TOTO

ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan

2022

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk

TOTO

1
MAIN HIGHLIGHTS
IKHTISAR UTAMA

Financial Highlights **06**
Ikhtisar Data Keuangan

Information of Shares **10**
Informasi Saham

2
MANAGEMENT REPORT
LAPORAN MANAJEMEN

Board of Directors' Report **16**
Laporan Direksi

Board of Commissioners' Report **22**
Laporan Dewan Komisaris

3
COMPANY PROFILE
PROFIL PERSEROAN

Company Profile **30**
Profil Perseroan

Shareholders Composition **31**
Komposisi Pemegang Saham

Company History **32**
Riwayat Perseroan

Products and Activity **36**
Produk dan Kegiatan

Vision, Mission, and Value **37**
Visi, Misi, dan Nilai

Organization Structure **38**
Struktur Organisasi

Milestones **40**
Jejak Langkah

Board of Directors **42**
Direksi

Board of Commissioners **48**
Dewan Komisaris

Human Resources **51**
Sumber Daya Manusia

Stock Listing Chronology **60**
Kronologis Pencatatan Saham

Ownership and Relation Structure **65**
Struktur Hubungan Kepemilikan Perseroan

Associates **66**
Entitas Asosiasi

Capital Market Supporting Institutions and Professionals **68**
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Awards and Certifications **70**
Penghargaan dan Sertifikasi

4
MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION
ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Operational Review **76**
Tinjauan Operasional

Comprehensive Financial Analysis **80**
Analisis Kinerja Keuangan Komprehensif

Capital Structure **86**
Struktur Permodalan

Business Prospect **88**
Prospek Usaha

Comparison between Projection at Beginning of Year with Realisation **95**
Perbandingan antara Proyeksi pada Awal Tahun Buku dengan Realisasi

Company Projection at Most for The Next One Year **96**
Proyeksi yang ingin Dicapai Perseroan untuk Satu Tahun Mendatang

Dividend Policy **97**
Kebijakan Dividen

Significant Informations **98**
Informasi Material

5
CORPORATE GOVERNANCE
TATAKELOLA PERSEROAN

Board of Directors **127**
Direksi

Board of Commissioners **141**
Dewan Komisaris

Committees **152**
Komite - Komite

Corporate Secretary **168**
Sekretaris Perseroan

Internal Audit **171**
Internal Audit

External Audit **175**
Eksternal Audit

Risk Management System **177**
Sistem Manajemen Risiko

Internal Control System **181**
Sistem Pengendalian Internal

Court Case Litigation and Administrative Sanction **184**
Perkara Litigasi dan Sanksi Administratif

Access to Information **184**
Akses Informasi

Company's Ethic and Culture **185**
Kode Etik dan Budaya Perseroan

Whistleblowing System **187**
Sistem Pelaporan Pelanggaran

Policy on Fulfillment of The Rights of Creditor **188**
Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur

Plurarity in the Board of Commissioners and the Board of Directors **189**
Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Information of Application on Corporate Governance Guidelines for Public Company **190**
Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola bagi Perusahaan

Report of the Audit Committee **204**
Laporan Komite Audit

6
SUSTAINABILITY REPORT
LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Strategy **210**
Strategi Keberlanjutan

Message From President Director **214**
Sambutan Presiden Direktur

Highlight **219**
Ikhtisar

Company Profile **222**
Profil Perseroan

Sustainability Governance **228**
Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Performance **232**
Kinerja Keberlanjutan

Economic Performance **233**
Kinerja Ekonomi

Environmental Performance **234**
Kinerja Lingkungan

Social Performance **243**
Kinerja Sosial

POJK-51/2017 Index **263**
Indeks POJK-51/2017

7
FINANCIAL REPORT
LAPORAN KEUANGAN

8
STATEMENT OF RESPONSIBILITY
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

The Board of Directors' and The Board of Commissioners' Statement of Responsibility for The 2022 Annual Report of PT Surya Toto Indonesia Tbk
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Surya Toto Indonesia Tbk

1.
Main Highlights

Ikhtisar Utama

1984
1989
1994
1997
2001
2006
2015
CLEAN DRY TECHNOLOGY
High-speed sensor activated hand dryer with double-sided blowers for fast drying
• Touch-free operation
• Low operating noise
• Energy efficient

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Ikhtisar Data Keuangan

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

Year *Tahun*	2018	2019	2020	2021	2022
Sales *Pendapatan*	2.228.260	2.056.097	1.622.320	1.831.957	2.086.059
Gross Profit *Laba Bruto*	587.714	385.006	202.645	373.166*	569.804
Profit from Operations *Laba Usaha*	448.648	159.133	16.774	188.443*	393.290
EBITDA *EBITDA*	549.952	260.460	124.304	328.091*	530.131
Profit/(Loss) for The Year *Laba/(Rugi) Tahun Berjalan*	346.693	140.598	(30.690)	156.736*	313.411
Total Comprehensive Income for The Year *Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan*	421.446	108.305	30.260	200.511*	350.361
Issued Total Share (.000) *Jumlah Saham Beredar (.000)*	10.320.000	10.320.000	10.320.000	10.320.000	10.320.000
Earnings/(Loss) per Share *Laba/(Rugi) per Saham*	33,59	13,62	(2,97)	15,19*	30,37
Total Current Assets *Total Aset Lancar*	1.339.048	1.339.772	1.346.578	1.474.741	1.528.687
Total Current Liabilities *Total Liabilitas Jangka Pendek*	453.375	366.191	311.318	407.181	427.991
Net Operating Capital *Modal Kerja Bersih*	885.673	973.581	1.035.260	1.067.560	1.100.696
Total Assets *Total Aset*	2.897.120	2.918.467	3.107.410	3.236.331*	3.304.972
Total Liabilities *Total Liabilitas*	967.643	994.205	1.183.847	1.108.490*	1.002.211

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

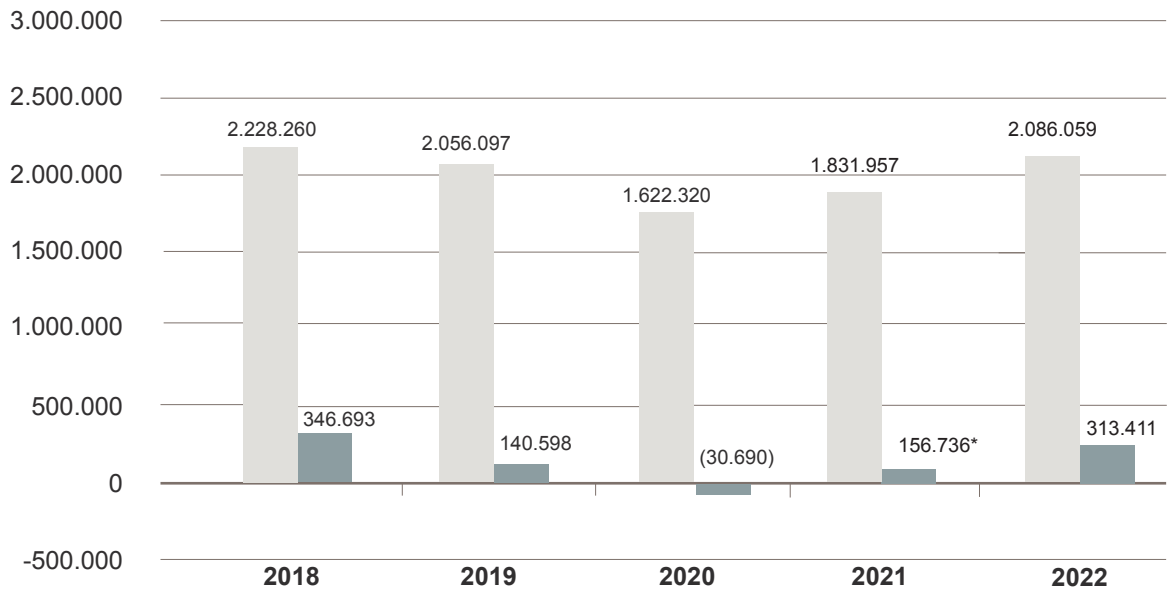
Year ***Tahun***	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Total Equity *Total Ekuitas*	1.929.477	1.924.263	1.923.563	2.127.841*	2.302.761
Investment in Associates *Investasi pada Entitas Asosiasi*	479.676	491.611	729.334	736.182	718.175
Net Income/Total Assets (ROA) (%) *Laba Bersih/Total Aset (ROA) (%)*	11,97	4,82	(0,99)	4,84*	9,48
Net Income/Total Equity (ROE) (%) *Laba Bersih/Total Ekuitas (ROE) (%)*	17,97	7,31	(1,60)	7,37*	13,61
Current Asset/Current Liabilities (Current Ratio) (%) *Aset Lancar/Liabilitas Jangka Pendek (Rasio Lancar) (%)*	295,35	365,87	432,54	362,18	357,18
Total Liabilities/Total Equity (DtE) (%) *Total Liabilitas/Total Ekuitas (DtE) (%)*	50,15	51,67	61,54	52,09*	43,52
Total Liabilities/Total Assets (%) *Total Liabilitas/Total Aset (%)*	33,40	34,07	38,10	34,25*	30,32
Gross Margin (%) *Margin Bruto (%)*	26,38	18,73	12,49	20,37*	27,31
Operating Margin (%) *Margin Usaha (%)*	20,13	7,74	1,03	10,29*	18,85
Net Margin (%) *Margin Bersih (%)*	15,56	6,84	(1,89)	8,56*	15,02

*) Reclassification of accounts
Klasifikasi kembali akun

Sales and Profit/(Loss) for The Year (in million Rp)
Pendapatan dan Laba/(Rugi) Tahun Berjalan
(dalam jutaan Rp)

Sales
Pendapatan

Profit/Loss for The Year
Laba/Rugi Tahun Berjalan

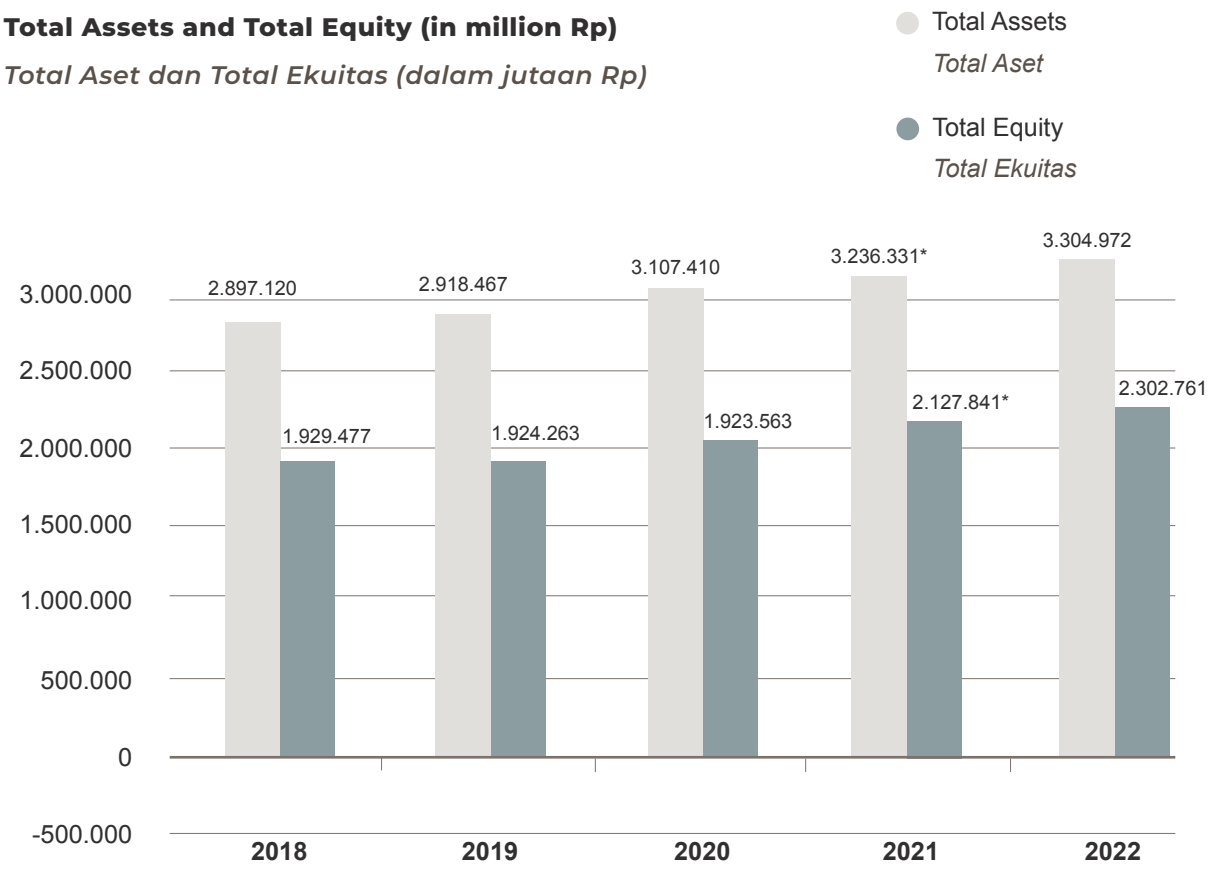


Year *Tahun*	Sales *Pendapatan*		Profit from Operations *Laba Usaha*		Profit/(Loss) *Laba/(Rugi)*		Exchange Rate *Nilai Tukar Rp/1* USD at 31 Dec
	Million *Juta* (Rp)	Million *Juta* (USD)	Million *Juta* (Rp)	Million *Juta* (USD)	Million *Juta* (Rp)	Million *Juta* (USD)	
2018	2.228.260	153,87	448.648	30,98	346.693	23,94	14.481
2019	2.056.097	147,91	159.133	11,45	140.598	10,11	13.901
2020	1.622.320	115,02	16.774	1,19	(30.690)	(2,18)	14.105
2021	1.831.957	128,39	188.443*	13,21*	156.736*	10,98*	14.269
2022	2.086.059	132,61	393.290	25,00	313.411	19,92	15.731

*) Reclassification of accounts
Klasifikasi kembali akun

Total Assets and Total Equity (in million Rp)

Total Aset dan Total Ekuitas (dalam jutaan Rp)



Year *Tahun*	Total Assets *Total Aset*		Total Equity *Total Ekuitas*		Exchange Rate *Nilai Tukar Rp/1* USD at 31 Dec
	Million *Juta* (Rp)	Million *Juta* (USD)	Million *Juta* (Rp)	Million *Juta* (USD)	
2018	2.897.120	200,06	1.929.477	133,24	14.481
2019	2.918.467	209,95	1.924.263	138,43	13.901
2020	3.107.410	220,31	1.923.563	136,37	14.105
2021	3.236.331*	226,81*	2.127.841*	149,12*	14.269
2022	3.304.972	210,09	2.302.761	146,38	15.731

*) Reclassification of accounts

Klasifikasi kembali akun

INFORMATION OF SHARES

Informasi Saham

On December 31, 2022, the Company's number of shares outstanding and listed on the Indonesia Stock Exchange, amounting to 10,320,000,000 shares with a nominal value of Rp5 per share. At the end of trading in December 2022, the Company's shares closed at Rp270 per share in stock capitalization value of Rp2,786,400,000,000.

The following price movement of shares per quarter throughout 2022 compared to movement of the Company's share price in 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah saham Perseroan yang beredar dan tercatat pada Bursa Efek Indonesia, sebesar 10.320.000.000 lembar saham dengan nominal Rp5 per lembar saham. Pada akhir perdagangan di bulan Desember 2022, saham Perseroan ditutup pada harga Rp270 per lembar saham dengan Nilai Kapitalisasi saham sebesar Rp2.786.400.000.000.

Berikut pergerakan harga saham per kuartal sepanjang tahun 2022 yang dibandingkan dengan pergerakan harga saham Perseroan di tahun 2021.

	2021				2022			
	Highest *Tertinggi* **(Rp)**	**Lowest** *Terendah* **(Rp)**	**Closing** *Penutup* **(Rp)**	**Volume (Share/** *Lembar***)**	**Highest** *Tertinggi* **(Rp)**	**Lowest** *Terendah* **(Rp)**	**Closing** *Penutup* **(Rp)**	**Volume (Share/** *Lembar***)**
1st Quarter *Kuartal I*	252	206	212	41.080.500	240	200	226	15.487.500
2nd Quarter *Kuartal II*	218	200	206	21.066.000	340	200	276	80.103.100
3rd Quarter *Kuartal III*	210	198	200	14.091.700	290	250	256	39.806.200
4th Quarter *Kuartal IV*	248	199	220	34.697.900	298	244	270	60.404.500

Chart of Stock Closing Price

Grafik Harga Penutupan Saham

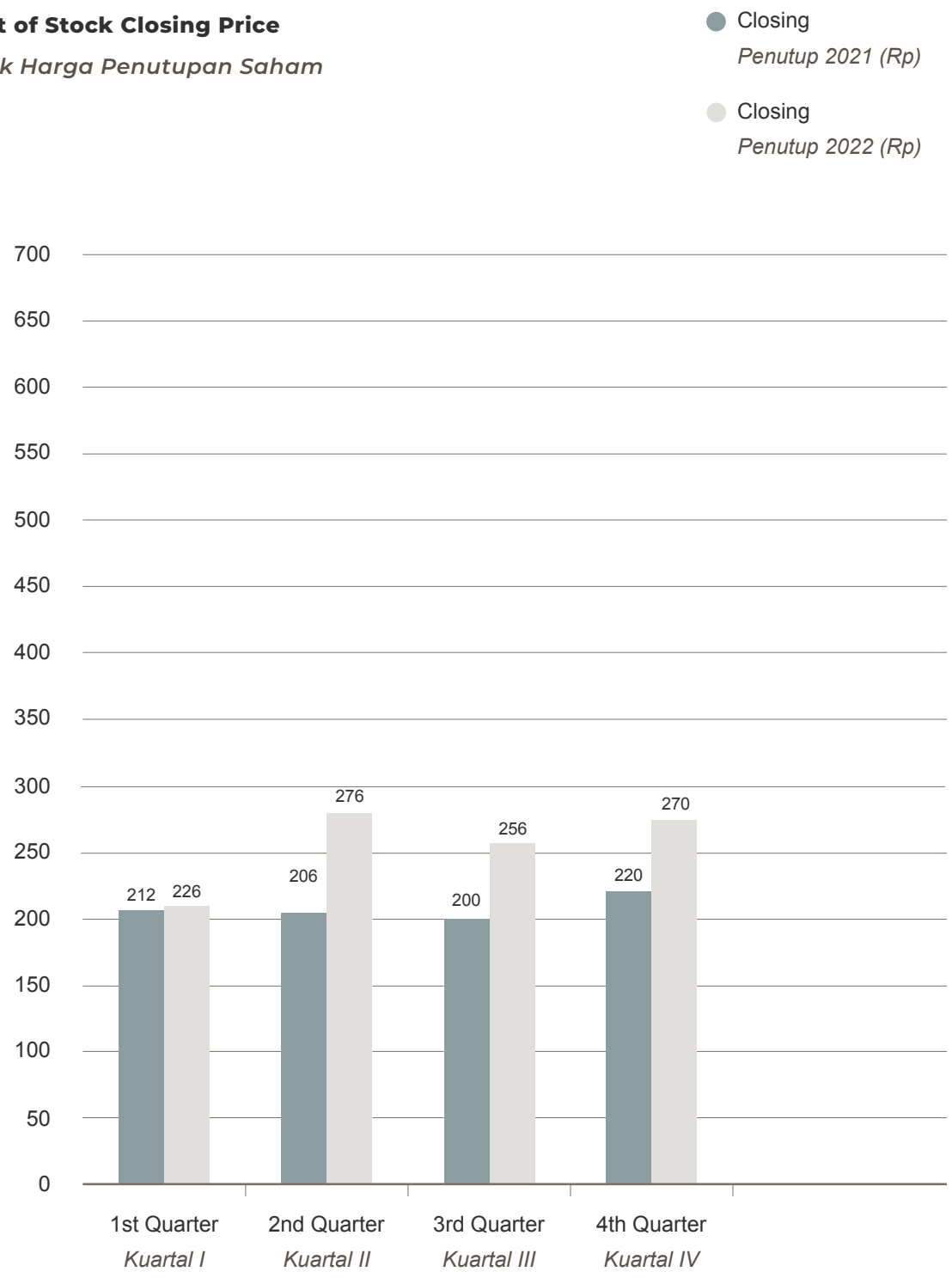
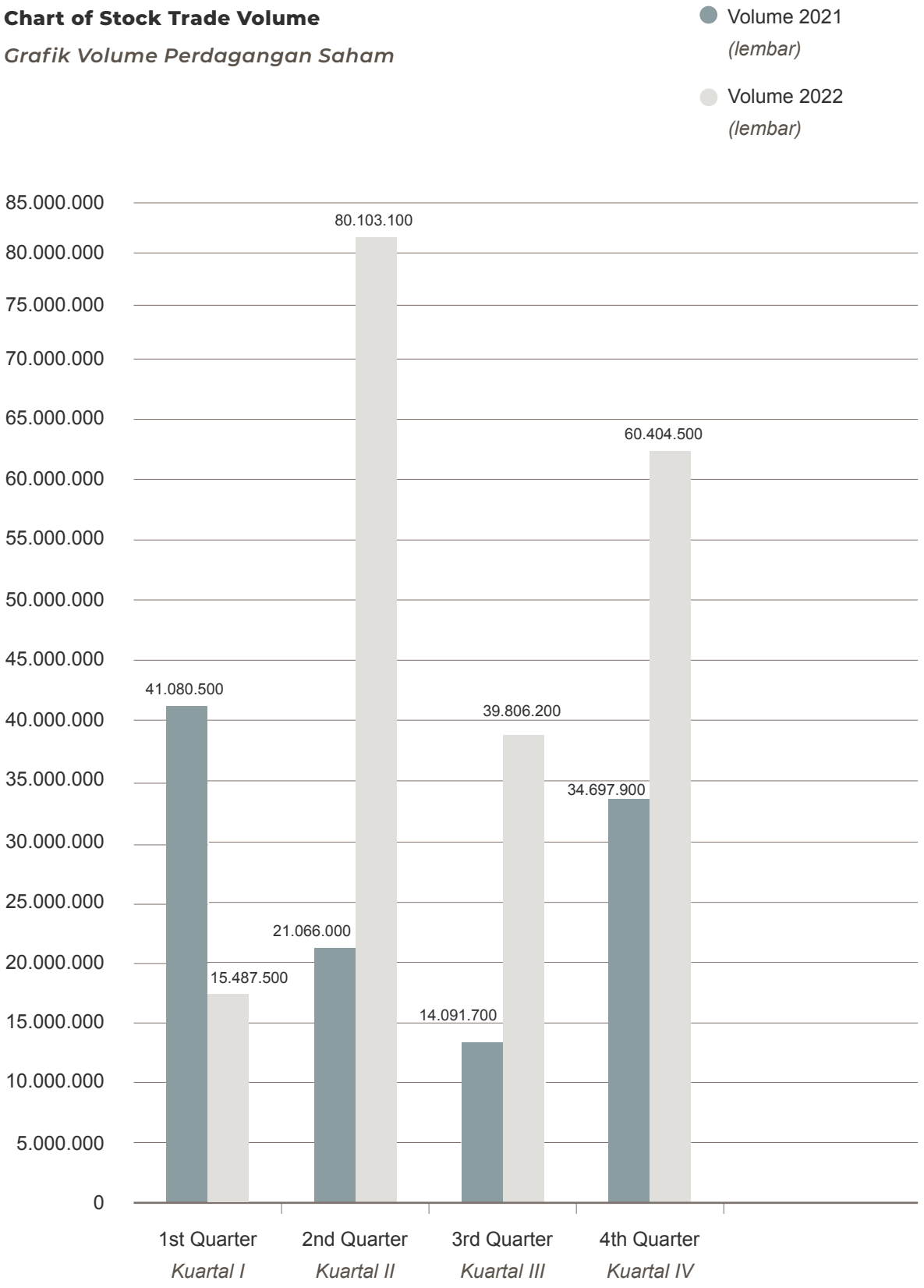


Chart of Stock Trade Volume

Grafik Volume Perdagangan Saham



2.
Management Report
Laporan Manajemen

BOARD OF DIRECTORS' REPORT

Laporan Direksi

Dear Shareholders,
Pemegang Saham yang terhormat,

On behalf of the Board of Directors, I would like to present the performance of the Company in 2022 and share with you the outlook this coming year.

Atas nama Direksi, saya ingin menyampaikan kinerja perusahaan dalam tahun 2022 dan berbagi dengan anda harapan di tahun mendatang ini.

OVERVIEW 2022

By 2022 the Covid-19 pandemic is in its 2nd year, it is still very much a worldwide pandemic that is still impacting businesses worldwide. However luckily the worldwide vaccination program and the availability of vaccines to everyone has lessened the strength of the virus. The prevalent omicron variant is much less life threatening than its predecessors. Finally, the pandemic seems to be under control everywhere, businesses are starting to enter full operation, employment is up again, and customers are returning to stores. The logistic problem caused by container shortage has improved also.

However just as life is returning to normal, the war between Russia and Ukraine, and the persistent political and economic war between the US and China, the 2 largest economies in the world has caused a global energy crisis and inflation that affected both countries. Prices remain high and it does not look like these geopolitical tensions are going to ease anytime soon.

TINJAUAN 2022

Pada tahun 2022 pandemi Covid-19 memasuki tahun ke-2, yang masih menjadi pandemi dunia dan masih berdampak pada bisnis di seluruh dunia. Namun untungnya program vaksinasi di seluruh dunia dan ketersediaan vaksin untuk semua orang telah mengurangi kekuatan virus. Varian omikron yang umum jauh lebih tidak mengancam jiwa dibandingkan varian-varian pendahulunya. Akhirnya, pandemi tampaknya terkendali di mana-mana, bisnis mulai beroperasi penuh, pekerjaan kembali meningkat, dan pelanggan kembali ke toko. Masalah logistik yang disebabkan oleh kekurangan peti kemas juga telah membaik.

Namun saat kehidupan kembali normal, perang antara Rusia dan Ukraina, dan perang politik dan ekonomi yang terus-menerus antara AS dan China, 2 ekonomi terbesar di dunia telah menyebabkan krisis energi global dan inflasi yang mempengaruhi kedua negara. Harga tetap tinggi dan sepertinya ketegangan geopolitik ini tidak akan mereda dalam waktu dekat.

Despite the new challenges, Indonesia's economic growth in 2022 is 5.31%, compared to 3.7% in 2021. Due to the external factor and worldwide inflation the Rupiah has depreciated 10.25% this year. On December 31, 2022, Rupiah was Rp15,731 to the USD, compared to Rp14,269 on December 31, 2021.

Terlepas dari tantangan baru, pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022 adalah 5,31%, dibandingkan dengan 3,7% pada tahun 2021. Karena faktor eksternal dan inflasi dunia, Rupiah telah terdepresiasi 10,25% tahun ini. Pada tanggal 31 Desember 2022, Rupiah sebesar Rp15.731 per USD, dibandingkan dengan Rp14.269 pada 31 Desember 2021.

Operational disruption this year is caused by the high material prices caused by the war and the geopolitical trade wars. Although Asian countries except China has rebounded from the pandemic, the economic downturn on the 2 biggest economies in the world is affecting export sales from most countries. The high worldwide inflation affects Indonesia's inflation this year, the official inflation rate in December is at 5.51% and will translate to a higher labor cost increase this coming year.

Gangguan operasional tahun ini disebabkan tingginya harga material akibat perang dan perang dagang geopolitik. Meskipun negara-negara Asia kecuali China telah pulih dari pandemi, penurunan ekonomi pada 2 ekonomi terbesar di dunia tersebut mempengaruhi penjualan ekspor dari sebagian besar negara. Inflasi dunia yang tinggi mempengaruhi inflasi Indonesia tahun ini, tingkat inflasi resmi pada bulan Desember adalah sebesar 5,51% dan akan menyebabkan kenaikan biaya tenaga kerja yang lebih tinggi pada tahun mendatang.

Other changes that affect our performance this year includes the annual rise of minimum wage which is mandated by law. Being a labor-intensive industry, every increase is a major cost, and this year the increase of minimum wage of Tangerang Regency in Banten province is 7.02 %, from Rp4,230,793 in 2021 to Rp4,527,689 in 2022.

Perubahan lain yang mempengaruhi kinerja kami tahun ini adalah kenaikan upah minimum tahunan yang diamanatkan undang-undang. Sebagai industri padat karya, setiap kenaikan merupakan biaya yang besar, dan tahun ini kenaikan Upah Minimum Kabupaten Tangerang di Provinsi Banten sebesar 7,02%, dari Rp4.230.793 pada tahun 2021 menjadi Rp4.527.689 pada tahun 2022.

OPERATIONAL PERFORMANCE 2022

In the year 2022, the total sales of the company is Rp2,086 billion an increase of 13.9% compared to 2021 (Rp1,832 billion). Detail of the sales are as follows; Local sales amounted to Rp1,624 billion an increase of 22.4% compared to last year (Rp1,327 billion) and export sales amounted to Rp462 billion a decrease of 8.5% compared to last year (Rp505 billion). Local sales represent 78% of the total sales and export sales 22% of the total sales of the company.

Gross profit of the company this year amounted to Rp569.8 billion an increase of 53% compared to last year (Rp373.2 billion). Our operating profit amounted to Rp93.3 billion, an increase of 109% compared to last year (Rp188.4 billion).

Operating profit ratio of this year is 18.9% compared to last year (10.3%).

Net profit after tax of the company in 2022 amounted to Rp313.4 billion an increase compared to last year profit of Rp156.7 billion.

Thanks to the cost saving effort of the company and our employees, we managed to continue to recover quickly from the pandemic. The company's cash position continues to remain strong, and we remain committed to perform for our stakeholders. The Board of Directors is proposing to the shareholders a cash dividend of Rp20 per share or in total amount of Rp206.4 billion for the fiscal year 2022. Interim dividend of Rp10 per share has been paid in December 2022. The remaining cash dividend of Rp10 per share will be paid in June 2023.

KINERJA OPERASIONAL 2022

Pada tahun 2022, total penjualan perusahaan adalah sebesar Rp2.086 miliar, meningkat 13,9% dibandingkan tahun 2021 (Rp1.832 miliar). Rincian penjualan adalah sebagai berikut; Penjualan lokal sebesar Rp1.624 miliar meningkat 22,4% dibandingkan tahun lalu (Rp1.327 miliar) dan penjualan ekspor sebesar Rp462 miliar, turun sebesar 8,5% dibandingkan tahun lalu (Rp505 miliar). Penjualan lokal mewakili 78% dari total penjualan dan penjualan ekspor 22% dari total penjualan perusahaan.

Laba kotor perusahaan tahun ini sebesar Rp569,8 miliar meningkat 53% dibandingkan tahun lalu (Rp373,2 miliar). Laba usaha kami sebesar Rp393,3 miliar, meningkat 109% dibandingkan tahun lalu (Rp188,4 miliar).

Rasio laba usaha tahun ini sebesar 18,9% dibandingkan tahun lalu (10,3%).

Laba bersih setelah pajak perusahaan pada tahun 2022 sebesar Rp313,4 miliar meningkat dibandingkan laba tahun lalu sebesar Rp156,7 miliar.

Berkat upaya penghematan biaya oleh perusahaan dan karyawan kami, kami berhasil terus pulih dengan cepat dari pandemi. Posisi kas perusahaan tetap kuat dan kami tetap berkomitmen untuk memberikan kinerja terbaik bagi pemangku kepentingan kami. Direksi mengusulkan kepada pemegang saham dividen tunai sebesar Rp20 per saham atau nilai seluruhnya sebesar Rp206,4 miliar untuk tahun buku 2022. Dividen Interim sebesar Rp10 per saham telah dibayarkan pada bulan Desember 2022. Sisa dividen tunai sebesar Rp10 per saham akan dibayarkan pada bulan Juni 2023.

GENERAL OUTLOOK AND BUSINESS PROSPECT FOR 2023

Although 2022 has been a great turn around year for the company, 2023 will once again be a challenging year to pass. The Covid-19 pandemic will take a backseat to the looming global recession caused by the geopolitical tension between the US and China. Our export sales to America and China will certainly take a hit, although our newly renovated factory has just started operation and will provide a healthy boost to our Japan export second half of the year.

We are still cautiously optimistic with our local sales. Indonesia's economy has remained stable, and demand is still strong for our products. At the end of the year, our next presidential election campaign will begin again. While it does bring about some uncertainty in terms of government policies, extra last-minute spending to finish existing projects will boost local spending. Our new capital (IKN) project is still on track, construction is ongoing, when finished this will certainly be a boost for the economy of the central Indonesia region. We continue to remain optimistic with Indonesia's sales.

This is the sales statistics for the first quarter of this year.

Local Sales 1st. Quarter 2023

For the 1st quarter 2023 local sales amounted to Rp449.9 billion, an increase of 5.8% compared to the same period last year.

PANDANGAN UMUM DAN PROSPEK BISNIS 2023

Meskipun tahun 2022 telah menjadi tahun perubahan besar bagi perusahaan, tahun 2023 sekali lagi akan menjadi tahun yang menantang untuk dilewati. Pandemi Covid-19 menjadi tidak berarti dibanding bayangan resesi global yang disebabkan oleh ketegangan geopolitik antara AS dan China. Penjualan ekspor kami ke Amerika dan China pasti akan terpukul, meskipun pabrik kami yang baru saja direnovasi baru mulai beroperasi dan akan memberikan dorongan yang baik untuk ekspor Jepang kami pada paruh kedua tahun ini.

Kami masih berhati-hati untuk optimis dengan penjualan lokal kami. Perekonomian Indonesia tetap stabil, dan permintaan produk kami masih kuat. Pada akhir tahun, kampanye pemilihan presiden kita berikutnya akan dimulai lagi. Meskipun menimbulkan ketidakpastian dalam hal kebijakan pemerintah, tambahan pengeluaran pada saat-saat terakhir untuk menyelesaikan proyek yang ada, akan meningkatkan pengeluaran lokal. Proyek ibu kota (IKN) kita yang baru masih sesuai jalur, konstruksi sedang berjalan, jika telah selesai ini tentu akan menjadi pendongkrak untuk ekonomi wilayah Indonesia tengah. Kami tetap optimis dengan penjualan di Indonesia.

Ini adalah statistik penjualan untuk kuartal pertama tahun ini.

Penjualan Lokal Kuartal Pertama 2023

Untuk kuartal 1 tahun 2023 penjualan lokal adalah sebesar Rp449,9 miliar, meningkat 5,8% dibandingkan periode yang sama tahun lalu.

Export Sales 1st. Quarter 2023

The 1st quarter 2023 export sales amounted to Rp89.5 billion, a decrease of 33.6% compared the same period last year.

Penjualan Ekspor Kuartal Pertama 2023

Penjualan ekspor kuartal 1 tahun 2023 sebesar Rp89,5 miliar, turun 33,6% dibandingkan periode yang sama tahun lalu.

Total Sales 1st. Quarter 2023

Total sales in the 1st quarter 2023 amounted to Rp539.4 billion, a decrease of 3.6% compared to the same period last year.

Total Penjualan Kuartal Pertama 2023

Total penjualan pada kuartal 1 tahun 2023 sebesar Rp539,4 miliar, turun 3,6% dibandingkan periode yang sama tahun lalu.

CHANGES IN THE BOARD OF DIRECTORS

On May 24, 2022, at the General Meeting of Shareholder's Resolution, there was changes in the Board of Directors' composition, where Mr. Seiji Iso has been replaced by Mr. Tatsuhiko Yasaka as Export Marketing Director, as requested by Toto Ltd. Japan.

PERUBAHAN DIREKSI

Pada tanggal 24 Mei 2022, dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, terdapat perubahan susunan Direksi, dimana Bapak Seiji Iso telah digantikan oleh Bapak Tatsuhiko Yasaka sebagai Direktur Pemasaran Ekspor, sebagaimana diminta oleh Toto Ltd. Jepang.

CORPORATE GOVERNANCE

We believe that the oversight by the Board of Commissioners and the Board Committees, as well as the effective functioning of the Corporate Secretary and the Internal Audit and External Audits have contributed to a high level of transparency and accountability around the way we conduct our business. We seek to ensure the same accountability with regard to the work of the Board of Directors by conducting a thorough self-assessment at end of every Board meeting.

TATA KELOLA PERSEROAN

Kami percaya bahwa pengawasan oleh Dewan Komisaris dan Komite, serta fungsi efektif Sekretaris Perseroan dan Audit Internal serta Audit Eksternal telah berkontribusi terhadap tingginya tingkat transparansi dan akuntabilitas dalam cara berbisnis Perseroan. Kami juga berusaha untuk memastikan bahwa kinerja Direksi juga memiliki akuntabilitas yang sama dengan melakukan penilaian diri secara menyeluruh di akhir setiap rapat Direksi.

Finally, the board of Directors would like to express our thanks and gratitude for all the efforts of our employees and partners. We would also like to thank our shareholders for the trust and support given to the Board of Directors this year, and hope for the same continuing support in the coming year.

Akhir kata, Direksi mengucapkan terima kasih dan terima kasih atas segala upaya yang dilakukan oleh karyawan dan mitra kami. Kami juga ingin mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan kepada Direksi tahun ini, dan berharap dukungan yang sama terus berlanjut dalam tahun mendatang.

Jakarta, April 2023
Jakarta, April 2023

Hanafi Atmadiredja
President Director
Presiden Direktur

BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Laporan Dewan Komisaris

Dear Shareholders,
Para Pemegang Saham yang terhormat,

In this occasion, I would like to extend our deepest gratitude to the Board of Directors, Management, and all our employees for their dedication and hard work throughout 2022.

Dalam kesempatan ini, saya ingin menyampaikan rasa terima kasih kami yang terdalam kepada Direksi, Manajemen dan semua karyawan kami atas dedikasi dan kerja keras mereka sepanjang tahun 2022.

ECONOMY

In 2022, the COVID-19 pandemic was still ongoing, and the Omicron variant hit Indonesia at the end of 2021. However, the impact was not as bad as the Delta variant. Up to March 2022, the spread-out was decreased. The Government still conducted a vaccination program and encouraged people to get a 4th booster of the vaccine to reduce the spread-out of the virus. At the end of 2022, President Joko Widodo announced that PPKM (Implementation of Restrictions on Social Activities) ended, and activities needed to resume normally.

The war between Russia and Ukraine started in February 2022 and is still ongoing, affecting global crisis in energy and food. This situation caused hard pressure of inflation in all countries around the world, especially in Europe and the USA. The Indonesian government was able to control the inflation rate at 5.51%, which is much better than many other countries in the world. In 2022, Indonesia's economy grew by 5.31%, an increase of 43.5% compared to 2021, which was 3.70%.

EKONOMI

Pada tahun 2022, pandemi COVID-19 masih berlangsung, dan varian Omicron melanda Indonesia pada akhir tahun 2021. Namun, dampaknya tidak separah varian Delta. Hingga Maret 2022, sebarannya menurun. Pemerintah tetap melakukan program vaksinasi dan mendorong masyarakat untuk mendapatkan vaksin booster ke-4 untuk menekan penyebaran virus. Di penghujung tahun 2022, Presiden Joko Widodo mengumumkan PPKM (Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) berakhir, dan kegiatan perlu dilanjutkan secara normal.

Perang antara Rusia dan Ukraina dimulai pada Februari 2022 dan masih berlangsung, yang berdampak pada krisis global dalam energi dan pangan. Situasi ini menyebabkan tekanan inflasi yang berat di seluruh negara di dunia, terutama di Eropa dan AS. Pemerintah Indonesia mampu mengendalikan tingkat inflasi sebesar 5,51%, jauh lebih baik dibandingkan banyak negara lain di dunia. Pada tahun 2022, perekonomian Indonesia tumbuh sebesar 5,31%, meningkat sebesar 43,5% dibandingkan tahun 2021 sebesar 3,70%.

The Rupiah currency to the USD on the closing date of December 31, 2022, was 1 USD = Rp15,731 depreciated 10.25% compared to the closing date of December 31, 2021, at 1 USD = Rp14,269.

Mata uang Rupiah terhadap USD pada penutupan tanggal 31 Desember 2022 adalah USD1 = Rp15.731 terdepresiasi 10,25% dibandingkan penutupan tanggal 31 Desember 2021 sebesar USD1 = Rp14.269

EVALUATION OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE

EVALUASI KINERJA DIREKSI

In line with the economic growth, the company sales increased for domestic market, but the export market decreased due to the global crisis. The company still managed to improve its performance in 2022.

Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi, penjualan perusahaan meningkat untuk pasar domestik, namun pasar ekspor menurun disebabkan krisis global. Perseroan masih berhasil meningkatkan kinerjanya pada tahun 2022.

Under this favorable situation in 2022, compared to 2021, domestic sales increased by 22.4%, export sales decreased by 8.5%, and total sales still increased by 13.9%. Operating profit increased by 109%, thanks to the increase in domestic sales and tight cost control in manufacturing costs, which had a positive contribution to operating profit. As a result, the company gained a net profit of Rp313.4 billion.

Dalam situasi yang menguntungkan pada tahun 2022, dibandingkan dengan tahun 2021, penjualan domestik meningkat sebesar 22,4%, penjualan ekspor menurun sebesar 8,5%, dan total penjualan masih meningkat sebesar 13,9%. Laba usaha meningkat sebesar 109%, berkat peningkatan penjualan domestik dan pengendalian biaya yang ketat pada biaya produksi, yang memberikan kontribusi positif terhadap laba usaha. Hasilnya, perusahaan memperoleh laba bersih sebesar Rp313,4 miliar.

SUPERVISION THE COMPANY STRATEGY IMPLEMENTATION

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

The Board of Commissioners has supervised the Company's management under the Board of Directors. The supervision process comprises a thorough evaluation and regular discussions covering the developments of the economic, industrial, and business conditions that could potentially affect the Company's business. Such regular discussions were held between the Board of Commissioners and the Board of Directors in regular meetings.

Dewan Komisaris telah mengawasi pengelolaan Perseroan di bawah Direksi. Proses pengawasan terdiri dari evaluasi menyeluruh dan pembahasan rutin yang mencakup perkembangan kondisi ekonomi, industri, dan bisnis yang berpotensi mempengaruhi bisnis Perseroan. Pembahasan rutin tersebut dilakukan antara Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat rutin.

In addition to this direct supervision, we also exercise oversight through the work of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, who keep us updated on the status of the Company's financial disclosures, risk management, internal control, compliance, and succession planning.

Selain pengawasan langsung ini, kami juga melakukan pengawasan melalui kerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, yang terus memberikan informasi terbaru tentang status pengungkapan keuangan Perusahaan, manajemen risiko, kontrol internal, kepatuhan, dan perencanaan suksesi.

FREQUENCY AND METHOD OF PROVIDING ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners provided advice and recommendations to the Board of Directors through 12 schedules joint meetings to address specific matters and several informal meetings and consultations. The advice covered various topics, including:

- Safe operation system during Pandemic;
- The implementation of global strategies;
- Risk management;
- New business opportunities.

FREKUENSI DAN CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dewan Komisaris memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi melalui 12 rapat gabungan terjadwal untuk membahas hal-hal khusus dan beberapa pertemuan dan konsultasi informal. Saran tersebut mencakup berbagai topik, termasuk:

- *Sistem operasi yang aman selama Pandemi;*
- *Implementasi strategi global;*
- *Manajemen risiko;*
- *Peluang bisnis baru.*

PERSPECTIVE ON PROSPECTS

Indonesia's economic growth in 2022 provides positive signals for continuity of economic growth in 2023, increasing consumer's confidence to spend their savings on fulfilling their needs and making investments. Even though the global crisis still threatens many countries in the world, we believe that the bonus demography in Indonesia will keep the economy growing. The Bank Indonesia projects Indonesia's GDP to be in the range of 4.5% - 5.3% in 2023.

PERSPEKTIF TENTANG PROSPEK

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2022 memberikan sinyal positif bagi kesinambungan pertumbuhan ekonomi tahun 2023, meningkatkan kepercayaan konsumen untuk membelanjakan tabungannya untuk memenuhi kebutuhan mereka dan melakukan investasi. Meskipun krisis global masih mengancam banyak negara di dunia, kami yakin bonus demografi di Indonesia akan menjaga pertumbuhan ekonomi Indonesia. Bank Indonesia memproyeksikan PDB Indonesia berada di kisaran 4,5% - 5,3% pada tahun 2023.

In the first quarter of 2023, our sales decreased by 3.6% compared to the same period in 2022, at the amount of Rp539.4 billion (2021: Rp559.8 billion). However, we are optimistic that sales will improve from the 2nd half of 2023, with the total sales in 2023 increasing compared to 2022, in line with the projection of GDP growth. As a result, the company will still be able to improve its performance.

Pada kuartal pertama tahun 2023, penjualan kami turun 3,6% dibandingkan periode yang sama tahun 2022, sebesar Rp539,4 miliar (2021: Rp559,8 miliar). Namun demikian, kami optimis penjualan akan meningkat mulai semester II tahun 2023, dengan total penjualan tahun 2023 meningkat dibandingkan tahun 2022, sejalan dengan proyeksi pertumbuhan PDB. Alhasil, perusahaan akan tetap mampu meningkatkan kinerjanya.

VIEW OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners and the Audit Committee regularly monitor and evaluate the performance of the Board of Directors to ensure that all information presented is fair and accurate, assuring the implementation of the principle of transparency. In our opinion, the company has been run in line with the Good Corporate Governance practices, covering financial accountability, risk management, stakeholders' interests, and other matters.

TINJAUAN PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris dan Komite Audit secara berkala memantau dan mengevaluasi kinerja Direksi untuk memastikan agar semua informasi yang disajikan adalah wajar dan akurat, dengan memastikan pelaksanaan prinsip transparansi. Menurut kami, perusahaan telah dijalankan sejalan dengan praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik, meliputi akuntabilitas keuangan, manajemen risiko, kepentingan pemangku kepentingan, dan hal-hal lainnya.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

The company is committed to Corporate Social Responsibility (CSR) programs. The Board of Commissioners believes that throughout 2022, the Company conducted CSR programs and activities will be in line with the company's strategy and sustainability principles. Total spending in 2022 amounted to Rp2.4 billion, decreased by 57.2% compared to last year (2021: Rp5.6 billion). The major CSR contributions went to Habitat for Humanity Indonesia, Yayasan Pembinaan Anak Cacat (YPAC), Yayasan Buddha Tzu Chi, Mosques, Churches, and other social organizations.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Perusahaan berkomitmen terhadap program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR/ Corporate Social Responsibility). Dewan Komisaris meyakini bahwa sepanjang tahun 2022, program dan kegiatan CSR yang dilakukan Perseroan akan sejalan dengan strategi dan prinsip keberlanjutan perusahaan. Total pengeluaran tahun 2022 sebesar Rp2,4 miliar, turun 57,2% dibandingkan tahun lalu (2021: Rp5,6 miliar). Kontribusi CSR terbesar diberikan kepada Habitat for Humanity Indonesia, Yayasan Pembinaan Anak Cacat (YPAC), Yayasan Buddha Tzu Chi, Mesjid, Gereja, dan organisasi sosial lainnya.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' CSR efforts in education development, community empowerment, philanthropy, and the environment.

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya CSR Direksi dalam pengembangan pendidikan, pemberdayaan masyarakat, filantropi, dan lingkungan.

CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS

On May 24, 2022, at the General Meeting of Shareholder's Resolution, there was change in the Board of Commissioners' composition, where Mr. Shinya Tamura has been replaced by Mr. Naomiki Takeuchi as Vice President Commissioner, as requested by Toto Ltd. Japan.

PERUBAHAN DEWAN KOMISARIS

Pada tanggal 24 Mei 2022, dengan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris, dimana Bapak Shinya Tamura digantikan oleh Bapak Naomiki Takeuchi sebagai Wakil Presiden Komisaris, sebagaimana diminta oleh Toto Ltd. Jepang.

APPRECIATION

Finally, I believe that the management will work harder to overcome the challenges ahead and improve the bottom line of the year of 2023. I also want to express my gratitude to our shareholders and other stakeholders for their ongoing support, trust, and cooperation throughout this challenging year.

APRESIASI

Akhir kata, saya yakin manajemen akan bekerja lebih keras untuk mengatasi tantangan ke depan dan meningkatkan laba tahun 2023. Saya juga ingin menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lain-nya atas dukungan, kepercayaan, dan kerja sama yang terus-menerus sepanjang tahun yang penuh tantangan ini.

Jakarta, April 2023
Jakarta, April 2023

Mardjoeki Atmadiredja
President Commissioner
Presiden Komisaris

NEOREST
The World's Most Advanced Toilet
20 years ago, TOTO introduced NEOREST,
a revolutionary masterpiece that defines the modern luxury bathroom. It combines the
features found in the WASHLET along with more groundbreaking upgrades while adhe
highest standards of design.
Turn your home into a haven of well-being. The NEOREST collection combines
technologies with TOTO's signature clean design.

3.
Company Profile
Profil Perseroan

COMPANY PROFILE

Profil Perseroan

Company Name *Nama Perseroan*	PT Surya Toto Indonesia Tbk
Date Established *Didirikan Tanggal*	11 July 1977 *11 Juli 1977*
Head Office *Kantor Pusat*	Jalan Letjen S. Parman Kav. 81, Jakarta 11420 Tel : +62 21 2929-8686 Fax: +62 21 568-2282 Website: www.investor.toto.co.id Email: toto.indonesia@toto.co.id
Line of Business *Bidang Usaha*	Sanitary Ware, Fitting, and Kitchen System *Saniter, Fitting dan Peralatan Sistem Dapur*
Showroom *Showroom*	• Jalan Letjen S. Parman Kav. 81 Jakarta 11420 • Jalan Panglima Polim Raya No. 56 Jakarta 12160
Factory *Pabrik*	• Jalan M. H. Thamrin KM 7 Serpong, Tangerang 15001 • Jalan Arya Jaya Santika No. 1 Desa Bojong, Cikupa, Tangerang 15710 • Jalan Raya Pasar Kemis, KM 7 Kampung Cilongok, Desa Sukamantri Kecamatan Pasar Kemis, Tangerang 15560

SHAREHOLDERS COMPOSITION

Komposisi Pemegang Saham

as 31 December 2022
per 31 Desember 2022

Stock *Saham*	Registered shares (Nominal Value of Rp5) *Saham biasa atas nama (Nominal Rp5)*
Number of Shares *Jumlah Saham (Lembar)*	10.320.000.000
Autorized Capital *Modal Dasar*	Rp150.000.000.000
Paid Up Capital *Modal Disetor*	Rp51.600.000.000
Number of Shareholders *Jumlah Pemegang Saham*	3.232
Overseas Investors *Investor Asing*	40,73%
Local Investor *Investor Lokal*	59,27%
Major Shareholders ***Pemegang Saham Utama***	
TOTO Limited	37,90%
PT Suryaparamitra Abadi	25,05%
PT Multifortuna Asindo	29,51%
Public *Masyarakat*	7,54%

COMPANY HISTORY

Riwayat Perseroan

"The Company started its business by the name CV Surya, dealing in the sales of building materials, particularly sanitary products. In 1968, this Company became the official sales agent of TOTO Ltd Japan, a world leading brand of Sanitary products."

"Perseroan mengawali usahanya sebagai CV Surya, yang bergerak di bidang penjualan material bangunan, terutama produk saniter. Di tahun 1968, Perseroan ini kemudian menjadi agen penjualan resmi TOTO Ltd Jepang, sebuah merek produk saniter ternama di dunia."

A JOINT VENTURE WITH TOTO LTD JAPAN

The Company reached the significant milestone when establishing a joint venture with TOTO Ltd Japan in July 1977. The name CV Surya was then changed to PT Surya Toto Indonesia (first party). This joint venture is an extraordinary achievement for an Indonesian Company, since this joint venture is the first cooperation business from outside Japan established by TOTO Ltd, since the Second World War.

This joint venture also showed great confidence in the Company and recognition of Indonesia's promising potential in abundant natural resources, skilled manpower, and costs of energy that are relatively lower.

JOINT VENTURE DENGAN TOTO LTD JEPANG

Perseroan mencapai tonggak sejarah penting saat menjalin usaha bersama (joint venture) dengan TOTO Ltd Jepang pada Juli 1977. CV Surya, kemudian berubah nama menjadi PT Surya Toto Indonesia (STI). Usaha bersama ini merupakan pencapaian yang luar biasa bagi sebuah Perseroan Indonesia, mengingat joint venture ini adalah bentuk usaha kerjasama pertama kali di luar Jepang yang dijalin oleh TOTO Ltd. sejak Perang Dunia Kedua.

Joint venture ini juga menunjukkan kepercayaan yang besar pada Perseroan serta pengakuan atas potensi Indonesia yang menjanjikan dalam hal sumber daya alam yang berlimpah, tenaga kerja yang terampil, dan biaya energi yang relatif lebih rendah.

Our first sanitary product factory was then built and it started operating in 1978 by 65 personnel.

Pabrik produk saniter pertama kami mulai beroperasi pada tahun 1978 dengan 65 orang tenaga kerja.

In 1980, the Company started exporting its sanitary products overseas. This matter, shows that the Company's products have internationally recognized quality. By international standard products and service, the Company successfully achieved the certificate of recognition from Singapore Institute of Standard and Industrial Research (SISIR) in 1981.

Di tahun 1980, Perseroan mulai mengekspor hasil produk saniternya ke mancanegara. Hal ini, menunjukkan kalau produk-produk Perseroan telah diakui kualitasnya di dunia internasional. Dengan produk dan layanan berstandar internasional, pada tahun 1981 Perseroan berhasil meraih sertifikat pengakuan dari Singapore Institute of Standard and Industrial Research (SISIR).

Parallel to the Company's Development, a sanitary (fitting) devices factory was then built in 1985 to support the business of Sanitary products (sanitary ware products such as faucets, shower and more) This factory is also continuously developed by various facilities of improvement, including brass casting machinery and plastic injecting machinery.

Seiring berkembangnya Perseroan dan guna menunjang usaha produk saniter ini, pada tahun 1985 dibangunlah pabrik fitting (produk-produk saniter, seperti kran air, shower, dan lain sebagainya). Pabrik ini juga terus dikembangkan dengan berbagai fasilitas penyempurnaan, termasuk mesin pengecor kuningan dan mesin injeksi plastik.

IPO

The Company conducted Initial Public Offering (IPO) in 1990 and registered its shares in Indonesia Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange). By utilizing the collected funds, another sanitary ware factory was built in Cikupa, Tangerang, which started its production in 1992.

IPO

Perseroan melaksanakan penawaran umum saham ke masyarakat/Initial Public Offering (IPO) pada tahun 1990 dan mendaftarkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (d.h. Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya). Dengan memanfaatkan dana yang terhimpun dari penawaran umum tersebut, dibangunlah pabrik saniter baru di daerah Cikupa, Tangerang, yang mulai berproduksi di tahun 1992.

In 2006, the Company conducted a business merger with its Company subsidiary, PT Surya Pertiwi Paramita, which is at the same time a strategic measure to expand its market to the segment of kitchen system equipments and other related household products.

Di tahun 2006, Perseroan melakukan penggabungan usaha (merger) dengan anak Perseroan, PT Surya Pertiwi Paramita, yang sekaligus merupakan langkah strategis guna memperluas pasarnya ke segmen peralatan sistem dapur dan produk rumah tangga terkait lainnya.

DEVELOPMENT AND RECOGNITION OF QUALITY

In order to meet ever-increasing market needs, the Company continues to strive to continuously improve the quality and production capacity. In 2015, the Company is implementing additional fitting factory buildings in Serpong, Tangerang for production and warehouse for production before it is sent to the consumer.

In the same year, expansion of the factory production line of kitchen equipment system (System Kitchen) at Pasar Kemis, Tangerang has been completed. Machinery and production equipment have also been installed. It's factory started production in March 2016. With the expansion of this factory production line increased to 8,250m^3.

The Company also established cooperation with PT Surya Pertiwi Tbk (sole agent of the Company), the Company formed an association, namely PT Surya Pertiwi Nusantara (SPN) and PT Surya Graha Pertiwi (SGP).

SPN is a manufacturing company that produce sanitary wares. SPN is located at Jalan Raya Desa Krikilan Driyorejo, Gresik, East Java with total area 37.2 Ha. In 2018, SPN has begun to carry out its production activities with a installed capacity of 807,180 pieces/year, and has obtained an Industrial Business License from the Investment Coordinating Board (B.K.P.M) with number: 1304/1/IU/PMA/2018 dated April 26, 2018.

PERKEMBANGAN DAN PENGAKUAN MUTU

Demi memenuhi kebutuhan pasar yang terus meningkat, Perseroan terus berupaya untuk senantiasa meningkatkan kualitas dan kapasitas produksinya. Pada tahun 2015, Perseroan meningkatkan bangunan Pabrik Fitting di Serpong, Tangerang untuk kegiatan produksi dan gudang penyimpanan hasil produksi sebelum dikirim ke konsumen.

Di tahun yang sama, ekspansi lini produksi pabrik sistem peralatan dapur (System Kitchen) yang baru di Pasar Kemis, Tangerang sudah selesai dilaksanakan. Mesin maupun peralatan produksi juga sudah terpasang. Pabrik ini sudah mulai berproduksi pada bulan Maret tahun 2016. Dengan ekspansi line produksi pabrik ini, maka kapasitas produksi Perseroan untuk peralatan sistem dapur (System Kitchen) meningkat menjadi 8.250m^3.

Perseroan juga melakukan kerja sama dengan PT Surya Pertiwi Tbk (Agen Tunggal Perseroan), membentuk Perseroan asosiasi, yakni PT Surya Pertiwi Nusantara (SPN) dan PT Surya Graha Pertiwi (SGP).

SPN merupakan Perseroan manufaktur yang memproduksi barang saniter. SPN berlokasi di Jalan Raya Desa Krikilan Driyorejo, Gresik, Jawa Timur, dengan total luas lahan 37,2 Ha. Di tahun 2018, SPN telah mulai melaksanakan kegiatan produksinya dengan kapasitas terpasang sebesar 807.180 buah/tahun, serta telah mendapatkan Izin Usaha Industri dari Badan Koordinasi Penanaman Modal (B.K.P.M) dengan nomor: 1304/1/IU/PMA/2018 tanggal 26 April 2018.

In 2020 SPN increase production capacity to 1,500,000 pieces/year.

Pada tahun 2020 SPN berhasil menambah kapasitas produksinya menjadi 1.500.000 buah/ tahun.

Construction of the Company's head office building carried out by SGP has also been completed and since November 2018, the Company has occupied the new building, located on Jl. Letjen S. Parman Kav. 81, West Jakarta (11420). This building is also equipped with a showroom which consists of five floors and has been inaugurated on October 17, 2018. With the new office being occupied, the old office building located on Jl. Tomang Raya no. 18, West Jakarta sold to another party.

Sedangkan SGP yang bergerak di bidang usaha pembangunan dan pengelolaan gedung perkantoran telah menyelesaikan pembangunan gedung kantor pusat Perseroan. Sejak November 2018 Perseroan telah menempati gedung baru tersebut yang berlokasi di Jl. Letjen S. Parman Kav. 81, Jakarta Barat (11420). Gedung ini pun dilengkapi dengan Showroom yang terdiri dari lima lantai dan telah diresmikan pembukaannya pada tanggal 17 Oktober 2018. Dengan telah ditempatinya gedung baru tersebut, maka gedung kantor lama yang berlokasi di Jl. Tomang Raya no. 18, Jakarta Barat oleh Perseroan dijual ke pihak lain.

Since the beginning, the Company has adhered to the main philosophy; "Developing quality to everything we do". This includes supplying products of very high quality and value, and reliable after-sales service. As the result, the Company continuously progresses significantly year by year and has achieved the position of pride. This is proven by the export of the Company's products to over 30 countries, namely: Malaysia, Japan, America, China, Australia, Hong Kong, Singapore, Saudi Arabia, Qatar, UAE, Kuwait, India etc.

Sejak awal, Perseroan telah menganut falsafah utama; "Membentuk kualitas ke segala hal yang kita buat". Hal ini meliputi penyediaan produk-produk dengan kualitas dan nilai yang sangat tinggi, serta pelayanan purna jual yang handal. Sebagai hasilnya, Perseroan terus mengalami perkembangan yang cukup signifikan dari tahun ke tahun dan mencapai posisi yang membanggakan. Hal ini telah dibuktikan dengan telah diekspornya produk perseroan ke lebih dari 30 negara, antara lain: Malaysia, Jepang, Amerika, Tiongkok, Australia, Hongkong, Singapura, Saudi Arabia, Qatar, UAE, Kuwait, India, dan lain-lain.

The Company's commitment to continuously enhance its business quality and professionalism has also resulted in various international recognitions, such as: Certificate of Japan Industrial Standard (JIS), Malaysian Standard, Philippine Standard, Australian Standard etc.

Komitmen Perseroan untuk senantiasa meningkatkan kualitas dan profesionalitas usahanya ini juga telah menghasilkan berbagai pengakuan internasional, di antaranya; Sertifikat Japan Industrial Standard (JIS), Malaysian Standard, Philipine Standard, Australian Standard, serta lainnya.

Furthermore, various certifications in management have been achieved by the Company such as: Quality Management of ISO 9002 (1999) and ISO 9001 (2002), and Environment Management of ISO 14001 (2005).

Selain itu, berbagai sertifikasi di bidang manajemen berhasil diraih oleh Perseroan seperti; Manajemen Mutu ISO 9002 (1999) dan ISO 9001 (2002), serta Manajemen Lingkungan ISO 14001 (2005).

Products of high performance with innovative design and of environment friendly technology make TOTO as one of the most preferred brands throughout the world for various uses for home as well as commercial buildings, like office, hotel, apartment and shopping center. The Company has also achieved many awards like: ICSA, IMAC, Top Brand Award, Investment Award, K3 Award, Zero Accident Award, Best of the Best Award as one of 50 best Companies of Forbes Indonesia magazine version, and several other awards.

Produk berkinerja tinggi dengan desain yang inovatif dan berteknologi ramah lingkungan menjadikan TOTO sebagai salah satu merek yang paling disukai di seluruh dunia untuk berbagai penggunaan di rumah maupun bangunan komersil, seperti kantor, hotel, apartemen, dan pusat perbelanjaan. Perseroan juga telah berhasil meraih beberapa penghargaan seperti; ICSA, IMAC, Top Brand Award, Investment Award, K3 Award, Zero Accident Award, serta Best of The Best Award sebagai salah satu dari 50 Perseroan terbaik versi majalah Forbes Indonesia, serta beberapa penghargaan lainnya.

PRODUCTS AND ACTIVITY

Produk dan Kegiatan

The Company was founded with the goal of manufacturing and selling sanitary, fitting, kitchen system and other related. Some of the products include:

- **Sanitary:**
  Closet, lavatories, urinal, bidet etc.
- **Fitting:**
  Faucet, shower etc.
- **Kitchen System:**
  Kitchen system, wardrobe, vanity etc.
- **Accessories:**
  Tissue holder, soap holder, towel hanger etc.

Perseroan didirikan dengan tujuan untuk memproduksi dan menjual produk saniter, fitting, peralatan sistem dapur serta kegiatan lain yang berkaitan dengannya. Produk-produk perseroan antara lain:

- ***Saniter:***
  Kloset, wastafel, urinal, bidet dan sebagainya.
- ***Fitting:***
  Kran, shower, dan sebagainya.
- ***Kitchen System:***
  Peralatan sistem dapur, lemari pakaian, kabinet vanity dan sebagainya.
- ***Aksesoris:***
  Tempat tissue, tempat sabun, gantungan handuk dan sebagainya.

VISION, MISSION, AND VALUE

Visi, Misi, dan Nilai

"The below Vision, Mission and Value have obtained approval of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors."

"Visi, Misi dan Nilai di bawah ini telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan."

VISION

- To become a leading Company able to give contribution to community development.

MISSION

- Present useful and high quality products
- Give first-rate service for customers' satisfaction
- Love the work with all its heart
- Appreciate individuals and build cooperation
- Preserve environment by saving use of natural resources and energy

VALUE

- Economic - Water Saving Products
- High Quality Products
- Environment Friendly

VISI

- *Menjadi Perseroan terkemuka yang dapat memberikan kontribusi terhadap perkembangan masyarakat.*

MISI

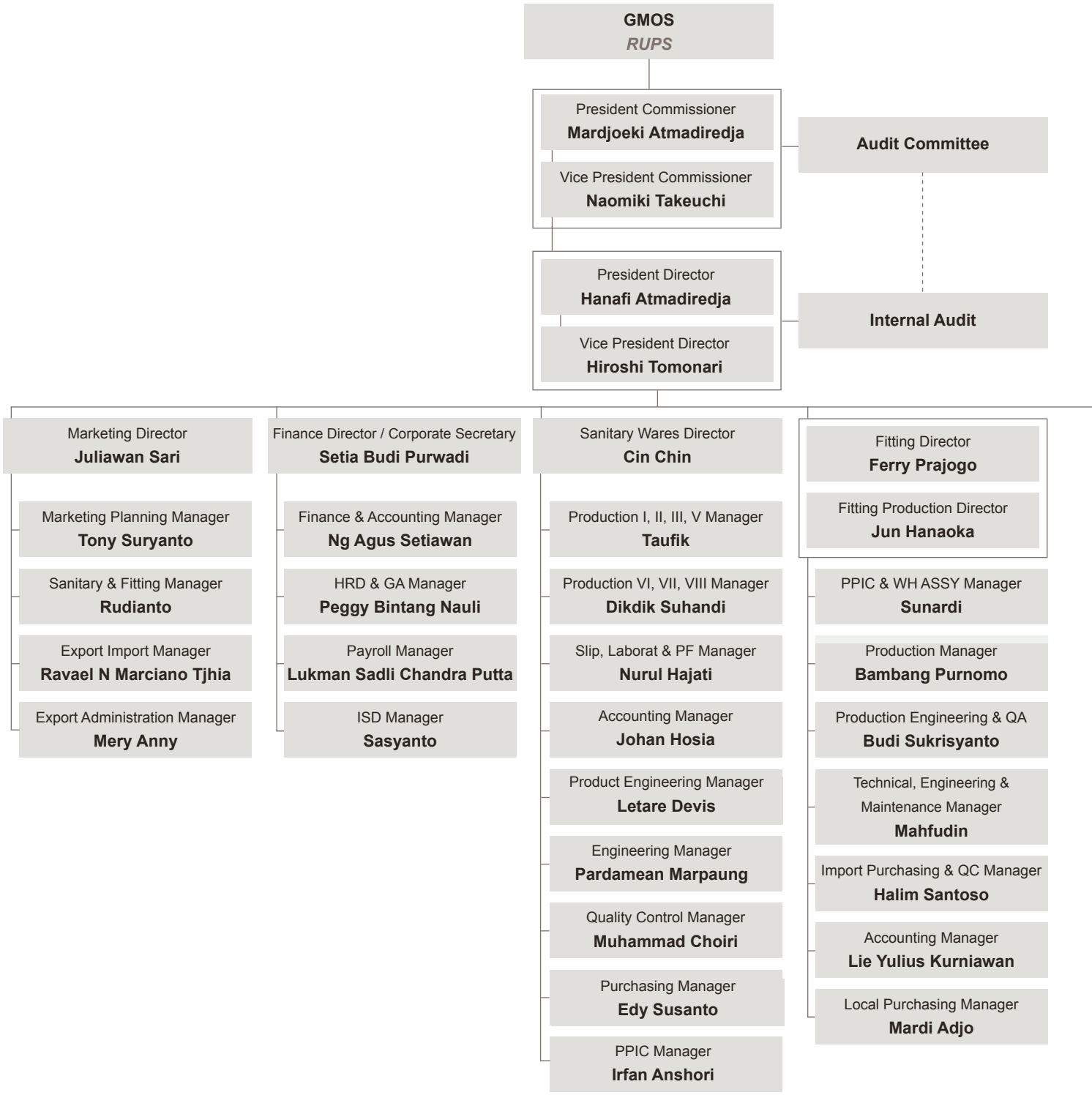
- *Mempersembahkan produk yang bermanfaat dan berkualitas tinggi*
- *Memberikan pelayanan prima untuk memenuhi kepuasan pelanggan*
- *Mencintai pekerjaan dengan sepenuh hati*
- *Menghargai individu dan membina kerjasama*
- *Melestarikan lingkungan melalui penghematan penggunaan sumber daya alam dan energi*

NILAI

- *Produk Ekonomis - Hemat Air*
- *Produk Berkualitas Tinggi*
- *Ramah Lingkungan*

ORGANIZATION STRUCTURE

Struktur Organisasi
Per 31 Desember 2022



Industrial Relation Director
Anton Budiman

Export Marketing Director
Tatsuhiko Yasaka
Satoshi Horiuchi

Independent Director
Fauzie Munir

Kitchen General Manager
Gregorius Christian Wijaya

P P I C & Production Manager
Eddy

Project Management Manager
Dewi Victoria Magdalena

Installer Manager
Joe Perkind

Accounting Manager
Robby Oktavianus

MILESTONES

Jejak Langkah

1977

Established at July 11, 1977 (Certificate of Notary Kartini Mulyadi, SH. No. 88, Jakarta).

Berdiri berdasarkan akta notaris Kartini Mulyadi, SH. No. 88 di Jakarta pada tanggal 11 Juli 1977.

1981

Received Singapore Institute of Standard and Industrial Research Certification.

Mendapatkan Sertifikat Mutu dari Singapore Institute of Standard and Industrial Research (SISIR).

1990

Listed in the Jakarta Stock Exchange.

Tercatat di Bursa Efek Jakarta.

1994

Received Japanese Industrial Standard (JIS) Certification.

Menerima Sertifikat Japanese Industrial Standard (JIS).

1999

Received ISO 9002, Quality Management Systems Certification.

Mendapatkan Sertifikat ISO 9002, Sistem Manajemen Mutu.

2012

Corporate action stock split has been done in August 2012, the nominal value of the shares from Rp1,000 to become Rp100 per share.

Aksi korporasi stok split dilaksanakan Agustus 2012, nilai nominal saham dari Rp1.000 menjadi Rp100 per saham.

2013

35th anniversary celebration at 20 November 2013.

Merayakan ulang tahun ke-35 pada 20 November 2013.

Expand the 8th sanitary factory in Cikupa started in July 2013, to increase production capacity as 480,000 pieces in a year.

Perluasan pabrik saniter ke-8 di Cikupa dimulai Juli 2013, menambah kapasitas produksi sebanyak 480.000 pcs per tahun.

2014

The 8th sanitary factory has started its production.

Pabrik saniter ke-8 telah mulai berproduksi.

The corporate action stock split carried out in August 2014, the nominal value of shares from Rp100 to Rp50 per share.

Aksi korporasi stok split dilaksanakan Agustus 2014, nilai nominal saham dari Rp100 menjadi Rp50 per saham.

2015

Implement Right Issue with Limited Public Offering (PUT) by the number of shares offered as many as 41,280,000 shares, thereby increasing the number of paid-up shares into 1,032,000,000 stock.

Melaksanakan Right Issue dengan melakukan Penawaran Umum Terbatas (PUT) dengan jumlah saham yang ditawarkan sebanyak 41.280.000 saham sehingga menambah jumlah saham yang disetor menjadi 1.032.000.000 saham.

2002

Received ISO 9001, Quality Management Systems Certification.

Mendapatkan Sertifikat ISO 9001, Sistem Manajemen Mutu.

2005

Received ISO 14001, Quality Management Systems Certification.

Mendapatkan Sertifikat ISO 14001, Sistem Manajemen Lingkungan.

2006

Merger with subsidiary PT Surya Pertiwi Paramita.

Melakukan penggabungan usaha dengan anak perseroan PT Surya Pertiwi Paramita.

2008

30th anniversary celebration at 10 November 2008.

Merayakan ulang tahun ke-30 pada 10 November 2008.

2010

Expand the 7th sanitary factory in Cikupa started in September 2010, to increase production capacity as 480,000 pieces in a year.

Perluasan pabrik saniter ke-7 di Cikupa dimulai September 2010, menambah kapasitas produksi sebanyak 480.000 pcs per tahun.

2015

Kitchen plant expansion to 8,250 m^3.

Ekspansi pabrik kitchen menjadi 8.250 m^3.

Extension of fitting factory building area from 1 story to 3 stories. The first floor is for production line, the second and the third storey are for storage (warehouse).

Penambahan luas gedung pabrik fitting dari 1 lantai menjadi 3 lantai yang rencananya akan digunakan untuk kegiatan produksi di lantai 1 serta sebagai gudang di lantai 2 dan 3.

2016

Corporate action stock split 1:10 has been done in October 2016, the nominal value of the shares from Rp50 to become Rp5 per share.

Aksi korporasi stok split 1:10 dilaksanakan Oktober 2016, nilai nominal saham dari Rp50 menjadi Rp5 per share.

2018

40th anniversary celebration at November 17, 2018.

Merayakan ulang tahun ke-40 pada 17 November 2018.

Official announcement of the Showroom and New Head office Building on November 17, 2018.

Peresmian ruang pamer dan gedung kantor pusat baru pada 17 November 2018.

2022

Purchase of automatic machine for sanitary factory 1 in Cikupa.

Pembelian mesin otomatis untuk pabrik saniter 1 di Cikupa.

BOARD OF DIRECTORS

Direksi

Hanafi Atmadiredja

President Director (Indonesia, age 46)
Presiden Direktur (Indonesia, usia 46)

Joined the Company in 2001 and was appointed as President Director of the Company since 2013. Previously served as Director of Marketing Planning in 2009 and as Manager of Marketing Planning since 2004. He completed his education in the field of management at Boston University, USA in 1999.

Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2001 dan diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan sejak tahun 2013. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Direktur Marketing Planning pada tahun 2009 dan sebagai Manajer Marketing Planning sejak tahun 2004. Menyelesaikan pendidikan di bidang manajemen di Boston University, Amerika Serikat pada tahun 1999.

Hiroshi Tomonari

Vice President Director (Japan, age 52)
Wakil Presiden Direktur (Jepang, usia 52)

Joined TOTO Ltd. since 1995, was appointed Vice President Director of the Company since May 25, 2021. Complete his Doctoral Degree at University of Kyushu in 1995.

Bergabung dengan TOTO Ltd., sejak tahun 1995, mulai diangkat sebagai Wakil Presiden Direktur Perseroan sejak 25 Mei 2021. Menyelesaikan Pendidikan Program Doktor di Universitas Kyushu pada tahun 1995.

Setia Budi Purwadi

Finance Director, Corporate Secretary (Indonesia, age 62)
Direktur Keuangan, Sekretaris Perseroan (Indonesia, usia 62)

Joined the Company since June 2001, was appointed as a Director of the Company since December 2006. He previously served as a Director at KPMG Management Consulting Sudjendro Soesanto until 1998 and served as Director of PT Sudjendro Soesanto Consulting until February 2001. Graduated in Economics at the University of the Company Jayabaya, Jakarta in 1985 and a diploma of Accounting - ICCT, Sydney, Australia in 1990.

Bergabung dengan Perseroan sejak Juni 2001, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak Desember 2006. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Direktur di KPMG Sudjendro Soesanto Management Consulting hingga tahun 1998 dan menjabat sebagai Direktur di PT Sudjendro Soesanto Consulting hingga Februari 2001. Menyelesaikan pendidikan di bidang Ekonomi Perseroan di Universitas Jayabaya, Jakarta tahun 1985 dan mendapatkan diploma of Accounting-ICCT, Sydney, Australia pada tahun 1990.

In 2022 participated in training held by:

- Webinar on Final Dividend Income Tax & Natural Arrangements as Tax Objects.
- Mandiri Bank Meeting “Fixed Rate & Securities Collateral Loans”.
- MUFG Bank with the theme “Hearing Business Condition Update”.
- MUFG Bank Discussion Related to Investment plan in “Fixed Rate Bonds”.
- Tokio Marine Insurance Meeting.
- Mizuho Leasing Indonesia New Product Presentation.
- Green Building Council Indonesia (GBCI) Management Meeting.
- Green Building Council Indonesia (GBCI) Lifetime Achievement Greenship Award 2022.

Pada Tahun 2022 mengikuti pelatihan yang diadakan oleh:

- *Webinar PPh Final Deviden & Pengaturan Natura Sebagai Objek Pajak.*
- *Rapat Bank Mandiri “Fixed Rate & Kredit Agunan Surat Berharga”.*
- *Bank MUFG bertema “Hearing Business Condition Update”.*
- *Bank MUFG Discussion Related to Investment plan in “Obligasi Fixed Rate”.*
- *Rapat Asuransi Tokio Marine.*
- *Mizuho Leasing Indonesia Presentasi Produk Baru.*
- *Rapat Pengurus Green Building Council Indonesia (GBCI).*
- *Green Building Council Indonesia (GBCI) Lifetime Achivement Greenship Award 2022.*

Juliawan Sari

Marketing Director (Indonesia, age 56)
Direktur Pemasaran (Indonesia, usia 56)

Joined the Company in 1992, appointed as the Company's Director since 1999. Completing education in Electronic Engineering in Maranatha Christian University, Bandung in 1991.

Bergabung dengan Perseroan pada tahun 1992, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 1999. Menyelesaikan pendidikan di bidang Teknik Elektro di Universitas Kristen Maranatha, Bandung pada tahun 1991.

Jun Hanaoka

Fitting Production Director (Japan, age 43)
Direktur Produksi Fitting (Jepang, usia 43)

Joined TOTO Ltd. since April 2005, appointed as the Company's Director since May 31, 2018. Completing education in majoring Science and Technology in Meiji University, Japan in March 2003.

Bergabung dengan TOTO Ltd. sejak April 2005, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak 31 Mei 2018. Menyelesaikan pendidikan di Bidang Science dan Teknologi di Universitas Meiji, Jepang pada Maret tahun 2003.

Ferry Prajogo

Fitting Operational Director (Indonesia, age 55)
Direktur Operasional Fitting (Indonesia, usia 55)

Joined the Company since 1994, appointed as the Company's Director since 2005. Completing Education in Engineering Science in Toronto University, Canada in 1992.

Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1994, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2005. Menyelesaikan pendidikan di bidang Engineering Science di Universitas Toronto, Kanada pada tahun 1992.

Satoshi Horiuchi

Export Marketing Director (Japan, age 56)
Direktur Pemasaran Ekspor (Jepang, usia 56)

Joined TOTO Ltd. since April 1989, appointed as the Company's Director since August 3, 2020. Completing education Advance Chemistry in Waseda University, Japan in 1989.

Bergabung dengan TOTO Ltd. sejak April 1989, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak 3 Agustus 2020. Menyelesaikan pendidikan di bidang Kimia di Universitas Waseda, Jepang pada Tahun 1989.

Tatsuhiko Yasaka

Export Marketing Director (Japan, age 54)
Direktur Pemasaran Ekspor (Jepang, usia 54)

Joined TOTO Ltd since 1991, appointed as the Company's Director since 24 May, 2022. Formerly holding the position as the Director TOTO Asia Oceania ltd. Singapore. Completing education Economic Osaka University, Japan in 1991.

Bergabung dengan TOTO Ltd., sejak tahun 1991, mulai diangkat sebagai Direktur perseroan sejak 24 Mei 2022. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur TOTO Asia Oceania Ltd. Singapura. Menyelesaikan Pendidikan Ekonomi di Universitas Osaka, Jepang pada tahun 1991.

Cin Chin

Director of Sanitary Factory (Indonesia, age 50)
Direktur Pabrik Saniter (Indonesia, usia 50)

Joined the Company in 2000, appointed as the Company's Director of Sanitary Factory since August 3, 2020 until now. Completing education in Economics in STIE - IBEK in Jakarta in 1996.

Bergabung dengan Perseroan pada tahun 2000, diangkat sebagai Direktur Pabrik Saniter Perseroan sejak 3 Agustus 2020 hingga sekarang. Menyelesaikan pendidikan Ilmu Ekonomi di STIE - IBEK di Jakarta pada tahun 1996.

Anton Budiman

Industrial Relation Director (Indonesia, age 64)
Direktur Relasi Industri (Indonesia, usia 64)

Joined the Company since 2012, appointed as the Company's Director since June 2013. Starting his career from 1973 to 1993 as head of factory up to President Director in PT Danto Indonesia. In 1995, serving concurrently as Director in PT Doulton Multifortuna. From 1998 serving concurrently as President Director of PT Diansurya Global. Completing education of Senior High School in Surabaya in 1975.

Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2012, diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak Juni 2013. Mengawali karirnya mulai tahun 1973 sampai dengan tahun 1993 sebagai kepala pabrik hingga Presiden Direktur di PT Danto Indonesia. Pada tahun 1995, merangkap sebagai Direktur di PT Doulton Multifortuna. Sejak tahun 1998 merangkap sebagai Presiden Direktur PT Diansurya Global. Menyelesaikan pendidikan SMA di Surabaya pada tahun 1975.

Fauzie Munir

Independent Director (Indonesia, age 77)
Direktur Independen (Indonesia, usia 77)

Appointed as the Company's Independent Director since 2014. Formerly holding the position as Head of Tax Service office (KPP) in Jakarta in 1994 until 1999, and as Head of General Division of Area office IV of Directorate General of Tax in Jakarta until 2000. Completing education in Fiscal Administration in Universite de Paris Dauphine, France in 1984.

Diangkat sebagai Direktur Independen Perseroan sejak tahun 2014. Sebelumnya menjabat sebagai Kepala Kantor Pelayanan Pajak (KPP) di Jakarta pada tahun 1994 sampai dengan tahun 1999, serta sebagai Kepala Bagian Umum Kantor Wilayah IV Direktorat Jenderal Pajak di Jakarta sampai dengan tahun 2000. Menyelesaikan pendidikan di bidang Administrasi Fiskal di Universite de Paris Dauphine, Perancis pada tahun 1984.

