.592.016	Proceed
Beban pokok penjualan	(25.681.528.510)	(74.453.286.234)	Cost of goods sold
Laba/(rugi) penjualan barang bekas (Catatan 28)	819.964.014	(4.117.694.218)	Gain/(loss) on sales of scrap (Note 28)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. PENDAPATAN DAN BIAYA KEUANGAN

a. Pendapatan keuangan

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31		
	2024	2023	
Pendapatan bunga:			Interest income:
Deposito	11.310.580.188	5.512.254.678	Deposits
Investasi pada obligasi (Catatan 12)	9.561.565.819	9.159.052.798	Investment in Bonds (Note 12)
Jasa giro	519.532.907	703.833.481	Current accounts
Total	21.391.678.914	15.375.140.957	Total

b. Biaya keuangan

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31		
	2024	2023	
Beban bunga aset liabilitas sewa (Catatan 18)	14.728.790.818	16.314.107.345	Lease liabilities interest expenses (Note 18)
Beban bunga pinjaman bank	4.101.302.628	4.259.553.114	Bank loan interest expenses
Beban bunga sewa pembiayaan	18.121.272	50.218.168	Finance lease interest expenses
Total	18.848.214.718	20.623.878.627	Total

31. FINANCE INCOME AND COST

a. Finance income

b. Finance cost

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak.

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party.

	Total/Total		Persentase terhadap total aset/ Percentage to total assets		
	2024	2023	2024	2023	
Piutang usaha (Catatan 5)					Trade receivables (Note 5)
PT Surya Pertiwi Tbk	489.292.519.900	432.341.771.054	14,18%	12,97%	PT Surya Pertiwi Tbk
Toto Asia Oceania Pte. Ltd.	11.519.500.733	8.292.821.684	0,33%	0,25%	Toto Asia Oceania Pte. Ltd.
Toto USA Inc.	9.620.587.110	10.876.014.207	0,28%	0,33%	Toto USA Inc.
Toto Limited, Jepang	8.373.008.489	5.864.697.026	0,24%	0,18%	Toto Limited, Japan
PT Surya Pertiwi Nusanantara	4.820.851.870	5.025.834.439	0,14%	0,15%	PT Surya Pertiwi Nusanantara
Toto (H.K.), Ltd.	2.923.237.748	2.916.349.857	0,08%	0,09%	Toto (H.K.), Ltd.
W. Atelier Sdn., Bhd	2.739.930.607	4.832.851.715	0,08%	0,14%	W. Atelier Sdn., Bhd
Toto India Industries Pvt. Ltd.	2.518.773.355	3.926.672.103	0,07%	0,12%	Toto India Industries Pvt. Ltd.
W. Atelier Pte., Ltd.	1.974.781.769	1.506.714.209	0,06%	0,06%	W. Atelier Pte., Ltd.
Taiwan Toto Co., Ltd.	1.797.566.570	939.382.593	0,05%	0,03%	Taiwan Toto Co., Ltd.
Toto (China) Co., Ltd.	1.754.204.086	8.400.586.231	0,05%	0,25%	Toto (China) Co., Ltd.
Toto Vietnam Co., Ltd.	1.638.470.267	381.507.460	0,05%	0,01%	Toto Vietnam Co., Ltd.
Toto (Thailand) Co., Ltd.	1.478.745.908	1.051.120.228	0,04%	0,03%	Toto (Thailand) Co., Ltd.
Toto Korea Ltd.	1.255.385.774	-	0,04%	0,00%	Toto Korea Ltd.
Toto Aquatechno Ltd.	645.313.471	363.403.423	0,02%	0,01%	Toto Aquatechno Ltd.
Toto (Beijing) Co., Ltd.	502.557.390	3.490.926.684	0,01%	0,10%	Toto (Beijing) Co., Ltd.
Lainnya (masing-masing dibawah Rp500 juta)	389.125.749	109.478.145	0,01%	0,00%	Others (below Rp500 million each)
Total	543.244.560.796	490.320.131.058	15,73%	14,71%	Total
Piutang lain-lain (Catatan 6)					Other receivables (Note 6)
PT Surya Pertiwi Nusanantara	173.208.325	14.667.540	0,01%	0,00%	PT Surya Pertiwi Nusanantara
Toto Vietnam Co., Ltd.	63.979.701	172.060.597	0,00%	0,01%	Toto Vietnam Co., Ltd.
Toto India Industries Pvt. Ltd.	50.448.067	34.234.311	0,00%	0,00%	Toto India Industries Pvt. Ltd.
PT Surya Pertiwi Tbk	-	2.285.476.409	0,00%	0,07%	PT Surya Pertiwi Tbk
PT Dian Surya Global	-	1.057.155.044	0,00%	0,03%	PT Dian Surya Global
Total	287.636.093	3.563.593.901	0,01%	0,11%	Total

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak. (lanjutan)

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party. (continued)

	Total/Total		Persentase terhadap total liabilitas/ Percentage to total liabilities		
	2024	2023	2024	2023	
Biaya dibayar di muka (Catatan 9)					Prepayments (Note 9)
PT Surya Pertiwi Tbk	2.901.651	-	0,00%	0,00%	PT Surya Pertiwi Tbk
Total	2.901.651	-	0,00%	0,00%	Total
Investasi pada entitas asosiasi (Catatan 11)					Investment in associates (Note 11)
PT Surya Graha Pertiwi	364.282.623.509	362.004.094.165	10,56%	10,86%	PT Surya Graha Pertiwi
PT Surya Pertiwi Nusantara	364.743.987.637	359.676.224.973	10,57%	10,79%	PT Surya Pertiwi Nusantara
Total	729.026.611.146	721.680.319.138	21,13%	21,65%	Total
Utang usaha (Catatan 15)					Trade payables (Note 15)
Toto Limited, Jepang	5.288.846.619	3.067.641.339	0,53%	0,31%	Toto Limited, Japan
Toto Malaysia Sdn., Bhd	1.813.404.845	119.381.503	0,18%	0,01%	Toto Malaysia Sdn., Bhd
Toto (Thailand) Co., Ltd.	965.821.726	-	0,10%	0,00%	Toto (Thailand) Co., Ltd.
PT Dian Surya Global	548.970.107	-	0,06%	0,00%	PT Dian Surya Global
Toto Dalian Co., Ltd.	291.024.771	-	0,03%	0,00%	Toto Dalian Co., Ltd.
PT Surya Pertiwi Nusantara	113.428.607	-	0,01%	0,00%	PT Surya Pertiwi Nusantara
Toto USA Inc.	32.000.760	-	0,00%	0,00%	Toto USA Inc.
Toto (Guangzhou) Co., Ltd.	1.777.820	9.249.600	0,00%	0,00%	Toto (Guangzhou) Co., Ltd.
Total	9.055.275.255	3.196.272.442	0,91%	0,32%	Total
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek (Catatan 16)					Short-term employee benefits liabilities (Note 16)
Remunerasi dewan komisaris dan direksi	3.724.429.000	3.691.865.282	0,38%	0,38%	Remuneration of boards of commissioners and directors
Beban masih harus dibayar (Catatan 17)					Accrued expense (Note 17)
PT Surya Graha Pertiwi	163.665.258	173.089.239	0,02%	0,02%	PT Surya Graha Pertiwi
Liabilitas sewa jangka pendek (Catatan 18)					Short-term lease liabilities (Note 18)
PT Surya Graha Pertiwi	33.082.061.803	28.077.934.327	3,34%	2,86%	PT Surya Graha Pertiwi
PT Surya Pertiwi Tbk	-	44.811.320	0,00%	0,00%	PT Surya Pertiwi Tbk
Total	33.082.061.803	28.122.745.647	3,34%	2,86%	Total
Utang lain-lain pihak berelasi (Catatan 20)					Other payables to related parties (Note 20)
Toto Limited, Jepang	14.816.775.126	13.619.767.298	1,50%	1,39%	Toto Limited, Japan
Toto Asia Oceania Pte. Ltd.	972.515.404	791.762.815	0,10%	0,08%	Toto Asia Oceania Pte. Ltd.
Lainnya (di bawah Rp600 juta)	-	502.203.888	0,00%	0,05%	Others (below Rp600 million)
Total	15.789.290.530	14.913.734.001	1,60%	1,52%	Total
Liabilitas sewa jangka panjang (Catatan 18)					Long-term lease liabilities (Note 18)
PT Surya Graha Pertiwi	169.060.801.230	205.886.753.315	17,09%	20,96%	PT Surya Graha Pertiwi
Total	169.060.801.230	205.886.753.315	17,09%	20,96%	Total

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak. (lanjutan)

Surya Graha Pertiwi

Pada tanggal 2 Januari 2023, Perusahaan telah menandatangani pembaharuan kontrak perjanjian sewa. Dalam perjanjian tersebut disepakati harga sewa sebesar Rp2.981.576.100/bulan belum termasuk PPN dengan jangka waktu sewa dimulai pada tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan dua belah pihak.

Pada tanggal 2 Januari 2024, Perusahaan telah menandatangani pembaharuan kontrak perjanjian sewa tersebut untuk periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2028 dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan dua belah pihak. Dalam perjanjian tersebut disepakati harga sewa sebesar Rp3.116.174.220/bulan belum termasuk PPN untuk periode sewa 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dan harga sebesar Rp3.199.917.270/bulan belum termasuk PPN untuk periode sewa 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan dua belah pihak.

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party. (continued)

Surya Graha Pertiwi

On January 2, 2023, The Company renew the lease agreement contract. In the agreement it was agreed that the rental price amounted to Rp2,981,576,100/month excluding VAT with lease period starting January 1, 2023 until December 31, 2023 and can be extended based on the agreement of both parties.

On January 2, 2024, The Company renew the lease agreement contract for the period January 1, 2024 until December 31, 2028 and can be extended based on the agreement of both parties. In the agreement it was agreed that the rental price amounted to Rp3,116,174,220/month excluding VAT for lease period starting January 1, 2024 until December 31, 2024 the rental price amounted to Rp3,199,917,270/month excluding VAT for lease period starting January 1, 2025 until December 31, 2025 and can be extended based on the agreement of both parties.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak. (lanjutan)

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party. (continued)

	Total/Total		Persentase terhadap total penjualan atau penghasilan atau beban yang bersangkutan/Percentage to total sales or the related income or expenses		
	2024	2023	2024	2023	
Pendapatan neto (Catatan 26)					Sales (Note 26)
Saniter:					Sanitary:
PT Surya Pertiwi Tbk	692.076.401.840	639.398.927.481	29,95%	30,08%	PT Surya Pertiwi Tbk
Non Grup Toto lainnya	23.054.756.198	17.874.366.703	1,00%	0,84%	Others Non Toto Group
Grup Toto	362.123.331.451	284.629.309.719	15,67%	13,39%	Toto Group
	1.077.254.489.489	941.902.603.903	46,62%	44,31%	
Fitting:					Fittings:
PT Surya Pertiwi Tbk	962.312.616.848	908.885.067.744	41,64%	42,76%	PT Surya Pertiwi Tbk
PT Surya Pertiwi Nusantara	16.898.497.560	18.703.897.338	0,73%	0,88%	PT Surya Pertiwi Nusantara
Non Grup Toto lainnya	33.274.253.066	31.079.538.947	1,44%	1,46%	Others Non Toto Group
Grup Toto	127.878.946.418	108.781.836.255	5,53%	5,12%	Toto Group
	1.140.364.313.892	1.067.450.340.284	49,34%	50,22%	
Peralatan sistem dapur:					Kitchen systems:
PT Surya Pertiwi Tbk	7.649.053.964	3.947.851.170	0,33%	0,19%	PT Surya Pertiwi Tbk
Non Grup Toto lainnya	456.083.792	337.502.016	0,02%	0,02%	Others Non Toto Group
	8.105.137.756	4.285.353.186	0,35%	0,21%	
Peralatan elektronik dan aksesoris:					Electrical appliances and accessories:
PT Surya Pertiwi Tbk	100.898.600	59.424.780	0,00%	0,00%	PT Surya Pertiwi Tbk
	100.898.600	59.424.780	0,00%	0,00%	
Total	2.225.824.839.737	2.013.697.722.153	96,31%	94,74%	Total
Pembelian					Purchases
PT Dian Surya Global	94.001.094.748	106.834.826.329	8,03%	10,72%	PT Dian Surya Global
Grup Toto	50.613.080.287	41.154.993.509	4,32%	4,13%	Toto Group
Non Grup Toto	2.216.065.391	1.822.762.668	0,19%	0,18%	Non Toto Group
Total	146.830.240.426	149.812.582.506	12,54%	15,03%	Total
Beban usaha (Catatan 32ii dan 32iii)					Operating expenses (Note 32ii and 32iii)
Toto Limited, Jepang:					Toto Limited, Japan:
Imbalan lisensi merek dagang sehubungan dengan penjualan di luar Grup Toto	27.557.848.377	26.054.484.934	12,66%	12,25%	Trademark license fees related to direct sales to non-Toto Group
Toto Asia Oceania Pte. Ltd.: Komisi penjualan	1.729.575.109	1.486.524.852	0,79%	0,70%	Toto Asia Oceania Pte. Ltd.: Sales commission
Total	29.287.423.486	27.541.009.786	13,45%	12,95%	Total
Beban usaha: (Catatan 32vii)					Operating expenses: (Note 32vii)
Karyawan kunci:					Key management personnel:
Direksi					Directors
Gaji	17.502.209.494	17.595.176.645	8,04%	8,27%	Salaries
Bonus	2.745.206.205	2.855.281.450	1,26%	1,34%	Bonuses
Tunjangan hari raya	1.133.891.000	1.173.189.000	0,52%	0,55%	Tunjangan hari raya
Tunjangan lainnya	2.549.630.633	2.845.111.506	1,17%	1,34%	Other allowances
Komisaris					Commissioners
Honorarium	5.873.655.000	7.314.291.000	2,70%	3,44%	Honorarium
Penghargaan lainnya	1.870.070.855	3.422.519.786	0,86%	1,61%	Other allowances
Total	31.674.663.187	35.205.569.387	14,55%	16,55%	Total

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2024 and
 for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak. (lanjutan)

	Total/Total	
	2024	2023
Pendapatan/(beban) lainnya:		
PT Dian Surya Global	163.122.197	(4.268.961.646)
PT Surya Pertiwi Nusantara	61.490.913	44.104.818
Total	224.613.110	(4.224.856.828)
Biaya keuangan:		
Biaya bunga sewa		
PT Surya Graha Pertiwi	14.361.847.973	16.272.805.547
PT Surya Pertiwi	2.688.679	12.300.791
Total	14.364.536.652	16.285.106.338

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party. (continued)

	Persentase terhadap total penjualan atau penghasilan atau beban yang bersangkutan/Percentage to total sales or the related income or expenses		
	2024	2023	
			Other income/(expense):
	1,66%	30,33%	PT Dian Surya Global
	0,63%	0,54%	PT Surya Pertiwi Nusantara
Total	2,29%	30,87%	Total
			Finance cost:
	76,20%	78,90%	Interest lease expense
	0,01%	0,06%	PT Surya Graha Pertiwi
			PT Surya Pertiwi
Total	76,21%	78,96%	Total

Sifat dari hubungan dan transaksi penting dengan pihak berelasi:

- Perusahaan menjual hasil produksinya ke Grup Toto dan PT Surya Pertiwi Tbk, perusahaan yang sahamnya dimiliki oleh pemegang saham Perusahaan, yaitu PT Suryaparamitra Abadi dan PT Multifortuna Asindo.
- Efektif tanggal 1 November 2011, Perusahaan mengadakan perjanjian imbalan lisensi merek dagang dengan Toto Limited, Jepang. Berdasarkan perjanjian lisensi merek dagang, Perusahaan berkewajiban membayar imbalan lisensi merek dagang sebesar 1,5% dari penjualan neto produk-produk tertentu Perusahaan atas penggunaan lisensi yang tidak dapat dipindahkan kepada pihak lain. Seluruh imbalan lisensi merek dagang yang wajib dibayar oleh Perusahaan berasal dari penjualan domestik dan penjualan ekspor langsung di luar Grup Toto. Perjanjian ini berlaku dari 1 November 2011, dan kecuali diakhiri lebih cepat, tetap berlaku penuh sampai dengan 31 Oktober 2021. Pada tanggal 1 November 2021 Perusahaan melakukan perpanjangan perjanjian hingga 31 Oktober 2031.