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris

Mardjoeki Atmadiredja

President Commissioner (Indonesia, age 75)
Presiden Komisaris (Indonesia, usia 75)

The Company's founder, starting his trading business by being the sole agent of TOTO products in Indonesia since 1968. Holding the position as President Director since the Company was founded in 1977. Being the President Commissioner since 2013 and President Commissioner at PT Surya Pertiwi Tbk. Chairman of the Advisory Board of Indonesia Entrepreneurs Association of Tangerang area. Completing Senior High School education in Surabaya in 1965, and also serves as: Member of the Nomination and Remuneration Committee.

Pendiri Perseroan, mengawali usaha dagangnya dengan menjadi agen tunggal produk-produk TOTO di Indonesia sejak tahun 1968. Menduduki posisi sebagai Presiden Direktur sejak Perseroan berdiri pada tahun 1977. Menjadi Presiden Komisaris sejak tahun 2013 dan Presiden Komisaris di PT Surya Pertiwi Tbk. Ketua Dewan Penasehat Asosiasi Pengusaha Indonesia wilayah Tangerang. Menyelesaikan pendidikan SMA di Surabaya pada tahun 1965, dan juga menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Naomiki Takeuchi

Vice President Commissioner (Japan, age 55)
Wakil Presiden Komisaris (Jepang, usia 55)

Joined TOTO Ltd since 1991, was appointed Vice President Commissioner of the Company since May 24, 2022. Complete his Bachelor Degree at University of Hosei in 1991. He also serves as Member of the Nomination and Remuneration Committee.

Bergabung dengan TOTO Ltd., sejak tahun 1991, mulai diangkat sebagai wakil presiden perseroan sejak 24 Mei 2022. Menyelesaikan program sarjana di Universitas Hosei tahun 1991. Beliau juga menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Umarsono Andy

Commissioner (Indonesia, age 56)
Komisaris (Indonesia, usia 56)

Joined the Company in 1988 to 1993, holding the position of Export-Import Manager. Since 1993 running his own enterprise. Joining the Company again in 2008, holding the position as Vice President Commissioner until 2013. Currently holding the position as the Company's Commissioner and Director at PT Surya Pertiwi Tbk. Completing education in Finance in California State University, United States of America in 1988.

Pernah bergabung dengan Perseroan pada tahun 1988 sampai dengan tahun 1993, dan menjabat sebagai Manajer Ekspor – Impor. Kemudian berwiraswasta sejak tahun 1993. Kembali bergabung dengan Perseroan pada tahun 2008 dan menjabat sebagai Wakil Presiden Komisaris sampai dengan tahun 2013. Saat ini menjabat sebagai Komisaris Perseroan dan Direktur di PT Surya Pertiwi Tbk. Menyelesaikan pendidikan di bidang Finance di California State University, Amerika Serikat pada tahun 1988.

Segara Utama

Independent Commissioner (Indonesia, age 79)
Komisaris Independen (Indonesia, usia 79)

Studying at the University of Indonesia, having worked as a Director at PT Merchant Investment Corporation and Senior Officer at Citibank Jakarta; once held the position of Independent Commissioner in several Companies, among others; PT Berlian Laju Tanker Tbk, PT Surya Citra Media Tbk, PT Indosiar Visula Mandiri Tbk. Served as the President Commissioner at PT Wahana Nusantara Rucika since 2019 and as an Independent Commissioner at PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk since April 2021, PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk since July 2021, PT Surya Toto Indonesia Tbk in 2005 to 2008, 2014 to 2015, 2015 to 2018 and reappointed in 2018 until now, and also serves as Chairman of the Audit Committee and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.

Menempuh Pendidikan di Universitas Indonesia, pernah bekerja sebagai Direktur di PT Merchant Investment Corporation dan Senior Officer di Citibank Jakarta; pernah menduduki posisi sebagai Komisaris Independen di beberapa Perseroan antara lain; PT Berlian Laju Tanker Tbk, PT Surya Citra Media Tbk, PT Indosiar Visula Mandiri Tbk. Menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Wahana Nusantara Rucika sejak tahun 2019 dan sebagai Komisaris Independen di PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk sejak April 2021, PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk sejak Juli 2021, PT Surya Toto Indonesia Tbk pada tahun 2005-2008, tahun 2014-2015, tahun 2015-2018 dan kemudian diangkat kembali tahun 2018 sampai dengan sekarang, dan juga sebagai Ketua Komite Audit dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.

Achmad Kurniadi

Independent Commissioner (Indonesia, age 68)
Komisaris Independen (Indonesia, usia 68)

Appointed as an Independent Commissioner in 2014. Formerly holding the position as Vice Chairman of BKPM, Investment Cooperation Division in 2010-2014. Member of the Audit Committee at PT Siloam International Hospital Tbk. Completing education of MBA in Yonsei University, Seoul South Korea in 1991.

Diangkat sebagai Komisaris Independen sejak tahun 2014. Sebelumnya menjabat sebagai Wakil Ketua BKPM, Bidang Kerjasama Penanaman Modal sejak tahun 2010-2014. Anggota Komite Audit di PT Siloam International Hospital Tbk. Menyelesaikan pendidikan MBA di Yonsei University, Seoul Korea Selatan pada tahun 1991.

HUMAN RESOURCES

Sumber Daya Manusia

The Company's concern with the quality is not only limited to its products, but also includes the Human Resources (HR) available in the Company. All employees of our production division are at least graduated from Senior High School and have received a comprehensive training in production, because we realize that Human Resources (HR) have significant meaning for the Company's development and success. In order to maintain a good work team, the Company always selects, trains, motivates and gives appreciation to employees who have quite good potential in the Company.

Perhatian Perseroan akan kualitas, tidak hanya terbatas pada produknya saja, tapi meliputi pula Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada di dalam Perseroan. Seluruh karyawan-karyawati bagian produksi kami, minimal lulusan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) serta telah mendapat pelatihan menyeluruh dalam hal pembuatan produk. Karena, kami menyadari Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki arti penting bagi perkembangan dan keberhasilan Perseroan. Guna mempertahankan tim kerja yang baik, Perseroan selalu memilih, melatih, memotivasi serta memberikan penghargaan kepada karyawan-karyawati yang memiliki potensi cukup baik di Perseroan.

Human Resource (HR) Development is also directed to assist employees in developing their personality and improving their skill in having organization, knowledge, and ability to work. For that purpose, the Company always gives opportunity to its employees to develop their career by participating in various seminars, work practices, and special training programs. These kinds of education and training programs are intentionally designed to help create a working environment based on mutual respect and to promote the spirit of cooperation and solidarity.

Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) diarahkan juga untuk membantu karyawan dalam membangun pribadi mereka dan meningkatkan keahlian berorganisasi, pengetahuan, dan kemampuan bekerja. Untuk itu, Perseroan selalu memberikan kesempatan kepada para karyawannya untuk mengembangkan karir dengan mengikuti berbagai seminar, praktik kerja, serta program pelatihan khusus. Program Pendidikan dan pelatihan semacam ini sengaja dirancang untuk membantu terciptanya suatu lingkungan kerja yang didasari atas saling menghargai serta untuk memupuk semangat kerja sama dan kekompakan.

Education and training programs are organized regularly to improve the Company's HR quality, either of their field techniques or skills in the work relation, to achieve the Company's objectives, which also include opportunity to participate in various trainings in skill development as well as leadership. All employees are also prepared to face increasingly greater challenges in the future.

Program pendidikan dan pelatihan diadakan secara rutin guna meningkatkan kualitas dari SDM Perseroan, baik secara teknik lapangan maupun keahlian dalam hubungan kerja, untuk mencapai tujuan Perseroan, termasuk pula kesempatan untuk mengikuti berbagai pelatihan pengembangan keterampilan maupun kepemimpinan. Seluruh karyawan, juga disiapkan untuk menghadapi tantangan yang semakin besar di masa yang akan datang.

Human resources having good quality and knowledge and competent skills are important assets in determining the Company's success.

Sumber daya manusia yang berkualitas baik dan memiliki pengetahuan serta keterampilan yang cakap merupakan modal penting dalam menentukan keberhasilan Perseroan.

Being aware of this aspect, the Company believes that to be able to reach the Company's mission, efforts are required to support the development and improvement of human resources quality in order to achieve utilization of human resources optimally. Without the support of qualified human resources, the Company will be unable to grow and develop in the future.

Menyadari hal tersebut, Perseroan berkeyakinan untuk dapat mencapai misi Perseroan diperlukan usaha-usaha yang dapat menunjang pengembangan dan peningkatan kualitas sumber daya manusia. Sehingga, dapat dicapai pendayagunaan sumber daya manusia secara optimal. Tanpa dukungan sumber daya manusia yang berkualitas, Perseroan tidak akan dapat tumbuh dan berkembang di masa mendatang.

Therefore, the Company is always concerned with the development of human resources it possesses by regularly conducting internal as well as external trainings. This is certainly related to the Company's future business development. The trainings include among others: management, self-development, service excellence trainings and other related trainings to prepare employees occupying the frontline position.

Oleh karena itu, dari waktu ke waktu Perseroan selalu memperhatikan pengembangan sumber daya manusia yang dimilikinya dengan secara teratur melakukan pelatihan baik secara internal maupun eksternal. Hal ini, tentunya dalam kaitannya untuk pengembangan usaha Perseroan di masa mendatang. Pelatihan-pelatihan tersebut mencakup antara lain; pelatihan manajemen, pengembangan diri, pelayanan prima (service excellence), serta pelatihan terkait lainnya guna mempersiapkan karyawan guna menempati posisi garda terdepan Perseroan.

The Company also continuously endeavors to create a dynamic and conducive working atmosphere, in which all employees are expected to have the sense of togetherness to achieve the set objective. The Company considers that employees' welfare is an essential aspect as employees having quite good compensation are expected to have loyalty and optimal performance to be able to support the Company's future development.

Perseroan juga selalu berusaha untuk menciptakan suasana kerja yang dinamis dan kondusif di mana semua karyawan diharapkan akan memiliki rasa kebersamaan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Perseroan menganggap kesejahteraan karyawan merupakan satu hal yang sangat penting di mana karyawan dengan kompensasi cukup baik diharapkan akan mempunyai loyalitas dan kinerja yang optimal untuk dapat mendukung perkembangan Perseroan di masa yang akan datang.

The Company has met the Regional Minimum Pay fixed by the Department of Manpower of Republic of Indonesia. Besides, the Company also provides facilities and allowances for its employees' welfare, covering:

- BPJS Health Program for employees and their families;
- BPJS Employment Program for all employees;
- Sport facilities;
- Holiday Allowance;
- Meal and transport allowance;
- Work Repayment for employees after reaching pension age;
- Place of worship etc.

The Company also has a cooperative for its employees, i.e. Employees Cooperative of PT Surya Toto Indonesia Tbk that has been established since 1990 and having most of the Company's employees as the members. This cooperative was established in order to help increase employees' welfare, among others by the saving-loan facility for employees and by the business of supplying staple goods required by employees.

Besides, the Company practices the work culture of continuous improvement and problem solving expected to become the culture of employees in performing their jobs. Hence, all parties in the Company always attempt to increase the quality of products and services produced.

As of the date of December 31, 2022, the Company had permanent and non-permanent employees and as many as 3,893 people.

Perseroan telah memenuhi Upah Minimum Regional yang ditentukan oleh Departemen Tenaga Kerja Republik Indonesia. Di samping itu, Perseroan juga memberikan fasilitas dan tunjangan untuk kesejahteraan karyawannya meliputi:

- *Program BPJS Kesehatan bagi karyawan beserta anggota keluarganya;*
- *Program BPJS Ketenagakerjaan bagi seluruh karyawan;*
- *Fasilitas olahraga;*
- *Tunjangan Hari Raya (THR);*
- *Tunjangan makan dan transportasi;*
- *Imbalan Kerja bagi karyawan setelah mencapai usia pensiun;*
- *Tempat peribadatan, dan lain-lain.*

Perseroan juga memiliki koperasi bagi para karyawannya, yakni Koperasi Karyawan PT Surya Toto Indonesia Tbk yang telah berdiri sejak tahun 1990 dan beranggotakan sebagian besar karyawan Perseroan. Koperasi ini dibentuk guna membantu meningkatkan kesejahteraan karyawan, di antaranya melalui fasilitas simpan pinjam bagi karyawan serta melalui usaha penyediaan kebutuhan barang-barang pokok karyawan.

Selain itu, Perseroan menganut budaya kerja continuous improvement dan problem solving yang diharapkan dapat menjadi budaya bagi karyawan dalam melaksanakan pekerjaan. Sehingga, semua pihak di dalam Perseroan selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas produk dan jasa yang dihasilkan.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, Perseroan memiliki karyawan tetap dan tidak tetap sebanyak 3.893 orang.

Most of the Company's employees have been incorporated in the Work Unit Workers Union Federation of Chemical, Energy and Mining Indonesian Workers Union (PUK F. SP. KEP. SPSI) Unit PT Surya Toto Indonesia Tbk, which has been registered with the Department of Labor's Office of the Regency Tangerang with Registration Number 111/Manpower/PUK.SP/Kab-Tng/IX/2005 dated September 26, 2005 and registered with the Department of Labor's Office of South Tangerang city with Registration Number 560/1002-Dinsosnakertrans/2011 dated June 8, 2011, and between Company employees have created the Collective Labor Agreement which has been registered with the Director General of Industrial Relations Labor and Social Security, Ministry of Manpower Republic of Indonesia based on his decision letter Number Kep.055/PHIJSK-PK/PP&PKB/III/2020 dated March 3, 2020 concerning the Extension Perjanjian Kerja Bersama, which is valid until April 16, 2021. Currently still in the discussion stage for the extension of the new Collective Labor Agreement.

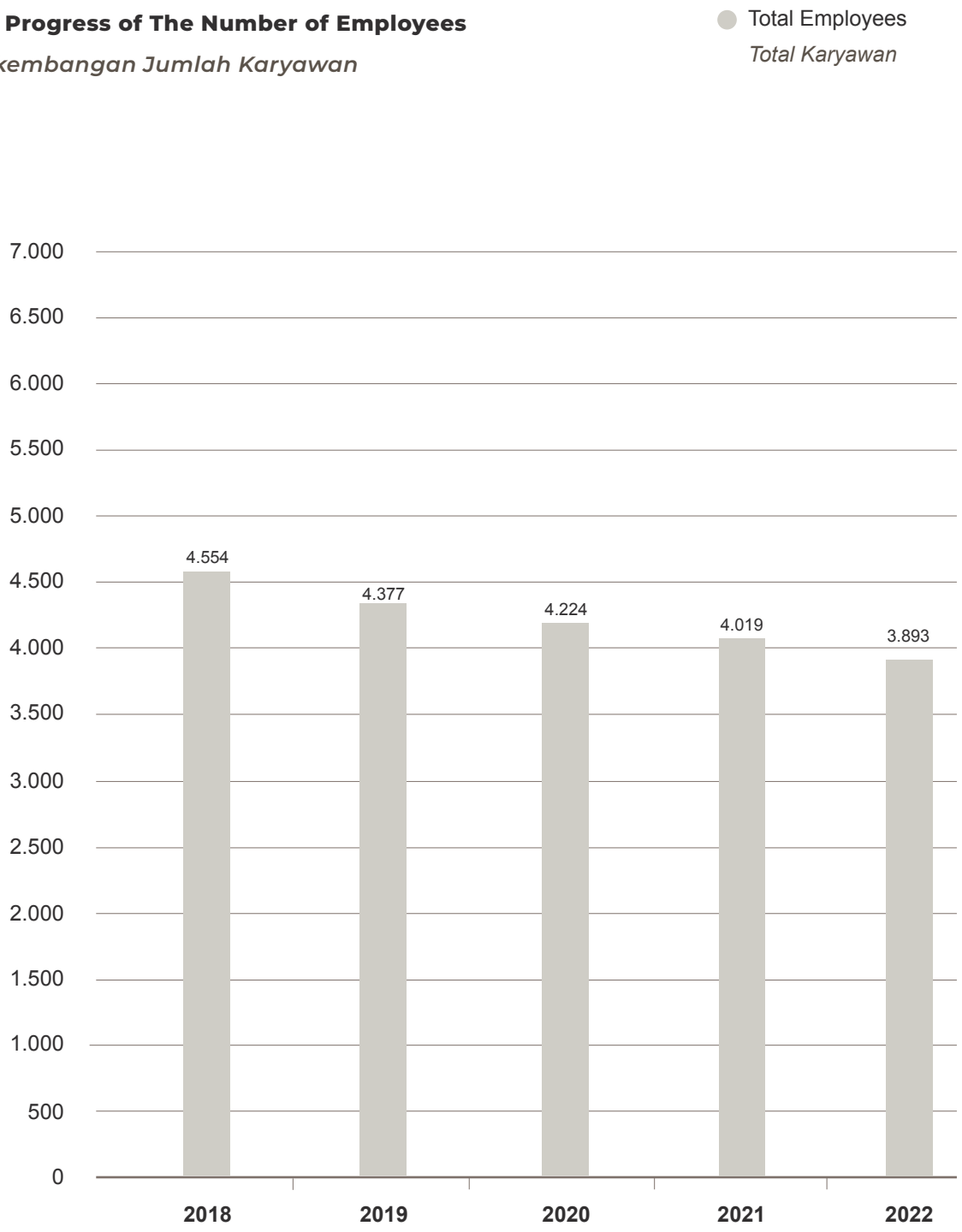
Sebagian besar karyawan Perseroan tersebut telah tergabung dalam Unit Kerja Federasi Serikat Pekerja Kimia, Energi dan Pertambangan Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (PUK F. SP. KEP. SPSI) Unit PT Surya Toto Indonesia Tbk yang telah terdaftar pada Kantor Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Daerah Tingkat II Tangerang dengan Nomor Pendaftaran 111/Disnaker/PUK.SP/Kab-Tng/IX/2005 tanggal 26 September 2005 dan terdaftar pada Kantor Dinas Tenaga Kerja Kota Tangerang Selatan dengan Nomor Pendaftaran 560/1002-Dinsosnakertrans/2011 tanggal 8 Juni 2011, dan antara Perseroan dengan karyawan telah dibuat Perjanjian Kerja Bersama yang telah didaftarkan pada Direktur Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial Dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja, Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusannya Nomor Kep. 055/PHIJSK-PK/PP&PKB/III/2020 tanggal 3 Maret 2020 tentang Perpanjangan Perjanjian Kerja Bersama, yang berlaku sampai dengan tanggal 16 April 2021. Saat ini masih dalam tahap diskusi untuk perpanjangan Perjanjian Kerja Bersama yang baru.

Here is a description of the composition of the employees of the Company as at 31 December 2018, 2019, 2020, 2021, and 2022 according to the hierarchy, level of education, age and employment status:

Berikut adalah uraian mengenai komposisi karyawan Perseroan per tanggal 31 Desember 2018, 2019, 2020, 2021, dan 2022 menurut jenjang jabatan, tingkat pendidikan, usia dan status kerja:

The Progress of The Number of Employees

Perkembangan Jumlah Karyawan



a. According to Position (as 31 December)

Menurut Jenjang Jabatan (per 31 Desember)

Title *Jabatan*	2018	2019	2020	2021	2022
Commissioners *Komisaris*	5	5	5	5	5
Directors *Direksi*	11	11	11	11	11

Title *Jabatan*	2018	2019	2020	2021	2022
Advisors *Penasihat*	21	8	7	4	4
Managers *Manajer*	31	36	27	32	34
Assistant Managers *Asisten Manajer*	51	60	60	50	48
Supervisors *Supervisor*	375	361	350	329	319
Staff *Staf*	4.076	3.912	3.780	3.604	3.488
Total ***Jumlah***	**4.554**	**4.377**	**4.224**	**4.019**	**3.893**

b. According to Education (as 31 December)

Menurut Jenjang Pendidikan (per 31 Desember)

Education *Pendidikan*	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Postgraduate *Pasca Sarjana*	12	12	10	11	11
Undergraduate *Sarjana*	533	579	581	597	615
Diploma *Diploma*	30	28	27	24	22
Senior High School *SMA*	3.943	3.725	3.575	3.362	3.222
Junior High School *SMP*	31	27	26	20	18
Elementary *SD*	5	6	5	5	5
Total ***Jumlah***	**4.554**	**4.377**	**4.224**	**4.019**	**3.893**

c. According to Age (as 31 December)

Menurut Jenjang Usia (per 31 Desember)

Age *Usia*	2018	2019	2020	2021	2022
Above 50 years *50 tahun ke atas*	249	362	470	546	670
42 - 49 years *42 - 49 tahun*	1.123	1072	968	927	852
34 - 41 years *34 - 41 tahun*	769	701	656	585	567
26 - 33 years *26 - 33 tahun*	1.367	1.533	1.690	1.750	1.727
18 - 25 years *18 - 25 tahun*	1.046	709	440	211	77
Total ***Jumlah***	**4.554**	**4.377**	**4.224**	**4.019**	**3.893**

d. According to Work Status (as 31 December)

Menurut Status Kerja (per 31 Desember)

Status *Status*	2018	2019	2020	2021	2022
Permanent *Tetap*	4.377	4.285	4.161	3.969	3.865
Non Permanent *Tidak Tetap*	177	92	63	50	37
Total ***Jumlah***	**4.554**	**4.377**	**4.224**	**4.019**	**3.893**

DEVELOPMENT, TRAINING COST, AND EMPLOYEE PROTECTION

The Company has always provided opportunities for employees who wish to develop themselves by participating in trainings, seminars, workshops and other special trainings. These training and development programs are routinely held to increase the quality of our human resource in terms of technique and skills.

These trainings includes: management training, self development, service excellence, and other relevant trainings. These trainings can be held within our premises (in-house training) or in other external training institutes (out-house training). Related to these training activities, the Company has also allocated some funds to costing training activities to meet the needs of existing training.

Throughout 2022, pandemic of Covid-19 has impact almost the entire world, including Indonesia. To anticipate, Company does several things including providing education and campaigning the Healthy Living Community Movement (GERMAS) and Clean and Healthy Living Behavior (PHBS) as well as screening affected employees by conducting related tests periodically as needed. Costs that have been incurred by the Company throughout 2022 for the handling of the Covid-19 Pandemic amounted to Rp975,558,261 (nine hundred seventy five million five hundred fifty eight thousand two hundred sixty one rupiah).

PENGEMBANGAN, BIAYA PELATIHAN, DAN PERLINDUNGAN KARYAWAN

Perseroan senantiasa memberikan kesempatan kepada para karyawannya untuk mengembangkan diri dengan mengikuti berbagai pelatihan, seminar, lokakarya, serta program pelatihan khusus lainnya. Program pendidikan dan pelatihan ini diadakan secara rutin guna meningkatkan kualitas SDM para karyawan, baik secara teknik lapangan maupun keahlian.

Pelatihan-pelatihan tersebut mencakup antara lain; pelatihan manajemen, pengembangan diri, pelayanan prima, serta pelatihan terkait lainnya. Pelatihan ini baik dilaksanakan di dalam Perseroan (in-house training) maupun mengirimkan karyawan mengikuti pelatihan di lembaga-lembaga pelatihan di luar Perseroan (out-house training). Terkait dengan kegiatan pelatihan ini, Perseroan juga telah mengalokasikan sejumlah dana guna membiayai kegiatan pelatihan tersebut yang disesuaikan kebutuhan pelatihan yang ada.

Sepanjang Tahun 2022, Pandemi Corona Virus Disease (Covid-19) melanda hampir seluruh dunia termasuk negara Indonesia. Guna mengantisipasi hal tersebut, Perseroan melakukan beberapa hal di antaranya memberikan edukasi dan mengkampanyekan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS) serta Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) serta melakukan penyaringan karyawan yang terdampak dengan mengadakan tes terkait secara berkala sesuai kebutuhan. Biaya yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sepanjang Tahun 2022 untuk penanganan Pandemi Covid-19 sebesar Rp975.558.261 (sembilan ratus tujuh puluh lima juta lima ratus lima puluh delapan ribu dua ratus enam puluh satu rupiah).

STOCK LISTING CHRONOLOGY

Kronologis Pencatatan Saham

Since the IPO was conducted in 1990, the Company has several times registered its shares in Indonesia Stock Exchange. Below is the sequence of Company's Shares listing;

Sejak dilakukannya IPO pada tahun 1990, Perseroan telah beberapa kali mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia, berikut urut-urutan pencatatan Saham Perseroan;

On September 22, 1990, the Company obtained an effective statement from Bapepam and LK by letter No. SI-131/SHM/MK.10/1990 for offering shares to public of 2,687,500 (two million six hundred eighty seven thousand and five hundred) shares originated from 2,140,000 (two million one hundred and forty thousand) new shares and the sale of 547,500 (five hundred forty seven thousand and five hundred) shares owned by the old shareholders, of the nominal value Rp1,000 (one thousand Rupiah) per share, at the offer price of Rp14,300 (fourteen thousand and three hundred Rupiah) per share by the capital market in Indonesia (Company's Initial Share offering). The Company started having its shares listed in Indonesian Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange) on October 30, 1990.

Pada tanggal 22 September 1990 Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Bapepam dan LK dengan surat No. SI-131/SHM/MK.10/1990 untuk menawarkan saham kepada masyarakat sebanyak 2.687.500 (dua juta enam ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus) saham yang berasal dari 2.140.000 (dua juta seratus empat puluh ribu) saham baru dan penjualan 547.500 (lima ratus empat puluh tujuh ribu lima ratus) saham milik para pemegang saham lama, dengan nilai nominal Rp1.000 (seribu rupiah) per saham, dengan harga penawaran sebesar Rp14.300 (empat belas ribu tiga ratus rupiah) per saham melalui pasar modal di Indonesia (Penawaran Saham Perdana Perseroan). Perseroan mulai mencatatkan sahamnya pada Bursa Efek Indonesia (sebelumnya Bursa Efek Jakarta) pada tanggal 30 Oktober 1990.

In 1991, the Company increased the subscribed and paid-up capital from formerly Rp21,500,000,000 (twenty one billion and five hundred million Rupiah) to Rp25,800,000,000 (twenty five billion and eight hundred million Rupiah) by the issue of bonus shares to the Company's shareholders, based on Deed of Minutes of Extraordinary RUPS No. 36 dated 17 May 1991, drawn up by Hendra Karyadi, S.H., Notary Public in Jakarta (Deed No. 36 dated 17 May 1991).

Pada tahun 1991, Perseroan melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya Rp21.500.000.000 (dua puluh satu miliar lima ratus juta Rupiah) menjadi Rp25.800.000.000 (dua puluh lima miliar delapan ratus juta Rupiah) melalui pengeluaran saham bonus kepada para pemegang saham Perseroan, berdasarkan Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa No. 36 tanggal 17 Mei 1991 dibuat oleh Hendra Karyadi, S.H., Notaris di Jakarta (Akta No. 36 tanggal 17 Mei 1991).

In 1992, the Company increased the subscribed and paid-up capital from Rp25,800,000,000 (twenty five billion and eight hundred million Rupiah) to Rp30,960,000,000 (thirty billion nine hundred and sixty million Rupiah) by the issue of bonus shares to the Company's shareholders, based on Deed of Minutes of Extraordinary RUPS No. 42 dated 25 May 1992, drawn up by Hendra Karyadi, S.H., Notary Public in Jakarta (Deed No. 42 dated 25 May 1992).

Pada tahun 1992, Perseroan melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya Rp25.800.000.000 (dua puluh lima miliar delapan ratus juta Rupiah) menjadi Rp30.960.000.000 (tiga puluh miliar sembilan ratus enam puluh juta Rupiah) melalui pengeluaran saham bonus kepada para pemegang saham Perseroan, berdasarkan Akta Berita Acara RUPS Luar Biasa No. 42 tanggal 25 Mei 1992 dibuat oleh Hendra Karyadi, S.H., Notaris di Jakarta (Akta No. 42 tanggal 25 Mei 1992).

In 1994, the Company increased the Company's authorized capital from Rp40,000,000,000 (forty billion Rupiah) to Rp150,000,000,000 (one hundred and fifty billion Rupiah) and increased the Company's subscribed and paid-up capital from Rp30,960,000,000 (thirty billion nine hundred and sixty million Rupiah) to Rp49,536,000,000 (forty nine billion five hundred and thirty six million Rupiah) by the issue of bonus shares, based on Deed of Statement of Meeting Decision No. 17 dated 3 June 1994 in conjunction with Deed of Amendment No. 44 dated 29 August 1994, both were drawn up before Hendra Karyadi, S.H., Notary Public in Jakarta, which obtained approval of the Minister of Justice of Republic of Indonesia No. C2-13.049 HT.01.04.Th'94 dated 30 August 1994, registered in the register book for that purpose in the office of District Court of West Jakarta under No. 1796/1994 and No.1797/1994, both dated 7 September 1994, announced in the State Gazette of RI No. 21 dated 14 March 1995, Supplement No. 2494 (Deed No. 17 dated 3 June 1994 in conjunction with Deed No. 44 dated 29 August 1994).

Pada tahun 1994, Perseroan melakukan peningkatan modal dasar Perseroan dari sebelumnya sebesar Rp40.000.000.000 (empat puluh miliar Rupiah) menjadi sebesar Rp150.000.000.000 (seratus lima puluh miliar Rupiah) serta peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dari sebelumnya sebesar Rp30.960.000.000 (tiga puluh miliar sembilan ratus enam puluh juta Rupiah) menjadi sebesar Rp49.536.000.000 (empat puluh sembilan miliar lima ratus tiga puluh enam juta Rupiah) melalui pengeluaran saham bonus, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 17 tanggal 3 Juni 1994 juncto Akta Perubahan No. 44 tanggal 29 Agustus 1994, keduanya dibuat dihadapan Hendra Karyadi, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-13.049 HT.01.04. Th.'94 tanggal 30 Agustus 1994, didaftarkan dalam buku register untuk itu di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Barat di bawah No.1796/1994 dan No.1797/1994 keduanya tertanggal 7 September 1994, diumumkan dalam Berita Negara RI No.21 tanggal 14 Maret 1995, Tambahan No. 2494 (Akta No. 17 tanggal 3 Juni 1994 Akta No. 44 tanggal 29 Agustus 1994).

In 2012, the Company decided to split the Company's shares nominal value from Rp1,000 to Rp100 per share, and to increase the number of shares issued by the Company from 49,536,000 shares to 495,360,000 shares, based on Deed of Amendment to Articles of Association No. 9 dated 20 June 2012, drawn up before Sinta Dewi Sudarsana, S.H., Notary Public in West Jakarta, which notification of amendment to the articles of association was received by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia based on Letter No.AHU-AH.01.10-26231 dated 18 July 2012, registered in the Company Register under No. AHU-0064947.AH.01.09.Th.2012 dated 18 July 2012 (Deed No. 9 dated 20 June 2012). All shares issued have been listed in Indonesia Stock Exchange.

Pada tahun 2012, Perseroan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perseroan dari Rp1.000 menjadi Rp100 per lembar saham, dan menambah jumlah saham yang telah dikeluarkan Perseroan dari 49.536.000 saham menjadi 495.360.000 saham, berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar No.9 tanggal 20 Juni 2012 dibuat di hadapan Sinta Dewi Sudarsana, S.H., Notaris di Jakarta Barat, yang pemberitahuan perubahan anggaran dasarnya telah diterima oleh Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.10-26231 tanggal 18 Juli 2012, didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0064947.AH.01.09.Tahun 2012 tanggal 18 Juli 2012 (Akta No. 9 tanggal 20 Juni 2012). Seluruh saham yang dikeluarkan ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

In 2014, the Company decided to split the Company's shares nominal value from Rp100 to Rp50 per share, and to increase the number of shares issued by the Company from 495,360,000 shares to 990,720,000 shares, based on Deed of Amendment to Articles of Association No. 11 dated June 20, 2014 drawn up before Muliani, S.H., M.Kn., Notary Public in North Jakarta, which notification on amendment to the articles of association was received by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia based on Letter No. AHU-03381.40.21.2014 dated June 20, 2014, registered in the Company Register under No. AHU-42638.AH.01.02.Th.2011 dated June 20, 2014 (Deed No. 11 dated June 20, 2014). All shares issued have been listed in Indonesia Stock Exchange. Deed No. 11 dated June 20, 2014 is the last deed of amendment to the Company's articles of association until the date of this Prospectus.

Pada tahun 2014, Perseroan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perseroan dari Rp100 menjadi Rp50 per lembar saham, dan menambah jumlah saham yang telah dikeluarkan Perseroan dari 495.360.000 saham menjadi 990.720.000 saham, berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 11 tanggal 20 Juni 2014 dibuat di hadapan Muliani, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Utara, yang pemberitahuan perubahan anggaran dasarnya telah diterima oleh Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-03381.40.21.2014 tanggal 20 Juni 2014, didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-42638.AH.01.02. Tahun 2011 tanggal 20 Juni 2014 (Akta No. 11 tanggal 20 Juni 2014). Seluruh saham yang dikeluarkan ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia. Akta No. 11 tanggal 20 Juni 2014 merupakan akta perubahan anggaran dasar Perseroan yang terakhir hingga tanggal Prospektus ini.

In 2015, based on the results of the General Meeting Extraordinary Shareholders (EGM) held on June 10, 2015, the Company executing corporate actions (Corporate Action) with the Limited Public Offering (LPO)/Right Issue by issuing new shares in the portfolio amount 41,280,000 shares. Thus, increase the number of shares issued by the Company into 1,032,000,000 shares and have been recorded in the PT Indonesia Stock Exchange on July 8, 2015.

Pada Tahun 2015, berdasarkan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan pada tanggal 10 Juni 2015, Perseroan melaksanakan aksi korporasi (Corporate Action) dengan melakukan Penawaran Umum Terbatas (PUT)/Right Issue dengan mengeluarkan saham baru dalam portepel sejumlah 41.280.000 saham. Sehingga, menambah jumlah saham yang telah dikeluarkan oleh perseroan menjadi 1.032.000.000 saham dan telah tercatat di PT Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 Juli 2015.

In October 2016, the Company decided to split the Company's share nominal value from Rp50 to Rp5 per share and to increase the number of shares issued by the Company to 10,320,000,000 shares.

Pada Oktober 2016, Perseroan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham kembali dari Rp50 menjadi Rp5 per lembar saham dan menambah jumlah saham yang telah dikeluarkan Perseroan menjadi 10.320.000.000 saham.

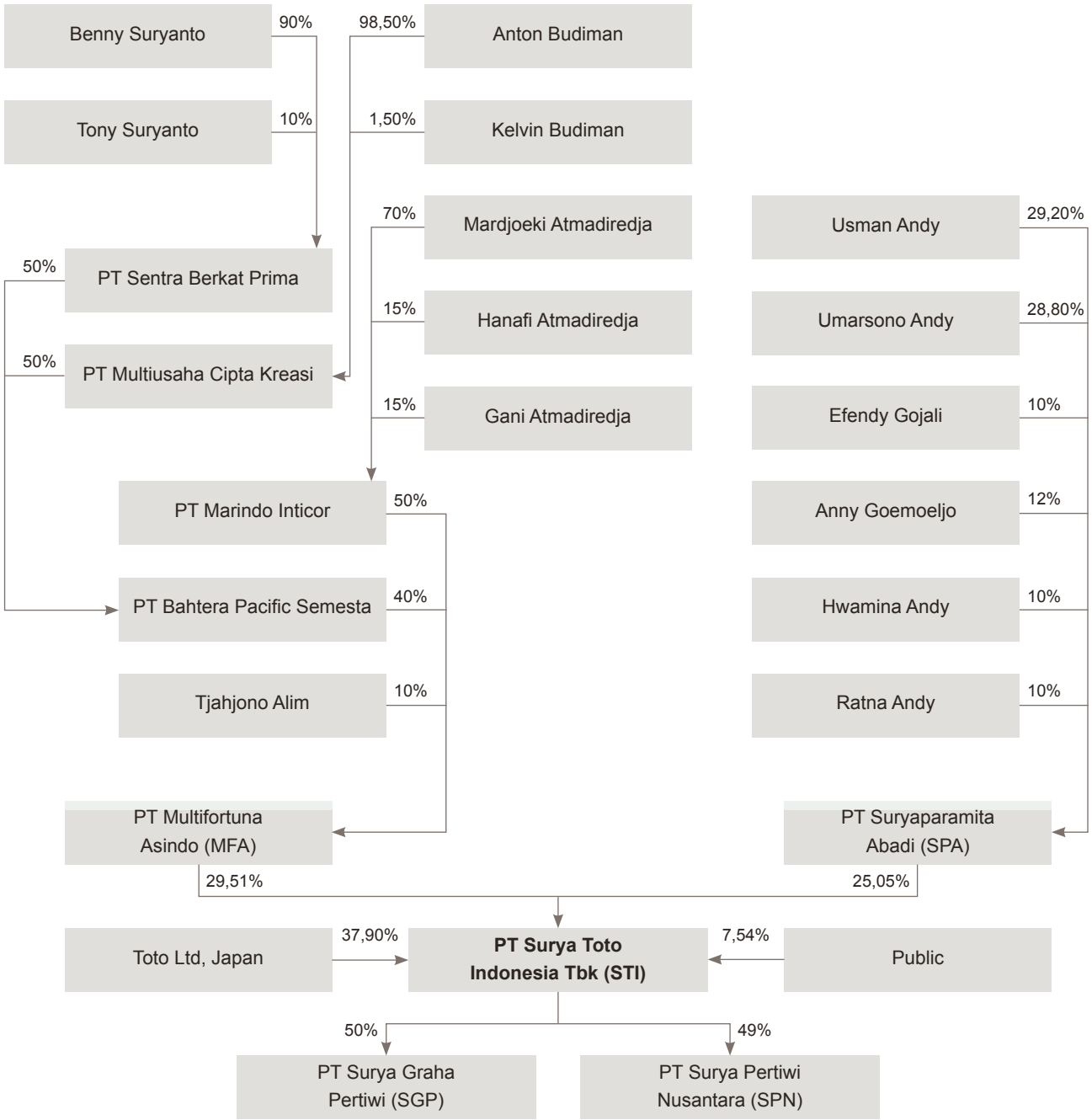
Here is a history of the listing of shares of the Company until 31 December 2022.

Berikut ini adalah riwayat pencatatan saham Perseroan sampai dengan per 31 Desember 2022.

Date of Listing *Tanggal*	**Share of Listing** *Pencatatan Saham*	**Share Addition/Reduction** *Penambahan/Pengurangan Saham*	**Shares Accumulated Ammount** *Jumlah Akumulasi Saham*
October 30, 1990 *30 Oktober 1990*	IPO *IPO*	21.500.000	21.500.000
June 12, 1991 *12 Juni 1991*	Bonus Shares (5 : 1) *Saham Bonus (5 : 1)*	4.300.000	25.800.000
July 29, 1992 *29 Juli 1992*	Bonus Shares (5 : 1) *Saham Bonus (5 : 1)*	5.160.000	30.960.000
November 8, 1994 *8 Nopember 1994*	Bonus Shares (5 : 3) *Saham Bonus (5 : 3)*	18.576.000	49.536.000
August 9, 2012 *9 Agustus 2012*	Stock Split (1 : 10) *Stock Split (1 : 10)*	445.824.000	495.360.000
July 25, 2014 *25 Juli 2014*	Stock Split (1 : 2) *Stock Split (1 : 2)*	495.360.000	990.720.000
July 8, 2015 *8 Juli 2015*	LPO/Right Issue *PUT/Right Issue*	41.280.000	1.032.000.000
October 20, 2016 *20 Oktober 2016*	Stock Split (1 : 10) *Stock Split (1 : 10)*	9.288.000.000	10.320.000.000

OWNERSHIP AND RELATION STRUCTURE

Struktur Hubungan Kepemilikan Perseroan



ASSOCIATES

Entitas Asosiasi

INVESTMENTS IN ASSOCIATES

PT Surya Graha Pertiwi (SGP) - 50.00% (Non-Controlling Company)

SGP was established within the framework of the Foreign Capital Investment based on the notarial deed No. 9 dated 21 October 2011 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., the Notary in West Jakarta. The Company's deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic Indonesia in his Decision Letter No. AHU-05527.AH.01.01. dated 2 February 2012, registered in the Company list No. AHU-0009050.AH.01.09. dated 2 February 2012. The purpose of the establishment SGP is to do business in development high rise building. Based on the Article of Association, the capital structure and the composition of shareholders are as follows:

INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

PT Surya Graha Pertiwi (SGP) - 50,00% (Non-Pengendali)

SGP berkedudukan di Jakarta Barat didirikan dalam rangka Penanaman Modal Asing (PMA) berdasarkan Akta Pendirian No. 9 tanggal 21 Oktober 2011, yang dibuat di hadapan Sinta Dewi Sudarsana, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Keputusannya No. AHU-05527.AH.01.01. tanggal 2 Februari 2012, didaftarkan di dalam Daftar Perseroan No. AHU-0009050.AH.01.09. tanggal 2 Februari 2012. Maksud dan tujuan SGP ialah menjalankan perusahaan dalam bidang pembangunan. Berdasarkan Akta Pendirian, struktur permodalan dan susunan pemegang saham SGP adalah sebagai berikut:

Description *Keterangan*	**Per Value Per Share** *Nilai Nominal Rp1.000.000 Per Saham*		
	Number of Shares *Jumlah Saham* **(lembar)**	**Per Value** *Jumlah Nilai Nominal* **(Rp)**	**Percentage** *Persentase* **(%)**
Authorized Capital *Modal Dasar*	700.000	700.000.000.000	
Issued and Paid Up Capital *Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh:*			
• PT Surya Toto Indonesia Tbk	350.000	350.000.000.000	50
• PT Surya Pertiwi Tbk	350.000	350.000.000.000	50
Total Issued and Paid Up Capital *Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh*	700.000	700.000.000.000	100
Total Asset PT Surya Graha Pertiwi *Jumlah Aset PT Surya Graha Pertiwi*		801.548.753.038	

PT Surya Pertiwi Nusantara (SPN) - 49.00%

SPN was established within the framework of the Foreign Capital Investment based on the notarial deed No. 10 dated 21 October 2011 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., the Notary in West Jakarta. The Company's deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic Indonesia in his Decision Letter No. AHU-43855.AH.01.01., dated 10 August 2012, registered in the Company list No. AHU-00073792.AH.01.09. dated August 10, 2012. The purpose of the establishment SPN is to do business in industry and trading.

PT Surya Pertiwi Nusantara (SPN) - 49,00%

SPN didirikan dalam rangka Penanaman Modal Asing (PMA) berdasarkan Akta Pendirian No.10 tanggal 21 Oktober 2011, yang dibuat di hadapan Sinta Dewi Sudarsana, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Keputusannya No. AHU-43855. AH.01.01. Tanggal 10 Agustus 2012, didaftarkan di dalam Daftar Perseroan No. AHU- 00073792. AH.01.09. tanggal 10 Agustus 2012. Maksud dan tujuan SPN ialah menjalankan perusahaan dalam bidang industri dan perdagangan.

Based on the Article of Association, the capital structure and the composition of shareholders are as follows:

Berdasarkan Akta Pendirian SPN, struktur permodalan dan susunan pemegang saham SPN adalah sebagai berikut:

Description *Keterangan*	**Per Value Per Share** *Nilai Nominal Rp1.000.000 Per Saham*		
	Number of Shares *Jumlah Saham* **(lembar)**	**Per Value** *Jumlah Nilai Nominal* **(Rp)**	**Percentage** *Persentase* **(%)**
Authorized Capital *Modal Dasar*	1.000.000	1.000.000.000.000	
Issued and Paid Up Capital *Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh:*			
• PT Surya Toto Indonesia Tbk	392.000	392.000.000.000	49
• PT Surya Pertiwi Tbk	408.000	408.000.000.000	51
Total Issued and Paid Up Capital *Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh*	800.000	800.000.000.000	100
Total Asset PT Surya Pertiwi Nusantara *Jumlah Aset PT Surya Pertiwi Nusantara*		1.006.248.621.922	

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONALS

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Public Accountants *Akuntan Publik*	Purwantono, Sungkoro & Surja Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2, 7th. Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190, Indonesia Tel. : (62-21) 5289 5000 Fax : (62-21) 5289 4100 Email : www.ey.com
Share Registrar *Biro Administrasi Efek*	PT BSR Indonesia Gedung Sindo Lt. 3 Jl. KH. Wahid Hasyim No. 38 Jakarta 10340, Indonesia Tel. : (62-21) 808 64722 Fax : (62-21) 806 15575 Email : adm.efek@bsr-indonesia.com
Custodian *Kustodian*	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1 Lantai 6 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Tel. : (62-21) 515 2855 Fax : (62-21) 529 91199 Website : www.ksei.co.id Email : helpdesk@ksei.co.id
Notary *Notaris*	Kantor Notaris & P.P.A.T Christina Dwi Utami, SH.,MHum.,MKn. Jl. K. H. Zainul Arifin No. 2 Komplek Ketapang Indah Blok B2 No. 3, Jakarta 11140 Tel. : (62-21) 634 5668 Fax : (62-21) 634 5666 Email : christina@notarischristina.com

AWARDS AND CERTIFICATIONS

Penghargaan dan Sertifikasi

Apresiasi terhadap Perusahaan yang telah mendukung Program BPJS Ketenagakerjaan dan Tertib Administrasi

表彰状

努力賞

P.T.SURYA TOTO INDONESIA Tbk.
Fitting Factory Engineering 殿

あなたはＴＯＴＯ㈱工務本部主催の
第３回 アジア工務部門業務改善事例
報告会で優れた活動成果を発表され
頭書の成績をおさめられました
よってここに感謝の意を込め表彰い
たします
今後さらなるご研鑽とご活躍を期待
いたします

2022年12月07日
TOTO株式会社
取締役 常務執行役員 武富 洋次郎

Penghargaan TOTO Green Challenge 2022

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
REPUBLIK INDONESIA

MENGANUGERAHKAN PENGHARGAAN
PROGRAM PENILAIAN PERINGKAT KINERJA PERUSAHAAN
DALAM PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP

PROPER

PERINGKAT

BIRU

KEPADA

PT SURYA TOTO INDONESIA TBK - DIVISI FITTING SERPONG

PERIODE 2021 - 2022

Ir. Sigit Reliantoro, M.Sc.
Direktur Jenderal Pengendalian Pencemaran
dan Kerusakan Lingkungan

Penghargaan Proper “Peringkat Biru” Serpong Plant Tahun 2022

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
REPUBLIK INDONESIA

MENGANUGERAHKAN PENGHARGAAN
PROGRAM PENILAIAN PERINGKAT KINERJA PERUSAHAAN
DALAM PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP

PROPER

PERINGKAT

BIRU

KEPADA

PT SURYA TOTO INDONESIA TBK - CIKUPA PLANT

PERIODE 2021 - 2022

Ir. Sigit Reliantoro, M.Sc.
Direktur Jenderal Pengendalian Pencemaran
dan Kerusakan Lingkungan

Penghargaan Proper “Peringkat Biru” Cikupa Plant Tahun 2022

GOLD

Green Label Indonesia

CERTIFICATE of
GREEN LABEL INDONESIA

GLI 0701040821 - 0108

AWARDED TO :

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk.

FOR THE PRODUCT :

TOTO

Kloset Duduk Duoblok - Sistem Pusaran Air

PLANT ADDRESS :

Jl. Arya Jaya Santika No.1 Desa Bojong, Cikupa - Tangerang 15710

VALIDITY :

16 SEPTEMBER 2021 - 15 SEPTEMBER 2022

HENDRATA ATMOKO - CHAIRMAN

GREEN PRODUCT COUNCIL INDONESIA

Jl. Ciputat Raya 27A, Pondok Pinang
Kebayoran Lama - Jakarta Selatan 12310

GLOBAL ECOLABELLING NETWORK

Sertifikat Green Label
Peringkat “GOLD“

As a manufacturing company, PT Surya Toto Indonesia Tbk successfully obtained many awards in various fields among them are:

Sebagai salah satu Perseroan manufaktur, PT Surya Toto Indonesia Tbk berhasil memperoleh banyak penghargaan di berbagai bidang di antaranya ialah:

- Penghargaan Proper Tahun 2022 “Peringkat Biru” dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia - Serpong Plant.
- Penghargaan Proper Tahun 2022 “Peringkat Biru” dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia - Cikupa Plant.
- Penghargaan TOTO Green Challenge 2022.
- Piagam Penghargaan BPJS Ketenagakerjaan 2022.
- Penghargaan P2K3 Tingkat Provinsi Tahun 2021.
- Penghargaan Zero Accident Tingkat Provinsi Tahun 2021.
- Ucapan Terima Kasih dari Bupati Tangerang, Atas Bantuan TSLP/CSR Peduli Covid-19 Tahun 2021.
- Sertifikat Green Label Peringkat Gold dari Green Product Council Indonesia Tahun 2021.
- Penghargaan Proper Tahun 2021 “Peringkat Biru” dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia - Plant Cikupa (Saniter) dan Plant Serpong (Fitting).
- Award dari Bisnis Indonesia kategori Emiten Terbaik Tahun 2020.
- Penghargaan Proper Tahun 2020 “Peringkat Biru” dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia - Cikupa Plant.
- Piagam Penghargaan dari Rumah Sakit Umum Daerah Tangerang Selatan Tahun 2020.
- Sertifikat Green Label Peringkat Gold dari Green Product Council Indonesia Tahun 2020.
- Penghargaan Proper Tahun 2019 “Peringkat Biru” dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia - Plant Cikupa (Saniter) dan Plant Serpong (Fitting).
- Zero Workplace Accidents Achievement Award tahun 2019 dari TOTO Ltd, Jepang.
- Certificate of Gold Achievement from the 8th Indonesia Operational Excellence Conference (Opexcon) and Award 2019.
- Penghargaan dari Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD).
- Penghargaan nihil kecelakaan kerja tingkat Provinsi Banten Tahun 2019.
- Penghargaan dari Gubernur Banten sebagai Panitia P2K3 Tahun 2019.
- Penghargaan dari Menteri Perdagangan Republik Indonesia Tahun 2019.
- Penghargaan dari KPP Pratama Cikupa Tahun 2019.
- Penghargaan Zero Accident dari Walikota Tangerang Selatan.

- Piagam Penghargaan K3 dari TOTO Ltd, Jepang.
- Penghargaan Zero Accident Tahun 2018 tingkat Provinsi Banten.
- Penghargaan sebagai Wajib pajak yang patuh & tepat waktu dalam pelaporan dan pembayaran Pajak.
- Penghargaan sebagai Wajib pajak Air Tanah Terbaik I dari Pemerintahan Kota Tangerang Selatan.
- Penghargaan Proper peringkat Biru dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia (Pabrik Cikupa).

4.
Management Analysis and Discussion

Analisis dan Pembahasan Manajemen

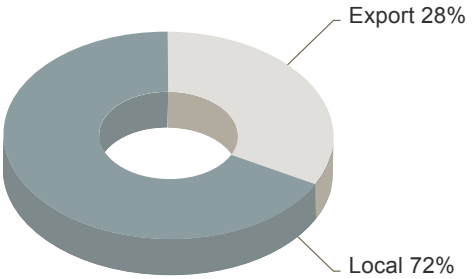
OPERATIONAL REVIEW

Tinjauan Operasional

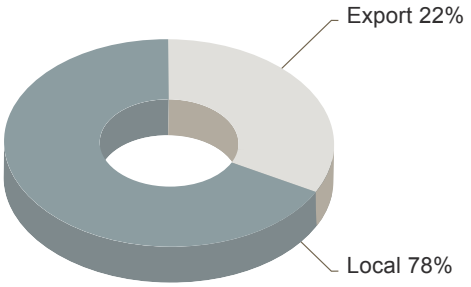
Sales
Pendapatan

Destination *Tujuan*	2021		2022	
	Million (Rp) *Jutaan (Rp)*	%	Million (Rp) *Jutaan (Rp)*	%
Export *Ekspor*	504.795	28%	461.976	22%
Local *Lokal*	1.327.162	72%	1.624.082	78%

2021



2022



SALES BY PRODUCT SEGMENTATION

Sales by product segmentation consist of sales of sanitary Rp1,009,848 million, increase of 6.4% compared to last year, sales of fitting Rp991,238 million, increase of 23.6% compared to last year, sales of kitchen systems Rp74,360 million, increase of 12.4% compared to last year, and sales of electrical appliances and accessories Rp10,612 million, decrease of 25.9% compared to last year.

Gross margin of sales of sanitary 34.5%, gross margin of sales of fitting 28.6%, gross margin of sales of electrical appliances and accessories 27.0%, while sales of kitchen systems suffered loss with negative margin 88.3% because it has not achieved full capacity yet.

PENDAPATAN DALAM SEGMENTASI PRODUK

Penjualan berdasarkan segmentasi produk terdiri dari penjualan saniter Rp1.009.848 juta, meningkat 6,4% dibandingkan tahun lalu, penjualan fitting Rp991.238 juta, meningkat 23,6% dibandingkan tahun lalu, penjualan peralatan sistem dapur Rp74.360 juta, meningkat 12,4% dibandingkan tahun lalu, dan penjualan peralatan elektronik dan aksesoris Rp10.612 juta, menurun 25,9% dibandingkan tahun lalu.

Margin bruto penjualan saniter 34,5%, margin bruto penjualan fitting 28,6%, margin bruto penjualan peralatan elektronik dan aksesoris 27,0%, sementara penjualan peralatan sistem dapur menderita kerugian dengan margin negatif 88,3% karena belum tercapainya kapasitas penuh.

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

Year 2021 *Tahun 2021*	**Sanitary** *Saniter*	**Fitting** *Fitting*	**Kitchen System** *Peralatan Sistem Dapur*	**Electrical Appliances and Accessories** *Peralatan Elektronik dan Aksesoris*	**Total**
Sales ***Pendapatan***					
Export/*Ekspor*	364.660	139.697	418	20	504.795
Local/*Lokal*	584.689	662.452	65.723	14.298	1.327.162
	949.349	**802.149**	**66.141**	**14.318**	**1.831.957**
Cost of Goods Sold ***Beban Pokok Penjualan***					
Export/*Ekspor*	301.312	94.852	381	9	396.554
Local/*Lokal*	434.084*	525.293*	91.628*	11.231	1.062.236*
	735.396*	**620.145***	**92.009***	**11.240**	**1.458.790***
Gross Profit/(Loss) ***Laba/(Rugi) Bruto***					
Export/*Ekspor*	63.348	44.845	37	11	108.241
Local/*Lokal*	150.604*	137.159*	(25.904)*	3.067	264.926*
	213.952*	**182.004***	**(25.867)***	**3.078**	**373.167***

*) Reclassification of accounts
Klasifikasi kembali akun

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

Year 2022 *Tahun 2022*	**Sanitary** *Saniter*	**Fitting** *Fitting*	**Kitchen System** *Peralatan Sistem Dapur*	**Electrical Appliances and Accessories** *Peralatan Elektronik dan Aksesoris*	**Total**
Sales ***Pendapatan***					
Export/*Ekspor*	312.943	145.980	2.969	84	461.976
Local/*Lokal*	696.905	845.259	71.391	10.528	1.624.083
	1.009.848	**991.239**	**74.360**	**10.612**	**2.086.059**
Cost of Goods Sold ***Beban Pokok Penjualan***					
Export/*Ekspor*	221.273	88.035	1.685	44	311.037
Local/*Lokal*	439.678	619.482	138.351	7.707	1.205.218
	660.951	**707.517**	140.036	7.751	**1.516.255**
Gross Profit/(Loss) ***Laba/(Rugi) Bruto***					
Export/*Ekspor*	91.670	57.945	1.284	40	150.939
Local/*Lokal*	257.226	225.777	(66.959)	2.821	418.865
	348.896	**283.722**	**(65.675)**	**2.861**	**569.804**

COMPREHENSIVE FINANCIAL ANALYSIS

Analisis Kinerja Keuangan Komprehensif

Exchange rate used on the closing of fiscal year 2022 is
1 USD = Rp15,731 (Year 2021: 1 USD = Rp14,269)

Nilai tukar valuta asing pada penutupan tahun buku 2022 adalah
1 USD = Rp15.731 (Tahun 2021: 1 USD = Rp14.269)

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Net Sales

Sales in the year 2022 amounts to Rp2,086,059 million, increase of 13.9% compared to last year; consisting of Local Sales which amounts to Rp1,624,082 million, increase of 22.4% compared to last year and Export Sales which amounts to Rp461,976 million, decrease of 8.5% compared to last year. Local sales contributes 77.9% of the total Sales.

Cost of Goods Sold

Ratio of Cost of goods sold to Sales in the year 2022 is 72.7%, decrease of 6.9% compared to last year. This is due to decrease of production cost.

Operating Expenses and Other Expenses

Ratio of Operating expenses to Sales in the year 2022 is 8.5%, decrease of 1.6% compared to last year.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Pendapatan

Penjualan pada tahun 2022 sebesar Rp2.086.059 juta meningkat sebesar 13,9% dibandingkan tahun lalu yang terdiri dari; penjualan lokal sebesar Rp1.624.082 juta meningkat sebesar 22,4% dibandingkan tahun lalu dan penjualan ekspor sebesar Rp461.976 juta menurun sebesar 8,5% dibandingkan tahun lalu. Penjualan lokal memberikan kontribusi 77,9% dari total penjualan.

Beban Pokok Penjualan

Rasio beban pokok penjualan terhadap penjualan di tahun 2022 adalah 72,7%, menurun 6,9% dibandingkan tahun lalu. Hal ini disebabkan oleh penurunan biaya produksi.

Beban Usaha dan Beban Lainnya

Rasio beban usaha terhadap penjualan pada tahun 2022 adalah 8,5%, menurun 1,6% dibandingkan tahun lalu.

Financial Income and Financial Cost

Interest income and expenses net in the year 2022 is -Rp15,411 million, increase of 16.7% compared to last year. This is due to Finance Cost decrease of 15.7%

Pendapatan Keuangan dan Biaya Keuangan

Jumlah penghasilan dan beban bunga bersih pada tahun 2022 adalah minus Rp15.411 juta, meningkat 16,7% dibandingkan tahun lalu. Hal ini disebabkan oleh biaya keuangan yang menurun sebesar 15.7%.

Other Comprehensive Income

In 2022, the Company recorded Total comprehensive income amounted to Rp350,361 million, meanwhile, in 2021 the Company recorded Total comprehensive income amounted to Rp200,511 million. This is mainly due to increase of profit for the year 2022.

Pendapatan Komprehensif Lainnya

Pada tahun 2022, Perseroan mencatat Total penghasilan komprehensif sebesar Rp350.361 juta.Sedangkan, pada tahun 2021 Perseroan mencatat Total penghasilan komprehensif sebesar Rp200.511 juta. Hal ini terutama disebabkan oleh laba tahun berjalan meningkat pada tahun 2022.

in million (Rp) ***dalam Jutaan (Rp)***	**2021**	**2022**	**Δ %**
Sales *Pendapatan*	1.831.957	2.086.059	13,87%
Cost of Good Sold *Beban Pokok Penjualan*	(1.458.790)*	(1.516.255)	3,94%
Gross Profit *Laba Bruto*	373.166*	569.804	52,69%
Operating Expenses *Beban Usaha*	(197.150)*	(192.570)	-2,32%
Profit from Operations *Laba Usaha*	188.443*	393.290	108,7%
Financial Income/(Cost) *Pendapatan Keuangan/(Biaya)*	(18.492)	(15.411)	-16,66%
Share in Net Gain/(Loss) of Associates *Bagian Atas Laba/(Rugi) Neto Entitas Asosiasi*	26.758	18.357	-31,40%
Income Tax Expense *Beban Pajak Penghasilan*	(39.972)*	(82.826)	107,21%
Profit for The Year *Laba Tahun Berjalan*	156.736*	313.411	99,96%
Total Comprehensive Income for The Year *Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan*	200.511*	350.361	74,73%
Earnings per Share *Laba per Saham*	15,19*	30,37	99,93%
The Exchange Rate to US Dollar as at December 31 (in Rupiah) *Nilai Tukar Rupiah terhadap US Dollar Tanggal 31 Desember (dalam Rupiah)*	14.269	15.731	10,25%

*) Reclassification of accounts
Klasifikasi kembali akun

Statement of Financial Position

The total Assets of the Company amounts to Rp3,304,972 million, an increase of 2.1% compared to last year. Total Equity amounts to Rp2,302,761 million, an increase of 8.2% compared to last year. Equity to total Assets ratio is 69.7% compared to last year's value of 65.7%.

Laporan Posisi Keuangan

Total aset Perseroan sebesar Rp3.304.972 juta meningkat sebesar 2,1% dibandingkan tahun lalu. Total Ekuitas sebesar Rp2.302.761 juta meningkat sebesar 8,2% dibandingkan tahun lalu. Rasio ekuitas terhadap total aset adalah 69,7% dibandingkan tahun lalu sebesar 65,7%.

Current Assets

Current assets of the Company amounts to Rp1,528,687 million, an increase of 3.7% compared to last year. The increase of current assets is mainly from an increase of Trade receivables related party of 2.4%, and an increase of cash and cash equivalents of 9.3%. Current ratio is 357.2%, decrease of 5.0% compared to last year.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan sebesar Rp1.528.687 juta meningkat sebesar 3,7% dibandingkan tahun lalu. Peningkatan aset lancar sebagian besar disebabkan oleh peningkatan piutang usaha pihak berelasi sebesar 2,4%, dan peningkatan kas dan setara kas sebesar 9,3%. Rasio lancar adalah 357,2% menurun sebesar 5,0% dibandingkan tahun lalu.

Non-current Assets

Non-current assets of the Company amounts to Rp1,776,285 million, an increase of 0.8% compared to last year. This is mainly from an increase of fixed asset, net.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan sebesar Rp1.776.285 juta meningkat sebesar 0,8% dibandingkan tahun lalu. Hal ini sebagian besar disebabkan oleh peningkatan aset tetap, neto.

Current Liabilities

Current liabilities of the Company amounts to Rp427,991 million, an increase of 5.1% compared to last year. This is mainly from an increase of trade payables third parties of 12.3% and an increase of contract liabilities of 12%.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek Perseroan sebesar Rp427.991 juta meningkat sebesar 5,1% dibandingkan tahun lalu. Hal ini sebagian besar disebabkan oleh meningkatnya utang usaha pihak ketiga sebesar 12,3% dan peningkatan liabilitas kontrak sebesar 12%.

Non-current Liabilities

Non-current liabilities of the Company amounts to Rp574,220 million, decrease of 18.1% compared to last year. This is due an decrease of long-term employee benefits liability of 21.9%.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang Perseroan sebesar Rp574.220 juta menurun sebesar 18,1% dibandingkan tahun lalu. Hal ini disebabkan oleh menurunnya liabilitas imbalan kerja jangka panjang sebesar 21,9%.

Equity

Equity of the Company amounts to Rp2,302,761 million, an increase of 8.2% compared to last year.

Ekuitas

Ekuitas Perseroan sebesar Rp2.302.761 juta meningkat sebesar 8,2% dibandingkan tahun lalu.

Cash Flows

Increase of cash and cash equivalents amounts to Rp34,661 million compared to last year; consisting of net cash provided by operating activities amounts to Rp326,551 million, net cash used in investing activities amounts to Rp78,116 million, and net cash used in financing activities amounts to Rp213,774 million.

Arus Kas

Peningkatan kas dan setara kas sebesar Rp34.661 juta dibandingkan tahun lalu yang terdiri dari arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp326.551 juta, arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp78.116 juta, dan arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp213.774 juta.

Capability of Paying Debts and Receivables Turnover

The Company plan its cash flows from operating and financing activities to manage payment of current and non-current liabilities.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kemampuan membayar Liabilitas Jangka Pendek dan Liabilitas Jangka Panjang dikelola berdasarkan perencanaan arus kas dari aktivitas operasi dan pendanaan Perseroan.

in million (Rp) *dalam jutaan (Rp)*	**2021**	**2022**	**Δ %**
Current Assets *Aset Lancar*	1.474.741	1.528.687	3,7%
Non-Current Assets *Aset Tidak Lancar*	1.761.590*	1.776.285	0,8%
Total Assets *Total Aset*	3.236.331*	3.304.972	2,1%
Current Liabilities *Liabilitas Jangka Pendek*	407.181	427.991	5,1%
Non-Current Liabilities *Liabilitas Jangka Panjang*	701.309*	574.220	-18,1%
Total Liabilities *Total Liabilitas*	1.108.490*	1.002.211	-9,6%
Equity *Ekuitas*	2.127.841*	2.302.761	8,2%
Total Liabilities and Equity *Total Liabilitas dan Ekuitas*	3.236.331*	3.304.972	2,1%

*) Reclassification of accounts
Klasifikasi kembali akun

Trade Receivables and Other Receivables
Receivables turnover ratio increase 0.2 compared to last year. Receivables turnover ratio in the year 2022 is 4.4 and receivables turnover ratio in the year 2021 is 4.2.

The number of day of sales outstanding in the year 2022 is 83 days compared to the number of day of sales outstanding in the year 2021 is 87 days. The management believes that the allowance for impairment of trade receivables is sufficient to cover losses from impairment of such receivables.

Piutang Usaha dan Piutang lain-lain
Rasio perputaran piutang meningkat 0,2 dibandingkan tahun lalu. Rasio perputaran piutang pada tahun 2022 sebesar 4,4 dan pada tahun 2021 sebesar 4,2.

Tingkat kolektibilitas piutang usaha pada tahun 2022 adalah 83 hari dibandingkan pada tahun 2021 adalah 87 hari. Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha telah cukup untuk menutup kerugian dari penurunan nilai piutang tersebut.

CAPITAL STRUCTURE

Struktur Permodalan

The Capital Structure of The Company as of 31 December 2022 are as follows:

Struktur Modal Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

in million (Rp) *dalam jutaan (Rp)*	2021	2022	Δ %
Current Liabilities *Liabilitas Jangka Pendek*	407.181	427.991	5,1%
Non-Current Liabilities *Liabilitas Jangka Panjang*	701.309*	574.220	-18,1%
Total Liabilities *Total Liabilitas*	1.108.490*	1.002.211	-9,6%
Equity *Ekuitas*	2.127.841*	2.302.761	8,2%
Total Liabilities and Equity *Total Liabilitas dan Ekuitas*	3.236.331*	3.304.972	2,1%

*) Reclassification of accounts
Klasifikasi kembali akun

"The Company does not have certain policy for its capital structure."
"Perseroan tidak memiliki kebijakan tersendiri atas struktur permodalannya."

SIGNIFICANT COMMITMENTS FOR CAPITAL INVESTMENT

Additions of Fixed Assets in the year 2022 mostly represents the system transmission project at Cikupa with percentage 98%. The project are expected to be completed in 2023.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Penambahan Aset Tetap dalam tahun 2022 sebagian besar merupakan proyek transmisi sistem di Cikupa dalam persentase penyelesaian sebesar 98%. Pekerjaan diperkirakan selesai pada tahun 2023.

FIXED ASSETS PURCHASE COMMITMENTS

As of December 31, 2022, the Company has committed to purchase certain fixed assets from certain vendors amounting to USD123,493, JPY449,500,000 and Rp103,871,146,950 and have paid in advance amounting to USD43,256, JPY179,800,000, and Rp690,043,957 or equivalent to Rp20,274,111,543. All will be financed by working capital.

KOMITMEN PEMBELIAN ASET TETAP

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan memiliki komitmen untuk membeli aset tetap tertentu dari pemasok tertentu sebesar, USD123.493, JPY449.500.000 dan Rp103.871.146.950 dan telah membayarkan uang muka sebesar USD43.256, JPY179.800.000, dan Rp690.043.957 atau setara dengan Rp20.274.111.543. Semua akan didanai dengan modal kerja.

INFORMATION AND SIGNIFICANT ISSUE AFTER PUBLIC ACCOUNTANT OPINION

There is no significant issue after Public Accountant issued an opinion to the accompanying financial statements.

INFORMASI MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak ada kejadian penting setelah Kantor Akuntan Publik menyatakan pendapat terhadap laporan keuangan terlampir.

BUSINESS PROSPECT

Prospek Usaha

Parallel to the increase of people's standard of living, as many people wish to have appropriate housing, the Company believes that it has a good prospect in the future. Furthermore, as people begin to be aware of good sanitation and more hygienic way of living. It will give impact to the sale increase of the Company's products. However, this should be supported by the government policy in property directing to economic progress.

Seiring dengan peningkatan taraf hidup masyarakat, di mana saat ini banyak dari masyarakat yang ingin memiliki tempat tinggal yang layak, maka Perseroan berkeyakinan bahwa Perseroan memiliki prospek yang baik ke depannya. Terlebih lagi, dengan mulai munculnya kesadaran masyarakat akan sanitasi yang baik dan cara hidup yang lebih higienis akan memberikan dampak kepada peningkatan penjualan produk Perseroan. Hanya saja, ini perlu didukung dengan kebijakan Pemerintah di bidang properti yang mengarah pada kemajuan ekonomi.

To support business prospects in the following years, the Company continuously focuses on marketing strategies to increase product market.

Untuk menunjang prospek usaha di tahun-tahun berikutnya, Perseroan terus menerus fokus pada strategi pemasaran untuk meningkatkan jangkauan pasar produk.

MARKETING ASPECT

One of the business strengths possessed by the Company is the brand TOTO that is known in Indonesia since 60 years ago as highly qualified products. Although the products were initially imported from TOTO Japan, since 1979 the Company has been able to conduct their own production in Indonesia by remaining consistent with the same quality as that of the products of TOTO Japan.

In addition, today we have a quite wide marketing network domestically as well as internationally.

ASPEK PEMASARAN

Salah satu kekuatan usaha yang dimiliki oleh Perseroan, adalah karena merek TOTO sudah dikenal di Indonesia sejak 60 tahun lalu sebagai produk yang sangat berkualitas. Meskipun pada awalnya produk ini impor dari TOTO Jepang, namun sejak tahun 1979, Perseroan telah mampu untuk memproduksi sendiri di Indonesia dengan tetap konsisten pada kualitas yang sama dengan produk-produk dari TOTO Jepang tersebut.

Di samping itu, saat ini kami telah memiliki jaringan pemasaran yang cukup luas baik di dalam negeri maupun di mancanegara.

The marketing obstacle requiring consideration is the incessant import of products of similar types in Indonesia, particularly products from China that are of very low quality and very low prices.

Untuk kendala pemasaran yang perlu dipertimbangkan adalah gencarnya produk-produk impor sejenis di Indonesia. Terutama, produk dari Tiongkok di mana kualitas produk mereka sangat rendah dan memiliki harga yang sangat murah.

Therefore, the Company deems necessary to apply several strategies in marketing as follows:

- **Product Strategy**: creating products of high quality and not endangering human health.
- **Distribution Strategy**: reaching out all agents throughout Indonesia for distribution.
- **Marketing Strategy**: having innovation to create products acceptable to all society strata.
- **Short-term Strategy**: increasing sales in all market segments.
- **Medium-term Strategy**: creating innovative products of quality at affordable prices for market of low and medium economic levels.
- **Long-term Strategy**: directing the change from demand for squat toilet in society of low economic level to demand for seat toilet of quality at affordable prices.

Karena itu, Perseroan memandang perlu untuk menerapkan beberapa strategi dalam pemasaran sebagai berikut:

- ***Strategi Produk**: menciptakan produk-produk yang berkualitas tinggi serta tidak membahayakan kesehatan manusia.*
- ***Strategi Distribusi**: menjangkau distribusi sampai ke seluruh agen yang berada di seluruh Indonesia.*
- ***Strategi Marketing**: berinovasi menciptakan produk yang dapat diterima di setiap lapisan masyarakat.*
- ***Strategi Jangka Pendek**: meningkatkan penjualan di semua segmen pasar.*
- ***Strategi Jangka Menengah**: menciptakan produk-produk inovatif berkualitas dengan harga terjangkau untuk pasar tingkat ekonomi rendah dan menengah.*
- ***Strategi Jangka Panjang**: mengarahkan perubahan kebutuhan kloset jongkok di masyarakat tingkat ekonomi rendah menjadi kebutuhan kloset duduk berkualitas dan harga terjangkau.*

Domestic Marketing

The marketing of all the Company's products is entrusted to PT Surya Pertiwi Tbk, a national private Company having had experience in marketing Sanitary goods for over 50 years.

Pemasaran Dalam Negeri

Seluruh hasil produksi Perseroan dipercayakan pemasarannya kepada PT Surya Pertiwi Tbk, sebuah Perseroan swasta nasional yang telah mempunyai pengalaman pemasaran barang-barang Saniter lebih dari 50 tahun lamanya.

The means possessed, like experienced marketing staff, very adequate warehouse and transport fleet, plus 15 sales agents supported by over 600 local distributors in all big cities of each province, it is a guarantee for the marketing development now and in the future.

Sarana yang dimilikinya, seperti staf pemasaran yang berpengalaman, pergudangan dan armada pengangkutan yang sangat memadai, ditambah dengan 15 agen penjualan yang didukung oleh lebih dari 600 penyalur lokal di seluruh kota besar masing-masing provinsi merupakan jaminan bagi perkembangan pemasaran untuk masa kini maupun mendatang.

The Company's strategy in acquiring customers is also conducted through the marketing team and sales team. While product promotion is performed by PT Surya Pertiwi Tbk as the Company's sole distributor.

Strategi Perseroan dalam memperoleh pelanggan, dilaksanakan pula melalui tim pemasaran dan tim penjualan. Sedangkan untuk promosi produk, dilaksanakan oleh PT Surya Pertiwi Tbk selaku distributor Tunggal Perseroan.

To support marketing, the Company also has a number of Showrooms, namely in Jl. Letjen S. Parman Kav. 81, West Jakarta and in Jl. Panglima Polim No. 56, South Jakarta, which buildings are self-owned.

Guna menunjang pemasaran, Perseroan juga telah memiliki sejumlah Showroom atau Ruang Pamer, di antaranya; di Jl. Letjen S. Parman Kav. 81, Jakarta Barat dan di Jl. Panglima Polim No. 56, Jakarta Selatan yang merupakan gedung milik sendiri.

International Marketing

The marketing is conducted by 11 Agents overseas by exporting Sanitary goods, Fitting, and Kitchen System products. Today, the Company's marketing has reached over 30 main countries of destination in Asia, Europe, America, Middle East etc. So far the rapid export development is not only due to the well-organized marketing network, but also due to the quality of goods well known of having met international standards and due to the production brand alone.

Pemasaran Luar Negeri

Pemasaran dilakukan melalui 11 Agen di luar negeri dengan mengekspor barang Saniter, Fitting, serta produk peralatan Sistem Dapur. Saat ini, pemasaran Perseroan telah sampai ke lebih dari 30 negara tujuan utama di Asia, Eropa, Amerika, Timur Tengah, serta lainnya. Kepesatan perkembangan ekspor sampai saat ini, selain karena jaringan pemasaran yang sudah terorganisir dengan baik juga karena kualitas barang yang dikenal baik memenuhi standar internasional dan jaminan merek produksinya itu sendiri.

The countries of export destination so far supplied are Malaysia, United States of America, Barbados, Japan, Korea, Hong Kong, China, Taiwan, Brunei, Singapore, Kuwait, United Arab Emirates, England, France, etc. In the future, according to the capacity possessed by the Company, marketing will remain developed to a few more countries.

Negara tujuan ekspor yang selama ini dipasok adalah Malaysia, Amerika Serikat, Barbados, Jepang, Korea, Hongkong, Tiongkok, Taiwan, Brunei, Singapura, Kuwait, Uni Emirat Arab, Inggris, Perancis, serta lainnya. Pada masa mendatang sesuai dengan kapasitas yang dimiliki Perseroan, masih akan dikembangkan pemasaran ke beberapa negara lagi.

Marketing Development

The Company's sales during 2022 increase, this was due to the pandemic virus Covid-19 in the world is starting to improve so that the economic situation.

Perkembangan Pemasaran

Penjualan Perseroan selama Tahun 2022 mengalami kenaikan, hal ini dikarenakan pandemi virus Covid-19 di dunia mulai membaik sehingga situasi perekonomian mengalami kenaikan.

The detailed sales during 2022 are as follows:

- Local sales of Rp1,624,082 million, increasing 22.4% from the preceding year.
- Export sales of Rp461,976 million, decreasing 8.5% from preceding year.

Adapun rincian penjualan selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- *Penjualan lokal sebesar Rp1.624.082 juta, meningkat sebesar 22,4% dibandingkan tahun lalu.*
- *Penjualan ekspor sebesar Rp461.976 juta, menurun sebesar 8,5% dibandingkan tahun lalu.*

Production cost of the year 2022 amount to Rp1,092,352 million, decrease 7.1% compared to last year. The decreasing of production cost is due to other direct employee benefits.

Biaya produksi tahun 2022 sebesar Rp1.092.352 juta, menurun 7,1% dibandingkan tahun lalu. Penurunan dari biaya produksi ini terjadi disebabkan karena imbalan kerja lainnya langsung.

Below is table of the Company's sales for the last 5 years:

Berikut adalah tabel penjualan Perseroan selama 5 tahun terakhir:

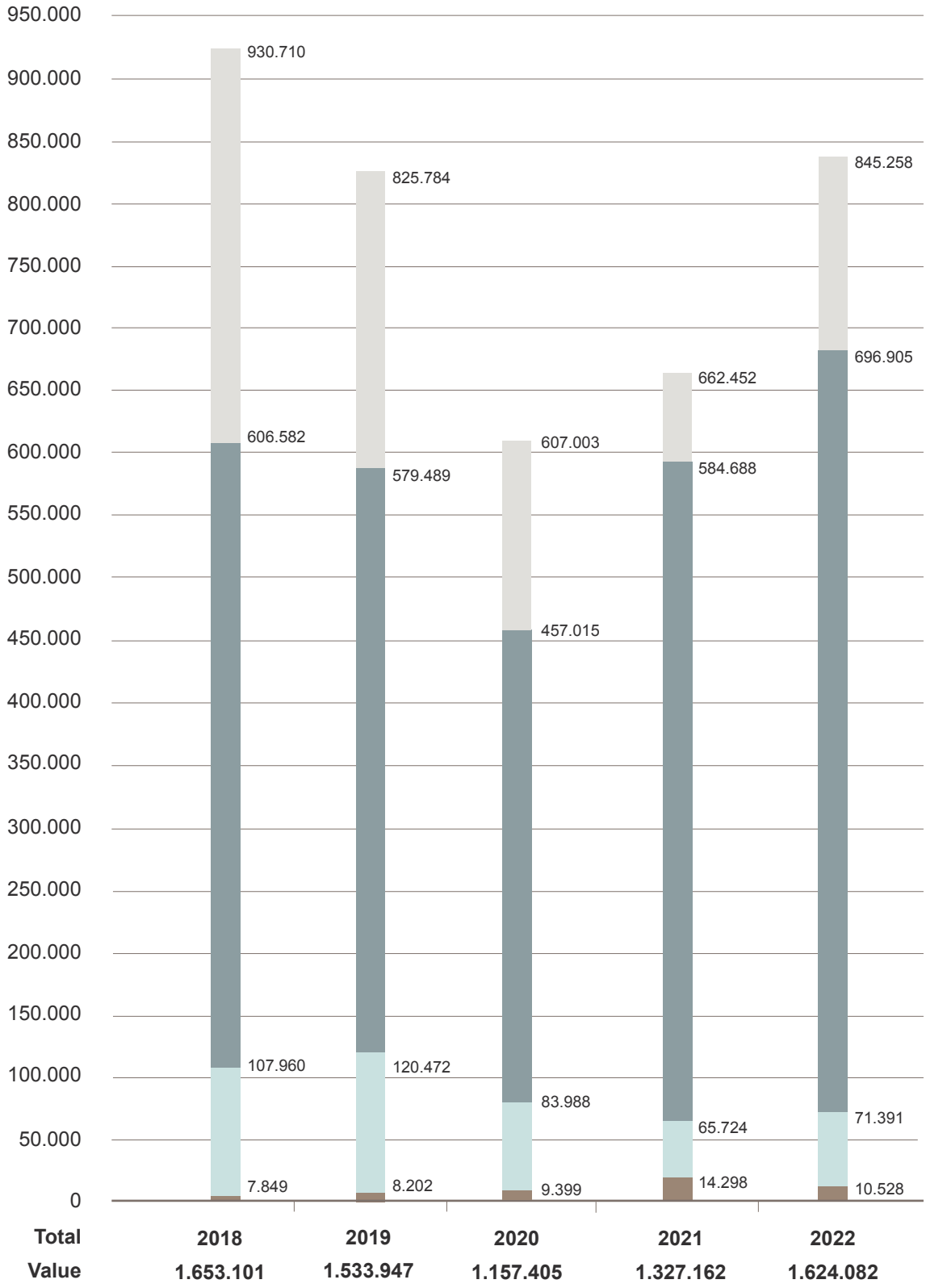
in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

Local Sales ***Penjualan Lokal***	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Sanitary *Saniter*	606.582	579.489	457.015	584.688	696.905
Fitting *Fitting*	930.710	825.784	607.003	662.452	845.258
Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*	107.960	120.472	83.988	65.724	71.391
Electrical Appliances & Accessories *Peralatan Elektronik & Aksesoris*	7.849	8.202	9.399	14.298	10.528
Total Value ***Nilai Total***	**1.653.101**	**1.533.947**	**1.157.405**	**1.327.162**	**1.624.082**

Export Sales ***Penjualan Ekspor***	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Sanitary *Saniter*	340.040	332.645	346.092	364.660	312.943
Fitting *Fitting*	227.006	185.907	117.893	139.697	145.980
Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*	8.023	3.071	799	418	2.969
Electrical Appliances & Accessories *Peralatan Elektronik & Aksesoris*	90	527	131	20	84
Total Value ***Nilai Total***	**575.159**	**522.150**	**464.915**	**504.795**	**461.976**

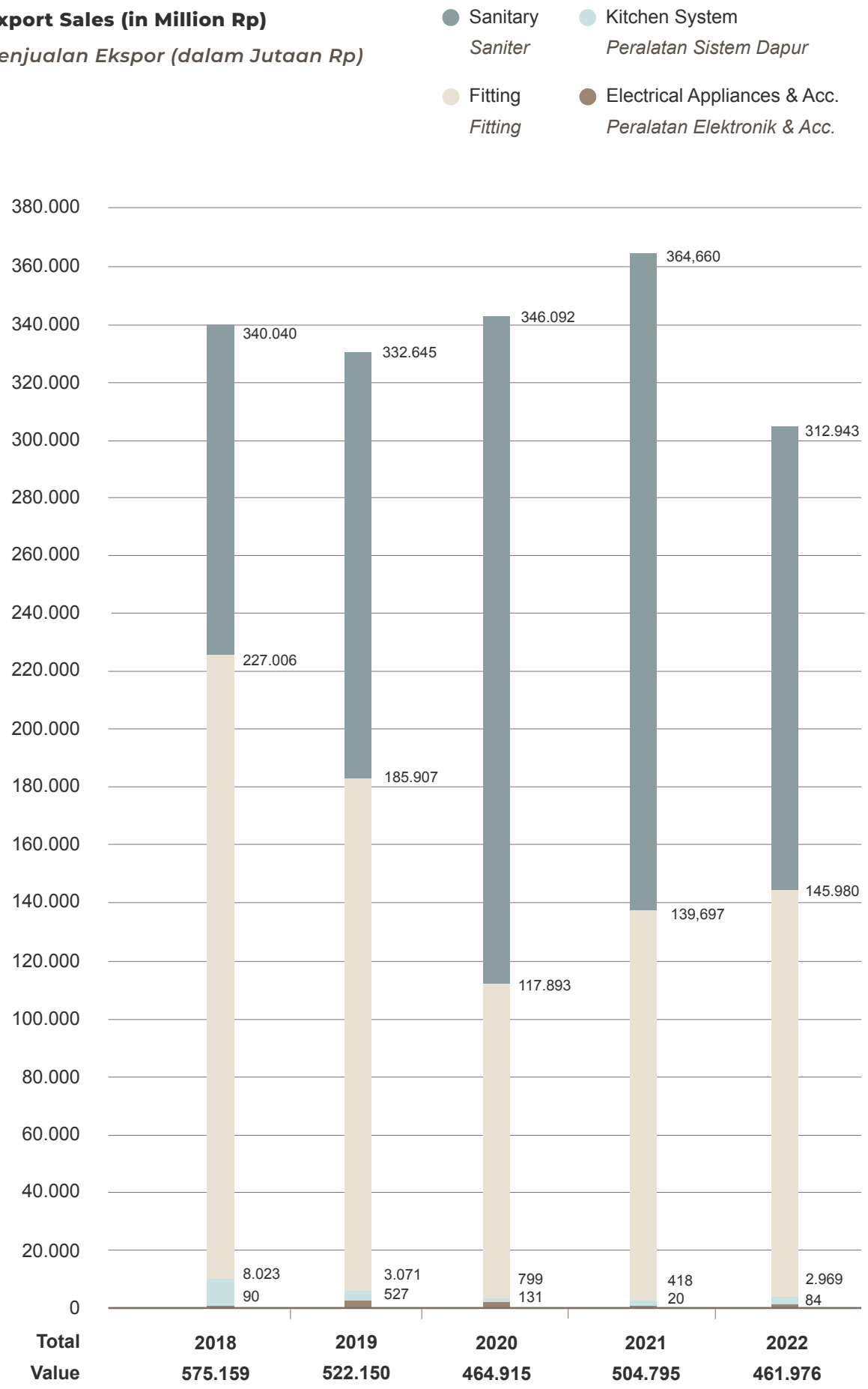
Local Sales (in Million Rp)

Penjualan Lokal (dalam Jutaan Rp)



Export Sales (in Million Rp)

Penjualan Ekspor (dalam Jutaan Rp)



COMPARISON BETWEEN PROJECTION AT BEGINNING OF YEAR WITH REALISATION

Perbandingan antara Proyeksi pada Awal Tahun Buku dengan Realisasi

Indonesia company growth was achieved 5.31% in 2022 compared to last year 2021 grew of 3.70%.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022 mencapai 5.31% dibandingkan tahun 2021 yang tumbuh 3,70%.

PT Surya Toto Indonesia Tbk reported net sales in 2022 of Rp2,086,059 million, increase of 13.9% compared to last year. It consists of local sales which amounts to Rp1,624,082 million, increase of 22.4% compared to last year and export sales which amounts to Rp461,976 million, decrease of 8.5% compared to last year. Local sales contributed 77.9% of the total sales.

PT Surya Toto Indonesia Tbk membukukan penjualan bersih di 2022 sebesar Rp2.086.059 juta, naik 13,9% dibandingkan tahun lalu. Penjualan terdiri dari penjualan lokal sebesar Rp1.624.082 juta naik 22,4% dan penjualan ekspor sebesar Rp461.976 juta turun 8,5% dibandingkan tahun lalu. Penjualan lokal memberikan kontribusi 77,9% dari total penjualan.

Operating profit of the Company which amounts to Rp393,290 million, an increase of compared to last year (Rp188,443 million) and profit for the year which amounts to Rp313,411 million, an increase of compared to last year (Rp156,736 million).

Laba usaha Perseroan sebesar Rp393.290 juta, meningkat dibandingkan tahun lalu (Rp188.443 juta) dan laba tahun berjalan sebesar Rp313.411 juta, meningkat dibandingkan tahun lalu (Rp156.736 juta).

COMPANY PROJECTION AT MOST FOR THE NEXT 1 YEAR

Proyeksi yang ingin Dicapai Perseroan untuk Satu Tahun Mendatang

In line with the economic recovery from Covid-19 pandemic, the business activities start grow to create positive sentiment such as increased demand from both local dan export market. The company managed to improve its performance in 2022.

Sejalan dengan pemulihan ekonomi akibat pandemi Covid-19, aktivitas bisnis mulai tumbuh menciptakan sentimen positif seperti meningkatnya permintaan baik dari pasar domestik maupun ekspor. Perseroan berhasil meningkatkan kinerjanya pada tahun 2022.

To anticipate this current situation, the Company will focus on three strategic drivers; product development, customers satisfaction, and cost efficiency to deliver consistent, competitive, profitable, and sustainable growth of the Company.

Untuk mengantisipasi situasi saat ini, Perseroan akan fokus pada tiga pendorong strategis yaitu pengembangan produk, kepuasan pelanggan, dan efisiensi biaya, untuk memberikan pertumbuhan Perseroan yang konsisten, kompetitif, menguntungkan, dan berkelanjutan.

Development of new products is a continuing process to produce a high-quality product with affordable price and modern high-end model to fulfill and satisfy customers' demand.

Pengembangan produk baru adalah proses berkelanjutan untuk menghasilkan produk berkualitas tinggi dengan harga terjangkau dan model modern kelas atas untuk memenuhi dan memenuhi permintaan pelanggan.

After sales services is a way to keep the products have longer useful life and enhanced the Company's competitiveness in the market.

Layanan purna jual adalah cara untuk menjaga produk memiliki masa manfaat lebih lama dan meningkatkan daya saing Perseroan di pasar.

Cost efficiency has been implemented in all units within the Company, to improve Cost of Goods Manufactured.

Efisiensi biaya telah diterapkan di semua unit dalam Perseroan, untuk perbaikan dalam Harga Pokok Barang yang Diproduksi.

DIVIDEND POLICY

Kebijakan Dividen

In 2022, The Company's dividend policy is based on the availability of cash and withheld profits, after calculated deductions for operating costs, loan paybacks and capital expenditures.

Pada tahun 2022, kebijakan dividen Perseroan didasarkan pada ketersediaan kas dan laba ditahan, setelah memperhitungkan biaya operasional, pengembalian pinjaman dan pengeluaran barang modal.

Below are the details of Company's dividend division for the last 5 years:

Berikut ini adalah rincian pembagian dividen Perseroan selama 5 tahun terakhir:

Fiscal Year *Tahun*	**Date** *Tanggal*	**Dividend/Shares** *Dividen/Saham (Rp)*	**Number of Shares** *Jumlah Saham (lembar)*	**Dividend Amount** *Jumlah Dividen (Rp)*
2018	December 12, 2018	10	10.320.000.000	103.200.000.000
2018	June 21, 2019	8	10.320.000.000	82.560.000.000
2019	December 10, 2019	3	10.320.000.000	30.960.000.000
2019	August 26, 2020	3	10.320.000.000	30.960.000.000
2020	June 16, 2021	5	10.320.000.000	51.600.000.000
2021	December 15, 2021	5	10.320.000.000	51.600.000.000
2021	June 22, 2022	7	10.320.000.000	72.240.000.000
2022	December 12, 2022	10	10.320.000.000	103.200.000.000

SIGNIFICANT INFORMATIONS

Informasi Material

Material Transaction

There is no material transaction during the year of 2022.

Transaksi Material

Tidak ada transaksi material selama tahun 2022.

Transactions with Related Parties

Transaksi dengan Pihak Relasi

Related Parties *Pihak-pihak Relasi*	**Relationship** *Hubungan*	**Nature of Account Balances/Transactions** *Sifat Saldo Akun/Transaksi*
I. Toto Group/*Grup Toto*: 1. Toto Limited, Japan Toto Limited, Jepang	Shareholders *Pemegang Saham*	Trade receivables, trade payables, other payables, sales, purchase of raw materials, trademark license fees, reimbursement of expenses and payment of dividend. *Piutang usaha, utang usaha, utang lain-lain, penjualan, pembelian bahan baku, imbalan atas penggunaan merek dagang (imbalan lisensi merek dagang), penggantian biaya dan pembayaran dividen.*
2. Others Toto Group: Grup Toto lainnya - Toto (Fujian) Co., Ltd. - Toto (Shanghai) Co., Ltd - Toto (Beijing) Co., Ltd. - Taiwan Toto Co., Ltd. - Toto (China) Co., Ltd. - Toto Dalian Co., Ltd. - Toto (H.K.), Ltd. - Toto Korea Ltd. - Toto Asia Oceania - Toto USA Inc. - Toto Europe GmbH - Toto Malaysia Sdn., Bhd - Toto India Industries Pvt. Ltd. - Toto (Guangzhou) Co., Ltd. - Toto Manufacturing (Thailand) Co., Ltd. - Toto Aquatechno Ltd. - Toto Vietnam Co., Ltd. - Toto East China Co., Ltd. - Cera Trading Co., Ltd. - Toto Mexico, S.A.De C.V.	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, sales, purchase of raw materials, other purchases, sales commission and income of royalty. *Piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, penjualan, pembelian bahan baku, pembelian lainnya, komisi penjualan dan pendapatan royalti.*

Related Parties *Pihak-pihak Relasi*	**Relationship** *Hubungan*	**Nature of Account Balances/Transactions** *Sifat Saldo Akun/Transaksi*
II. Non Toto Group/ ***Non Toto Grup***		
1. PT Surya Pertiwi Tbk	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Trade receivables, other receivables, prepayments, trade payables, purchase of electrical appliances and kitchen accessories, sales and other reimbursement. *Piutang usaha, piutang lain-lain, biaya dibayar dimuka, utang usaha, pembelian bahan baku peralatan elektronik dan aksesoris dapur, penjualan dan penggantian biaya.*
2. PT Dian Surya Global	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Trade payables, sales of kitchen systems and scrap, purchase of work in process - fitting and other reimbursement. *Utang usaha, penjualan peralatan sistem dapur dan barang bekas, pembelian barang dalam proses - fitting dan penggantian lainnya.*
3. W. Atelier Pte., Ltd	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Trade receivables, other reimbursement, and sales. *Piutang usaha, penggantian lain-lain, dan penjualan.*
4. PT Multifortuna Sinardelta	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Other purchases. *Pembelian lainnya.*
5. PT Wadah Atelier Indonesia	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Other purchases. *Pembelian lainnya.*

Related Parties *Pihak-pihak Relasi*	**Relationship** *Hubungan*	**Nature of Account Balances/Transactions** *Sifat Saldo Akun/Transaksi*
6. W. Atelier Sdn., Bhd.	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Trade receivables, sales, and other income. *Piutang usaha, penjualan, dan pendapatan lainnya.*
7. PT Surya Pertiwi Nusantara	Associates *Entitas Asosiasi*	Trade receivables, other receivables, sales, other sales, investment, purchase and other reimbursement. *Piutang usaha, piutang lain-lain, penjualan, penjualan lainnya, investasi, pembelian dan penggantian lainnya.*
8. PT Surya Graha Pertiwi	Associates *Entitas Asosiasi*	Investment, accrued expenses, building rental and other reimbursement. *Investasi, beban masih harus dibayar, sewa gedung dan penggantian lainnya.*
9. PT Multi Surya Properti	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Building rental. *Sewa bangunan.*
10. PT Multifortuna Asindo	Entity controlled and significantly influenced by the same party. *Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama.*	Building rental, payment of dividend and sales of asset. *Sewa bangunan, pembayaran dividen dan penjualan aset.*

Related Parties *Pihak-pihak Relasi*	**Relationship** *Hubungan*	**Nature of Account Balances/Transactions** *Sifat Saldo Akun/Transaksi*
III. Senior Management/ ***Manajemen Senior***	Key Management Personnel *Karyawan Kunci*	Short-term employee benefits liabilities and operating expenses. *Liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan beban usaha*.

AMENDMENT TO LAWS AND REGULATIONS

During the current year, there is no change of legislation having significant effect, therefore no such data are available.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Selama tahun berjalan, tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan sehingga tidak dapat menyediakan data tersebut.

CHANGE OF ACCOUNTING POLICY, ITS REASON(S) AND IMPACT(S) ON FINANCIAL STATEMENT

During the current year, there is no changes of the Company's accounting policy.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI, ALASAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

Selama tahun berjalan, tidak ada perubahan kebijakan akuntansi yang dilakukan oleh Perseroan.

5.
Corporate Governance
Tata Kelola Perseroan

CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perseroan

The practice based upon the principle of Good Corporate Governance basically is an effort to make such practice a norm and guidance for the management of the Company in the operation of business activities and in the protection of stakeholders and the Company from possibilities of conflict of interest. Good Corporate Governance is expected to become a method to achieve the long term vision, value, mission and objectives of the Company for a better prosperity to all interested parties.

Praktik berdasarkan prinsip tata kelola Perseroan yang baik pada dasarnya merupakan suatu upaya untuk dijadikan sebagai kaidah dan pedoman bagi pengelola Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnis serta melindungi pemangku kepentingan dan Perseroan dari kemungkinan terjadinya benturan kepentingan. Tata kelola Perseroan yang baik diharapkan dapat menjadi sarana untuk mencapai visi, nilai, misi dan tujuan jangka panjang Perseroan bagi kesejahteraan semua pihak yang berkepentingan secara lebih baik.

As a public Company, Good Corporate Governance has been an inseparable part of the culture of PT Surya Toto Indonesia Tbk. Therefore, by the requirement for a year to year better system, structure and implementation of Good Corporate Governance, PT Surya Toto Indonesia Tbk continuously implements, improves and strengthens the policy and practice of Good Corporate Governance so as to be consistent with the regulations and ethics applicable in the environment in which the Company operates.

The application of Good Corporate Governance constitutes the basic principle of all Standard Operating Procedures (SOP) that have been made or that shall be prepared, which shall provide an added value for the application of Good Corporate Governance covering the participation of all ranks of the Company in the performance of business activities which ultimately shall provide a benefit to stakeholders.

Sebagai Perseroan publik, tata kelola Perseroan yang baik telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari budaya PT Surya Toto Indonesia Tbk. Oleh sebab itu, dengan adanya tuntutan akan sistem, struktur dan implementasi tata kelola Perseroan yang baik yang selalu meningkat dari tahun ke tahun, PT Surya Toto Indonesia Tbk terus menerapkan, memperbaiki dan memperkuat kebijakan dan praktik tata kelola Perseroan yang baik agar sejalan dengan aturan-aturan dan etika di lingkungan Perseroan beroperasi.

Penerapan tata kelola Perseroan yang baik ini menjadi prinsip dasar dari semua Standard Operating Procedure (SOP) yang telah dibuat atau akan disusun, yang akan memberikan nilai tambah dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik meliputi partisipasi setiap jajaran Perseroan dalam melakukan kegiatan usaha yang pada akhirnya memberi manfaat bagi pemangku kepentingan.

Good Corporate Governance has become a reference to all employees, the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company in the performance of work and business activities, so as to create a harmonious relationship, mutual respect, full responsibility and high trust among the internal and external relationship of the Company.

Tata kelola Perseroan yang baik ini menjadi acuan bagi seluruh karyawan, Direksi, maupun Dewan Komisaris dalam melakukan aktivitas kerja dan usahanya agar tercipta hubungan yang harmonis, saling menghargai, penuh tanggung jawab serta memberikan kepercayaan yang tinggi di antara internal maupun eksternal Perseroan.

The implementation of Good Corporate Governance may assist the Company in the management and control of various risks. The capability of performing a good risk management and control shall result in the increase of investors' trust, which on its turn shall provide added value to stakeholders.

Implementasi tata kelola Perseroan yang baik dapat membantu Perseroan dalam mengelola dan mengendalikan berbagai risiko. Kemampuan pengelolaan dan pengendalian risiko yang baik akan berdampak terhadap peningkatan kepercayaan investor, yang pada akhirnya akan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Perfection of Good Corporate Governance shall be continuously performed in accordance with best practices and the latest national or international situation and condition. As such, all activities and work practice of all stakeholders may always be based on up dated Good Corporate Governance.

Penyempurnaan Tata Kelola Perseroan yang baik akan terus dilakukan sesuai dengan praktik-praktik terbaik serta keadaan atau kondisi terbaru baik dari tingkat nasional ataupun internasional. Dengan demikian semua kegiatan serta praktik kerja seluruh pemangku kepentingandapat selalu berpegang pada tata kelola Perseroan yang baik dan terbaru.

In the determination of the basic principles of Good Corporate Governance, the Company also complies with the provisions contained in the Law of the Republic of Indonesia number 40 of the year 2007 regarding Limited Liability Companies. Therefore, the principles which constitute guidance for the implementation of Good Corporate Governance can be described as follows:

- **Transparency**, namely the provision of material and relevant information, easily to access and to understand, timely, sufficiently, clearly, accurately and in comparable manner and proportionally provided to the stakeholders in accordance with their respective rights;

Dalam menetapkan prinsip-prinsip dasar tata kelola Perseroan yang baik, Perseroan juga memperhatikan peraturan yang terdapat pada UU Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Oleh karena itu prinsip-prinsip yang menjadi pedoman bagi pelaksanaan Tata Kelola Perseroan yang baik dapat disimpulkan menjadi 5 unsur sebagai berikut:

- ***Transparansi** yaitu memberikan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami, tepat waktu, memadai, jelas, akurat dan dapat diperbandingkan serta disampaikan secara proporsional kepada para pemangku kepentingan sesuai dengan hak-hak yang dimiliki para pihak;*

- **Accountability**, namely function balancing where each party shall act accurately, in accordance with their respective rights, liabilities and authority that have been responsibly determined by all organs of the Company, in accordance with the interest of the Company, however taking into consideration the interest of the stakeholders;

- ***Akuntabilitas*** *yaitu keseimbangan fungsi di mana masing-masing pihak bertindak secara benar, terukur sesuai dengan hak, liabilitas dan wewenang yang telah ditetapkan secara bertanggung jawab oleh seluruh organ Perseroan sesuai dengan kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan pemangku kepentingan;*

- **Responsibility**, namely to give priority in the compliance with applicable laws and regulations and to be responsible to the society and the environment, in accordance with sound corporate principles and Standard Operating Procedures (SOP), so as to maintain business continuity;

- ***Pertanggungjawaban*** *yaitu mengutamakan kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat serta lingkungan sesuai dengan prinsip-prinsip korporasi yang sehat dan Standard Operating Procedure (SOP) sehingga terpelihara kesinambungan usaha;*

- **Independency**, namely to act independently, however without omitting team work with internal and external parties of the Company, so as to avoid domination between organs of the Company and intervention by other parties;

- ***Kemandirian*** *yaitu mengambil tindakan secara mandiri tanpa mengabaikan kerja sama yang baik dengan pihak-pihak internal maupun eksternal Perseroan sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain;*

- **Fairness and equality**, namely that the Company shall continuously observe the interest of the shareholders, including the minority shareholders and other stakeholders.

- ***Kewajaran dan kesetaraan*** *yaitu Perseroan harus senantiasa memperhatikan kepentingan para pemegang saham, termasuk hak-hak pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan lainnya.*

After making several discussions with the Board of Directors, the manual on Good Corporate Governance was signed and approved by the President Director on 18 March 2009 and currently has been distributed to all ranks of the Management of the Company.

Pedoman Tata Kelola Perseroan yang baik ditandatangani dan disahkan oleh Presiden Direktur pada tanggal 18 Maret 2009 setelah melalui beberapa kali pembahasan dengan Direksi, dan saat ini sudah didistribusikan kepada seluruh jajaran Manajemen di Perseroan.

In realization of the implementation of Good Corporate Governance within the Company, have been established independent work units, such as Internal Audit and Risk Management, and committees (Audit Committee, Risk Management Committee, Nomination and Remuneration Committee) assisting the Board of Commissioners in the supervision of, and the provision of advises to, the Board of Directors, in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Sebagai bentuk nyata dari penerapan tata kelola Perseroan yang baik di dalam lingkungan Perseroan, maka dibentuk satuan kerja yang independen seperti Internal Audit, Manajemen Risiko, serta Komite-komite (Komite Audit, Komite Manajemen Risiko, Komite Remunisasi dan Nominasi) yang bekerja membantu Dewan Komisaris dalam fungsinya sebagai pengawas dan penasehat Direksi sesuai dengan yang ditetapkan dalam anggaran dasar atau peraturan perundang-undangan.

For the realization of the development of Good Corporate Governance in the Company, the Management has created several work programs for the years of 2010 to 2022, among others as follows:

- To perform evaluation and assessment on the implementation of the Company's corporate governance;
- To effectuate the works of each existing committee of the Company;
- Ratification of the charter of the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Risk Management Committee, the Audit Committee and Internal Audit in year 2017;
- Ratification of the charter of Nomination and Remuneration Committee in year 2018;
- To socialize the Company's corporate governance to all ranks of the Company's employee, by application of internal communication media (email/mural announcement).

Demi mewujudkan perkembangan tata kelola Perseroan yang baik dalam Perseroan, Manajemen memiliki beberapa program kerja untuk tahun 2010 sampai 2022, antara lain sebagai berikut:

- *Melakukan evaluasi dan penilaian atas implementasi tata kelola Perseroan;*
- *Mengefektifkan kerja setiap Komite yang ada di dalam Perseroan;*
- *Rencana pengesahan piagam Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen Risiko, Komite Audit dan Internal Audit pada tahun 2017;*
- *Rencana pengesahan piagam Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2018;*
- *Mensosialisasikan Tata Kelola Perseroan kepada semua jajaran karyawan Perseroan dengan menggunakan sarana komunikasi internal (surel/pengumuman dinding).*

Application of Good Corporate Governance is not limited to the internal side of the Company, however it is also applied to outside parties (such as consumers, suppliers, shareholders, the government, investors, employees and the public).

Penerapan tata kelola Perseroan yang baik tidak terbatas di dalam lingkungan Perseroan saja, akan tetapi penerapan ini sampai kepada pihak-pihak luar (konsumen, pemasok, pemegang saham, pemerintah, investor, karyawan dan masyarakat).

GUIDELINE FOR STAKEHOLDERS RELATIONS

The following, among others, are performed by the Company in order to maintain good relationship between the Company and the parties related to the Company:

- **Relationship with Consumers**
  The Company has made innovations in providing best service to consumers, such as after sales service, easy and any where payment access and home after sales service (based upon the Consumer's telephone, the Company's technician shall visit the designated address not later than 3 days thereafter).

- **Relationship with Suppliers**
  The Company issues directives for the avoidance of conflict of interest, such as prohibition to receive gift packages from suppliers which may influence the making of decision and to maintain fair play among suppliers.

- **Relationship with the Government**
  The Company continuously observes the developments and complies with government, financial institutions and the capital market authorities regulations, to maintain compliance with applicable regulations.

- **Relationship with Shareholders**
  The Company has an important body, namely the Board of Commissioners, which shall protect the interest of the shareholders and shall participate in the issuance of accurate and timely financial statements of the Company and other material information.

PEDOMAN HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Berikut yang dilakukan Perseroan untuk menjaga hubungan Perseroan dengan pihak-pihak yang berkaitan dengan Perseroan antara lain sebagai berikut:

- ***Hubungan dengan Konsumen***
  Perseroan melakukan inovasi dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada konsumen seperti after sales service, akses pembayaran yang mudah dan di mana saja, dan home after sales service (konsumen dapat menelepon ke Perseroan, dan paling lambat 3 hari kemudian teknisi dari Perseroan akan mengunjungi alamat yang ditunjukkan).

- ***Hubungan dengan Pemasok***
  Perseroan memberikan batasan-batasan yang mencegah terjadinya benturan kepentingan seperti larangan menerima bingkisan dari pemasok yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan, dan untuk menjaga keadilan bagi setiap pemasok.

- ***Hubungan dengan Pemerintahan***
  Perseroan selalu mengikuti perkembangan dan mematuhi peraturan-peraturan pemerintah, lembaga keuangan dan otoritas pasar modal untuk menjaga kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan yang berlaku.

- ***Hubungan dengan Pemegang Saham***
  Perseroan memiliki badan penting yaitu Dewan Komisaris yang melindungi kepentingan pemegang saham dan berperan serta dalam penyajian laporan keuangan Perseroan serta informasi material lain yang akurat dan tepat waktu.

- **Relationship between Employees and The Company and Inter Employee**

  Each year the Company always organizes an outing for the personal development of employees. The Company also provides protection to employees, such as maintenance of confidentiality of employee's status. The Company also provides allowances to employees, such as health allowances, the issuance of regulations for the creation of comfortable work environment, such as prohibition of consumption of alcohol, drugs, cigarettes and prohibition of gambling.

- **Relationship with the Society**
  Each year the Company continuously complies with provisions on Corporate Social Responsibility (CSR), which has also been regulated in Good Corporate Governance. In addition, the Company also participates in the preservation of the environment

STRUCTURE OF CORPORATE GOVERNANCE

In compliance with the Law of the Republic of Indonesia number 40 of the year 2007 regarding Limited Liability Companies (the PT Act), the implementation of Good Corporate Governance requires the existence of certain bodies which shall actively supervise the operational activities of the Company. For such purpose, the Company creates a structure and mechanism for corporate governance which includes the General Meeting of Shareholders (GMOS), the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Committees assisting the Board of Commissioners (the Audit Committee, the Risk Management Committee and the Nomination and Remuneration Committee) and the Internal Audit.

- ***Hubungan Karyawan dengan Perseroan dan antar Karyawan***

  Setiap tahun Perseroan selalu mengadakan outing untuk pengembangan diri karyawan, Perseroan memberikan perlindungan kepada karyawan seperti menjaga kerahasiaan status Karyawan. Perseroan juga menyediakan tunjangan-tunjangan kepada Karyawan seperti tunjangan kesehatan, membuat peraturan-peraturan yang menciptakan kenyamanan lingkungan kerja seperti larangan penggunaan alkohol, narkoba, rokok dan perjudian.

- ***Hubungan dengan Masyarakat***
  Setiap tahun Perseroan selalu memenuhi ketentuan Corporate Social Responsibility (CSR) yang juga sudah diatur dalam Tata Kelola Perseroan yang baik, selain itu Perseroan juga turut serta menjaga kelestarian lingkungan.

STRUKTUR TATA KELOLA PERSEROAN

Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UU PT), dalam penerapan tata kelola Perseroan yang baik diperlukan badan yang berperan aktif mengawasi pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan, untuk itu Perseroan membuat struktur dan mekanisme tata kelola Perseroan yang mencakup Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite yang membantu Dewan Komisaris (Komite Audit, Komite Pengawasan Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi) serta Internal Audit.

All such bodies shall have their respective tasks, functions, authorities and responsibilities in accordance with the guidance and principles of Good Corporate Governance.

Seluruh badan tersebut mempunyai tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab masing-masing sesuai dengan pedoman dan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik.

THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (THE GMOS)

In accordance with the Articles of Association of the Company, the GMOS is the organ of the Company having the highest authority and facilitates the shareholders in the adoption of important resolutions related to the capital invested in the Company.

The GMOS has among others the following powers:

- To appoint or remove the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- To evaluate the work results of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- To determine and make amendments of the Articles of Association of the Company;
- To approve reports and to appoint the external auditor of the Company;
- To determine the form and amount of remunerations of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- To adopt resolution on corporate actions, conflict of interest and other strategic resolutions proposed by the Board of Directors.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, RUPS merupakan organ Perseroan yang memegang kekuasaan tertinggi, serta memfasilitasi pemegang saham dalam membuat keputusan-keputusan penting yang berkaitan dengan modal yang ditanam pada Perseroan.

RUPS mempunyai wewenang antara lain:

- *Mengangkat ataupun memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi;*
- *Mengevaluasi hasil kerja Dewan Komisaris dan Direksi;*
- *Menentukan atau mengubah Anggaran Dasar Perseroan;*
- *Menyetujui laporan dan menentukan auditor eksternal Perseroan;*
- *Menentukan bentuk dan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;*
- *Mengambil keputusan terkait aksi korporasi, benturan kepentingan dan keputusan-keputusan strategis lainnya yang diajukan oleh Direksi.*

GMOS 2021

In the year 2021, the Company convened an Extraordinary General Meeting of Shareholders on 25th day of May 2021, at Function Room, Gedung TOTO 7th Floor, Jalan Letnan Jenderal S. Parman Lot number 81, Slipi Palmerah, The City of West Jakarta, in which General Meetings of Shareholders have been adopted the following resolutions:

RUPS 2021

Selama tahun 2021 Perseroan mengadakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS LB) pada tanggal 25 Mei 2021 di Function Room, Gedung TOTO Lantai 7, Jalan Letnan Jenderal S. Parman Kavling 81, Slipi Palmerah, Jakarta Barat, dan telah mengambil keputusan-keputusan sebagai berikut:

No.	Resolutions *Resolusi*		Realization *Realisasi*
I	**ANNUAL GMOS**	***RUPS TAHUNAN***	
1.	Approved and ratified the Company's Annual Report for the financial year ended on 31st day of December 2020, including the Company's Activities Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the Company's Financial Statement for the financial year ended on 31st day of December 2020 and granted release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervisory carried out in the financial year ended on 31st day of December 2020 provided that such actions are reflected in such Annual Report.	*Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et decharge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.*	**Complete** ***Sudah***
2a.	Approved the distribution of diveidends taken from retained earnings from previous financial years as follows:	*Menyetujui atas pembagian deviden yang diambil dari laba ditahan dari tahun-tahun buku sebelumnya, yaitu*	**Complete** ***Sudah***

No.	Resolutions *Resolusi*		Realization *Realisasi*
I	**ANNUAL GMOS**	***RUPS TAHUNAN***	
	i. Rp51,600,000,000.00 (fifty one billion and six hundred million Rupiah) is to be paid as cash devidends to the shareholders, namely 10,320,000,000 (ten billion three hundred twenty million) shares, so that each share will be entitled to acquire a cash devidend payment amounting to Rp5.00 (five Rupiah) per shares, which will be distributed to shareholders due observance to the prevailing Financial Services Authority and Tax regulations;	*i. Sebesar Rp51.600.000.000,00 (lima puluh satu miliar enam ratus juta Rupiah) dibagikan sebagai deviden tunai, kepada para pemegang saham, yaitu sebanyak 10.320.000.000 (sepuluh miliar tiga ratus dua puluh juta) saham, sehingga setiap saham akan memperoleh deviden tunai sebesar Rp5,00 (lima Rupiah) per saham, yang akan dibagikan kepada para pemegang saham dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan Perpajakan yang berlaku;*	**Complete** ***Sudah***
	ii. The remaining retained profit, amounting to Rp1,660,588,001,142.00 (one trillion six hundred sixty billion five hundred eighty eight million one thousand one hundred and forty two Rupiah) continue to be recorded as retained earnings, to increase the working capital of the Company.	*ii. Sisanya sebesar Rp1.660.588.001.142,00 (satu triliun enam ratus enam puluh milyar lima ratus delapan puluh delapan juta seribu seratus empat puluh dua Rupiah) tetap dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan.*	**Complete** ***Sudah***
2b.	Granted power and authority to the Company's Board of Directors to do any and all actions necessary in relation with the abovementioned resolution, in accordance with the prevailing rules and regulations.	*Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*	**Complete** ***Sudah***

No.	Resolutions *Resolusi*		Realization *Realisasi*
I	**ANNUAL GMOS**	***RUPS TAHUNAN***	
3a.	Granted authority to the Board of Commissioners to determine the salary and other remunerations for members of the Board of Directors for the 2021 Financial Year, by taking into consideration the Nomination and Remuneration Committee of Company's recommendation;	*Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2021, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan;*	**Complete** ***Sudah***
3b.	Granted power and authority to the Board of Commissioners to appoint substitute Public Accountant and/or terminate the appointed Public Accountant, in case due to any reason pursuant to the Capital Market Regulation in Indonesia, the appointed Public Accountant is unable to carry out its assignment;	*Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti maupun memberhentikan Akuntan Publik yang telah ditunjuk, bilamana karena sebab apapun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di Indonesia Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melakukan/ menyelesaikan tugasnya;*	**Complete** ***Sudah***
3c.	Granted power and authority to the Board of Directors with the Board of Commissioners' approval to determine the Public Accountant's fee and terms of appointment.	*Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dari Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya.*	**Complete** ***Sudah***
4a.	Granted authority to the Board of Commissioners to determine the salary and other remunerations for members of the Board of Directors for the 2021 Financial Year, by taking into consideration the Nomination and Remuneration Committee of Company's recommendation;	*Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2021, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan;*	**Complete** ***Sudah***

No.	Resolutions *Resolusi*		Realization *Realisasi*
I	**ANNUAL GMOS**	***RUPS TAHUNAN***	
4b.	Determined the honoraria and/or other remuneration for the Company's Board of Commissioners for 2021 financial year, at maximum amount of Rp6,900,000,000.00 (six billion nine hundred million Rupiah) per year, and granted the power to the Board of Commissioners' Meeting to determine its distribution, by taking into consideration the Nomination And Remuneration Committee of Company's recommendation	*Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2021, sebanyak-banyaknya sebesar Rp6.900.000.000,00 (enam miliar sembilan ratus juta Rupiah) per tahun, dan memberikan wewenang dan kuasa kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.*	**Complete** ***Sudah***

OPTIONAL
OPTIONAL
TOTO

GMOS EXTRAORDINARY 2021

In the year 2021, the Company convened an Extraordinary General Meeting of Shareholders on 25th day of May 2021, at Function Room, Gedung TOTO 7th Floor, Jalan Letnan Jenderal S. Parman Lot number 81, Slipi Palmerah, The City of West Jakarta, in which General Meetings of Shareholders have been adopted the following resolutions:

RUPS LUAR BIASA 2021

Selama tahun 2021 Perseroan mengadakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS LB) pada tanggal 25 Mei 2021 di Function Room, Gedung TOTO Lantai 7, Jalan Letnan Jenderal S. Parman Kavling 81, Slipi Palmerah, Jakarta Barat, dan telah mengambil keputusan-keputusan sebagai berikut:

No.	Resolutions *Resolusi*		Realization *Realisasi*
I	**ANNUAL GMOS EXTRAORDINARY**	***RUPS LUAR BIASA***	
1a.	Amendment and restatement of the articles of Association of the Company in compliance with the new Financial Service Authority"s Regulation.	*Merubah dan menyatakan kembali Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang baru.*	**Complete** ***Sudah***
1b.	Granted authority and power to Mr. HANAFI ATMADIREDJA with the right of substitution to state/state a decision regarding the amendment and restatement of the aforementioned Articles of Association in the deed made before a Notary, and to further inform the competent authorities, and take all and every action required in connection with the decision in accordance with the prevailing laws and regulations.	*Memberikan wewenang dan kuasa kepada Tuan HANAFI ATMADIREDJA, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai perubahan dan pernyataan kembali Anggaran Dasar tersebut di atas dalam akta yang dibuat dihadapan notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*	**Complete** ***Sudah***

No.	Resolutions *Resolusi*		Realization *Realisasi*
I	**ANNUAL GMOS EXTRAORDINARY**	***RUPS LUAR BIASA***	
2a.	Provided full release and discharge of responsibility (acquit et decharge) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company immediately after the closing of this Meeting, for their supervisory and management actions during their tenure as members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, throughout their actions. reflected in the books or notes of the Company that have obtained the approval of the shareholders of the Company, provided that the release of responsibility in the context of supervision and management for the Financial Year ending on 31 December 2020.	*Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et decharge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan segera setelah ditutupnya Rapat ini, atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan selama masa jabatan mereka sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut tercermin dalam buku-buku atau catatan-catatan Perseroan yang telah memperoleh persetujuan para pemegang saham Perseroan, dengan ketentuan pembebasan tanggung jawab dalam rangka pengawasan dan pengurusan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.*	**Complete** ***Sudah***
2b.	Changed the composition and reappoint the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company, so that the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company as of the closing date of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2024 is as follows: **BOARD OF DIRECTORS** President Director: **Mr. HANAFI ATMADIREDJA** Vice President Director: **Mr. HIROSHI TOMONARI**	*Merubah susunan dan mengangkat kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, sehingga susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:* ***DIREKSI*** *Presiden Direktur:* ***Bapak HANAFI ATMADIREDJA*** *Wakil Presiden Direktur:* ***Bapak HIROSHI TOMONARI***	**Complete** ***Sudah***

No.	Resolutions *Resolusi*		Realization *Realisasi*
I	**ANNUAL GMOS EXTRAORDINARY**	***RUPS LUAR BIASA***	
	Director: **Mr. SETIA BUDI PURWADI**	*Direktur:* ***Bapak SETIA BUDI PURWADI***	**Complete** ***Sudah***
	Director: **Mr. JULIAWAN SARI**	*Direktur:* ***Bapak JULIAWAN SARI***	
	Director: **Mr. JUN HANAOKA**	*Direktur:* ***Bapak JUN HANAOKA***	
	Director: **Mr. FERRY PRAJOGO**	*Direktur:* ***Bapak FERRY PRAJOGO***	
	Director: **Mr. SATOSHI HORIUCHI**	*Direktur:* ***Bapak SATOSHI HORIUCHI***	
	Director: **Mr. SEIJI ISO**	*Direktur:* ***Bapak SEIJI ISO***	
	Director: **Mr. CIN CHIN**	*Direktur:* ***Bapak CIN CHIN***	
	Director: **Mr. ANTON BUDIMAN**	*Direktur:* ***Bapak ANTON BUDIMAN***	
	Director Independent: **Mr. FAUZIE MUNIR**	*Direktur Independen:* ***Bapak FAUZIE MUNIR***	
	BOARD OF COMMISSIONERS	***DEWAN KOMISARIS***	
	President Commissioner: **Mr. MARDJOEKI ATMADIREDJA**	*Presiden Komisaris:* ***Bapak MARDJOEKI ATMADIREDJA***	
	Vice President Commissioner: **Mr. SHINYA TAMURA**	*Wakil Presiden Komisaris:* ***Bapak SHINYA TAMURA***	

No.	Resolutions *Resolusi*		Realization *Realisasi*
I	**ANNUAL GMOS EXTRAORDINARY** Commissioner: **Mr. UMARSONO ANDY** Commissioner Independent: **Mr. SEGARA UTAMA** Commissioner Independent: **Mr. ACHMAD KURNIADI** - Without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss member of the Board of Directors and the Board of Commissioners at anytime prior to the expiration of his/her office term.	***RUPS LUAR BIASA*** *Komisaris:* ***Bapak UMARSONO ANDY*** *Komisaris (Independen):* ***Bapak SEGARA UTAMA*** *Komisaris (Independen):* ***Bapak ACHMAD KURNIADI*** *- Dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada setiap waktu sebelum masa jabatannya berakhir.*	**Complete** ***Sudah***
2c.	Granted power and authority Mister HANAFI ATMADIREDJA, with the right of substitution, to restate the resolution in regards to the composition of the members of the Company's Board of Commissioners and the Board of Directors mentioned above in a deed made before a Notary, and subsequently to notify to the authorized officer, and to do any and all actions necessary in relation with such resolution in accordance with the prevailing rules and regulations.	*Memberikan wewenang dan kuasa kepada Bapak HANAFI ATMADIREDJA, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas, termasuk menegaskan susunan pemegang saham Perseroan (jika diperlukan) dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*	**Complete** ***Sudah***

GMOS 2022

In the year 2022, the Company convened an Annual General Meeting of Shareholders on 24th day of May 2022, in Multifunction Hall, TOTO Building 7th Floor, Jalan Letnan Jenderal S. Parman, Lot number 81, Slipi Palmerah West Jakarta, in which General Meetings of Shareholders have been adopted the following resolutions:

RUPS 2022

Selama tahun 2022 Perseroan mengadakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 24 Mei 2022 di Multifunction Hall, Gedung TOTO Lantai 7, Jalan Letnan Jenderal S. Parman Kav 81, Slipi Palmerah Jakarta Barat, dan telah mengambil keputusan-keputusan sebagai berikut:

No.	Resolutions *Resolusi*		Realization *Realisasi*
I	**ANNUAL GMOS**	***RUPS TAHUNAN***	
1.	Approved and ratified the Company's Annual Report for the fiscal year ended on December 31, 2021, including, among others, the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Company's Financial Statement for the fiscal year ended on December 31, 2021, and granted full discharge and release from responsibility (acquit et de charge) to the currently serving members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision carried out in the fiscal year ended on December 31, 2021.	*Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk, antara lain, Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit de decharge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat saat ini atas pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.*	**Complete** ***Sudah***
2a.	Approved the distribution of dividends taken from profits of the 2021 fiscal year:	*Menyetujui atas pembagian dividen yang diambil dari laba tahun buku 2021:*	**Complete** ***Sudah***

No.	Resolutions *Resolusi*		Realization *Realisasi*
I	**ANNUAL GMOS**	***RUPS TAHUNAN***	
2a.	i. Rp123,840,000,000.00 (one hundred twenty three billion eight hundred and forty million Rupiah) is distributed as cash dividends to the shareholders, namely 10,320,000,000 (ten billion three hundred twenty million) shares, thus each share will receive a cash dividend payment amounting to Rp12.00 (twelve Rupiah), calculated by the interim dividend of Rp5.00 (five Rupiah) per share, which was distributed to shareholders on December 15, 2021, thus the remaining cash dividend to be distributed to shareholders will be Rp7.00 (seven Rupiah) per share, heeding the applicable Financial Services Authority Regulations and Tax Regulations;	*i. Sebesar Rp123.840.000.000,00 (seratus dua puluh tiga miliar delapan ratus empat puluh juta Rupiah) dibagikan sebagai dividen tunai, kepada para pemegang saham, yaitu sebanyak 10.320.000.000 (sepuluh miliar tiga ratus dua puluh juta) saham, sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp12,00 (dua belas Rupiah), yang diperhitungkan dengan dividen interim sebesar Rp5,00 (lima Rupiah) per saham, yang telah dibagikan kepada para pemegang saham pada tanggal 15 Desember 2021, sehingga sisa dividen tunai yang akan dibagikan kepada para pemegang saham adalah sebesar Rp7,00 (tujuh Rupiah) per saham, dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan Perpajakan yang berlaku;*	**Complete** ***Sudah***
	ii. The remainder is recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital;	*ii. Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan;*	**Complete** ***Sudah***
2b.	Gave the power and authority to the Company's Board of Directors to take any and all necessary actions related to the above mentioned decisions, in accordance with the applicable laws and regulations.	*Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua Tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*	**Complete** ***Sudah***

No.	Resolutions *Resolusi*		Realization *Realisasi*
I	**ANNUAL GMOS**	***RUPS TAHUNAN***	
3a.	Appointed a Registered Public Accountant Office (including a Registered Public Accountant who joins in the Registered Public Accountant Office) to audit the Company's Financial Statement (Consolidated Financial Statement) for the 2022 fiscal year, namely Public Accountant Office Purwantono, Sungkoro & Surja – Ernst & Young Global, after having considered the proposal of the Company's Board of Commissioners.	*Menunjuk Kantor Akuntan Publik Terdaftar (termasuk Akuntan Publik Terdaftar yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar) yang akan mengaudit untuk melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan (Laporan Keuangan Konsolidasian) Perseroan untuk tahun buku 2022 adalah Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja – Ernst & Young Global, sebagaimana telah mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris Perseroan.*	**Complete** ***Sudah***
3b.	Gave the authority and power to the Board of Commissioners to appoint a replacing Public Accountant and terminated the appointed Public Accountant, if for any reason based on the provisions of Capital Market in Indonesia the appointed Public Accountant was unable to carry out / complete his/her duties.	*Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti maupun memberhentikan Akuntan Publik yang telah ditunjuk, bilamana karena sebab apapun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di Indonesia Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melakukan/ menyelesaikan tugasnya.*	**Complete** ***Sudah***
3c.	Gave the authority and power to the Board of Directors with the Board of Commissioners' approval to specify the honorarium of the Public Accountant and the conditions for his appointment.	*Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dari Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya.*	**Complete** ***Sudah***
4a.	Gave authority to the Board of Commissioners to specify the salary and other allowances for members of the Board of Directors for the 2022 fiscal year, by considering the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee.	*Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi untuk buku 2022, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.*	**Complete** ***Sudah***

No.	Resolutions *Resolusi*		Realization *Realisasi*
I	**ANNUAL GMOS**	***RUPS TAHUNAN***	
4b.	Specified the honorarium and/or other allowances for members of the Company's Board of Commissioners for the 2022 fiscal year, of maximum Rp7,107,000,000.00 (seven billion one hundred and seven million Rupiah) per year, and gave authority and power to the Board of Commissioners' Meeting to specify the allocation, by considering the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee.	*Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022, sebanyak-banyaknya sebesar Rp7.107.000.000,00 (tujuh miliar seratus tujuh juta Rupiah) per tahun, dan memberikan wewenang dan kuasa kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.*	**Complete** ***Sudah***
5a.	Granted full discharge and release from responsibility (acquit et de charge) to members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners immediately after the closing of this Meeting, for their supervisory and management actions during their term of office as members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, insofar as their actions are reflected in the Company's books or records which obtained the approval of the Company's shareholders, on condition that the discharge from responsibility is in the context of supervision and management for the Fiscal year en- ded on December 31, 2021.	*Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan segera setelah ditutupnya Rapat ini, atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan selama masa jabatan mereka sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut tercermin dalam buku-buku atau catatan-catatan Perseroan yang telah memperoleh persetujuan para pemegang saham Perseroan, dengan ketentuan pembebasan tanggung jawab dalam rangka pengawasan dan pe- ngurusan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.*	**Complete** ***Sudah***

No.	Resolutions *Resolusi*		Realization *Realisasi*
I	**ANNUAL GMOS**	***RUPS TAHUNAN***	
5b.	Altered the composition and reappointed members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, so that the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing date of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2024 will be as follows:	*Merubah susunan dan mengangkat kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, sehingga susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:*	**Complete** ***Sudah***
	BOARD OF DIRECTORS	***DIREKSI***	
	President Director: **Mr. HANAFI ATMADIREDJA**	*Presiden Direktur:* **Bapak HANAFI ATMADIREDJA**	
	Vice President Director: **Mr. HIROSHI TOMONARI**	*Wakil Presiden Direktur:* *Bapak* **HIROSHI TOMONARI**	
	Director: **Mr. SETIA BUDI PURWADI**	*Direktur:* **Bapak SETIA BUDI PURWADI**	
	Director: **Mr. JULIAWAN SARI**	*Direktur:* **Bapak JULIAWAN SARI**	
	Director: **Mr. JUN HANAOKA**	*Direktur:* **Bapak JUN HANAOKA**	
	Director: **Mr. FERRY PRAJOGO**	*Direktur:* **Bapak FERRY PRAJOGO**	
	Director: **Mr. SATOSHI HORIUCHI**	*Direktur:* **Bapak SATOSHI HORIUCHI**	
	Director: **Mr. TATSUHIKO YASAKA**	*Direktur:* **Bapak TATSUHIKO YASAKA**	

No.	Resolutions *Resolusi*		Realization *Realisasi*
I	**ANNUAL GMOS**	***RUPS TAHUNAN***	
	Director: **Mr. CIN CHIN**	*Direktur:* **Bapak CIN CHIN**	**Complete** ***Sudah***
	Director: **Mr. ANTON BUDIMAN**	*Direktur:* **Bapak ANTON BUDIMAN**	
	Director Independent: **Mr. FAUZIE MUNIR**	*Direktur Independen :* **Bapak FAUZIE MUNIR**	
	BOARD OF COMMISSIONERS	**DEWAN KOMISARIS**	
	President Commissioner: **Mr. MARDJOEKI ATMADIREDJA**	*Presiden Komisaris:* **Bapak MARDJOEKI ATMADIREDJA**	
	Vice President Commissioner: **Mr. NAOMIKI TAKEUCHI**	*Wakil Presiden Komisaris:* **Bapak NAOMIKI TAKEUCHI**	
	Commissioner: **Mr. UMARSONO ANDY**	*Komisaris:* **Bapak UMARSONO ANDY**	
	Commissioner Independent: **Mr. SEGARA UTAMA**	*Komisaris (Independen):* **Bapak SEGARA UTAMA**	
	Commissioner Independent: **Mr. ACHMAD KURNIADI**	*Komisaris (Independen):* **Bapak ACHMAD KURNIADI**	
	- Without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Board of Directors and Board of Commissioners at any time before their term of office ends.	*- Dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada setiap waktu sebelum masa jabatannya berakhir.*	

No.	Resolutions *Resolusi*		Realization *Realisasi*
I	**ANNUAL GMOS**	***RUPS TAHUNAN***	
5c.	Gave authority and power to Mister HANAFI ATMADIREDJA, with substitution right, to contain/state the decision regarding the composition of the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners specified above, including confirmed the composition of the Company's shareholders (if required) in the deed drawn up before the Notary Public, and further to notify it to the competent authorities, as well as take all and any actions required in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations.	*Memberikan wewenang dan kuasa kepada Bapak HANAFI ATMADIREDJA, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas, termasuk menegaskan susunan pemegang saham Perseroan (jika diperlukan) dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap Tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*	**Complete** ***Sudah***

BOARD OF DIRECTORS

Direksi

THE WORK PROGRAM (CHARTER) OF THE BOARD OF DIRECTORS

In the discharge of its duties and responsibilities on the management of the Company in an efficient, effective, transparent, competent, independent and in a responsible manner so as to be acceptable to all interested parties and consistent with applicable laws and regulations, the Board of Directors together with the Board of Commissioners has adopted a Guidance on Implementation of Work (a charter) in accordance with the Law of the Republic of Indonesia number 40 of the year 2007 regarding Limited Liability Companies; the Decision of the Head of the Capital Market Supervisory Board (Bapepam) number KEP-13/PM/1997 regarding Bapepam Regulation Number IX.J.1 regarding "Basic Principles of Articles of Association of Companies Performing the Public offer of Securities Having the Character of Equity and Public Companies"; the Articles of Association of the Company; the Decision of the Head of Bapepam number KEP-45/PM/2004 regarding Bapepam Regulation Number IX.I.6 regarding "The Board of Directors and Directors of Issuers and Public Companies"; the Decision of the Board of Directors of PT Bursa Efek Jakarta (BEJ) number Kep-305/BEJ/07-2004 in conjunction with the Decision of the Board of Directors of BEJ Number Kep-339/BEJ/07-2001 regarding "Regulation on Registration of Securities Number I-A", item C regarding "The Board of Directors/Independent Directors, Audit Committee and Company Secretary".

The Work Guidance of the Board of Directors of PT Surya Toto Indonesia Tbk covers the following aspects:

- The appointment and removal of the Board of Directors and the term of office;

PEDOMAN KERJA (CHARTER) DIREKSI

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengelolaan Perseroan secara efisien, efektif, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga dapat diterima oleh semua pihak yang berkepentingan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Direksi bersama Dewan Komisaris menetapkan suatu Pedoman pelaksanaan kerja (Charter) yang disusun berdasarkan berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal [Bapepam] No. KEP-13/PM/1997 perihal Peraturan Bapepam No. IX.J.1 tentang Pokok-pokok Anggaran Dasar Perseroan Yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas Dan Perseroan Publik; Anggaran Dasar Perseroan; Keputusan Ketua Bapepam No. KEP-45/PM/2004 perihal Peraturan Bapepam No. IX.I.6 tentang Direksi dan Direksi/Direktur Emiten dan Perseroan Publik; Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta [BEJ] No. Kep-305/BEJ/07-2004 jo Keputusan Direksi BEJ No. Kep-339/BEJ/07-2001 perihal Peraturan Pencatatan Efek Nomor I-A butir C tentang "Direksi/Direktur Independen, Komite Audit dan Sekretaris Perseroan.

Cakupan Pedoman Kerja Direksi di PT Surya Toto Indonesia Tbk:

- *Pengangkatan dan pemberhentian Direksi serta masa jabatan;*

- The structure and status of the Board of Directors in organization;
- Nomination and membership requirements, containing legal requirements, competency, work principles and independency of the Board of Directors;
- Authority and delegation of authority of the Board of Directors;
- Duties and responsibilities of the Board of Directors;
- Preparation of the Corporate Long Term Plan and the Corporate Budget and Business Plan;
- Mechanism and rules of order of meetings of the Board of Directors;
- Confidentiality and insider information;
- The relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners;
- Evaluation of the Work Results and Remuneration of the Board of Directors.

- *Struktur dan kedudukan Direksi dalam organisasi;*
- *Nominasi dan Persyaratan keanggotaan: berisikan persyaratan hukum, kompetensi, asas kerja, dan independensi Direksi;*
- *Wewenang dan pendelegasian wewenang Direksi;*
- *Tugas dan tanggung jawab Direksi;*
- *Penyusunan RJPP (Rencana Jangka Panjang Perseroan) dan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan);*
- *Mekanisme dan tata tertib rapat Direksi;*
- *Kerahasiaan dan informasi orang dalam*
- *Hubungan Direksi dan Dewan Komisaris;*
- *Evaluasi Kinerja dan Remunerasi Direksi.*

MEMBERSHIP AND TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Currently, the Board of Directors of PT Surya Toto Indonesia Tbk consists of 11 (eleven) members, namely 1 (one) President Director, 1 (one) Vice President Director and 9 (nine) Directors. Each Director shall have responsibilities and authorities in accordance with the distribution of duties determined by the GMOS. In accordance with the Articles of Association of the Company, the term of office of the Board of Directors is 3 (three) years.

KEANGGOTAAN DAN PERIODE JABATAN DIREKSI

Saat ini Direksi PT Surya Toto Indonesia Tbk terdiri dari 11 (sebelas) anggota yaitu, 1 (satu) Presiden Direktur, 1 (satu) Wakil Presiden Direktur, 9 (sembilan) anggota Direktur. Masing-masing Direktur mempunyai tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan pembagian yang ditetapkan oleh RUPS. Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan, masa jabatan Direksi adalah 3 (tiga) tahun.

In the year 2022, the composition of the Board of Directors as resolved on Deed of Minutes of RUPS No. 142 dated 24 May 2022 drawn up by Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum. M.Kn, Notary Public in Jakarta (Deed No. 142 dated 24 May 2022) is as follows:

- Hanafi Atmadiredja as President Director;
- Hiroshi Tomonari as Vice President Director;
- Setia Budi Purwadi as Finance Director;
- Juliawan Sari as Marketing Director;
- Jun Hanaoka as Fitting Production Director;
- Ferry Prajogo as Fitting Operation Director;
- Satoshi Horiuchi as Export Marketing Director;
- Tatsuhiko Yasaka as Export Marketing Director;
- Cin Chin as Sanitary Operation Director;
- Anton Budiman as Industrial Relation Director;
- Fauzie Munir as Independent Director.

Pada tahun 2022, susunan Direksi yang diputuskan RUPS yang tertuang dalam Akta Berita Acara RUPS No. 142 tanggal 24 Mei 2022 dibuat oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum. M.Kn, Notaris di Jakarta (Akta No. 142 tanggal 24 Mei 2022) adalah sebagai berikut:

- *Hanafi Atmadiredja sebagai Presiden Direktur;*
- *Hiroshi Tomonari sebagai Wakil Presiden Direktur;*
- *Setia Budi Purwadi sebagai Direktur Keuangan;*
- *Juliawan Sari sebagai Direktur Pemasaran;*
- *Jun Hanaoka sebagai Direktur Produksi Fitting;*
- *Ferry Prajogo sebagai Direktur Operasional Fitting;*
- *Satoshi Horiuchi sebagai Direktur Pemasaran Ekspor;*
- *Tatsuhiko Yasaka sebagai Direktur Pemasaran Ekspor;*
- *Cin Chin sebagai Direktur Operasional Saniter;*
- *Anton Budiman sebagai Direktur Relasi Industri;*
- *Fauzie Munir sebagai Direktur Independen.*

DUTIES AND RESPONSIBILITY OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible in the direction and management of the Company, from the formulation of the Company's strategy and the determination of policies to the management of daily operation, in accordance with the objectives and purposes of the Company.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi bertanggung jawab untuk memimpin, dan mengurus Perseroan, baik di dalam penyusunan strategi Perseroan, penetapan kebijakan, sampai dengan pengelolaan kegiatan operasional sehari-hari sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

In the discharge of his duties and responsibilities, each member of the Board of directors is obliged to observe the vision and mission that have been determined and approved by the shareholders.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, masing-masing Direksi harus memperhatikan visi dan misi yang ditetapkan dan disetujui pemegang saham.

The Board of Directors shall have the following duties:

- To direct, manage and control the Company, in accordance with the vision and mission of the Company and continuously enhance the efficiency and the operational effectiveness of the Company;
- To maintain and manage the assets of the Company;
- To prepare the strategy and planning on the development of the Company set forth in the Company's Long Term Planning, the Work Plan and the Annual Budget of the Company and other planning related to the implementation of the business and operation of the Company and their submission to the Board of Commissioners for approval;
- To manage the Company pursuant to principles of Good Corporate Governance;
- To carry out the strategy and the development plan of the Company through best operational activities (operational excellence);
- To establish an integrated and efficient internal control system.

Direksi mempunyai tugas -tugas sebagai berikut:

- *Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan visi dan misi Perseroan serta senantiasa meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional Perseroan;*
- *Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;*
- *Menyediakan strategi dan rencana pengembangan Perseroan yang dituangkan dalam Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan serta rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan operasional Perseroan serta menyampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat pengesahan;*
- *Mengelola Perseroan dengan prinsip tata kelola Perseroan yang baik;*
- *Melaksanakan strategi dan rencana pengembangan Perseroan melalui kegiatan operasional yang terbaik (operational excellence);*
- *Menyelenggarakan sistem pengendalian internal yang terpadu dan efektif.*

In the discharge of his duties, each member of the Board of Directors is obliged to comply with applicable laws and regulations and shall render account in the meeting of the Board of Directors convened 1 (one) time in each month. Further, the Board of Directors is obliged to render account on the implementation of its duties to the GMOS at least 1 (one) time in a year.

Dalam melaksanakan tugasnya, setiap anggota Direksi harus mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan mempertanggung-jawabkannya di dalam rapat Direksi yang diadakan 1 (satu) kali setiap bulan, selain itu Direksi juga wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS minimal 1 (satu) kali dalam setahun.

DISTRIBUTION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The distribution of duties and authorities among members of the Board of Directors shall be determined in accordance with the position of each member of the Board of Directors pursuant to the Charter of the Board of Directors.

The President Director

- Determine the strategy and corporate operational directive and the implementation of the duties of the Marketing, Internal Audit and the Corporate Secretary division;
- Evaluate and control the corporate duties and business units so as to cause that all activities shall be in accordance with the strategy, the program and policy that have been determined and with applicable laws and regulations;
- Periodically coordinate the management and financial reports and to analyse such report for submission to the Board of Commissioners;
- Coordinate the report on important events and/or material transactions occurring in the operation of the Company for submission to the Board of Commissioners;
- Adopt decisions on corporate operation in accordance with the vision, mission and strategy of the Company, subject to limitation of its authority and consistent with the meeting of the Board of Commissioners;
- Coordinate the implementation and/or the follow up of input provided by the meeting of the Board of Commissioners and to submit periodically the progress of such implementation.

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Pembagian tugas dan wewenang setiap Anggota Direksi ditetapkan berdasarkan jabatan masing-masing Anggota Direksi sesuai Piagam (Charter) Direksi.

Presiden Direktur

- *Menetapkan strategi dan arahan operasional korporasi serta pelaksanaan tugas divisi dan bidang Pemasaran, Internal Audit dan Sekretaris Perseroan;*
- *Mengevaluasi dan mengendalikan tugas korporasi dan unit bisnis agar seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan strategi, program dan kebijakan yang ditetapkan serta peraturan dan perundangan yang berlaku;*
- *Mengkoordinasi pelaporan manajemen dan keuangan secara berkala serta analisa atas laporan tersebut untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris;*
- *Mengkoordinasi pelaporan kejadian penting dan/atau transaksi material yang terjadi dalam operasi Perseroan untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris;*
- *Mengambil keputusan operasional korporasi sesuai dengan visi, misi dan strategi Perseroan dengan memperhatikan batas kewenangan yang diberikan sesuai dengan Rapat Dewan Komisaris;*
- *Mengkoordinasi pelaksanaan dan/atau tindak lanjut atas masukan Rapat Dewan Komisaris dan menyampaikan pelaporan berkala atas perkembangan pelaksanaannya.*

The Vice President Director

- Assist the President Director in the direction of the Company and acting as the representative of TOTO Ltd, Japan;
- Develop strategic policies and planning, to supervise the conduct of operation and to ensure coordination among members of the Board of Directors;
- In the event of unavailability of the President Director, to perform the duties of the President Director and to represent the President Director in the adoption of important decision so as not to interrupt operation.

Wakil Presiden Direktur

- *Membantu Presiden Direktur memimpin Perseroan dan menjadi perwakilan dari TOTO Jepang;*
- *Mengembangkan perencanaan dan kebijakan strategis, mengawasi jalannya operasi, melakukan koordinasi antar Direksi;*
- *Apabila Presiden Direktur berhalangan, melaksanakan tugas-tugas Presiden Direktur dan mewakili Presiden Direktur mengambil keputusan penting demi kelancaran operasional.*

The Technical Director

- Direct the preparation, and control the realization, of the annual budget of the Technical Division;
- Direct the planning and the business activities in the field of production technics and the maintenance and repairs of all production equipment and appliances;
- Coordinate, arrange, direct and supervise the activities for the realization of the duties of the underlying divisions;
- Continuously make efforts on the enhancement of the effectiveness and efficiency of production, the maintenance and repair of all factory tools and equipment, the quality of products produced so as to meet public standards and service;
- Establish and maintain good relationship with all government bodies, especially those related to its field of operation.

Direktur Teknikal

- *Memimpin penyusunan dan mengendalikan pelaksanaan anggaran tahunan Divisi Teknikal;*
- *Memimpin kegiatan perancangan dan kegiatan usaha di bidang teknik produksi dan perawatan serta perbaikan terhadap seluruh alat dan perlengkapan produksi;*
- *Mengkoordinasi, mengatur, memberi pengarahan dan mengawasi kegiatan pelaksanaan tugas-tugas divisi yang ada di bawahnya, sehingga berjalan lancar;*
- *Mengusahakan secara terus-menerus peningkatan efektivitas dan efisiensi produksi, perawatan dan perbaikan seluruh alat dan perlengkapan pabrik, mutu produk yang dihasilkan agar sesuai standar serta pelayanan kepada masyarakat;*
- *Mengadakan dan memelihara hubungan baik dengan semua instansi terutama yang terkait dengan bidangnya.*

The Finance Director

- Direct and coordinate the realization of duties concerning treasury, investment and funding, accountancy and finance, taxation and the Company's budget;
- Evaluate and control the Finance Division so as to ensure that all of its activities are consistent with the strategy, program and policy that has been determined and in compliance with applicable laws and regulations;
- Prepare financial reports, consistent with applicable accounting principles and in compliance with applicable laws and regulations;
- Prepare periodically the management financial reports which may assist the making of accurate decision;
- Report to the Board of Directors, the Audit Committee and the Board of Commissioners regarding changes in accounting principles applied in the Company's financial reports;
- Identify any financial divergent from the budget and the Company's planning and to prepare analysis on the cause and consequence of such divergence;
- Develop internal control during the process of preparation of financial reports, so as to enable the Board of Directors and the Board of Commissioners to certify the completeness of internal control in the Annual Financial Report submitted to the relevant authority and the public.

Direktur Keuangan

- *Memimpin dan mengkoordinasi pelaksanaan tugas bidang kebendaharaan, Investasi dan Pendanaan, Akuntansi dan Keuangan, Perpajakan dan Anggaran Perusahaan;*
- *Mengevaluasi dan mengendalikan Divisi Keuangan agar seluruh kegiatannya berjalan sesuai dengan strategi, program dan kebijakan yang ditetapkan dan mengindahkan peraturan dan perundangan yang berlaku;*
- *Menyiapkan laporan keuangan sesuai prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku dan peraturan yang terkait;*
- *Menyiapkan laporan keuangan manajemen secara berkala yang dapat mendukung pengambilan keputusan secara tepat;*
- *Melaporkan kepada Direksi, Komite Audit dan Dewan Komisaris atas perubahan prinsip akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan Perseroan;*
- *Mengidentifikasi penyimpangan (varians) keuangan terhadap anggaran dan rencana perseroan serta menyiapkan analisa sebab dan dampak penyimpangan tersebut;*
- *Mengembangkan internal control dalam proses penyiapan laporan keuangan yang memungkinkan Direksi dan Dewan Komisaris memberikan pernyataan kelengkapan atas internal control yang ada dalam Laporan Keuangan Tahunan yang diserahkan kepada otoritas terkait dan publik.*

The Operational Director

- To direct the realization of daily operational duties, the preparation of strategic planning on research and development, production, work safety, environment and maintenance;

Direktur Operasional

- *Memimpin pelaksanaan tugas operasional harian perencanaan strategis bidang penelitian dan pengembangan, produksi, keselamatan kerja, lingkungan dan pemeliharaan;*

- To coordinate the realization of operational duties of business units;
- To evaluate and control the operational duties as to ensure that all activities shall be performed consistent with the strategy, program and policy that has been determined, subject to applicable laws and regulations.

- *Mengkoordinasi pelaksanaan tugas operasional unit bisnis;*
- *Mengevaluasi dan mengendalikan tugas operasional agar seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan strategis, program dan kebijakan yang ditetapkan dan mengindahkan peraturan dan perundangan yang berlaku.*

The Marketing Director

- Review the proposal in the Corporate Budget and the Business Plan of the entire Marketing Division and to submit the results of such review to the meeting of the Board of Directors and the meeting of the Board of Commissioners;
- Plan and formulate strategic policies concerning Marketing;
- Monitor and direct the activities of the entire Marketing Division;
- Perform strategic coordination among Divisions;
- Perform coordination with the relevant local or overseas government bodies in the realization of marketing strategy;
- Provide input to the President Director in making decisions concerning Marketing.

Direktur Pemasaran

- *Meninjau usulan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan) dari seluruh Divisi Pemasaran dan mengajukannya di dalam rapat Direksi dan rapat Komisaris;*
- *Merencanakan dan merumuskan kebijakan strategis yang menyangkut Pemasaran;*
- *Memonitor dan mengarahkan proses-proses di seluruh Divisi Pemasaran;*
- *Melakukan koordinasi strategis antar Divisi;*
- *Melakukan koordinasi dengan instansi terkait baik dalam maupun dari luar negeri untuk menjalankan strategi Pemasaran;*
- *Memberikan masukan kepada Presiden Direktur dalam memutuskan hal-hal yang berkaitan dengan Pemasaran.*

The Production Director

- Direct the preparation, and control the realization, of the annual budget of the Technical Division;
- Direct the planning and the business activities in the field of production technics and the maintenance and repairs of all production equipment and appliances;
- Coordinate, arrange, direct and supervise the activities for the realization of the duties of the underlying divisions;

Direktur Produksi

- *Memimpin penyusunan dan mengendalikan pelaksanaan anggaran tahunan Divisi Teknikal;*
- *Memimpin kegiatan perancangan dan kegiatan usaha di bidang teknik produksi dan perawatan serta perbaikan terhadap seluruh alat dan perlengkapan produksi;*
- *Mengkoordinasi, mengatur, memberi pengarahan dan mengawasi kegiatan pelaksanaan tugas-tugas divisi yang ada di bawahnya, sehingga berjalan lancar;*

- Continuously make efforts on the enhancement of the effectiveness and efficiency of production, the maintenance and repair of all factory tools and equipment, the quality of products produced so as to meet public standards and service;
- Establish and maintain good relationship with all government bodies, especially those related to its field of operation.

- *Mengusahakan secara terus-menerus peningkatan efektivitas dan efisiensi produksi, perawatan dan perbaikan seluruh alat dan perlengkapan pabrik, mutu produk yang dihasilkan agar sesuai standar serta pelayanan kepada masyarakat;*
- *Mengadakan dan memelihara hubungan baik dengan semua instansi pemerintah terutama yang terkait dengan bidangnya.*

The Industrial Relation Director

- Plan, coordinate, monitor, and evaluate the preparation and implementation of the Corporate Long Term Plan;
- Formulate, direct, control and evaluate the implementation of strategic policies for growth and development of the Corporate;
- Develop good relationships with strategic partners as well as seek and capture new business opportunities;
- Coordinate with relevant sections both within and from abroad to implement industrial relations strategies;
- Provide input to the President Director in deciding matters relating to industrial relations.

Direktur Relasi Industri

- *Merencanakan, mengkoordinasikan, memonitor, dan mengevaluasi penyusunan dan pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP);*
- *Merumuskan, mengarahkan, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategi untuk pertumbuhan dan pengembangan Perseroan;*
- *Mengembangkan hubungan baik dengan mitra strategis serta mencari dan menangkap peluang bisnis baru;*
- *Melakukan koordinasi dengan bagian terkait baik dalam maupun dari luar negeri untuk menjalankan strategi relasi industri;*
- *Memberikan masukan kepada Presiden Direktur dalam memutuskan hal-hal yang berkaitan dengan relasi industri.*

The Independent Director

- Support and establish an environment which is more independent, objective and to make the principle of equality as the basic principle in the observance of the interest of the minority shareholders and the other stakeholders;
- Ensure that the Company complies with applicable laws and regulations;

Direktur Independen

- *Mendorong dan menciptakan iklim yang lebih independen, objektif dan menempatkan kesetaraan sebagai prinsip utama dalam memperhatikan kepentingan pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan lainnya;*
- *Memastikan Perseroan mematuhi hukum dan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku;*

- Direct the Company so as to have professional management performing operational activities consistent with the values determined by the Company.

- *Mengarahkan Perseroan memiliki manajemen profesional yang menjalankan kegiatan operasional sesuai dengan nilai-nilai yang ditetapkan Perseroan.*

MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Meetings of the Board of Directors may be convened at least 1 (one) time in every 1 (one) month; in the year 2022, 12 (twelve) meetings of the Board of Directors have been convened to discuss product development, expansion of business, the planning of CSR, sales evaluation and other issues of the Company.

Meetings of the Board of Directors during the period of 1 January 2022 - 31 December 2022:

RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi dapat diadakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan, dalam tahun 2022 telah dilaksanakan rapat Direksi sebanyak 12 kali untuk membahas perkembangan produk, perluasan usaha, perencanaan CSR, evaluasi penjualan, dan masalah-masalah lain yang dihadapi oleh Perseroan.

Rapat Direksi Periode 1 Januari 2022 - 31 Desember 2022:

Name *Name*	**Title** *Jabatan*	**Number of Meeting** *Jumlah Rapat*	**Absence** *Absen*	**% of Attendance** *Hadir*
Hanafi Atmadiredja	President Director *Presiden Direktur*	12	0	100%
Hiroshi Tomonari	Vice President Director *Wakil Presiden Direktur*	12	0	100%
Setia Budi Purwadi	Finance Director *Direktur Keuangan*	12	0	100%
Juliawan Sari	Marketing Director *Direktur Marketing*	12	1	92%
Jun Hanaoka	Fitting Production Director *Direktur Produksi Fitting*	12	0	100%
Ferry Prajogo	Fitting Production Director *Direktur Produksi Fitting*	12	1	92%
Satoshi Horiuchi	Export Marketing Director *Direktur Pemasaran Ekspor*	12	0	100%
Tatsuhiko Yasaka *)	Export Marketing Director *Direktur Pemasaran Ekspor*	8	0	100%
Cin Chin	Sanitary Operational Director *Direktur Operasional Saniter*	12	0	100%
Anton Budiman	Industrial Relation Director *Direktur Relasi Industri*	12	5	58%
Fauzie Munir	Independent Director *Direktur Independen*	12	0	100%

*) Tatsuhiko Yasaka was appointed on 24 May 2022 to take the place of Mr. Seiji Iso.
Bapak Tatsuhiko Yasaka diangkat pada tanggal 24 Mei 2022 untuk menggantikan Bapak Seiji Iso.

THE DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2022, the Company supported programs on the green program in the Company's environment. For such purpose, the Board of Directors attended seminars on programs for the greening of environment. Additionally, the Board of Directors was also active in attending seminars reviewing newly issued laws and regulations for purpose of enhancement of knowledge and the implementation in the Company when such laws and regulations are related to the business of the Company.

PENGEMBANGAN DIREKSI

Pada tahun 2022 Perseroan sedang mendorong program penghijauan dalam lingkungan Perseroan, untuk itu Direksi diikut sertakan dalam seminar-seminar yang membahas mengenai penghijauan, selain itu Direksi juga aktif mengikuti seminar-seminar yang membahas peraturan perundang-undangan baru untuk meningkatkan pengetahuan dan menerapkannya di dalam Perseroan apabila berkaitan dengan usaha Perseroan.

REMUNERATIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

For the service provided, the Company has paid remunerations to the Board of Commissioners and the Board of Directors. The amount and form of such remunerations has been submitted to the Committee of Nomination and Remunerations and further resolved in the Annual General Meeting of Shareholders (the "Annual GMOS"). In 2022, remunerations to the Board of Directors were provided in the form of salaries, bonus and religious holiday allowance and other allowances in the following amount:

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan memberikan remunerasi atas jasa yang diberikan oleh Dewan Komisaris dan Direksi kepada Perseroan. Jumlah dan bentuk remunerasi diajukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan ditentukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Pada tahun 2022 remunerasi kepada Direksi diberikan dalam bentuk gaji, bonus, tunjangan hari raya dan tunjangan lain yang jumlahnya sebagai berikut:

Salary *Gaji* **Rp17.606.942.006**	Bonus *Bonus* **Rp2.857.170.795**
Religious Day Allowances *Tunjangan Hari Raya* **Rp1.141.124.500**	Other Allowances *Tunjangan Lainnya* **Rp2.822.157.592**

In 2022, remunerations to the Board of Commissioners were provided in the form of honorarium and other appreciations in the following amount:

Pada tahun 2022 remunerasi kepada Dewan Komisaris diberikan dalam bentuk honorarium dan penghargaan lain yang jumlahnya sebagai berikut:

EVALUATION ON THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners is obliged to perform self assessment once in a year or such other period as deemed necessary.

Matters which may be used as point of reference in the performance of self assessment are as follows:

- Review the completeness of the Charter of Board of Commissioners once in a year;
- Review whether the Board of Commissioners has carried on its duties and responsibilities as set forth in the Charter of the Board of Commissioners;
- Review whether the Board of Commissioners has carried out its duties in accordance with the work mechanism, which includes meetings and reporting, as set forth in the Charter of the Board of Commissioners.

PENILAIAN TERHADAP DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris harus melaksanakan self assessment setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dianggap perlu.

Hal-hal yang dapat dijadikan sebagai tolak ukur dalam melakukan self assessment adalah sebagai berikut:

- *Mengkaji kelengkapan Dewan Komisaris Charter setiap setahun sekali;*
- *Mengkaji apakah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang dicakup dalam Piagam Dewan Komisaris;*
- *Mengkaji apakah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya sesuai dengan mekanisme kerja, yang meliputi rapat dan pelaporan, seperti yang dicakup dalam Piagam Dewan Komisaris.*

Evaluation on the results of works of the Board of Directors shall be performed by the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee for submission to the GMOS. The evaluation of the work results of the Board of Directors to the criteria that has been determined and approved by the Board of Directors and the Nomination and Remuneration Committee at the beginning of each book year (for the Corporate Budget and Business Plan) or at the beginning of the term of office (for the Corporate Long Term Planning).

Evaluasi Kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi untuk diusulkan dalam RUPS. Penilaian kinerja Direksi berdasarkan kriteria yang ditetapkan dan disetujui oleh Direksi dan Komite Nominasi dan Remunerasi di setiap awal tahun buku (untuk Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan) atau awal periode jabatan (untuk Rencana Jangka Panjang Perseroan).

The evaluation on the work results of the Board of Directors may generally be based upon, however not limited to, the following matters:

- The work results of the Board of Directors collectively against the work results of the Company in accordance with the Corporate Budget and Business Plan and the Corporate Long Term Plan and or other determined criteria;
- The contribution of a Director individually shall refer to the Appointment Agreement and/or other agreed criteria;
- The implementation of Good Corporate Governance principles;
- Active participation in meetings and the process of making decision, including the capability in making presentation and the giving of input and solution regarding strategic issues and the operation of the Company;
- The capability of the Board of Directors in the identification, anticipation and response on matters and latest development which may affect the achievement of the work results of the Company, either on short term or long term basis.

Penilaian Kinerja Direksi secara umum dapat berdasarkan; namun tidak terbatas pada hal-hal berikut ini:

- *Kinerja Direksi secara kolektif terhadap pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan) dan RJPP (Rencana Jangka Panjang Perseroan) dan/atau kriteria lain yang ditetapkan;*
- *Kontribusi Direktur secara individual mengacu pada Appointment Agreement dan/atau kriteria lain yang disepakati;*
- *Pelaksanaan prinsip-prinsip Good Corporate Governance;*
- *Partisipasi aktif dalam rapat dan proses pengambilan keputusan termasuk di dalamnya kemampuan dalam menyampaikan dan memberikan masukan dan solusi mengenai isu strategis dan operasional Perseroan;*
- *Kemampuan Direksi dalam mengidentifikasi, mengantisipasi dan merespon hal-hal dan perkembangan terakhir yang berisiko mempengaruhi pencapaian kinerja Perseroan baik jangka pendek maupun jangka panjang.*

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris

THE WORK PROGRAM (CHARTER) OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In the discharge of its duties and responsibilities on the supervision of the Company efficiently, effectively, transparently, competently, independently and in a responsible manner so as to be acceptable to all interested parties and consistent with applicable laws and regulations, the Board of Commissioners has prepared a Guidance on Implementation of Work (a charter) made in accordance with the Law of the Republic of Indonesia number 40 of the year 2007 regarding Limited Liability Companies; the Decision of the Head of the Capital Market Supervisory Board (Bapepam) number KEP-13/PM/1997 regarding Bapepam Regulation Number IX.J.1 regarding "Basic Principles of Articles of Association of Companies Making Public Offer of Securities Having the Character of Equity and Public Companies"; the Decision of the Board of Directors of PT Bursa Efek Jakarta (BEJ) number Kep-305/BEJ/07-2004 in conjunction with the Decision of the Board of Directors BEJ Number Kep-339/BEJ/07-2001 regarding "Regulation on Registration of Securities Number I-A", item C regarding "Independent Commissioner, Audit Committee and Company Secretary"; the Decision of the Head of Bapepam number KEP-45/PM/2004 regarding Bapepam Regulation Number IX.I.6 regarding "Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies"; the Articles of Association of the Company; "Guidance on Independent Commissioners and Guidance on the Creation of Effectively Audit Committee" issued by the National Committee for Corporate Governance - Indonesia.

The Work Guidance of the Board of Commissioners of PT Surya Toto Indonesia Tbk covers the following aspects:

PEDOMAN KERJA (CHARTER) DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengawasan Perseroan secara efisien, efektif, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga dapat diterima oleh semua pihak yang berkepentingan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Dewan Komisaris menetapkan suatu Pedoman pelaksanaan kerja (charter) yang disusun berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang "Perseroan Terbatas"; Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal ["Bapepam"] No. KEP-13/PM/1997 perihal Peraturan Bapepam No. IX.J.1 tentang "Pokok-pokok Anggaran Dasar Perseroan Yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas Dan Perseroan Publik"; Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta ("BEJ") No. Kep-305/BEJ/07-2004 jo Keputusan Direksi BEJ No. Kep-339/BEJ/07-2001 perihal "Peraturan Pencatatan Efek Nomor I-A" butir C tentang "Komisaris Independen, Komite Audit dan Sekretaris Perseroan"; Keputusan Ketua Bapepam No. KEP-45/PM/2004 perihal Peraturan Bapepam No. IX.I.6 tentang "Direksi dan Komisaris Emiten dan Perseroan Publik"; Anggaran Dasar Perseroan; "Pedoman Komisaris Independen Dan Pedoman Pembentukan Komite Audit Yang Efektif" yang dikeluarkan oleh National Committee for Corporate Governance - Indonesia (Komite Nasional Kebijakan Corporate Governance - Indonesia).