Nature of relationships and significant related parties transactions:

- The Company sells its manufactured products to the Toto Group and PT Surya Pertiwi Tbk, an entity which shares are owned by the Company's shareholders, PT Suryaparamitra Abadi and PT Multifortuna Asindo.
- Effective November 1, 2011, the Company entered into a trademark license fee agreement with Toto Limited, Japan. Based on trademark license agreement, the Company was required to pay the trademark license fee at the rate of 1.5% of net sales for certain products for the use of a non-transferable license to other party. All trademark license required to be paid by the Company are derived from domestic sales and direct export sales to non-Toto Group. This agreement shall take effect from November 1, 2011 and, unless early terminated, remain in full effect until October 31, 2021. On November 1, 2021, the Company extended the agreement until October 31, 2031.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Sifat dari hubungan dan transaksi penting dengan pihak berelasi (lanjutan):

- iii. Berdasarkan perjanjian dengan Toto Asia Oceania Pte. Ltd., Perusahaan berkewajiban untuk membayar komisi dengan tarif 2,5% untuk penjualan ekspor ke negara-negara tertentu.
- iv. Perusahaan membeli bahan baku dari Grup Toto, termasuk Toto Limited, Jepang.
- v. Perusahaan berkewajiban membayar tagihan biaya-biaya operasi yang dibayar lebih dulu oleh Toto Limited, Jepang. Sebaliknya, Perusahaan berhak menagih kepada Toto Limited, Grup Toto dan PT Surya Pertiwi Tbk, untuk biaya-biaya operasi yang dibayar lebih dulu oleh Perusahaan dan klaim atas barang rusak.
- vi. Perusahaan membeli barang dalam proses - *fitting* dan menjual peralatan sistem dapur dan barang bekas kepada PT Dian Surya Global, perusahaan yang 99,99% sahamnya dimiliki oleh salah satu pemegang saham Perusahaan, yaitu PT Multifortuna Asindo.
- vii. Remunerasi komisaris dan direksi Perusahaan untuk tahun 2024 telah diputuskan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 3 Juni 2024 sebagai berikut :
 - Honorarium untuk dewan komisaris Perusahaan tidak melebihi Rp6.274.824.000/tahun.
 - Remunerasi direksi Perusahaan untuk tahun 2024 ditentukan oleh dewan komisaris Perusahaan.

Remunerasi komisaris dan direksi Perusahaan untuk tahun 2023 telah diputuskan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 26 Mei 2023 sebagai berikut :

- Honorarium untuk dewan komisaris Perusahaan tidak melebihi Rp7.462.356.000/tahun.
- Remunerasi direksi Perusahaan untuk tahun 2023 ditentukan oleh dewan komisaris Perusahaan.

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Nature of relationships and significant related parties transactions (continued):

- iii. *Under the terms of the agreement with Toto Asia Oceania Pte. Ltd., the Company is required to pay commission at the rate of 2.5% for export to certain countries.*
- iv. *The Company purchased raw materials from the Toto Group, including Toto Limited, Japan.*
- v. *The Company is also required to pay the reimbursement of operating expenses paid in advance by Toto Limited, Japan. Conversely, the Company has receivables from Toto Limited, the Toto Group and PT Surya Pertiwi Tbk in relation to reimbursable operating expenses paid by the Company and claims for damaged products.*
- vi. *The Company purchases work in process - fitting and sells kitchen systems and scrap to PT Dian Surya Global, a company which shares are owned 99,99% by one of the Company's shareholders, PT Multifortuna Asindo.*
- viii. *The remuneration for the boards of commissioners and directors of the Company for the year 2024 was determined in the Shareholders' General Meeting held on June 3, 2024 as follows:*
 - *The honorarium for the Company's board of commissioners should not exceed Rp6,274,824,000/year.*
 - *The remuneration for the Company's board of directors for the year 2024 was determined by the Company's board of commissioners.*

The remuneration for the boards of commissioners and directors of the Company for the year 2023, which was determined in the Shareholders' General Meeting held on May 26, 2023, is as follows:

- *The honorarium for the Company's board of commissioners should not exceed Rp7,462,356,000/year.*
- *The remuneration for the Company's board of directors for the year 2023 was determined by the Company's board of commissioners.*

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2024 and
 for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The relationship and nature of account balances/transactions with related parties are as follows:

No.	Pihak Berelasi/Related Parties	Hubungan/Relationship	Sifat Saldo Akun/Transaksi/Nature of Account Balances/Transactions
I.	Grup Toto/Toto Group:		
1.	Toto Limited, Jepang/Toto Limited, Japan	Pemegang saham/Shareholders	Piutang usaha, utang usaha, utang lain-lain, penjualan, pembelian bahan baku, imbalan atas penggunaan merek dagang (imbalan lisensi merek dagang), penggantian biaya dan pembayaran dividen/Trade receivables, trade payables, other payables, sales, purchase of raw materials, trademark license fees, reimbursement of expenses and payment of dividend.
2.	Grup Toto lainnya/Others Toto Group:	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/Entity controlled and significantly influenced by the same party	Piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, penjualan, pembelian bahan baku, pembelian lainnya, komisi penjualan dan pendapatan royalti/Trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, sales, purchase of raw materials, other purchases, sales commission and income of royalty.
	- Toto Eastchina Co., Ltd		
	- Toto (Beijing) Co., Ltd.		
	- Taiwan Toto Co., Ltd.		
	- Toto (China) Co., Ltd.		
	- Toto Dalian Co., Ltd.		
	- Toto (H.K.), Ltd.		
	- Toto Korea Ltd.		
	- Toto Asia Oceania Pte. Ltd.		
	- Toto USA Inc.		
	- Toto Mexico, S.A.De C.V.		
	- Toto Malaysia Sdn., Bhd		
	- Toto India Industries Pvt. Ltd.		
	- Toto (Guangzhou) Co., Ltd.		
	- Toto (Thailand) Co., Ltd.		
	- Toto Aquatechno Ltd.		
	- Toto Vietnam Co., Ltd.		
	- Cera Trading Co., Ltd.		
	- Toto Europe GmbH		
	- Toto (Fujian) Co., Ltd		

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2024 and
 for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The relationship and nature of account balances/transactions with related parties are as follows (continued):

No.	Pihak Berelasi/Related Parties	Hubungan/Relationship	Sifat Saldo Akun/Transaksi/Nature of Account Balances/Transactions
II.	Non Grup Toto/Non Toto Group:		
1.	PT Surya Pertiwi Tbk	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ <i>Entity controlled and significantly influenced by the same party</i>	Piutang usaha, piutang lain-lain, biaya dibayar di muka, utang lain-lain, pembelian bahan baku peralatan elektronik dan aksesoris dapur, penjualan dan penggantian biaya/ <i>Trade receivables, other receivables, prepayments, other payables, trade payables, purchase of electrical appliances and kitchen accessories, sales and other reimbursement.</i>
2.	PT Dian Surya Global	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ <i>Entity controlled and significantly influenced by the same party</i>	Piutang lain-lain, utang usaha, penjualan peralatan sistem dapur, fitting, dan barang bekas, pembelian barang dalam proses - fitting dan penggantian lainnya/ <i>Other receivables, trade payables, sales of kitchen systems, fittings, and scrap, purchase of work in process - fitting and other reimbursement.</i>
3.	W. Atelier Pte., Ltd.	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ <i>Entity controlled and significantly influenced by the same party</i>	Piutang usaha dan penjualan/ <i>Trade receivables and sales.</i>
4.	PT Multifortuna Sinardelta	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ <i>Entity controlled and significantly influenced by the same party</i>	Pembelian lainnya/ <i>Other purchases.</i>
5.	PT Wadah Atelier Indonesia	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ <i>Entity controlled and significantly influenced by the same party</i>	Utang lain-lain dan pembelian lainnya/ <i>Other payables and other purchases.</i>

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2024 and
 for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The relationship and nature of account balances/transactions with related parties are as follows (continued):

No.	Pihak Berelasi/ <i>Related Parties</i>	Hubungan/ <i>Relationship</i>	Sifat Saldo Akun/Transaksi/ <i>Nature of Account Balances/Transactions</i>
6.	W. Atelier Sdn., Bhd	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ <i>Entity controlled and significantly influenced by the same party</i>	Piutang usaha, penjualan, dan penggantian lainnya/ <i>Trade receivables, sales, and other reimbursement.</i>
7.	PT Surya Pertiwi Nusantara	Entitas asosiasi/ <i>Associates</i>	Piutang usaha, piutang lain-lain, penjualan, penjualan lainnya, investasi, pembelian dan penggantian lainnya/ <i>Trade receivables, other receivables, sales, other sales, investment, purchase and other reimbursement.</i>
8.	PT Surya Graha Pertiwi	Entitas asosiasi/ <i>Associates</i>	Investasi, beban masih harus dibayar, sewa gedung dan penggantian lainnya/ <i>Investment, accrued expenses, building rental and other reimbursement.</i>
9.	PT Multi Surya Properti	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ <i>Entity controlled and significantly influenced by the same party</i>	Sewa bangunan, pembelian lainnya, dan penjualan/ <i>Building rental, other purchases, and sales.</i>
10.	PT Multifortuna Asindo	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ <i>Entity controlled and significantly influenced by the same party</i>	Pembayaran dividen/ <i>Payment of dividend.</i>
III.	Manajemen senior/ <i>Senior management</i>	Karyawan kunci/ <i>Key management personnel</i>	Liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan beban usaha/ <i>Short-term employee benefits liabilities and operating expenses.</i>