Pedoman Kerja Dewan Komisaris PT Surya Toto Indonesia Tbk mencakup aspek-aspek mengenai:

- The appointment and removal of the Board of Commissioners and term of office;
- The structure and status of the Board of Commissioners in the organization;
- Membership requirements, containing legal requirements, competency, work principles and independency of the Board of Commissioners;
- Authority and delegation of authority of the Board of Commissioners;
- Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
- Preparation of the Corporate Long Term Plan and the Corporate Budget and Business Plan;
- Mechanism and rules of order of meetings of the Board of Commissioners;
- Confidentiality and insider information;
- The relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- Evaluation of the Work Results of the Board of Commissioners.

- *Pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris serta masa jabatan;*
- *Struktur dan kedudukan Dewan Komisaris dalam organisasi;*
- *Persyaratan keanggotaan: berisikan persyaratan hukum, kompetensi, asas kerja, dan independensi Dewan Komisaris;*
- *Wewenang dan pendelegasian wewenang Dewan Komisaris;*
- *Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;*
- *Penyusunan RJPP (Rencana Jangka Panjang Perseroan) dan RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan);*
- *Mekanisme dan tata tertib rapat Dewan Komisaris;*
- *Kerahasiaan dan informasi orang dalam;*
- *Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi; dan*
- *Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris.*

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Currently, the Board of Commissioners of PT Surya Toto Indonesia Tbk consists of 5 (five) members, namely 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Vice President Commissioner, 1 (one) Commissioner and 2 (two) Independent Commissioners. Members of the Board of Commissioners shall be selected and appointed by the GMOS for a term of 3 (three) years.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Saat ini Dewan Komisaris PT Surya Toto Indonesia Tbk terdiri atas 5 (lima) anggota, yaitu 1 (satu) Presiden Komisaris, 1 (satu) Wakil Presiden Komisaris, 1 (satu) Komisaris dan 2 (dua) Komisaris Independen. Anggota Dewan Komisaris diseleksi, dan ditentukan dalam RUPS untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.

In the year 2022, the composition of the Board of Commissioners as resolved on Deed of Minutes of RUPS No. 142 dated 24 May 2022 drawn up by Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum. M.Kn, Notary Public in Jakarta (Deed No. 142 dated 24 May 2022) is as follows:

- Mardjoeki Atmadiredja as President Commissioner;
- Naomiki Takeuchi as Vice President Commissioner;
- Umarsono Andy as Commissioner;
- Segara Utama as Independent Commissioner;
- Achmad Kurniadi as Independent Commissioner.

The Board of Commissioners, consisting of Commissioners and independent Commissioners appointed by the General Meeting of Shareholders (GMOS), as an organ of the Company shall ensure the implementation of Good Corporate Governance by the Company. In the performance of its duties, the Board of Commissioners is assisted by special committees created in accordance with necessity.

The Board of Commissioners must also establish effective communication with the Board of Directors, the underlying Committees, the Internal Audit and the External Audit and also with the Financial Institutions and the Capital Market Supervisory Board.

Pada tahun 2022 susunan Dewan Komisaris yang diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang tertuang dalam Akta Berita Acara RUPS No. 142 tanggal 24 Mei 2022 dibuat oleh Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum, M.Kn, Notaris di Jakarta (Akta No. 142 tanggal 24 Mei 2022) ditetapkan sebagai berikut:

- *Mardjoeki Atmadiredja sebagai Presiden Komisaris;*
- *Naomiki Takeuchi sebagai Wakil Presiden Komisaris;*
- *Umarsono Andy sebagai Komisaris;*
- *Segara Utama sebagai Komisaris Independen;*
- *Achmad Kurniadi sebagai Komisaris Independen.*

Dewan Komisaris terdiri atas anggota Komisaris dan Komisaris Independen yang dipilih oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai organ Perseroan untuk memastikan bahwa Perseroan melaksanakan tata kelola Perseroan yang baik. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite-komite khusus yang dibentuk sesuai dengan kebutuhan.

Dewan Komisaris juga harus membangun komunikasi yang efektif dengan Direksi, Komite-komite di bawahnya, Internal Audit dan Eksternal Audit maupun Otoritas Pengawas Lembaga Keuangan dan Pasar Modal.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In the discharge of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners shall act and behave in accordance with:

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris bertindak dan bersikap sesuai dengan:

- The Articles of Association of the Company;
- The applicable laws and regulations;
- Principles of Good Corporate Governance, namely transparency, accountability, responsibility, independency and fairness;
- Standards applicable in the Company;
- The approved charter of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners shall have the following duties:

- To perform supervision on the management of the Company by the Board of Directors, either performed directly or through established committees;
- To review reports given by the Board of Directors or the underlying committees;
- To provide communication and consultation channels with the Board of Directors or its underlying committees;
- To render account to the shareholders through the General Meeting of Shareholders regarding the implementation of its duties;
- To prepare and submit recommendations to the Board of Directors regarding findings on the reports of the committees;
- To observe and meet the interest of stakeholders.

In the year 2022, the Board of Commissioners did not find any material irregularities in the activities of the Company.

- *Anggaran Dasar Perseroan;*
- *Peraturan perundang-undangan yang berlaku;*
- *Prinsip tata kelola Perseroan yang baik yaitu transparansi, akuntabilitas, bertanggung jawab, kemandirian serta kewajaran;*
- *Standar yang berlaku di dalam Perseroan;*
- *Piagam Dewan Komisaris yang telah disepakati.*

Dewan Komisaris mempunyai tugas-tugas sebagai berikut:

- *Melakukan pengawasan atas pengurusan Perseroan oleh Direksi, baik dilakukan secara langsung maupun melalui Komite-komite yang dibentuk;*
- *Menelaah laporan-laporan yang diberikan oleh Direksi maupun Komite-komite yang berada di bawahnya;*
- *Menyediakan saluran komunikasi dan konsultasi dengan Direksi maupun Komite-komite yang berada di bawahnya;*
- *Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);*
- *Menyiapkan dan menyampaikan rekomendasi atas temuan-temuan dari laporan Komite-komite kepada Direksi;*
- *Memperhatikan dan memenuhi kepentingan para pemangku kepentingan.*

Dalam tahun 2022 Dewan Komisaris tidak menemukan kejanggalan-kejanggalan yang material dalam kegiatan Perseroan.

MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Meetings of the Board of Commissioners may be convened at least 1 (one) time in every 6 (six) months; in the year 2022, 6 (six) meetings of the Board of Commissioners have been convened to evaluate the report and the work results of the Board of Directors and to review the implementation of the GMOS.

Meetings of the Board of Commissioners during the period of 1 January 2022 - 31 December 2022:

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Rapat Dewan Komisaris dapat diadakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 6 (enam) bulan dalam tahun 2022 telah dilaksanakan rapat Dewan Komisaris sebanyak 6 kali untuk mengevaluasi laporan dan kinerja Direksi, serta membahas pelaksanaan RUPS.

Rapat Dewan Komisaris Periode 1 Januari 2022 - 31 Desember 2022:

Name *Name*	**Title** *Jabatan*	**Number of Meeting** *Jumlah Rapat*	**Absence** *Absen*	**% of Attendance** *Hadir*
Mardjoeki Atmadiredja	President Commissioner *Presiden Komisaris*	6	0	100%
Naomiki Takeuchi *)	Vice President Commissioner *Wakil Presiden Komisaris*	3	0	100%
Umarsono Andy	Commissioner *Komisaris*	6	0	100%
Segara Utama	Independent Commissioner *Komisaris Independen*	6	0	100%
Achmad Kurniadi	Independent Commissioner *Komisaris Independen*	6	0	100%

*) Mr. Naomiki Takeuchi was appointed on 24 May 2022 to take the place of Mr. Shinya Tamura.
Bapak Naomiki Takeuchi diangkat pada tanggal 24 Mei 2022 untuk menggantikan Bapak Shinya Tamura.

MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS WITH THE BOARD OF DIRECTOR

Meetings of the Board of Commissioners with Board of Directors may be convened at least 1 (one) time in every 4 (four) months; in the year 2022, 12 (twelve) meetings of the Board of Commissioners have been convened to receive the report of the Board of Directors, to make planning on Corporate Social Responsibility (CSR), make preparation of the General Meeting of Shareholder, and also discuss about implementation of global strategy, risk management, new business opportunities, and competitors.

Meetings of the Board of Commissioners with The Board of Directors during the period of 1 January 2022 - 31 December 2022:

RAPAT DEWAN KOMISARIS BERSAMA DIREKSI

Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dapat diadakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan, dalam tahun 2022 telah dilaksanakan rapat Dewan Komisaris bersama Direksi sebanyak 12 kali untuk mendengarkan laporan Direksi, merencanakan Corporate Social Responsibility (CSR), mempersiapkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), serta membahas implementasi strategi global, manajemen risiko, peluang bisnis baru, dan kompetitor.

Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi Periode 1 Januari 2022 - 31 Desember 2022:

Name *Name*	Title *Jabatan*	Number of Meeting *Jumlah Rapat*	Absence *Absen*	% of Attendance *Hadir*
Mardjoeki Atmadiredja	President Commissioner *Presiden Komisaris*	12	2	83%
Naomiki Takeuchi *)	Vice President Commissioner *Wakil Presiden Komisaris*	8	0	100%
Umarsono Andy	Commissioner *Komisaris*	12	6	50%
Segara Utama	Independent Commissioner *Komisaris Independen*	12	3	75%
Achmad Kurniadi	Independent Commissioner *Komisaris Independen*	12	4	67%

Name *Name*	**Title** *Jabatan*	**Number of Meeting** *Jumlah Rapat*	**Absence** *Absen*	**% of Attendance** *Hadir*
Hanafi Atmadiredja	President Director *Presiden Direktur*	12	0	100%
Hiroshi Tomonari	Vice President Director *Wakil Presiden Direktur*	12	0	100%
Setia Budi Purwadi	Finance Director *Direktur Keuangan*	12	0	100%
Juliawan Sari	Marketing Director *Direktur Marketing*	12	1	92%
Jun Hanaoka	Fitting Production Director *Direktur Produksi Fitting*	12	0	100%
Ferry Prajogo	Fitting Operational Director *Direktur Operasional Fitting*	12	1	92%
Satoshi Horiuchi	Export Marketing Director *Direktur Pemasaran Ekspor*	12	0	100%
Tatsuhiko Yasaka *)	Export Marketing Director *Direktur Pemasaran Ekspor*	8	0	100%
Cin Chin	Sanitary Operational Director *Direktur Operasional Saniter*	12	0	100%
Anton Budiman	Industrial Relation Director *Direktur Relasi Industri*	12	5	58%
Fauzie Munir	Independent Director *Direktur Independen*	12	0	100%

*) Mr. Naomiki Takeuchi was appointed on 24 May 2022 to take the place of Mr. Shinya Tamura.
Bapak Naomiki Takeuchi diangkat pada tanggal 24 Mei 2022 untuk menggantikan Bapak Shinya Tamura..

*) Mr. Tatsuhiko Yasaka was appointed on 24 May 2022 to take the place of Mr.Hiroshi Tomonari.
Bapak Tatsuhiko Yasaka diangkat pada tanggal 24 Mei 2022 untuk menggantikan Bapak Hiroshi Tomonari.

INDEPENDENCE OF THE COMMISSIONERS

Periodic evaluation on the independency of each member of the Board of Commissioners has been issued each year for information to the stakeholders.

Evaluation on the independency of each member of the Board of Commissioners shall be based upon the Guidance For Independent Commissioners and the Establishment of An Effective Audit Committee issued by the National Committee For Corporate Governance-Indonesia, January 2004, which constitutes one of the guidance for best practices.

Pursuant to such evaluation, the number of independent Commissioners in PT Surya Toto Indonesia Tbk is 2 (two) persons. The President Commissioner is not an Independent Commissioner.

Each member of the Board of Commissioner is obliged to make a statement letter stating his independent status and shall state whether or not exist a situation of conflict of interest by the Board of Commissioners occurring during the preceding year with respect to actions that have been performed. A member of the Board of Commissioners is also obliged to make a report if there occurs a change in the status which affect his independency.

To support the statement of independence based on POJK Regulation no.33/POJK.04/2014,

INDEPENDENSI KOMISARIS

Kami melakukan penilaian secara berkala terhadap independensi setiap anggota Dewan Komisaris yang diterbitkan setiap tahun sebagai informasi yang lengkap bagi para pemangku kepentingan.

Penilaian independensi setiap anggota Dewan Komisaris, mengacu pada Pedoman Komisaris Independen dan Pedoman Pembentukan Komite Audit Yang Efektif yang dikeluarkan oleh National Committee for Corporate Governance - Indonesia (Komite Nasional Kebijakan Corporate Governance - Indonesia), Januari 2004 yang merupakan salah satu pedoman pokok (best practices).

Berdasarkan penilaian tersebut, jumlah Komisaris Independen PT Surya Toto Indonesia Tbk adalah 2 (dua) orang. Komisaris Utama Perseroan adalah bukan Komisaris Independen.

Setiap anggota Dewan Komisaris membuat pernyataan independensi untuk menyatakan status independensinya dan menyatakan apakah selama tahun terakhir terdapat situasi yang memiliki benturan kepentingan oleh Dewan Komisaris atas tindakan yang dilakukan. Anggota Dewan Komisaris juga berkewajiban untuk melapor apabila terjadi perubahan status yang mempengaruhi independensinya.

Dalam menunjang pernyataan independensi berdasarkan Peraturan POJK no.33/POJK.04/2014,

Mr. Segara Utama and Mr. Achmad Kurniadi as Independent Commissioner for more than twice as an independent commissioner (twice three years) restated that:

- Not a person who has work or has an authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the operation of PT Surya Toto Indonesia Tbk within the last 6 (six) months, except for the purpose of the re-election as an Independent Commissioner for the next term;
- Does not have any shares in PT Surya Toto Indonesia Tbk and in the affiliated company;
- Does not have any affiliated relationship with the Shareholders and/or Company Controllers;
- Does not have any affiliated relationship with the commissioners and or directors of the Company.

Bapak Segara Utama dan Bapak Achmad Kurniadi sebagai Komisaris Independen selama lebih dari dua kali masa komisaris independen (dua kali tiga tahun) menyatakan kembali bahwa:

- *Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan PT Surya Toto Indonesia Tbk dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen PT Surya Toto Indonesia Tbk pada periode berikutnya;*
- *Tidak memiliki saham baik dalam PT Surya Toto Indonesia Tbk maupun dalam perusahaan afiliasi;*
- *Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Pemegang saham dan/atau Pengendali Perusahaan;*
- *Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan komisaris dan atau direksi dari Perusahaan.*

DISCLOSURE OF AFFILIATED RELATIONSHIP

Ownership, Management and Supervising Relationship of the Company and Its Daughter Companies with Corporate Form Shareholders.

TLJ : TOTO Limited, Japan
MFA : PT Multifortuna Asindo
SPA : PT Suryaparamitra Abadi
SGP : PT Surya Graha Pertiwi
SPN : PT Surya Pertiwi Nusantara

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI

Hubungan Kepemilikan, Pengurusan Dan Pengawasan Perseroan Dan Anak Perusahaan Dengan Pemegang Saham Berbentuk Badan Hukum.

TLJ : TOTO Limited, Jepang
MFA : PT Multifortuna Asindo
SPA : PT Suryaparamitra Abadi
SGP : PT Surya Graha Pertiwi
SPN : PT Surya Pertiwi Nusantara

Name *Name*	**The Company** *Perseroan*	**TLJ**	**MFA**	**SPA**	**SPN**	**SGP**
Mardjoeki Atmadiredja	PC		PC		PC	PC
Naomiki Takeuchi	VPC					
Umarsono Andy	C			D	D	D
Segara Utama	IC					
Achmad Kurniadi	IC					
Hanafi Atmadiredja	PD		PD			D
Hiroshi Tomonari	VPD					
Setia Budi Purwadi	D				C	C
Juliawan Sari	D				D	
Jun Hanaoka	D					
Ferry Prajogo	D					
Satoshi Horiuchi	D					
Tatsuhiko Yasaka	D					
Cin Chin	D					
Anton Budiman	D		D			
Fauzie Munir	ID					
Madoka Kitamura		Representative Director, Chairman of the Board				
Noriaki Kiyota		President Representative Director				
Satoshi Shirakawa		Representative Director, Executive Vice President				

Name *Name*	**The Company** *Perseroan*	**TLJ**	**MFA**	**SPA**	**SPN**	**SGP**
Ryosuke Hayashi		Director Senior Managing Executive Officer				
Tomoyuki Taguchi		Director Managing Executive Officer				
Shinya Tamura		Director Managing Executive Officer				
Toshiya Kuga		Director Managing Executive Officer				
Takayuki Shimizu		Director Managing Executive Officer				
Yojiro Taketomi		Director Managing Executive Officer				
Junji Tsuda		Outside Director				
Shigenori Yamauchi		Outside Director				
Shigeki Inoue		Director, Audit & Supervisory Committee Member Standing				
Shuichi Sarasawa		Director, Audit & Supervisory Committee Member Outside				
Yasushi Marumori		Director, Audit & Supervisory Committee Member Outside				
Yukari Ienaga		Director, Audit & Supervisory Committee Member Standing				
Efendy Gojali				C	C	C
Tjahjono Alim			C		PD	PD
Anny Goemoeljo				PC		
Usman Andy				PD		

Notes / *Catatan*:

PC: President Commissioner, VPC: Vice President Commissioner, C: Commissioner, IC: Independent Commissioner, PD: President Director, VPD: Vice President Director, D: Director, ID: Independent Director

COMMITTEES

Komite - komite

In the discharge of its duties, the Board of Commissioners is assisted by 3 (three) committees, namely the Audit Committee, the Risk Management Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Each of the committee has different tasks and authorities, in accordance with the resolutions of the Board of Commissioners. The committees report their respective activities to the Board of Commissioners.

Dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh 3 (tiga) Komite, yaitu Komite Audit, Komite Manajemen Risiko, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Masing-masing komite mempunyai tugas dan wewenang yang berbeda-beda sesuai dengan yang sudah ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Komite-komite tersebut melaporkan kegiatannya yang dilaporan kepada Dewan Komisaris.

THE AUDIT COMMITTEE

To support the implementation of Good Corporate Governance, pursuant to the Decision Letter of the Board of Directors number Number STI-KP/HRD-EXT/054/V/21, PT Surya Toto Indonesia Tbk has established an Audit Committee which has the duty to assist the Board of Commissioners. The Audit Committee is established to assist the implementation of supervision performed by the Board of Commissioners, therefore the Audit Committee must be independent.

KOMITE AUDIT

Dalam menunjang pelaksanaan GCG, PT Surya Toto Indonesia Tbk telah membentuk Komite Audit yang bertugas membantu Dewan Komisaris berdasarkan SK Direksi Nomor STI-KP/HRD-EXT/054/V/21 Komite Audit sebagai liabilitas bagi Perseroan Publik dibentuk untuk membantu pelaksanaan pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris, maka Komite Audit bersifat independen.

Membership

The Audit Committee consist of 3 (three) members, consisting of 1 (one) chairman which is an Independent Commissioner and 2 (two) independent members. All members of the Audit Committee have met the criteria of independency, expertise and integrity as required by various applicable laws and regulations.

The Composition of the Audit Committee as at 31 December 2022:

Keanggotaan

Komite Audit beranggotakan 3 (tiga) orang, yang terdiri dari 1 (satu) orang ketua merangkap sebagai Komisaris Independen dan 2 (dua) orang anggota Independen. Seluruh keanggotaan Komite telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, dan integritas yang dipersyaratkan dalam berbagai peraturan yang berlaku.

Susunan Komite Audit per 31 Desember 2022:

Segara Utama

Chairman (Indonesia, age 79)
Ketua (Indonesia, usia 79)

25 May 2021 - present
Studying at the University of Indonesia, having worked as a Director at PT Merchant Investment Corporation and Senior Officer at Citibank; once held the position of Independent Commissioner in several Companies, among others; PT Berlian Laju Tanker Tbk, PT Surya Citra Media Tbk, PT Indosiar Visula Mandiri Tbk. Served as the President Commissioner at PT Wahana Nusantara Rucika since 2019 and as an Independent Commissioner at PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk since April 2021, PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk since July 2021, PT Surya Toto Indonesia Tbk in 2005 to 2008, 2014 to 2015, 2015 to 2018, 2018 to 2021, and reappointed in 2021 until now.

25 Mei 2021 - sekarang
Menempuh Pendidikan di Universitas Indonesia, pernah bekerja sebagai Direktur di PT Merchant Investment Corporation dan Senior Officer di Citibank; pernah menduduki posisi sebagai Komisaris Independen di beberapa Perseroan antara lain; PT Berlian Laju Tanker Tbk, PT Surya Citra Media Tbk, PT Indosiar Visula Mandiri Tbk. Menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Wahana Nusantara Rucika sejak tahun 2019 dan sebagai Komisaris Independen di PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk sejak April 2021, PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk sejak Juli 2021, PT Surya Toto Indonesia Tbk pada tahun 2005-2008, tahun 2014-2015, tahun 2015-2018, tahun 2018-2021, dan kemudian diangkat kembali tahun 2021 sampai dengan sekarang.

Gunawan Sumana

Member (Indonesia, age 75)
Anggota (Indonesia, usia 75)

25 May 2021 - present
Graduated from Gajah Mada University, Faculty of Economics, Accounting Major in the year 1979. Previously worked at the Public Accountant office SGV Utomo, Mulia & Co, Napan Group, PT Purna Bina Indonesia (A joint venture company of Pertamina and Bechtel Inc., USA); had held the position of Auditor, Finance Controller, Director. Currently also serves as a member of the Audit Committee of the Company and was appointed in 2021 until now. Member of Audit Committee PT Surya Pertiwi Tbk.

25 Mei 2021 - sekarang
Lulusan dari Universitas Gajah Mada Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi pada tahun 1979. Pernah bekerja pada Kantor Akuntan Publik SGV Utomo, Mulia & Co., Napan Group, PT Purna Bina Indonesia (Perseroan Joint Venture Pertamina dan Bechtel Inc. USA); menduduki posisi sebagai Auditor, Finance Controller, Direktur. Saat ini menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan dan diangkat tahun 2021 sampai sekarang. Anggota Komite Audit PT Surya Pertiwi Tbk.

Ariefuddin Amas

Member (Indonesia, age 70)
Anggota (Indonesia, usia 70)

25 May 2021 - present
Graduated from the Faculty of Economics of the University of Indonesia. Starting his career at the Public Accountant Office Drs Utomo, Mulia & Co (SGV-Group) 1976-1981. Deputy Finance Director PT Poleko Trading Co. 1981-1982. Had worked as Internal Auditor at PT ASEAM Indonesia 1982-1984, as Financial Controller of PT BT Lippo Graha Leasing/Bankers Trust Co., Representative Office 1984-1989 and Financial Controller (Senior Vice President) of PT JP Morgan Securities Indonesia (formerly PT Jardine Fleming Indonesia) 1989-2001. Deputy General Secretary Asian Leasing Association 2003-2004. From 2005 to 2017 working as staff of the Board of Directors for Corporate Finance LIGO Group. Currently also serves as a member of the Audit Committee of PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk and a member of the Audit Committee of the Company appointed since 2021 until now.

25 Mei 2021 - sekarang
Lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia. Memulai karir di Kantor Akuntan Publik Drs. Utomo Mulia & Co. (SGV-Group). 1976-1981. Deputi Direktur Keuangan PT Poleko Trading Co. 1981-1982. Pernah bekerja sebagai Audit Internal di PT ASEAM Indonesia 1982-1984, sebagai Financial Controller PT BT Lippo Graha Leasing/Bankers Trust Co. Rep. Office 1984-1989 dan Financial Controller (Senior Vice President) di PT JP Morgan Securities Indonesia (d/h PT Jardine Fleming Indonesia) 1989-2001. Sebagai Deputy General Secretary Asian Leasing Association 2003-2004. Sejak 2005-2017 bekerja sebagai staf Direksi bidang Corporate Finance LIGO Group. Saat ini menjabat sebagai anggota Komite Audit PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk dan anggota Komite Audit Perseroan sejak tahun 2021 sampai sekarang.

THE WORK PROGRAM (CHARTER) OF THE AUDIT COMMITTEE

According to the form letter of the Head of Bapepam number KEP-643/BL/2012 regarding Bapepam Regulation Number IX.I.5 about "Establishment and Implementation Guidance of The Audit Committee"; the Decision of the Board of Directors of PT Bursa Efek Jakarta (BEJ) number Kep-305/BEJ/07-2004 in conjunction with the Decision of the Board of Directors BEJ Number Kep-339/BEJ/07-2001 regarding "Regulation on Registration of Securities Number I-A", item C regarding "Independent Commissioner, Audit Committee and Company Secretary"; "Guidance on Independent Commissioners and Guidance on the Creation of Effectively Audit Committee" issued by the National Committee for Corporate Governance-Indonesia, The Audit Committee assists the Board of Commissioners in performing its function on the supervision of the financial reporting process, the internal control system and the audit process performed by the Internal or the External Auditor, the compliance of the Company with all applicable laws and regulations and the implementation of Good Corporate Governance.

The Audit Committee has the duty and is responsible in providing professional and independent opinion to the Board of Commissioners in respect of reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners and to perform such other tasks related to the task of the Board of Commissioners, in which include:

The Authority of the Audit Committee

In the discharge of its duties and responsibilities, the Audit Committee has the following authorities:

PEDOMAN KERJA (PIAGAM) KOMITE AUDIT

Sesuai pedoman kerja (piagam) yang disusun berdasarkan Surat Edaran Ketua Bapepam No. KEP-643/BL/2012 perihal Pelaksanaan Peraturan Bapepam No. IX.1.5 tentang "Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit"; Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta ["BEJ"] No. Kep-305/BEJ/07-2004 jo Keputusan Direksi BEJ No. Kep-339/BEJ/07-2001 perihal "Peraturan Pencatatan Efek Nomor I-A" butir C tentang "Direksi/Direktur Independen, Komite Audit dan Sekretaris Perseroan"; "Pedoman Komisaris Independen Dan Pedoman Pembentukan Komite Audit Yang Efektif" yang dikeluarkan oleh National Committee for Corporate Governance - Indonesia (Komite Nasional Kebijakan Corporate Governance-Indonesia), Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam fungsi pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal dan proses audit baik yang dilakukan oleh Internal maupun Eksternal Auditor, kepatuhan Perseroan terhadap seluruh aturan perundang-undangan yang berlaku serta pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik.

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Komisaris, yang meliputi:

Wewenang Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berwenang:

- Has full, free and unlimited information access on the records of employees, funds, assets and other resources of the Company having connection with the discharge of its duties;
- To establish direct or indirect communication with employees and parties performing the internal and external audit and risk management function;
- To involve independent parties outside the members of the Audit Committee in giving assistance in the discharge of duties (if necessary);
- To exercise other authorities given by the Board of Commissioners.

- *Mengakses informasi secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan mengenai karyawan, dana, asset serta sumber daya Perseroan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya;*
- *Melakukan komunikasi secara langsung maupun tidak langsung dengan karyawan dan pihak yang menjalankan fungsi internal dan eksternal audit serta manajemen risiko;*
- *Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugas (jika diperlukan);*
- *Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.*

Duties and Responsibilities of the Audit Committee Financial and Other Information

- Review financial information that shall be issued by the Company, such as financial reports, projections and other financial information;
- Make discussion with the Board of Directors or any management member within the organization structure of the Company regarding the disclosure of information submitted by the Company to capital market authorities, investors and the public, in accordance with applicable laws and regulations.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Laporan dan Informasi Keuangan

- *Melakukan kajian atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya;*
- *Melakukan pembahasan dengan Direksi atau anggota Manajemen dalam struktur organisasi Perseroan mengenai keterbukaan informasi yang disampaikan oleh Perseroan kepada otoritas pasar modal, investor maupun masyarakat sesuai dengan ketentuan.*

Internal Control System

- To establish the Internal Audit division to review the implementation of the internal control system and its effectivity;
- To report to the Board of Commissioners regarding various kind of risks confronted by the Company and the implementation of the internal control system by the Board of Directors.

Sistem Pengendalian Internal

- *Membentuk divisi Internal Audit untuk mengkaji pelaksanaan sistem pengendalian internal dan efektivitasnya;*
- *Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan sistem pengendalian internal oleh Direksi.*

External Audit

- Provide input to the Board of Commissioners on the appointment of the Public Accountant and the determination of their fees;
- Review the sufficiency of audit performed by the Public Accountant to ensure that all risks have been considered;
- Review the work results, the independency and the objectivity of the Public Accountant.

Internal Audit

- Analyse the implementation of audit by the Internal Audit and to review the work results and the independency of the Internal Audit;
- Instruct the Internal Audit to act as supervisor and analyst in the supervision of the implementation of recommendations submitted by the external auditor, which must be carried out by each auditee under the coordination and responsibility of the Board of Directors;
- Determine the Charter of the Internal Audit.

Good Corporate Governance

- Review the rate of compliance of the Company with applicable laws and regulations, including the rules and regulations of the Capital Market and taxation, and the Articles of Association.
- Investigate any indication of error made in the resolutions of the meeting of the Board of Directors or any divergent in the implementation of resolution of the meeting of the Board of Directors.

Eksternal Audit

- *Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris perihal penunjukan Akuntan Publik dan imbalan jasanya;*
- *Mengkaji kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh Akuntan Publik untuk memastikan semua risiko yang penting telah dipertimbangkan;*
- *Mengkaji kinerja, independensi dan obyektivitas Akuntan Publik.*

Internal Audit

- *Menelaah pelaksanaan pemeriksaan Internal Audit, dan mengkaji kinerja serta independensi Internal Audit;*
- *Menugaskan Internal Audit sebagai pengawas dan peneliti untuk mengawasi implementasi atas rekomendasi-rekomendasi yang diajukan oleh eksternal auditor, yang harus dilaksanakan oleh masing-masing auditee di bawah koordinasi dan tanggung jawab Direksi;*
- *Menetapkan Piagam Internal Audit.*

Tata Kelola Perseroan yang Baik

- *Mengkaji tingkat ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang–undangan, Anggaran Dasar, Pasar Modal dan perpajakan.*
- *Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi.*

Independency of Members of the Audit Committee

All members of the Audit Committee have met the criteria of independency, expertise and integrity required by various applicable laws and regulations.

Independensi Anggota Komite Audit

Seluruh keanggotaan Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, dan integritas yang dipersyaratkan dalam berbagai peraturan yang berlaku.

Meetings of the Audit Committee

The meeting of the Audit Committee is held at least 1 (one) time in each month to review regulations within the Company, the Company's internal control system and to review reports of the Internal Audit and the External Audit.

Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit dilaksanakan minimal setiap 1 (satu) bulan 1 (satu) kali untuk melakukan pembahasan mengenai peraturan dalam Perseroan, sistem pengendalian internal Perseroan, menelaah laporan Internal Audit serta Eksternal Audit.

During the year 2022, the Audit Committee has made 12 (twelve) meetings. Such meetings were also attended by the Internal Auditor who assists the exercise of the duties of the Audit Committee.

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit sudah melakukan sebanyak 12 (dua belas) rapat. Rapat tersebut juga dihadiri oleh Internal Auditor yang membantu pelaksanaan tugas-tugas Komite Audit.

Meetings of the Audit Committee during the period of 1 January 2022 - 31 December 2022:

Rapat Komite Audit Periode 1 Januari 2022 - 31 Desember 2022:

Name *Name*	Title *Jabatan*	Number of Meeting *Jumlah Rapat*	Absence *Absen*	% of Attendance *Hadir*
Segara Utama	Chairman *Ketua*	12	0	100%
Gunawan Sumana	Member *Anggota*	12	0	100%
Ariefuddin Amas	Member *Anggota*	12	0	100%

Work Report of the Audit Committee

The Work Report of the Audit Committee shall be presented on a separate page of this Annual Report.

Laporan Kerja Komite Audit

Laporan Kerja Komite Audit disampaikan pada halaman tersendiri dalam Laporan Tahunan ini.

THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

The Nomination and Remuneration Committee is created basis for a certain period pursuant to the Articles of Association of the Company with the purpose to assist the Board of Commissioners in the determination of remuneration for the Board of Commissioners, the Board of Directors and the Committees as consideration for services provided to the Company.

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dalam jangka waktu tertentu berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam menentukan tingkat remunerasi terhadap Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite-komite sebagai tanda jasa atas kontribusi yang sudah diberikan kepada Perseroan.

Legal Basis For The Establishment of the Nomination and Renumeration Committee

The legal basis for the establishment of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

1. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
2. Law No. 8/1995 on the Capital Market.
3. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on Nomination and Remuneration Committees of Issuers or Public Companies (“POJK No. 34/2014”).
4. The provisions of the Company’s Articles of Association regarding the duties and authority of the Board of Commissioners.

Dasar Hukum Pembentukan Komite Remunerasi dan Nominasi

Dasar hukum pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. *Undang-Undang Nomor 40/2007 tentang Perseroan Terbatas.*
2. *Undang-Undang Nomor 8/1995 tentang Pasar Modal.*
3. *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK No. 34/2014”).*
4. *Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris.*

Composition of the Nomination and Renumeration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is appointed by, and reports to, the Board of Commissioners. The composition of the Nomination and Remuneration Committee is compliant with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee.

Based on Board of Commissioners Decree No. STI-KP/HRD-EXT/273/V/22 dated 24 May 2022 on the establishment of the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee comprised the following:

Chairman	:	Segara Utama
Member	:	Mardjoeki Atmadiredja
Member	:	Naomiki Takeuchi

Nomination and Renumeration Committee Profiles

The Composition of the Nomination and Remuneration Committee as:

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi ditunjuk oleh, dan melapor kepada Dewan Komisaris. Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi telah sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 34/ POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. STI-KP/HRD-EXT/273/V/22 tanggal 24 Mei 2022 tentang pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi. Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Ketua	*:*	*Segara Utama*
Anggota	*:*	*Mardjoeki Atmadiredja*
Anggota	*:*	*Naomiki Takeuchi*

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi:

Segara Utama

Chairman (Indonesia, age 79)
Ketua (Indonesia, usia 79)

Studied at the University of Indonesia, having worked as a Director at PT Merchant Investment Corporation and Senior Officer at Citibank; once held the position of Independent Commissioner in several Companies, among others; PT Berlian Laju Tanker Tbk, PT Surya Citra Media Tbk, PT Indosiar Visula Mandiri Tbk. Served as the President Commissioner at PT Wahana Nusantara Rucika since 2019 and as an Independent Commissioner at PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk since April 2021, PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk since July 2021, PT Surya Toto Indonesia Tbk in 2005 to 2008, 2014 to 2015, 2015 to 2018, 2018 to 2021, and reappointed in 2021 until now.

Menempuh Pendidikan di Universitas Indonesia, pernah bekerja sebagai Direktur di PT Merchant Investment Corporation dan Senior Officer di Citibank; pernah menduduki posisi sebagai Komisaris Independen di beberapa Perseroan antara lain; PT Berlian Laju Tanker Tbk, PT Surya Citra Media Tbk, PT Indosiar Visula Mandiri Tbk. Menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Wahana Nusantara Rucika sejak tahun 2019 dan sebagai Komisaris Independen di PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk since April 2021, PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk since Juli 2021, PT Surya Toto Indonesia Tbk pada tahun 2005-2008, tahun 2014-2015, tahun 2015-2018, tahun 2018-2021, dan kemudian diangkat kembali tahun 2021 sampai dengan sekarang.

Mardjoeki Atmadiredja

Member (Indonesia, age 75)
Anggota (Indonesia, usia 75)

The Company's founder, starting his trading business by being the sole agent of TOTO products in Indonesia since 1968. Holding the position as President Director since the Company was founded in 1977. Being the President Commissioner since 2013 and President Commissioner at PT Surya Pertiwi Tbk. Chairman of the Advisory Board of Indonesia Entrepreneurs Association of Tangerang area. Completing Senior High School education in Surabaya in 1965.

Pendiri Perseroan, mengawali usaha dagangnya dengan menjadi agen tunggal produk-produk TOTO di Indonesia sejak tahun 1968. Menduduki posisi sebagai Presiden Direktur sejak Perseroan berdiri pada tahun 1977. Menjadi Presiden Komisaris sejak tahun 2013 dan Presiden Komisaris di PT Surya Pertiwi Tbk. Ketua Dewan Penasehat Asosiasi Pengusaha Indonesia wilayah Tangerang. Menyelesaikan pendidikan SMA di Surabaya pada tahun 1965.

Naomiki Takeuchi

Member (Japan, age 55)
Anggota (Jepang, usia 55)

Joined TOTO Ltd since 1991, was appointed Vice President Commissioner of the Company since May 24, 2022. Complete his Bachelor Degree at University of Hosei in 1991. He also serves as Member of the Nomination and Remuneration Committee.

Bergabung dengan TOTO Ltd., sejak tahun 1991, mulai diangkat sebagai Direktur perseroan sejak 24 Mei 2022. Menyelesaikan Pendidikan Ekonomi di Universitas Hosei pada tahun 1991. Beliau juga menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Nomination and Renumeration Committee Charter

The Charter of the Nomination and Remuneration Committee outlines the background, structure, membership, duties, responsibilities, authorities, meetings and reporting of the Nomination and Remuneration Committee. The Charter of the Nomination and Remuneration Committee is ratified on May 31, 2018 through a Board of Commissioners Decree, and will be reviewed regularly, as well as amended and updated if needed.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi menjabarkan latar belakang, struktur, keanggotaan, tugas, tanggung jawab, wewenang, pertemuan dan pelaporan Komite Nominasi dan Remunerasi. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi disahkan pada 31 Mei 2018 melalui Keputusan Dewan Komisaris, dan akan ditinjau secara rutin, serta diubah dan diperbarui jika diperlukan.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Renumeration Committee

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are:

- Assist the Board of Commissioners in the determination and evaluation of remunerations for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- Ensure that the amount of remuneration is reasonable in accordance with the capability of the Company;
- Provide input regarding candidates that will be proposed as members of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the Committees;
- Select and prepare candidates of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors that will be appointed in the General Meeting of Shareholders in accordance with the Articles of Association of the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan Tanggung Jawab dari Komite Nominasi dan Remunerasi adalah:

- *Membantu Dewan Komisaris dalam menentukan serta mengevaluasi remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;*
- *Memastikan bahwa tingkat remunerasi telah memadai sesuai dengan kapasitas Perseroan;*
- *Memberikan masukan tentang calon yang akan diusulkan sebagai anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite-komite;*
- *Menseleksi dan mempersiapkan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang akan diangkat dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.*

Work Report of the Nomination and Renumeration Committee

The Nomination and Remuneration Committee shall provide recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration that will be paid by the Company to the Board of Commissioners and the Board of Directors, which shall be further ratified by the General Meeting of Shareholders.

The remuneration paid by the Company in the year 2022 is in the form of salary, bonus, religious day allowances and other supports to the Board of Directors and honorarium and other appreciation to the Board of Commissioners.

The following is a comparison of remuneration amounts in the years 2021 and 2022:

Laporan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan remunerasi yang akan diberikan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, yang kemudian akan disahkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Remunerasi yang diberikan oleh Perseroan untuk tahun 2022 adalah dalam bentuk gaji, bonus, tunjangan hari raya dan tunjangan lainnya kepada Direksi serta honorarium dan penghargaan lainnya kepada Dewan Komisaris.

Berikut perbandingan nilai remunerasi tahun 2021 dan 2022:

	Board of Directors *Direksi*		Board of Commissioners *Dewan Komisaris*	
	2021	2022	2021	2022
Salary *Gaji*	Rp15.403.290.025	Rp17.606.942.006		
Bonus *Bonus*	Rp1.749.547.000	Rp2.857.170.795		
Religious Day Allowances *Tunjangan Hari Raya*	Rp1.143.542.500	Rp1.141.124.500		
Other Support *Tunjangan Lainnya*	Rp1.586.023.444	Rp2.822.157.592		
Honorarium *Honorarium*			Rp6.900.000.000	Rp7.020.750.000
Other Appreciation *Penghargaan Lainnya*			Rp2.718.114.281	Rp2.811.184.947

Nomination and Renumeration Committee Meetings

In accordance with POJK Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the Company's Remuneration and Nomination Committee has met 3 times in 2022, with an average attendance rate of 100%.

Meetings of the Audit Committee during the period of 1 January 2022 - 31 December 2022:

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan POJK Nomer 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah bertemu 3 kali pada tahun 2022, dengan tingkat kehadiran rata-rata 100%.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Periode 1 Januari 2022- 31 Desember 2022:

Name *Name*	**Title** *Jabatan*	**Number of Meeting** *Jumlah Rapat*	**Absence** *Absen*	**% of Attendance** *Hadir*
Segara Utama	Chairman *Ketua*	3	0	100%
Mardjoeki Atmadiredja	Member *Anggota*	3	0	100%
Naomiki Takeuchi	Member *Anggota*	3	0	100%

Policy on Succession of the Board of Directors

The Board of Commissioners has ensured that a plan on the succession/replacement of a Director is in place so as to ensure that the Company shall at any time be managed by executives with proper expertise and competency in accordance with the Articles of Association of the Company.

Kebijakan Suksesi Direksi

Dewan Komisaris memastikan bahwa sudah terdapat rencana suksesi untuk jabatan Direktur guna memastikan Perseroan dikelola setiap saat oleh eksekutif dengan keahlian dan kompetensi yang layak sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Currently, the Risk Management Committee is operating on an ad-hoc basis, established for such period and for specific tasks by the Board of Commissioners, to assist the Board of Commissioners to ensure that deep evaluation has been made with respect to all transactions and corporate actions having potentiality to contain risks and to issue recommendation regarding actions that should be taken to reduce the risks.

The Work Program (Charter) of The Risk Management Committee

In the discharge of its duties and responsibilities on the management of the Company in an efficient, effective, transparent, competent, independent and in a responsible manner so as to be acceptable to all interested parties and consistent with applicable laws and regulations, the Board of Directors together with the Board of Commissioners has adopted a Guidance on Implementation of Work (a charter) in accordance with valid law and regulation in Indonesia.

Duties and Responsibilities of the Risk Management Committee

The duties and responsibilities of the Risk Management Committee are:

- Ensure that the Management continuously pay special attention on the exercise of risk management in the Company by adaptation of best practices in the industry;
- Ensure through regular communications with the Management that the Company has from time to time well managed the risks.

KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Komite manajemen risiko saat ini masih berjalan secara ad-hoc yang dibentuk dalam jangka waktu dan tugas tertentu oleh Dewan Komisaris, untuk membantu Dewan Komisaris memastikan bahwa telah dilakukan penilaian mendalam terhadap semua transaksi dan tindakan korporasi yang berpotensi mengandung risiko serta memberi rekomendasi terhadap tindakan yang perlu diambil untuk mengurangi risiko tersebut.

Pedoman Kerja (Piagam) Komite Manajemen Risiko

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengelolaan Perseroan secara efisien, efektif, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga dapat diterima oleh semua pihak yang berkepentingan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Direksi bersama Dewan Komisaris telah menetapkan suatu Pedoman pelaksanaan kerja (Charter) Manajemen Risiko yang disusun berdasarkan peraturan dan perundangan yang berlaku di Indonesia.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko adalah:

- *Memastikan agar Manajemen selalu memberikan perhatian khusus terhadap pelaksanaan manajemen risiko di Perseroan dengan mengadaptasi praktik-praktik terbaik di industri;*
- *Memperoleh keyakinan bahwa Perseroan telah mengelola risiko-risiko dengan baik dari waktu ke waktu, melalui komunikasi-komunikasi secara teratur dengan Manajemen.*

In the exercise of its duties and responsibilities, the Risk Management Committee is obliged to comply with the following principles:

- **Objectivity**
  In this case, the Risk Management Committee may not have any conflict of interest with parties where such conflict of interest may affect the independency of the Risk Management Committee.
- **Integrity**
  The Risk Management Committee must highly support values of honesty, fairness and compliance and must strictly adhere to the values provided in Good Corporate Governance.
- **Competency**
  The Risk Management Committee shall always enhance its knowledge and skill in order to be able to perform each of its tasks and responsibilities properly.
- **Contribution**
  The Risk Management Committee is determined always to provide added value to the Company by managing risks more effectively and identification of development of production process which may result in the saving of costs and the increase of the Company's income.
- **Confidentiality**
  The Risk Management Committee must keep confidential each information received by it and shall not disclose such information to any unrelated parties.

Authority of the Risk Management Committee

In performing its duties and responsibilities, the Risk Management Committee is authorized to have access to all functions, assets and documents of the Company.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Manajemen Risiko harus berdasarkan beberapa asas sebagai berikut:

- ***Obyektifitas***
  Dalam hal ini Komite Manajemen Risiko tidak boleh mempunyai benturan kepentingan dengan pihak-pihak di mana benturan kepentingan ini dapat mempengaruhi independensi Komite Manajemen Risiko.
- ***Integritas***
  Komite Manajemen Risiko menjunjung tinggi nilai kejujuran, kewajaran, dan kepatuhan serta memegang teguh nilai-nilai yang diatur dalam Tata Kelola Perseroan yang baik.
- ***Kompetensi***
  Komite Manajemen Risiko senantiasa meningkatkan pengetahuan dan keterampilannya untuk dapat menjalankan setiap tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.
- ***Kontribusi***
  Komite Manajemen Risiko bertekad untuk selalu memberikan nilai tambah bagi Perseroan melalui pengelolaan risiko yang lebih efektif dan identifikasi perkembangan proses produksi yang dapat menghasilkan penghematan biaya dan meningkatkan pendapatan Perseroan.
- ***Kerahasiaan***
  Komite Manajemen Risiko harus menjaga setiap informasi yang diterima dan tidak akan mengungkapkan informasi tersebut kepada pihak-pihak yang tidak berkepentingan.

Wewenang Komite Manajemen Risiko

Manajemen Risiko dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berwenang untuk mengakses semua fungsi, aset dan dokumen Perseroan.

CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perseroan

The Corporate Secretary has an important role in the implementation of one of the principles of Good Corporate Governance, namely transparency. The Corporate Secretary is created to expedite the relationship between the Company and its stakeholders and the relationship among the organs of the Company (the GMOS, the Board of Commissioners and the Board of Directors).

Sekretaris Perseroan memegang peranan paling penting dalam menerapkan salah satu prinsip Tata Kelola Perseroan yang baik yaitu keterbukaan. Sekretaris Perseroan diadakan untuk memperlancar hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan, dan hubungan antar organ Perseroan (RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi).

The function of the Corporate Secretary is to provide service to the public on each disclosure of information related to the Company, as liaison between the Company and the Financial Services Authority and Financial Institutions, to prepare a special share register and also as liaison between the Company and the Capital Market Institutions, the shareholders and the public through the mass media, except in specific cases determined by the Board of Directors.

Fungsi Sekretaris Perseroan adalah untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap keterbukaan informasi yang berkaitan dengan Perseroan, sebagai penghubung antara Perseroan dengan OJK dan Lembaga Keuangan, menyiapkan daftar khusus saham, dan juga sebagai penghubung antara Perseroan dengan institusi pasar modal, para pemegang saham dan masyarakat melalui media massa kecuali hal-hal khusus yang ditetapkan oleh Direksi.

The Corporate Secretary shall also be responsible in the selection of communication media that shall be used and the coordination required in the preservation of the integrity of the Company in the context of information that will be disclosed to the public.

Sekretaris Perseroan juga bertanggung jawab dalam memilih media komunikasi yang akan digunakan dan koordinasi yang diperlukan untuk selalu menjaga integritas Perseroan dalam konteks informasi yang diberikan kepada masyarakat.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary is responsible for:

- Provision of straight forward and accurate disclosures/information in the occurrence of issues or events in the Company, such as management crisis and the soaring of share price,

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perseroan

Sekretaris Perseroan bertanggung jawab untuk:

- *Memberikan penjelasan/informasi yang jujur dan benar apabila terdapat hal-hal atau kejadian-kejadian di lingkungan Perseroan, terjadinya krisis manajemen dan lonjakan harga saham,*

to the general public, investors, mass media and the capital market authorities/the stock exchange on issues or important events concerning the Company, in accordance with the regulations of the capital market;

- Preparation of press release and the arrangement of press conference in accordance with guidance from the Board of Directors, after the closing of a General Meeting of Shareholders or with respect to other specific matters required to be disclosed to the public.

khususnya kepada masyarakat luas maupun kepada masyarakat pemodal dan kepada media massa serta otoritas pasar modal/ bursa efek saham yang menyangkut hal-hal atau kejadian penting mengenai Perseroan sesuai dengan peraturan pasar modal;

- *Menyiapkan press release dan press conference sesuai dengan persetujuan/ arahan dari Direksi, seusai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham atau pun untuk hal-hal khusus lainnya yang perlu dijelaskan kepada masyarakat.*

Activities performed by the Corporate Secretary of the Company during the year 2022, among others, are:

- Disclosure of information to the Stock Exchange and to outsiders requiring such information.
- Arrangement of the annual General Meeting of Shareholders convened on May 24, 2022.
- Performing 1 (one) time Public Exposure to disclose material information to the public through mass media.
- The disclosure of information required by the shareholders and the public concerning the condition of the Company, such as disclosure on the annual report, information concerning the issuance of subordinated bonds and the General Meeting of Shareholders.
- Submission of periodic or incidental report to the Financial Services Authority, the financial institutions and the Stock Exchange, including report on plan and the results of activities of the Company, such as the annual General Meeting of Shareholders.

Beberapa aktivitas yang dilakukan oleh Sekretaris Perseroan selama tahun 2022 antara lain:

- *Menyampaikan keterbukaan informasi kepada Bursa dan memberikan penjelasan informasi kepada pihak luar yang memerlukannya.*
- *Mengkoordinasikan 1 (satu) kali penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang telah dilaksanakan pada tanggal 24 Mei 2022.*
- *Menyelenggarakan Public Exposure 1 (satu) kali untuk memberikan informasi material kepada masyarakat melalui media massa.*
- *Memberikan keterbukaan informasi yang dibutuhkan pemegang saham dan masyarakat berkaitan dengan kondisi Perseroan, seperti laporan tahunan, informasi terkait penerbitan obligasi subordinasi dan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham.*
- *Menyampaikan laporan berkala serta insidentil kepada OJK dan Lembaga Keuangan serta Bursa, termasuk laporan rencana dan hasil pelaksanaan aktivitas-aktivitas Perseroan seperti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.*

- Attending each meeting of the Board of Commissioners and the meeting of the Board of Directors and to make the minutes of the meeting of the Board of Commissioners and the meeting of the Board of Directors.

- *Menghadiri setiap Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi dan membuat notulen hasil Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi.*

Pursuant to the Decision of the Board of Directors number Kep.28/DIR-KP/2014, the Company has appointed Mr. Setia Budi Purwadi, who is Finance Director of PT Surya Toto Indonesia Tbk, to also assume the position of Corporate Secretary. Mr. Setia Budi Purwadi has joined the Company since June 2001 and further has been appointed as Finance Director of the Company since December 2006 and has reached the age of 61 in the year 2021. He was formerly a Director of KPMG Sudjendro Soesanto Management Consulting until 1998 and PT Sudjendro Soesanto Management Consulting until February 2001. He completed his education in the field of Business Economics at the Jayabaya University, Jakarta, in the year 1985. He works at Toto Building Jalan Letjen S. Parman Kav. 81, Jakarta.

Berdasarkan SK Direksi No. Kep 28/DIR-KP/2014, Perseroan menunjuk Bapak Setia Budi Purwadi yang merupakan Direktur Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk, untuk merangkap jabatan sebagai Sekretaris Perseroan. Beliau bergabung dengan Perseroan sejak Juni 2001, kemudian diangkat sebagai Direktur Keuangan Perseroan sejak Desember 2006 dan akan berusia 61 tahun pada tahun 2021. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Direktur di KPMG Sudjendro Soesanto Management Consulting hingga tahun 1998 dan PT Sudjendro Soesanto Management Consulting hingga Februari 2001. Beliau menyelesaikan pendidikan di bidang Ekonomi Perseroan di Universitas Jayabaya, Jakarta pada tahun 1985. Beliau berkantor di Toto Building Jalan Letjen S. Parman Kav. 81, Jakarta.

INTERNAL AUDIT

Internal Audit

PT Surya Toto Indonesia Tbk has an Internal Audit Unit as one of the supporting components in the implementation of Good Corporate Governance. Internal Audit is a division established in connection with the supervision of the implementation internal control system of the Company and shall directly responsible to the Audit Committee. In addition, the Internal Audit is also a work partner of the management in assisting the management to achieve the objectives of the Company as required by the Regulation of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Board number IX.I.7, which is an attachment to the Decision of the Head of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Board number Kep-496/BL/2008 dated 28 November 2008 regarding the Establishment and Guidance For the Preparation of Charter of the Internal Audit .

PT Surya Toto Indonesia Tbk telah memiliki Unit Audit Internal sebagai salah satu komponen pendukung dalam pelaksanaan GCG. Internal Audit merupakan sebuah divisi yang dibentuk dalam rangka pengawasan pelaksanaan sistem pengendalian internal Perseroan dan secara langsung bertanggung jawab kepada Komite Audit. Selain itu, Internal Audit merupakan mitra kerja Manajemen dalam membantu manajemen untuk mencapai tujuan Perseroan seperti yang disyaratkan dalam Peraturan Bapepam-LK No.IX.I.7, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam-LK No.Kep-496/ BL/2008, tanggal 28 November 2008 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Based on the Decision of the Board of Directors number STI-TMG/HRD/308/XII/2014 which has been agreed by Board of Commissioners on 3 December 2014, the Company has appointed Candra Hutagaol as the Head of Internal Audit Unit which its appointment been effective per 4 June 2014. He had formerly worked as an Internal Auditor at PT Bina San Prima Bandung (Sanbe Farma-Group) in the year 2009-2013.

Berdasarkan SK Direksi No. STI-TMG/HRD/308/XII/2014 yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 3 Desember 2014, Perseroan menunjuk Candra Hutagaol sebagai Ketua Unit Audit Internal yang pengangkatan tersebut berlaku efektif per 4 Juni 2014. Beliau sebelumnya pernah bekerja sebagai Internal Auditor di PT Bina San Prima Bandung (Sanbe Farma-Group) pada tahun 2009-2013.

The Internal Audit shall prepare the plan and schedule of the annual audit to ensure that supervision on the Company's internal control has been covered and monitored in the exercise of the audit. Such plan and schedule must be approved by the Audit Committee and the Board of Directors.

Internal Audit harus menyiapkan rencana dan jadwal audit tahunan untuk memastikan apakah pengawasan terhadap pengendalian internal Perseroan sudah tercakup dan termonitor dalam pelaksanaan audit. Rencana dan jadwal audit tersebut harus mendapatkan persetujuan dari Komite Audit dan Direksi.

Charter of The Internal Audit

In order that the Internal Audit function be able to work effectively, the Internal Audit has prepared a Charter of the Internal Audit as guidance in the exercise of audit.

The Charter of the Internal Audit was prepared and ratified on 3 December 2014. The Charter of the Internal Audit shall be continuously renewed in accordance with developments and applicable regulations.

Development of Internal Audit

In 2022, Internal Audit was active in attending training and seminars reviewing newly issued laws and regulations for purpose of enhancement of knowledge and the implementation in the Company when such laws and regulations are related to the business of the Company, such as:

- Comprehension & Implementation Regarding SE OJK Number 16/SEOJK.04/2021 and POJK Number 34/POJK.04/2014.
- Smart Tax Consultant Program.
- Let's improve Sustainability Report.

Certification

To improve the quality of internal supervision to be better, members of Internal Audit follow several certifications that can support their work.

Piagam Internal Audit

Agar fungsi Internal Audit dapat berjalan secara efektif maka Internal Audit menyusun Piagam Internal Audit sebagai pedoman dalam pelaksanaan Audit.

Piagam Internal Audit disusun dan disahkan pada tanggal 3 Desember 2014. Piagam Internal Audit ini akan dilakukan pembaharuan terus-menerus sesuai dengan perkembangan dan peraturan yang berlaku.

Pengembangan Internal Audit

Pada tahun 2022, Internal Audit aktif mengikuti pelatihan dan seminar-seminar yang membahas peraturan perundang-undangan baru untuk meningkatkan pengetahuan dan menerapkannya di dalam Perseroan apabila berkaitan dengan usaha Perseroan, antara lain:

- *Pendalaman & Implementasi Terkait SE OJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 dan POJK Nomor 34/POJK.04/2014.*
- *Program Konsultan Pajak Pintar.*
- *Yuk, Bagusin Sustainability Report.*

Sertifikasi

Untuk meningkatkan kualitas pengawasan internal agar menjadi lebih baik, anggota Audit Internal mengikuti beberapa sertifikasi yang dapat mendukung dalam melaksanakan pekerjaannya.

The following are the details of the certification followed by members of Internal Audit:

- IIA – Certified Internal Auditor (CIA) Review Course;
- SSC – Course on Internal Audit of an Integrated Management System Based on ISO 9001:2015 and ISO 14001:2015.

Berikut adalah rincian sertifikasi yang diikuti oleh anggota Audit Internal:

- *IIA – Pelatihan Certified Internal Auditor (CIA);*
- *SSC – Pelatihan Audit Internal mengenai Sistem Manajemen sesuai dengan ISO 9001:2015 and ISO 14001:2015.*

Duties and Responsibilities of the Internal Audit

The Internal Audit is responsible to ensure the effectively achievement of the Company's objectives through the exercise of audit and the evaluation of process on operational activity control, the risk management and corporate governance and to provide assurance on the sufficiency of internal control in order to enhance the supervision function of the Company's operational activities.

Further, the Internal Audit shall also be responsible for the evaluation, control and observation of business risks. Therefore, the Internal Audit shall perform continuous review in order to facilitate the perfection and the enhancement of procedure on internal control in accordance with the change of situation, environment and risks that will be confronted.

The Internal Audit shall have the following duties:

- Evaluate the sufficiency of the Company's internal control mechanism, the risk management policy and the governance system which may assist the achievement of the Company's business;
- Evaluate the effectiveness of the control procedure of the Company's internal control system that has been exercised in accordance with the Standard Operating Procedure (SOP);

Tugas dan Tanggung Jawab Internal Audit

Internal Audit bertanggung jawab untuk memastikan efektivitas pencapaian tujuan Perseroan melalui pelaksanaan audit dan evaluasi terhadap proses pengendalian kegiatan operasional, pengelolaan risiko serta tata kelola Perseroan dan memberikan keyakinan atas kecukupan pengendalian internal untuk meningkatkan kegiatan operasional Perseroan.

Internal Audit juga bertanggung jawab untuk mengevaluasi, mengendalikan dan memantau risiko-risiko usaha. Oleh karena itu, Internal Audit harus melakukan penelaahan terus menerus agar dapat memfasilitasi penyempurnaan dan peningkatan prosedur pengendalian internal yang sesuai dengan perubahan situasi, lingkungan dan risiko yang dihadapi.

Internal Audit mempunyai tugas-tugas sebagai berikut:

- *Menilai kecukupan mekanisme pengendalian internal Perseroan, kebijakan manajemen risiko serta sistem tata kelola yang dapat membantu pencapaian tujuan bisnis Perseroan;*
- *Menilai efektivitas dari prosedur pengendalian sistem internal kontrol Perseroan yang telah dijalankan sesuai dengan Standard Operating Procedure (SOP);*

- Evaluate the operational efficiency pursuant to business process approach;
- Evaluate the reliability of the financial internal control and the internal control during preparation process of financial report;
- Evaluate the compliance of the Company with applicable laws and regulations;
- Provide input to the Management on internal control and Standard Operation Procedure (SOP), by references to best practices;

- *Menilai efisiensi operasional berdasarkan pendekatan proses bisnis;*
- *Menilai keandalan pengendalian internal keuangan serta pengendalian internal dalam proses pembuatan laporan keuangan;*
- *Menilai kepatuhan Perseroan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku;*
- *Memberi masukan kepada Manajemen atas pengendalian internal dan Standard Operating Procedure (SOP) yang mengacu kepada best practices;*

- Evaluate the effectiveness of the control procedure of the Company's internal control system that has been exercised in accordance with the Standard Operating Procedure (SOP);
- Evaluate the operational efficiency pursuant to business process approach;
- Evaluate the reliability of the financial internal control and the internal control during preparation process of financial report;
- Evaluate the compliance of the Company with applicable laws and regulations;
- Prepare a plan for the supervision, follow up and evaluation on the completion of follow ups performed by the Management in respect of recommendations submitted by the Internal Auditor;
- Provide early warning to the Board of Directors and the Audit Committee in respect of subject matters found during the exercise of audit which has the potential to affect significantly the achievement of the objectives of the Company.

- *Menilai efektivitas dari prosedur pengendalian sistem internal kontrol Perseroan yang telah dijalankan sesuai dengan Standard Operating Procedure (SOP);*
- *Menilai efisiensi operasional berdasarkan pendekatan proses bisnis;*
- *Menilai keandalan pengendalian internal keuangan serta pengendalian internal dalam proses pembuatan laporan keuangan;*
- *Menilai kepatuhan Perseroan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku;*
- *Membuat rencana untuk mengawasi, menindaklanjuti, serta menilai apakah tindak lanjut Manajemen atas rekomendasi yang diberikan oleh Internal Auditor sudah dilaksanakan seluruhnya;*
- *Memberikan peringatan dini kepada Direksi dan Komite Audit mengenai masalah yang ditemukan dalam pekerjaan audit yang secara signifikan berpotensi mempengaruhi pencapaian tujuan Perseroan.*

Currently, the Internal Audit is in the process of preparation of the annual audit plan with reference to risk approach. The preparation of audit plan shall involve the Management, the Board of Directors and the Audit Committee. The audit plan shall be submitted to the Board of Directors and the Audit Committee for approval and shall always be evaluated for adjustments with the audit process that has been performed.

Saat ini Internal Audit sedang menyusun rencana audit tahunan yang mengacu pada pendekatan risiko. Penyusunan rencana audit akan melibatkan Manajemen, Direksi dan Komite Audit. Rencana audit diajukan kepada Direksi dan Komite Audit untuk mendapat persetujuan, dan akan selalu dievaluasi untuk disesuaikan dengan proses audit yang dijalankan.

In the year 2022, the Internal Audit has excercised 2 (Two) audits on Procedure and Internal Control System:

- Audit of Performance Kitchen Division PT Surya TOTO Indonesia Tbk for Yukata and Saumata Projects
- Project Audit of Slow Moving and Dead Stock Inventory at Cikupa, Serpong and Pasar Kemis Factories

Dalam tahun 2022, Internal Audit telah melaksanakan 2 (Two) audit terhadap Prosedur dan Sistem Pengendalian Internal:

- *Audit Kinerja Divisi Kitchen PT Surya TOTO Indonesia Tbk untuk Project Yukata dan Saumata.*
- *Audit atas Slow Moving dan Dead Stock Inventory di Pabrik Cikupa, Serpong, dan Pasar Kemis.*

EXTERNAL AUDIT

Eksternal Audit

The External Auditor performs independent supervisory function to the Company's financial aspect. The year 2022 constitutes the eleventh year for Purwantono, Sungkoro and Surja, Registered Public Accountants, in making an audit on the financial statements of the Company and the first year for Ms. Hanny W. Sugianto as public accountant to sign the Independent Auditor's Report of the year 2022. There is no other services rendered by Purwantono, Sungkoro and Surja, Registered Public Accountants, to the Company other than making an audit to the annual financial report.

Auditor Eksternal merupakan fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perseroan. Tahun 2022 merupakan tahun ke sebelas bagi KAP Purwantono, Sungkoro & Surja dan tahun pertama bagi Ibu Hanny W. Sugianto selaku akuntan yang menandatangani Laporan Auditor Independen untuk tahun buku 2022, dalam melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan. Tidak terdapat jasa lain yang diberikan Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja selain jasa audit laporan keuangan tahunan.

MEETINGS BETWEEN AUDIT COMMITTEE AND THE EXTERNAL AUDITOR

There were 3 (three) meetings made between the Audit Committee and the External Auditor, namely:

- A meeting made before commencement of External Audit, to review new laws and regulations and tax regulations, audit technics and the Audit plan during the current year.
- A meeting made before completion of audit, to discuss audit progress.
- Another one was made after completion of audit, to review the Management Letter on final audit findings.

In the year 2022, 3 (three) meetings were made, attended by the Audit Committee, the External Audit and the relevant Management.

RAPAT ANTARA KOMITE AUDIT DENGAN EKSTERNAL AUDITOR

Rapat antara Komite Audit dengan Eksternal Auditor diadakan 3 (tiga) kali:

- *1 (satu) kali sebelum Audit Eksternal dimulai untuk membahas peraturan perundang-undangan dan perpajakan yang baru, teknik audit, dan rencana Audit tahun berjalan.*
- *1 (satu) kali sebelum audit selesai untuk membahas perkembangan proses audit.*
- *1 (satu) kali sesudah audit selesai membahas Management Letter atas temuan akhir audit.*

Dalam tahun 2022 telah dilaksanakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali dengan dihadiri oleh Komite Audit, Eksternal Audit, dan pihak Manajemen yang terkait.

Name *Name*	**Title** *Jabatan*	**Number of Meeting** *Jumlah Rapat*	**Absence** *Absen*	**% of Attendance** *Hadir*
Segara Utama	Audit Committee *Komite Audit*	3	1	67%
Gunawan Sumana	Audit Committee *Komite Audit*	3	0	100%
Ariefuddin Amas	Audit Committee *Komite Audit*	3	0	100%
Hanny W. Sugianto	External Auditor *Auditor Eksternal*	3	0	100%
Ratnawati Tano	External Auditor *Auditor Eksternal*	3	0	100%
Rizal Kaliman	External Auditor *Auditor Eksternal*	3	0	100%

RISK MANAGEMENT SYSTEM

Sistem Manajemen Risiko

The Company is an organization which in addition to generate profit, has also the purpose to preserve a positive image and reputation to the public by way of consistent and continuous risk management.

Perseroan adalah organisasi yang selain bertujuan untuk menghasilkan profit tetapi juga bertujuan untuk menjaga citra dan reputasi positif di mata publik melalui pengelolaan risiko secara konsisten dan berkesinambungan.

Risk management is an important issue which must have the full attention of all the ranks of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the employees of the Company. Each management level shall have the responsibility to manage risks from all existing stages of process, commencing from prior to process, during process and after process.

Pengelolaan risiko merupakan hal penting yang harus mendapat perhatian dari seluruh jajaran Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan. Setiap tingkat Manajemen mempunyai tanggung jawab untuk mengelola risiko dari seluruh alur proses yang ada mulai dari sebelum proses, selama proses dan setelah proses.

Aforesaid risk management must be supported by a sufficient control system as an assisting tool for the management in implementing risk management.

Pengelolaan risiko tersebut perlu ditunjang oleh sistem pengawasan yang memadai sebagai alat bantu Manajemen dalam melaksanakan pengelolaan risiko.

In general, the Company divides risks in 4 (four) principal categories, namely:

- **Strategic Risks**, which are risks arisen in connection with the making or not making of a decision which affect the achievement of the Company's strategy.
- **Operational Risks**, which are risks directly or indirectly arisen as a result of failure or non sufficiency of control process, either caused by human resources, system or events occurring outside the Company.
- **Financial Risks**, which are risks directly or indirectly arisen in the financial side caused by:

Secara umum Perseroan membagi risiko ke dalam 4 (empat) kategori utama, yaitu:

- ***Risiko Strategis** merupakan risiko yang timbul sehubungan dengan diambil atau tidak diambilnya suatu keputusan yang mempengaruhi pencapaian strategi Perseroan.*
- ***Risiko Operasional** merupakan risiko baik langsung maupun tidak langsung yang timbul akibat kegagalan atau tidak memadainya proses pengendalian, baik yang disebabkan oleh sumber daya manusia, sistem maupun akibat kejadian-kejadian di luar Perseroan.*
- ***Risiko Keuangan** merupakan risiko yang timbul langsung maupun tidak langsung dalam bidang keuangan yang disebabkan oleh:*

- Decrease in asset value/income or increase in liability value/expenditures, caused by foreign exchange value fluctuation (foreign exchange risk). Income in foreign exchange acquired from export activities constitutes an effective value protection against the Company's foreign exchange expenditures. If required, the Company shall purchase foreign exchange on a spot basis in order to make payment of the remaining foreign exchange expenditures not covered by value protection.
- Decrease of asset value/income or the increase in liability value/expenditures caused by movement of input prices required in business process (Price Fluctuation Risks).
- Decrease in asset value/income or increase of liability value/expenditures caused by movement of interest rates (Interest Rate Risk).
- The incapability of the Company to satisfy its liquidity liabilities which further caused the Company being not able to satisfy its financial liabilities or inability to take benefit of an investment opportunity, which at the end shall cause a default, excessive borrowings or adverse interest income (Liquidity Risk). In the management of liquidity risk, the Company shall make efforts to preserve the balance between continuous collection of receivables and the flexibility in appropriation of bank loans.

- *Penurunan nilai aset/pendapatan atau peningkatan nilai liabilitas/pengeluaran yang disebabkan oleh fluktuasi nilai mata uang asing (risiko mata uang asing). Pendapatan valuta asing dari kegiatan ekspor merupakan lindung nilai yang efektif terhadap pengeluaran Perseroan dalam mata uang asing. Jika diperlukan, Perseroan akan membeli valuta asing secara tunai (spot) untuk melakukan pembayaran atas sisa biaya–biaya dalam mata uang asing yang tidak terlindung nilai.*
- *Penurunan nilai aset/pendapatan atau peningkatan nilai liabilitas/pengeluaran yang disebabkan oleh perubahan harga input yang diperlukan dalam proses bisnis (Risiko Fluktuasi Harga).*
- *Penurunan nilai aset/pendapatan atau peningkatan nilai liabilitas/pengeluaran yang disebabkan oleh perubahan nilai suku bunga (Risiko Tingkat Suku Bunga).*
- *Ketidakmampuan Perseroan untuk memenuhi liabilitas likuiditasnya yang selanjutnya mengakibatkan Perseroan tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya atau tidak dapat memanfaatkan peluang investasi, yang pada akhirnya mengakibatkan default, peminjaman yang berlebihan atau interest income yang buruk (Risiko Likuiditas). Perseroan berusaha menjaga keseimbangan antara kesinambungan penagihan piutang serta melalui fleksibilitas penggunaan pinjaman bank untuk mengelola risiko likuiditas.*

- Incapability of parties indebted to the Company to satisfy their financial liabilities in accordance with the terms that have been mutually agreed upon (Credit Risk). The Credit Risk is managed by the Board of Directors in accordance with the Company's policy, procedure and control determined in relation to the management of credit risk. Status of the receivables status is regularly observed to prevent non-collection of receivables. Subject to the Company's evaluation, receivables shall be amortized if such receivables are considered non-collectable.

- *Ketidakmampuan dari pihak-pihak yang berutang pada Perseroan untuk memenuhi liabilitas finansial mereka sesuai dengan persyaratan-persyaratan yang telah disepakati bersama (Risiko Kredit). Risiko kredit dikelola oleh Direksi sesuai dengan kebijakan Perseroan, prosedur dan pengendalian yang telah ditetapkan yang berkaitan dengan manajemen risiko kredit. Posisi piutang dipantau secara teratur untuk menghindari risiko piutang tak tertagih. Tergantung pada penilaian Perseroan, piutang akan dihapuskan apabila piutang tersebut dianggap tidak tertagih.*

- **Reputation Risk**, which is the possibility of the occurrence of lost as a result of negative consumer response in relation to an un-expected incident or as a result of response against organizational action or un-anticipated daily action.

- ***Risiko Reputasi*** *merupakan kemungkinan timbulnya kerugian akibat respon konsumen yang negatif terhadap suatu insiden yang tidak diharapkan atau akibat respon terhadap tindakan organisasi atau aktivitas hariannya yang tidak diantisipasi.*

RISK MANAGEMENT SYSTEM APPLIED BY THE COMPANY

Currently, the awareness on the importance of risk management in PT Surya Toto Indonesia Tbk is still at the stage of development and continuous efforts and follow ups are still required to develop and enhance such awareness to all business units and personnel of the Company so as to make risk management constitutes an inseparable part in the process of decision making.

Basically, risk management is a responsibility of the Board of Directors of the Company.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO YANG DITERAPKAN OLEH PERSEROAN

Kesadaran akan pentingnya implementasi manajemen risiko di PT Surya Toto Indonesia Tbk saat ini masih dalam tahap perkembangan, dan masih diperlukan usaha dan tindak lanjut terus menerus untuk membangun dan meningkatkan kesadaran ke seluruh unit usaha dan personil Perseroan agar manajemen risiko dapat menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari proses pengambilan keputusan.

Pada dasarnya manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi Perseroan.

The Board of Directors has the duty the determine the basic principle of risk management policy as a whole and and the policy that must be adopted in each strategic activity, such as foreign currency risk, interest rate risk, credit risk and reputation risk caused by customer unsatisfaction.

Direksi bertugas menentukan prinsip dasar dari kebijakan manajemen risiko secara keseluruhan, dan kebijakan yang harus diambil pada setiap kegiatan strategis, seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit, maupun risiko reputasi atas ketidakpuasan konsumen.

The risk management applied by the Company is supported by the strength and capability of the management in performing identification process, analysis and evaluation of activities in the Companies since the activity is initiated and continuing during the period of its realization so that the risks which may arise will be able to be well controlled.

Manajemen risiko yang diterapkan oleh Perseroan ditunjang oleh kekuatan dan kemampuan dari pihak Manajemen dalam melakukan proses identifikasi, analisa dan evaluasi kegiatan yang berlangsung dalam Perseroan sejak suatu kegiatan tersebut dimulai, dan terus berlangsung selama periode pelaksanaannya, sehingga risiko-risiko yang mungkin muncul dapat dikendalikan secara baik.

The application of risk management has been a part of the Management system of the Company and constitutes a subject of consideration in the process of decision making of the Management, so that by the lapse of time there always occurs a continuous improvement which the Company makes as its strategy.

Pelaksanaan manajemen risiko ini telah menjadi bagian dari sistem Manajemen Perseroan dan menjadi bahan pertimbangan dalam proses pengambilan keputusan oleh Manajemen, sehingga seiring dengan berlalunya waktu, selalu tercipta adanya perbaikan berkelanjutan (continuous improvement) yang dijadikan strategi oleh Perseroan.

The Company is doing efforts to enhance its risk management system through the performance of certain matters, such as the simulation of flood to deal with damage on assets caused by flood, the establishment of a natural hedging program to prevent foreign currency risks, to enter into long term contract with supplier to deal with price fluctuation, to receive multi currency loan facility to deal with credit risks, to control product quality, to provide after sales service to customers using the products of PT Surya Toto Indonesia Tbk for the maintenance of the Company's reputation.

Perseroan terus berupaya meningkatkan sistem manajemen risiko Perseroan melalui beberapa hal, antara lain: kegiatan simulasi banjir untuk mengatasi kerusakan aset akibat bencana banjir, program Natural Hedging mencegah risiko mata uang asing, kontrak jangka panjang dengan pemasok untuk mengatasi fluktuasi perubahan harga, Loan Facility Multi Currency untuk menangani risiko kredit, Pengendalian Mutu Produk, dan After Sales Service kepada konsumen selama menggunakan produk PT Surya Toto Indonesia Tbk untuk menjaga reputasi Perseroan.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem Pengendalian Internal

The Company must have an Internal Control System which is reliable in various aspects to avoid the risks that may occur and which is also a practice of Good Corporate Governance. The Internal Control System must be applied systematically and effectively so as to enable the Company to evaluate the reliability of risk control and good governance process.

Sistem Pengendalian Internal yang handal dalam berbagai aspek harus dimiliki oleh Perseroan untuk mencegah risiko-risiko yang akan terjadi dan juga merupakan praktik dari Tata Kelola Perseroan yang Baik. Sistem pengendalian internal harus diterapkan secara sistematis dan efektif, yang memungkinkan Perseroan mengevaluasi keandalan pengendalian risiko serta proses tata kelola yang baik.

The Board of Directors is responsible to ensure that the Company has good and effective Internal Control System, under the supervision of the Audit Committee or the Risk Management Committee. The Internal Audit and the Risk Management Committee shall have an important role in observing and the making of recommendation for the improvement of the Company's Internal Control System. In order to achieve work security, the Internal Control System must be applied at each rank in the Company.

Direksi bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Perseroan sudah memiliki sistem pengendalian internal yang baik serta efektif, dan akan diawasi oleh Komite Audit atau Komite Manajemen Risiko. Internal Audit dan Komite Manajemen Risiko memegang peranan penting dalam memantau dan merekomendasikan perbaikan sistem pengendalian internal di Perseroan. Demi tercapainya keamanan kerja Sistem Pengendalian Internal harus dijalankan oleh setiap tingkatan di dalam Perseroan.

The Management is responsible in the establishment of a reliable and good internal control system. Through this system all the ranks in the Company shall be confident that with a cautions internal control system the Management will be able to ensure the establishment of work results and a controlled work environment with an optimal costs efficiency. Additionally, the Management shall also ensure the compliance of each policy and procedure of the Internal Control applied by the Company.

Manajemen bertanggung jawab dalam membentuk sistem pengendalian internal yang memadai dan baik. Melalui sistem ini seluruh jajaran Perseroan dapat mempunyai keyakinan bahwa dengan sistem pengendalian internal yang lebih hati-hati, Manajemen dapat memastikan terciptanya kinerja dan lingkungan kerja yang terkendali dengan efisiensi biaya yang optimal. Selain itu, Manajemen juga dapat memastikan dipatuhinya setiap kebijakan dan prosedur pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan.

REVIEW ON THE EFFECTIVITY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Application of an effective internal control system is very important for the basis of an efficient ethical and safe operational activity of assets maintenance and the prevention of the Company from the possibility to suffer losses.

Several management policy on internal control system, among others, are the existence of a clear separation between duties and authority among employees, however maintaining inter relation and inter support and performing mutual correction with each other, the existence of the Company's policy in each work function and the factory Quality Control and Quality Assurance in each stage of production capable to prevent the occurrence of error or fraud, the existence of layered authorization regarding an operational activity and the existence of periodic monitoring on sections having exposure to risks.

The Company's internal control is applied by compliance with the Standard Operating Procedure (SOP) that has been ratified by the Management. All existing ranks in the Company must comply with the entire process of Standard Operating Procedure (SOP) from the beginning to the end to anticipate the possibility of error or fraud from divergent action by employees, either performed wilfully or unintentionally.

REVIEW ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sangat penting pemberlakukan penerapan sistem pengendalian internal yang efektif sebagai dasar kegiatan operasional yang efisien, beretika dan aman untuk menjaga aset dan menghindarkan Perseroan dari kemungkinan harus menanggung kerugian.

Beberapa kebijakan manajemen dalam sistem pengendalian internal di antaranya adalah: adanya pemisahan tugas dan wewenang yang jelas antar pekerja, namun tetap saling berhubungan dan saling mendukung dan mengoreksi satu sama lain, adanya kebijakan Perseroan dalam setiap fungsi pekerjaan dan Quality Control serta Quality Assurance Pabrik dalam setiap fase produksi yang mampu menghindari terjadinya kesalahan atau kecurangan, adanya otorisasi berjenjang terhadap suatu kegiatan operasional, dan adanya monitor secara berkala terhadap bagian-bagian yang memiliki exposure terhadap risiko.

Pengendalian internal dalam Perseroan dilakukan dengan cara mematuhi Standard Operating Procedure (SOP) yang sudah disahkan oleh Manajemen. Semua jajaran yang ada dalam Perseroan harus mengikuti keseluruhan proses Standard Operating Procedure (SOP) dari awal sampai akhir untuk mengantisipasi kemungkinan terjadinya kesalahan atau kecurangan dari tindakan yang menyimpang oleh pekerja baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja.

The internal control system of PT Surya Toto Indonesia Tbk has been established and implemented through application of values, ethics and employee integrity as reflected in the code of conduct, the organized and clarity of accountability and responsibility through the division of duties, responsibilities and authorities, the sufficiency of risk management and an effective communication and information system. To ensure the applicability of the above mentioned internal control system, the Board of Directors is supported by the Internal Audit Division, subject to continuous coordination with the Audit Committee. As such the internal control system in the Company is able to be applied in all operational activities of the Company.

Sistem pengendalian internal di PT Surya Toto Indonesia Tbk dibangun dan diimplementasikan melalui penerapan nilai, etika, integritas karyawan sebagaimana tercermin dalam kode etik, pengorganisasian beserta kejelasan akuntabilitas dan tanggung jawab melalui pembagian tugas, tanggung jawab, dan kewenangan, pengelolaan risiko yang memadai dan sistem informasi serta komunikasi yang efektif. Untuk memastikan terlaksananya sistem pengendalian internal di atas, Direksi didukung oleh Divisi Internal Audit, yang dalam implementasinya selalu berkoordinasi dengan Komite Audit. Dengan demikian sistem pengendalian internal dalam Perseroan dapat diwujudkan dalam segala aktivitas operasional Perseroan.

COURT CASE LITIGATION AND ADMINISTRATIVE SANCTION

Perkara Litigasi dan Sanksi Administratif

In 2022, the Company and incumbent the Board of Commissioners and Directors were not involved in any material legal cases that could have a significant impact on, or risk for, the condition of the Company

Selama tahun 2022, Perseroan dan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat tidak terlibat terlibat dalam kasus hukum yang memiliki dampak sifnifikan atau memberikan risiko untuk Perseroan.

ACCESS TO INFORMATION

Akses Informasi

To ensure an easily accessible of information and publication of the Company by the shareholders, stakeholders and the public, the Company has maintained and developed a website **investor.toto.co.id** in the internet. This website provides complete information regarding the products, work results and the financial condition and other relevant information of the Company to visitors of the web site.

*Untuk menjamin kemudahan akses informasi dan publikasi Perseroan untuk para pemegang saham kami dan pemangku kepentingan serta masyarakat umum, Perseroan telah memelihara dan mengembangkan website **investor.toto.co.id** di situs internet. Situs internet ini menyediakan informasi lengkap mengenai produk, kinerja operasional dan keuangan Perseroan, serta informasi lainnya yang relevan kepada pengunjung melalui situs ini.*

COMPANY'S ETHIC AND CULTURE

Kode Etik dan Budaya Perseroan

All of the employees of PT Surya Toto Indonesia Tbk must hold in high esteem the Company's ethic code and culture.

Kode etik dan budaya Perseroan wajib dijunjung tinggi oleh seluruh karyawan PT Surya Toto Indonesia Tbk.

WORK CULTURE

- **SEIRI (Short)** means to sort/select required goods and non-required goods. Additionally, to perform control and prevention so as to avoid existence of non-required goods.
- **SEITON (Neat)** means to organize and to store goods orderly, systematically and effectively to facilitate the taking and return of goods and to determine standard for location of storage of goods.
- **SEISO (Clean)** means to create a continuous clean condition of the environment, equipment and machinery and to prevent the dispersion of dirt and waste.
- **SEIKETSU (Maintenance)** means the process to maintain sorting, organizing and cleaning and being conscious to make continuous activities to ensure that 5S is maintained.
- **SHITSUKE (Diligent)** means a strong commitment to comply with what has been resolved.

BUDAYA KERJA

- ***SEIRI (Ringkas)*** *adalah memilah/memisahkan barang yang diperlukan dengan yang tidak diperlukan. Selain itu melakukan pengendalian serta pencegahan agar tidak timbul barang-barang yang tidak dibutuhkan lagi.*
- ***SEITON (Rapi)*** *adalah menata dan menyimpan barang secara teratur, sistematis dan efektif untuk memudahkan pengambilan dan pengembalian barang, serta menentukan standar bagi tempat penyimpanan barang.*
- ***SEISO (Resik)*** *adalah menciptakan kondisi lingkungan, peralatan, dan mesin agar selalu bersih sehingga kotoran dan sampah tidak berserakan.*
- ***SEIKETSU (Rawat)*** *adalah proses pengulangan pemilahan, penataan, dan pembersihan serta sebagai kesadaran dan aktivitas tetap untuk memastikan bahwa keadaan 5S dipelihara.*
- ***SHITSUKE (Rajin)*** *adalah komitmen yang kuat untuk menaati apa yang sudah ditetapkan.*

COMPANY'S ETHIC

- **Transparency**
  Openness in the decision making process through relevant information. Transparency does not mean unlimited openness. All information belonging to the Company is treated in accordance with applicable regulations.

- **Accountability**
  a. Ensure clarity of functions, implementation, and accountability of the organization.
  b. Every person or business unit has the authority and responsibility for the tasks assigned to him.

- **Responsibility**
  Every employee is responsible for carrying out his work activities based on sound corporate principles, in accordance with applicable laws, cooperating actively and trying to make a real contribution.

- **Independency**
  Prevent conflict of interest and influence/ pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations.

- **Fairness**
  a. Ensuring equal fair treatment to all stakeholders in every activity.

  b. Always strive so that interested parties can understand their rights and obligations in accordance with the laws and regulations.

KODE ETIK

- ***Transparansi***
  Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan lewat informasi yang relevan. Transparansi tidak berarti keterbukaan tanpa batas. Seluruh informasi milik perusahaan diperlakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- ***Akuntabilitas***
  a. Menjamin kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban organisasi.
  b. Setiap orang atau unit bisnis berwewenang dan bertanggung jawab atas tugas yang dibebankan kepadanya.

- ***Tanggung jawab***
  Setiap karyawan bertanggung jawab untuk melaksanakan aktivitas pekerjaannya berdasarkan prinsip korporasi yang sehat, sesuai dengan hukum yang berlaku, bekerjasama secara aktif dan berusaha untuk memberikan kontribusi yang nyata.

- ***Kemandirian***
  Mencegah benturan kepentingan dan pengaruh/ tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

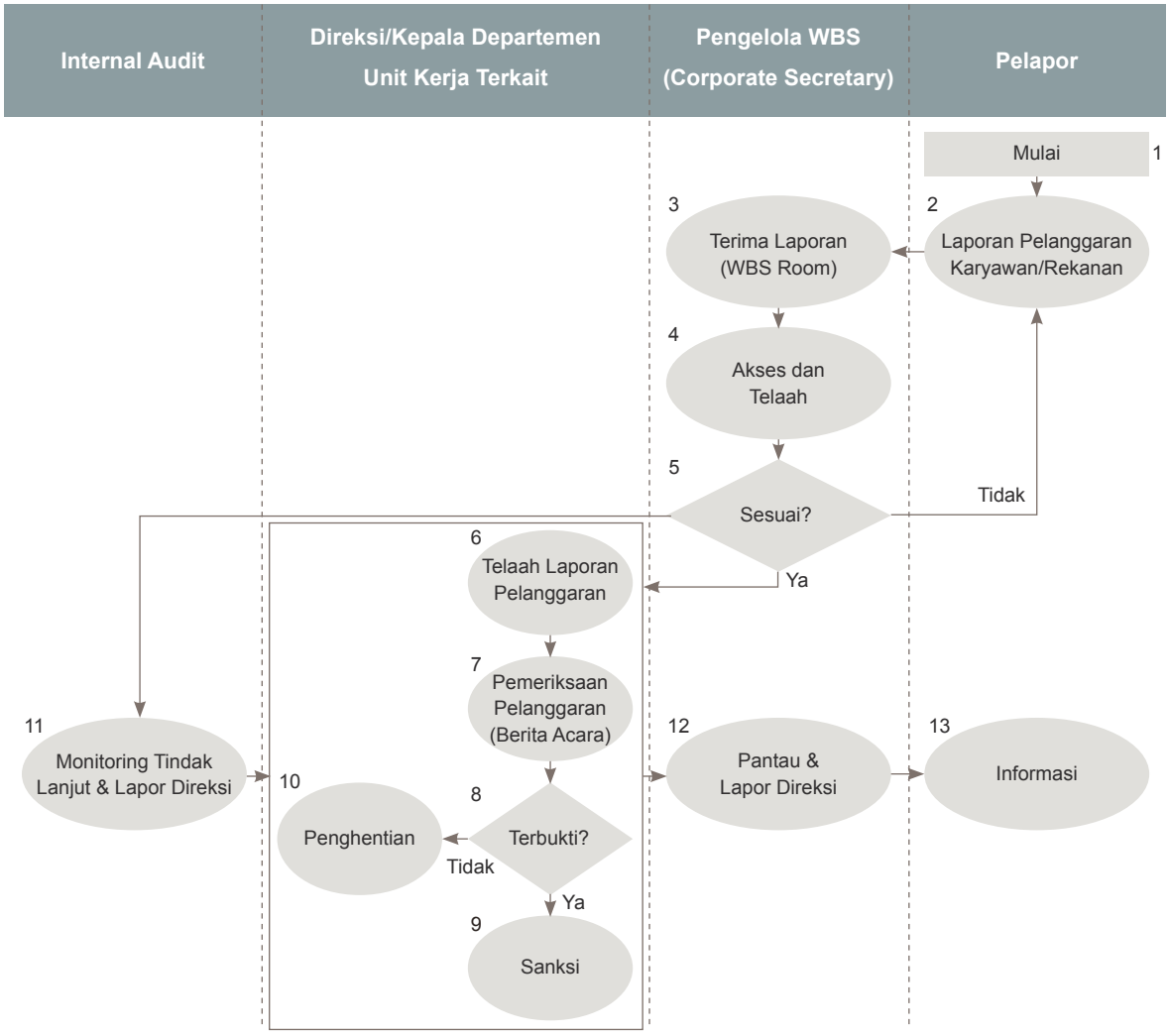
- ***Kewajaran***
  a. Menjamin perlakuan yang adil setara kepada setiap pemangku kepentingan dalam setiap aktivitas.
  b. Selalu mengupayakan agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memahami hak dan kewajiban sesuai peraturan perundang- undangan.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem Pelaporan Pelanggaran

The whistleblowing system opens the possibility to all parties, either external or internal, to report the occurrence of cheating, acts of divergent, violation of law and ethics performed by an employee of PT Surya Toto Indonesia Tbk in all ranks of the management. Complaints can be submitted via e-mail address: **reportinternal@toto.co.id**. It is expected that the whistleblowing system will enhance the applicability of the internal control currently existing in the Company, during 2022, there were no complaints received. Based on Company Policy No. STI-KP/HRD-FC/030/XII/18 on December, 1st 2018 established violation reporting system procedures as follow:

Sistem pelaporan pelanggaran memungkinkan semua pihak baik eksternal dan internal untuk melaporkan adanya kecurangan, penyelewengan, pelanggaran hukum serta etika yang dilakukan oleh setiap karyawan PT Surya Toto Indonesia Tbk di semua tingkatan manajemen. Pengaduan dapat disampaikan melalui alamat surel: ***reportinternal@toto.co.id****. Sistem pelaporan pelanggaran diharapkan mampu meningkatkan pengendalian internal yang ada di dalam Perseroan, selama tahun 2022 tidak ada laporan pengaduan yang diterima. Berdasarkan Kebijakan Perusahaan No. STI-KP/HRD-FC/030/ XII/18 pada tanggal 1 Desember 2018 ditetapkan prosedur sistem pelaporan pelanggaran sebagai berikut:*



POLICY ON FULFILLMENT ON THE RIGHTS OF CREDITOR

Kebijakan Pemenuhan Hak - hak Kreditur

In the Corporate Governance guidance, it is stated that business partners (including creditors) are entitled to obtain relevant information in accordance with the business relationship with the Company and Company is obligated to provide material and relevant information, easy to access and understand by stakeholders including creditors so that each party can make decisions based on fair and reasonable consideration. Furthermore, it is mentioned that in order to maintain objectivity in conducting business, PT Surya Toto Indonesia Tbk is committed to fulfill the rights of creditors at the discretion of the Company and the prevailing laws and regulation or agreement concurred by both parties.

Dalam pedoman Tata Kelola Perusahaan, diutarakan bahwa mitra bisnis (termasuk kreditur) berhak memperoleh informasi yang relevan sesuai hubungan bisnis dengan Perseroan dan Perseroan berkewajiban menyediakan informasi material dan relevan, mudah diakses, dan dipahami oleh Pemangku Kepentingan termasuk kreditur sehingga masing-masing pihak dapat membuat keputusan atas dasar pertimbangan yang adil dan wajar. Lebih lanjut disebutkan bahwa untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, PT Surya Toto Indonesia Tbk berkomitmen untuk memenuhi hak-hak Kreditor sesuai kebijakan Perseroan dan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku ataupun kesepakatan yang dicapai oleh kedua belah pihak.

During 2022, Company has always fulfilled its obligations to the creditors (banks and non-bank financial institutions).

Selama tahun 2022, Perseroan selalu memenuhi kewajibannya terhadap para kreditur (bank dan lembaga keuangan non bank).

PLURARITY IN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

The determination of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Surya Toto Indonesia Tbk is effected by considering the requirement of the Company based upon the knowledge, expertise, professional experience and background to support the effectiveness of the discharge of duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors. PT Surya Toto Indonesia Tbk grants equal opportunity, irrespective of age, religion and nationality, so as to result in plurality in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors which from certain aspects can be observed from the profile of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors in this Annual Report.

Penetapan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi PT Surya Toto Indonesia Tbk dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan Perseroan yang didasarkan pada pengetahuan, keahlian, pengalaman profesional, dan latar belakang guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi. PT Surya Toto Indonesia Tbk memberikan kesempatan yang sama tanpa memperhatikan usia, agama, dan kewarganegaraan tertentu sehingga terdapat keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang dapat ditinjau dari profil masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

INFORMATION OF APPLICATION ON CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY

Informasi Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Bagi Perusahaan

No.	Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
a.	Improving the value of shareholders Annual General Meeting of Shareholders (GMOS).	1. Technical methods or procedures for open and closed voting that prioritize independent and interest of the shareholders.	The Company already has technical procedures for voting set out in the procedures for the General Meeting of Shareholders. **Remark: Comply**
		2. Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMOS.	All of the members of the Boards of Directors and the Board of Commissioners attended GMOS. **Remark: Comply**
		3. A summary of minutes of GMOS is available at the website at least 1 year.	The Company provided a Summary of Minutes of GMOS at the Company's Website under Investor Relations. **Remark: Comply**
b.	Improving the Public Listed Company Communication Quality with Shareholders or Investors.	1. To have policy and communications between Public Company and Shareholders and Investors.	The Company has a policy on communications with Investors through One on One Meeting, Public Expose, Conference, and Investor Summit. **Remark: Comply**
		2. Post the policy on communications of a Public Company at the website.	The Company has made available materials of each Earnings Call, Conference, and materials of presentation to investors at the Company's website to provide equality for Shareholders and Investors regarding the implementation of Communications with the Company **Remark: Comply**

No.	Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
a.	*Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).*	*1. Cara/prosedur teknis voting baik secara terbuka/tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.*	*Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang terdapat dalam tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).* ***Keterangan: Terpenuhi***
		2. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan.	*Seluruh Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS.* ***Keterangan: Terpenuhi***
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun.	*Perseroan menyediakan Ringkasan Risalah RUPS dalam website Perseroan dalam bagian Investor Relation.* ***Keterangan: Terpenuhi***
b.	*Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor*	*1. Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.*	*Perseroan memiliki kebijakan komunikasi kepada Investor melalui One on One Meeting, Public Expose, Conference, dan Investor Summit.* ***Keterangan: Terpenuhi***
		2. Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web.	*Perseroan telah menyediakan bahan dari setiap Konferensi dan materi presentasi dengan Investor di website Perseroan untuk memberikan kesetaraan pada Pemegang Saham atau Investor atas pelaksanaan komunikasi dengan Perseroan.* ***Keterangan: Terpenuhi***

No.	Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
c.	Strengthening the membership and composition of Board of Commissioner.	1. Determination of the number of members of the Board of Commissioners take into account the Company's conditions.	The Company has complied with the provision applicable to the Company as Public Company as set out in Article 20 of POJK No.33/POJK.04/2014 that the number of members of the Board of Commissioners must be more than 2 (two) persons. **Remark: Comply**
		2. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the required variety of skill, knowledge and experience.	At the Shareholders' discretion, members of the Board of Commissioners have been appointed by taking into account a variety of skills, knowledges, experiences, and the Company's business conditions and complexity. **Remark: Comply**
d.	Improving the quality of duty and responsibility of Board of Commissioner.	1. The Board of Commissioners has a policy to self-assess the performance of the Board of Commissioners.	Basically, the assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out by Shareholders through the mechanism of a General Meeting of Shareholders. **Remark: Comply**
		2. The self-assessment policy is reported in an Annual Report.	The assessment of the performance of the Board of Commissioners has been established at General Meeting of Shareholders and has been disclosed at Annual Report. **Remark: Comply**

No.	Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
c.	*Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris*	*1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan.*	*Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 POJK No.33/ POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang.* ***Keterangan: Terpenuhi***
		2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.	*Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Dewan Komisaris telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan.* ***Keterangan: Terpenuhi***
d.	*Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.*	*1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.*	*Pada dasarnya penilaian untuk menilai kinerja Dewan Komisaris Perseroan dilakukan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham.* ***Keterangan: Terpenuhi***
		2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan.	*Penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diterapkan pada RUPS dan diungkapkan dalam Laporan Tahunan.* ***Keterangan: Terpenuhi***

No.	Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
		3. The Board of Commissioners has a policy of resignation in the event of involvement in any financial crimes.	In accordance with our articles of association, any members of the Board of Commissioners who does not meet any requirements to be a member of the Board of Commissioners as set out in the articles of association including any involvement in any financial crimes, the consequence of which is that his/her position will be null and void. In the event that the member if the Board of Commissioners resign, it will be resolved at a GMOS. **Remark: Comply**
		4. The Board of Commissioners or the NRC sets out a provision of succession in the Nomination Process of a member of the Board of Directors.	The Nomination and Remuneration Committee sets out in the Nomination and Remuneration Committee Charter that among its duties is to give recommendations to the Board of Commissioners to be informed to the Shareholders about the planning of succession of members of the Board of Directors. **Remark: Comply**
e.	Strengthening membership and composition of Directors.	1. Determination of the number of members of the Board of Directors take into account the Company's condition and effectiveness in decision-making.	Determination of the number of members of the Board of Directors of the Company refers to the provision of POJK No.33/POJK.04/2014 which provides that the Board of Directors and Board of Commissioners of Listed Companies or Public Companies must consist of at least 2 members. **Remark: Comply**

No.	Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
		3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	*Setiap anggota Dewan Komisaris yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota Dewan Komisaris termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Dewan Komisaris akan batal demi hukum. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS.* ***Keterangan: Terpenuhi***
		4. Dewan Komisaris atau KNR menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	*Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Charter Komite Nominasi dan Remunerasi menyebutkan salah satu tugasnya adalah untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Pemegang Saham, salah satunya perencanaan suksesi anggota Direksi.* ***Keterangan: Terpenuhi***
e.	*Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi.*	*1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.*	*Penentuan jumlah Direksi Perseroan mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku di mana menurut POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 orang anggota Direksi.* ***Keterangan: Terpenuhi***

No.	Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
		2. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account a variety of skills, knowledges and experiences as required. and experiences as required.	At the shareholders' discretion, members of the Board of Directors of the Company have been appointed by taking into account a variety of skills, knowledges, experiences, and the Company's conditions and business complexity. **Remark: Comply**
		3. Members of the Board of Directors in charge of accounting and finance have skill and/or knowledge in accounting.	The member of the Board of Directors in charge of accounting and finance in the Company is the Finance Director who has sufficient accounting and financial knowledge and experience as can be seen in the position and education history of the Board of Directors under the section of Profiles of the Board of Directors. **Remark: Comply**
f.	Improving the quality of implementing task and responsibility of Board of Directors.	1. The Board of Directors has a policy to self assess the performance of the Board of Directors.	The Board of Directors has a self-assessment policy as set out in the section of performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors. **Remark: Comply**
		2. The self-assessment policy is reported in an Annual Report.	Results of the self-assessment of the Board of Directors are reported in the Company's Annual Report under the section of Corporate Governance. **Remark: Comply**

No.	Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
		2. *Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.*	*Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Direksi Perseroan telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman serta kondisi kompleksitas bisnis Perseroan.* ***Keterangan: Terpenuhi***
		3. *Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau keahlian di bidang akuntansi.*	*Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan adalah Direktur Keuangan yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi.* ***Keterangan: Terpenuhi***
f.	*Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.*	1. *Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi*	*Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri yang tercantum dalam bagian penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.* ***Keterangan: Terpenuhi***
		2. *Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan.*	*Hasil penilaian sendiri Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan dalam bagian Tata Kelola Perusahaan.* ***Keterangan: Terpenuhi***

No.	Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
		3. The Board of Directors has a policy of resignation in the event or involvement in any financial crimes.	In accordance with our articles of association, any member of the Board of Directors who does not meet any requirements to be a member of the Board of Directors as set out in the articles of association including any involvement in any financial crimes, the consequence of which is that his/her position will be null and void. In the event that the member of the Board of Directors resigns, it will be resolved at a GMOS. **Remark: Comply**
g.	Improving Corporate Governance Aspect through Stakeholders participation.	1. To have a policy to prevent Insider Trading.	In accordance with Corporate Regulations Chapter VIII on Disciplinary Measures, the provision to prevent Insider Trading is as set out in article 17 concerning serious violations, one of which is to disclose Company secrets that should be kept secret. **Remark: Comply**
		2. To have a policy of anticorruption and antifraud.	We are always committed to preventing Corruption in our company as set out in Company Regulation Chapter VIII on Disciplinary Measures. **Remark: Comply**

No.	Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
		3. Direksi mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	*Setiap anggota Direksi yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi anggota Direksi termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Direksi akan batal demi hukum. Dalam hal anggota Direksi tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS.* ***Keterangan: Terpenuhi***
g.	*Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan.*	*1. Memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya Insider Trading.*	*Berdasarkan Peraturan Perusahaan pada Bab VIII tentang Tindakan Disiplin, kebijakan untuk mencegah terjadinya Insider Trading terdapat dalam pasal 17 mengenai pelanggaran/ kesalahan berat yang salah satunya adalah membongkar/ membocorkan rahasia Perusahaan yang seharusnya dirahasiakan.* ***Keterangan: Terpenuhi***
		2. Memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.	*Kami selalu berkomitmen untuk mencegah terjadinya korupsi di lingkungan perusahaan kami yang mengacu pada Peraturan Perusahaan Bab VIII mengenai Tindakan Disiplin.* ***Keterangan: Terpenuhi***

No.	Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
		3. To have a Policy on the selection and Capacity Building of Suppliers and Vendors.	We select and evaluating our vendors or suppliers in accordance with General Provisions and Procedures fo Procurement of Goods and Services issued under the Decree of the Board of Directors No: Kep.40/DIR/2016. **Remark: Comply**
		4. To have a policy on the fulfillment of Creditors' Right.	We have a policy to fulfill the rights of our Creditors through the Account Payable Unit that set out and manages the rights of our Creditors. **Remark: Comply**
		5. To have a policy on whistleblowing system.	Through e-mail address reportinternal@toto.co.id we guarantee and ensure the protection of identity of the whistleblowers, whether the employees or third parties filling any complaints or reports of alleged violations. **Remark: Comply**
		6. To have a policy on the granting of long-term incentives to the Board of Directors and Employees.	In determining the incentives to be earned by the Board of Directors and Employees, we are guided by Company Regulation Chapter V regarding employee benefits. **Remark: Comply**

No.	Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
		3. Memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor.	*Kami melakukan seleksi dan evaluasi vendor/pemasok berdasarkan Ketentuan Umum dan Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa yang dikeluarkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi no: Kep.40/DIR/2016.* ***Keterangan: Terpenuhi***
		4. Memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur.	*Kami memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak dari kreditur kami melalui Unit Account Payable yang mengatur dan mengelola pembayaran hak-hak kreditur kami.* ***Keterangan: Terpenuhi***
		5. Memiliki Kebijakan whistleblowing system.	*Melalui alamat surel reportinternal@toto.co.id menjamin dan memastikan adanya perlindungan kerahasiaan pelapor, baik karyawan maupun pihak ketiga yang menyampaikan keluhan atau laporan dugaan tindak pelanggaran.* ***Keterangan: Terpenuhi***
		6. Memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan.	*Dalam menentukan insentif yang didapat oleh Direksi dan Karyawan kami berpedoman kepada Peraturan Perusahaan Bab V mengenai benefit karyawan.* ***Keterangan: Terpenuhi***

No.	Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
h.	Improving the implementation of information disclosure.	1. To use information technology more widely other than a website as a medium of information disclosure.	We are also active in a variety of social media as a medium of information disclosure and product promotion. In addition, we also use the mailing list system as a medium of information disclosure and communication for Investors. **Remark: Comply**
		2. The Annual Reports of Public Companies disclose the most current beneficial owners of the Company's shareholding, at least 5% other than Major Shareholders and Controllers.	We disclose the most current beneficial owners of the Company's shareholding with 5% or more shareholding in our Annual Report under the section of Shareholder Composition **Remark: Comply**

No.	Principle *Prinsip*	Recommendation *Rekomendasi*	Implementation *Implementasi*
h.	*Meningkatkan keterbukaan informasi.*	*1. Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.*	*Kami juga aktif dalam berbagai sosial media sebagai media keterbukaan informasi dan promosi produk. Selain itu, kami juga menggunakan sistem mailing list sebagai media keterbukaan informasi dan komunikasi kepada Investor.* ***Keterangan : Terpenuhi***
		2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain PSU dan Pengendali.	*Kami mengungkapkan siapa pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan dengan kepemilikan 5% atau lebih dalam Laporan Tahunan kami di bagian Komposisi Pemegang Saham.* ***Keterangan : Terpenuhi***

REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE

Laporan Komite Audit

In order to comply with applicable regulations on Audit Committee and considering the function of the Audit Committee which is to support the Board of Commissioners in exercising supervision on the Company, allow us hereby to present the activities during the year ended on 31 December 2022.

Untuk memenuhi ketentuan yang berlaku tentang Komite Audit dan mengingat fungsi Komite Audit yang peranannya adalah menunjang Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan terhadap Perseroan, maka bersama ini perkenankan kami menyampaikan kegiatan-kegiatan selama setahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Pursuant to Decree of the Board of Directors of PT Surya Toto Indonesia Tbk Number STI-KP/HRD-EXT/V/21 dated 25 May 2021 has been resolved the membership in the Audit Committee consisting of 3 (three) persons with the following positions:

Chairman : Segara Utama
Member : Gunawan Sumana
Member : Ariefuddin Amas

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Surya Toto Indonesia Tbk Nomor STI-KP/HRD-EXT/054/V/21 tanggal 25 Mei 2021 telah ditetapkan keanggotaan Komite Audit sebanyak 3 (tiga) orang dengan posisi sebagai berikut:

Ketua : Segara Utama
Anggota : Gunawan Sumana
Anggota : Ariefuddin Amas

The charter of the Audit Committee was adopted on 06 June 2017 and shall be continuously renewed in accordance with applicable laws and regulations.

Piagam Komite Audit telah ditetapkan pada tanggal 06 Juni 2017, akan dilakukan pembaharuan terus-menerus sesuai dengan perkembangan dan peraturan yang berlaku.

The number of meetings made by the Audit Committee in the year 2022 are:

- 12 (twelve) meetings of the Audit Committee, inviting the attendance of the Internal Audit.
- 2 (two) meetings with the External Auditor.

Jumlah pertemuan yang sudah Komite Audit lakukan pada tahun 2022 adalah:

- *12 (dua belas) kali Rapat antar Komite Audit dengan mengundang Internal Audit.*
- *2 (dua) kali Rapat dengan Eksternal Auditor.*

The duties and responsibilities of the Audit Committee are to provide professional and independent advice to the Board of Commissioners with respect to reports or issues submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners and to perform other tasks related to the tasks of the Board of Commissioners. In the year 2022, matters performed by the Audit Committee were as follows:

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Komisaris. Pada tahun 2022 hal-hal yang telah dikerjakan Komite Audit adalah sebagai berikut:

- Discuss and review with the Management on the office of the Public Accountant that will be used as External Auditor.
- Prepare Standard Operating Procedures for the Audit Committee.
- Examine and provide opinions on the presentation of the Company's quarterly Financial Report that will be submitted to the Financial Services Authority and the Financial Institutions.
- Discuss with the Management regarding compliance with applicable laws and regulations, including new regulations related to the business of the Company.
- Make meetings with the Internal Audit to discuss the audit plan and the audit coverage, the sufficiency of the internal control system and significant audit findings and the following up actions.
- Discuss with the External Auditor regarding new Accounting and Tax regulations, the audit progress and the results of audit findings by the External Auditor.
- Report all audit activities and future audit program to the Board of Commissioners.
- Evaluate new policies of the Management and to report the results of such evaluation to the Board of Commissioners.

- *Menelaah dan membahas dengan Manajemen mengenai Kantor Akuntan Publik yang akan digunakan sebagai Eksternal Auditor.*
- *Telah membuat Standard Operating Procedures untuk Komite Audit.*
- *Memeriksa dan memberikan masukan atas penyajian Laporan Keuangan triwulan Perseroan yang dilaporkan kepada OJK dan Lembaga Keuangan.*
- *Membahas dengan Manajemen mengenai kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, termasuk peraturan-peraturan yang baru dan berkaitan dengan usaha Perseroan.*
- *Mengadakan rapat dengan Internal Audit untuk membahas rencana audit dan lingkup audit, kecukupan sistem pengendalian internal dan temuan audit yang signifikan serta tindak lanjutnya.*
- *Membahas dengan Eksternal Auditor mengenai aturan Akuntansi dan Perpajakan yang baru, progres audit, dan hasil temuan eksternal auditor.*
- *Melaporkan keseluruhan kegiatan Audit, dan program Audit mendatang kepada Dewan Komisaris.*
- *Mengevaluasi kebijakan-kebijakan Manajemen yang baru, dan melaporkan hasilnya kepada Dewan Komisaris.*

Pursuant to the results of examination carried out, the Audit Committee did not find any issue that may jeopardize the continuity of the Company's operations. In addition, from the supervision towards implementation of the guidelines of the Public Corporate Governance, PT Surya Toto Indonesia Tbk, the Audit Committee states that recommendations related to stakeholders relations policy; BOC performance assessment policy; principle of Directors succession policy; procurement policy on selection and improvement capacity of suppliers and vendors; policy on fulfillment of the rights of creditors; whistleblowing system, has been implemented properly.

Sepanjang hasil pemeriksaan yang dilakukan, Komite Audit tidak menemukan masalah- masalah yang membahayakan kelangsungan operasional dari Perseroan. Selain itu, dari pengawasan terhadap penerapan pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka PT Surya Toto Indonesia Tbk, Komite Audit menyatakan bahwa rekomendasi terkait kebijakan hubungan dengan pemangku kepentingan; kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris; kebijakan suksesi Direksi; kebijakan pengadaan dalam seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok dan vendor; kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur; sistem pelaporan pelanggaran, telah dilaksanakan dengan baik.

The Audit Committee fully supports the efforts of the Company to enhance the function of the Internal Audit, which is believed to be still required.

Komite Audit mendukung sepenuhnya usaha Perseroan untuk meningkatkan fungsi Internal Audit yang masih dirasakan perlu.

Jakarta, April 2023
Jakarta, April 2023

Segara Utama	**Gunawan Sumana**	**Ariefuddin Amas**
Chairman	Member	Member
Ketua	*Anggota*	*Anggota*

TOTO
TOTO

6.
Sustainability Report
Laporan Keberlanjutan

SUSTAINABILITY STRATEGY

Strategi Keberlanjutan

We are making efforts to integrate Sustainability Strategy into the Company's Management, which aims to create a rich and comfortable environment and society in the future to achieve good global economic and environment growth, by:

Kami melakukan upaya-upaya untuk mengintegrasikan Strategi Keberlanjutan ke dalam Manajemen Perseroan, yang bertujuan untuk menciptakan lingkungan dan masyarakat yang kaya dan nyaman di masa depan untuk mencapai pertumbuhan ekonomi dan lingkungan yang baik secara global, dengan cara:

PROVIDE CLEANLINESS AND COMFORT

We have set a goal that is to create cleanliness and comfort around the world, provide ease of use for everyone, and work to bring clean and comfortable toilets.

To create a clean and comfortable toilet room for our customers, we have developed a series of unique cleaning technologies, such as EWATER+, CEFIONTECT, RIMLESS TORNADO FLUSH, and non-contact technologies such as TOUCHLESS. Based on our CLEANOVATION which comes from the words "CLEAN" and "INNOVATION", we communicate our three values for continued clean innovation to customers around the world.

MENAWARKAN KEBERSIHAN DAN KENYAMANAN

Kami telah menetapkan tujuan yaitu untuk mewujudkan kebersihan dan kenyaman di seluruh negeri, memberikan kemudahan penggunaan untuk semua orang, dan bekerja untuk menghadirkan toilet yang bersih dan nyaman.

Untuk menciptakan ruang toilet yang bersih dan nyaman bagi pelanggan kami, kami telah mengembangkan serangkaian teknologi kebersihan yang unik, seperti EWATER+, CEFIONTECT, RIMLESS TORNADO FLUSH, dan teknologi tanpa sentuhan seperti TOUCHLESS. Berdasarkan TOTO CLEANOVATION yang berasal dari kata "CLEAN" dan "INNOVATION", kami mengomunikasikan tiga nilai kami untuk kelanjutan inovasi bersih kepada pelanggan di seluruh dunia.

RESPECT THE ENVIRONMENT

We have set the goal of protecting our limited water resources by taking initiatives to combat global warming and coexisting with the earth, building sustainable development together with local communities, and engaging in various efforts to realize these goals.

MENGHORMATI LINGKUNGAN

Kami telah menetapkan tujuan melindungi sumber daya air kami yang terbatas dengan melakukan inisiatif-inisiatif untuk memerangi pemanasan global dan hidup berdampingan dengan bumi, membangun pembangunan berkelanjutan bersama dengan masyarakat lokal, dan terlibat dalam berbagai upaya untuk mewujudkan tujuan-tujuan tersebut.

Based on this goal, we work to reduce water stress through widespread adoption of water-saving products, achieve carbon neutrality and undertake social contribution activities that are embedded in local communities.

Berdasarkan tujuan ini, kami bekerja untuk mengurangi tekanan air melalui adopsi luas produk hemat air, mencapai netralitas karbon dan melakukan kegiatan kontribusi sosial yang tertanam di masyarakat lokal.

PT Surya Toto Indonesia Tbk recognizes the impact of climate change as a business risk and works to reduce greenhouse gas emissions based on a scientific basis that is in line with Government Regulations towards the realization of a carbon neutral and sustainable society.

PT Surya Toto Indonesia Tbk menyadari dampak perubahan iklim sebagai risiko bisnis dan bekerja untuk mengurangi emisi gas rumah kaca berdasarkan landasan ilmiah yang sejalan dengan Peraturan Pemerintah menuju terwujudnya masyarakat yang netral karbon dan berkelanjutan.

PROTECT LIMITED WATER RESOURCES

LINDUNGI SUMBER DAYA AIR YANG TERBATAS

As a supplier of products that require water to perform key functions, we have a duty to respond to the problem of depletion of water resources, as it significantly affects everyone's daily life. Therefore, we continue to promote the reduction of water consumption during product use by developing water-saving and convenient products and distributing them on a global scale.

Sebagai pemasok produk-produk yang memerlukan air untuk menjalankan fungsi utama, kami memiliki tugas untuk menanggapi masalah penipisan sumber daya air, karena secara signifikan mempengaruhi kehidupan sehari-hari setiap orang. Oleh karena itu, kami terus mempromosikan pengurangan konsumsi air selama penggunaan produk dengan mengembangkan produk yang hemat air dan nyaman serta mendistribusikannya dalam skala global.

We have worked to reduce the amount of water needed to flush toilets and dispose of and transport waste, while ensuring that toilets remain comfortable to use. We created a toilet that uses only 4.5L of water per flush. In addition, we strive to improve the performance of water conservation on other products.

Kami telah bekerja untuk mengurangi jumlah air yang dibutuhkan untuk menyiram toilet dan membuang serta mengangkut kotoran, sambil memastikan toilet tetap nyaman digunakan. Kami membuat toilet yang hanya menggunakan 4.5L air setiap siraman. Selain itu kami berusaha untuk meningkatkan kinerja konservasi air pada produk-produk lainnya.

BUILD RELATIONSHIP THAT ENRICH LIFE

We set up the goal of building deep and long-lasting relationships with customers with upgraded sales and after sales service, contribute to society with social activities, create a friendly work environment for employees, and respect the diversity.

Build Deep and Long-Term Relationships with Customers

We built comfortable showroom. In addition, we provide after-sales service that focuses on speed, reliability and courtesy. In this way, we will continue to develop strong and long-lasting relationships of trust with our customers.

Initiative for After Sales Service

Quality Our company refers to the quality of our own products in combination with their assembly and maintenance in case of problems. To help improve the quality of this service, we put several service centers that are easy to reach, with the short time service process but still effective, and the service lasts for lifetime.

Contribute to Society

We contribute to community through social activities such as collaborating with Indonesian Humanitarian Habitat Foundation for Humanity Indonesia to aid disaster-affected areas, assist shelter and living place development, and other donation supports.

MEMBANGUN HUBUNGAN YANG MEMPERKAYA KEHIDUPAN

Kami menetapkan tujuan membangun hubungan yang mendalam dan jangka panjang dengan pelanggan, dengan meningkatkan penjualan dan layanan purna jual, berkontribusi untuk masyarakat dengan kegiatan sosial, menciptakan lingkungan kerja yang ramah untuk karyawan-karyawan, dan menghargai perbedaan.

Bangun Hubungan yang Dalam dan Jangka Panjang dengan Pelanggan

Kami membangun showroom yang nyaman. Selain itu, kami menyediakan layanan purna jual yang berfokus pada kecepatan, keandalan, dan keramahan. Dengan cara ini, kami akan terus mengembangkan hubungan kepercayaan yang kuat dan jangka panjang dengan para pelanggan kami.

Inisiatif Untuk Layanan Purna Jual

Kualitas Perseroan kami mengacu pada kualitas produk-produk kami dan pemelihaannya jika terdapat masalah. Untuk membantu meningkatkan kualitas layanan ini, kami menempatkan beberapa pusat layanan yang mudah untuk dijangkau, dengan proses layanan yang singkat namun tetap efektif, dan servis berlangsung seumur hidup.

Kontribusi untuk Masyarakat

Kami memberikan kontribusi pada masyarakat melalui kegiatan-kegiatan sosial seperti bekerja sama dengan Yayasan Habitat Kemanusiaan Indonesia untuk bantuan bencana alam, bantuan pembangunan desa dan tempat tinggal, dan bantuan sumbangan lainnya.

Create a Friendly Work Environment for Employee and Diversity Promotion

We aim to be a Company where our employees can gather, work in peace, prosper, and be ready to face challenges. We undertake activities to promote diversity and implement work style reforms to create a workplace where all employees can play an active role.

PT Surya Toto Indonesia Tbk respects the individuality inherent in a diverse workforce, including age, gender and nationality. We believe that diversity gives rise to fresh and new ideas that lead to the creation of a prosperous and comfortable lifestyle.

Menciptakan Lingkungan Kerja yang Ramah Untuk Karyawan dan Promosi Keanekaragaman

Kami bertujuan untuk menjadi Perseroan di mana karyawan-karyawan kami dapat berkumpul, bekerja dengan tenang, makmur, dan siap menghadapi berbagai tantangan. Kami melakukan kegiatan untuk mempromosikan keberagaman dan menerapkan reformasi gaya kerja untuk menciptakan tempat kerja di mana semua karyawan dapat berperan aktif.

PT Surya Toto Indonesia Tbk menghormati individualitas yang melekat pada tenaga kerja yang beragam, termasuk usia, jenis kelamin dan kebangsaan. Kami percaya bahwa keberagaman memunculkan ide-ide segar dan baru yang mengarah pada penciptaan gaya hidup yang sejahtera dan nyaman.

MESSAGE FROM PRESIDENT DIRECTOR

Sambutan Presiden Direktur

DEAR HONORABLE STAKEHOLDERS,

For more than 40 years PT Surya Toto Indonesia Tbk has played a role in good economic, environmental and social growth globally. During that time, the Company has always provided quality products and satisfaction to customers. Our commitment is to create added value for the business, environment and society. During the period of recovery from the Covid-19 pandemic, in 2022 the Company was still able to operate properly and did not experience production stoppages, and managed to record the revenue of Rp2,086 billion and a net profit of Rp313.4 billion.

We continue to implement a number of strategies to give a positive impact on the Company's performance. We select quality raw materials, most of which we obtain from local suppliers, use energy efficiently, and recycle production waste water for reuse. In addition, we plan to increase the use of alternative raw materials and fuels that are more environmentally friendly to reduce the environmental trace effect. We make these efforts to support our optimism in taking advantage of business opportunities and prospects in the future while protecting the environment.

In production activities in 2022, we have recorded a decrease in water consumption by 6%, electricity usage by 2% and natural gas by 8% compared to the previous year. This achievement not only contributed to a reduction in production costs but also to a 13% reduction in direct emissions compared to the previous year.

PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Selama lebih dari 40 tahun PT Surya Toto Indonesia Tbk ikut berperan dalam pertumbuhan ekonomi, lingkungan dan sosial yang baik secara global. Selama itu, Perseroan selalu menyediakan produk-produk yang berkualitas dan kepuasan bagi pelanggan. Komitmen kami adalah menciptakan nilai tambah bagi usaha, lingkungan, dan masyarakat. Di masa pemulihan dari pandemi Covid-19, di tahun 2022 Perseroan masih dapat beroperasi dengan baik dan tidak mengalami penghentian produksi, dan berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp2.086 miliar dan laba bersih sebesar Rp313,4 miliar.

Kami terus menerapkan sejumlah strategi untuk memberikan pengaruh positif bagi kinerja Perseroan. Kami memilih bahan baku berkualitas yang sebagian besar kami peroleh dari suplier lokal, menggunakan energi secara efisien, serta mendaur ulang air sisa produksi untuk digunakan kembali. Selain itu, kami berencana meningkatkan penggunaan bahan baku dan bahan bakar alternatif yang lebih ramah lingkungan untuk mengurangi efek jejak lingkungan. Upaya-upaya ini kami lakukan untuk mendukung optimisme kami dalam memanfaatkan peluang dan prospek usaha di masa depan sembari melindungi lingkungan.

Dalam kegiatan produksi di tahun 2022, kami telah mencatat penurunan konsumsi air sebanyak 6%, penggunaan energi listrik sebanyak 2% dan gas alam sebanyak 8% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pencapaian tersebut bukan hanya berkontribusi pada penurunan biaya produksi melainkan juga pada penurunan emisi langsung sebanyak 13% dibandingkan tahun sebelumnya.

Furthermore, we will carry out the transformation of reducing greenhouse gas emissions gradually at the factory until 2030.

Selanjutnya, kami akan melaksanakan transformasi pengurangan emisi gas rumah kaca secara bertahap di pabrik hingga 2030.

We continue the step of utilizing solid waste into alternative raw materials. During 2022, we have utilized 1,765,291 tons of waste. To ensure that the implementation of environmental monitoring and management goes well, we are obliged to report water pollution, air pollution, B3 waste management, and the implementation of environmental permit reporting (report on environmental monitoring and management) to the Government through the Environmental Electronic Reporting Information System (SIMPEL) website.

Kami meneruskan langkah pemanfaatan limbah padat menjadi bahan baku alternatif. Selama 2022, kami telah memanfaatkan 1.765.291 Ton limbah. Untuk memastikan penerapan pemantauan dan pengelolaan lingkungan hidup berjalan baik, kami berkewajiban melaporkan pencemaran air, pencemaran udara, pengelolaan limbah B3, dan implementasi pelaporan izin lingkungan (laporan pemantauan dan pengelolaan lingkungan) kepada Pemerintah melalui web Sistem Informasi Pelaporan Elektronik Lingkungan Hidup (SIMPEL).

Our protection measures on environmental sutainability have also received recognition from the Government. In 2022, the Sanitary and Fittings Factory successfully obtained a Blue Proper certificate which shows environmental management that is in accordance with the requirements.

Langkah-langkah perlindungan kami pada kelestarian lingkungan juga telah mendapatkan pengakuan dari Pemerintah. Pada 2022, Pabrik Saniter dan Fitting berhasil mendapatkan sertifikat Proper Biru yang menunjukkan pengelolaan lingkungan yang sesuai dengan yang dipersyaratkan.

Our effectiveness and speed of performance also would not be possible without a decent and safe work environment. During the first three quarters of 2022, the Company still implemented various adjustments during the pandemic, namely implementing a policy of 50% of employees working from home (WFH) and 50% of employees working from the office (WFO) for support function employees. In addition to the main function employees, we divided employees into three permanent shifts, and between one shift and another shift they did not meet each other and were not allowed to exchange shifts.

Efektivitas dan kecepatan kinerja kami juga tidak akan dapat terwujud tanpa lingkungan kerja yang layak dan aman. Selama tiga kuartal pertama di tahun 2022, Perseroan masih memberlakukan berbagai penyesuaian di masa pandemi, yaitu menerapkan kebijakan 50% karyawan bekerja di rumah (WFH) dan 50% karyawan bekerja di kantor (WFO) bagi karyawan fungsi pendukung. Selain itu untuk karyawan fungsi utama, kami membagi karyawan dalam tiga shift yang bersifat permanen, dan antara satu shift dengan shift yang lain tidak saling bertemu dan tidak diperbolehkan untuk bertukar shift.

Occupational health and safety (OHS) for employees is always our priority. This OHS performance achievement was supported by improving the quality of OHS implementation and continuous instilling of a good risk awareness culture for employees in 2022. On the other hand, employee competency development is also important for the Company. Trainings, seminars and other self-development programs are always held to prepare reliable human resources.

Keselamatan dan kesehatan kerja (K3) bagi karyawan selalu menjadi prioritas kami. Pencapaian kinerja K3 ini didukung oleh peningkatan kualitas pelaksanaan K3 dan senantiasa menanamkan budaya sadar risiko baik bagi karyawan di tahun 2022. Di sisi lain, pengembangan kompetensi karyawan juga merupakan hal penting bagi Perseroan. Pelatihan, seminar, dan program pengembangan diri lainnya selalu diadakan untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang andal.

We realized Rp58.5 million for the cost of employee training and education, and IDR 977 million for the cost of handling Covid-19 for employees and the cost of Occupational Health and Safety (OHS) in 2022. We carried out in-person and online training activities with a number of participants reaching 3,357 people and with a total of 10,179 hours of training.

Kami telah merealisasikan sebesar Rp58,5 juta biaya pelatihan dan pendidikan karyawan, dan sebesar Rp977 juta untuk biaya penanganan Covid-19 bagi karyawan dan biaya Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di tahun 2022. Kami melaksanakan kegiatan pelatihan secara langsung dan daring dengan jumlah peserta mencapai 3.357 orang dan dengan total jam pelatihan sebanyak 10.179 jam.

The Company continues to encourage the social and economic development of the surrounding community and ensures harmonious communication with all stakeholders. Business continuity is inseparable from the commitment to sustainability. The Company focuses on social responsibility activities that are aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs) and supports the Government's programs in the social and environmental fields. The SDG consists of 17 goals to achieve sustainable development in 2030. In 2022, the Company distributed Rp935.6 million for responsibility in socially activities.

Perseroan terus mendorong pengembangan sosial dan ekonomi masyarakat sekitar dan memastikan komunikasi yang harmonis dengan semua pemangku kepentingan. Keberlanjutan usaha tidak terlepas dari komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan fokus pada kegiatan tanggung jawab sosial yang disesuaikan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau Sustainability Development Goals (SDG) dan mendukung program Pemerintah di bidang sosial dan lingkungan hidup SDG terdiri dari 17 tujuan untuk mencapai pembangunan berkelanjutan pada tahun 2030. Di tahun 2022, Perseroan telah mendistribusikan Rp935,6 juta untuk tanggung jawab kegiatan sosial.

To create a culture of comfortable and healthy living, we continue to carry out innovation offering better health and comfort for everyday life. Respecting the trust that our customers and society have placed in us, PT Surya Toto Indonesia Tbk remains dedicated to presenting products that offer functionality, are inclusive and respect environment. We embrace these values every day to create a future that exceeds all expectations.

Untuk mewujudkan budaya hidup nyaman dan sehat, kami terus melakukan inovasi yang menawarkan kesehatan dan kenyamanan yang lebih baik untuk kehidupan sehari-hari. Menghormati kepercayaan yang diberikan pelanggan dan masyarakat kepada kami, PT Surya Toto Indonesia Tbk tetap berdedikasi untuk menghadirkan produk yang menawarkan fungsionalitas, inklusif dan menghormati lingkungan. Kami merangkul nilai-nilai ini setiap hari untuk menciptakan masa depan yang melampaui semua harapan.

We realize that the achievements we have made for more than 40 years cannot be separated from the support and hard work of all stakeholders.

Kami menyadari pencapaian yang kami raih selama lebih dari 40 tahun ini tak lepas dari dukungan dan kerja keras seluruh pemangku kepentingan.

Therefore, we express our highest appreciation and invite all stakeholders to step together to create a better future. We always hope that the existence of PT Surya Toto Indonesia Tbk will become a Company indispensable for the environment and the people around us.

Oleh karenanya, kami menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya dan mengajak setiap pemangku kepentingan untuk bersama melangkah mewujudkan masa depan yang lebih baik. Kami selalu berharap keberadaan PT Surya Toto Indonesia Tbk menjadi Perseroan yang sangat diperlukan bagi lingkungan dan masyarakat di sekitar kami.

HIGHLIGHT

Ikhtisar

Economic Performance Highlight

Ikhtisar Kinerja Ekonomi

Description *Deskripsi*	Standard Unit *Satuan Standar*	2020	2021	2022
Quantity Production ***Kuantitas Produksi***				
Sanitary *Saniter*	Unit	1.602.162	2.004.748	1.935.839
Fitting *Fitting*	Set	1.513.491	1.880.769	2.431.285
Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*	M^3	777	1.110	1.422
Sustainability Product ***Produk Keberlanjutan***				
Eco 4.5/3L	Unit	446.709	537.837	459.853
Tornado Flushing 4.5/3L	Unit	24.568	61.301	74.670
Sustainability Product *) *Produk Keberlanjutan*	%	80%	90%	87%
Revenue *Pendapatan*	Rp	1.622.320	1.831.957	2.086.059
Net Profit/Loss *Laba/Rugi Bersih*	Rp	(30.690)	156.736*	313.411
Local Supplier *Pemasok Lokal*	Total	706	722	811

*) Reclassification of accounts
Klasifikasi kembali akun

Calculation of sustainability product is for sanitary product.
Perhitungan produk keberlanjutan hanya untuk produk saniter.

Environmental Performance Highlight

Ikhtisar Kinerja Lingkungan

Description *Deskripsi*	Standard Unit *Satuan Standar*	2020	2021	2022
Distributed Value for Environment Preservation *Nilai yang Didistribusikan untuk Pelestarian Lingkungan*	Rupiah	220.763.790	287.526.380	274.987.960
Water Used *Penggunaan Air*	m^3	477.218	565.728	533.812
Electricity Used *Penggunaan Listrik*	kWh	29.653.464	31.658.749	30.871.282,48
Fuel Used *Penggunaan Bahan Bakar Minyak*	GJ/KWH	4.286	4.763	10.072
Compressed Natural Gas Used *Penggunaan Gas Alami*	MMBTU	462.444	488.702	450.131
Emission *Emisi*	Ton Co_2	19.682	22.755	19.880
Increase/Decrease Emission *Kenaikan/Penurunan Emisi*	%	-	15% ↑	13% ↓
Waste and Effluent *Limbah dan Efluen*	Ton	1.299.821	1.412.417	1.784.488

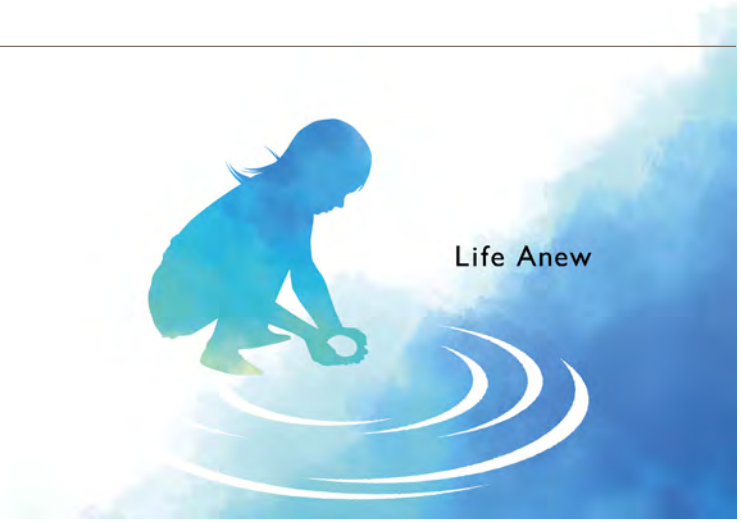
Social Performance Highlight

Ikhtisar Kinerja Sosial

Description *Deskripsi*	**Standard Unit** *Satuan Standar*	**2020**	**2021**	**2022**
Number of Employee *Jumlah Karyawan*	People *Orang*	4.224	4.019	3.893
Male ***Pria***	People *Orang*	4.032	3.837	3.725
Female ***Wanita***	People *Orang*	192	182	168
Training *Pelatihan*	Average Hours *Rata-rata (jam)*			
Male ***Pria***	Average Hours *Rata-rata (jam)*	3,67	2,06	3,02
Female ***Wanita***	Average Hours *Rata-rata (jam)*	3,76	1,50	3,36
Injury Rate *Tingkat Kecelakaan Kerja*				
Sanitary *Saniter*	Average injured people every 1.000.000 hour in 1 year *Rata-rata orang yang mengalami kecelakaan setiap 1.000.000 jam dalam 1 tahun*	0,76	1,74	1,23
Fitting *Fiting*		-	-	0,94
Kitchen System *Peralatan Distem Dapur*		-	6,95	11,65
Social Activities *Aktivitas Sosial*	Total Activities *Jumlah Aktivitas*	27	22	22

COMPANY PROFILE

Profil Perseroan



VISION

Life Anew

To create a culture of comfortable, healthy living, since our founding, we have continuously pursued innovations that offer greater wellness and comfort to daily life. Honoring the trust that our customers and society place in us, PT Surya Toto Indonesia Tbk remains dedicated to delivering products that offer inclusive functionality and respect for the environment. We embrace these values every day to create a future that surpasses all expectations.

VISI

Kehidupan Baru

Untuk menciptakan budaya hidup nyaman dan sehat, sejak didirikan, kami terus melakukan inovasi yang menawarkan kesehatan dan kenyamanan yang lebih baik untuk kehidupan sehari-hari. Menghormati kepercayaan yang diberikan pelanggan dan masyarakat kepada kami, PT Surya Toto Indonesia Tbk tetap berdedikasi untuk menghadirkan produk-produk yang menawarkan fungsionalitas yang menyeluruh dan peduli akan lingkungan. Kami merangkul nilai-nilai ini setiap hari untuk menciptakan masa depan yang melampaui semua harapan.

MISSION

MISI

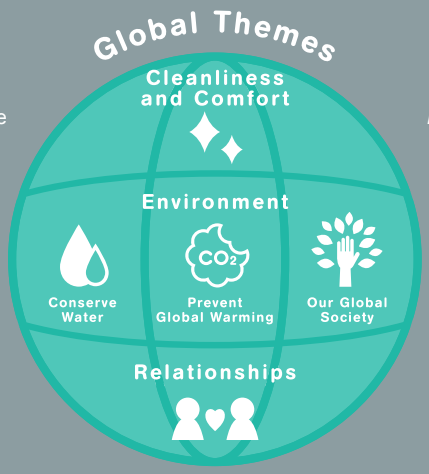
Provide
Cleanliness and Comfort
Menyediakan Kebersihan dan Kenyamanan

Respect
The Environment
Menghormati Lingkungan

Build
Relationship that Enrich Life
Membangun Hubungan yang Memperkaya Kehidupan

Water, Earth & a Better Tomorrow

At PT Surya Toto Indonesia Tbk, we're committed to improve life and the environment for a thriving future. Our production processes and products save water and energy, while reducing impact on the environmental. We provide cleanliness and comfort while building relationship that enrich life. We are dedicated to build a healthier and more sustainability tomorrow.



Air, Bumi & Hari Esok yang Lebih Baik

Di PT Surya Toto Indonesia Tbk, kami berkomitmen untuk meningkatkan kehidupan dan lingkungan untuk masa depan yang berkembang. Baik proses produksi dan produk kami begitu menghemat air dan energi, sekaligus mengurangi dampak terhadap lingkungan. Kami menyediakan kebersihan dan kenyamanan sekaligus membangun hubungan yang memperkaya kehidupan. Kami berdedikasi untuk membangun masa depan yang lebih sehat dan berkelanjutan.

OUR STRENGTH

KEKUATAN PERSEROAN

PRODUCT DESIGN & FUNCTIONALITY

DESAIN DAN FUNGSI PRODUK

Committed to Design

Design that is understated yet perfectly in tune with the user. In developing products, PT Surya Toto Indonesia Tbk has been steadfast in its pursuit of beautiful design that harmonizes perfectly with various types of spaces, while also delivering outstanding quality and functionality.

Berkomitmen pada Desain

Desain yang sederhana namun sangat cocok dengan pengguna. Dalam mengembangkan produk, PT Surya Toto Indonesia Tbk telah stabil dalam menciptakan desain indah yang dengan sempurna dipadukan dengan berbagai jenis ruang, sekaligus memberikan kualitas dan fungsionalitas yang terkemuka.

Product advantages compared to competitors are the form made from high quality raw materials, elegant designs that have received testing and approval from Toto Japan, as well as product quality that is more corrosive resistant with Plating technology which has a layer thickness that exceeds industry standards on nickel and chrome.

Keunggulan produk dibandingkan pesaing yaitu bentuk yang dibuat dari bahan baku dengan kualitas tinggi, desain elegan yang mendapat pengujian dan persetujuan dari Toto Jepang, serta kualitas produk yang lebih tahan korosif dengan teknologi Plating yang memiliki ketebalan lapisan yang melebihi standar industri nikel dan krom.

Our latest TORNADO FLUSH and RIMLESS product embodies our focus on the use of curves to accentuate the beauty of ceramic sanitary ware, and our desire to create a product with an artistic aura.

Produk TORNADO FLUSH dan RIMLESS terbaru kami mewujudkan fokus kami pada penggunaan lekuk untuk menonjolkan keindahan produk saniter keramik, dan keinginan kami untuk menciptakan produk dengan aura artistik.

The result of this beautiful combination of cutting-edge technology and design is what PT Surya Toto Indonesia Tbk, a Company that has been making ceramic sanitary ware for 40 years, believes is the ultimate in toilet design.

Hasil dari kombinasi indah antara teknologi dan desain canggih inilah yang diyakini PT Surya Toto Indonesia Tbk, sebuah Perseroan yang telah membuat peralatan saniter keramik selama lebih dari 40 tahun, sebagai yang terbaik dalam desain toilet.

Adding Functionality to Augment Beautiful Design

The technologies we use are aim to maintain the appearance of the product and ensuring that it will provide users with the expected comfort over the long term. In combination, PT Surya Toto Indonesia Tbk revolutionary TORNADO FLUSH and RIMLESS, proprietary CEFIONTECT dirt-repelling technology and EWATER+ achieve new heights in keep clean, preventing the buildup of dirt, and cleanability.

Menambahkan Fungsi untuk Melengkapi Keindahan Desain

Teknologi yang kami gunakan bertujuan untuk mempertahankan penampilan produk dan memastikan bahwa produk tersebut akan memberikan kenyamanan yang diharapkan kepada para pengguna dalam jangka panjang. Secara bersamaan, TORNADO FLUSH dan RIMLESS yang revolusioner, teknologi penolak kotoran CEFIONTECT yang dipatenkan dan EWATER+ dari PT Surya Toto Indonesia Tbk, mencapai ketinggian baru dalam menjaga kebersihan, mencegah penumpukan kotoran, dan kemampuan pembersihan.

QUALITY TO IMPRESS THE WORLD

Offering New Value to Customers

Our Company is always eager to offer our products worldwide. Through our showroom, we introduce products with exclusive technology, including ones for saving water and removing the bacteria on the toilet surfaces that hinders the cleaning. These efforts help to establish our brand as a global brand.

KUALITAS UNTUK MEMBERI KESAN PADA DUNIA

Menawarkan Nilai Baru kepada Pelanggan

Perseroan kami selalu berkeinginan untuk menawarkan produk kami ke seluruh dunia. Melalui showroom kami, kami memperkenalkan produk berteknologi eksklusif, termasuk produk-produk dengan efisiensi penggunaan air dan fungsi menghilangkan bakteri pada permukaan toilet yang sulit dibersihkan. Upaya-upaya ini membantu membangun merek kami sebagai merek global.

Experiential Spaces for Promoting Japan's Toilet Culture and Technology to the World

Our showroom located in Jalan Letjen S.Parman KAV 81, was opened at October 17, 2018, is the place where we show the cutting-edge omotenashi (welcoming) restroom space utilizing IoT technology. The purpose of these facilities is to give visitors an opportunity to see, touch, and experience the beauty and comfort of restroom spaces created by PT Surya Toto Indonesia Tbk.

Ruang Pengalaman untuk Mempromosikan Budaya dan Teknologi Toilet Jepang ke Dunia

Showroom kami yang terletak di Jalan Letjen S.Parman KAV 81, dibuka pada 17 Oktober 2018, adalah tempat di mana kami menampilkan ruang toilet omotenashi (welcoming) canggih yang memanfaatkan teknologi IoT. Tujuan dari fasilitas ini adalah untuk memberi pengalaman kepada pengunjung untuk melihat, menyentuh, dan merasakan keindahan dan kenyamanan ruang toilet yang dibuat oleh PT Surya Toto Indonesia Tbk.

MEMBER OF ASSOCIATES

PT Surya Toto Indonesia Tbk follows the membership of the association:

- The Indonesian Employers Association
- Green Building Council Indonesia (GBCI)

KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

PT Surya Toto Indonesia Tbk mengikuti keanggotaan pada asosiasi:

- *Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)*
- *Lembaga Konsil Bangunan Hijau Indonesia*

SIGNIFICANT CHANGES IN ISSUERS AND PUBLIC COMPANY

There are no significant changes in the Company in 2022.

PERUBAHAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN

Tidak terdapat perubahan signifikan pada Perseroan di tahun 2022.

SUSTAINABILITY PRODUCT

PT Surya Toto Indonesia Tbk was manufacturing seated flush toilets at a time when public sewage systems were not yet widespread in Indonesia, and it has been instrumental in promoting healthy lifestyles. Our Company has opened the door to new lifestyles by creating high-technology sanitary products.

Hybrid Ecology System
Ultra-powerful water Conservation. Flushes waste completely every time no matter where the toilet is located.

HYBRID ECOLOGY SYSTEM combines two innovative water streams, one from the plumbing system and one from a small tank inside the toilet to maximize flushing efficiency.

Using minimal water, Hybrid Ecology System is so effective at removing waste that a second flush is never required. What's more, the flushing power remains strong regardless of how high up in a building the toilet is located.

Preventing Wasted Water
Using just 4.5L of water, the Powerful TORNADO FLUSH uses a lower volume of water without sacrificing performance. Auto flush automatically determines whether to use a small or full flush, preventing wasted water.

PRODUK BERKELANJUTAN

PT Surya Toto Indonesia Tbk telah memproduksi toilet duduk dengan flush pada saat sistem pembuangan kotoran belum tersebar luas secara umum di Indonesia, dan telah berperan penting dalam mempromosikan gaya hidup sehat. Perseroan kami telah membuka pintu gaya hidup baru dengan menciptakan produk-produk saniter berteknologi tinggi.

Sistem Ekologi Hibrida
Konservasi air yang sangat kuat. Membilas limbah sepenuhnya setiap saat di mana pun toilet berada.

SISTEM EKOLOGI HIBRIDA menggabungkan dua aliran air yang inovatif satu dari sistem pemipaan dan satu lagi dari tangki kecil di dalam toilet untuk memaksimalkan efisiensi pembilasan.

Dengan menggunakan sedikit air, Sistem Ekologi Hibrida sangat efektif dalam membuang kotoran sehingga penyiraman kedua tidak diperlukan. Terlebih lagi, daya pembilasan tetap kuat terlepas dari seberapa tinggi toilet berada di gedung.

Mencegah Pemborosan Air
Dengan hanya menggunakan 4,5L air, TORNADO FLUSH yang kuat menggunakan volume air yang lebih rendah tanpa mengorbankan kinerja. Siraman otomatis secara otomatis menentukan apakah akan menggunakan siraman kecil atau penuh, untuk mencegah air terbuang.

Clean Synergy means Eco-friendly

Clean Synergy technologies offer a sustainable way to maintain sanitary conditions inside the toilet. Since waste does not accumulate and create stains, there is less need for manual cleaning with detergents.

Sinergi Kebersihan yang berarti Ramah Lingkungan

Teknologi Sinergi Kebersihan menawarkan cara berkelanjutan untuk menjaga kondisi sanitasi di dalam toilet. Karena kotoran tidak menumpuk dan menimbulkan noda, maka pembersihan manual dengan deterjen tidak terlalu diperlukan.

Sustainable Cleaning

The product prays the non-porous ceramic bowl with EWATER+, TOTO's proprietary antibacterial water, to help prevent the buildup of microscopic waste. Free of chemicals and cleaning agents, EWATER+ returns to the water cycle as pure H20.

Pembersihan Berkelanjutan

Produk menyemprotkan mangkuk keramik tidak berpori dengan EWATER+, air anti-bakteri milik TOTO, untuk membantu mencegah penumpukan kotoran mikroskopis. Bebas bahan kimia dan bahan pembersih, EWATER+ kembali ke siklus air sebagai H20 murni.

Auto Energy Saver

The product detects time periods with infrequent use and lowers the toilet seat temperature automatically to save energy authomatically.

Penghematan Energi Otomatis

Produk mendeteksi periode waktu dengan penggunaan yang jarang dan menurunkan suhu dudukan toilet secara otomatis untuk menghemat energi secara otomatis.

In addition, it automatically turns off the toilet seat heater during time periods when the toilet is never used.

Selain itu, secara otomatis mematikan pemanas kursi toilet selama periode waktu ketika toilet tidak pernah digunakan.

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Tata Kelola Keberlanjutan

Our sustainability commitment is embossed throughout our operation. We developed an integrated data collection and monitoring system which allows us to track our sustainability performance in real time, from the moment the raw material is procured to the precious time our customer uses our products. We understand that through data monitoring we can identify our areas for improvement and innovate ways to be sustainable. It takes a consolidated and orchestrated effort from everybody at PT Surya Toto Indonesia Tbk and the support of our stakeholders to make this happen.

Komitmen keberlanjutan kami diwujudkan di seluruh kegiatan operasional kami. Kami mengembangkan sistem pengumpulan dan pemantauan data terintegrasi yang memungkinkan kami untuk melacak kinerja keberlanjutan kami secara real time, dari saat bahan baku diperoleh hingga waktu berharga pelanggan kami menggunakan produk kami. Kami memahami bahwa melalui pemantauan data kami dapat mengidentifikasi area kami untuk langkah-langkah perbaikan dan inovasi agar menjadi berkelanjutan. Dibutuhkan upaya yang terkonsolidasi dan terorganisir dari semua orang di PT Surya Toto Indonesia Tbk dan dukungan dari para pemangku kepentingan kami untuk mewujudkannya.

SUSTAINABILITY STRUCTURE

PT Surya Toto Indonesia Tbk is committed to upholding value behavior in running our business through ensuring good corporate governance and in accordance with applicable laws and regulations.

STRUKTUR KEBERLANJUTAN

PT Surya Toto Indonesia Tbk berkomitmen untuk menjunjung tinggi perilaku nilai dalam menjalankan bisnis kami melalui memastikan tata kelola Perseroan yang baik dan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku.

RISK ON THE IMPLEMENTATION OF FINANCIAL SUSTAINABILITY

The Company continues to strive to improve the Company risk management system through several things, including:

RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Perseroan terus berupaya meningkatkan sistem manajemen risiko Perseroan melalui beberapa hal, antara lain:

Impact *Dampak*	**Risk** *Risiko*	**Prevention** *Pencegahan*
Disaster *Bencana*	Asset damage due to flood disaster *Kerusakan aset akibat bencana banjir*	Flood simulation activities to minimize asset damage *Kegiatan simulasi banjir untuk meminimalisasi kerusakan aset*
Economic *Ekonomi*	Foreign Currency Risk *Risiko Mata Uang Asing*	Natural hedging program to prevent foreign currency risk *Program lindung nilai untuk mencegah risiko mata uang asing*
	Price Change Fluctuation *Fluktuasi Perubahan Harga*	Long-term contract with supplier *Kontrak jangka panjang dengan pemasok*
Product *Produk*	Increase of product damage or withdrawn product *Peningkatan kerusakan barang atau penarikan produk*	After-sales service for consumers while using Company's products to mantain Company's reputation *Layanan purna jual kepada konsumen selama menggunakan produk Perseroan untuk menjaga reputasi Perseroan*

STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Relationship with Customer

The Company innovates in providing the best service to consumers such as easy and anywhere payment access, and home after sales service (consumers can call the Company, and no later than three days later a technician from the Company will visit the intended address).

Relationship with Supplier

The Company provides restrictions that prevent conflicts of interest, such as the prohibition of receiving gifts from suppliers of raw materials that can influence decision making.

Relationship with Government

The Company always follows developments and complies with government regulations, the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange to maintain the Company's compliance with applicable regulations.

Relationship with Stockholders

The Company has an important body, namely the Board of Commissioners, which protects the interests of shareholders and participates in the presentation of the Company's financial statements and other material information that is accurate and timely.

Employee Relations With The Company and Between Employees

Every year the Company always holds outings for employee self-development, the Company provides protection to employees such as maintaining the confidentiality of employee status.

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Hubungan dengan Konsumen

Perseroan melakukan inovasi dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada konsumen seperti akses pembayaran yang mudah dan di mana saja, layanan purna jual di rumah (konsumen dapat menelepon ke Perseroan, dan paling lambat tiga hari kemudian teknisi dari Perseroan akan mengunjungi alamat yang ditunjukkan).

Hubungan dengan Pemasok

Perseroan memberikan batasan-batasan yang mencegah terjadinya benturan kepentingan seperti larangan menerima bingkisan dari pemasok bahan baku yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.

Hubungan dengan Pemerintahan

Perseroan selalu mengikuti perkembangan dan mematuhi peraturan-peraturan pemerintah, Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia untuk menjaga kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan yang berlaku.

Hubungan dengan Pemegang Saham

Perseroan memiliki badan penting yaitu Dewan Komisaris yang melindungi kepentingan pemegang saham dan berperan serta dalam penyajian laporan keuangan Perseroan serta informasi material lain yang akurat dan tepat waktu.

Hubungan Karyawan dengan Perseroan dan antar Karyawan

Setiap tahun Perseroan selalu mengadakan outing untuk pengembangan diri karyawan, Perseroan memberikan perlindungan kepada karyawan seperti menjaga kerahasiaan status Karyawan.

The Company also provides benefits to employees such as health benefits, makes regulations that create a comfortable working environment, such as prohibitions on the use of alcohol, drugs, cigarettes and gambling.

Perseroan juga menyediakan tunjangan-tunjangan kepada Karyawan seperti tunjangan kesehatan, dan membuat peraturan-peraturan yang menciptakan kenyamanan lingkungan kerja seperti larangan penggunaan alkohol, narkoba, rokok dan perjudian.

Relationship with Community

Every year the Company always fulfills the provisions of Corporate Social Responsibility (CSR) which has also been regulated in Good Corporate Governance, besides that the Company also participates in preserving the environment.

Hubungan dengan Masyarakat

Setiap tahun Perseroan selalu memenuhi ketentuan Corporate Social Responsibility (CSR) yang juga sudah diatur dalam Tata Kelola Perseroan yang baik, selain itu Perseroan juga turut serta menjaga kelestarian lingkungan.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Kinerja Keberlanjutan

SUSTAINABILITY WORK CULTURE

- **SEIRI (Short)** means to sort/select required goods and non-required goods. Additionally, to perform control and prevention so as to avoid existence of non-required goods.
- **SEITON (Neat)** means to organize and to store goods orderly, systematically and effectively to facilitate the taking and return of goods and to determine standard for location of storage of goods.
- **SEISO (Clean)** means to create a continuous clean condition of the environment, equipment and machinery and to prevent the dispersion of dirt and waste.
- **SEIKETSU (Maintenance)** means the process to maintain sorting, organizing, and cleaning and being conscious to make continuous activities to ensure that 5S is maintained.
- **SHITSUKE (Diligent)** means a strong commitment to comply with what has been resolved.

BUDAYA KERJA KEBERLANJUTAN

- ***SEIRI (Singkat)*** *artinya memilah/memilih barang yang dibutuhkan dan barang yang tidak dibutuhkan. Selain itu, melakukan pengendalian dan pencegahan agar tidak terjadi barang yang tidak dibutuhkan.*
- ***SEITON (Rapi)*** *artinya menata dan menyimpan barang dengan tertib, sistematis dan efektif untuk memudahkan pengambilan dan pengembalian barang serta menentukan standar lokasi penyimpanan barang.*
- ***SEISO (Bersih)*** *berarti menciptakan kondisi lingkungan, peralatan dan mesin yang bersih secara berkesinambungan dan mencegah penyebaran kotoran dan limbah.*
- ***SEIKETSU (Maintenance)*** *berarti proses untuk memelihara pemilahan, pengorganisasian dan pembersihan serta kesadaran untuk melakukan kegiatan yang berkesinambungan untuk memastikan 5S tetap terjaga.*
- ***SHITSUKE (Rajin)*** *berarti komitmen yang kuat untuk mematuhi apa yang telah diselesaikan.*

ECONOMIC PERFORMANCE

Kinerja Ekonomi

The Covid-19 Pandemic hit and made big impact in our economic performance since 2020. However, the safety record has been relatively strong until the end of 2022.

Pandemi Covid-19 melanda dan berdampak besar pada kinerja perekonomian kita sejak 2020. Namun catatan keamanan relatif kuat hingga akhir tahun 2022.

in million (Rp)
dalam jutaan (Rp)

Year *Tahun*	Products *Produk*	Total Production *Jumlah Produksi*		Revenue *Pendapatan*		Profit/(Loss) *Laba/(Rugi)*	
		Target *Target*	Realisation *Realisasi*	Target *Target*	Realisation *Realisasi*	Target *Target*	Realisation *Realisasi*
2020	Sanitary *Saniter*	1.755.550 *(Unit)*	1.602.162 *(Unit)*	912.134	803.107	117.729	101.279
	Fitting *Fitting*	1.308.337 *(Set)*	1.513.491 *(Set)*	1.011.691	724.896	269.295	120.662
	Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*	783 *(M^3)*	777 *(M^3)*	123.543	84.787	(5.260)	(22.436)
2021	Sanitary *Saniter*	1.602.162 *(Unit)*	2.004.748 *(Unit)*	803.107	949.349	101.279	213.952*
	Fitting *Fitting*	1.513.491 *(Set)*	1.880.769 *(Set)*	724.896	802.149	120.662	182.004*
	Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*	777 *(M^3)*	1.110 *(M^3)*	84.787	66.141	(22.436)	(25.867)*
2022	Sanitary *Saniter*	2.004.748 *(Unit)*	1.935.839 *(Unit)*	949.349	1.009.848	213.952*	348.896
	Fitting *Fitting*	1.880.769 *(Set)*	2.431.285 *(Set)*	802.149	991.238	182.004*	283.722
	Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*	1.110 *(M^3)*	1.422 *(M^3)*	66.141	74.360	(25.867)*	(65.675)

*) Reclassification of accounts
Klasifikasi kembali akun

The data shown above is not included Electrical Appliances and Accessories
Data yang ditampilkan di atas belum termasuk Data Peralatan Elektronik dan Asesoris

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Kinerja Lingkungan

GENERAL ASPECT

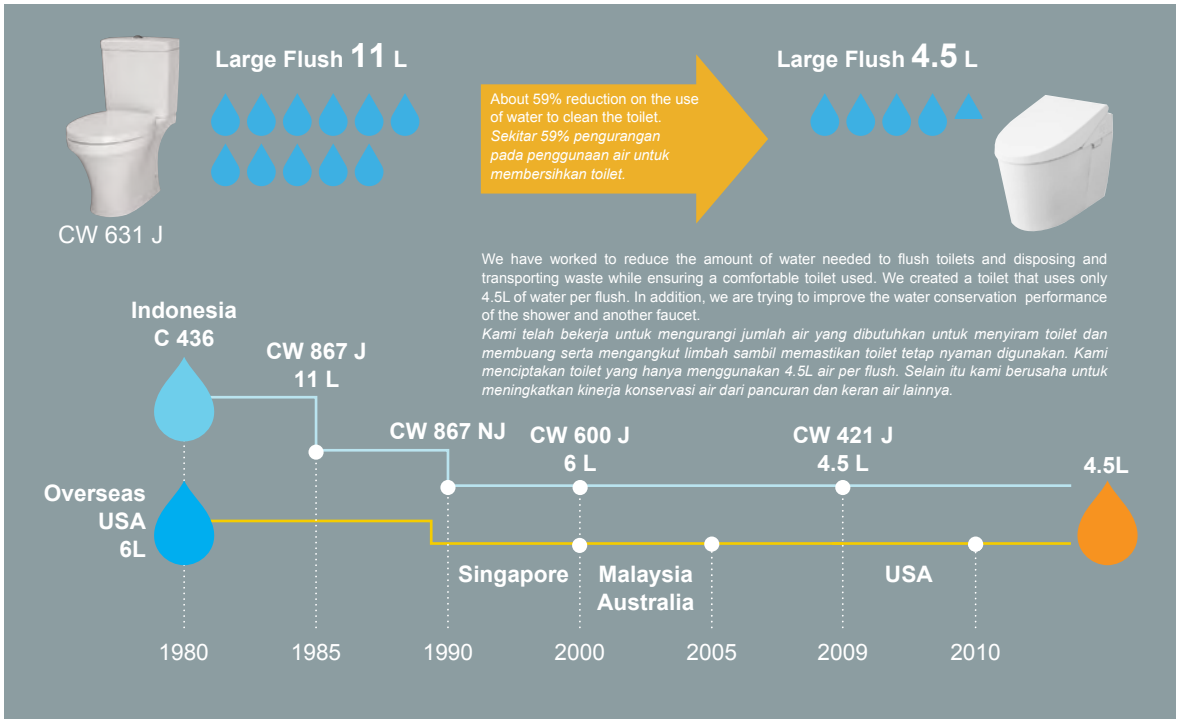
Respect The Environment

Respect for water, earth and living. We are a socially conscious business committed to preserving the environment for future generations.

ASPEK UMUM

Menghormati Lingkungan

Menghormati air, bumi dan kehidupan. Kami adalah bisnis dengan kesadaran sosial yang berkomitmen untuk melestarikan lingkungan bagi generasi di masa depan.



Environmental Support

One of the real forms of the Company's support in maintaining the environment preservation is by processing hazardous-poisonous substances with total value in 3 consecutive years:

Dukungan Untuk Lingkungan

Salah satu bentuk nyata dukungan Perseroan dalam menjaga kelestarian lingkungan adalah dengan mengolah bahan-bahan berbahaya dan beracun, dengan total nilai selama tiga tahun berturut-turut:

Environmental Support (Rp) *Dukungan untuk Lingkungan (Rp)*		
2020	**2021**	**2022**
220.763.790	287.526.380	274.987.960

MATERIAL ASPECT

Sustainable Supply Chain

We are very strict in selecting our raw materials. All of our suppliers are subjected to and in compliance with the Supplier Code of Ethic of PT Surya Toto Indonesia Tbk:

- Integrity and Business Conduct
- Human Rights
- Environment
- Communication and Monitoring
- Compliance

As part of our efforts to go even further, we have done several initiatives:

- Communicate the importance of Supplier Code compliance to each supplier individually.
- Improve our Supplier Risk Management:
    - Conduct due diligence in assessing risks.
    - Follow up vendors at risks related to anti-bribery.
    - Assign supplier engagement team during the pandemic specifically to engage suppliers and communicate protocols.

ASPEK MATERIAL

Rantai Pasokan Berkelanjutan

Kami sangat ketat dalam memilih bahan baku kami. Semua pemasok kami tunduk pada dan sesuai dengan Kode Etik Pemasok PT Surya Toto Indonesia Tbk:

- *Integritas dan Perilaku Bisnis*
- *Hak asasi Manusia*
- *Lingkungan*
- *Komunikasi dan Pemantauan*
- *Kepatuhan*

Sebagai bagian dari upaya kami untuk melangkah lebih jauh, kami telah melakukan beberapa inisiatif:

- *Mengomunikasikan pentingnya kepatuhan Kode Etik Pemasok kepada setiap pemasok secara individu.*
- *Meningkatkan Manajemen Risiko Pemasok kami:*
    - *Melakukan uji kelayakan dalam menilai risiko.*
    - *Menindaklanjuti vendor yang berisiko terkait dengan anti-suap.*
- *Menetapkan tim keterlibatan pemasok selama pandemi secara khusus untuk melibatkan pemasok dan mengomunikasikan protokol kesehatan.*

Number of Suppliers in Three Consecutive Years

Jumlah Pemasok dalam Tiga Tahun Berturut-turut

Active Suppliers *Pemasok Aktif*	**2020**	**2021**	**2022**
Local *Lokal*	706	722	811
Overseas *Luar Negeri*	134	141	153
Total Suppliers *Jumlah Pemasok*	840	863	964

ENERGY ASPECT

Manufacturing is one of the most significant contributors to environmental impact, both in terms of carbon footprint and particulates. In order to reduce CO^2, we are focusing on using renewable and more efficient energy sources.

ASPEK ENERGI

Proses manufaktur adalah salah satu kontributor paling signifikan terhadap dampak lingkungan, baik dalam hal jejak karbon dan partikulat. Untuk mengurangi CO^2, kami berfokus pada penggunaan sumber energi yang lebih efisien.