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. INFORMASI SEGMENT

33. SEGMENT INFORMATION

	Saniter/ Sanitary	Fitting/ Fittings	Peralatan sistem dapur/ Kitchen systems	Peralatan elektronik dan aksesoris/ Electrical appliances and accessories	Total/Total	
2024						2024
<u>Pendapatan</u>						<u>Sales</u>
Luar negeri	393.584.010.542	169.650.512.453	1.356.111.822	6.143.634	564.596.778.451	Overseas
Domestik	692.169.366.334	982.059.714.173	63.421.884.784	8.787.640.492	1.746.438.605.783	Domestic
	<u>1.085.753.376.876</u>	<u>1.151.710.226.626</u>	<u>64.777.996.606</u>	<u>8.793.784.126</u>	<u>2.311.035.384.234</u>	
<u>Beban pokok penjualan</u>						<u>Cost of goods sold</u>
Luar negeri	289.953.934.518	107.678.360.372	650.641.853	4.836.405	398.287.773.148	Overseas
Domestik	540.900.165.175	716.389.844.550	71.957.900.727	6.714.914.391	1.335.962.824.843	Domestic
	<u>830.854.099.693</u>	<u>824.068.204.922</u>	<u>72.608.542.580</u>	<u>6.719.750.796</u>	<u>1.734.250.597.991</u>	
<u>Laba/(rugi) bruto</u>						<u>Gross profit/(loss)</u>
Luar negeri	103.630.076.024	61.972.152.081	705.469.969	1.307.229	166.309.005.303	Overseas
Domestik	151.269.201.159	265.669.869.623	(8.536.015.943)	2.072.726.101	410.475.780.940	Domestic
	<u>254.899.277.183</u>	<u>327.642.021.704</u>	<u>(7.830.545.974)</u>	<u>2.074.033.330</u>	<u>576.784.786.243</u>	

	Saniter/ Sanitary	Fitting/ Fittings	Peralatan sistem dapur/ Kitchen systems	Total/Total	
2024					2024
Pendapatan lainnya				9.832.380.124	Other income
Beban usaha				(217.742.049.887)	Operating expenses
Beban lainnya				(3.192.819.328)	Other expenses
Pendapatan keuangan				21.391.678.914	Finance income
Pajak atas pendapatan keuangan				(3.303.538.025)	Tax on finance income
Biaya keuangan				(18.848.214.718)	Finance cost
Bagian atas laba neto entitas asosiasi				27.087.698.662	Share in net gain of associates
Laba sebelum beban pajak penghasilan				392.009.921.985	Profit before income tax expense
Informasi segmen lainnya					Other segment informations
Belanja modal	25.628.630.435	2.324.126.605	818.189.148	28.770.946.188	Capital expenditures
Penyusutan	58.328.601.620	18.288.132.351	8.020.861.636	84.637.595.607	Depreciation
Aset segmen	1.080.567.974.395	478.116.253.240	191.081.516.560	1.749.765.744.195	Segment assets
Aset yang tidak dapat dialokasikan				1.701.288.156.805	Unallocated assets

	Saniter/ Sanitary	Fitting/ Fittings	Peralatan sistem dapur/ Kitchen systems	Peralatan elektronik dan aksesoris/ Electrical appliances and accessories	Total/Total	
2023						2023
<u>Pendapatan</u>						<u>Sales</u>
Luar negeri	310.282.971.924	146.517.920.228	5.565.793.506	12.075.295	462.378.760.953	Overseas
Domestik	639.569.726.928	929.820.449.418	78.236.630.741	15.537.395.584	1.663.164.202.671	Domestic
	<u>949.852.698.852</u>	<u>1.076.338.369.646</u>	<u>83.802.424.247</u>	<u>15.549.470.879</u>	<u>2.125.542.963.624</u>	
<u>Beban pokok penjualan</u>						<u>Cost of goods sold</u>
Luar negeri	242.402.434.836	96.995.716.126	2.135.556.142	4.864.054	341.538.571.158	Overseas
Domestik	484.797.781.368	667.557.338.215	108.311.387.337	12.232.680.027	1.272.899.186.947	Domestic
	<u>727.200.216.204</u>	<u>764.553.054.341</u>	<u>110.446.943.479</u>	<u>12.237.544.081</u>	<u>1.614.437.758.105</u>	
<u>Laba/(rugi) bruto</u>						<u>Gross profit/(loss)</u>
Luar negeri	67.880.537.088	49.522.204.102	3.430.237.364	7.211.241	120.840.189.795	Overseas
Domestik	154.771.945.560	262.263.111.203	(30.074.756.596)	3.304.715.557	390.265.015.724	Domestic
	<u>222.652.482.648</u>	<u>311.785.315.305</u>	<u>(26.644.519.232)</u>	<u>3.311.926.798</u>	<u>511.105.205.519</u>	

	Saniter/ Sanitary	Fitting/ Fittings	Peralatan sistem dapur/ Kitchen systems	Total/Total	
2023					2023
Pendapatan lainnya				8.215.953.493	Other income
Beban usaha				(212.759.709.583)	Operating expenses
Beban lainnya				(14.073.163.486)	Other expenses
Pendapatan keuangan				15.375.140.957	Finance income
Pajak atas pendapatan keuangan				(2.142.080.047)	Tax on finance income
Biaya keuangan				(20.623.878.627)	Finance cost
Bagian atas laba neto entitas asosiasi				20.250.128.776	Share in net gain of associates
Laba sebelum beban pajak penghasilan				305.347.597.002	Profit before income tax expense
Informasi segmen lainnya					Other segment informations
Belanja modal	2.019.277.425	5.331.320.579	1.643.124.533	8.993.722.537	Capital expenditures
Penyusutan	57.512.336.351	18.819.447.871	8.027.786.250	84.359.570.472	Depreciation
Aset segmen	1.072.871.563.035	408.780.210.737	176.834.565.911	1.658.486.339.683	Segment assets
Aset yang tidak dapat dialokasikan				1.675.404.460.293	Unallocated assets

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

34. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES

	2024		
	Mata uang asing/	Setara Rupiah/	
	<i>Foreign currency</i>	<i>Rupiah equivalent</i>	
<u>Aset</u>			<u>Assets</u>
Kas dan setara kas	AS\$ 2.526.010	40.825.378.468	Cash and cash equivalents
	JPY 28.982.617	2.966.660.676	
Piutang usaha:			Trade receivables:
Pihak berelasi	AS\$ 2.459.578	39.751.701.577	Related parties
	JPY 91.632.351	9.379.487.449	
Pihak ketiga	AS\$ 1.173	18.951.560	Third parties
Piutang lain-lain:			Other receivables:
Pihak berelasi	AS\$ 7.080	114.427.768	Related parties
Pihak ketiga	AS\$ 2.892	46.735.332	Third parties
Total aset		93.103.342.830	Total assets
<u>Liabilitas</u>			<u>Liabilities</u>
Utang usaha:			Trade payables:
Pihak berelasi	AS\$ 192.058	3.104.029.922	Related parties
	JPY 51.669.076	5.288.846.619	
Pihak ketiga	AS\$ 8.024.384	129.690.083.609	Third parties
	EUR 21.286	358.689.952	
	JPY 14.750.043	1.509.814.401	
	GBP 187.914	3.820.780.449	
Utang lain-lain:			Other payables:
Pihak berelasi	AS\$ 60.173	972.515.404	Related parties
Pihak ketiga	AS\$ 113.763	1.838.640.030	Third parties
	EUR 12.393	208.839.193	
	CNY 91.480	202.552.272	
Beban masih harus dibayar:			Accrued expenses:
Pihak ketiga	AS\$ 6.348	102.596.376	Third parties
Total liabilitas		147.097.388.227	Total liabilities
Total liabilitas, neto		53.994.045.397	Total liabilities, net