Energy Consumptions in Three Consecutive Years

Konsumsi Energi dalam Tiga Tahun Berturut-turut

	Electricity *Listrik*	
Year *Tahun*	**Consumed Energy** *Energi yang Digunakan* (KwH)	**Increase/Decrease Comsumptions** *Kenaikan/Penurunan Konsumsi*
2020	29.653.464	-
2021	31.658.749	7% ↑
2022	30.871.282	2% ↓

	Natural Gas *Gas Alam*	
Year *Tahun*	**Consumed Energy** *Energi yang Digunakan* (MMBTU)	**Increase/Decrease Comsumptions** *Kenaikan/Penurunan Konsumsi*
2020	462.444	-
2021	488.702	6% ↑
2022	450.131	8% ↓

	Fuel *Bahan Bakar*	
Year *Tahun*	**Consumed Energy** *Energi yang Digunakan* (Litre/*Liter*)	**Increase/Decrease Comsumptions** *Kenaikan/Penurunan Konsumsi*
2020	4.286	-
2021	4.763	11% ↑
2022	10.072	111%↑

Efforts to reduce unnecessary energy use:

- Turn the lights off during recess.
- Switched the type of TL lamp (tube luminescent) to a light emitting diode (LED) lamp.
- Replaced inefficient energy used machines or equipments.

Upaya dalam mengurangi penggunaan energi yang tidak perlu:

- *Pemadaman lampu pada jam istirahat.*
- *Mengganti jenis lampu TL (tube luminescent) ke lampu light emitting diode (LED).*
- *Mengganti mesin atau peralatan yang penggunaan energinya tidak efisien.*

WATER ASPECT

Water Circulation

Water is a valuable resource that needs to be managed and utilized responsibly to maximize overall benefits to the community including us as a Company. We have been carefully monitoring our water usage and striving to reuse it whenever possible with advanced technologies.

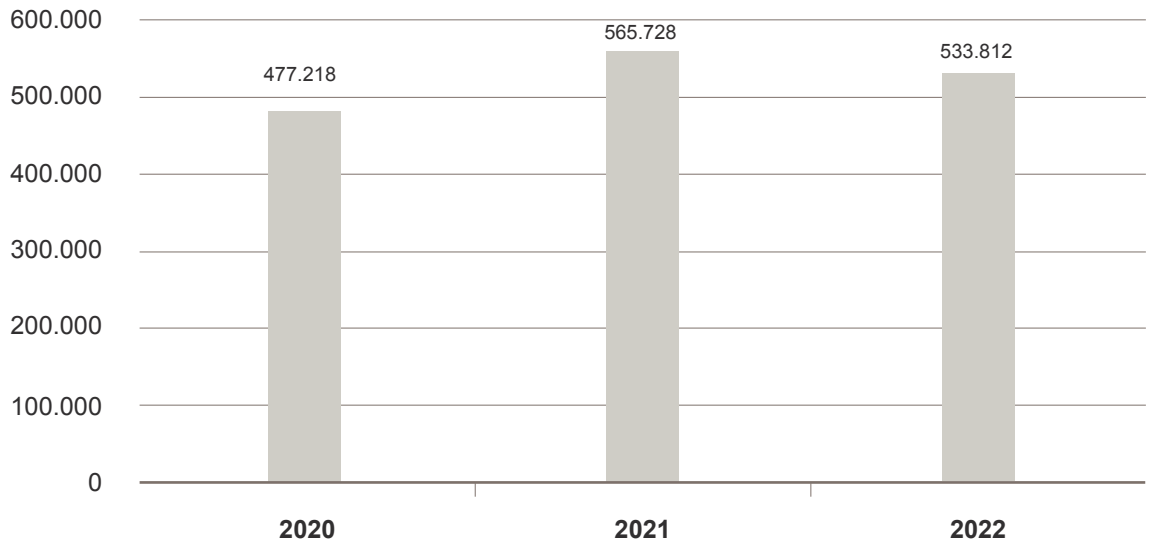
ASPEK AIR

Sirkulasi Air

Air adalah sumber daya berharga yang perlu dikelola dan dimanfaatkan secara bertanggung jawab untuk memaksimalkan manfaat keseluruhan bagi masyarakat termasuk kami sebagai Perseroan. Kami telah dengan hati-hati memantau penggunaan air kami dan berusaha untuk menggunakannya kembali bila memungkinkan dengan menggunakan teknologi canggih.

Water Used (m^3)

Penggunaan Air (m^3)



Water Stewardship

We focus on balancing the amount of water we withdraw from watersheds, which is also a reservoir for waste water that has been recycled through Clean Water Treatment (CWT) system. We always ensure that the amount of water available is sufficient to meet the needs without having to disrupt production activities

Penatalayanan Air

Kami fokus pada keseimbangan jumlah air yang kami ambil dari kolam penampungan air hujan, yang juga merupakan tempat penampungan air hasil sisa produksi yang sudah didaur ulang melalui sistem Pengolahan Air Bersih. Kami selalu memastikan bahwa jumlah air yang tersedia tetap cukup memenuhi kebutuhan tanpa harus mengganggu kegiatan produksi.

Watersheds

Kolam penampungan air hujan

Clean Water Treatment (CWT) system

Pengolahan Air Bersih

EMISSION ASPECT

The production process and supporting activities at the factory contribute to releasing greenhouse gas (GHG) emissions in the form of direct and indirect emissions. Sources of direct emissions come from the combustion of fuels that use gas as well as exhaust gases from motor vehicles that release carbon dioxide (CO^2), sulfur dioxide (SO^2) and nitrogen dioxide (NO^2) gases. In addition, electricity consumption originating from the state electricity network (PLN) is an indirect GRD emission.

ASPEK EMISI

Proses produksi dan aktivitas-aktivitas pendukung di pabrik berkontribusi melepaskan emisi gas rumah kaca (GRK) berupa emisi langsung dan tidak langsung. Sumber emisi langsung berasal dari pembakaran bahan bakar yang menggunakan gas serta gas buang kendaraan bermotor yang melepaskan gas karbon dioksida (CO^2), sulfur dioksida (SO^2) dan nitrogen dioksida (NO^2). Selain itu, konsumsi listrik yang berasal dari jaringan listrik negara (PLN) menjadi emisi GRD tidak langsung.

Generated Emission in Three Consecutive Years

Emisi yang Dihasilkan dalam Tiga Tahun Berturut-turut

Direct GHG Emission *Emisi GHG Langsung*		
Year *Tahun*	**Generated Emission** *Energi yang Dihasilkan* *(Ton CO^2e)*	**Increase/Decrease Emission** *Kenaikan/Penurunan Emisi*
2020	19.682	-
2021	22.720	16%↑
2022	19.880	13%↓

Indirect GHG Emission *Emisi GHG Tidak Langsung*		
Year *Tahun*	**Generated Emission** *Energi yang Dihasilkan* *(Ton CO^2e)*	**Increase/Decrease Emission** *Kenaikan/Penurunan Emisi*
2020	5,08	-
2021	5,78	14%↑
2022	6,59	14%↑

Efforts to achieve emission reduction

Reuce the use of fossil energy with cleaner energy, such as natural gas and electricity.

Upaya dan pencapaian pengurangan emisi

Mengurangi penggunaan energi fosil dengan energi yang lebih bersih, seperti gas alami dan listrik.

WASTE AND EFFLUENT ASPECT *ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN*

Generated Waste and Effluent in Three Consecutive Years

Limbah dan Efluen yang Dihasilkan dalam Tiga Tahun Berturut-turut

	Quantity (ton) *Kuantitas (ton)*					
	Non- Hazardous Waste *LimbahTidak Berbahaya*			**Hazardous Waste** *Limbah Berbahaya*		
	2020	**2021**	**2022**	**2020**	**2021**	**2022**
Waste in Total *Jumlah Limbah*	14.926	12.990	19.404	1.284.895	1.399.427	1.765.084
Reuse *Penggunaan Kembali*	293	320	335	1.284.803	1.399.293	1.764.956
Reuse (%) *Penggunaan Kembali (%)*		9,2%	4,6%		8,9%	26,1%
Recycle *Daur Ulang*	13.842	11.692	18.464	7,46	9	16
Compost Process *Pengolahan Kompos*	0	0	0	0	0	0
Burn Disposal *Pembakaran*	0	0	0	0	0	0
Final Disposal *Tempat Pembuangan Akhir*	792	978	605	84	125	111

MECHANISM OF WASTE AND EFFLUENT TREATMENT

Waste Utilization

We take a holistic approach to our operations to achieve a circular economy. We make the most of the waste we produce to reduce our environmental impact and provide added value.

MEKANISME PENGOLAHAN LIMBAH DAN EFLUEN

Pemanfaatan Limbah

Kami mengambil pendekatan holistik untuk operasi kami untuk mencapai ekonomi sirkular. Kami memanfaatkan limbah yang kami hasilkan semaksimal mungkin untuk mengurangi dampak lingkungan dan memberikan nilai tambah.

Waste Utilization

Pemanfaatan Limbah

Recycle

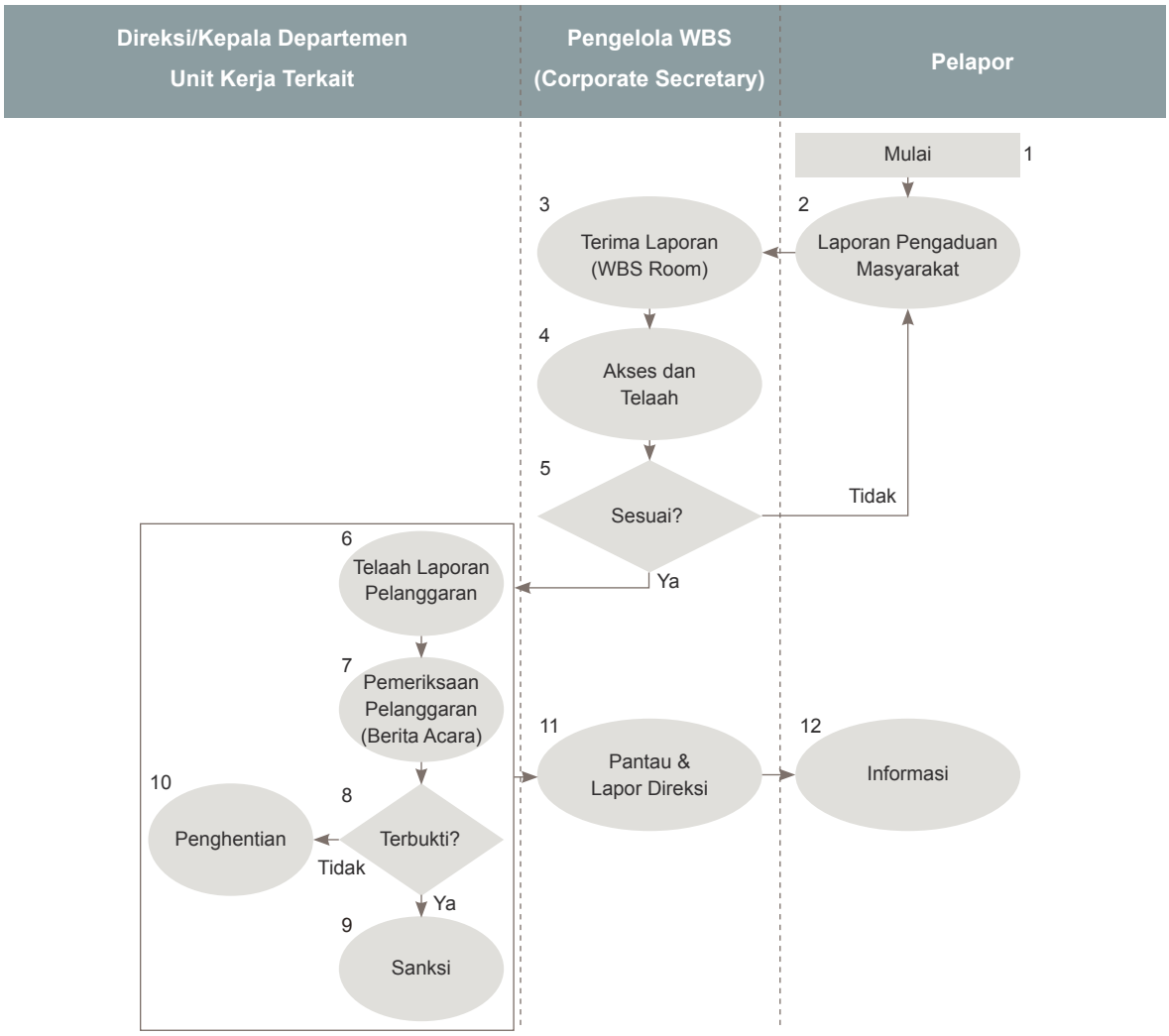
Daur Ulang

ASPECT OF ENVIRONMENTAL COMPLAINTS

The environmental system opens the possibility to all parties, either external or internal, to report the occurrence of cheating, acts of divergent, violation of law and ethics performed by an employee of PT Surya Toto Indonesia Tbk in all ranks of the management. Complaints can be submitted via e-mail address: **reportinternal@toto.co.id**. It is expected that the whistleblowing system will enhance the applicability of the internal control currently existing in the Company, during 2022, there were no complaints received. Based on Company Policy No. STI-KP/HRD-FC/030/XII/18 on December, 1st 2018 established violation reporting system procedures as follow:

ASPEK PENGADUAN LINGKUNGAN

Sistem pengaduan lingkungan memungkinkan semua pihak baik eksternal dan internal untuk melaporkan adanya kecurangan, penyelewengan, pelanggaran hukum serta etika yang dilakukan oleh setiap karyawan PT Surya Toto Indonesia Tbk di semua tingkatan manajemen. Pengaduan dapat disampaikan melalui alamat surel: ***reportinternal@toto.co.id****. Sistem pelaporan pelanggaran diharapkan mampu meningkatkan pengendalian internal yang ada di dalam Perseroan, selama tahun 2022 tidak ada laporan pengaduan yang diterima. Berdasarkan Kebijakan Perusahaan No. STI-KP/HRD-FC/030/ XII/18 pada tanggal 1 Desember 2018 ditetapkan prosedur sistem pelaporan pelanggaran sebagai berikut:*



SOCIAL PERFORMANCE

Kinerja Sosial

HUMAN RESOURCE ASPECT

Maintaining our employees' health, safety and well-being is our priority. Since 2020, having to face an unprecedented worldwide pandemic, forces us to innovate in ways to operate and communicate better without compromising employees' health.

We put our employees first, ensuring that they remain physically and mentally healthy, and can stay productive despite the challenges.

- Covid-19 Protection
- Initiatives for Employee
- Occupational Health & Safety
- Acceleration of Competency
- Fair, Transparent & Inclusive
- Fair Remuneration & Benefit

ASPEK KETENAGAKERJAAN

Menjaga kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan karyawan adalah prioritas kami. Sejak tahun 2020, menghadapi pandemi di seluruh dunia yang belum pernah terjadi sebelumnya, memaksa kami untuk berinovasi dalam cara beroperasi dan berkomunikasi dengan lebih baik tanpa mengorbankan kesehatan para karyawan.

Kami mengutamakan karyawan-karyawan kami, memastikan bahwa mereka tetap sehat secara fisik dan mental, dan bisa tetap produktif meskipun dengan berbagai tantangan yang dihadapi.

- *Perlindungan Covid-19*
- *Inisiatif Untuk Karyawan*
- *Kesehatan dan Keselamatan Kerja*
- *Percepatan Pengembangan Kompetensi*
- *Adil, Transparan dan Inklusif*
- *Remunerasi dan Pemberian Tunjangan yang Adil*

COVID-19 PROTECTION

During 2020, 2021 and 2022, we faced an unprecedented world pandemic, which urged us to respond quickly and act proactively. We have take a number of initiatives to protect our employees from the impact of Covid-19:

Vaccination

We provided our employee three phases of vaccination in accordance with the health protocols from government and pushed them to get a fourth vaccine to reduce the spread-out of the virus.

Remote Working to Protect The Employee

During the first three quarters of 2022, the Company still implemented Working From Home (WFH) policy to protect the employees from Covid-19 spread.

Focusing on COVID-19 Management

We have socialized and implemented strategic and tactical measures in accordance with the health protocols from Indonesia's Ministry of Health and World Health Organization (WHO).

Contact Tracing

Since the beginning of the pandemic, we require all employees and their families to conduct Covid-19 self-assessment, declare if symptoms are experienced, monitor their health and do contact tracing in case of any positive cases around them.

Temperature Monitoring

To increase the protection to our employees, we check temperature of people entering the office building and factories.

PERLINDUNGAN COVID-19

Selama tahun 2020, 2021 dan 2022, kita menghadapi pandemi dunia yang belum pernah terjadi sebelumnya, yang mendesak kita untuk merespon dengan cepat dan bertindak proaktif. Kami telah melakukan sejumlah inisiatif untuk melindungi karyawan-karyawan kami dari dampak Pandemi Covid-19:

Vaksinasi

Kami menyediakan tiga tahap vaksinasi untuk karyawan sesuai dengan protokol kesehatan dari pemerintah dan kami mendorong mereka untuk memperoleh vaksin ke-empat untuk mengurangi penyebaran virus.

Bekerja Jarak Jauh untuk Melindungi Karyawan

Selama tiga kuartal pertama di tahun 2022, Perseroan masih menerapkan kebijakan Bekerja Dari Rumah (WFH) untuk melindungi karyawan dari penyebaran Covid-19.

Fokus Pada Penanganan COVID-19

Kami telah mensosialisasikan dan menerapkan langkah-langkah strategis dan taktis sesuai dengan protokol kesehatan dari Kementerian Kesehatan Indonesia dan Organisasi Kesehatan Dunia (WHO).

Pelacakan Kontak

Sejak awal pandemi, kami mewajibkan seluruh karyawan dan keluarganya untuk melakukan penilaian mandiri Covid-19, menyampaikan jika mengalami gejala, memantau kesehatan dan melakukan pelacakan kontak jika ada kasus positif di sekitar mereka.

Pemantauan Suhu

Untuk meningkatkan perlindungan terhadap karyawan kami, kami memeriksa suhu orang-orang yang memasuki gedung kantor dan pabrik.

INITIATIVES FOR EMPLOYEE

The pandemic has raised uncertainties and concerns to everyone. As we strive to discover ways to adapt with the new situation, our employees remain our top priority to be free from worry and fear of Covid-19 impact.

Early Religious Holiday Allowance Distribution
Realizing the impact of the pandemic towards the economy, we took the initiative to speed up the distribution of religious holiday allowance to provide economic relief to our employees.

INISIATIF UNTUK KARYAWAN

Pandemi telah menimbulkan ketidakpastian dan kekhawatiran bagi setiap orang. Bersama dengan usaha kami untuk menemukan cara untuk beradaptasi dengan situasi yang baru, karyawan-karyawan kami tetap menjadi prioritas utama kami agar terbebas dari kekhawatiran dan rasa takut akan dampak Covid-19.

Pembagian Tunjangan Hari Raya Keagamaan Dini
Menyadari dampak pandemi terhadap perekonomian, kami berinisiatif mempercepat penyaluran tunjangan hari raya keagamaan untuk memberikan bantuan ekonomi kepada karyawan-karyawan kami.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

Work safety and security of each employee is one of the Company's main priorities. The Company is fully committed to ensure work health, security and safety of all its employees in performing their jobs

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)

Keselamatan dan keamanan kerja setiap karyawan merupakan salah satu prioritas utama Perseroan. Perseroan berkomitmen penuh untuk memastikan kesehatan, keamanan, dan keselamatan kerja seluruh karyawannya dalam menjalankan pekerjaannya.

Type of Injury *Jenis-jenis Cedera*	**2020**		**2021**		**2022**	
	Numbers of Injury *Jumlah Cedera*	**Rate** *Tingkat*	**Numbers of Injury** *Jumlah Cedera*	**Rate** *Tingkat*	**Numbers of Injury** *Jumlah Cedera*	**Rate** *Tingkat*
Sanitary *Saniter*						
Fatal Accidents *Kecelakaan Fatal*	-	0,76	-	1,74	-	1,23
Serious Accidents *Kecelakaan Serius*	1		3		2	
Minor Accidents *Kecelakaan Ringan*	3		6		4	
Fitting *Fitting*						
Fatal Accidents *Kecelakaan Fatal*	-	-	-	-	-	0,94
Serious Accidents *Kecelakaan Serius*	-		-		-	
Minor Accidents *Kecelakaan Ringan*	-		-		2	
Kitchen System *Peralatan Sistem Dapur*						
Fatal Accidents *Kecelakaan Fatal*	-	-	-	6,95	-	11,65
Serious Accidents *Kecelakaan Serius*	-		-		-	
Minor Accidents *Kecelakaan Ringan*	0		5		8	

The Company ensures the work health and safety of all its employees in performing their jobs and responsibilities. To increase productivity and reduce the risk of occurrence of matters undesirable. Each employee shall be protected by Institution Social Security according to the applied treatment.

Perseroan menjamin kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawannya dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Untuk meningkatkan produktivitas dan mengurangi risiko terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan. Setiap pegawai dilindungi oleh Jamsostek sesuai dengan peraturan yang berlaku.

COMPLAINT MECHANISM OF EMPLOYMENT ISSUE

MEKANISME PENGAJUAN MASALAH KETENAGAKERJAAN

There is a complaint solving procedure of employment issues contained on the Collective Labor Agreement (CLA) between the Company and Labor Union accordance with the valid laws and regulations in Indonesia:

Terdapat prosedur penyelesaian pengaduan masalah ketenagakerjaan yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) antara Perseroan dengan Serikat Pekerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia:

Level I

Complaints must be submitted in writing by making a letter of complaint and addressed to their immediate superior. If within 5 (five) working days there is no reasonable resolution according to the consideration of the Worker concerned, the complaint may be forwarded to the next level.

Tingkat I

Pengaduan wajib diajukan secara tertulis dengan membuat surat pengaduan dan ditujukan kepada atasannya langsung. Bila dalam jangka waktu 5 (lima) hari kerja tidak mendapatkan penyelesaian yang wajar menurut pertimbangan Pekerja yang bersangkutan, maka pengaduan dapat diteruskan pada tingkat selanjutnya.

Level II

Settlement at the next level is carried out by an official higher than the direct supervisor of the Worker concerned. If within 5 (five) working days the complaint has not been resolved, then the complaint can be forwarded to a higher level up to the Factory Manager.

Tingkat II

Penyelesaian pada tingkat selanjutnya dilakukan oleh pejabat yang lebih tinggi dari atasan langsung Pekerja yang bersangkutan. Bila dalam jangka waktu 5 (lima) hari kerja pengaduan tersebut belum terdapat penyelesaian, maka pengaduan dapat diteruskan ke tingkat yang lebih tinggi lagi sampai dengan Manajer Pabrik

Level III

If within a period of 5 (five) working days the above complaint remains unresolved, then one of the parties (Worker/Entrepreneur) may submit the issue to the Work Unit in the Company based on the applicable laws and regulations.

Tingkat III

Bila dalam jangka waktu 5 (lima) hari kerja pengaduan di atas tetap tidak terselesaikan, maka salah satu pihak (Pekerja/Pengusaha) dapat mengajukan persoalan tersebut kepada Unit Kerja yang ada di Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Level IV

If the negotiations between the Employer and the Trade Union cannot be resolved, then one of the parties (the Worker/Entrepreneur) may submit the matter to the local Manpower Office.

Tingkat IV

Bila dalam perundingan antara Pengusaha dan Serikat Pekerja tidak dapat diselesaikan, maka salah satu pihak (Pekerja/Pengusaha) dapat mengajukan persoalan tersebut pada Kantor Dinas Tenaga Kerja setempat.

ACCELERATION OF CAPACITY DEVELOPMENT

The Company has always provided opportunities for employees who wish to develop themselves by participating in trainings, seminars, workshops and other special trainings. These training and development programs are routinely held to increase the quality of our human resource in terms of technique and skills.

Number of manpower training as well as work safety and health (K3) training provided by the Company to employees in accordance with the position and field work, such as: fire extinguisher training, seminar of basics Work Safety and Health (K3), First Aid (P3K) Training, counseling for orderly trafic, seminar of quality convention, smeinar for ISO, seminar of after sales service, tax seminars, training of cost reduction, Covid-19 handling for employee and outsource, etc at a total cost in three years of:

PERCEPATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Perseroan selalu memberikan kesempatan bagi karyawan yang ingin mengembangkan diri dengan mengikuti pelatihan, seminar, workshop dan pelatihan khusus lainnya. Program pelatihan dan pengembangan ini secara rutin diadakan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia kami dari segi teknik dan keterampilan.

Sejumlah pelatihan ketenagakerjaan serta pelatihan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) yang diberikan Perseroan kepada karyawan sesuai dengan jabatan dan bidang pekerjaan, seperti: pelatihan pemadam kebakaran, seminar dasar-dasar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), Pelatihan Bantuan Pertama (P3K), penyuluhan tertib berlalu lintas, seminar konvensi mutu, seminar ISO, seminar layanan purna jual, seminar mengenai perpajakan, pelatihan pengurangan biaya, penanganan Covid-19 bagi karyawan dan outsource, dan lain-lain dengan total biaya selama tiga tahun sebesar:

Distributed Value for K3, Training and Covid Handling
Nilai yang Didistribusikan untuk K3, Pelatihan dan Penanganan Covid (Rp)

2020	2021	2022
1.379.102.214	3.272.472.676	1.035.825.761

Average Hours of Training per Employee in Three Consecutive Years

Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan dalam Tiga Tahun Berturut-turut

Description *Deskripsi*	**2020**		**2021**		**2022**	
	Total Employee *Jumlah Karyawan*	**Total Hour** *Jumlah Jam*	**Total Employee** *Jumlah Karyawan*	**Total Hour** *Jumlah Jam*	**Total Employee** *Jumlah Karyawan*	**Total Hour** *Jumlah Jam*
Male *Pria*						
Staff *Staff*	3.321	7.728	3.166	4.452	3.382	7.699
Supervisor *Supervisor*	48	4.666	70	2.230	79	2.764
Female *Wanita*						
Staff *Staf*	67	236	71	102	74	204
Supervisor *Supervisor*	2	24	2	8	2	52

FAIR, TRANSPARENT AND INCLUSIVE

ADIL, TRANSPARAN DAN INKLUSIF

Gender Equality and Job Opportunities

The Company respects gender equality and commits to ensure that women have the same opportunities to develop their potential and advance their career in the Company based on merits and competency.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

Perseroan menghormati kesetaraan gender dan berkomitmen untuk memastikan bahwa perempuan memiliki kesempatan yang sama untuk mengembangkan potensi mereka dan memajukan karir mereka di Perseroan berdasarkan prestasi dan kompetensi.

Employee According to Sex in Three Consecutive Years

Karyawan Menurut Jenis Kelamin dalam Tiga Tahun Berturut-turut

Gender *Jenis Kelamin*	2020	2021	2022
Male *Laki-laki*	4.032	3.837	3.725
Female *Perempuan*	192	182	168
Total *Jumlah*	4.224	4.019	3.893

Employee According to Position in Five Consecutive Years *)

Karyawan Menurut Jenjang Jabatan dalam Lima Tahun Berturut-turut

*) Explained on the page 56
Dijelaskan pada halaman 56

Employee According to Education in Five Consecutive Years

Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan dalam Lima Tahun Berturut-turut

*) Explained on the page 57
Dijelaskan pada halaman 57

Employee According to Age in Five Consecutive Years

Karyawan Menurut Umur dalam Lima Tahun Berturut-turut

*) Explained on the page 58
Dijelaskan pada halaman 58

Employee Turnover in Three Consecutive Years

Tingkat Perpindahan Karyawan dalam Tiga Tahun Berturut-turut

Employee Turnover *Tingkat Perpindahan Karyawan*	**2020**	**2021**	**2022**
Number of Employee as of Januari 1st *Jumlah Pegawai per 1 Januari*	4.377	4.224	4.019
Number of Employee as of December 31th *Jumlah Karyawan per 31 Desember*	4.224	4019	3.893
Employee In *Karyawan Masuk*	62	57	35
Employee Out *Karyawan Keluar*	215	262	161
Employee Turnover *Tingkat Perpindahan Karyawan*	3,56%	4,97%	3,19%

REMUNERATION AND BENEFITS

PT Surya Toto Indonesia Tbk provides competitive remuneration by referring to the average level of wages in similar industries, labor regulations, and the condition of the Company. We can ensure that the remuneration system that we implement is in accordance with the provisions of the applicable laws and the Provincial Minimum Wage (UMP) level determined by the local government. Apart from remuneration in the form of basic salary, bonuses and other benefits, we provide remuneration in the form of non-cash benefits, including involving employees of the Health Insurance and BPJS programs from the Government.

REMUNERASI DAN MANFAAT

PT Surya Toto Indonesia Tbk memberikan remunerasi yang kompetitif dengan mengacu pada tingkat rata-rata pengupahan pada industri sejenis, peraturan ketenagakerjaan, serta kondisi Perseroan. Kami dapat memasikan bahwa sistem remunerasi yang kami terapkan telah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan tingkat Upah Minumum Provinsi (UMP) yang ditentukan pemerintah daerah setempat. Di luar remunerasi dalam bentuk gaji pokok, bonus dan tunjangan lainnya, kami memberikan remunerasi dalam bentuk non-cash benefit, termasuk mengikutsertakan karyawan program Asuransi Kesehatan dan BPJS dari Pemerintah.

COMMUNITY ASPECT

ASPEK MASYARAKAT

COMPANY IMPACT ON THE COMMUNITY

DAMPAK PERSEROAN TERHADAP MASYARAKAT

Habitat for Humanity Indonesia

The Company collaborates with Habitat for Humanity Indonesia as a non-profit organization in carrying out social responsibility activities in West Java, East Jakarta, Tangerang Banten, and Gresik, East Java. The implementation of this program aims to improve the quality of life of the community and promote a stronger relationship between the Company, the community, and the government.

Yayasan Habitat Kemanusiaan Indonesia

Perseroan bekerjasama dengan Yayasan Habitat Kemanusiaan Indonesia sebagai organisasi nirlaba dalam melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial di Jawa Barat, Jakarta Timur, Tangerang Banten, dan Gresik, Jawa Timur. Pelaksanaan program ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan mempererat hubungan antara Perseroan, masyarakat, dan pemerintah.

Year *Tahun*	Program *Program*	Area *Wilayah*	Donation *Donasi*
2022	Aid for Disaster Program Cianjur *Program Bantuan Bencana Alam Cianjur*	Cianjur	250.000.000
2021	Aid for Disaster Program Semeru *Program Bantuan Bencana Alam Semeru*	Lumajang	200.000.000
2021	Aid for Tropical Cyclone Disaster Program - NTT *Program Bantuan Bencana Alam Badai Tropis - NTT*	Lembata District	200.000.000
2020	Medical Shelter *Program TSPM (Tempat Singgah Pejuang Medis)*	Jakarta	200.000.000
2018	Aid for Disaster Program Lombok *Program Bantuan Bencana Alam Lombok*	East Lombok District (Sajang Village)	1.500.000.000
2017-2018	Sustainability Program CSR "Kampung Surya TOTO (100-0-100)" *Program Keberlanjutan CSR "Surya TOTO Village (100-0-100)*	Mauk - Tangerang	2.500.000.000

These projects have positive impacts on social communities, such as:

- Reduced tendency to defecate carelessly.
- Business opportunities for the community that can support economic development.
- Easier and more sustainable supply of clean water, no more drought and water shortages during the dry season.
- Reduction of slum areas.
- A safer and healthier community life, which is not easy to experience flooding and the entry of wild animals into the house.

Proyek-proyek ini memberikan dampak positif bagi komunitas sosial, seperti:

- *Berkurangnya kecenderungan buang air besar sembarangan.*
- *Peluang bisnis bagi masyarakat yang bisa menunjang perkembangan ekonomi.*
- *Pasokan air bersih yang lebih mudah dan berkelanjutan, tak ada lagi kekeringan dan kekurangan air pada musim kemarau.*
- *Berkurangnya kawasan tinggal yang kumuh.*
- *Kehidupan masyarakat yang lebih aman dan sehat, yang tidak mudah mengalami bencana banjir dan masuknya hewan liar ke dalam rumah.*

Aid for Disaster Program Cianjur | *Program Bantuan Bencana Alam Cianjur*

Aid for Disaster Program Semeru | *Program Bantuan Bencana Alam Semeru*

Social and Environmental Responsibility **in Rupiah**

Tanggung Jawab Kegiatan Sosial dan Lingkungan (TJSL) *dalam Rupiah*

Activities *Aktivitas*	**2020**	**2021**	**2022**
TOTO Products Support for House of Worship (Mosque & Church Organization), Government Institution, Villages & Organization *Bantuan berupa Produk TOTO untuk Rumah Ibadah (Masjid & Organisasi Gereja), Instansi Pemerintah, Desa & Organisasi.*	115.989.072	62.588.122	64.434.253
Covid-19 Donations to APINDO, Yayasan Habitat Kemanusiaan Indonesia, Instansi Bursa Efek Indonesia, Anak Yatim Piatu, Anak Asuh DKM, Villages, Place of Worship, Environmental Services, Kampung Pondok, and Hospitals. *Bantuan Covid-19 untuk APINDO, Yayasan Habitat Kemanusiaan Indonesia, Instansi Bursa Efek Indonesia, Anak Yatim Piatu, Anak Asuh DKM, Desa, Kelurahan, Rumah Ibadah, Dinas Lingkungan Hidup, Kampung Pondok, dan Rumah Sakit*.	881.289.699	483.366.113	-
Social Donations for Yayasan Buddha Tzu Chi, Rumah Ibadah, dan PBHI Masjid Ataqwa, Yayasan Bina Matahari Bangsa, dan Yayasan Pembinaan Anak Cacat (YPAC). *Sumbangan Sosial untuk Yayasan Buddha Tzu Chi, Rumah Ibadah, dan PBHI Masjid Ataqwa, Yayasan Bina Matahari Bangsa, dan Yayasan Pembinaan Anak Cacat (YPAC).*	310.500.000	205.740.000	205.100.000
Donations to CSIS, Asosiasi Toilet Indonesia, dan Rio Manuel & Tiroy Silitonga Run for Charity 2020. *Sumbangan ke CSIS, Asosiasi Toilet Indonesia, dan Rio Manuel & Tiroy Silitonga Run for Charity 2020.*	565.000.039	500.000.000	120.000.000

Social and Environmental Responsibility
Tanggung Jawab Kegiatan Sosial dan Lingkungan (TJSL)

in Rupiah
dalam Rupiah

Activities *Aktivitas*	**2020**	**2021**	**2022**
Aid for Natural Disaster *Sumbangan untuk korban bencana alam*	4.701.000	450.000.000	360.000.000
Sacrificial animals donation for Eid al-Adha *Sumbangan korban hewan dalam perayaan Idul Adha*	48.600.000	49.700.000	51.900.000
Dewan Kemakmuran Masjid, Instansi Pemerintah dan Desa, Komite Masyarakat Peduli Pribumi, Lembaga Pemberdayaan Masyarakat dan Palang Merah Indonesia (PMI), and other organizations *Dewan Kemakmuran Masjid, Instansi Pemerintah dan Desa, Komite Masyarakat Peduli Pribumi, Lembaga Pemberdayaan Masyarakat dan Palang Merah Indonesia (PMI), dan organisasi-organisasi lainnya.*	196.170.500	119.940.000	134.257.000
Total	**2.122.250.310**	**1.871.334.235**	**935.691.253**

Social Activity
Kegiatan Sosial

Sacrifice Animals Donation for Eid al - Adha
Sumbangan Hewan Kurban untuk Idul Adha.

Holiday Parcel for Religious Holiday
Bingkisan untuk Lebaran

Material Donations for Education Facility Construction
Sumbangan Material untuk Pembangunan Sarana Pendidikan

SUSTAINABILITY PRODUCT DEVELOPMENT RESPONSIBILITY

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK KEBERLANJUTAN

INNOVATION

INOVASI

Technologies that Keep Toilet's Cleanliness and Comfort

PT Surya Toto Indonesia Tbk has refined its manufacturing technology over the 40 years. To create clean and comfortable toilet spaces for our customers, we have developed a range of clean technologies unique to us, such as EWATER+, CEFIONTECT, RIMLESS, and TORNADO FLUSH. Together, these technologies keep clean, prevent the buildup of dirt, and cleanability, resulting in toilets that are not only resistant to dirt and easy to clean, but also achieve new heights in cleanliness by effectively cleaning themselves.

Teknologi yang Menjaga Kebersihan dan Kenyamanan Toilet

PT Surya Toto Indonesia Tbk telah menyempurnakan teknologi manufakturnya selama 40 tahun terakhir. Untuk menciptakan ruang toilet yang bersih dan nyaman bagi pelanggan kami, kami telah mengembangkan berbagai teknologi bersih yang unik bagi kami, seperti EWATER+, CEFIONTECT, RIMLESS, dan TORNADO FLUSH. Secara bersamaan, teknologi-teknologi ini menjaga kebersihan, mencegah penumpukan kotoran, dan kemampuan membersihkan, menghasilkan toilet yang tidak hanya tahan terhadap kotoran dan mudah dibersihkan, tetapi juga mencapai tingkat kebersihan baru dengan membersihkan diri secara efektif.

EWATER+
Keeps clean by splushing hypochlorous acid water to waste everytime to use. (Applied in Japan)
Menjaga kebersihan dengan cara menyiram kotoran dengan air asam hiposhiorous setiap kali digunakan. (Diterapkan di Jepang)

CEFIONTECT
A special glaze applied to the enamel ensures all waste matter flushes away. (Applied in Japan)
Glasir khusus yang digunakan pada permukaan enamel untuk memastikan semua kotoran benar-benar terbuang. (Diterapkan di Jepang)

RIMLESS/TORNADO FLUSH
Rimless toilet bowls and a whirlpool like flush mean toilets are thoroughly cleaned every time.
Penampung tanpa bingkai dengan pusaran air untuk memastikan toilet disiram secara menyeluruh.

Product safety

We are committed to ensure the product safety so that it can provide good benefits to consumers, with various independent for consumers, with various product safety assessment, including:

Keamanan Produk

Kami berkomitmen untuk memastikan keamanan produk yang dihasilkan sehingga bisa memberikan manfaat yang baik bagi konsumen, dengan berbagai penilaian lembaga independen keamanan produk, antara lain:

Description *Deskripsi*	**2020**	**2021**	**2022**
Quality Management System *Sistem Manajemen Mutu*	ISO 9001:2015	ISO 9001:2015	ISO 9001:2015
Environment Management System *Sistem Manajemen Lingkungan*	ISO 14001:2015	ISO 14001:2015	ISO 14001:2015
Product Certification (Indonesia) *Sertifikasi Produk (Indonesia)*	SNI 797:2020	SNI 797:2020	SNI 797:2020
Product Certification (Malaysia) *Sertifikasi Produk (Malaysia)*	MS 147:2001 MS 795-1:2011 MS 1522:2015 MS 2578:2014	MS 147:2001 MS 795-1:2011 MS 1522:2015 MS 2578:2014	MS 147:2001 MS 795-1:2011 MS 1522:2015 MS 2578:2014
Product Certification (Philipina) *Sertifikasi Produk (Filipina)*	PNS 156:2000 PNS 993:2000	PNS 156:2000 PNS 993:2000	PNS 156:2000 PNS 993:2000
Product Certification (USA) *Sertifikasi Produk (Amerika)*	ASME A112.19.14 ASME 19.2.2018 EPA Water Sense : 2014 ICS B45.1-18	ASME A112.19.14 ASME 19.2.2018 EPA Water Sense : 2014 ICS B45.1-18	ASME A112.19.14 ASME 19.2.2018 EPA Water Sense : 2014 ICS B45.1-18
Product Certification (Australia) *Sertifikasi Produk (Australia)*	AS 1172.1:2014	AS 1172.1:2014	AS 1172.1:2014
Produk Label Hijau (Indonesia) *Green Label Product (Indonesia)*	GLK-03-K-1805-2018	GLK-03-K-1805-2018	GLK-03-K-1805-2018

SOCIAL RESPONSIBILITY TO CONSUMER

Product Liability Insurance

As a form of our social responsibility to cunsumers, The Company has covered insurance and all products liability of PT Surya Toto Indonesia Tbk with recorded premiums for three consecutive years:

TANGGUNG JAWAB SOSIAL KEPADA KONSUMEN

Asuransi Tanggung Gugat Produk

Sebagai bentuk tanggung jawab sosial kepada konsumen, Perseroan telah menanggung asuransi dan seluruh tanggung gugat produk PT Surya Toto Indonesia Tbk dengan premi yang tercatat selama 3 tahun berturut-turut:

Product Liability Insurance (Rp) *Asuransi Tanggung Gugat (Rp)*		
2020	2021	2022
256.176.265	237.712.757	179.370.750

PRODUCT IMPACT

Comfort for life

Our products are part of life, providing revolutionary cleanliness and comfort for a thriving future.

Commitment to provide equal product service

Our products are very varied and can be reached by various groups of people by providing products for all segments, from the lower to the upper segment, for toilet products, from squat toilets to toilets with the latest technology.

Pleasant feeling for everyday use

According to Universal PT Surya Toto Indonesia Tbk continues to evolve in response to everyone's lifestyle and problems. We believe that universal design begins with a consideration of what ease of use and convenience mean for everyone.

DAMPAK PRODUK

Kenyamanan bagi kehidupan

Produk kami adalah bagian dari kehidupan, memberikan kebersihan dan kenyamanan revolusioner untuk masa depan yang berkembang.

Komitmen untuk memberi layanan produk yang setara

Produk kami sangat bervariatif dan dapat dijangkau oleh berbagai kalangan dengan menyediakan produk-produk bagi semua segmen, mulai dari segmen bawah hingga atas, untuk produk toilet, mulai dari kloset jongkok hingga kloset yang berteknologi mutakhir.

Perasaan menyenangkan untuk penggunaan sehari-hari

Sesuai Universal PT Surya Toto Indonesia Tbk terus berkembang sebagai tanggapan terhadap gaya hidup dan masalah setiap orang. Kami percaya bahwa desain universal dimulai dengan pertimbangan akan apa arti kemudahan penggunaan dan kenyamanan bagi semua orang.

In order to achieve ease of use and convenience for as many people as possible, we pay attention to five universal design principles in developing and proposing better products.

Untuk mencapai kemudahan penggunaan dan kenyamanan bagi orang sebanyak mungkin, kami memperhatikan lima prinsip desain universal dalam mengembangkan dan mengusulkan produk yang lebih baik.

FIVE PRINCIPLES OF TOTO'S UNIVERSAL DESIGN

LIMA PRINSIP UMUM DESAIN TOTO

Easy to Use

- Easy body position and movement.
- No movement that forces an uncomfortable postures.
- Easy to hold the posture.
- Easy to clean.

Mudah Digunakan

- *Posisi dan keleluasaan gerak tubuh.*
- *Tidak ada gerakan yang membuat tubuh tidak nyaman.*
- *Mudah untuk menahan postur.*
- *Mudah untuk dibersihkan.*

Simple Operation

- Easy to understand how to use.
- Easy to operate.

Penggunaan yang Sederhana

- *Cara penggunaan yang mudah dipahami.*
- *Mudah dioperasikan.*

Comfortable

- Set the appropriate temperature and brightness according to the use environment.
- Always comfortable and pleasant to use.

Kenyamanan

- *Pengaturan suhu dan kecerahan yang sesuai dengan lingkungan pengguna.*
- *Selalu nyaman dan menyenangkan untuk digunakan.*

Able to Choose

- Respond to various users and different conditions of use.
- Add or choose the necessary functions according to any change in the users' lifestyles.

Bisa Memilih

- *Bisa diterapkan pada pengguna dan kondisi penggunaan yang berbeda.*
- *Menambahkan dan memilih fungsi yang dibutuhkan sesuai dengan gaya hidup pengguna.*

Safe and Reliable

- Consider the safety of various users.
- Reliable just in case.

Aman dan Terpercaya

- *Mempertimbangkan keamanan para pengguna.*
- *Dapat diandalkan untuk berjaga-jaga .*

BUILD RELATIONSHIP THAT ENRICH LIFE

Every day we strive to improve the customer experience and build relationship generations.

After Sales Service

We provide maintenance and repair support 365 days a year to ensure our customers can use our products safely and with peace of mind.

Showroom

PT Surya Toto Indonesia Tbk has 2 showrooms in Indonesia, giving customers the opportunity to see, touch and experience our products firsthand. Every day we strive to improve the customer experience and build relationships of every generation.

MEMBANGUN HUBUNGAN YANG MEMPERKAYA KEHIDUPAN

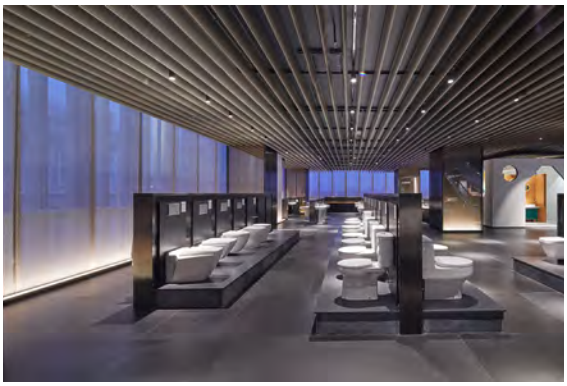
Setiap hari kami berusaha untuk mengingkatkan pengalaman pelanggan dan membangun hubungan.

Layanan Purna Jual

Kami menyediakan dukungan pemeliharaan dan perbaikan selama 365 hari dalam setahun untuk memastikan pelanggan kami dapat menggunakan produk kami dengan aman dan pikiran yang tenang.

Showroom

PT Surya Toto Indonesia Tbk memiliki 2 showroom di Indonesia, memberikan pelanggan kesempatan untuk melihat, menyentuh dan merasakan pengalaman mengenai produk kami secara langsung. Setiap hari kami berusaha untuk meningkatkan pengalaman pelanggan dan membangun hubungan setiap generasi.



Number of Product Withdrawn

No withdrawn products during 2022.

Jumlah Produk yang Ditarik

Tidak ada produk yang ditarik selama tahun 2022.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

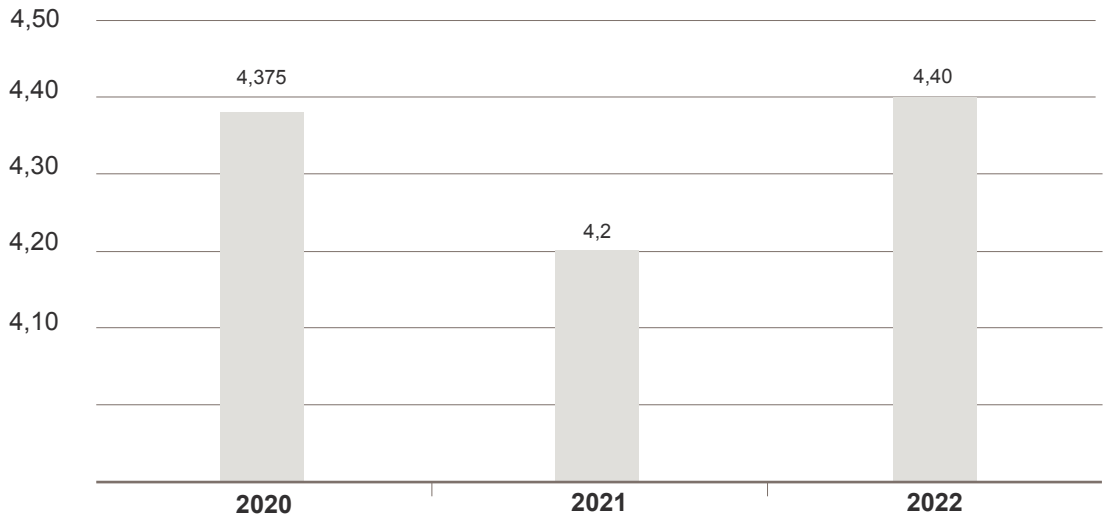
To meet customer satisfaction, we always improve the quality of product and service and maintain them from customer feedback.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

Untuk memenuhi kepuasan pelanggan, kami selalu meningkatkan kualitas produk dan layanan dan menjaga mereka dari umpan balik pelanggan.

CUSTOMER SATISFACTION INDEX

INDEKS KEPUASAN PELANGGAN



Customer Satisfaction Index *Indeks Kepuasan Pelanggan*	
Very Satisfied *Sangat Puas*	5
Satisfied *Puas*	4
Neutral *Netral*	3
Dissatisfied *Tidak Puas*	2
Very Dissatisfied *Sangat Tidak Puas*	1
With the Total Index Target *Dengan Total Target Indeks*	3,80

POJK-51/2017 INDEX

Indeks POJK-51/2017

Description *Deskripsi*	**Page** *Halaman*	**Omission** *Belum Dicantumkan*
Sustainability Strategy *Strategi Keberlanjutan*	210 - 213	
Sustainability Performance Overview *Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan*	219 - 221	
Company Profile *Profil Perusahaan*	28 - 68 222 - 225	
Director Message *Penjelasan Direksi*	16 - 21 214 - 217	
Sustainability Governance *Tata Kelola Keberlanjutan*	228 - 231	
Sustainability Performance *Kinerja Keberlanjutan*	232	
Economic Performance *Kinerja Ekonomi*	233 - 235	
Environmental Aspect *Aspek Lingkungan Hidup*	234	
General Aspect *Aspek Umum*	234	
Material Aspect *Aspek Material*	235	
Energy Aspect *Aspek Energi*	236 - 237	
Water Aspect *Aspek Air*	237 - 238	
Biodiversity Aspect *Aspek Keanekaragaman Hayati*		There are no sustainability program yet regarding biodiversity aspect *Belum ada program keberlanjutan terkait dengan keanekaragaman hayati*

Description *Deskripsi*	**Page** *Halaman*	**Omission** *Belum Dicantumkan*
Emission Aspect *Aspek Emisi*	239	
Waste and Effluent Aspect *Aspek Limbah dan Efluen*	240 - 241	
Whistleblowing Aspect *Aspek Pengaduan Masyarakat*	242	
Social Performance *Kinerja Sosial*		
Employement/Labour Aspect *Aspek Ketenagakerjaan*	243 - 251	
Social Public Aspect *Aspek Masyarakat*	252 - 256	
Responsibility for Sustainability Product/ Service Development *Tanggung Jawab Pengembangan Produk/ Jasa Berkelanjutan*	257 - 262	
Others *Lain-lain*		
POJK-51/2017 Index *Indek POJK-51/2017*	263 - 264	
Feedback Form *Lembar Umpan Balik*	265	

FEEDBACK FORM

The Sustainability Report of PT Surya Toto Indonesia Tbk for the fiscal year 2022 provides an overview of our sustainability performance. We expect constructive input, feedback and suggestions after reading this Sustainability Report either by e-mail or by sending this form by facsimile/post.

LEMBAR UMPAN BALIK

Laporan Keberlanjutan PT Surya Toto Indonesia Tbk tahun buku 2022 memberikan gambaran tentang kinerja keberlanjutan kami. Kami mengharapkan masukan, umpan balik dan saran yang membangun setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini baik melalui surel ataupun dengan mengirimkan formulir ini melalui faksimili/ pos.

YOUR PROFILE | PROFIL ANDA

Name | *Nama* :
Institution/Company | *Institusi/perusahaan* :
Email | *Surel* :
Phone Number | *Nomor Telepon* :

STAKEHOLDER CATEGORY | *GOLONGAN PEMANGKU KEPENTINGAN*

( ) Shareholder and Investor | *Pemegang Saham dan Investor*
( ) Customer | *Pelanggan*
( ) Employee | *Pegawai*
( ) Labor Union | *Serikat Pekerja*
( ) Media | *Media*
( ) Supplier | *Pemasok*
( ) Business Organization | *Organisasi Bisnis*
( ) Government | *Pemerintah*
( ) Community Organization | *Organisasi Masyarakat/LSM*
( ) Others, please state | *Lain-lain, mohon sebutkan*
_____

Please choose the statement below that best describes your opinion
Silakan memilih pernyataan di bawah ini yang terbaik dalam menggambarkan opini anda:

		Yes | *Ya*	No | *Tidak*
1.	This report is easy to understand *Laporan ini mudah dimengerti*	( )	( )
2.	This resport is useful for me *Laporan ini bermanfaat bagi saya*	( )	( )
3.	This report describes the company's sustainability performance *Laporan ini cukup menggambarkan kinerja keberlanjutan perseroan*	( )	( )

Please rate the level of the material aspect of sustainability that you think is important (from 1-most important to 8-least important)
Mohon berikan penilaian atas tingkat aspek material keberlanjutan yang menurut Anda penting (dan 1-paling penting hingga 8-paling tidak penting)

Economic Performance | *Kinerja Ekonomi*	**Descriptions | *Keterangan***
Sustainability Product Innovation | *Inovasi dan Produk Berkelanjutan*	( )
Local Supplier | *Supplier Lokal*	( )
Social Performance | *Kinerja Sosial*	
Occupational Health and Safety | *Keselamatan dan kesehatan kerja*	( )
Training and Recruitment | *Pelatihan tenaga kerja ahli dan rekrutmen talenta baru*	( )
Women's Diversity and Empowerement | *Keberagaman dan Pemberdayaan Perempuan*	( )
Human Rights | *Hak Asasi Manusia*	( )
Showroom | *Showroom*	( )
Environmental Performance | *Kinerja Lingkungan*	
Waste and Effluent | *Limbah dan Daur Ulang*	( )
Emission | *Emisi*	( )

Thank you for your participation | *Terima kasih atas partisipasi Anda.*

Please send this feedback form to the following adress:
Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat:
PT Surya Toto Indonesia Tbk.
Jl. Letjen S. Parman Kav. 81 Jakarta 11420
Fax. +62 21 568 2282
Email: reportinternal@toto.co.id/ https://www.investor.toto.co.id/

7.
Financial Report
Laporan Keuangan

JAZZ

PT Surya Toto Indonesia Tbk

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2022
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Financial statements as of December 31, 2022
and for the year then ended
with independent auditor's report

TOTO

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PT SURYA TOTO INDONESIA TBK
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
FINANCIAL STATEMENTS OF
PT SURYA TOTO INDONESIA TBK
AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR
THE YEAR THEN ENDED

Kami yang bertandatangan dibawah ini:

We, the undersigned:

Nama	Hanafi Atmadiredja	*Name*
Alamat kantor	Jl. Letjen S.Parman Kav.81, Jakarta	*Office address*
Alamat domisili	Jl. Ruby II Blok G No.61, Kebayoran Lama, Jakarta	*Domicile address*
Telepon	(62-21) 29298686	*Telephone number*
Jabatan	Presiden Direktur / *President Director*	*Position*
Nama	Setia Budi Purwadi	*Name*
Alamat kantor	Jl. Letjen S.Parman Kav.81, Jakarta	*Office address*
Alamat domisili	Taman Semanan Indah NQ/60, Jakarta	*Domicile address*
Telepon	(62-21) 29298686	*Telephone number*
Jabatan	Direktur Keuangan / *Finance Director*	*Position*

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk;
2. Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern PT Surya Toto Indonesia Tbk.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

certify that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the Financial Statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk;*
2. *The Financial Statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk has been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information in the Financial Statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk has been completely and properly disclosed;*
   b. *The Financial Statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit correct information or material facts.*
4. *We are responsible for the internal control system of PT Surya Toto Indonesia Tbk.*

The statement is made truthfully.

Jakarta, 28 Maret 2023 / *March 28, 2023*
PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk

PT SURYA TOTO INDONESIA
METERAI TEMPEL
00A21AKX159968326

Hanafi Atmadiredja
Presiden Direktur / *President Director*

Setia Budi Purwadi
Direktur Keuangan / *Finance Director*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi	**Halaman/** ***Page***	***Table of Contents***
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan	1 - 2	..... *Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3	*Statement of Profit or Loss and Other* ..... *Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas	4	..... *Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas	5	..... *Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan.....	6 - 116	..... *Notes to the Financial Statements*

****

EY
Building a better working world

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00421/2.1032/AU.1/04/1563-1/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi PT Surya Toto Indonesia Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00421/2.1032/AU.1/04/1563-1/1/III/2023

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors PT Surya Toto Indonesia Tbk

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT Surya Toto Indonesia Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2022, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Purwantono, Sungkoro & Surja
Registered Public Accountants KMK No. 603/KM.1/2015
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00421/2.1032/AU.1/04/1563-1/1/III/2023 (lanjutan)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan terlampir.

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja jangka panjang sejumlah Rp353,8 miliar atau mewakili 35,3% dari total liabilitas. Liabilitas imbalan kerja jangka panjang diestimasi mengunakan metode *projected unit credit*. Manajemen mempekerjakan pakar manajemen untuk membantu dalam perhitungan dari liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00421/2.1032/AU.1/04/1563-1/1/III/2023 (continued)

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying financial statements.

Long-term employee benefits liability

Description of key audit matter:

As of December 31, 2022, the Company recorded long-term employee benefits liability amounting Rp353.8 billion or representing 35.3% of total liabilities. The long-term employee benefits liability is estimated using the projected unit credit method. Management engaged management's expert to assist in the computation of long-term employee benefits liability.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00421/2.1032/AU.1/04/1563-1/1/III/2023 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja jangka Panjang (lanjutan)

Penjelasan atas hal audit utama: (lanjutan)

Hal ini signifikan bagi audit kami karena nilainya material terhadap laporan keuangan terlampir dan perhitungan liabilitas melibatkan pertimbangan dan asumsi manajemen yang signifikan.

Pada tahun 2022, Perusahaan menyajikan kembali laporan keuangan pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2021 serta pada tanggal 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020, agar selaras dengan siaran pers Dewan Standar Akuntansi Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") pada bulan April 2022 mengenai atribusi imbalan kerja pada periode jasa sesuai PSAK 24, Imbalan Kerja.

Perusahaan mengungkapkan hal ini dalam Catatan 2j dan 20 atas laporan keuangan terlampir.

Respons audit:

Kami mengevaluasi kompetensi, objektivitas, dan kapabilitas dari pakar manajemen dengan mempertimbangkan, antara lain, kualifikasi dan pengalaman mereka. Kami mengevaluasi asumsi-asumsi dan input utama yang digunakan dalam perhitungan liabilitas imbalan kerja jangka panjang, termasuk tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji dan tingkat mortalitas. Kami memverifikasi data pekerja yang terpilih dan jumlah gaji tahunan yang digunakan dalam perhitungan ke catatan Perusahaan. Kami juga mengevaluasi penyajian kembali laporan keuangan pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2021 serta pada tanggal 1 Januari 2021/ 31 Desember 2020. Kami menilai kecukupan dan keakuratan pengungkapan yang disajikan dalam laporan keuangan terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00421/2.1032/AU.1/04/1563-1/1/III/2023 (continued)

Key audit matters (continued)

Long-term employee benefits liability (continued)

Description of key audit matter: (continued)

This matter is significant to our audit because amount is material to the accompanying financial statements and the computation of liabilities involves significant management judgement and assumptions.

In 2022, the Company restated its financial statements as of and for the year ended December 31, 2021, and as of January 1, 2021/ December 31, 2020, to align with the press release of the Institute of Indonesia Chartered Accountants' Accounting Standard Board ("DSAK IAI") in April 2022 regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24, Employee Benefits.

The Company's disclosures are presented in Notes 2j and 20 to the accompanying financial statements.

Audit response:

We evaluated the competence, objectivity and capabilities of the management's expert by considering, among others, their qualifications and experience. We evaluated key assumptions and key inputs used in the computation of long-term employee benefits liability, including discount rate, salary increment rate and mortality rate. We verified the data of selected employees and total annual salaries used in the computation to the Company's records. We also evaluated the restatements of the financial statements as of and for the year ended December 31, 2021, and as of January 1, 2021/ December 31, 2020. We assessed the adequacy and accuracy of the disclosures made in the accompanying financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00421/2.1032/AU.1/04/1563-1/1/III/2023 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2022 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00421/2.1032/AU.1/04/1563-1/1/III/2023 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2022 Annual Report ("The Annual Report") other than the accompanying financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00421/2.1032/AU.1/04/1563-1/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00421/2.1032/AU.1/04/1563-1/1/III/2023 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Company or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00421/2.1032/AU.1/04/1563-1/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00421/2.1032/AU.1/04/1563-1/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00421/2.1032/AU.1/04/1563-1/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00421/2.1032/AU.1/04/1563-1/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00421/2.1032/AU.1/04/1563-1/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00421/2.1032/AU.1/04/1563-1/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00421/2.1032/AU.1/04/1563-1/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00421/2.1032/AU.1/04/1563-1/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine matter that of most significance in the audit of the financial statements of the current period and is therefore the key audit matter. We describe such key audit matter in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Hanny Widyastuti Sugianto, CPA
Registrasi Akuntan Publik No. AP.1563/*Public Accountant Registration No. AP.1563*

28 Maret 2023/*March 28, 2023*

00421

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	31 Desember 2021/ *December 31, 2021* (Disajikan kembali/ *As restated* - Catatan 2/*Note 2*)	1 Januari 2021/ *January 1, 2021*/ 31 Desember 2020/ *December 31, 2020* (Disajikan kembali/ *As restated* - Catatan 2/*Note 2*)	
ASET					***ASSETS***
ASET LANCAR					***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	2d,2m,4,37	405.569.883.002	370.908.976.532	474.357.810.883	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	2k,2m,5,37				*Trade receivables*
Pihak berelasi	2l,31	467.206.368.099	456.363.183.437	392.006.740.973	*Related parties*
Pihak ketiga		7.059.838.013	7.850.355.563	7.066.228.799	*Third parties*
Aset kontrak	2k,2m,5,37	4.262.041.563	2.688.045.254	4.758.746.387	*Contract assets*
Piutang lain-lain	2m,6,37				*Other receivables*
Pihak berelasi	2l,31	95.422.143	666.569.804	4.193.385.955	*Related parties*
Pihak ketiga		1.506.177.674	5.247.646.037	1.958.010.086	*Third parties*
Persediaan, neto	2e,7	625.693.653.055	616.148.267.900	448.138.928.884	*Inventories, net*
Pajak dibayar di muka - lancar	2h, 8a	1.255.298.867	-	-	*Prepaid tax - current*
Biaya dibayar di muka	2f,9,31	16.038.363.709	14.868.195.401	14.098.070.475	*Prepayments*
TOTAL ASET LANCAR		**1.528.687.046.125**	**1.474.741.239.928**	**1.346.577.922.442**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR					***NON-CURRENT ASSETS***
Aset pajak tangguhan, neto	2h,8e	72.473.539.728	87.045.170.248	88.306.235.845	*Deferred tax assets, net*
Pajak dibayar di muka - tidak lancar	2h,8a	4.508.513.188	4.508.513.188	4.508.513.188	*Prepaid tax - non-current*
Aset tetap, neto	2g,10	720.066.028.096	594.728.901.512	614.256.277.883	*Fixed assets, net*
Aset hak-guna, neto	2i,17	222.528.835.394	255.364.974.601	289.347.802.531	*Right-of-use assets, net*
Investasi pada entitas asosiasi	2l,2p,11,31	718.174.794.484	736.182.138.189	729.333.975.669	*Investment in associates*
Aset tidak lancar lainnya	2m,12,37	38.533.434.976	83.759.984.743	19.439.218.765	*Other non-current assets*
TOTAL ASET TIDAK LANCAR		**1.776.285.145.866**	**1.761.589.682.481**	**1.745.192.023.881**	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
TOTAL ASET		**3.304.972.191.991**	**3.236.330.922.409**	**3.091.769.946.323**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	31 Desember 2021/ *December 31, 2021* (Disajikan kembali/ *As restated* - Catatan 2/*Note 2*)	1 Januari 2021/ *January 1, 2021*/ 31 Desember 2020/ *December 31, 2020* (Disajikan kembali/ *As restated* - Catatan 2/*Note 2*)	
LIABILITAS DAN EKUITAS					***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS					***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK					***CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman bank jangka pendek	2m,13,37	10.000.000.000	30.000.000.000	90.000.000.000	*Short-term bank borrowings*
Utang usaha	2m,14,37				*Trade payables*
Pihak berelasi	2l,31	8.633.716.302	8.040.487.284	11.305.216.636	*Related parties*
Pihak ketiga		128.550.300.889	114.433.372.970	67.343.923.253	*Third parties*
Utang lain-lain	2m,19,37				*Other payables*
Pihak berelasi	2l,31	14.137.952.692	12.299.617.980	10.597.467.864	*Related parties*
Pihak ketiga		62.274.265.532	29.129.628.663	16.385.803.508	*Third parties*
Utang pajak	2h,8b	28.108.482.759	43.133.250.141	4.662.502.715	*Taxes payable*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	2m,15,31,37	86.741.015.109	87.442.954.778	38.033.447.529	*Short-term employee benefits liabilities*
Beban masih harus dibayar	2m,16,37	15.213.990.653	15.234.080.016	13.373.089.398	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa jangka pendek	2i,2m,17,37	28.194.819.037	26.019.197.011	22.031.196.704	*Short-term lease liabilities*
Liabilitas kontrak	2k,18	42.950.221.459	38.358.819.025	34.765.924.637	*Contract liabilities*
Liabilitas jangka pendek lainnya	2m,18,37	3.186.456.459	3.089.809.701	2.819.627.645	*Other current liabilities*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK		**427.991.220.891**	**407.181.217.569**	**311.318.199.889**	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG					***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas sewa jangka panjang	2i,2m,17,37	220.396.176.896	248.033.089.677	276.753.165.940	*Long-term lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	2j,20	353.823.343.298	453.275.719.415	473.168.311.112	*Long-term employee benefits liability*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG		**574.219.520.194**	**701.308.809.092**	**749.921.477.052**	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
TOTAL LIABILITAS		**1.002.210.741.085**	**1.108.490.026.661**	**1.061.239.676.941**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS					***EQUITY***
Modal saham: nilai nominal Rp5 per saham; modal dasar: 30.000.000.000 saham; modal ditempatkan dan disetor penuh: 10.320.000.000 saham	21	51.600.000.000	51.600.000.000	51.600.000.000	*Share capital: par value of Rp5 each; authorized capital: 30,000,000,000 shares; issued and paid-up capital: 10,320,000,000 shares*
Tambahan modal disetor	22	146.970.000.000	146.970.000.000	146.970.000.000	*Additional paid-in capital*
Cadangan umum	23	10.320.000.000	10.320.000.000	10.320.000.000	*General reserve*
Penghasilan komprehensif lain		61.832.233.979	24.882.441.160	(18.891.793.464)	*Other comprehensive income*
Saldo laba		2.032.039.216.927	1.894.068.454.588	1.840.532.062.846	*Retained earnings*
TOTAL EKUITAS		**2.302.761.450.906**	**2.127.840.895.748**	**2.030.530.269.382**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		**3.304.972.191.991**	**3.236.330.922.409**	**3.091.769.946.323**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2022	**Catatan/ *Notes***	**2021 (Disajikan kembali/ *As restated* - Catatan 2/*Note 2*)**	
PENDAPATAN	2.086.058.728.390	2k,25	1.831.956.807.551	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(1.516.255.128.716)	2k,26	(1.458.790.358.644)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA BRUTO	**569.803.599.674**		**373.166.448.907**	***GROSS PROFIT***
Beban usaha	(192.570.429.228)	2k,28	(197.149.909.022)	*Operating expenses*
Beban lainnya	(1.122.679.361)	2k,29	(1.859.561.292)	*Other expenses*
Pendapatan lainnya	17.179.801.051	2k,27	14.285.824.820	*Other income*
LABA USAHA	**393.290.292.136**		**188.442.803.413**	***PROFIT FROM OPERATIONS***
Pendapatan keuangan	5.845.172.085	2k,30a	6.652.852.218	*Finance income*
Pajak atas pendapatan keuangan	(1.169.034.417)	2h	(1.330.570.444)	*Tax on finance income*
Biaya keuangan	(20.087.004.206)	2k,30b	(23.813.838.159)	*Finance cost*
Bagian atas laba neto entitas asosiasi	18.356.934.167	2p	26.757.558.734	*Share in net gain of associates*
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**396.236.359.765**		**196.708.805.762**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE***
Beban pajak penghasilan	(82.825.597.426)	2h,8c	(39.972.414.020)	*Income tax expense*
LABA TAHUN BERJALAN	**313.410.762.339**		**156.736.391.742**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
Keuntungan pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang	47.553.549.807	20	56.001.449.793	*Gains on re-measurement of long-term employee benefits liability*
Pajak penghasilan terkait	(10.461.780.958)	8c	(12.320.318.955)	*Related income tax*
Bagian atas penghasilan komprehensif lain neto entitas asosiasi	(141.976.030)		93.103.786	*Share in net other comprehensive income of associates*
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**350.360.555.158**		**200.510.626.366**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
Laba per saham	**30,37**	**2n**	**15,19**	***Earnings per share***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and paid-up capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Cadangan umum/ *General reserve*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	Saldo laba/ *Retained earnings*	Total ekuitas/ *Total equity*	
Saldo 31 Desember 2020 (dilaporkan sebelumnya)		**51.600.000.000**	**146.970.000.000**	**10.320.000.000**	**2.484.927.501**	**1.712.188.001.142**	**1.923.562.928.643**	***Balance as of December 31, 2020 (as previously reported)***
Dampak dari perubahan kebijakan akuntansi	2	-	-	-	(21.376.720.965)	128.344.061.704	106.967.340.739	*Effects of changes of accounting policies*
Saldo 31 Desember 2020 (disajikan kembali)		**51.600.000.000**	**146.970.000.000**	**10.320.000.000**	**(18.891.793.464)**	**1.840.532.062.846**	**2.030.530.269.382**	***Balance as of December 31, 2020 (as restated)***
Dividen kas tahunan	24	-	-	-	-	(51.600.000.000)	(51.600.000.000)	*Annual cash dividend*
Dividen kas interim	24	-	-	-	-	(51.600.000.000)	(51.600.000.000)	*Interim cash dividend*
Laba tahun 2021		-	-	-	-	156.736.391.742	156.736.391.742	*Profit for 2021*
Keuntungan pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, neto	20	-	-	-	43.681.130.838	-	43.681.130.838	*Re-measurement gain of employee benefits liability, net*
Bagian atas penghasilan komprehensif lain neto entitas asosiasi		-	-	-	93.103.786	-	93.103.786	*Share in net other comprehensive income of associates*
Saldo 31 Desember 2021		**51.600.000.000**	**146.970.000.000**	**10.320.000.000**	**24.882.441.160**	**1.894.068.454.588**	**2.127.840.895.748**	***Balance as of December 31, 2021***
Dividen kas tahunan	24	-	-	-	-	(72.240.000.000)	(72.240.000.000)	*Annual cash dividend*
Dividen kas interim	24	-	-	-	-	(103.200.000.000)	(103.200.000.000)	*Interim cash dividend*
Laba tahun 2022		-	-	-	-	313.410.762.339	313.410.762.339	*Profit for 2022*
Keuntungan pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja, neto	20	-	-	-	37.091.768.849	-	37.091.768.849	*Re-measurement gain of employee benefits liability, net*
Bagian atas penghasilan komprehensif lain neto entitas asosiasi		-	-	-	(141.976.030)	-	(141.976.030)	*Share in net other comprehensive income of associates*
Saldo 31 Desember 2022		**51.600.000.000**	**146.970.000.000**	**10.320.000.000**	**61.832.233.979**	**2.032.039.216.927**	**2.302.761.450.906**	***Balance as of December 31, 2022***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2022	**Catatan/ *Notes***	**2021**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	2.078.855.968.227		1.772.610.784.714	*Cash received from customers*
Pembayaran kepada:				*Cash paid to:*
Pemasok dan lainnya	(1.038.534.437.958)		(970.871.553.834)	*Suppliers and others*
Pegawai	(605.881.577.966)		(648.932.446.508)	*Employees*
Kas tersedia dari aktivitas operasi	434.439.952.303		152.806.784.372	*Cash generated by operating activities*
Penerimaan bunga	4.580.953.498		5.322.281.774	*Interest received*
Pembayaran bunga	(19.470.874.122)		(23.813.838.159)	*Interest paid*
Penerimaan pengembalian pajak	3.060.247.893	8f	-	*Tax refund received*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(96.059.374.995)		(20.434.228.456)	*Corporate income tax paid*
Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi	**326.550.904.577**		**113.880.999.531**	***Net cash provided by operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Hasil penjualan aset tetap	1.670.270.272	10	1.456.839.522	*Proceeds from sale of fixed assets*
Uang muka pembelian aset tetap	(5.779.287.021)		-	*Down payment of purchase of fixed assets*
Penerimaan dividen dari investasi	35.000.000.000	11	20.002.500.000	*Receive dividend from investment*
Pembelian aset tetap	(109.006.749.645)	10,36	(56.711.261.708)	*Acquisition of fixed assets*
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	**(78.115.766.394)**		**(35.251.922.186)**	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek	(20.000.000.000)	13,39	(60.000.000.000)	*Payment of short-term bank borrowings*
Pembayaran liabilitas sewa	(26.386.192.798)	39	(23.644.355.771)	*Payment of lease liabilities*
Pembayaran dividen	(167.388.038.915)	39	(98.433.555.925)	*Payment of dividends*
Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(213.774.231.713)**		**(182.077.911.696)**	***Net cash used in financing activities***
KENAIKAN/(PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	**34.660.906.470**		**(103.448.834.351)**	***NET INCREASE/ (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**370.908.976.532**		**474.357.810.883**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**405.569.883.002**	4	**370.908.976.532**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

Informasi atas aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas diungkapkan dalam Catatan 36.

Information of non-cash activities is disclosed in Note 36.

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Surya Toto Indonesia Tbk ("Perusahaan") didirikan tanggal 11 Juli 1977 dalam kerangka Undang-undang Penanaman Modal Asing No. 1, tahun 1967 berdasarkan akta yang dibuat di hadapan notaris Kartini Mulyadi, S.H., No. 88, tahun 1977. Akta pendirian Perusahaan disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/111/13 tanggal 8 Juni 1978 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 93 tanggal 21 November 1978. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir adalah perubahan pasal 4 ayat 1 dan 2 yang didokumentasikan dalam akta No. 13 notaris Rusnaldy, S.H., M.Kn. tanggal 20 September 2016 mengenai pemecahan atas nilai nominal saham dari Rp50 per lembar menjadi Rp5 per lembar dan jumlah saham Perusahaan dari 1.032.000.000 saham menjadi 10.320.000.000 saham. Perubahan ini telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0087121 tanggal 20 September 2016 dan telah diterima dan dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0117914.AH.01.11 tanggal 20 September 2016 (Catatan 1b dan 21).

Sesuai dengan anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi kegiatan untuk memproduksi dan menjual produk saniter, fitting dan peralatan sistem dapur serta kegiatan-kegiatan lain yang berkaitan dengan produk tersebut. Perusahaan memulai operasi komersil sejak Februari 1979.

Kantor pusat Perusahaan terletak di Gedung Toto, Jalan Letjen S. Parman Kav. 81, Palmerah, Jakarta Barat, sedangkan lokasi pabrik Perusahaan terletak di Tangerang.

PT Marindo Inticor adalah entitas induk terakhir dari Perusahaan.

b. Penawaran umum efek Perusahaan

Pada tanggal 22 September 1990, BAPEPAM-LK (sekarang Otoritas Jasa Keuangan ("OJK")) menyetujui penawaran 2.687.500 saham Perusahaan kepada masyarakat dengan jumlah nominal sebesar Rp2.687.500.000. Sejak tanggal 30 Oktober 1990, Perusahaan mencatatkan saham hasil penawaran tersebut pada Bursa Efek Indonesia (sebelumnya Bursa Efek Jakarta).

1. GENERAL

a. The Company's establishment

PT Surya Toto Indonesia Tbk (the "Company") was established on July 11, 1977, within the framework of the Foreign Capital Investment Law No. 1 of 1967 based on the notarial deed No. 88, year 1977 of Kartini Mulyadi, S.H.. The Company's deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. Y.A.5/111/13 dated June 8, 1978 and was published in the State Gazette No. 93 dated November 21, 1978 of the Republic of Indonesia. The Company's articles of association have been amended several times, the latest amendment is in relation to the changes of article 4 paragraphs 1 and 2 of which were documented in the notarial deed No. 13 dated September 20, 2016 of Rusnaldy, S.H., M.Kn. regarding to stock split of par value from Rp50 each become Rp5 each and the Company's number of shares from 1,032,000,000 shares to 10,320,000,000 shares. The amendment was received by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0087121 dated September 20, 2016 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under registration No. AHU-0117914.AH.01.11 dated September 20, 2016 (Notes 1b and 21).

In accordance with the Company's Articles of association, the Company's principal activities consist of manufacturing and selling sanitary, fittings and kitchen system products and other activities related to those products. The Company started its commercial operations in February 1979.

The head office of the Company is located in the Toto Building, Jalan Letjen S. Parman Kav. 81, Palmerah, West Jakarta, while the factories of the Company are located in Tangerang.

PT Marindo Inticor is the ultimate parent company of the Company.

b. The Company's public share offering

On September 22, 1990, BAPEPAM-LK (currently Financial Services Authority ("OJK")) approved the Company's public offering of 2,687,500 shares at a total nominal value of Rp2,687,500,000. Since October 30, 1990, the Company has listed the offered shared on the Indonesia Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange).

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum efek Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan akta No. 2 notaris Sinta Dewi Sudarsana, S.H., tanggal 4 Juni 2012 dan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia melalui surat No. S-05420/BEI.PPR/07-2012, Perusahaan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp1.000 menjadi Rp100 per lembar saham, dan jumlah saham Perusahaan dari 49.536.000 saham menjadi 495.360.000 saham. Seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan akta No. 11 notaris Muliani, S.H., M.Kn. tanggal 20 Juni 2014 dan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia melalui surat No. S-02945/BEI.PNG/07-2014, Perusahaan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp100 menjadi Rp50 per lembar saham, dan jumlah saham Perusahaan dari 495.360.000 saham menjadi 990.720.000 saham. Seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan akta No. 89 notaris DR. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. tanggal 9 Juli 2015 dan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia melalui surat No. Peng-P-00137/BEI.PNG/07.2015, Perusahaan memutuskan untuk melakukan penambahan modal ditempatkan dan disetor penuh dengan mengeluarkan sebanyak 41.280.000 lembar saham baru melalui Penawaran Umum Terbatas I (“PUT I”). Seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan akta No. 13 notaris Rusnaldy, S.H., M.Kn. tanggal 20 September 2016 dan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia melalui surat No. S-06365/BEI.PP3/10-2016, Perusahaan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp50 menjadi Rp5 per lembar saham, dan jumlah saham Perusahaan dari 1.032.000.000 saham menjadi 10.320.000.000 saham. Seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia (Catatan 21).

1. GENERAL (continued)

b. The Company’s public share offering (continued)

Based on notarial deed No. 2 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., dated June 4, 2012 and an approval from the Indonesia Stock Exchange through its letter No. S-05420/BEI.PPR/07-2012, the Company decided to split the par value of shares from Rp1,000 per share to Rp100 per share, and the Company’s number of shares from 49,536,000 shares to 495,360,000 shares. All of the Company’s issued and paid-up capital shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

Based on notarial deed No. 11 of Muliani, S.H., M.Kn. dated June 20, 2014 and an approval from the Indonesia Stock Exchange through its letter No. S-02945/BEI.PNG/07-2014, the Company decided to split the par value of shares from Rp100 per share to Rp50 per share, and the Company’s number of shares from 495,360,000 shares to 990,720,000 shares. All of the Company’s issued and paid-up capital shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

Based on notarial deed No. 89 of DR. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. dated July 9, 2015 and an approval from the Indonesia Stock Exchange through its letter No. Peng-P-00137/BEI.PNG/07.2015, the Company decided to increase its issued and paid-up capital by reissued 41,280,000 shares through Limited Public Offering I (“PUT I”). All of the Company’s issued and paid-up capital shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

Based on notarial deed No. 13 of Rusnaldy, S.H., M.Kn. dated September 20, 2016 and an approval from the Indonesia Stock Exchange through its letter No. S-06365/BEI.PP3/10-2016, the Company decided to split the par value of shares from Rp50 per share to Rp5 per share, and the Company’s number of shares from 1,032,000,000 shares to 10,320,000,000 shares. All of the Company’s issued and paid-up capital shares are listed on the Indonesia Stock Exchange (Note 21).

1. UMUM (lanjutan)

c. Karyawan, dewan komisaris, direksi dan komite audit

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan memperkerjakan 3.875 karyawan tetap (2021: 3.970 karyawan tetap) (tidak diaudit).

Susunan dewan komisaris, direksi, dan komite audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Employees, boards of commissioners and directors and audit committee

As of December 31, 2022, the Company had 3,875 permanent employees (2021: 3,970 permanent employees) (unaudited).

The composition of the boards of commissioners and directors and audit committee is as follows:

	2022	2021	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Mardjoeki Atmadiredja	Mardjoeki Atmadiredja	*President Commissioner*
Wakil Komisaris Utama	Naomiki Takeuchi	Shinya Tamura	*Vice President Commissioner*
Komisaris	Umarsono Andy	Umarsono Andy	*Commissioner*
Komisaris Independen	Segara Utama	Segara Utama	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Achmad Kurniadi	Achmad Kurniadi	*Independent Commissioner*
Direksi			***Board of Directors***
Presiden Direktur	Hanafi Atmadiredja	Hanafi Atmadiredja	*President Director*
Wakil Direktur Utama	Hiroshi Tomonari	Hiroshi Tomonari	*Vice President Director*
Direktur	Cin Chin	Cin Chin	*Director*
Direktur	Jun Hanaoka	Jun Hanaoka	*Director*
Direktur	Juliawan Sari	Juliawan Sari	*Director*
Direktur	Ferry Prajogo	Ferry Prajogo	*Director*
Direktur	Setia Budi Purwadi	Setia Budi Purwadi	*Director*
Direktur	Tatsuhiko Yasaka	Seiji Iso	*Director*
Direktur	Anton Budiman	Anton Budiman	*Director*
Direktur	Satoshi Horiuchi	Satoshi Horiuchi	*Director*
Direktur Independen	Fauzie Munir	Fauzie Munir	*Independent Director*
Komite Audit			***Audit Committee***
Ketua	Segara Utama	Segara Utama	*Chairman*
Anggota	Gunawan Sumana	Gunawan Sumana	*Member*
Anggota	Ariefuddin Amas	Ariefuddin Amas	*Member*

Personil manajemen kunci Perusahaan meliputi dewan komisaris dan direksi.