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

34. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

	2023		
	Mata uang asing/ Foreign currency	Setara Rupiah/ Rupiah equivalent	
Aset			Assets
Kas dan setara kas	AS\$ 6.044.199 JPY 38.494.865	93.177.368.085 4.217.112.460	Cash and cash equivalents
Piutang usaha:			Trade receivables:
Pihak berelasi	AS\$ 2.992.190 JPY 57.241.185 CNY 255.411	46.127.597.031 6.270.771.817 554.156.717	Related parties
Pihak ketiga	AS\$ 40.883	630.253.099	Third parties
Piutang lain-lain:			Other receivables:
Pihak berelasi	AS\$ 13.382	206.294.908	Related parties
Pihak ketiga	AS\$ 4.928	75.970.048	Third parties
Total aset		151.259.524.165	Total assets
Liabilitas			Liabilities
Utang usaha:			Trade payables:
Pihak berelasi	AS\$ 8.344 JPY 28.002.203	128.631.103 3.067.641.339	Related parties
Pihak ketiga	AS\$ 5.977.187 EUR 53.184 JPY 12.180.690 GBP 157.173	92.144.317.413 911.554.956 1.334.394.589 3.105.786.468	Third parties
Utang lain-lain:			Other payables:
Pihak berelasi	AS\$ 51.360	791.762.815	Related parties
Pihak ketiga	AS\$ 11.027 EUR 10.614 JPY 134.850.000	169.990.536 181.922.737 14.772.817.500	Third parties
Beban masih harus dibayar:			Accrued expenses:
Pihak ketiga	AS\$ 3.903	60.168.648	Third parties
Total liabilitas		116.668.988.104	Total liabilities
Total aset, neto		34.590.536.061	Total assets, net

35. PERIKATAN DAN KOMITMEN

35. COMMITMENTS

a. Fasilitas *letters of credit*

a. *Letters of credit facilities*

- i. Perusahaan memperoleh fasilitas *import letters of credit* dari PT Bank Resona Perdania dengan total maksimum Rp25.000.000.000. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2025 dan dapat diperpanjang kembali. Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.
 - ii. Perusahaan memiliki fasilitas *import letters of credit* dan *inward bills discounted facility* dengan total maksimum AS\$17.000.000 dari PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta. Fasilitas-fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2025. Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah menggunakan fasilitas *import letters of credit* sebesar AS\$2.754.688,75 (Catatan 15).
- i. The Company has import letters of credit facility with maximum amount of Rp25,000,000,000 from PT Bank Resona Perdania. This facility will expire on December 24, 2025 and can be extended. As of December 31, 2024, the Company has not used this facility.
 - ii. The Company has import letters of credit facility and inward bills discounted facility with maximum amount of USD17,000,000 from PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta. These facilities will expire on December 24, 2025. As of December 31, 2024, the Company has used import letters of credit facility amounting to USD2,754,688.75 (Note 15).

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. PERIKATAN DAN KOMITMEN (lanjutan)

a. Fasilitas *letters of credit* (lanjutan)

- iii. Perusahaan juga memiliki fasilitas *import letters of credit* dengan total maksimum AS\$10.000.000 dari The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ Ltd., Jakarta. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan dapat diperpanjang kembali. Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

Dalam perjanjian-perjanjian fasilitas di atas, tidak terdapat persyaratan tentang pembatasan tindakan Perusahaan.

b. Fasilitas bank garansi

- i. Perusahaan memperoleh fasilitas bank garansi yang dapat diperbaharui kembali dari PT Bank Resona Perdania, Jakarta dengan jumlah maksimum Rp25.000.000.000. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2025. Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan belum menggunakan fasilitas bank garansi ini.
- ii. Perusahaan memperoleh fasilitas bank garansi termasuk *import letters of credits* dan *inward bills discounted facility* yang dapat diperbaharui kembali dari PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta dengan jumlah maksimum AS\$17.000.000. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2025. Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah menggunakan fasilitas bank garansi sebesar AS\$266.329,24 atau setara dengan Rp4.304.413.177.
- iii. Perusahaan memperoleh fasilitas bank garansi yang dapat diperbaharui kembali dari MUFG Bank Ltd., Jakarta dengan jumlah maksimum AS\$5.000.000. Fasilitas ini tersedia sampai dengan 31 Desember 2025. Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah menggunakan fasilitas bank garansi sebesar Rp30.274.671.851 atau setara dengan AS\$1.873.200,83.

35. COMMITMENTS (continued)

a. *Letters of credit facilities* (continued)

- iii. The Company has *import letters of credit facility* with maximum amount of USD10,000,000 from The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ Ltd., Jakarta. This facility will expire on December 31, 2025 and can be extended. As of December 31, 2024, the Company has not used this facility.

The agreements of facilities above have no conditions in terms of limitation on the Company's actions.

b. *Bank guarantee facilities*

- i. The Company has bank guarantee facility that can be renewed with maximum amount of Rp25,000,000,000 from PT Bank Resona Perdania, Jakarta. This facility will expire on December 24, 2025. As of December 31, 2024, the Company has not used this facility.
- ii. The Company has bank guarantee facility including *import letters of credit* and *inward bills discounted facility* that can be renewed with maximum amount of USD17,000,000 from PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta. This facility will expire on December 24, 2025. As of December 31, 2024, the Company has used USD266,329.24, from this bank guarantee facility or equivalent to Rp4,304,413,177.
- iii. The Company has bank guarantee facility that can be renewed with maximum amount of USD5,000,000 from MUFG Bank Ltd., Jakarta. This facility will available until December 31, 2025. As of December 31, 2024, the Company has used Rp30,274,671,851 from this facility or equivalent to USD1,873,200.83.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. PERIKATAN DAN KOMITMEN (lanjutan)

c. Komitmen pembelian aset tetap

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki komitmen untuk membeli aset tetap tertentu dari pemasok tertentu sebesar EUR15.510,63, AS\$85.616 dan Rp22.256.157.480 dan telah membayarkan uang muka sebesar AS\$49.716 dan Rp2.558.145.169 atau setara dengan Rp3.319.116.520 (Catatan 13).

d. Fasilitas *trust receipt*

Perusahaan memperoleh fasilitas *trust receipt* dari PT Bank Resona Perdania dengan total maksimum Rp25.000.000.000. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2025 dan dapat diperbaharui kembali. Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

e. Fasilitas *export letters of credit*

Perusahaan memperoleh fasilitas *export letters of credit* dari MUFG Bank, Ltd. dengan fasilitas maksimum sebesar AS\$1.500.000 dan dikenakan bunga *Jakarta Interbank Offered Rate* ("JIBOR") ditambah 1,00% per tahun. Fasilitas ini akan tersedia sampai dengan 31 Desember 2025 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2026. Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

f. Fasilitas *swap line* untuk *hedging foreign exchange risk* dan *foreign exchange line (forward)*

Perusahaan memperoleh fasilitas *forward exchange* dari PT Bank Resona Perdania dengan batasan maksimum nilai *off balance risk asset* sebesar AS\$300.000. Fasilitas ini akan berakhir pada 24 Desember 2025. Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

g. Fasilitas *nego ekspor*

Perusahaan memperoleh fasilitas *nego ekspor* dari PT Bank Resona Perdania dengan fasilitas maksimum sebesar Rp25.000.000.000. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2025 dan dapat diperbaharui kembali. Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

35. COMMITMENTS (continued)

c. Fixed assets purchase commitments

As of December 31, 2024, the Company has committed to purchase certain fixed assets from certain vendors amounting to EUR15,510.63, USD85,616 and Rp22,256,157,480 and have paid in advance amounting to USD49,716 and Rp2,558,145,169 or equivalent to Rp3,319,116,520 (Note 13).

d. Trust receipt facility

The Company has trust receipt facility with maximum amount of Rp25,000,000,000 from PT Bank Resona Perdania. This facility will expire on December 24, 2025 and can be extended. As of December 31, 2024, the Company has not used this facility.

e. Export letters of credit facility

The Company has export letters of credit facility with a maximum facility amounting to USD1,500,000 from MUFG Bank, Ltd., with interest at Jakarta Interbank Offered Rate ("JIBOR") plus 1.00% per annum. This facility will available until December 31, 2025 and expire on December 31, 2026. As of December 31, 2024, the Company has not used this facility.

f. Swap line for hedging foreign exchange risk and foreign exchange line (forward) facility

The Company has forward exchange facility from PT Bank Resona Perdania with maximum off balance risk asset value amounting to USD300,000. This facility will expire on December 24, 2025. As of December 31, 2024, the Company has not used this facility.

g. Nego export facility

The Company has nego export facility with maximum amount of Rp25,000,000,000 from PT Bank Resona Perdania. This facility will expire on December 24, 2025 and can be extended. As of December 31, 2024, the Company has not used this facility.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. KONTINJENSI

Tidak terdapat aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal 31 Desember 2024.

36. CONTINGENCY

There are no contingent assets and liabilities as of December 31, 2024.