Key management personnel of the Company are the boards of commissioners and directors.

d. Persetujuan dan pengesahan untuk penerbitan laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh direksi Perusahaan pada tanggal 28 Maret 2023.

d. Approval and authorization for the issuance of financial statements

The management is responsible for the preparation and presentation of the financial statements, which were completed and authorized for issuance by the Company's directors on March 28, 2023.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

a. Dasar penyajian laporan keuangan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan-peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2u.

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan yang relevan.

Laporan arus kas yang disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Perusahaan telah menyusun laporan keuangan dengan dasar bahwa Perusahaan akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

b. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Pembukuan Perusahaan diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi terjadi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah yang berlaku yang diumumkan oleh Bank Indonesia pada tanggal tersebut. Laba atau rugi yang timbul sebagai akibat dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dicatat pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan ("OCI").

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of presentation of the financial statements

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards ("DSAK") of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulations and the Guidelines on Financial Statements Presentation and Disclosures issued by OJK. These policies have been consistently applied to all years presented, except for new ad revised accounting standards as disclosed in Note 2u.

The financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the financial statements herein.

The statement of cash flows, which has been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The Company has prepared the financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The reporting currency used in the financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the Company's functional currency.

b. Foreign currency transactions and balances

The Company's accounting records are maintained in Indonesian Rupiah. Transactions involving foreign currencies are recorded at the prevailing rates of exchange in effect on the date of the transactions. At the statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the middle exchange rates quoted by Bank Indonesia at that date. Exchange gains or losses arising from the translation of foreign currency monetary assets and liabilities into Rupiah are recognized in the current year's statement of profit or loss and other comprehensive income ("OCI").

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

b. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing (lanjutan)

Pos aset dan liabilitas non-moneter yang diukur dalam biaya historis dalam mata uang asing dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Pos aset dan liabilitas non-moneter yang diukur pada nilai wajar dalam mata uang asing dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal ketika nilai wajar ditentukan.

Kurs mata uang asing utama yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah Rp15.731/USD1, Rp117,57/JPY1 dan Rp16.712,63/EUR1 (2021: Rp14.269/USD1, Rp123,89/JPY1 dan Rp16.126,84/EUR1).

c. Informasi segmen

Informasi segmen disajikan berdasarkan pengelompokkan jenis produk menurut pasar luar negeri dan domestik.

d. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu 3 bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

e. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto.

Biaya perolehan ditetapkan berdasarkan metode rata-rata yang meliputi biaya pembelian, biaya konversi untuk persediaan barang jadi melalui proses produksi dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan tempat yang siap untuk dijual atau dipakai (*present location and condition*).

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual yang wajar setelah dikurangi dengan estimasi biaya untuk memperoleh dan menjual persediaan barang jadi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Foreign currency transactions and balances (continued)

Non-monetary assets and liabilities that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are translated using the exchange rates as at the dates of the initial transactions. Non-monetary assets and liabilities measured at fair value in a foreign currency are translated using the exchange rates at the date when the fair value is determined.

The exchange rates for the major foreign currencies used as at December 31, 2022 were Rp15,731/US$1, Rp117.57/JPY1 and Rp16,712.63/EUR1 (2021: Rp14,269/US$1, Rp123.89/JPY1 and Rp16,126.84/EUR1).

c. Segment information

Segment information is presented based on the classification of type of products into overseas and domestic markets.

d. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the statements of financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of three (3) months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

e. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost or net realizable value.

Cost is determined based on the average method which includes cost of purchase, conversion costs on finished goods manufactured by the Company and other costs necessary to bring the inventories to their present location and condition.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale of finished goods.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

e. Persediaan (lanjutan)

Biaya yang dikeluarkan untuk setiap produk agar berada pada lokasi dan kondisi siap untuk dijual dicatat sebagai berikut:

i. Bahan baku, suku cadang dan bahan pembantu: harga pembelian;
ii. Barang jadi dan persediaan dalam proses: biaya bahan baku dan tenaga kerja langsung dan bagian proporsional dari beban *overhead* berdasarkan kapasitas operasi normal namun tidak termasuk biaya pinjaman.

Penyisihan atas keusangan persediaan dan penurunan nilai persediaan dilakukan berdasarkan analisa umur persediaan yang bersangkutan dan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada tanggal laporan posisi keuangan.

f. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya.

g. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan. Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat ("*carrying amount*") aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan.

Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan, yang tidak memenuhi kriteria pengakuan, diakui sebagai laba atau rugi pada saat terjadinya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Inventories (continued)

Costs incurred in bringing each product to its present location and condition are accounted for as follow:

i. Raw materials, spare parts and factory supplies: purchase cost;
ii. Finished goods and work in-process: cost of direct materials and labor and a proportion of manufacturing overheads based on normal operating capacity but excluding borrowing costs.

Allowance for inventories obsolescence and impairment of inventories is determined based on the aging analysis of the inventories and review of their physical condition as of statement of financial position date.

f. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the periods benefited.

g. Fixed assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to its working condition and to the location where it is intended to be used. Subsequent to initial recognition, fixed assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses, if any. The cost of fixed assets includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are met.

All other repairs and maintenance costs, that do not meet the recognition criteria, are recognized as profit or loss as incurred.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

g. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Perusahaan dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus sesuai dengan estimasi masa manfaat aset sebagai berikut:

	Tahun/*Year*	
Bangunan dan prasarana	10 - 20	*Buildings and structures*
Mesin	16	*Machinery*
Peralatan pabrik	4	*Factory tools*
Peralatan kantor	4 - 8	*Office equipment*
Kendaraan bermotor	5	*Motor vehicles*

Jumlah tercatat aset tetap direviu atas penurunan nilai jika terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

Jumlah tercatat komponen dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan jumlah tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba atau rugi pada tahun penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Aset tetap dalam penyelesaian merupakan akumulasi biaya-biaya pembelian bahan, peralatan dan biaya-biaya lainnya, termasuk biaya pinjaman yang berkaitan langsung dengan penyelesaian aset tetap tersebut, jika ada. Biaya-biaya ini dialihkan ke salah satu pos aset tetap bilamana pekerjaan yang bersangkutan telah dianggap selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti diungkapkan di atas.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya.

Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Perusahaan manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Fixed assets (continued)

Depreciation is commenced when the asset is available for use in the manner intended by the Company and computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in the profit or loss of year the item is derecognized.

Construction in progress represents the accumulated cost of materials, equipment and other costs, including borrowing cost relating directly to the construction of those fixed assets, if any. These costs are transferred to the relevant fixed asset account when the construction is completed and the constructed asset is ready for its intended use. Assets under construction are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.

Repairs and maintenance expenses are taken to the profit or loss when they are incurred.

The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Company and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

g. Aset tetap (lanjutan)

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan (”HGB”) ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun “Aset Tetap” dan tidak diamortisasi.

Biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGB diakui pada laporan posisi keuangan dan diamortisasi sepanjang mana yang lebih pendek antara umur hukum hak atas tanah dan umur ekonomi tanah.

h. Pajak penghasilan

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Perusahaan beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Pajak penghasilan kini diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, kecuali pajak yang berkaitan dengan pos yang diakui di luar laba atau rugi, baik pada penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas. Manajemen secara periodik melakukan evaluasi atas posisi yang diambil dalam pelaporan pajak sehubungan dengan situasi di mana peraturan pajak terkait menjadi subyek interpretasi dan menetapkan provisi bila diperlukan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Fixed assets (continued)

At each financial year end, the fixed assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed and adjusted prospectively, if appropriate.

Land are stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is probable the titles of land rights can be renewed/extended upon expiration.

Legal cost of land rights in the form of Right to Build (“Hak Guna Bangunan” or “HGB”) when the land rights were acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the “Fixed Assets” account and not amortized.

The extension or the legal renewal costs of land rights in the form of HGB were recognized in the statement of financial position and were amortized over the shorter between the land rights' legal life and the economic life of the land.

h. Income tax

Current tax

Current tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the tax authority.

The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Company operates and generates taxable income.

Current income taxes are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income, except to the extent that the tax relates to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions when needed.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

h. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak kini (lanjutan)

Penyesuaian terhadap kewajiban perpajakan dicatat pada saat surat ketetapan pajak diterima atau jika Perusahaan mengajukan banding, apabila: (1) pada saat hasil dari banding tersebut ditetapkan, kecuali bila terdapat ketidakpastian yang signifikan atas hasil banding tersebut, maka koreksi berdasarkan surat ketetapan pajak terhadap kewajiban perpajakan tersebut dicatat pada saat pengajuan banding dibuat, atau (2) pada saat dimana berdasarkan pengetahuan dari perkembangan atas kasus lain yang serupa dengan kasus yang sedang dalam proses banding, berdasarkan ketentuan dari Pengadilan Pajak atau Mahkamah Agung, dimana hasil yang diharapkan dari proses banding secara signifikan tidak pasti, maka pada saat tersebut perubahan kewajiban perpajakan berdasarkan surat ketetapan pajak yang sedang dalam proses banding, diakui.

Bunga dan penalti atas pajak penghasilan disajikan sebagai bagian dari pendapatan atau beban lainnya karena dianggap bukan merupakan bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i. liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak atau rugi pajak;
ii. dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Income tax (continued)

Current tax (continued)

Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received or, for assessment amounts appealed against by the Company, when: (1) the result of the appeal is determined, unless there is significant uncertainty as to the outcome of such appeal, in which event the impact of the amendment of tax obligations based on an assessment is recognized at the time of making such appeal, or (2) at the time based on knowledge of developments in similar cases involving matters appealed, based on rulings by the Tax Court or the Supreme Court, that a positive appeal outcome is adjudged to be significantly uncertain, in which event the impact of an amendment of tax obligations based on an assessment amounts appealed is recognized.

Interests and penalties are presented as part of other income or expenses since are not considered as part of the income tax expense.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i. where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;
ii. in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

h. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia, sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

i. jika aset pajak tangguhan terkait dengan beda temporer yang dapat dikurangkan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak atau rugi pajak; atau

ii. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang telah berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak tangguhan terkait dengan pos-pos yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Item pajak tangguhan diakui sesuai dengan transaksi yang mendasarinya baik di OCI maupun secara langsung di ekuitas.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Income tax (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

i. where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

ii. in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on the tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date. Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

h. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Perusahaan melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas baik entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk menyelesaikan liabilitas dan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan di mana jumlah liabilitas atau aset pajak tangguhan yang signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan.

Pajak final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 46: Pajak Penghasilan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Income tax (continued)

Deferred tax (continued)

The Company offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if and only if it has a legally enforceable right to set off current tax assets and current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of value added tax ("VAT"), except:

- *Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and*
- *Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.*

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the statement of financial position.

Final tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from Statement of Financial Accounting Standard ("PSAK") 46: Income Tax.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

i. Sewa

Perusahaan menilai pada saat insepsi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Perusahaan sebagai *lessee*

Perusahaan menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Perusahaan mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

i) Aset hak-guna

Perusahaan mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul diawal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Leases

The Company assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Company as a lessee

The Company applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Company recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

i) Right-of-use assets

The Company recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

	Tahun/*Years*	
Gedung	5 - 10	*Building*
Kendaraan bermotor	4 - 6	*Motor vehicles*

Jika kepemilikan aset sewaan beralih ke Perusahaan pada akhir masa sewa atau biaya perolehan mencerminkan pelaksanaan opsi beli, penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat aset.

Aset hak-guna juga mengalami penurunan nilai. Lihat kebijakan akuntansi pada bagian 2o Penurunan nilai aset non-keuangan.

If ownership of the leased asset transfers to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

The right-of-use assets are also subject to impairment. Refer to the accounting policies in section 2o Impairment of non-financial assets.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

i. Sewa (lanjutan)

ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Perusahaan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar di bawah jaminan nilai residu. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang cukup pasti akan dilaksanakan oleh Perusahaan, dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Perusahaan melaksanakan opsi untuk menghentikan sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk merefleksikan penambahan bunga dan mengurangi pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa (misalnya, perubahan pembayaran masa depan akibat perubahan indeks atau kurs yang digunakan untuk pembayaran sewa) atau perubahan penilaian opsi untuk membeli aset pendasar.

Liabilitas sewa Perusahaan termasuk dalam utang dan pinjaman berbunga.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Leases (continued)

ii) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Company recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Company exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Company uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments (e.g., changes to future payments resulting from a change in an index or rate used to determine such lease payments) or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

The Company's lease liabilities are included in interest-bearing loans and borrowings.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

i. Sewa (lanjutan)

iii) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa peralatan kantor dan kendaraan jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa peralatan kantor yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Perusahaan sebagai *lessor*

Sewa di mana Perusahaan tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan dimasukkan dalam pendapatan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain karena sifat operasinya. Biaya perolehan langsung awal yang timbul dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke nilai tercatat aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontinjensi diakui sebagai pendapatan pada periode perolehannya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Leases (continued)

iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Company applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of office equipment and vehicles (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of office equipment that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

The Company as a lessor

Leases in which the Company does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Rental income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in sales in the statement of profit or loss and other comprehensive income due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as rental income. Contingent rents are recognized as revenue in the period in which they are earned.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

j. Imbalan kerja

Perusahaan mengakui liabilitas imbalan kerja jangka panjang yang didanai berdasarkan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "*Projected Unit Credit*".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui OCI pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
- ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Perusahaan mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Pokok Penjualan" dan "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

i. Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian *(curtailment)* tidak rutin, dan
ii. Beban atau penghasilan bunga neto.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Employee benefits

The Company recognizes funded long-term employee benefits liability based on the provisions of Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- *the date of the plan amendment or curtailment, and*
- *the date the Company recognizes related restructuring costs.*

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Company recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Cost of Goods Sold" and "General and Administrative Expenses" as appropriate in the statement of profit or loss and other comprehensive income:

i. Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements, and
ii. Net interest expense or income.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

j. Imbalan kerja (lanjutan)

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") menerbitkan siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari *IAS 19 Employee Benefits*. Siaran pers tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam IFRS Intepretation Committee ("IFRIC") *Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19)*. Perusahaan telah menerapkan siaran pers tersebut dan dengan demikian merubah kebijakan akuntansi terkait atribusi imbalan kerja pada periode jasa dari kebijakan yang diterapkan sebelumnya.

Pada tahun-tahun sebelumnya, Perusahaan mengatribusikan imbalan berdasarkan formula imbalan program imbalan pasti berdasarkan masa kerja sejak tanggal pekerja memberikan jasa hingga usia pensiun. Mulai 2022, berdasarkan siaran pers, Perusahaan telah mengubah kebijakan akuntansinya untuk mengatribusikan imbalan berdasarkan program tersebut, yaitu dari tanggal ketika jasa pekerja pertama kali menghasilkan imbalan dalam program sampai dengan tanggal ketika jasa pekerja selanjutnya tidak akan menghasilkan jumlah imbalan yang material di bawah program tersebut.

Dampak atas laporan posisi keuangan:

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Employee benefits (continued)

Changes in Accounting Policy

In April 2022, the Institute of Indonesia Chartered Accountants' Accounting Standard Board ("DSAK IAI") issued a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24: Imbalan Kerja which was adopted from IAS 19 Employee Benefits. The press release conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the IFRS Interpretation Committee ("IFRIC") Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19). The Company has adopted the said press release and accordingly changed its accounting policy regarding attribution of benefits to periods of service previously applied.

In prior years, the Company attribute benefits under the defined benefit plan's benefit formula to periods of service from the date when employees provide their services until their retirement age. Starting from 2022, based on the press release, the Company change the policy for attributing benefits under the plan to the date when employee service first leads to benefits under the plan until the date when further employee service will lead to no material amount of further benefits under the plan.

Impact on the statement of financial position:

	31 Desember/*December 31*, 2021			1 Januari 2021/31 Desember 2020 *January 1, 2021/December 31, 2020*			
	Dilaporkan sebelumnya/ *Previously reported*	Penyesuaian/ *Adjustment*	Disajikan kembali/ *As restated*	Dilaporkan sebelumnya/ *Previously reported*	Penyesuaian/ *Adjustment*	Disajikan kembali/ *As restated*	
Aset							***Assets***
Aset tidak lancar							***Non-current assets***
Aset pajak tangguhan, neto	113.390.006.900	(26.344.836.652)	87.045.170.248	103.946.402.700	(15.640.166.855)	88.306.235.845	*Deferred tax assets, net*
Total Aset Tidak Lancar	**1.787.934.519.133**	**(26.344.836.652)**	**1.761.589.682.481**	**1.760.832.190.736**	**(15.640.166.855)**	**1.745.192.023.881**	***Total Non-current Assets***
Total Aset	**3.262.675.759.061**	**(26.344.836.652)**	**3.236.330.922.409**	**3.107.410.113.178**	**(15.640.166.855)**	**3.091.769.946.323**	***Total Assets***
Liabilitas							***Liabilities***
Liabilitas jangka panjang							***Non-current Liabilities***
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	573.024.976.927	(119.749.257.512)	453.275.719.415	595.775.818.706	(122.607.507.594)	473.168.311.112	*Long-term employee benefits liability*
Total Liabilitas Jangka Panjang	**821.058.066.604**	**(119.749.257.512)**	**701.308.809.092**	**872.528.984.646**	**(122.607.507.594)**	**749.921.477.052**	***Total Non-current Liabilities***
Total Liabilitas	**1.228.239.284.173**	**(119.749.257.512)**	**1.108.490.026.661**	**1.183.847.184.535**	**(122.607.507.594)**	**1.061.239.676.941**	***Total Liabilities***
Ekuitas							***Equity***
Penghasilan komprehensif lain	55.570.582.105	(30.688.140.945)	24.882.441.160	2.484.927.501	(21.376.720.965)	(18.891.793.464)	*Other comprehensive income*
Saldo Laba	1.769.975.892.783	124.092.561.805	1.894.068.454.588	1.712.188.001.142	128.344.061.704	1.840.532.062.846	*Retained earnings*
Total Ekuitas	**2.034.436.474.888**	**93.404.420.860**	**2.127.840.895.748**	**1.923.562.928.643**	**106.967.340.739**	**2.030.530.269.382**	***Total Equity***
Total Liabilitas dan Ekuitas	**3.262.675.759.061**	**(26.344.836.652)**	**3.236.330.922.409**	**3.107.410.113.178**	**(15.640.166.855)**	**3.091.769.946.323**	***Total Liabilities and Equity***

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

j. Imbalan kerja (lanjutan)

Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Dampak atas laporan posisi laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Employee benefits (continued)

Changes in Accounting Policy (continued)

Impact on the statement of profit or loss and other comprehensive income:

	2021			
	Dilaporkan sebelumnya/ *Previously reported*	**Penyesuaian/ *Adjustment***	**Disajikan kembali/ *As restated***	
Beban pokok penjualan	(1.466.808.265.626)	8.017.906.982	(1.458.790.358.644)	*Cost of goods sold*
Beban usaha	(198.211.469.881)	1.061.560.859	(197.149.909.022)	*Operating expenses*
Laba usaha	**179.363.335.572**	**9.079.467.841**	**188.442.803.413**	***Profit from operations***
Laba sebelum beban pajak penghasilan	187.629.337.921	9.079.467.841	196.708.805.762	*Profit before income tax expense*
Beban pajak penghasilan	(26.641.446.280)	(13.330.967.740)	(39.972.414.020)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan	**160.987.891.641**	**(4.251.499.899)**	**156.736.391.742**	***Profit for the year***
Penghasilan komprehensif lain				***Other comprehensive income***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that will not be reclassified to profit or loss:*
Keuntungan pengukuran kembaili atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang	67.939.167.716	(11.937.717.923)	56.001.449.793	*Gains on re-measurement of employee benefits liability*
Pajak penghasilan terkait	(14.946.616.898)	2.626.297.943	(12.320.318.955)	*Related income tax*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	**214.073.546.245**	**(13.562.919.879)**	**200.510.626.366**	***Total comprehensive income for the year***
Laba/(rugi) per saham	15,60	(0,41)	15,19	*Earnings/(loss) per share*

k. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Perusahaan bergerak dalam kegiatan untuk memproduksi dan menjual produk saniter, *fitting* dan peralatan sistem dapur serta kegiatan-kegiatan lain yang berkaitan dengan produk tersebut. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui pada saat pengendalian barang atau jasa dialihkan kepada pelanggan dalam jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan akan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran barang atau jasa tersebut. Perusahaan secara umum menyimpulkan bahwa hal tersebut adalah yang utama dalam pengaturan pendapatannya, kecuali untuk jasa instalasi sistem dapur di bawah ini, karena secara khusus mengendalikan barang atau jasa sebelum mentransfernya ke pelanggan.

k. Revenue and expense recognition

Revenue from contracts with customers

The Company is in the business of manufacturing and selling sanitary, fittings and kitchen system products and other activities related to those products. Revenue from contracts with customers is recognized when control of the goods or services are transferred to the customer at an amount that reflects the consideration to which the Company expects to be entitled in exchange for those goods or services. The Company has generally concluded that it is the principal in its revenue arrangements, except for kitchen installation services below, because it typically controls the goods or services before transferring them to the customer.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

k. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Penjualan produk

Pendapatan dari penjualan produk diakui pada saat pengendalian aset dialihkan kepada pelanggan, umumnya pada saat penyerahan produk. Jangka waktu kredit normal adalah 30 hingga 90 hari setelah pengiriman.

Perusahaan mempertimbangkan apakah ada janji lain dalam kontrak yang merupakan kewajiban pelaksanaan terpisah yang perlu dialokasikan sebagian dari harga transaksi (misalnya garansi). Dalam menentukan harga transaksi untuk penjualan produk, Perusahaan mempertimbangkan pengaruh dari imbalan variabel, keberadaan komponen pendanaan yang signifikan, imbalan non-kas, dan utang imbalan kepada pelanggan (jika ada).

(i) Imbalan variabel

Jika imbalan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Perusahaan mengestimasi jumlah imbalan yang menjadi haknya sebagai imbalan atas pengalihan barang kepada pelanggan. Imbalan variabel diestimasi pada awal kontrak dan dibatasi hingga kemungkinan besar bahwa pembalikan pendapatan yang signifikan dalam jumlah pendapatan kumulatif yang diakui tidak akan terjadi ketika ketidakpastian terkait dengan imbalan variabel kemudian diselesaikan.

Beberapa kontrak untuk penjualan produk memberi hak retur kepada pelanggan. Hak retur menimbulkan imbalan variabel.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Revenue and expense recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Sale of products

Revenue from sale of products is recognized at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the product. The normal credit term is 30 to 90 days upon delivery.

The Company considers whether there are other promises in the contract that are separate performance obligations to which a portion of the transaction price needs to be allocated (e.g., warranties). In determining the transaction price for the sale of product, the Company considers the effects of variable consideration, the existence of significant financing components, non-cash consideration, and consideration payable to the customer (if any).

(i) Variable consideration

If the consideration in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it will be entitled in exchange for transferring the goods to the customer. The variable consideration is estimated at contract inception and constrained until it is highly probable that a significant revenue reversal in the amount of cumulative revenue recognized will not occur when the associated uncertainty with the variable consideration is subsequently resolved.

Some contracts for the sale of products provide customers with a right of return. The rights of return gives rise to variable consideration.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

k. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Penjualan produk (lanjutan)

(i) Imbalan variabel (lanjutan)

- Hak retur

Kontrak tertentu memberi pelanggan hak untuk mengembalikan barang dalam jangka waktu tertentu. Perusahaan menggunakan metode nilai yang diharapkan untuk mengestimasi barang yang tidak akan dikembalikan karena metode ini paling baik memprediksi jumlah imbalan variabel yang menjadi hak Perusahaan. Ketentuan dalam PSAK 72 tentang estimasi batasan atas imbalan variabel juga diterapkan untuk menentukan jumlah imbalan variabel yang dapat dimasukkan ke dalam harga transaksi. Untuk barang yang diharapkan akan dikembalikan, alih-alih pendapatan, Perusahaan mengakui kewajiban untuk retur. Hak retur aset (dan penyesuaian ke beban pokok penjualan) juga diakui sebagai hak untuk memperoleh kembali produk dari pelanggan.

(ii) Komponen pendanaan yang signifikan

Umumnya, Perusahaan menerima uang muka jangka pendek dari para pelanggannya. Dengan menggunakan pertimbangan praktis dalam PSAK 72, Perusahaan tidak menyesuaikan jumlah imbalan yang dijanjikan atas dampak komponen pendanaan signifikan jika diharapkan, pada awal kontrak, bahwa periode antara pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dan ketika pelanggan membayar barang atau jasa itu satu tahun atau kurang.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Revenue and expense recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Sale of products (continued)

(i) Variable consideration (continued)

- *Rights of return*

Certain contracts provide a customer with a right to return the goods within a specified period. The Company uses the expected value method to estimate the goods that will not be returned because this method best predicts the amount of variable consideration to which the Company will be entitled. The requirements in PSAK 72 on constraining estimates of variable consideration are also applied in order to determine the amount of variable consideration that can be included in the transaction price. For goods that are expected to be returned, instead of revenue, the Company recognizes a refund liability. A right of return asset (and corresponding adjustment to cost of goods sold) is also recognized for the right to recover products from a customer.

(ii) Significant financing component

Generally, the Company receives short-term advances from its customers. Using the practical expedient in PSAK 72, the Company does not adjust the promised amount of consideration for the effects of a significant financing component if it expects, at contract inception, that the period between the transfer of the promised good or service to the customer and when the customer pays for that good or service will be one year or less.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

k. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Kewajiban garansi

Perusahaan biasanya memberikan garansi untuk perbaikan umum atas kerusakan yang terjadi pada saat masa garansi, sebagaimana diwajibkan oleh hukum. Jenis jasa garansi ini diperhitungkan berdasarkan PSAK 57. Lihat kebijakan akuntansi tentang ketentuan garansi di bagian 2q Provisi.

Jasa instalasi

Perusahaan menyediakan jasa instalasi yang dijual terpisah atau digabungkan dengan penjualan produk kepada pelanggan. Jasa instalasi dapat diperoleh dari penyedia lain dan tidak secara signifikan menyesuaikan atau memodifikasi produk.

Kontrak untuk paket penjualan produk dan jasa instalasi terdiri dari dua kewajiban pelaksanaan karena janji untuk menyerahkan produk peralatan sistem dapur dan menyediakan jasa instalasi dapat menjadi berbeda dan dapat diidentifikasi secara terpisah. Oleh karena itu, Perusahaan mengalokasikan harga transaksi berdasarkan harga jual produk dan jasa instalasi yang berdiri sendiri.

Perusahaan mengakui pendapatan dari jasa instalasi dari waktu ke waktu, dengan menggunakan metode input untuk mengukur kemajuan instalasi menuju kepuasan layanan secara penuh, karena pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh Perusahaan. Pendapatan dari penjualan produk diakui pada suatu waktu, umumnya pada saat produk tersebut dserahkan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Revenue and expense recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Warranty obligations

The Company typically provides warranties for general repairs of defects that existed at the time of warranty period, as required by law. These assurance-type warranties are accounted for under PSAK 57. Refer to the accounting policy on warranty provisions in section 2q Provisions.

Installation services

The Company provides installation services that are either sold separately or bundled together with the sale of product to a customer. The installation services can be obtained from other providers and do not significantly customize or modify the products.

Contracts for bundled sales of products and installation services are comprised of two performance obligations because the promises to transfer kitchen system product and provide installation services are capable of being distinct and separately identifiable. Accordingly, the Company allocates the transaction price based on the relative stand-alone selling prices of the equipment and installation service.

The Company recognizes revenue from installation services over time, using an input method to measure instalation progress towards complete satisfaction of the service, because the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Company. Revenue from the sale of the product are recognized at a point in time, generally upon delivery of the product.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

k. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Saldo kontrak

- Aset kontrak

  Aset kontrak adalah hak untuk mendapatkan imbalan dalam pertukaran barang atau jasa yang dialihkan ke pelanggan. Pada saat penyelesaian barang atau jasa dan penerimaan oleh pelanggan, jumlah yang diakui sebagai aset kontrak direklasifikasi ke piutang usaha. Mengacu pada kebijakan akuntansi aset keuangan dalam bagian 2m Instrumen keuangan - pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

- Piutang usaha

  Piutang merupakan hak Perusahaan atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang diperlukan sebelum pembayaran imbalan jatuh tempo). Mengacu pada kebijakan akuntansi aset keuangan dalam bagian 2m Instrumen keuangan - pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

- Liabilitas kontrak

  Liabilitas kontrak adalah kewajiban untuk mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan dimana Perusahaan telah menerima imbalan (atau jumlah imbalan yang jatuh tempo) dari pelanggan. Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Perusahaan mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan. Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Perusahaan melaksanakan berdasarkan kontrak.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Revenue and expense recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Contract balances

- *Contract assets*

  A contract asset is the right to consideration in exchange for goods or services transferred to the customer. Upon completion of the goods or services and acceptance by the customer, the amount recognized as contract assets is reclassified to trade receivables. Refer to accounting policies of financial assets in section 2m Financial instruments - initial recognition and subsequent measurement

- *Trade receivables*

  A receivable represents the Company's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due). Refer to accounting policies of financial assets in section 2m Financial instruments - initial recognition and subsequent measurement.

- *Contract liabilities*

  A contract liability is the obligation to transfer goods or services to a customer for which the Company has received consideration (or an amount of consideration is due) from the customer. If a customer pays consideration before the Company transfers goods or services to the customer, a contract liability is recognized when the payment is made. Contract liabilities are recognized as revenue when the Company performs under the contract.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

k. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

Biaya untuk memperoleh kontrak

Perusahaan membayar komisi penjualan kepada karyawannya untuk setiap kontrak yang mereka peroleh untuk penjualan produk dan jasa instalasi. Perusahaan telah memilih untuk menerapkan kebijaksanaan praktis opsional untuk biaya untuk memperoleh kontrak yang memungkinkan Perusahaan untuk segera membebankan komisi penjualan (termasuk dalam imbalan kerja dan bagian dari beban gaji dan upah) jika periode amortisasi aset yang akan diakui adalah satu tahun atau kurang.

l. Transaksi dengan pihak berelasi

Perusahaan mempunyai transaksi dengan pihak berelasi, sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 31.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan merupakan pihak tidak berelasi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Revenue and expense recognition (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

Cost to obtain a contract

The Company pays sales commission to its employees for each contract that they obtain for sales of products and installation services. The Company has elected to apply the optional practical expedient for costs to obtain a contract which allows the Company to immediately expense sales commissions (included under employee benefits and part of salaries and wages) because the amortization period of the asset that the Company otherwise would have used is one year or less.

l. Transactions with related parties

The Company has transactions with related parties, as defined in PSAK 7.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 31.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the financial statements are unrelated parties.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

m. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (“FVTPL”). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Perusahaan telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72, seperti diungkapkan pada Catatan 2k.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (“FVOCI”), aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang 'semata-mata pembayaran pokok dan bunga (“SPPI”) dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai tes SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Perusahaan untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Perusahaan mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada FVOCI dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada FVOCI tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- FVTPL.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss (“FVTPL”). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Company has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72, as disclosed in Note 2k.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortised cost or fair value through other comprehensive income (“FVOCI”), it needs to give rise to cash flows that are ‘solely payments of principal and interest (“SPPI”) on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Company’s business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *FVTPL.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

m. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

  Kategori ini adalah yang paling relevan dengan Perusahaan. Perusahaan mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

  - Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual

  - Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

  Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (“SBE”) dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau rusak.

  Aset keuangan Perusahaan pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, aset kontrak, piutang lain-lain dan setoran jaminan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments)*

  This category is the most relevant to the Company. The Company measures financial assets at amortised cost if both of the following conditions are met:

  - *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows;*

  - *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.*

  Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest (“EIR”) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

  The Company’s financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade receivables, contract assets, other receivables and security deposits.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

m. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini: (lanjutan)

- Aset keuangan pada FVOCI (instrumen utang)

  Untuk instrumen utang yang diukur pada FVOCI, pendapatan bunga, revaluasi mata uang asing dan kerugian penurunan nilai atau pembalikan diakui dalam laporan laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di OCI. Pada saat penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di OCI direklasifikasi ke laba rugi.

- Aset keuangan pada FVOCI tanpa reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif setelah pelepasan (instrumen ekuitas)

  Pada pengakuan awal, Perusahaan dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang takterbatalkan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai FVOCI jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 50 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

  Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

  Perusahaan memilih untuk mengklasifikasi secara takterbatalkan investasi ekuitas yang tidak terdaftar di bursa masuk dalam kategori ini.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below: (continued)

- *Financial assets at FVOCI (debt instruments)*

  For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)*

  Upon initial recognition, the Company can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 50 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

  Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as other income in the profit or loss when the right of payment has been established.

  The Company elected to classify irrevocably its non-listed equity investments under this category.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

m. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini: (lanjutan)

- Aset keuangan pada FVTPL

  Aset keuangan pada FVTPL tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

  Kategori ini termasuk instrumen derivatif dan investasi ekuitas yang diperdagangkan di bursa efek yang mana oleh Perusahaan diklasifikasikan secara takterbatalkan pada FVOCI. Dividen atas investasi ekuitas yang tercatat di bursa diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laporan laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

  Derivatif melekat dalam kontrak hibrida, dengan liabilitas keuangan atau kontrak utama non-keuangan, dipisahkan dari kontrak utamanya dan dicatat sebagai derivatif terpisah jika: karakteristik ekonomi dan risiko tidak berkaitan erat dengan kontrak utamanya; instrumen terpisah dengan persyaratan yang sama dengan derivatif melekat akan memenuhi definisi derivatif; dan kontrak hibrida ini tidak diukur pada FVTPL. Derivatif melekat diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. Penilaian ulang hanya terjadi jika terdapat perubahan baik dalam persyaratan kontrak yang secara signifikan mengubah arus kas yang sebaliknya akan diperlukan, atau reklasifikasi aset keuangan diluar dari kategori FVTPL.

  Aset keuangan yang diukur pada FVTPL dicatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar neto diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah aset tidak lancar lainnya (keanggotaan klub berupa saham).

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below: (continued)

- *Financial assets at FVTPL*

  Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.

  This category includes derivative instruments and listed equity investments which the Company had not irrevocably elected to classify at FVOCI. Dividends on listed equity investments are recognized as other income in the statement of profit or loss when the right of payment has been established.

  A derivative embedded in a hybrid contract, with a financial liability or non-financial host, is separated from the host and accounted for as a separate derivative if: the economic characteristics and risks are not closely related to the host; a separate instrument with the same terms as the embedded derivative would meet the definition of a derivative; and the hybrid contract is not measured at FVTPL. Embedded derivatives are measured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss. Reassessment only occurs if there is either a change in the terms of the contract that significantly modifies the cash flows that would otherwise be required or a reclassification of a financial asset out of the FVTPL category.

  Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income, includes other non-current assets (club membership in the form of shares).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

m. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau, jika berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapus dari laporan posisi keuangan Perusahaan) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah kedaluwarsa;
  Atau
- Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah mengasumsikan kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga berdasarkan pengaturan *'pass-through'*; dan salah satu (a) Perusahaan telah mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat aset, atau (b) Perusahaan tidak mengalihkan atau memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, tetapi telah mengalihkan pengendalian aset.

Ketika Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian *pass-through*, Perusahaan mengevaluasi apakah, dan sejauh mana, telah mempertahankan risiko dan manfaat kepemilikan. Ketika Perusahaan tidak mengalihkan atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau mengalihkan pengendalian atas aset, Perusahaan terus mengakui aset yang ditransfer tersebut sejauh keterlibatannya secara berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Perusahaan juga mengakui liabilitas terkait. Aset alihan dan liabilitas terkait diukur atas dasar yang mencerminkan hak dan kewajiban yang dimiliki Perusahaan.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer diukur pada nilai yang lebih rendah dari nilai tercatat asli aset dan jumlah maksimum imbalan yang mungkin diminta untuk dibayar kembali oleh Perusahaan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Company's statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired;*
  Or
- *The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

When the Company has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Company continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Company also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Company has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Company could be required to repay.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

m. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Perusahaan mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk semua instrumen utang yang tidak dimiliki pada FVTPL. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo sesuai dengan kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima Perusahaan, didiskontokan dengan perkiraan SBE awal. Arus kas yang diharapkan akan mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontraktual.

ECL dikenali dalam dua tahap. Untuk eksposur kredit yang belum ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, ECL disediakan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam 12 bulan ke depan (ECL 12 bulan). Untuk eksposur kredit yang telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diperlukan untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur eksposur, terlepas dari waktu default (ECL sepanjang umurnya).

Untuk piutang dagang dan aset kontrak, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Perusahaan tidak melacak perubahan dalam risiko kredit, tetapi mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL seumur hidup pada setiap tanggal pelaporan. Perusahaan telah menetapkan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historisnya, yang disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 180 hari. Namun, dalam kasus tertentu, Perusahaan juga dapat mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Perusahaan tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh sebelum memperhitungkan setiap peningkatan kredit yang dimiliki oleh Perusahaan. Aset keuangan dihapuskan jika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Impairment of financial assets

The Company recognizes an allowance for expected credit losses ("ECLs") for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

For trade receivables and contract assets, the Company applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. The Company has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Company considers a financial asset in default when contractual payments are 180 days past due. However, in certain cases, the Company may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Company is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Company. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

m. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL, utang dan pinjaman, utang, atau derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, jika sesuai.

Semua liabilitas keuangan pada awalnya diakui pada nilai wajar dan, untuk utang dan pinjaman dan utang usaha, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, beban masih harus dibayar, liabilitas sewa jangka pendek, liabilitas jangka pendek lainnya dan liabilitas sewa jangka panjang.

Pengukuran selanjutnya

Pengukuran liabilitas keuangan bergantung pada klasifikasinya, seperti yang dijelaskan di bawah ini:

Liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL

Liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL termasuk liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal sebagai FVTPL.

Liabilitas keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal pada FVTPL ditetapkan pada tanggal awal pengakuan, dan hanya jika kriteria dalam PSAK 71 terpenuhi. Perusahaan tidak menetapkan liabilitas keuangan apa pun yang diukur pada FVTPL.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Financial instruments (continued)

Financial liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, payables, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Company's financial liabilities include short-term bank borrowings, trade payables, other payables, short-term employee benefits liabilities, accrued expenses, short-term lease liabilities, other current liabilities and long-term lease liabilities.

Subsequent measurement

The measurement of financial liabilities depends on their classification, as described below:

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 71 are satisfied. The Company has not designated any financial liability as at FVTPL.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

m. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Utang dan pinjaman

Ini adalah kategori yang paling relevan dengan Perusahaan. Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat kewajiban dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premi atas akuisisi dan biaya atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, beban masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Utang dan pinjaman termasuk utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, beban masih harus dibayar, pinjaman bank jangka pendek, liabilitas sewa jangka pendek, liabilitas jangka pendek lainnya dan liabilitas sewa jangka panjang.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Ketika liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang secara substansial berbeda, atau persyaratan dari liabilitas yang ada secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru. Selisih nilai tercatat masing-masing diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Loans and borrowings

This is the category most relevant to the Company. After initial recognition, interest-bearing loans and borrowings are subsequently measured at amortiszd cost using the EIR method. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included as finance costs in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefit liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Loans and borrowing consist of trade payables, other payables, short-term employee benefits liabilities, accrued expenses, short-term bank borrowings, short-term lease liabilities, other current liabilities and long-term lease liabilites.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

m. Instrumen keuangan (lanjutan)

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah neto dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika terdapat hak hukum yang dapat diberlakukan saat ini untuk mengimbangi jumlah yang diakui dan ada niat untuk menyelesaikan secara neto, untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

n. Laba per saham

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2022.

Laba tahun berjalan yang digunakan dalam menghitung laba per saham dasar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp313.410.762.339. Jumlah rata-rata tertimbang saham yang digunakan sebagai pembagi dalam menghitung laba per saham untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah 10.320.000.000 saham.

o. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset tahunan (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan atas aset tersebut.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Financial instruments (continued)

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

n. Profit per share

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2022.

Profit for the year used in calculating the basic earnings per share for the year ended December 31, 2022 was Rp313,410,762,339. The weighted average number of outstanding shares used as the denominator in computing the earnings per share for the year ended December 31, 2022 was 10,320,000,000 shares.

o. Impairment of non-financial assets

The Company assesses at end of each reporting year whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset (i.e., an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

o. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas ("UPK") dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan nilainya menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagai "rugi penurunan nilai". Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, mengacu pada PSAK 68, "Pengaturan Nilai Wajar".

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Impairment of non-financial assets (continued)

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or cash generating unit ("CGU")'s fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses of continuing operations are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income as "impairment losses". In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

In determining fair value less costs to sell, refer to PSAK 68, "Fair Value Measurement".

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

o. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai aset tetap dan aset non-keuangan tidak lancar lainnya yang disajikan dalam laporan posisi keuangan pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

p. Investasi pada entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Perusahaan memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan adalah serupa dengan hal-hal yang diperlukan dalam menentukan kendali atas entitas anak.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Impairment of non-financial assets (continued)

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Management believes that there is no indication of impairment in values of fixed assets and other non-current, non-financial assets presented in the statement of financial position as of December 31, 2022.

p. Investment in associates

An associate is an entity over which the Company has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

p. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Investasi Perusahaan pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, investasi awalnya diakui pada harga perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Perusahaan atas aset neto entitas asosiasi sejak tanggal perolehan. *Goodwill* yang terkait dengan entitas asosiasi termasuk dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diamortisasi maupun diuji secara individual untuk penurunan nilai.

Laba rugi mencerminkan bagian Perusahaan atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Perubahan pendapatan komprehensif lain dari entitas asosiasi disajikan sebagai bagian dari pendapatan komprehensif lain Perusahaan. Selain itu, bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas entitas asosiasi, Perusahaan mengakui bagiannya atas perubahan, jika sesuai, dalam laporan perubahan ekuitas. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Perusahaan dengan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepentingan dalam entitas asosiasi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan.

Setelah penerapan metode ekuitas, Perusahaan menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Perusahaan dalam entitas asosiasi. Perusahaan menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Perusahaan menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laba rugi.

Pada saat kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi, Perusahaan mengukur dan mengakui bagian investasi tersisa pada nilai wajar. Selisih antara nilai tercatat entitas asosiasi dan nilai wajar investasi yang tersisa dan penerimaan dari pelepasan investasi diakui pada laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Investment in associates (continued)

The Company's investment in its associate is accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Company's share of net assets of the associate since the acquisition date. Goodwill relating to the associate is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor tested for impairment individually.

The profit or loss reflects the Company's share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of the associate is presented as part of the Company's OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Company recognizes its share of any changes, when applicable, in the statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Company and the associate are eliminated to the extent of the interest in the associate.

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period of the Company.

After application of the equity method, the Company determines whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Company's investment in its associate. The Company determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Company calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in associate and its carrying value, and recognizes the amount in profit or loss.

Upon loss of significant influence over the associate, the Company measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

q. Provisi

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi dibatalkan.

r. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi diungkapkan, kecuali jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil (*remote*). Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan, tetapi diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar (*probable*) arus masuk manfaat ekonomi.

s. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Perusahaan pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuai), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan peristiwa penyesuai diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan jika material.

t. Klasifikasi lancar dan tidak lancar

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,

iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau

iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Provisions

Provisions are recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

r. Contingencies

Unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote, contingent liabilities are disclosed. Contingent assets are not recognized in the financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

s. Events after the reporting period

Post year-end events that provide additional information about the Company's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to financial statements when material.

t. Current and non-current classification

The Company presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,

ii) held primarily for the purpose of trading,

iii) expected to be realised within 12 months after the reporting period, or

iv) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

t. Klasifikasi lancar dan tak lancar (lanjutan)

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:
i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

u. Perubahan kebijakan akuntansi

Perusahaan menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan Perusahaan:

Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis - Rujukan ke Kerangka Konseptual

Amendemen ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan.

Secara umum, amendemen PSAK 22:
- Menambahkan deskripsi terkait "liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK 57 atau ISAK 30".
- Mengklarifikasi liabilitas kontinjensi yang telah diakui pada tanggal akuisisi.
- Menambahkan definisi aset kontinjensi dan perlakuan akuntansinya.

Amendemen PSAK 22 ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan amandemen ini tidak memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Current and non-current classification (continued)

A liability is current when it is:
i) expected to be settled in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) due to be settled within twelve months after the reporting period, or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

u. Changes in accounting principles

The Company made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2022 including the following revised standards that have affected the financial statements of the Company:

Amendment to PSAK 22: Business Combinations - Reference to Conceptual Frameworks

This amendment clarify the interactions between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Conceptual Framework of Financial Reporting.

In general, the amendments to PSAK 22:
- *Add a description regarding "liabilities and contingent liabilities within the scope of PSAK 57 or ISAK 30".*
- *Clarifying the contingent liabilities recognized at the acquisition date.*
- *Adds definition of a contingent asset and its accounting treatment.*

This amendment is effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and do not have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

u. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi, dan Aset Kontijensi tentang Kontrak Merugi-Biaya Memenuhi Kontrak

Amendemen PSAK 57 mengatur biaya-biaya untuk memenuhi kontrak merugi terdiri dari biaya yang terkait langsung dengan kontrak, dimana terdiri dari:

1. biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan
2. alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

Amandemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan namun tidak memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.

Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 71: Instrumen Keuangan

Amandemen ini mengklarifikasi biaya yang diperhitungkan entitas dalam mengevaluasi apakah persyaratan yang dimodifikasi dari suatu liabilitas keuangan menyebabkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Biaya tersebut hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk fee yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

Amandemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan namun tidak memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.

Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 73: Sewa

Amandemen terhadap Contoh Ilustrasi 13 yang merupakan bagian dari PSAK 73 menghilangkan dari contoh ilustrasi penggantian perbaikan properti sewaan oleh pesewa untuk mengatasi potensi kebingungan mengenai perlakuan insentif sewa yang mungkin timbul karena cara insentif sewa diilustrasikan dalam contoh tersebut.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Changes in accounting principles (continued)

Amendment to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets - Onerous Contract Fulfillment Costs

This amendment provide that costs to fulfill an onerous contract consist of costs that are directly related to the contract, which consist of:

1. *incremental costs to fulfill the contract, and*
2. *allocation of other costs that are directly related to fulfilling the contract.*

This amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted but do not have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.

2020 Annual Improvements - PSAK 71: Financial Instruments

This amendment clarifies the fees that an entity includes when assessing whether the modified terms of a financial liability required derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability. These fees include only those paid or received between the borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on the other's behalf.

This amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted but do not have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.

2020 Annual Improvements - PSAK 73: Leases

This amendment to Illustrative Example 13 accompanying PSAK 73 removes from the example the illustration of the reimbursement of leasehold improvements by the lessor in order to resolve any potential confusion regarding the treatment of lease incentives that might arise because of how lease incentives are illustrated in that example.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

u. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 73: Sewa (lanjutan)

Amandemen ini diterapkan secara prospektif terhadap pengukuran nilai wajar pada atau setelah awal periode pelaporan tahunan pertama yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan namun amandemen ini tidak memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Changes in accounting principles (continued)

2020 Annual Improvements - PSAK 73: Leases (continued)

This amendment prospectively to fair value measurements on or after the beginning of the first annual reporting period beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted but do not have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.

3. SUMBER ESTIMASI DAN KETIDAKPASTIAN

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mensyaratkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas, serta pengungkapan liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Namun, ketidakpastian estimasi dan asumsi ini dapat menyebabkan hasil yang memerlukan penyesuaian material atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang berdampak pada masa mendatang.

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang dicatat dalam laporan keuangan:

Klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2m.

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

3. SOURCES OF ESTIMATES AND UNCERTAINTY

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. However, the uncertainty about these estimates and assumptions could result in outcomes that require a material adjustments to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

Judgments

In the process of applying the Company's accounting policies, management has made judgments which have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

Classification of financial assets and financial liabilities

The Company determined classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2m.

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

3. SUMBER ESTIMASI DAN KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Perpajakan (lanjutan)

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Rincian lebih lanjut mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 8.

Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan direstitusi oleh Kantor Pajak. Penjelasan lebih lanjut atas akun ini akan diberikan pada Catatan 8.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama terkait ketidakpastian estimasi masa depan dan sumber utama lain ketidakpastian estimasi pada tanggal pelaporan, yang memiliki risiko signifikan menyebabkan penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas pada tahun finansial berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Situasi dan asumsi yang ada pada saat ini mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi yang timbul diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Provisi kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha dan aset kontrak

Perusahaan menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL untuk piutang usaha dan aset kontrak. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokkan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa.

3. SOURCES OF ESTIMATES AND UNCERTAINTY (continued)

Judgments (continued)

Taxes (continued)

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details regarding taxation are disclosed in Note 8.

Claims for Tax Refund and Tax Assessments Under Appeal

Based on the tax regulations currently enacted, the management judged if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Office. Further explanations regarding this account are provided in Note 8.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date, that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising that are beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Provision for expected credit losses of trade receivables and contract assets

The Company uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables and contract assets. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

3. SUMBER ESTIMASI DAN KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Provisi kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha dan aset kontrak (lanjutan)

Matriks provisi pada awalnya didasarkan pada tingkat gagal bayar Perusahaan yang diamati secara historis. Perusahaan akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi yang bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*). Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi (yaitu, inflasi) diekspektasikan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar di sektor manufaktur, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi perkiraan masa depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat default yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah estimasi yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Perusahaan dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili gagal bayar pelanggan yang sebenarnya di masa depan. Informasi tentang ECL pada piutang usaha Perusahaan dan aset kontrak diungkapkan dalam Catatan 5.

3. SOURCES OF ESTIMATES AND UNCERTAINTY (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Provision for expected credit losses of trade receivables and contract assets (continued)

The provision matrix is initially based on the Company's historical observed default rates. The Company will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., inflation) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the manufacturing sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The information about the ECLs on the Company's trade receivables and contract assets is disclosed in Note 5.

3. SUMBER ESTIMASI DAN KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Perusahaan menerapkan pertimbangan berikut yang secara signifikan mempengaruhi penentuan jumlah dan waktu pengakuan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan:

A. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam paket penjualan produk dan jasa instalasi

Perusahaan menyediakan jasa instalasi yang digabungkan dengan penjualan produk kepada pelanggan. Jasa instalasi adalah janji untuk mentransfer jasa di masa depan dan merupakan bagian dari pertukaran yang dinegosiasikan antara Perusahaan dan pelanggan.

Perusahaan menetapkan bahwa baik produk maupun instalasi memiliki perbedaan. Perusahaan secara teratur menjual produk dan instalasi secara terpisah yang menunjukkan bahwa pelanggan dapat memperoleh keuntungan dari masing-masing produk tersebut. Perusahaan juga menentukan bahwa janji untuk mentransfer produk dan menyediakan instalasi dibedakan dalam kontrak. Produk dan instalasi tidak dimasukkan ke dalam item gabungan dalam kontrak. Selain itu, produk dan instalasi tidak terlalu saling bergantung atau sangat terkait, karena Perusahaan akan dapat mentransfer produk tersebut meskipun pelanggan menolak instalasi. Akibatnya, Perusahaan mengalokasikan sebagian dari harga transaksi untuk produk dan jasa instalasi berdasarkan harga jual relatif yang berdiri sendiri.

3. SOURCES OF ESTIMATES AND UNCERTAINTY (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Revenue from contracts with customers

The Company applied the following judgments that significantly affect the determination of the amount and timing of revenue from contracts with customers:

A. Identifying performance obligations in a bundled sale of product and installation services

The Company provides installation services that are bundled together with the sale of product to a customer. The installation services are a promise to transfer services in the future and are part of the negotiated exchange between the Company and the customer.

The Company determined that both the product and installation are capable of being distinct. The fact that the Company regularly sells both product and installation on a stand-alone basis indicates that the customer can benefit from both products on their own. The Company also determined that the promises to transfer the product and to provide installation are distinct within the context of the contract. The product and installation are not inputs to a combined item in the contract. In addition, the product and installation are not highly interdependent or highly interrelated, because the Company would be able to transfer the product even if the customer declined installation. Consequently, the Company allocated a portion of the transaction price to the product and the installation services based on relative stand-alone selling prices.

3. SUMBER ESTIMASI DAN KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (lanjutan)

B. Menentukan waktu kepuasan jasa instalasi

Perusahaan menyimpulkan bahwa pendapatan dari jasa instalasi diakui seiring waktu karena pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh Perusahaan. Hingga saat ini, entitas lain tidak perlu melakukan instalasi ulang atas instalasi yang telah disediakan Perusahaan, menunjukkan bahwa pelanggan secara bersamaan menerima dan menikmati manfaat dari kinerja Perusahaan.

Perusahaan menentukan bahwa metode output adalah metode terbaik dalam mengukur kemajuan jasa instalasi karena menggambarkan kemajuan Perusahaan dalam menuju pemenuhan kewajban pelaksanaan. Perusahaan mengakui pendapatan berdasarkan input progress penyelesaian instalasi.

Sewa - Memperkirakan suku bunga pinjaman inkremental

Perusahaan tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental (“IBR”) untuk mengukur liabilitas sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Perusahaan untuk meminjam dengan syarat yang sama, dan dengan jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkup ekonomi yang serupa. Oleh karena itu, IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Perusahaan, yang memerlukan estimasi ketika tidak tersedianya tingkat suku bunga yang dapat diobservasi atau ketika perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan dari sewa. Perusahaan mengestimasi IBR menggunakan input yang dapat diamati (seperti tingkat suku bunga pasar) jika tersedia dan diperlukan untuk membuat estimasi spesifik entitas tertentu.

3. SOURCES OF ESTIMATES AND UNCERTAINTY (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Revenue from contracts with customers (continued)

B. Determining the timing of satisfaction of installation services

The Company concluded that revenue for installation services is to be recognized over time because the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Company. The fact that another entity would not need to re-perform the installation that the Company has provided to date demonstrates that the customer simultaneously receives and consumes the benefits of the Company’s performance as it performs.

The Company determined that the output method is the best method in measuring progress of the installation services because this reflects the Company’s progress towards complete satistaction of a performance obligation. The Company recognizes revenue on the basis of input progress of completion of installation.

Leases - Estimating the incremental borrowing rate

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (“IBR”) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Company would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment. The IBR therefore reflects what the Company ‘would have to pay’, which requires estimation when no observable rates are available or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease. The Company estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to make certain entity-specific estimates.

3. SUMBER ESTIMASI DAN KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Sewa - Menentukan masa sewa kontrak dengan opsi pembaharuan dan pengakhiran - Perusahaan sebagai penyewa

Perusahaan menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika dipastikan secara wajar untuk dilaksanakan, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk mengakhiri sewa, jika cukup dipastikan untuk tidak dilakukan.

Perusahaan memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Perusahaan menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar yakin apakah akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau menghentikan sewa atau tidak. Artinya, ia mempertimbangkan semua faktor relevan yang menciptakan insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal dimulainya, Perusahaan menilai kembali jangka waktu sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan dalam keadaan yang berada dalam kendalinya dan memengaruhi kemampuannya untuk melaksanakan atau tidak melaksanakan opsi untuk memperbarui atau menghentikan (misalnya, pembangunan hak guna usaha yang signifikan perbaikan atau penyesuaian signifikan pada aset yang disewakan).

Imbalan kerja

Penentuan kewajiban dan biaya liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat cacat, umur pensiun dan tingkat kematian. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung sebagai Penghasilan Komprehensif Lain yang disajikan pada bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan dalam periode terjadinya. Meskipun Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 20.

3. SOURCES OF ESTIMATES AND UNCERTAINTY (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Leases - Determining the lease term of contracts with renewal and termination options - The Company as lessee

The Company determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Company has several lease contracts that include extension and termination options. The Company applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to renew or terminate the lease. That is, it considers all relevant factors that create an economic incentive for it to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Company reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate (e.g., construction of significant leasehold improvements or significant customisation to the leased asset).

Employee benefits

The determination of the Company's obligations and costs for employee benefits liabilities are dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, annual salary increase rates, annual employee turn-over rates, disability rates, retirement age and mortality rates. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately to Other Comprehensive Income and is presented under equity section in the statement of financial position in the period in which they occur. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual results or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Note 20.

3. SUMBER ESTIMASI DAN KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyusutan aset tetap

Biaya aset tetap disusutkan dengan metode garis lurus selama estimasi masa manfaatnya. Manajemen memperkirakan masa manfaat dari aset tetap dari 4 sampai 20 tahun (Catatan 2g). Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Perusahaan secara kolektif terhadap praktek industri. Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan pada Catatan 10.

Penyisihan atas keusangan persediaan

Penyisihan atas keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan keadaan yang tersedia, termasuk tetapi tidak terbatas pada, kondisi persediaan fisik, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk penjualan. Penyisihan tersebut dievaluasi kembali dan disesuaikan sebagai informasi tambahan yang mempengaruhi jumlah diperkirakan. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan pada Catatan 7.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan dicatat dengan menggunakan metode liabilitas untuk semua perbedaan temporer yang timbul antara aset dan liabilitas berbasis fiskal dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan sebagai laba atau rugi tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas. Aset pajak tangguhan yang berhubungan dengan saldo rugi fiskal diakui apabila besar kemungkinannya bahwa jumlah laba fiskal di masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan saldo rugi fiskal.

3. SOURCES OF ESTIMATES AND UNCERTAINTY (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years (Note 2g). The estimated useful lives of fixed assets is based on the Company's common life expectancies applied in the industries. The estimated useful lives are reviewed at least each financial year end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. Further details are disclosed in Note 10.

Allowance for inventories obsolescence

Allowance for inventories obsolescence is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowances are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. Further details are disclosed in Note 7.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying values for financial reporting purposes. Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates is recognized in the current year's profit or loss, except to the extent that it relates to items previously charged or credited to equity. Deferred tax assets relating to the carry forward of tax losses are recognized to the extent that it is probable that in the future, taxable income will be available against which the tax losses can be utilized.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2022	2021	
Kas			*Cash on hand*
Rupiah	327.211.400	358.913.800	*Rupiah*
	327.211.400	358.913.800	
Kas di bank			*Cash in banks*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Rekening Rupiah:			*Rupiah Accounts:*
PT Bank Resona Perdania	135.922.415.222	2.294.873.121	*PT Bank Resona Perdania*
MUFG Bank, Ltd.	21.332.947.849	2.636.369.409	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank Central Asia Tbk	11.808.546.081	14.061.196.511	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.246.528.401	4.971.598.331	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.725.046.908	4.018.200.686	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mizuho Indonesia	2.648.022.940	1.442.446.324	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank OCBC NISP	9.960.000	-	*PT Bank OCBC NISP*
PT Bank OCBC NISP GIRO	1.900.000	-	*PT Bank OCBC NISP GIRO*
	180.695.367.401	29.424.684.382	
Rekening Dolar Amerika Serikat:			*U.S. Dollar Accounts:*
PT Bank Mizuho Indonesia	39.277.490.679	42.067.142.077	*PT Bank Mizuho Indonesia*
MUFG Bank, Ltd.	22.991.338.969	7.051.868.221	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank Resona Perdania	4.577.908.199	14.171.145.909	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	148.500.640	-	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	-	554.616.053	*PT Bank Central Asia Tbk*
	66.995.238.487	63.844.772.260	
Rekening Yen Jepang:			*Japanese Yen Accounts:*
MUFG Bank, Ltd.	1.479.798.685	1.088.150.524	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank Mizuho Indonesia	188.736.179	233.893.046	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Resona Perdania	152.530.850	871.558.593	*PT Bank Resona Perdania*
	1.821.065.714	2.193.602.163	
Rekening Euro:			*Euro Account:*
PT Bank Central Asia Tbk	-	762.503.927	*PT Bank Central Asia Tbk*
	-	762.503.927	
Total kas di bank	249.511.671.602	96.225.562.732	*Total cash in banks*
Deposito jangka pendek			*Short-term deposits*
Rekening Rupiah:			*Rupiah Accounts:*
PT Bank Resona Perdania	140.000.000.000	117.000.000.000	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	7.500.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
	140.000.000.000	124.500.000.000	
Rekening Dolar Amerika Serikat:			*U.S. Dollar Accounts:*
PT Bank Mizuho Indonesia	15.731.000.000	35.672.500.000	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Resona Perdania	-	114.152.000.000	*PT Bank Resona Perdania*
	15.731.000.000	149.824.500.000	
Total deposito jangka pendek	155.731.000.000	274.324.500.000	*Total short-term deposits*
Total kas dan setara kas	**405.569.883.002**	**370.908.976.532**	***Total cash and cash equivalents***

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Tingkat bunga per tahun untuk kas bank selama tahun 2022 adalah berkisar antara 0,01% sampai dengan 1,27% untuk rekening Rupiah (2021: 0,01% sampai dengan 0,35%) dan 0,00% sampai dengan 0,04% untuk rekening mata uang asing (2021: 0,00% sampai dengan 0,04%).

Berikut ini adalah tingkat suku bunga per tahun deposito berjangka:

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

In 2022, cash in banks earned interest at annual rates ranging from 0.01% to 1.27% for the Rupiah accounts (2021: from 0.01% to 0.35%) and from 0.00% to 0.04% for the foreign currency accounts (2021: from 0.00% to 0.04%).

The following is the interest at annual rates for short-term deposits:

	2022	2021	
Bunga deposito berjangka			*Interest of short-term deposits*
Rekening Rupiah:			*Rupiah Accounts:*
PT Bank Resona Perdania	2,35% - 3,65%	2,50% - 4,10%	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2,25% - 2,70%	2,70% - 4,00%	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
MUFG Bank, Ltd.	1,25% - 1,92%	3,36% - 3,43%	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank Central Asia Tbk	-	2,80%	*PT Bank Central Asia Tbk*
Rekening Dolar Amerika Serikat:			*U.S. Dollar Accounts:*
PT Bank Mizuho Indonesia	0,09% - 3,20%	0,09% - 0,14%	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Resona Perdania	0,10% - 3,00%	0,10% - 0,25%	*PT Bank Resona Perdania*
MUFG Bank, Ltd.	0,89% - 3,00%	-	*MUFG Bank, Ltd.*

5. PIUTANG USAHA

Berikut ini adalah analisis piutang usaha menurut jenis mata uang:

5. TRADE RECEIVABLES

The following is an analysis of trade receivables by currency:

	2022		2021		
Keterangan	**Mata uang asing/ *Foreign currency***	**Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent***	**Mata uang asing/ *Foreign currency***	**Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent***	***Descriptions***
Pihak berelasi: (Catatan 31)					*Related parties: (Note 31)*
Domestik:					*Domestic:*
Rupiah:					*Rupiah:*
PT Surya Pertiwi Tbk		429.215.458.299		397.072.132.275	*PT Surya Pertiwi Tbk*
PT Surya Pertiwi Nusantara		7.873.138.793		10.010.821.867	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Total piutang domestik		437.088.597.092		407.082.954.142	*Total domestic receivables*
Luar negeri:					*Overseas:*
Dolar Amerika Serikat:					*U.S. Dollar:*
Toto Asia Oceania	650.480	10.232.700.408	598.490	8.539.855.808	*Toto Asia Oceania*
Toto (Beijing) Co., Ltd.	272.532	4.287.197.746	523.944	7.476.155.509	*Toto (Beijing) Co., Ltd.*
W. Atelier Sdn., Bhd	205.143	3.227.101.072	368.785	5.262.193.450	*W. Atelier Sdn., Bhd*
Taiwan Toto Co., Ltd.	169.768	2.670.624.183	39.993	570.659.118	*Taiwan Toto Co., Ltd.*
Toto Vietnam Co., Ltd.	155.168	2.440.940.414	160.993	2.297.202.696	*Toto Vietnam Co., Ltd.*
Toto India Industries Pvt. Ltd.	123.959	1.949.995.725	136.704	1.950.635.512	*Toto India Industries Pvt. Ltd.*
Toto USA Inc.	65.387	1.028.597.234	1.167.813	16.663.518.703	*Toto USA Inc.*
Toto (H.K.), Ltd.	47.788	751.749.882	20.565	293.439.559	*Toto (H.K.), Ltd.*
W. Atelier Pte., Ltd.	32.110	505.118.005	173.470	2.475.245.998	*W. Atelier Pte., Ltd.*
Toto (Thailand) Co., Ltd.	30.026	472.335.231	-	-	*Toto (Thailand) Co., Ltd.*
Toto (Fujian) Co., Ltd.	-	-	125.537	1.791.289.879	*Toto (Fujian) Co., Ltd.*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp150 juta)	5.284	83.115.841	5.409	77.185.302	*Others (below Rp150 million each)*
	1.757.645	27.649.475.741	3.321.703	47.397.381.534	
Yen Jepang:					*Japanese Yen:*
Toto Limited, Jepang	11.960.866	1.406.239.016	9.369.020	1.160.727.888	*Toto Limited, Japan*
Toto Aquatechno Ltd.	5.984.290	703.572.975	3.700.328	458.433.636	*Toto Aquatechno Ltd.*
Cera Trading Co., Ltd	3.049.105	358.483.275	2.128.390	263.686.237	*Cera Trading Co., Ltd.*
	20.994.261	2.468.295.266	15.197.738	1.882.847.761	
Total piutang luar negeri		30.117.771.007		49.280.229.295	*Total overseas receivables*
Total piutang usaha pihak berelasi		467.206.368.099		456.363.183.437	*Total trade receivables - related parties*

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Berikut ini adalah analisis piutang usaha menurut jenis mata uang: (lanjutan)

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

The following is an analysis of trade receivables by currency: (continued)

Keterangan	2022 Mata uang asing/ *Foreign currency*	2022 Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	2021 Mata uang asing/ *Foreign currency*	2021 Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	*Descriptions*
Pihak ketiga:					*Third parties:*
Domestik					*Domestic*
Rupiah		4.448.504.420		5.745.933.082	*Rupiah*
Luar negeri:					*Overseas:*
Dolar Amerika Serikat	180.526	2.839.855.608	151.759	2.165.445.320	*U.S. Dollar*
Subtotal piutang usaha pihak ketiga		7.288.360.028		7.911.378.402	*Subtotal trade receivables - third parties*
Dikurangi: penyisihan kerugian kredit ekspektasian Pihak ketiga		(228.522.015)		(61.022.839)	*Less: allowance for expected credit loss Third Parties*
Total piutang usaha pihak ketiga		7.059.838.013		7.850.355.563	*Total trade receivables - third parties*
Total piutang usaha		**474.266.206.112**		**464.213.539.000**	***Total trade receivables***

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki aset kontrak sebesar Rp4.262.041.563 (31 Desember 2021: Rp2.688.045.254).

As of Desember 31, 2022, the Company has contract assets of Rp4,262,041,563 (December 31, 2021: Rp2,688,045,254).

Berikut ini adalah analisis umur piutang usaha:

The following is the aging analysis of trade receivables:

	2022	2021	
Domestik			*Domestic*
≤ 1 bulan	156.459.873.113	146.012.856.411	*≤ 1 month*
> 1 bulan - 3 bulan	280.330.473.530	265.509.785.177	*> 1 month - 3 months*
> 3 bulan - 6 bulan	3.030.709.018	260.819.540	*> 3 months - 6 months*
Lebih dari 6 bulan	1.716.045.851	1.045.426.096	*More than 6 months*
	441.537.101.512	412.828.887.224	
Luar negeri			*Overseas*
≤ 1 bulan	29.713.790.667	41.866.431.061	*≤ 1 month*
> 1 bulan - 3 bulan	3.243.835.948	9.579.243.554	*> 1 month - 3 months*
	32.957.626.615	51.445.674.615	
Dikurangi: penyisihan kerugian kredit ekspektasian	(228.522.015)	(61.022.839)	*Less: allowance for expected credit loss*
Total piutang usaha	**474.266.206.112**	**464.213.539.000**	***Total trade receivables***

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Mutasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

The movements of the allowance for expected credit loss are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2022	**2021**	
Saldo awal	(61.022.839)	(191.973.709)	*Beginning balance*
Penambahan penyisihan kerugian kredit ekspektasian di tahun berjalan	(228.522.015)	(17.136.274)	*Addition of allowance for expected credit loss during the year*
Pemulihan di tahun berjalan	61.022.839	3.250.272	*Recovery during the year*
Penghapusan di tahun berjalan	-	144.836.872	*Write-off during the year*
Saldo akhir	**(228.522.015)**	**(61.022.839)**	***Ending balance***

Berdasarkan hasil penelaahan atas penurunan nilai pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha telah cukup untuk menutup kerugian dari penurunan nilai piutang tersebut.

Based on the results of review for impairment at the end of the year, the management believes that the allowance for impairment of trade receivables is sufficient to cover losses from impairment of such receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat piutang usaha yang dijaminkan kepada pihak lain.

As of December 31, 2022 and 2021, there are no trade receivables that are pledged as collateral to other parties.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

6. OTHER RECEIVABLES

	2022	**2021**	
Pihak berelasi: (Catatan 31)			*Related parties: (Note 31)*
Piutang dari *reimbursement*	76.726.070	167.092.921	*Reimbursement receivables*
Piutang dari pendapatan royalti	16.904.533	329.204.183	*Royalty income receivables*
Piutang dari penjualan barang pembantu dan peralatan	1.791.540	157.912.700	*Indirect materials & tools sale receivables*
Lainnya	-	12.360.000	*Others*
Total piutang lain-lain - pihak berelasi	95.422.143	666.569.804	*Total other receivables - related parties*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Piutang dari penjualan barang bekas	1.249.571.090	2.006.445.992	*Sale of scrap receivables*
Piutang dari penerimaan pengembalian banding pajak (Catatan 8f)	-	3.060.247.893	*Claim for tax refund receivables (Note 8f)*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp100 juta)	256.606.584	180.952.152	*Others (below Rp100 million each)*
Total piutang lain-lain - pihak ketiga	1.506.177.674	5.247.646.037	*Total other receivables - third parties*
Total piutang lain-lain	**1.601.599.817**	**5.914.215.841**	***Total other receivables***

Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih sehingga penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain tidak diperlukan.

Management believes that all other receivables are collectible, and accordingly, no allowance for impairment of other receivables was considered necessary.

7. PERSEDIAAN / *7. INVENTORIES*

	2022	2021	
Barang jadi	254.197.530.777	188.121.262.328	*Finished goods*
Barang dalam proses	177.992.016.813	233.046.292.905	*Work in process*
Bahan baku	148.835.210.515	147.057.998.657	*Raw materials*
Bahan pembantu, kemasan dan suku cadang	57.339.303.082	49.858.217.150	*Indirect materials, packings, and parts*
	638.364.061.187	618.083.771.040	
Persediaan dalam perjalanan	24.848.194.211	26.718.079.581	*Inventory in-transit*
Total persediaan	663.212.255.398	644.801.850.621	*Total inventories*
Dikurangi:			*Less:*
Penyisihan atas keusangan persediaan:			*Allowance for inventories obsolescence:*
Barang jadi	(9.917.887.770)	(9.855.654.169)	*Finished goods*
Barang dalam proses	(7.790.262.266)	(3.374.804.451)	*Work in process*
Bahan baku	(10.629.166.486)	(5.036.131.075)	*Raw materials*
Bahan pembantu, kemasan, dan suku cadang	(6.606.874.479)	(6.974.476.564)	*Indirect materials, packings, and parts*
Total penyisihan atas keusangan persediaan	(34.944.191.001)	(25.241.066.259)	*Total allowance for inventories obsolescence*
Dikurangi:			*Less:*
Penyisihan atas penurunan nilai persediaan:			*Allowances for impairment of inventories:*
Barang jadi	(2.574.411.342)	(3.412.516.462)	*Finished goods*
Total penyisihan atas penurunan nilai persediaan	(2.574.411.342)	(3.412.516.462)	*Total allowance for impairment inventories*
Total persediaan, neto	**625.693.653.055**	**616.148.267.900**	***Total inventories, net***

Berikut ini adalah perubahan penyisihan atas keusangan dan penurunan nilai persediaan:

The following is the movement of the allowance for inventories obsolescence and impairment of inventories:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2022	2021	
Saldo awal	28.653.582.721	23.958.226.388	*Beginning balance*
Penyisihan selama tahun berjalan	10.452.219.711	5.970.239.037	*Allowance during the year*
Penghapusan persediaan	(1.587.200.089)	(1.274.882.704)	*Inventories write-off*
Saldo akhir	**37.518.602.343**	**28.653.582.721**	***Ending balance***

Manajemen berkeyakinan bahwa saldo penyisihan atas keusangan persediaan memadai untuk menutup kemungkinan kerugian akibat persediaan usang dan penurunan nilai pasar persediaan.

Management believes that the allowance for inventories obsolescence is sufficient to cover possible losses arising from obsolescence and decline in market values of inventories.

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Perusahaan menyimpan persediaan di gudang pada tiga pabrik Perusahaan yang berlokasi di Cikupa, Serpong dan Pasar Kemis dan telah mengasuransikan persediaan terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp101.578.606.475 (2021: Rp72.584.262.650). Walaupun jumlah pertanggungan asuransi tersebut di bawah nilai saldo persediaan per tanggal laporan posisi keuangan, namun Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut mengingat karakteristik, kondisi dan penyimpanan berbagai jenis persediaan Perusahaan pada lokasi yang berbeda.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat persediaan Perusahaan yang dijaminkan kepada pihak lain.

7. INVENTORIES (continued)

The Company keeps its inventories in its three factories located in Cikupa, Serpong and Pasar Kemis and insures them from possible loss from fire and other risks,with the isurance coverage amounting to Rp101,578,606,475 (2021: Rp72,584,262,650). Although the sum insured is lower than the balance of the inventories as of the statement of financial position date, the management believes that it is sufficient to cover those possible losses considering the characteristics, conditions and storage of various types of the Company's inventories in different locations.

As of December 31, 2022 and 2021, no inventories are pledged as collateral to other parties.

8. PERPAJAKAN / *8. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka / *a. Prepaid tax*

	2022	2021	
Lancar :			***Current:***
Pajak pertambahan nilai, neto	1.255.298.867	-	*Value added tax, net*
Total pajak dibayar di muka - lancar	**1.255.298.867**	-	***Total prepaid tax - current***
Tidak lancar :			***Non-current:***
Pajak penghasilan badan: 2019 (Catatan 8f)	4.508.513.188	4.508.513.188	*Corporate income tax 2019 (Note 8f)*
Total pajak dibayar di muka - tidak lancar	**4.508.513.188**	**4.508.513.188**	***Total prepaid tax - non-current***

b. Utang pajak / *b. Taxes payable*

	2022	2021	
Pajak penghasilan badan (Catatan 8d)	9.204.382.395	31.346.166.364	*Corporate income tax (Note 8d)*
Pajak penghasilan pasal 21	9.089.323.227	8.621.290.226	*Income tax article 21*
Pajak penghasilan pasal 23/26	4.892.111.378	2.718.284.603	*Income tax articles 23/26*
Pajak penghasilan pasal 25	4.798.156.838	-	*Income tax article 25*
Pajak penghasilan pasal 4(2)	124.508.921	107.445.694	*Income tax article 4(2)*
Pajak pertambahan nilai (“PPN”), neto	-	340.063.254	*Value added tax (“VAT”), net*
Total utang pajak	**28.108.482.759**	**43.133.250.141**	***Total taxes payable***

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / *8. TAXATION (continued)*

c. Beban pajak penghasilan / *c. Income tax expense*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2022	**2021 (Disajikan kembali/ *As restated* - Catatan 2/*Note 2*)**	
Beban pajak penghasilan:			*Corporate income tax expense :*
- Kini	78.715.747.864	51.102.400.448	*- Current*
Beban pajak penghasilan terkait dengan hasil pemeriksaan pajak tahun 2019 (Catatan 8f)	-	68.685.210	*Tax expense related with 2019's tax assessment (Note 8f)*
Beban pajak penghasilan terkait dengan hasil pemeriksaan pajak tahun 2017 (Catatan 8f)	-	2.653.042.220	*Tax expense related with 2017's tax assessment (Note 8f)*
Manfaat pajak penghasilan terkait dengan hasil pemeriksaan pajak tahun 2016 (Catatan 8f)	-	(2.792.460.500)	*Tax benefit related with 2016's tax assessment (Note 8f)*
Sub total	78.715.747.864	51.031.667.378	*Sub total*
Beban/(manfaat) pajak tangguhan	4.109.849.562	(11.059.253.358)	*Deferred tax expense/(benefit)*
Total beban pajak penghasilan, neto	**82.825.597.426**	**39.972.414.020**	***Net income tax expense***

Pajak tangguhan sehubungan dengan akun yang dibebankan atau dikreditkan ke pendapatan komprehensif lainnya selama tahun berjalan:

Deferred tax related to items charged or credited directly to other comprehensive income during the year:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2022	**2021 (Disajikan kembali/ *As restated* - Catatan 2/*Note 2*)**	
Keuntungan pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	10.461.780.958	12.320.318.955	*Re-measurement gains of employee benefits liability*
Pajak penghasilan dibebankan langsung ke pendapatan komprehensif lainnya	**10.461.780.958**	**12.320.318.955**	***Income tax charged directly to other comprehensive income***

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Perhitungan beban dan utang pajak penghasilan badan tahun berjalan

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan sebagaimana disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan estimasi laba kena pajak Perusahaan serta perhitungan beban dan utang pajak penghasilan badan tahun berjalan adalah sebagai berikut:

8. TAXATION (continued)

d. Calculation of current year corporate income tax expense and payable

The reconciliation between profit before income tax expense as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the Company's estimated taxable income, current year corporate income tax expense and payable are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2022	**2021 (Disajikan kembali/ *As restated -* Catatan 2/*Note 2*)**	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	396.236.359.765	196.708.805.762	*Profit before income tax expense*
Dikurangi perbedaan permanen:			*Deduct permanent differences:*
Pendapatan bunga yang dikenakan pajak-final	(4.676.137.668)	(5.322.281.774)	*Interest income-subject to final tax*
Beban kesejahteraan karyawan dan beban lainnya yang tidak diakui oleh fiskal	(15.080.233.796)	(17.532.566.773)	*Employee benefits in kind and other non-deductible expenses*
	(19.756.371.464)	(22.854.848.547)	
Ditambah/(dikurangi) perbedaan temporer:			*Add/(deduct) temporary differences:*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	(51.898.826.310)	36.108.858.099	*Long-term employee benefits liability*
Selisih penyusutan aset hak-guna antara fiskal dan laporan keuangan setelah dikurangi pembayaran liabilitas sewa	7.150.083.227	9.983.414.067	*Difference between fiscal and commercial depreciation of right-of-use assets net of payment of lease liabilities*
Selisih penyusutan aset tetap antara fiskal dan laporan keuangan setelah dikurangi pembayaran liabilitas sewa pembiayaan	17.035.089.912	7.773.003.554	*Difference between fiscal and commercial depreciation of fixed assets net of payment finance lease liabilities*
(Pembalikan)/penyisihan atas penurunan nilai persediaan	(838.105.120)	80.839.794	*(Reversal)/allowance for impairment of inventories*
Penyisihan atas keusangan persediaan	9.703.124.742	4.614.516.540	*Allowance for inventories obsolescence*
Penyisihan/(pemulihan) atas penurunan nilai piutang usaha	167.499.176	(130.950.870)	*Allowance/(recovery) for impairment of trade receivables*
	(18.681.134.373)	58.429.681.184	
Estimasi laba kena pajak	**357.798.853.928**	**232.283.638.399**	***Estimated taxable income***
Beban pajak penghasilan badan tahun berjalan berdasarkan tarif pajak yang berlaku	78.715.747.864	51.102.400.448	*Corporate income tax expense for the year at applicable tax rate*
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:			*Less prepayments:*
Pajak penghasilan pasal 25	(48.473.009.001)	(8.800.783.317)	*Income tax article 25*
Pajak penghasilan pasal 22	(20.954.438.547)	(10.756.044.467)	*Income tax article 22*
Pajak penghasilan pasal 24 dan 23/26	(83.917.921)	(199.406.300)	*Income tax articles 24 and 23/26*
	(69.511.365.469)	(19.756.234.084)	
Kurang bayar pajak penghasilan badan (Catatan 8b)	**9.204.382.395**	**31.346.166.364**	***Under payment corporate income tax (Note 8b)***

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Perhitungan beban dan utang pajak penghasilan badan tahun berjalan (lanjutan)

Direktorat Jendral Pajak (”DJP”) dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu lima tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan sebagaimana disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan estimasi laba kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

8. TAXATION (continued)

d. Calculation of current year corporate income tax expense and payable (continued)

The Directorate General of Tax (“DGT”) may assess or amend taxes within five years from the date the tax becomes due.