37. AKTIVITAS NON KAS

	2024	Catatan/ Notes	2023
Pengungkapan tambahan untuk transaksi-transaksi yang tidak mempengaruhi arus kas:			
Perolehan aset tetap yang dibiayai melalui uang muka	559.966.790		20.149.111.543
Perolehan aset tetap yang dibiayai melalui utang lain-lain	6.641.054.513		14.095.101.945
Perolehan aset tetap yang dibiayai melalui beban masih harus dibayar	-		940.650.000
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	8.613.435.836	18	547.381.709

*Supplemental disclosure of non-cash transactions:
Acquisition of fixed assets under down payment
Acquisition of fixed assets under other payable
Acquisition of fixed assets under accrued expense
Acquisition of right-of-use assets under lease liabilities*

37. NON-CASH ACTIVITIES

38. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024:

38. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of the Company's financial instruments as of December 31, 2024:

	Nilai tercatat/ Carrying values	Nilai wajar/ Fair values	Current	financial
Aset keuangan lancar assets				
Kas dan setara kas	335.749.272.789	335.749.272.789		Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Trade receivables
Pihak berelasi	543.244.560.796	543.244.560.796		Related parties
Pihak ketiga	2.230.987.328	2.230.987.328		Third parties
Aset kontrak	1.470.511.327	1.470.511.327		Contract assets
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	287.636.093	287.636.093		Related parties
Pihak ketiga	4.163.262.394	4.163.262.394		Third parties
Sub-total	887.146.230.727	887.146.230.727		Sub-total
Aset keuangan tidak lancar				Non-current financial assets
Investasi pada obligasi	149.030.003.700	145.975.000.000		Investment in bonds
Aset tidak lancar lainnya	18.500.913.433	18.500.913.433		Other non-current assets
Sub-total	167.530.917.133	164.475.913.433		Sub-total
Total	1.054.677.147.860	1.051.622.144.160		Total

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2024 and
 for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

38. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024: (lanjutan)

	Nilai tercatat/ Carrying values	Nilai wajar/ Fair values
Liabilitas keuangan jangka pendek		
Pinjaman bank jangka pendek	5.000.000.000	5.000.000.000
Utang usaha		
Pihak berelasi	9.055.275.255	9.055.275.255
Pihak ketiga	159.920.269.349	159.920.269.349
Utang lain-lain		
Pihak berelasi	15.789.290.530	15.789.290.530
Pihak ketiga	31.374.382.956	31.374.382.956
Liabilitas imbalan kerja		
jangka pendek	95.316.112.806	95.316.112.806
Beban masih harus dibayar	19.527.995.890	19.527.995.890
Liabilitas sewa jangka pendek	34.407.813.727	34.407.813.727
Liabilitas jangka pendek lainnya	3.461.252.933	3.461.252.933
Sub-total	373.852.393.446	373.852.393.446
Liabilitas keuangan jangka panjang		
Liabilitas sewa jangka panjang	174.940.983.850	174.940.983.850
Sub-total	174.940.983.850	174.940.983.850
Total	548.793.377.296	548.793.377.296

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan disajikan sebesar jumlah dimana instrumen keuangan tersebut dapat dipertukarkan di dalam transaksi jangka pendek antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, selain di dalam penjualan terpaksa atau penjualan likuidasi.

Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrumen keuangan:

- a. Instrumen keuangan dengan jumlah tercatat yang mendekati nilai wajarnya

Nilai wajar untuk kas dan setara kas, piutang usaha, aset kontrak, piutang lain-lain, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, beban masih harus dibayar dan liabilitas jangka pendek lainnya selain liabilitas kontrak mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

Aset keuangan disajikan sebagai aset tidak lancar lainnya terdiri dari setoran jaminan dinyatakan sebesar nilai tercatatnya karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal.

38. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of the Company's financial instruments as of December 31, 2024: (continued)

	Nilai tercatat/ Carrying values	Nilai wajar/ Fair values	
			Current financial liabilities
			Short-term bank borrowings
			Trade payables
			Related parties
			Third parties
			Other payables
			Related parties
			Third parties
			Short-term employee benefits liabilities
			Accrued expenses
			Short-term lease liabilities
			Other current liabilities
			Sub-total
			Non-current financial liabilities
			Long-term lease liabilities
			Sub-total
			Total

The fair values of the financial assets and liabilities are presented as the amount at which the instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties in an arm's-length transaction, other than in a forced or liquidation sale.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments:

- a. Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values

The fair values of cash and cash equivalents, trade receivables, contract assets, other receivables, short-term bank borrowings, trade payables, other payables, short-term employee benefits liabilities, accrued expenses and other current liabilities excluding contract liabilities approximate their carrying values due to their short-term nature.

The financial asset presented as other non-current assets - security deposits are carried at their carrying amounts as their value can not be reliably measured.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

38. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN
(lanjutan)

Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrumen keuangan: (lanjutan)

- b. Instrumen keuangan yang dicatat sebesar nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi

Nilai wajar dari aset tidak lancar lainnya - keanggotaan klub berupa saham tersedia untuk dijual mengacu pada harga pasar antar anggota klub.

Nilai wajar liabilitas sewa didasarkan pada nilai diskonto arus kas masa datang menggunakan suku bunga yang berlaku dari transaksi pasar yang dapat diamati untuk instrumen dengan persyaratan, risiko kredit yang jatuh tempo yang sama.

Nilai wajar investasi pada obligasi diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau rusak.

Perusahaan tidak memiliki item-item lainnya yang diukur atau diuraikan pada nilai wajar, karena itu tidak ada hirarki nilai wajar yang perlu diuraikan berdasarkan PSAK 113, "Pengukuran Nilai Wajar".

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN

A. MANAJEMEN RISIKO

Instrumen keuangan pokok Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset kontrak, aset tidak lancar lainnya, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, beban masih harus dibayar, liabilitas jangka pendek lainnya dan liabilitas sewa.

Perusahaan terpengaruh terhadap risiko tingkat suku bunga, risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen senior Perusahaan mengawasi manajemen risiko atas risiko-risiko tersebut.

38. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS
(continued)

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments: (continued)

- b. Financial instruments carried at fair value or amortized cost

The fair value of the other non-current assets - club membership in the form of shares which is available-for-sale refers to market prices agreed among the club members.

The fair value of the lease liabilities is determined by discounting future cash flows using applicable rate from observable current market transactions for instruments with similar terms, credit risk and remaining maturities.

The fair value of investment in bonds are valued at amortized cost subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Company does not have any other items measured nor disclosed at fair value, therefore there is no fair value hierarchy required to be disclosed under PSAK 113, "Fair Value Measurement".

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE
AND POLICIES

A. RISK MANAGEMENT

The Company's principal financial instruments comprise of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, contract assets, other non-current assets, short-term bank borrowings, trade payables, other payables, short-term employee benefits liabilities, accrued expenses, other current liabilities and lease liabilities.

The Company is exposed to interest rate risk, foreign currency risk, credit risk and liquidity risk. The Company's senior management oversees the management of these risks.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum dibawah ini:

Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar arus kas instrumen keuangan di masa depan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga pasar. Perusahaan terpengaruh risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan pinjaman bank jangka pendek dan liabilitas sewa. Perusahaan berusaha untuk meminimalisir saldo pinjaman yang berbunga tinggi dan mengkombinasikan perolehan pinjaman antara bunga tetap dan bunga mengambang.

Pada tanggal 31 Desember 2024, berdasarkan simulasi yang rasional, jika tingkat suku bunga pinjaman bank jangka pendek lebih tinggi atau lebih rendah 50 basis poin dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 akan lebih rendah atau lebih tinggi sebesar Rp35.937.500 terutama akibat biaya bunga pinjaman jangka pendek dengan tingkat bunga mengambang yang lebih tinggi atau lebih rendah.

Risiko mata uang asing

Risiko mata uang asing adalah risiko nilai wajar arus kas di masa depan yang akan berfluktuasi karena perubahan kurs pertukaran mata uang asing. Akun-akun dalam mata uang asing terutama terdapat dalam akun kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, dan beban masih harus dibayar (Catatan 34).

Pendapatan valuta asing dari kegiatan ekspor merupakan lindung nilai yang efektif terhadap sebagian besar pengeluaran Perusahaan dalam mata uang asing. Pada tahun 2024, nilai penjualan ekspor Perusahaan kurang lebih 24% (2023: 22%) dari jumlah keseluruhan nilai penjualan Perusahaan (Catatan 33). Selanjutnya, jika diperlukan, Perusahaan akan membeli valuta asing secara tunai (*spot*) untuk melakukan pembayaran atas sisa biaya-biaya dalam mata uang asing yang tidak terlindung nilai.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

A. RISK MANAGEMENT (continued)

The board of directors reviews and agrees policies for managing each of these risks which are summarized below:

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Company's exposure to the risk of changes in market interest rates relates primarily to the Company's short-term bank borrowings and lease liabilities. The Company seeks to minimize outstanding high-interest loans and to obtain loans with fixed and floating interest rates.

At December 31, 2024, based on a sensible simulation, had the interest rates of short-term bank borrowings been 50 basis points higher or lower with all other variables held constant, profit before income tax expense for the year ended December 31, 2024 would have been Rp35,937,500 lower or higher, mainly as a result of higher or lower interest charges on floating rate short-term borrowings.

Foreign currency risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value of future cash flows will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Company's accounts denominated in foreign currency are mainly reflected in cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, dan accrued expenses (Note 34).

Foreign currencies earned from export sales provide an effective hedge for the major portion of the Company's foreign currency expenditures. In 2024, the Company's export sales represented approximately 24% (2023: 22%) of the total sales (Note 33). Furthermore, if necessary, the Company will purchase foreign currencies on the spot to settle the unhedged remaining costs in foreign currencies.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2024 and
 for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum dibawah ini: (lanjutan)

Risiko mata uang asing (lanjutan)

Berdasarkan simulasi yang rasional dengan menggunakan kurs rata-rata untuk semua mata uang asing setelah tanggal 31 Desember 2024, dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 akan lebih tinggi sebesar Rp541.973.085 (2023: Rp1.269.048.801), terutama sebagai akibat dari laba selisih kurs atas penjabaran kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, dan beban masih harus dibayar.

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami suatu kerugian dari para pelanggan, atau pihak terkait lainnya yang mengalami kegagalan dalam memenuhi kewajibannya. Risiko kredit pelanggan dikelola oleh Direksi sesuai dengan kebijakan Perusahaan, prosedur dan pengendalian yang telah ditetapkan yang berkaitan dengan manajemen risiko kredit pelanggan. Posisi piutang pelanggan dipantau secara teratur untuk menghindari risiko piutang tak tertagih. Tergantung pada penilaian Perusahaan, piutang akan dihapuskan jika piutang tersebut dianggap tidak tertagih.

Tabel berikut memperlihatkan kemungkinan maksimal risiko kredit dari setiap komponen laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024:

	Risiko Maksimal/ Maximal Exposure⁽¹⁾		
	2024	2023	
Aset keuangan			Financial
assets			
Biaya perolehan diamortisasi			Amortized
<i>cost</i>			
Kas dan setara kas	335.749.272.789	325.326.738.117	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	545.475.548.124	493.452.197.812	Trade receivables
Aset kontrak	1.470.511.327	5.145.500.617	Contract assets
Piutang lain-lain	4.450.898.487	7.091.061.741	Other receivables
Investasi pada obligasi	149.030.003.700	148.843.437.879	Investment in bonds
Aset tidak lancar lainnya	3.600.913.433	3.368.823.433	Other non-current assets
Total	1.039.777.147.860	983.227.759.599	Total

⁽¹⁾ Tidak ada jaminan yang dimiliki atau penambahan kredit lainnya atau pengaturan saling hapus yang dapat berdampak pada laporan keuangan.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

A. RISK MANAGEMENT (continued)

The board of directors reviews and agrees policies for managing each of these risks which are summarized below: (continued)

Foreign currency risk (continued)

Based on a sensible simulation using the average foreign currency on for all foreign currencies after December 31, 2024, with all other variables held constant, profit before income tax expense for the year ended December 31, 2024 would have been higher amounted to Rp541,973,085 (2023: Rp1,269,048,801), mainly as a result of foreign exchange gain on the translation of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, and accrued expenses.

Credit risk

Credit risk is the risk that the Company will incur a loss arising from customers, or other counterparties that fail to discharge their contractual obligations. Customer credit risk is managed by the Board of Directors subject to the Company's established policies, procedures and controls relating to customer credit risk management. The receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts. Subject to the Company's assessment, a receivable will be written off if the receivable is considered uncollectible.

The following table shows the maximum possible credit risk of each component of the statement of financial position as of December 31, 2024:

⁽¹⁾ There are no collaterals held or other credit enhancement or offsetting arrangement affecting the financial statements.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2024 and
 for the Year Then Ended
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum dibawah ini: (lanjutan)

Risiko kredit (lanjutan)

Kas dan setara kas ditempatkan di bank pemerintah Indonesia atau bank di Indonesia dengan rating minimum 'A' dari penilai rating independen global.

Tabel berikut menyajikan analisis umur piutang usaha:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	543.285.470.636	491.050.380.812	Neither overdue nor impaired
Lewat jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai			Overdue but not impaired
1-30 hari	245.322.724	1.769.995.368	1-30 days
31-60 hari	124.272.311	-	31-60 days
61-90 hari	-	-	61-90 days
Lebih dari 90 hari	960.930.295	-	Over 90 days
Lewat jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai			Overdue and impaired
Lebih dari 90 hari	859.552.157	631.821.632	Over 90 days
Total	545.475.548.123	493.452.197.812	Total

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan suatu risiko pada saat posisi arus kas Perusahaan mengindikasikan bahwa pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi beban-beban jangka pendek Perusahaan. Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati berarti mempertahankan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung kegiatan bisnis secara tepat waktu. Perusahaan menjaga keseimbangan antara kesinambungan penagihan piutang serta melalui fleksibilitas penggunaan pinjaman bank untuk mengelola risiko likuiditas.

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

A. RISK MANAGEMENT (continued)

The board of directors reviews and agrees policies for managing each of these risks which are summarized below: (continued)

Credit risk (continued)

Cash and cash equivalents are placed in Indonesian government banks or banks in Indonesia with a minimum rating of 'A' from independent global credit rating agencies.

The following table presents the aging analysis of trade receivables:

Liquidity risk

Liquidity risk is defined as the risk when the Company's cash flow position indicates that the short-term revenue is not enough to cover the short-term expenditures. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents to support business activities on a timely basis. The Company maintains a balance between continuity of accounts receivable collections and flexibility through the use of bank loans in order to manage liquidity risk.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

39. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum dibawah ini (lanjutan):

Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel berikut merangkum liabilitas keuangan Perusahaan pada saat jatuh tempo berdasarkan kontrak pembayaran yang tidak didiskontokan:

2024

	Dibawah 1 tahun/ Under 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2 - 3 tahun/ 2 - 3 years	Lebih dari 3 tahun/ More than 3 years	Total/ Total	Nilai Wajar/ Fair Value
Liabilitas jangka pendek:						
Pinjaman bank jangka pendek	5.000.000.000	-	-	-	5.000.000.000	5.000.000.000
Utang usaha						
Pihak berelasi	9.055.275.255	-	-	-	9.055.275.255	9.055.275.255
Pihak ketiga	159.920.269.349	-	-	-	159.920.269.349	159.920.269.349
Utang lain-lain						
Pihak berelasi	15.789.290.530	-	-	-	15.789.290.530	15.789.290.530
Pihak ketiga	31.374.382.956	-	-	-	31.374.382.956	31.374.382.956
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	95.316.112.806	-	-	-	95.316.112.806	95.316.112.806
Beban masih harus dibayar	19.527.995.890	-	-	-	19.527.995.890	19.527.995.890
Liabilitas jangka pendek lainnya	3.461.252.933	-	-	-	3.461.252.933	3.461.252.933
Sub-total	339.444.579.719	-	-	-	339.444.579.719	339.444.579.719
Liabilitas jangka panjang:						
Liabilitas sewa	34.407.813.727	37.816.214.860	41.272.035.017	95.852.733.973	209.348.797.577	209.348.797.577
Sub-total	34.407.813.727	37.816.214.860	41.272.035.017	95.852.733.973	209.348.797.577	209.348.797.577
Total	373.852.393.446	37.816.214.860	41.272.035.017	95.852.733.973	548.793.377.296	548.793.377.296

2023

	Dibawah 1 tahun/ Under 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	2 - 3 tahun/ 2 - 3 years	Lebih dari 3 tahun/ More than 3 years	Total/ Total	Nilai Wajar/ Fair Value
Liabilitas jangka pendek:						
Pinjaman bank jangka pendek	10.000.000.000	-	-	-	10.000.000.000	10.000.000.000
Utang usaha						
Pihak berelasi	3.196.272.442	-	-	-	3.196.272.442	3.196.272.442
Pihak ketiga	116.374.753.206	-	-	-	116.374.753.206	116.374.753.206
Utang lain-lain						
Pihak berelasi	14.913.734.001	-	-	-	14.913.734.001	14.913.734.001
Pihak ketiga	43.049.566.084	-	-	-	43.049.566.084	43.049.566.084
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	90.439.276.901	-	-	-	90.439.276.901	90.439.276.901
Beban masih harus dibayar	13.888.629.258	-	-	-	13.888.629.258	13.888.629.258
Liabilitas jangka pendek lainnya	3.146.403.150	-	-	-	3.146.403.150	3.146.403.150
Sub-total	295.008.635.042	-	-	-	295.008.635.042	295.008.635.042
Liabilitas jangka panjang:						
Liabilitas sewa	30.673.211.876	33.182.479.581	36.662.621.771	134.519.128.093	235.037.441.321	235.037.441.321
Sub-total	30.673.211.876	33.182.479.581	36.662.621.771	134.519.128.093	235.037.441.321	235.037.441.321
Total	325.681.846.918	33.182.479.581	36.662.621.771	134.519.128.093	530.046.076.363	530.046.076.363

39. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

A. RISK MANAGEMENT (continued)

The board of directors reviews and agrees policies for managing each of these risks which are summarized below (continued):

Liquidity risk (continued)

This following table summarizes the maturity profile of the Company's financial liabilities based on contractual undiscounted payments:

2024

Current liabilities:
Short-term bank borrowings
Trade payables
Related parties
Third parties
Other payables
Related parties
Third parties
Short-term employee benefits liabilities
Accrued expenses
Other current liabilities
Sub-total
Non-current liabilities:
Lease liabilities
Sub-total
Total

2023

Current liabilities:
Short-term bank borrowings
Trade payables
Related parties
Third parties
Other payables
Related parties
Third parties
Short-term employee benefits liabilities
Accrued expenses
Other current liabilities
Sub-total
Non-current liabilities:
Lease liabilities
Sub-total
Total

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

40. INFORMASI ARUS KAS TAMBAHAN

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan dalam laporan arus kas adalah sebagai berikut:

2024

	Saldo 31 Desember 2023/ Balance December 31, 2023	Penyesuaian PSAK 116: Sewa (Non-kas)/ Adjustment PSAK 116: Leases (Non-cash)	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo 31 Desember 2024/ Balance December 31, 2024
Pinjaman bank jangka pendek	10.000.000.000	-	-	(5.000.000.000)	5.000.000.000
Liabilitas sewa	235.037.441.321	(1.968.584.001)	8.613.435.836	(32.333.495.579)	209.348.797.577
Liabilitas jangka pendek lainnya - utang dividen	2.172.660.641	-	207.077.616.925	(206.827.656.405)	2.422.621.161
	247.210.101.962	(1.968.584.001)	215.691.052.761	(244.161.151.984)	216.771.418.738

2023

	Saldo 31 Desember 2022/ Balance December 31, 2022	Penyesuaian PSAK 116: Sewa (Non-kas)/ Adjustment PSAK 116: Leases (Non-cash)	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo 31 Desember 2023/ Balance December 31, 2023
Pinjaman bank jangka pendek	10.000.000.000	-	-	-	10.000.000.000
Liabilitas sewa	248.590.995.933	13.505.521.596	547.381.709	(27.606.457.917)	235.037.441.321
Liabilitas jangka pendek lainnya - utang dividen	2.301.686.821	-	187.543.968.625	(187.672.994.805)	2.172.660.641
	260.892.682.754	13.505.521.596	188.091.350.334	(215.279.452.722)	247.210.101.962

41. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan Perusahaan namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar yang dipertimbangkan relevan terhadap Perusahaan pada saat standar tersebut berlaku efektif, dan dampak penerapan standar tersebut terhadap posisi dan kinerja keuangan Perusahaan masih diestimasi pada tanggal penerbitan laporan keuangan. Kecuali disebutkan lain, Perusahaan tidak mengharapkan adopsi pernyataan tersebut di masa depan memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangannya.

40. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Changes in liabilities arising from financing activities in the cash flow statements are as follows:

2024

Short-term bank borrowings
Lease liabilities
Other current liabilities -
dividend payables

2023

Short-term bank borrowings
Lease liabilities
Other current liabilities -
dividend payables

41. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Company's financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Company when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Company is still being estimated as of issuance date of the financial statements. Unless otherwise indicated, the Company does not expect that the future adoption of the said pronouncements to have a significant impact on its financial statements.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

41. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

Amandemen PSAK 221: Kekurangan ketertukaran

Amandemen tersebut mengharuskan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami dampak mata uang yang tidak dapat dipertukarkan. Amandemen berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025. Penerapan dini diperkenankan dimana entitas diharuskan mengungkapkan fakta tersebut. Tanggal penerapan awal adalah awal periode pelaporan tahunan saat entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026

PSAK 109, "Instrumen Keuangan" dan PSAK 107 "Instrumen Keuangan Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan".

Amendemen ini menambahkan dan mengklarifikasi ketentuan dalam PSAK 109 terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan, serta mengklarifikasi penilaian karakteristik arus kas untuk aset keuangan dengan fitur ESG-linked, aset keuangan dengan fitur non-recourse, dan instrumen yang terikat secara kontraktual seperti tranche. Amendemen ini juga mengubah ketentuan dalam PSAK 107 terkait persyaratan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan menambah ketentuan terkait instrumen keuangan dengan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

41. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2025

Amendment of PSAK 221: Lack of exchangeability

The amendments require disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable. The amendments apply for annual reporting periods beginning on or after 1 January 2025. Earlier application is permitted which an entity is required to disclose that fact. The date of initial application is the beginning of the annual reporting period in which an entity first applies the amendments.

Effective beginning on or after January 1, 2026

SFAS No. 109, PSAK 109, "Financial Instruments," and PSAK 107, "Financial Instruments: Disclosures about the Classification and Measurement of Financial Instruments."

These amendments adding and clarify statement in PSAK 109 regarding derecognition of financial liabilities, as well as clarify the assessment of cash flow characteristics for financial assets with ESG-linked features, financial assets with non-recourse features, and contractually bound instruments such as tranches. The amendments also revise the statement in PSAK 107 regarding the disclosure requirements for investments in equity instruments measured at fair value through other comprehensive income and adding statement related to financial instruments with contractual terms that alter the timing or amount of contractual cash flows.

TOTO



Responsibility and Statement of The Commissioners and Directors

Tanggung Jawab dan Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi



RESPONSIBILITY AND STATEMENT OF THE COMMISSIONERS AND THE DIRECTORS

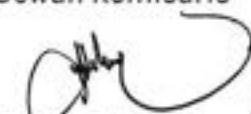
Tanggung Jawab dan Pernyataan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi

The Annual Report which, among others, contains the Company's Financial Statement for PT Surya Toto Indonesia Tbk for the year ended 31 December 2024 is the responsibility of the management and has been reviewed to be true by the Board of Commissioners and the Board of Directors, undersigned below. The Financial Statement has been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK), Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by the Financial Services Authority (OJK), which includes several sections that are based on management's best estimates and valuations with consideration of material impacts.

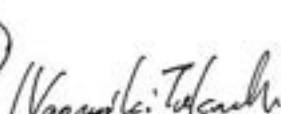
Laporan Tahunan yang antara lain juga memuat Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, merupakan tanggung jawab manajemen serta dijamin kebenarannya oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Dewan Direksi dengan membubuhkan tanda tangannya masing-masing di bawah ini. Laporan keuangan tersebut telah dibuat sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Pedoman Penyajian Laporan Keuangan yang diadopsi oleh OJK serta mencakup beberapa bagian yang didasarkan pada estimasi dan penilaian terbaik oleh manajemen dengan pertimbangan dari sisi dampak material.

Board of Commissioners

Dewan Komisaris



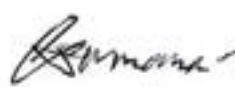
Benny Suryanto
President
Commissioner
Presiden Komisaris



Naomiki Takeuchi
Vice President
Commissioner
Wakil Presiden
Komisaris



Umarsono Andy
Commissioner
Komisaris



Gunawan Sumana
Independent
Commissioner
Komisaris
Independen



Setia Budi Purwadi
Independent
Commissioner
Komisaris
Independen

Board of Directors

Dewan Direksi



Hanafi Atmadiredja
President Director
Presiden Direktur



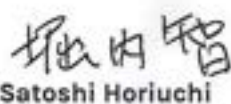
Hiroshi Tomonari
Vice President Director
Wakil Presiden Direktur



Ng Agus Setiawan
Director
Direktur



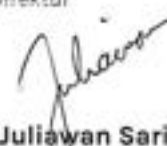
Hiromoto Harano
Director
Direktur



Satoshi Horiuchi
Director
Direktur



Junichi Kida
Director
Direktur



Juliawan Sari
Director
Direktur



Ferry Prajogo
Director
Direktur



Cin Chin
Director
Direktur



Anton Budiman
Director
Direktur

TOTO

PT SURYA TOTO INDONESIA TBK

Jl. Letjen S. Parman Kav. 81 Jakarta 11420 - Indonesia
Telp: +6221 2929 8686 | Fax: +6221 568 2282
www.investor.toto.co.id