The reconciliation between profit before income tax expense as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the Company’s estimated taxable income are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2022	**2021 (Disajikan kembali/ *As restated* - Catatan 2/*Note 2*)**	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	396.236.359.765	196.708.805.762	*Profit before income tax expense*
Estimasi pajak penghasilan badan dengan tarif pajak yang berlaku	87.171.999.148	43.275.937.266	*Corporate income tax calculated at applicable tax rates*
Pengaruh perubahan tarif pajak penghasilan	-	1.795.276.503	*Effect of change income tax rates*
Pengaruh pajak penghasilan atas perbedaan permanen lainnya	(4.346.401.722)	(5.028.066.679)	*Effect of income tax on other permanent differences*
Penyesuaian atas pajak tangguhan tahun sebelumnya			*Adjustments in respect of deferred income tax of the previous years*
Pendapatan pajak penghasilan terkait dengan hasil pemeriksaan pajak tahun 2016 (Catatan 8f)	-	(2.792.460.500)	*Tax income related with 2016’s tax assessment (Note 8f)*
Beban pajak penghasilan terkait dengan hasil pemeriksaan pajak tahun 2017 (Catatan 8f)	-	2.653.042.220	*Tax expense related with 2017’s tax assessment (Note 8f)*
Beban pajak penghasilan terkait dengan hasil pemeriksaan pajak tahun 2019 (Catatan 8f)	-	68.685.210	*Tax expense related with 2019’s tax assessment (Note 8f)*
Total beban pajak penghasilan, neto	**82.825.597.426**	**39.972.414.020**	***Net income tax expense***

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Aset dan liabilitas pajak tangguhan

Pengaruh pajak atas perbedaan temporer yang merupakan bagian aset dan liabilitas pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

8. TAXATION (continued)

e. Deferred tax assets and liabilities

The tax effects of temporary differences that are part of deferred tax assets and liabilities are as follows:

	2022	2021 (Disajikan kembali/ *As restated* - Catatan 2/*Note* 2)	
Aset pajak tangguhan:			*Deferred tax assets:*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	77.841.135.526	99.720.658.272	*Long-term employee benefits liability*
Penyisihan atas keusangan persediaan	7.687.722.020	5.553.034.577	*Allowance for inventories obsolescence*
Penyisihan atas penurunan nilai persediaan	566.370.495	750.753.622	*Allowance for impairment inventories*
Penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha	50.274.843	13.425.024	*Allowance for impairment of trade receivable*
Aset hak-guna usaha dan liabilitas sewa	5.530.504.862	3.957.486.552	*Right-of-use assets and lease liabilities*
Total aset pajak tangguhan	91.676.007.746	109.995.358.047	*Total deferred tax assets*
Liabilitas pajak tangguhan:			*Deferred tax liabilities:*
Aset tetap dan liabilitas sewa pembiayaan	(16.055.148.018)	(19.802.867.799)	*Fixed assets and finance lease liabilities*
Keanggotaan klub berupa saham	(3.147.320.000)	(3.147.320.000)	*Club membership in the form of shares*
Total liabilitas pajak tangguhan	(19.202.468.018)	(22.950.187.799)	*Total deferred tax liabilities*
Aset pajak tangguhan, neto	**72.473.539.728**	**87.045.170.248**	***Deferred tax assets, net***

Rincian beban/(manfaat) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

The details of deferred tax expense/(benefit) are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2022	2021 (Disajikan kembali/ *As restated* - Catatan 2/*Note* 2)	
Beban/(manfaat) pajak tangguhan yang dicatat di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:			*Deferred tax expense/(benefit) recorded in the statement of profit or loss and other comprehensive income:*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	11.417.741.788	(7.943.948.782)	*Long-term employee benefits liability*
Penyisihan atas keusangan persediaan	(2.134.687.443)	(1.015.193.639)	*Allowance for inventories obsolescence*
Penyisihan/(pembalikan) atas penurunan nilai persediaan	184.383.127	(17.784.755)	*Allowance/(reversal) for impairment inventories*
(Pemulihan)/penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha	(36.849.819)	28.809.192	*(Recovery)/allowance for impairment of trade receivable*
Aset tetap dan liabilitas sewa pembiayaan	(3.747.719.781)	(1.710.060.782)	*Fixed assets and finance lease liabilities*
Aset hak-guna dan liabilitas sewa	(1.573.018.310)	(2.196.351.095)	*Right-of-use assets and lease liabilities*
Pengaruh perubahan tarif pajak penghasilan	-	1.795.276.503	*Effect of changes income tax rate*
Total	4.109.849.562	(11.059.253.358)	*Total*

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Aset dan liabilitas pajak tangguhan (lanjutan)

Rincian beban/(manfaat) pajak tangguhan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

8. TAXATION (continued)

e. Deferred tax assets and liabilities (continued)

The details of deferred tax expense/(benefit) are as follows: (continued)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2022	**2021 (Disajikan kembali/ *As restated* - Catatan 2/*Note* 2)**	
Beban pajak tangguhan yang dicatat di laporan posisi keuangan sebagai bagian dari ekuitas:			*Deferred tax expense recorded in the statement of financial position as part of equity:*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang (Catatan 20)	10.461.780.958	12.320.318.955	*Long-term employee benefits liabilities (Note 20)*
	10.461.780.958	12.320.318.955	
Total beban pajak tangguhan	**14.571.630.520**	**1.261.065.597**	***Total deferred tax expense***

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2022 seperti yang disebutkan di atas dan utang Pajak Penghasilan (”PPh”) terkait akan dilaporkan ke Kantor Pajak oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (“SPT”) PPh badan tahun 2022.

The amounts of the Company’s taxable income and current income tax expense for 2022, as stated in the foregoing, and the related income tax payables will be reported by the Company in its 2022 corporate income tax-annual tax return (“SPT”) to be submitted to the Tax Office.

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2021 seperti yang disebutkan di atas dan utang Pajak Penghasilan (”PPh”) terkait telah dilaporkan ke Kantor Pajak oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (“SPT”) PPh badan tahun 2021.

The amounts of the Company’s taxable income and current income tax expense for 2021, as stated in the foregoing, and the related income tax payables have been reported by the Company in its 2021 corporate income tax-annual tax return (“SPT”) to be submitted to the Tax Office.

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak

Tahun fiskal 2016

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") pajak penghasilan badan untuk tahun 2016 yang diterbitkan oleh Kantor Pajak pada tanggal 26 April 2018 sejumlah Rp4.389.076.673 (lebih rendah Rp4.534.435.500 dari jumlah lebih bayar yang telah dilaporkan oleh Perusahaan sebesar Rp8.923.512.173). Perusahaan juga menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") untuk PPh 21, PPh 23, dan PPN tahun 2016 masing-masing sebesar Rp52.560.821, Rp18.962.397, dan Rp1.479.678.826, serta Surat Tagihan Pajak ("STP") PPN tahun 2016 sebesar Rp28.825.692.

Pada tanggal 18 Mei 2018, DJP telah menerbitkan Keputusan tentang pengembalian kelebihan pajak penghasilan badan tahun 2016. Setelah dikurangi dengan kurang bayar yang disetujui oleh Perusahaan atas PPh 21, PPh 23 dan PPN dengan total sebesar Rp1.427.003.352, lebih bayar pajak penghasilan badan yang dikembalikan menjadi sebesar Rp2.962.073.321. Pengembalian ini telah diterima oleh Perusahaan pada tanggal 25 Mei 2018.

Perusahaan telah mencatat koreksi atas pajak penghasilan badan sebesar Rp4.534.435.500 sebagai beban pajak penghasilan badan dan mengakui kurang bayar PPh 21, PPh 23 dan PPN sebagai beban lain-lain pada laporan keuangan yang berakhir pada tahun 31 Desember 2018.

Pada tanggal 20 Juli 2018 dan 25 Juli 2018, Perusahaan mengajukan surat keberatan atas hasil ketetapan pajak atas pajak penghasilan badan dan PPN untuk tahun pajak 2016 sebesar Rp3.819.517.486 dan Rp1.326.556.576 dan membuat provisi atas klaim pajak yang tidak dapat ditagih tersebut.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments

Fiscal year 2016

The Company received tax assessment letters confirming an overpayment of the 2016 corporate income tax issued by the Tax Office dated April 26, 2018, amounting to Rp4,389,076,673 (Rp4,534,435,500 lower than the Company's estimated claim for tax refund of Rp8,923,512,173). The Company also received several tax assessment letter for the underpayment of 2016 witholding taxes - articles 21, 23, and VAT amounting to Rp52,560,821, Rp18,962,397, Rp1,479,678,826 respectively, and a tax collection letter for VAT amounting to Rp28,825,692.

On May 18, 2018, DGT has issued decision letter to refund the Company's overpayment of 2016 corporate income tax. After offsetting with the 2016 tax underpayments for witholding tax - articles 21, 23, and VAT, which were agreed by the Company in total amount of Rp1,427,003,352, the refund of overpayment of 2016 corporate income tax amounting to Rp2,962,073,321 has been received by the Company on May 25, 2018.

The Company recorded of corporate income tax amounting to Rp4,534,435,500 as corporate income tax expense and recognized underpayment for witholding tax - articles 21, 23, and VAT as other expense in the year ended December 31, 2018 financial statements.

On July 20, 2018 and July 25, 2018, the Company submitted tax objection letters in relation to corporate income tax and VAT for the fiscal year 2016 amounting to Rp3,819,517,486 and Rp1,326,556,576, respectively and has provide provision for its unrecoverable tax claim.

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2016 (lanjutan)

Pada tanggal 13 Juni 2019 dan 11 Juli 2019, Kantor Pajak telah mengabulkan sebagian keberatan atas pajak penghasilan badan dan PPN masing-masing sebesar Rp917.041.000 dan Rp393.046.547 termasuk denda administrasi sebesar Rp161.945.389. Perusahaan mencatat hasil keberatan yang dikabulkan DJP terkait dengan pajak penghasilan badan tahun 2016 sebagai pendapatan pajak penghasilan dan yang terkait dengan PPN sebagai pendapatan lain-lain pada laporan keuangan yang berakhir pada tahun 31 Desember 2019. Pengembalian ini telah diterima oleh Perusahaan pada tanggal 11 Juli 2019, 15 Juli 2019 dan 9 September 2019. Pada tanggal 9 Oktober 2019, Perusahaan melakukan banding untuk pajak penghasilan badan dan PPN masa Juni dan Agustus ke Pengadilan Pajak.

Pada tanggal 14 Desember 2021, Pengadilan Pajak mengabulkan sebagian banding pajak penghasilan badan dan mengabulkan seluruh banding PPN. Perusahaan mencatat hasil banding yang dikabulkan DJP terkait dengan pajak penghasilan badan tahun 2016 sebesar Rp2.792.460.500 sebagai pendapatan pajak penghasilan dan yang terkait dengan PPN sebesar Rp267.787.393 sebagai pendapatan lain-lain pada laporan keuangan yang berakhir pada tahun 31 Desember 2021. Jumlah tersebut tercatat sebagai piutang lain-lain pada laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2021.

Pada tanggal 2 Februari 2022 dan 29 Maret 2022, Perusahaan menerima pengembalian pajak atas pajak penghasilan badan dan PPN tahun 2016.

Tahun fiskal 2017

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") pajak penghasilan badan untuk tahun 2017 yang diterbitkan oleh Kantor Pajak pada tanggal 28 Desember 2021 sejumlah Rp2.653.042.220. Perusahaan juga menerima SKPKB untuk PPh 21, PPh 23 dan PPh 26 tahun 2017 masing-masing sebesar Rp9.299.099, Rp21.519.188 dan Rp66.494.623.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments (continued)

Fiscal year 2016 (continued)

On June 13, 2019 and July 11, 2019, Tax Office partially granted the objection in relation to corporate income tax and VAT amounting to Rp917,041,000 and Rp393,046,547, respectively including penalty of Rp161,945,389. The Company recorded tax objection result which granted by DGT related to 2016 corporate income tax as tax income and tax objection result related to VAT as other income in the year ended December 31, 2019 financial statements. This refund is received by the Company on July 11, 2019, July 15, 2019 and September 9, 2019. On October 9, 2019, the Company filed an appeal letter for the corporate income tax and VAT for period June and August to Tax Court.

On December 14, 2021, the Tax Court issued decision letter to partially approve the appeal of corporate income tax and fully approve the appeal of VAT. The Company recorded tax appeal result which granted by DGT related to 2016 corporate income tax amounting Rp2,792,460,500 as tax income and tax appeal result related to VAT amounting Rp267,787,393 as other income in the year ended December 31, 2021 financial statements. The outstanding balance recorded as other receivables in the statement of financial position as of December 31, 2021.

On February 2, 2022 and March 29, 2022, the Company received the tax refund on the 2016 corporate income tax and VAT.

Fiscal year 2017

The Company received tax assessment letter confirming an underpayment of the 2017 corporate income tax issued by the Tax Office on December 28, 2021, amounting to Rp2,653,042,220. The Company also received several tax assessment letters for the underpayments of 2017 witholding taxes - articles 21, 23, and 26 amounting to Rp9,299,099, Rp21,519,188 and Rp66,494,623 respectively.

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2017 (lanjutan)

Perusahaan telah membuat provisi atas SKPKB pajak penghasilan badan sebesar Rp2.653.042.220 yang dicatat sebagai beban pajak penghasilan badan dan mencatat kurang bayar PPh 21, PPh 23 dan PPh 26 masing-masing sebesar Rp9.299.099, Rp21.519.188 dan Rp66.494.623 sebagai beban lain-lain pada laporan keuangan yang berakhir pada tahun 31 Desember 2021.

Perusahaan telah melakukan pembayaran atas kurang bayar PPh Badan, PPh 21, PPh 23 dan PPh 26 masing-masing sebesar Rp2.653.042.220, Rp9.299.099, Rp21.519.188 dan Rp66.494.623 di tahun 2022.

Pada tanggal 16 Maret 2022 Perusahaan mengajukan surat keberatan atas hasil ketetapan pajak atas pajak penghasilan badan untuk tahun pajak 2017 sebesar Rp1.499.349.296. Selanjutnya pada tanggal 23 Februari 2023, Kantor Pajak menolak surat keberatan tersebut. Perusahaan berencana mengajukan banding atas hasil tersebut di bulan Mei 2023.

Tahun fiskal 2019

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") pajak penghasilan badan untuk tahun 2019 yang diterbitkan oleh Kantor Pajak pada tanggal 8 Maret 2021 sejumlah Rp1.176.300.970 atas jumlah lebih bayar yang telah sebelumnya dilaporkan oleh Perusahaan sebesar Rp 4.508.513.188 (Catatan 8a). Perusahaan juga menerima SKPKB untuk PPh 23, PPh 26, PPh 4 (2) dan PPN tahun 2019 masing-masing sebesar Rp110.723.154, Rp3.634.205.598, Rp140.229.631 dan Rp3.847.240.523, serta STP PPN sebesar Rp12.912.547.

Perusahaan telah membuat provisi atas SKPKB pajak penghasilan badan sebesar Rp768.077.150 yang dicatat sebagai beban pajak penghasilan badan dan mencatat kurang bayar PPh 23, PPh Pasal 4(2) dan PPN (termasuk denda PPN) masing-masing sebesar Rp110.723.154, Rp140.229.631 dan Rp518.477.074 sebagai beban lain-lain pada laporan keuangan yang berakhir pada tahun 31 Desember 2020.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments (continued)

Fiscal year 2017 (continued)

The Company has made provision based on tax assessment letter of underpayment of corporate income tax and recorded as corporate income tax expense amounting to Rp2,653,042,220 and recorded the underpayments for withholding tax - articles 21, 23, and 26 amounting to Rp9,299,099, Rp21,519,188 and Rp66,494,623, respectively, as other expense in the year ended December 31, 2021 financial statements.

The Company has paid the underpayment of the 2017 corporate income tax, witholding taxes - articles 21, 23, and 26 amounting to Rp2,653,042,220, Rp9,299,099, Rp21,519,188 and Rp66,494,623 respectively in 2022.

On March 16, 2022 the Company submitted tax objection letter in relation to corporate income tax for the fiscal year 2017 amounting to Rp1,499,349,296. Subsequently on February 23, 2023 the Tax Office rejected the tax objection letter. The Company plan to submit appeal for the result in May 2023.

Fiscal year 2019

The Company received tax assessment letter confirming an underpayment of the 2019 corporate income tax issued by the Tax Office on March 8, 2021, amounting to Rp1,176,300,970 from overpayment as previously reported amounted to Rp4,508,513,188 (Note 8a). The Company also received several tax assessment letters for the underpayments of 2019 witholding taxes - articles 23, 26, 4(2), and VAT amounting to Rp110,723,154, Rp3,634,205,598, Rp140,229,631 and Rp3,847,240,523 respectively, and also a tax collection letter of VAT amounting to Rp12,912,547.

The Company has made provision based on tax assessment letter of underpayment of corporate income tax amounting to Rp768,077,150 which is recorded as part of corporate income tax expense and recorded the underpayments for withholding tax - articles 23, 4(2), and VAT (including penalty of VAT) amounting to Rp110,723,154, Rp140,229,631 and Rp518,477,074, respectively, as other expense in the year ended December 31, 2020 financial statements.

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2019 (lanjutan)

Perusahaan tidak membuat provisi atas SKPKB pajak penghasilan badan, beserta PPh 26 dan PPN terkait, sehubungan dengan pemeriksaan pajak atas biaya imbalan lisensi merek dagang sehubungan dengan penjualan di luar Grup Toto. Biaya imbalan lisensi merek dagang belum pernah dikoreksi dalam pemeriksaan pajak tahun-tahun sebelumnya. Sejak Perusahaan beroperasi, Perusahaan hanya memproduksi dan menjual produk merk TOTO, merk yang dimiliki oleh Toto Ltd., dimana Perusahaan mengikat perjanjian imbalan lisensi merk dagang dengan Toto Ltd., Jepang (Catatan 31). Hal-hal ini tercantum dalam tanggapan Perusahaan atas Surat Pemberitahuan Hasil Pemeriksaan pajak.

Sepanjang tahun 2021, Perusahaan telah melakukan pembayaran atas kurang bayar PPh Badan, PPh 23, PPh 4(2) dan PPN masing-masing sebesar Rp768.077.150, Rp110.723.154, Rp140.229.631 dan Rp241.066.716, serta STP PPN sebesar Rp12.912.547.

Pada tanggal 26 Mei 2021, 31 Mei 2021 dan 3 Juni 2021, Perusahaan mengajukan surat keberatan atas hasil ketetapan pajak atas pajak penghasilan badan, PPh 26 dan PPN untuk tahun pajak 2019 sebesar Rp4.833.843.058, Rp2.691.862.810 dan Rp2.535.937.134.

Perusahaan mencatatkan selisih antara pembayaran dan provisi atas SKPKB pajak penghasilan badan sebesar Rp68.685.210 sebagai beban pajak penghasilan badan dan mencatat penyesuaian provisi atas PPN (termasuk denda PPN) sebesar Rp264.497.811 sebagai beban lain-lain pada laporan keuangan yang berakhir pada tahun 31 Desember 2021.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments (continued)

Fiscal year 2019 (continued)

The Company did not make provision for tax assessment letter of corporate income tax, and the related income tax article 26 and VAT in regard with the tax correction on trademark license fees related to sales to non-Toto Group. Trademark license fees have never been corrected during the previous years of tax audits. Since the beginning of its operation, the Company only produces and sells product of TOTO brand, which owned by Toto Ltd., where the Company entered into a trademark license fee agreement with Toto Ltd., Japan (Note 31). These are stated in the Company's response to the letter of notification of tax audit findings.

During 2021 the Company has paid the underpayment of the 2019 corporate income tax, witholding taxes - articles 23, 4(2), and VAT amounting to Rp768,077,150, Rp110,723,154, Rp140,229,631 and Rp241,066,716, respectively, and a tax collection letter of VAT amounting to Rp12,912,547.

On May 26, 2021, May 31, 2021 and June 3, 2021, the Company submitted tax objection letters in relation to corporate income tax, withholding tax - article 26 and VAT for the fiscal year 2019 amounting to Rp4,833,843,058, Rp2,691,862,810 and Rp2,535,937,134.

The Company record the difference between the payment and provision based on tax assessment letter of underpayment of corporate income tax amounting to Rp68,685,210 as part of corporate income tax expense and recorded the adjustment provision of VAT (including penalty of VAT) amounting to Rp264,497,811, as other expense in the year ended December 31, 2021 financial statements.

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Ketetapan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2019 (lanjutan)

Pada tanggal 18 Mei 2022, Kantor Pajak telah menolak keberatan untuk pajak penghasilan badan, namun pada tanggal 18 Mei 2022 dan 19 Mei 2022, Kantor Pajak mengabulkan sebagian keberatan atas PPh 26 sebesar Rp3.634.205.598 termasuk denda administrasi dengan alasan pembayaran pajak tersebut atas dividen kepada Toto Ltd. Pada tanggal 28 April 2022 dan 18 Mei 2022 Kantor Pajak mengabulkan sebagian PPN sebesar Rp179.402.467 dan menolak sebesar Rp2.356.534.667.

Pada tanggal 21 Juli 2022 dan 4 Agustus 2022, Perusahaan melakukan banding untuk PPN dan pajak penghasilan badan tahun 2019 masing - masing sebesar Rp2.355.690.919 dan Rp4.833.843.058 ke Pengadilan Pajak. Perusahaan juga melakukan banding atas PPh 26 yang diterima ke Pengadilan Pajak karena alasan pembayaran pajak tersebut seharusnya atas imbalan lisensi merk dagang dengan Toto Ltd. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, belum terdapat hasil banding pajak tersebut yang diterima oleh Perusahaan.

g. Tarif pajak efektif

Pada tanggal 3 Agustus 2015, Presiden Republik Indonesia menandatangani PP 56/2015 tentang "Penurunan Tarif Pajak Penghasilan Bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka", yang mengubah PP 77/2013, dan mengatur bahwa perseroan terbuka dalam negeri di Indonesia dapat memperoleh penurunan tarif Pajak Penghasilan ("PPh") sebesar 5% dari tarif tertinggi PPh sebagaimana diatur dalam Pasal 17 ayat 1b Undang-undang Pajak Penghasilan, dengan memenuhi kriteria yang ditentukan, yaitu *(i)* Perseroan yang saham atau efek bersifat ekuitas lainnya dengan jumlah paling sedikit 40% dari keseluruhan saham yang disetor dicatat untuk diperdagangkan di bursa efek di Indonesia, *(ii)* Saham tersebut dimiliki paling sedikit oleh 300 pihak, *(iii)* Masing-masing pihak tersebut hanya boleh memiliki saham kurang dari 5% dari keseluruhan saham yang ditempatkan dan disetor penuh, dan *(iv)* Ketentuan (i) sampai dengan (iii) tersebut harus dipenuhi oleh perseroan terbuka dalam waktu paling sedikit seratus delapan puluh tiga hari kalender dalam jangka waktu satu tahun pajak.

8. TAXATION (continued)

f. Tax assessments (continued)

Fiscal year 2019 (continued)

On May 18, 2022 the Tax Office rejected the objection for the corporate income tax, however on May 18, 2022 and May 19, 2022 the Tax Office partially granted the objection withholding tax - article 26 amounting to Rp3,634,205,598 including administrative sanctions, with argument of payment for dividend to Toto Ltd. On April 28, 2022 and May 18, 2022 the Tax Office partially granted the VAT objection amounting Rp179,402,467 and rejected amounting to Rp2,356,534,667.

On July 21, 2022 and August 4, 2022 the Company filed an appeal letter for VAT and corporate income tax for the fiscal year 2019 amounting Rp2,355,690,919 and Rp4,833,843,058, respectively, to Tax Court. The Company also filed an appeal letter for the granted withholding tax - article 26 to Tax Court due to argument of payment should be for trademark license fees with Toto Ltd. Until the completion date of these financial statements, there is no result of the tax appeal communicated to the Company.

g. Effective tax rate

On August 3, 2015, the President of the Republic of Indonesia signed PP 56/2015 regarding the "Reduction of Income Tax Rate on Resident Corporate Taxpayers in the Form of Publicly-listed Companies", which replaced PP 77/2013, and regulates that resident publicly-listed companies in Indonesia can avail a reduction of income tax rate by 5% from the highest rate set forth under Article 17 paragraph 1b of the Income Tax Law, provided they meet the prescribed criteria, such as (i) *Companies whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges,* (ii) *Such shares are owned by at least 300 parties,* (iii) *Each party of such shall own less than 5% of the total outstanding issued and fully paid shares, and* (iv) *Requirements (i) to (iii) above should be fulfilled by the publicly-listed companies for a period of at least one hundred eighty three calender's days within one fiscal year.*

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Tarif pajak efektif (lanjutan)

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

a. sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 (sebelumnya 20% yang diatur dalam Perppu No.1 Tahun 2020 tertanggal 31 Maret 2020).
b. Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a di atas.

Perusahaan tidak menerapkan penurunan tarif pajak tersebut dalam perhitungan beban pajak penghasilan badan seperti diungkapkan pada butir b di atas karena tidak dapat memenuhi seluruh persyaratan di dalamnya. Namun Perusahaan telah menggunakan tarif pajak penghasilan tunggal sesuai butir a di atas untuk tahun pajak 2022 sebesar 22%.

8. TAXATION (continued)

g. Effective tax rate (continued)

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

a. 22% effective starting fiscal year 2022 (previously 20% as stipulated in Perppu No.1 Year 2020 dated March 31, 2020).
b. Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can apply tariff of 3% lower than tariff as stated in point a above.

The Company does not apply the said reduction of tax rates in the computation of corporate income tax as disclosed in point b above since it cannot fulfill all the requirements set forth therein. Thus, the Company has applied a single tax rate as disclosed in point a above for the fiscal year 2022 of 22%.

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

9. PREPAYMENTS

	2022	2021	
Uang muka kepada pemasok	8.013.753.956	8.857.288.905	*Advance payments to supplier*
Biaya dibayar di muka:			*Prepayments:*
Pemeliharaan perangkat lunak	4.294.882.552	3.001.191.581	*Software maintenance*
Asuransi	2.155.956.029	1.877.606.311	*Insurance*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp650 juta)	1.573.771.172	1.132.108.604	*Others (below Rp650 million each)*
Total biaya dibayar di muka	**16.038.363.709**	**14.868.195.401**	***Total prepayments***

10. ASET TETAP / *10. FIXED ASSETS*

	Saldo 31 Desember 2021/ *Balance December 31, 2021*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo 31 Desember 2022/ *Balance December 31, 2022*	
Perubahan di tahun 2022						***2022 Movements***
Nilai tercatat						***Carrying value***
Pemilikan langsung:						*Direct ownership:*
Tanah	20.827.965.081	-	-	-	20.827.965.081	*Land*
Bangunan dan prasarana	593.775.504.550	-	(243.044.400)	-	593.532.460.150	*Buildings and structures*
Mesin	779.003.985.278	5.731.058.887	(968.165.760)	-	783.766.878.405	*Machinery*
Peralatan pabrik	149.190.388.277	2.757.414.879	(1.173.349.175)	3.819.313.409	154.593.767.390	*Factory tools*
Peralatan kantor	138.355.795.599	539.293.006	(744.318.662)	-	138.150.769.943	*Office equipment*
Kendaraan bermotor	14.515.183.277	7.363.676.226	(1.649.200.000)	-	20.229.659.503	*Motor vehicles*
	1.695.668.822.062	16.391.442.998	(4.778.077.997)	3.819.313.409	1.711.101.500.472	
Aset sewa pembiayaan:						*Assets under finance lease:*
Kendaraan bermotor	1.788.504.545	970.000.000	-	-	2.758.504.545	*Motor vehicles*
	1.788.504.545	970.000.000	-	-	2.758.504.545	
	1.697.457.326.607	17.361.442.998	(4.778.077.997)	3.819.313.409	1.713.860.005.017	
Aset dalam penyelesaian	54.242.444.248	180.569.297.465	-	(3.819.313.409)	230.992.428.304	*Construction in-progress*
	1.751.699.770.855	197.930.740.463	(4.778.077.997)	-	1.944.852.433.321	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung:						***Direct ownership:***
Bangunan dan prasarana	369.318.066.953	22.421.424.288	(242.930.650)	-	391.496.560.591	*Buildings and structures*
Mesin	504.760.346.549	34.792.522.177	(771.604.761)	-	538.781.263.965	*Machinery*
Peralatan pabrik	141.380.978.967	4.641.921.230	(1.173.349.175)	-	144.849.551.022	*Factory tools*
Peralatan kantor	127.139.153.407	8.463.027.831	(743.874.488)	-	134.858.306.750	*Office equipment*
Kendaraan bermotor	13.602.215.892	1.408.181.627	(1.649.200.000)	-	13.361.197.519	*Motor vehicles*
	1.156.200.761.768	71.727.077.153	(4.580.959.074)	-	1.223.346.879.847	
Aset sewa pembiayaan:						*Assets under finance lease:*
Kendaraan bermotor	770.107.575	669.417.803	-	-	1.439.525.378	*Motor vehicles*
	770.107.575	669.417.803	-	-	1.439.525.378	
	1.156.970.869.343	72.396.494.956	(4.580.959.074)	-	1.224.786.405.225	
Nilai tercatat neto	**594.728.901.512**				**720.066.028.096**	***Net carrying value***

	Saldo 31 Desember 2020/ *Balance December 31, 2020*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo 31 Desember 2021/ *Balance December 31, 2021*	
Perubahan di tahun 2021						***2021 Movements***
Nilai tercatat						***Carrying value***
Pemilikan langsung:						*Direct ownership:*
Tanah	20.827.965.081	-	-	-	20.827.965.081	*Land*
Bangunan dan prasarana	593.775.504.550	-	-	-	593.775.504.550	*Buildings and structures*
Mesin	780.355.274.464	-	(1.351.289.186)	-	779.003.985.278	*Machinery*
Peralatan pabrik	147.046.206.767	2.162.486.978	(1.414.809.654)	1.396.504.186	149.190.388.277	*Factory tools*
Peralatan kantor	138.140.009.486	1.496.618.116	(1.280.832.003)	-	138.355.795.599	*Office equipment*
Kendaraan bermotor	13.274.926.731	27.520.091	-	1.212.736.455	14.515.183.277	*Motor vehicles*
	1.693.419.887.079	3.686.625.185	(4.046.930.843)	2.609.240.641	1.695.668.822.062	
Aset sewa pembiayaan:						*Assets under finance lease:*
Kendaraan bermotor	3.001.241.000	-	-	(1.212.736.455)	1.788.504.545	*Motor vehicles*
	3.001.241.000	-	-	(1.212.736.455)	1.788.504.545	
	1.696.421.128.079	3.686.625.185	(4.046.930.843)	1.396.504.186	1.697.457.326.607	
Aset dalam penyelesaian	2.614.311.911	53.024.636.523	-	(1.396.504.186)	54.242.444.248	*Construction in-progress*
	1.699.035.439.990	56.711.261.708	(4.046.930.843)	-	1.751.699.770.855	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung:						***Direct ownership:***
Bangunan dan prasarana	345.794.210.931	23.523.856.022	-	-	369.318.066.953	*Buildings and structures*
Mesin	468.095.162.646	37.655.000.720	(989.816.817)	-	504.760.346.549	*Machinery*
Peralatan pabrik	138.654.783.635	4.141.004.986	(1.414.809.654)	-	141.380.978.967	*Factory tools*
Peralatan kantor	119.539.754.605	8.856.654.387	(1.257.255.585)	-	127.139.153.407	*Office equipment*
Kendaraan bermotor	11.814.100.623	1.068.506.728	-	719.608.541	13.602.215.892	*Motor vehicles*
	1.083.898.012.440	75.245.022.843	(3.661.882.056)	719.608.541	1.156.200.761.768	
Aset sewa pembiayaan:						*Assets under finance lease:*
Kendaraan bermotor	881.149.667	608.566.449	-	(719.608.541)	770.107.575	*Motor vehicles*
	881.149.667	608.566.449	-	(719.608.541)	770.107.575	
	1.084.779.162.107	75.853.589.292	(3.661.882.056)	-	1.156.970.869.343	
Nilai tercatat neto	**614.256.277.883**				**594.728.901.512**	***Net carrying value***

10. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan yang disajikan sebagai bagian beban pabrikasi dalam beban pokok penjualan dan beban umum dan administrasi, masing-masing sebesar Rp62.952.179.975 dan Rp9.444.314.981 (2021: Rp66.404.992.720 dan Rp9.448.596.572) (Catatan 26 dan 28).

Laba pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

10. FIXED ASSETS (continued)

Depreciation expense charged to cost of goods sold and operating expenses amounted to Rp62,952,179,975 and Rp9,444,314,981 (2021: Rp66,404,992,720 and Rp9,448,596,572, respectively) (Notes 26 and 28).

The amounts of gain on disposal of fixed assets is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2022	**2021**	
Hasil penjualan	1.670.270.272	1.456.839.522	*Proceeds*
Nilai buku aset tetap dijual	-	352.143.725	*Book value on sales of fixed assets*
Laba penjualan aset tetap	1.670.270.272	1.104.695.797	*Gain on sales of fixed assets*
Nilai buku aset tetap yang dihapus	197.118.923	32.905.062	*Book value of written-off fixed assets*
Laba pelepasan aset tetap (Catatan 27)	**1.473.151.349**	**1.071.790.735**	***Gain on disposal of fixed assets (Note 27)***

Aset dalam penyelesaian pada 31 Desember 2022 sebagian besar merupakan proyek transmisi sistem di Cikupa dengan persentase penyelesaian sebesar 98%. Pekerjaan diperkirakan selesai pada tahun 2023.

Construction in progress as of December 31, 2022 mostly represents the system transmission project at Cikupa with percentage of completion of 98%. The project are expected to be completed in 2023.

Hak-guna lahan umumnya memiliki jangka waktu sewa 20 hingga 30 tahun yang akan berakhir antara 2028 hingga 2040. Biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh hak-guna lahan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa besar kemungkinan hak atas tanah dapat diperbarui atau diperpanjang setelah kedaluwarsa.

Land use rights generally have lease terms from 20 to 30 years which will expire between 2028 to 2040. The cost incurred in obtaining the land use rights are not amortized as the management is of the opinion that it is probable the titles of land rights can be renewed or extended upon expiration.

Perusahaan telah mengasuransikan aset tetapnya terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya dan manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransinya sebesar Rp3.474.171.715.250 (2021: Rp3.137.971.201.843) cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut.

The Company's fixed assets are covered by insurance on possible losses from fire and other risks and the management believes the insurance coverage amounting to Rp3,474,171,715,250 (2021: Rp3,137,971,201,843) is adequate to cover those possible losses.

Jumlah harga perolehan tercatat aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp670.101.664.924 (2021: Rp593.978.714.852).

Cost of fully depreciated of fixed assets but still in use per December 31, 2022 amounted to Rp670,101,664,924 (2021: Rp593,978,714,852).

Nilai wajar aset tetap per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp1.664.453.782.015 (2021: Rp1.627.206.721.893).

Fair value of fixed assets as of December 31, 2022 amounted to Rp1,664,453,782,015 (2021: Rp1,627,206,721,893).

10. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset tetap sementara tidak dipakai dan dihentikan dari penggunaannya tetapi tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual masing-masing sebesar Rp109.314.008 dan Rp564.708.229.

Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi jumlah yang dapat diperoleh kembali lebih besar dari nilai tercatat aset tetap dan, karenanya, tidak ada penurunan nilai aset tetap yang harus dicatat.

10. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2022, assets that are temporarily out of use and retired from use but not classified as held for sale amounted to Rp109,314,008 and Rp564,708,229, respectively.

Management believes that the estimated recoverable amounts of fixed assets exceed their carrying values and, hence, no impairment of fixed assets should be recorded.

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI

Entitas asosiasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

11. INTERESTS IN ASSOCIATES

The Company's associates are as follows:

Entitas Asosiasi/ *Associates*	Domisili/ *Domicile*	Awal Operasi/ *Start of Operations*	Kegiatan Usaha/ *Business Activities*	Persentase Kepemilikan Efektif (%)/*Effective Percentage of Ownership (%)* 2022	2021	Investasi pada Entitas Asosiasi/ *Investment in Associates* (Dalam Jutaan Rupiah/ *in Millions of Rupiah*) 2022	2021
PT Surya Graha Pertiwi ("SGP")	DKI Jakarta	Agustus 2018/ *August 2018*	Pembangunan dan pengelolaan gedung perkantoran/*Construction and management of office buildings*	50	50	357.763	375.772
PT Surya Pertiwi Nusantara ("SPN")	Surabaya	April 2018/ *April 2018*	Produksi dan penjualan produk saniter dan kegiatan-kegiatan lain yang berkaitan dengan produk tersebut/*Manufacturing and selling sanitary products and other related activities*	49	49	360.411	360.410
						718.174	736.182

Informasi tambahan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sehubungan dengan investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

Additional information as of December 31, 2022 and 2021 related investment in associates are as follows:

	Total aset/ *Total assets*	Total liabilitas/ *Total liabilities*	Total ekuitas/ *Total equity*	Total pendapatan/ *Total revenue*	Laba neto/ *Net income*	
2022:						*2022:*
SGP	801.548.753.038	86.021.822.997	715.526.930.041	76.121.862.780	33.983.207.013	*SGP*
SPN	1.006.230.598.655	268.202.779.670	738.027.818.985	287.148.413.182	2.786.389.103	*SPN*
2021:						*2021:*
SGP	852.362.174.541	100.818.451.513	751.543.723.028	73.893.448.440	43.826.657.299	*SGP*
SPN	1.045.603.987.050	310.072.810.169	735.531.176.881	249.660.618.794	9.886.183.845	*SPN*

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

(i). Surya Graha Pertiwi

Pada tanggal 5 Oktober 2011, Perusahaan bersama PT Surya Pertiwi Tbk mendirikan PT Surya Graha Pertiwi (”SGP”). Pendirian SGP termuat dalam akta No. 9 notaris Sinta Dewi Sudarsana, S.H., tanggal 21 Oktober 2011 dan telah mendapatkan persetujuan dari Badan Koordinasi Penanaman Modal melalui surat No. 2685/I/PPM/I/PMA/2011. Modal dasar SGP berjumlah Rp120.000.000.000, terbagi atas 120.000 saham, dan masing-masing saham bernilai nominal Rp1.000.000. Modal ditempatkan dan disetor penuh SGP sebesar Rp30.000.000.000 atau 30.000 saham. Penyertaan Perusahaan dalam SGP sebesar Rp15.000.000.000 atau 50%. SGP bergerak dalam pembangunan dan pengelolaan gedung perkantoran.

Pada tahun 2011, Perusahaan telah menyetorkan Rp2.750.000.000 dari jumlah yang diambil bagian sebesar Rp15.000.000.000 dan dicatat sebagai uang muka investasi. Pada tanggal 31 Desember 2012, Perusahaan telah melunasi penyetoran modal SGP sebesar Rp15.000.000.000. Pada tahun 2015, Perusahaan telah menyetorkan Rp20.750.000.000 kepada SGP; dimana nilai tersebut telah dicatat oleh Perusahaan sebagai uang muka investasi sehubungan dengan rencana Perusahaan untuk meningkatkan penyertaan Perusahaan dalam SGP.

Pada tanggal 13 Juni 2013, SGP menandatangani perjanjian dengan Perhimpunan Indonesia Untuk Pembinaan Pengetahuan Ekonomi Dan Sosial ("Bineksos") dimana SGP setuju untuk menyewa tanah di Jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman kaveling 81, untuk keperluan pembangunan gedung kantor. Sewa tersebut akan berakhir untuk 30 tahun ke depan dan akan diperpanjang sesuai dengan persetujuan dari SGP dan Bineksos.

11. INTERESTS IN ASSOCIATES (continued)

(i). Surya Graha Pertiwi

On October 5, 2011, the Company together with PT Surya Pertiwi Tbk established PT Surya Graha Pertiwi (“SGP”). The establishment of SGP was documented in the notarial deed No. 9 dated October 21, 2011 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., and was approved by the Capital Investment Coordinating Board through its letter No. 2685/I/PPM/I/PMA/2011. SGP’s authorized capital amounting to Rp120,000,000,000, was divided into 120,000 shares, and each share has nominal value Rp1,000,000. SGP’s issued and fully paid-up capital is Rp30,000,000,000 or 30,000 shares. The Company’s interest in SGP was Rp15,000,000,000 or 50% ownership. SGP is engaged in construction and management of office buildings.

In 2011, the Company has paid amounting to Rp2,750,000,000 part of the total amount of Rp15,000,000,000 of shares subscribed and recorded such amount as advance payment for investment. As of December 31, 2012, the Company has paid capital contribution for establishment of SGP amounting to Rp15,000,000,000. In 2015, the Company has paid an amount of Rp20,750,000,000 to SGP; in such amount has been recorded by the Company as an advance payment related to the Company’s planning to increase shares of the Company in SGP.

On June 13, 2013, SGP entered into an agreement with Perhimpunan Indonesia Untuk Pembinaan Pengetahuan Ekonomi Dan Sosial (“Bineksos”), whereby SGP agreed to rent the land in Jalan Letnan Jenderal Siswondo Parman kaveling 81, for the purpose of construction of office building. The rental will be expired for the next 30 years and will be extended subject to the agreement of SGP and Bineksos.

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

(i). Surya Graha Pertiwi (lanjutan)

SGP telah menerbitkan saham baru sebesar 90.000 saham atau senilai Rp90.000.000.000 yang didokumentasikan dalam akta No. 14 notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. tanggal 2 Maret 2016.

Sampai dengan 31 Desember 2016, total penyetoran modal SGP yang telah dibayarkan Perusahaan sebesar Rp60.000.000.000 yang merupakan jumlah investasi Perusahaan di SGP sebesar 50% dari kepemilikan.

SGP telah meningkatkan modal dasar dari Rp120.000.000.000 atau 120.000 saham menjadi Rp500.000.000.000 atau 500.000 saham yang didokumentasikan dalam akta No. 142 notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. tanggal 29 November 2017. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0027213.AH.01.02.TAHUN 2017 tanggal 21 Desember 2017 dan telah dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0204056 tanggal 21 Desember 2017.

Pada bulan Desember 2017, terjadi konversi atas pinjaman entitas asosiasi menjadi investasi sebesar Rp123.100.000.000 dan tambahan penyetoran modal ke SGP sebesar Rp66.900.000.000.

Pada bulan Agustus 2018, pembangunan gedung kantor sudah selesai dan telah beroperasi secara komersial.

SGP telah meningkatkan modal dasar dari Rp500.000.000.000 atau 500.000 saham menjadi Rp700.000.000.000 atau 700.000 saham yang didokumentasikan dalam akta No. 14 notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. tanggal 4 Juni 2020. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0040052.AH.01.02 TAHUN 2020 tanggal 12 Juni 2020 dan telah dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0245188 tanggal 12 Juni 2020.

Pada tanggal 12 Juni 2020, terjadi konversi atas pinjaman entitas asosiasi menjadi investasi sebesar Rp100.000.000.000.

11. INTERESTS IN ASSOCIATES (continued)

(i). Surya Graha Pertiwi (continued)

SGP has issued additional 90,000 shares or Rp90,000,000,000 which have been documented in the notarial deed No. 14 dated March 2, 2016 of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI.

Until December 31, 2016, total capital contribution that has been paid by the Company amounted to Rp60,000,000,000 that represents the Company's investment in SGP of 50% of ownership.

SGP has increased authorized capital from Rp120,000,000,000 or 120,000 shares to Rp500,000,000,000 or 500,000 shares which have been documented in the notarial deed No. 142 dated November 29, 2017 of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-0027213.AH.01.02.YEAR 2017 dated December 21, 2017 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under registration No. AHU-AH.01.03-0204056 dated December 21, 2017.

In December 2017, there is conversion of loans of associates to investment amounting Rp123,100,000,000 and the additional payment of capital contribution to SGP amounting to Rp66,900,000,000.

In August 2018, the construction of the office building has finished and has started its commercial operations.

SGP has increased authorized capital from Rp500,000,000,000 or 500,000 shares to Rp700,000,000,000 or 700,000 shares which have been documented in the notarial deed No. 14 dated June 4, 2020 of Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-0040052.AH.01.02. YEAR 2020 dated June 12, 2020 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under registration No. AHU-AH.01.03-0245188 dated June 12, 2020.

On June 12, 2020, there is conversion of loans of associates to investment amounting Rp100,000,000,000.

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

(i). Surya Graha Pertiwi (lanjutan)

Pada tanggal 25 Juli dan 13 Desember 2022, Perusahaan menerima dividen dari SGP masing-masing sebesar Rp24.500.000.000 dan Rp10.500.000.000.

Sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021, total penyetoran modal SGP yang telah dibayarkan Perusahaan sebesar Rp350.000.000.000 yang merupakan jumlah investasi Perusahaan di SGP sebesar 50% dari kepemilikan.

Berikut ini adalah rincian investasi Perusahaan di SGP:

11. INTERESTS IN ASSOCIATES (continued)

(i). Surya Graha Pertiwi (continued)

On July 25 and December 13, 2022, the Company received dividend from SGP amounted to Rp24,500,000,000 and Rp10,500,000,000, respectively.

Until December 31, 2022 and 2021, total capital contribution to SGP that has been paid by the Company amounted to Rp350,000,000,000 that represents the Company's investment in SGP of 50% of ownership.

The following describes detail of the Company's investment in SGP:

	2022	2021	
Nilai perolehan investasi	350.000.000.000	350.000.000.000	*Cost of investment*
Akumulasi bagian atas laba	7.763.465.023	25.771.861.516	*Accumulated share of profit*
Nilai tercatat investasi (Catatan 31)	357.763.465.023	375.771.861.516	*Carrying value of investment (Note 31)*

(ii). Surya Pertiwi Nusantara

Pada tanggal 3 Oktober 2011, Perusahaan bersama PT Surya Pertiwi Tbk (”SP”) mendirikan PT Surya Pertiwi Nusantara (”SPN”). Pendirian SPN termuat dalam akta No. 10 notaris Sinta Dewi Sudarsana, S.H., tanggal 21 Oktober 2011 dan telah mendapatkan persetujuan dari Badan Koordinasi Penanaman Modal melalui surat No. 2651/I/PPM/I/PMA/2011. Modal dasar SPN berjumlah Rp100.000.000.000, terbagi atas 100.000 saham, dan masing-masing saham bernilai nominal Rp1.000.000. Modal ditempatkan dan disetor penuh SPN sebesar Rp25.000.000.000, terdiri dari 25.000 saham.

Penyertaan Perusahaan dalam SPN pada tanggal 31 Desember 2012, sebesar Rp12.250.000.000 atau 49%. SPN bergerak dalam kegiatan untuk memproduksi dan menjual produk saniter dan kegiatan-kegiatan lain yang berkaitan dengan produk tersebut.

Pada bulan April 2018, pembangunan pabrik SPN telah selesai dan telah beroperasi secara komersial.

SPN memiliki hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan (“HGB”) yang berlokasi di Desa Tanjungan, Kabupaten Gresik, Jawa Timur, dengan total luas 7.869 meter persegi, yang akan jatuh tempo pada tanggal 27 April 2043, dan dapat diperbaharui atau diperpanjang.

(ii). Surya Pertiwi Nusantara

On October 3, 2011, the Company together with PT Surya Pertiwi Tbk ("SP") established PT Surya Pertiwi Nusantara (“SPN”). The establishment of SPN was documented in notarial deed No. 10 dated October 21, 2011 of Sinta Dewi Sudarsana, S.H., and was approved by the Capital Investment Coordinating Board through its letter No. 2651/I/PPM/I/PMA/2011. SPN’s authorized capital amounts to Rp100,000,000,000, represented by 100,000 shares, each with a nominal value Rp1,000,000. SPN’s issued and paid-up capital is Rp25,000,000,000, comprising of 25,000 shares.

The Company’s ownership interest in SPN as of December 31, 2012 involves an investment of Rp12,250,000,000, equating to a 49% ownership interest. SPN was established to engage in manufacturing and selling sanitary products and other related activities.

In April 2018, the construction of the SPN's plant has been completed and has started its commercial operations.

SPN has land rights in the form of Right to Build (“Hak Guna Bangunan” or “HGB”) located at Desa Tanjungan, Kabupaten Gresik, East Java, with a total area of 7,869 square meters, which will be expired on April 27, 2043, and can be renewed or extended.

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

(ii). Surya Pertiwi Nusantara (lanjutan)

Pada tanggal 2 November 2015, SPN telah menandatangani Perjanjian Pelepasan atas Penyerahan Hak atas Tanah dengan PT Surabaya Agung Industri Pulp & Kertas atas tanah dengan total luas 340.777 meter persegi yang berlokasi di Desa Tanjungan, Kabupaten Gresik, Jawa Timur.

Anggaran dasar SPN telah mengalami perubahan pada pasal 4 yang didokumentasikan dalam akta No. 14 notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. tanggal 2 Maret 2016 mengenai peningkatan modal dasar dari 100.000 lembar atau Rp100.000.000.000 menjadi 250.000 lembar atau Rp250.000.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor dari 25.000 lembar atau Rp25.000.000.000 menjadi 180.000 lembar atau Rp180.000.000.000. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0004810.AH.01.02.TAHUN 2016 tanggal 11 Maret 2016 dan telah dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0030739 tanggal 11 Maret 2016. Pada tahun 2016, tambahan penyetoran modal ke SPN sebesar Rp45.582.250.000.

Sampai dengan 31 Desember 2016, total penyetoran modal SPN yang telah dibayarkan Perusahaan sebesar Rp88.200.000.000 yang merupakan jumlah investasi Perusahaan di SPN sebesar 49% dari kepemilikan.

Sampai dengan 31 Desember 2016, Perusahaan telah menyetorkan Rp34.300.000.000 kepada SPN sehubungan dengan rencana Perusahaan untuk memperoleh lebih lanjut 49% kepemilikan atas tambahan modal saham yang akan diterbitkan oleh SPN. Jumlah tersebut telah dicatat oleh Perusahaan sebagai uang muka investasi. Penambahan investasi tersebut tergantung pada penerbitan tambahan saham oleh SPN.

Telah terjadi perubahan anggaran dasar sesuai dengan Akta Notaris No. 51 tanggal 13 Juli 2017, dimana pembayaran saham dalam simpanan sebesar Rp34.300.000.000 yang sebelumnya dicatat sebagai uang muka investasi direklasifikasi menjadi investasi pada entitas asosiasi.

11. INTERESTS IN ASSOCIATES (continued)

(ii). Surya Pertiwi Nusantara (continued)

On November 2, 2015, SPN has entered into the Agreements of Transferring Landrights with PT Surabaya Agung Industri Pulp & Kertas, a land with a total area of 340,777 square meters located at Desa Tanjungan, Kabupaten Gresik, East Java.

SPN's articles of association have been amended in relation to the changes of article 4 of which were documented in the notarial deed No. 14 dated March 2, 2016 of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. regarding to increase of authorized capital from 100,000 shares or Rp100,000,000,000 to 250,000 shares or Rp250,000,000,000 and issued and paid up capital from 25,000 shares or Rp25,000,000,000 to 180,000 shares or Rp180,000,000,000. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-0004810.AH.01.02.YEAR 2016 dated March 11, 2016 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under registration No. AHU-AH.01.03-0030739 dated March 11, 2016. In 2016, the additional payment to SPN at an amount of Rp45,582,250,000.

Until December 31, 2016, total capital contribution that has been paid by the Company amounting to Rp88,200,000,000 that represent the Company's investment in SPN of 49% of ownership.

Until December 31, 2016, the Company has paid an amount of Rp34,300,000,000 to SPN in connection with the Company's plan to acquire a further 49% ownership interest in additional share capital to be issued by SPN. Such amount has been recorded by the Company as an advance payment for investment. The addition of such investment depends on the issuance of additional shares by SPN.

There is changes in SPN's articles of association which documented in the notarial deed No. 51 dated July 13, 2017, the disbursement of shares in stock amounting to Rp34,300,000,000 which has been recorded as an advance payment for investment was reclassified as an investment in associates.

11. KEPENTINGAN DALAM ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

(ii). Surya Pertiwi Nusantara (lanjutan)

SPN telah meningkatkan modal dasar Perseroan dari Rp250.000.000.000 atau 250.000 lembar saham menjadi Rp500.000.000.000 atau 500.000 lembar saham yang didokumentasikan dalam akta No. 143 notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI. tanggal 29 November 2017.

Pada bulan Desember 2017, terjadi konversi atas pinjaman entitas asosiasi menjadi investasi sebesar Rp122.500.000.000.

Pada tanggal 15 September 2020, SPN melakukan peningkatan anggaran dasar dari Rp500.000.000.000 atau 500.000 lembar saham menjadi Rp 1.000.000.000.000 atau 1.000.000 lembar saham dengan modal ditempatkan dan disetor dari Rp500.000.000.000 atau 500.000 lembar saham menjadi Rp800.000.000.000 atau 800.000 lembar saham yang didokumentasikan dalam akta No. 112 notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn. tanggal 15 September 2020. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-0064403.AH.01.02 TAHUN 2020 tanggal 18 September 2020 dan telah dicatat di dalam pusat data Sisminbakum-Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0388062 tanggal 18 September 2020.

Pada tanggal 18 September 2020, terjadi konversi atas seluruh pinjaman entitas asosiasi menjadi investasi sebesar Rp136.867.700.000 dan tambahan penyetoran modal sebesar Rp10.132.300.000.

Sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021, total penyetoran modal SPN yang telah dibayarkan Perusahaan sebesar Rp392.000.000.000 yang merupakan jumlah investasi Perusahaan di SPN sebesar 49% dari kepemilikan.

Berikut ini adalah rincian investasi perusahaan di SPN:

11. INTERESTS IN ASSOCIATES (continued)

(ii). Surya Pertiwi Nusantara (continued)

SPN has increased authorized capital from Rp250,000,000,000 or 250,000 shares to Rp500,000,000,000 or 500,000 shares which have been documented in the notarial deed No. 143 dated November 29, 2017 of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., MSI..

In December 2017, there is conversion of loans of associates to investment amounting to Rp122,500,000,000.

On September 15, 2020, SPN has increased authorized capital from Rp500,000,000,000 or 500,000 shares to Rp1,000,000,000,000 or 1,000,000 shares and issued and paid up capital from Rp500,000,000,000 or 500,000 shares to Rp800,000,000,000 or 800,000 shares which have been documented in the notarial deed No. 112 dated September 15, 2020 of Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn.. The amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights in his Decision Letter No. AHU-00064403.AH.01.02 YEAR 2020 dated September 18, 2020 and registered in the Sisminbakum database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic Indonesia under registration No. AHU-AH.01.03-0388062 dated September 18, 2020.

On September 18, 2020 there is conversion of all loans of associates to investment amounting Rp136,867,700,000 and additional paid-in capital amounting Rp10,132,300,000.

Until December 31, 2022 and 2021, total capital contribution thas has been paid by the Company amounted to Rp392,000,000,000 that represents the Company's investment in SPN of 49% of ownership.

The following describes details of the Company's investment in SPN:

	2022	2021	
Nilai perolehan investasi	392.000.000.000	392.000.000.000	*Cost of investment*
Akumulasi bagian atas rugi	(31.588.670.539)	(31.589.723.327)	*Accumulated share of loss*
Nilai tercatat investasi (Catatan 31)	360.411.329.461	360.410.276.673	*Carrying value of investment (Note 31)*

12. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / *12. OTHER NON-CURRENT ASSETS*

	2022	2021	
Uang muka pembelian aset tetap (Catatan 34c)	20.274.111.543	65.422.921.310	*Down payment for purchase of fixed assets (Note 34c)*
Keanggotaan klub berupa saham	14.900.000.000	14.900.000.000	*Club membership in the form of shares*
Setoran jaminan	3.359.323.433	3.437.063.433	*Security deposits*
Total aset tidak lancar lainnya	**38.533.434.976**	**83.759.984.743**	***Total other non-current assets***

Perusahaan memiliki keanggotaan klub berupa saham dengan harga perolehan sebesar Rp594.000.000 dan dapat diperjual-belikan. Nilai wajar saham tersebut mengacu pada harga pasar antar para anggota klub. Tidak ada perubahan nilai wajar saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

The club membership in the form of shares is available for sale and its cost amounts to Rp594,000,000. The fair value of the club membership in the form of shares is based on the market price established among the club members. There is no changes of the fair value of shares as of December 31, 2022 and 2021.

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK / *13. SHORT-TERM BANK BORROWINGS*

	2022	2021	
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Rupiah:			*Rupiah:*
MUFG Bank, Ltd.	5.000.000.000	25.000.000.000	*MUFG Bank, Ltd.*
PT Bank Resona Perdania	5.000.000.000	5.000.000.000	*PT Bank Resona Perdania*
	10.000.000.000	**30.000.000.000**	

MUFG Bank, Ltd.

Pinjaman sebesar Rp25.000.000.000 merupakan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga sebesar *Cost of Loanable Funds* ("CoLF") ditambah 0,75% per tahun, dengan tingkat bunga efektif berkisar antara 4,50% sampai dengan 6,99% per tahun untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022, dan pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2023 yang dapat diperpanjang. Pada tanggal 29 Juli 2022, Perusahaan melunasi pinjaman sebesar Rp20.000.000.000, sehingga saldo pinjaman menjadi sebesar Rp5.000.000.000.

Dalam perjanjian pinjaman tersebut terdapat persyaratan bahwa tanpa persetujuan dari Bank, Perusahaan tidak diperkenankan memperoleh, menjual, menyewakan, mengalihkan, melepaskan atau menggadaikan aset Perusahaan, memberikan pinjaman kepada atau menerima pinjaman dari atau melakukan investasi kepada pihak lain dan melakukan penggabungan dan konsolidasi dengan pihak lain atau mengganti struktur modal, pemegang saham, direksi atau dewan komisaris atau mengubah akta pendirian Perusahaan.

MUFG Bank, Ltd.

Borrowing of Rp25,000,000,000 represents a borrowing facility which bears interest at the rate of Cost of Loanable Fund ("CoLF") plus 0.75% per annum, with effective interest rates ranging from 4.50% to 6.99% per annum during the year ended December 31, 2022 and its maturity date is on December 31, 2023 which can be extended. As of July 29, 2022, the Company paid the loan amounting Rp20,000,000,000, resulting the loan balance remaining of Rp5,000,000,000.

The agreement provides that without any approval from the Bank, the Company is not allowed to acquire, sell, rent, transfer, dispose, or mortgage the Company's assets, extend credit to or accept credit from or make any investments in any other parties and merge or consolidate with any other party or change any of its capital structure, shareholders, board of the directors or board of commissioners or amend its articles of association.

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Resona Perdania

Pinjaman dari PT Bank Resona Perdania sebesar Rp5.000.000.000 merupakan fasilitas kredit untuk modal kerja dengan tingkat bunga sebesar *Cost of Loanable Fund* ("CoLF") ditambah 1%, dengan tingkat bunga efektif berkisar antara 6,71% sampai dengan 7,97% per tahun untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan akan jatuh tempo pada tanggal 24 Desember 2023. Dalam perjanjian pinjaman ini, terdapat persyaratan bahwa tanpa persetujuan dari Bank, Perusahaan tidak diperkenankan memperoleh pinjaman baru, memberikan pinjaman, menjual, memberikan atau menggadaikan asetnya kepada pihak ketiga.

Kepatuhan atas syarat-syarat pinjaman

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan pinjaman-pinjaman jangka pendek seperti disebutkan dalam perjanjian kredit.

13. SHORT-TERM BANK BORROWINGS (continued)

PT Bank Resona Perdania

This borrowing from PT Bank Resona Perdania amounting to Rp5,000,000,000 is drawn from credit facility for working capital, bears interest at the rate of Cost of Loanable Fund ("CoLF") plus 1% per annum, with effective interest rates ranging from 6.71% to 7.97% per annum during the year ended December 31, 2022 and is due on December 24, 2023. The loan agreement requires that without the approval from the Bank, the Company is not allowed to obtain new loans, provide loan, see, give or mortgage its assets to third parties.

Compliance with loan covenants

As of December 31, 2022, the Company has complied with all of the covenants of the short-term loans as stipulated in the loan agreements.

14. UTANG USAHA

Berikut ini adalah analisis utang usaha menurut jenis mata uang:

14. TRADE PAYABLES

The following is an analysis of trade payables by currency:

	2022		2021		
Keterangan	**Mata uang asing/ *Foreign currency***	**Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent***	**Mata uang asing/ *Foreign currency***	**Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent***	***Description***
Pihak berelasi:					
(Catatan 31)					*Related parties: (Note 31)*
Utang usaha:					*Trade payables:*
Rupiah:					*Rupiah:*
PT Dian Surya Global	-	4.448.871.122	-	4.316.204.691	*PT Dian Surya Global*
Yen Jepang:					*Japanese Yen:*
Toto Limited, Jepang	23.681.910	2.784.282.159	25.456.748	3.153.836.510	*Toto Limited, Japan*
Dolar Amerika Serikat:					*U.S. Dollar:*
Toto Malaysia Sdn Bhd	68.170	1.072.388.562	37.704	537.998.376	*Toto Malaysia Sdn Bhd*
Toto (Thailand) Co., Ltd.	19.997	314.571.549	-	-	*Toto (Thailand) Co., Ltd.*
Toto (Guangzhou) Co., Ltd.	720	11.326.320	-	-	*Toto (Guangzhou) Co., Ltd.*
Toto USA Inc.	145	2.276.590	-	-	*Toto USA Inc.*
Toto Dalian Co.,Ltd.	-	-	2.274	32.447.707	*Toto Dalian Co.,Ltd.*
Total utang usaha pihak berelasi		8.633.716.302		8.040.487.284	*Total trade payables to related parties*
Pihak ketiga:					*Third parties:*
Utang usaha:					*Trade payables:*
Rupiah	-	21.862.032.492	-	28.983.564.821	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	3.065.843	48.228.780.639	3.206.882	45.759.002.398	*U.S. Dollar*
Yen Jepang	5.886.642	692.092.500	4.109.520	509.127.197	*Japanese Yen*
Euro	314.665	5.258.871.864	217.178	3.502.402.707	*Euro*
Poundsterling Inggris	186.122	3.522.535.004	61.685	1.184.381.625	*United kingdom poundsterling*
		79.564.312.499		79.938.478.748	

14. UTANG USAHA (lanjutan)

14. TRADE PAYABLES (continued)

Berikut ini adalah analisis utang usaha menurut jenis mata uang: (lanjutan)

The following is an analysis of trade payables by currency: (continued)

Keterangan	2022 Mata uang asing/ *Foreign currency*	2022 Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	2021 Mata uang asing/ *Foreign currency*	2021 Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent*	*Description*
Pihak ketiga: (lanjutan)					*Third parties: (continued)*
Usance letters of credit:					*Usance letters of credit:*
PT Bank Mizuho Indonesia: (Catatan 34a.ii)					*PT Bank Mizuho Indonesia: (Note 34a.ii)*
Dolar Amerika Serikat	3.113.978	48.985.988.390	2.411.174	34.405.040.522	*U.S. Dollar*
Yen Jepang	-	-	725.270	89.853.700	*Japanese Yen*
Total utang *usance letters of credit*		48.985.988.390		34.494.894.222	*Total usance letters of credit payables*
Total utang usaha pihak ketiga		128.550.300.889		114.433.372.970	*Total trade payables to third parties*
Total utang usaha		**137.184.017.191**		**122.473.860.254**	***Total trade payables***

Berikut ini adalah analisis umur utang usaha berdasarkan domisili pemasok:

The following is the aging analysis of trade payables based on suppliers' domicile:

31 Desember 2022 / ***December 31, 2022***

	Domestik/ *Domestic*	Luar negeri/ *Overseas*	Total/ *Total*	
≤ 1 bulan	4.774.727.892	58.220.122.595	62.994.850.487	*≤ 1 month*
> 1 bulan - 3 bulan	19.600.020.130	26.438.601.933	46.038.622.063	*> 1 month - 3 months*
> 3 bulan - 6 bulan	1.304.971.960	23.439.283.601	24.744.255.561	*> 3 months - 6 months*
Lebih dari 6 bulan	631.183.632	2.775.105.448	3.406.289.080	*More than 6 months*
Total utang usaha	**26.310.903.614**	**110.873.113.577**	**137.184.017.191**	***Total trade payables***

31 Desember 2021 / ***December 31, 2021***

	Domestik/ *Domestic*	Luar negeri/ *Overseas*	Total/ *Total*	
≤ 1 bulan	10.481.761.249	52.904.104.891	63.385.866.140	*≤ 1 month*
> 1 bulan - 3 bulan	19.224.044.979	28.535.134.085	47.759.179.064	*> 1 month - 3 months*
> 3 bulan - 6 bulan	1.213.059.359	7.228.361.220	8.441.420.579	*> 3 months - 6 months*
Lebih dari 6 bulan	2.380.903.925	506.490.546	2.887.394.471	*More than 6 months*
Total utang usaha	**33.299.769.512**	**89.174.090.742**	**122.473.860.254**	***Total trade payables***

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PENDEK

15. SHORT-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

	2022	2021	
Gaji, bonus dan tunjangan lainnya	83.039.638.528	83.906.448.419	*Salaries, bonuses and other allowances*
Remunerasi dewan komisaris dan direksi (Catatan 31)	3.701.376.581	3.536.506.359	*Remuneration of boards of commissioners and directors (Note 31)*
Total liabilitas imbalan kerja jangka pendek	**86.741.015.109**	**87.442.954.778**	***Total short-term employee benefits liabilities***

16. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR / *16. ACCRUED EXPENSES*

	2022	2021	
Listrik dan gas	7.082.211.240	6.898.998.666	*Electricity and gas*
BPJS	3.865.941.485	4.213.596.019	*BPJS*
Pengangkutan dan penanganan	2.763.596.093	2.916.890.826	*Freight and handling*
Jasa profesional	991.225.000	803.600.000	*Professional fees*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp250 juta)	511.016.835	400.994.505	*Others (below Rp250 million each)*
Total beban masih harus dibayar	**15.213.990.653**	**15.234.080.016**	***Total accrued expenses***

17. SEWA / 17. *LEASES*

Perusahaan sewa pembiayaan	Jenis aset sewa pembiayaan	2022	2021	*Type of assets under finance lease*	*Leasing companies*
Sewa pembiayaan:					*Finance lease:*
Mitsubishi HC Lease & Finance Indonesia	Mesin	765.998.183	-	*Machinery*	*Mitsubishi HC Lease & Finance Indonesia*
PT Takari Finance	Kendaraan bermotor	157.503.894	684.134.911	*Motor vehicles*	*PT Takari Finance*
Total sewa pembiayaan		923.502.077	684.134.911		*Total finance lease*
Liabilitas Sewa:					*Lease Liabilities:*
PT Surya Graha Pertiwi (Catatan 31)		246.463.096.230	271.623.562.444		*PT Surya Graha Pertiwi (Note 31)*
PT Arthaasia Finance		1.084.112.088	1.483.356.360		*PT Arthaasia Finance*
PT Surya Pertiwi (Catatan 31)		120.285.538	155.929.753		*PT Surya Pertiwi (Note 31)*
PT Orix Indonesia Finance		-	105.303.220		*PT Orix Indonesia Finance*
Total liabilitas sewa		**248.590.995.933**	**274.052.286.688**		***Total lease liabilities***
Dikurangi: jatuh tempo dalam satu tahun		(28.194.819.037)	(26.019.197.011)		*Less: current portion*
Bagian jangka panjang		**220.396.176.896**	**248.033.089.677**		***Long-term portion***

Perusahaan terikat dengan berbagai perjanjian sewa pembiayaan untuk masa 36 bulan sampai dengan 120 bulan yang tidak dapat dibatalkan untuk bangunan, peralatan kantor, mesin dan kendaraan bermotor, dan menggunakan mata uang Rupiah.

The Company leases building, office equipment, machinery and motor vehicles under various non-cancelable leases for a period of 36 months up to 120 months, in Rupiah currency.

Liabilitas sewa pembiayaan dijamin dengan aset sewaan yang bersangkutan dan berdasarkan perjanjian yang melekat pada perjanjian sewa tersebut, Perusahaan tidak diperbolehkan untuk menjual atau memindahkan hak atas aset sewaan tersebut ke pihak-pihak lain sebelum kewajibannya dilunasi.

Finance lease liabilities are secured by the related leased assets, and under the covenant attached to those lease agreements, the Company is not allowed to sell or transfer the right on leased assets to other parties before the obligations are fully paid.

17. SEWA (lanjutan)

Pembayaran minimum liabilitas sewa pembiayaan di masa mendatang adalah sebagai berikut:

17. LEASES (continued)

The future minimum lease payments under the finance lease are as follows:

	2022	2021	
Pembayaran minimum utang sewa pembiayaan di masa mendatang	992.047.957	731.460.977	*Future minimum lease payments under finance lease*
Dikurangi: beban bunga	(68.545.880)	(47.326.066)	*Less: interest expense*
Liabilitas sewa pembiayaan neto	923.502.077	684.134.911	***Net finance lease liabilities***
Jatuh tempo dalam satu tahun	510.295.777	526.631.017	*Current portion*
Jatuh tempo lebih dari satu tahun:			*Long-term portion:*
2023	-	157.503.894	*2023*
2024	380.217.816	-	*2024*
2025	32.988.484	-	*2025*
	413.206.300	157.503.894	
Total liabilitas sewa pembiayaan	**923.502.077**	**684.134.911**	***Total finance lease liabilities***

Sebagai Penyewa

Perusahaan memiliki kontrak sewa untuk berbagai aset bangunan, mesin, dan kendaraan bermotor yang digunakan dalam operasinya. Perusahaan dibatasi untuk mengalihkan dan menyewakan kembali aset sewaan.

Sewa bangunan umumnya memiliki jangka waktu sewa 1 tahun, sedangkan mesin dan kendaraan bermotor umumnya memiliki jangka waktu sewa 3 tahun.

Opsi untuk perpanjangan dan terminasi

Perusahaan memiliki beberapa kontrak sewa yang berisi opsi perpanjangan dan pengakhiran yang dapat dilakukan oleh Perusahaan. Jika memungkinkan, Perusahaan berupaya untuk memasukkan opsi perpanjangan dan pemutusan kontrak dalam sewa baru untuk memberikan fleksibilitas operasional. Opsi ekstensi yang dimiliki hanya dapat dilaksanakan oleh Perusahaan sebelum akhir periode kontrak yang tidak dapat dibatalkan dan bukan oleh pesewa. Opsi pengakhiran dapat dilaksanakan setelah periode pemberitahuan yang diperlukan dalam kontrak sewa.

Sewa jangka pendek dan aset bernilai rendah

Perusahaan juga memiliki sewa tertentu untuk peralatan kantor dengan masa sewa kurang dari 12 bulan atau dengan nilai rendah. Perusahaan menerapkan “sewa jangka pendek” dan “sewa pengecualian aset bernilai rendah” untuk sewa ini dan mengakui biaya sewa berdasarkan metode garis lurus dalam laba rugi periode berjalan

As Lessee

The Company has lease contracts for various assets of building, machinery and motor vehicles used in its operations. The Company is restricted from assigning and subleasing the leased assets

Lease of buildings generally have lease terms 1 year, meanwhile machinery and motor vehicles generally has lease terms of 3 years.

Extension and termination options.

The Company has several lease contracts that contain extension and termination options exercisable by the Company. Where practicable, the Company seeks to include extension and termination options in new leases to provide operational flexibility. The extension options held are exercisable only by the Company before the end of the non-cancellable contract period and not by the lessors. The termination options can be exercised by serving the required notice periods in the lease contract.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Company also has certain leases of office equipment with lease terms of less than 12 months or with low value. The Company applies the ‘short- term lease’ and lease of low-value assets’ recognition exemptions for these leases and recognise lease expenses on a straight-line basis in the profit or loss of current period.

17. SEWA (lanjutan)

Di bawah ini adalah jumlah tercatat dari aset hak-guna yang diakui pada laporan posisi keuangan Perusahaan dan mutasinya selama periode:

17. LEASES (continued)

Below are the carrying amounts of right-of-use assets recognised on the Company's statement of financial position and the movements during the period:

	Bangunan/ *Building*	Kendaraan/ *Vehicle*	Total/ *Total*	
Per tanggal 31 Desember 2021	**253.800.798.011**	**1.564.176.590**	**255.364.974.601**	***As of December 31, 2021***
Penambahan tahun berjalan	-	543.459.578	543.459.578	*Addition during the year*
Penyesuaian tahun berjalan	(664.973.813)	(20.573.727)	(685.547.540)	*Adjustment during the year*
Beban penyusutan tahun berjalan	(31.667.094.244)	(1.026.957.001)	(32.694.051.245)	*Depreciation expense during the year*
Per tanggal 31 Desember 2022	**221.468.729.954**	**1.060.105.440**	**222.528.835.394**	***As of December 31, 2022***

	Bangunan/ *Building*	Kendaraan/ *Vehicle*	Total/ *Total*	
1 Januari 2021	**287.060.570.135**	**2.287.232.396**	**289.347.802.531**	***January 1, 2021***
Penambahan tahun berjalan	-	604.509.610	604.509.610	*Addition during the year*
Penyesuaian tahun berjalan	(1.509.556.161)	(197.275.576)	(1.706.831.737)	*Adjustment during the year*
Beban penyusutan tahun berjalan	(31.750.215.963)	(1.130.289.840)	(32.880.505.803)	*Depreciation expense during the year*
Per tanggal 31 Desember 2021	**253.800.798.011**	**1.564.176.590**	**255.364.974.601**	***As of December 31, 2021***

Beban penyusutan aset hak-guna yang disajikan sebagai bagian beban pabrikasi dalam beban pokok penjualan dan beban umum dan administrasi, masing-masing sebesar Rp556.509.445 dan Rp32.137.541.800 (2021: Rp661.661.321 dan Rp32.218.844.482) (Catatan 26 dan 28).

Depreciation expense of right-of-use assets charged to cost of goods sold and operating expenses amounted to Rp556,509,445 and Rp32,137,541,800 (2021: Rp661,661,321 and Rp32,218,844,482) (Notes 26 and 28).

Mutasi jumlah tercatat liabilitas sewa selama periode:

Movement of lease liabilities during the period:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2022	**2021**	
Saldo awal tahun	273.368.151.777	297.352.963.698	*Balance at beginning of the year*
Penambahan tahun berjalan	543.459.578	604.509.610	*Addition during the year*
Penyesuaian tahun berjalan	(685.547.535)	(1.692.229.795)	*Adjustment during the year*
Akresi bunga (Catatan 30b)	17.074.172.916	18.613.140.057	*Accretion of interest (Note 30b)*
Pembayaran	(42.632.742.880)	(41.510.231.793)	*Payments*
Saldo akhir	247.667.493.856	273.368.151.777	*Ending balance*
Dikurangi Liabilitas sewa bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(27.684.523.260)	(25.492.565.994)	*Less current portion of Lease liabilities*
Liabilitas sewa - bagian jangka panjang	**219.982.970.596**	**247.875.585.783**	*Long-term portion of Lease liabilities*

17. SEWA (lanjutan)

17. LEASES (continued)

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

Amounts recognised in the statement of profit or loss and other comprehensive income:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2022	**2021**	
Sewa pada PSAK 73			*Lease under PSAK 73*
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 26 dan 28)	32.694.051.245	32.880.505.803	*Depreciation expense of right-of-use assets (Notes 26 and 28)*
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 30b)	17.074.172.916	18.613.140.057	*Interest expense on lease liabilities (Note 30b)*
Biaya yang terkait dengan sewa atas aset bernilai rendah dan sewa jangka pendek	644.187.680	454.311.960	*Expense relating to leases of low value assets and short-term leases*
Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	50.412.411.841	51.947.957.820	*Total amount recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income*

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas:

Amounts recognised in the statement of cash flow:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2022	**2021**	
Pembayaran bagian pokok dari liabilitas sewa	25.558.569.964	22.897.091.736	*Payment of principal portion of lease liabilities*
Pembayaran bagian pokok dari liabilitas sewa pembiayaan	827.622.834	747.264.035	*Payment of principal portion of finance lease liabilities*
Total	**26.386.192.798**	**23.644.355.771**	***Total***

18. LIABILITAS JANGKA PENDEK LAINNYA

18. OTHER CURRENT LIABILITIES

Liabilitas jangka pendek lainnya dan liabilitas kontrak

Other current liabilites and contract liabilities

	2022	**2021**	
Dividen	2.301.686.821	2.096.093.841	*Dividend*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp150 juta)	884.769.638	993.715.860	*Others (below Rp150 million each)*
Total liabilitas jangka pendek lainnya	**3.186.456.459**	**3.089.809.701**	***Total other current liabilities***

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki liabilitas kontrak sebesar Rp42.950.221.459 (2021: Rp38.358.819.025).

As of December 31, 2022, the Company has contract liabilities of Rp42,950,221,459 (2021: Rp38,358,819,025).

19. UTANG LAIN-LAIN

19. OTHER PAYABLES

	2022	**2021**	
Pihak berelasi			*Related parties*
Toto Limited, Jepang:			*Toto Limited, Japan:*
Imbalan lisensi merek dagang (Catatan 31ii)	11.550.960.835	10.158.538.856	*Trademark license fees (Note 31ii)*
Penggantian beban operasional	1.676.614.745	862.157.943	*Operational reimbursement*
	13.227.575.580	11.020.696.799	
Toto Asia Oceania:			*Toto Asia Oceania:*
Komisi (Catatan 31iii)	909.057.074	1.045.616.503	*Commissions (Note 31iii)*
Lainnya	1.320.038	233.304.678	*Others*
Total pihak berelasi	14.137.952.692	12.299.617.980	*Total related parties*

19. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan) / *19. OTHER PAYABLES (continued)*

	2022	2021	
Pihak ketiga	62.274.265.532	29.129.628.663	*Third parties*
Total pihak ketiga	62.274.265.532	29.129.628.663	*Total third parties*
Total utang lain-lain	**76.412.218.224**	**41.429.246.643**	***Total other payables***

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG / *20. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY*

Perusahaan memberikan imbalan kepada karyawan yang telah mencapai usia pensiun normal pada umur 55 (62 untuk direktur) sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama ("PKB") antara Perusahaan dan karyawan dan Peraturan Pemerintah No 35/2021. Imbalan tersebut didanai.

The Company provides benefits for its employees who have reached the normal retirement age of 55 (62 for director) based on the Company's Collective Labor Agreement ("CLA") and Government Regulation No 35/2021. The benefits are funded.

Asumsi-asumsi utama yang digunakan dalam laporan tersebut adalah sebagai berikut:

The key assumptions used for the said actuarial report are as follows:

Tingkat diskonto tahunan	: 5,52% - 7,43% (2021: 3,40% - 7,55%)	*Annual discount rate*	*: 5.52% - 7.43% (2021: 3.40% - 7.55%)*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	: 7% (2021: 8%)	*Annual salary increase*	*: 7% (2021: 8%)*
Tabel mortalitas	: TMI 2019	*Mortality table*	*: TMI 2019*
Usia pensiun normal	: 55 tahun	*Normal retirement age*	*: 55 years*
Tingkat cacat	: 10% dari tingkat mortalitas	*Disability rate*	*: 10% of the mortality rate*

*) Tabel Mortalitas Indonesia/*Indonesia Mortality Table*

Perubahan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Changes in the employee benefits liability are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2022	**2021 (Disajikan kembali/ *As restated -* Catatan 2/*Note 2*)**	
Saldo awal tahun	462.466.323.570	484.365.004.701	*Balance at beginning of the year*
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi:			*Changes charged to profit or loss:*
Biaya jasa kini	27.819.993.364	32.830.427.599	*Current service cost*
Biaya jasa lalu dan penyelesaian	(87.348.533.048)	(192.073.030)	*Past service cost and settlement*
Biaya bunga	26.935.167.100	27.686.981.415	*Interest cost*
Pembayaran manfaat dari aset program	(7.855.190.000)	(11.050.526.250)	*Benefit paid by plan asset*
Pembayaran manfaat dari pemberi kerja	(13.313.989.734)	(14.876.432.826)	*Benefit paid by employer*
Keuntungan pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain:			*Re-measurement gains recognized in other comprehensive income:*
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi aktuarial	(29.640.511.415)	(7.272.603.858)	*Actuarial changes arising from changes in actuarial assumptions*
Penyesuaian atas pengalaman	(18.271.173.802)	(49.024.454.181)	*Experience adjustment*
Saldo akhir tahun	**360.792.086.035**	**462.466.323.570**	***Balance at end of the year***

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

20. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The movements in the fair value of the plan assets are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2022	**2021**	
Saldo awal	9.190.604.155	11.196.693.589	*Beginning balance*
Pembayaran iuran	5.400.000.000	8.639.005.124	*Contributions paid*
Pembayaran imbalan kerja	(7.855.190.000)	(11.050.526.250)	*Benefits paid*
Pendapatan bunga	591.463.992	701.039.935	*Interest income*
Imbalan hasil atas aset program	(358.135.410)	(295.608.243)	*Return on plan assets*
Saldo akhir	**6.968.742.737**	**9.190.604.155**	***Ending balance***

Aset program ditempatkan pada pasar uang.

Plan assets are placed in money market.

Rincian liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

The details of liabilities for employee benefits as at the statement of financial position date are as follows:

	31 Desember 2022/ ***December 31, 2022***	**31 Desember 2021/** ***December 31, 2021*** **(Disajikan kembali/** ***As restated -*** **Catatan 2/*Note 2*)**	
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	360.792.086.035	462.466.323.570	*Present value of defined benefits obligation*
Nilai wajar aset program	(6.968.742.737)	(9.190.604.155)	*Fair value of plan assets*
Liabilitas imbalan kerja karyawan - neto	**353.823.343.298**	**453.275.719.415**	***Employee benefits liabilities - net***

Mutasi keuntungan aktuarial yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain dan disajikan sebagai "Keuntungan aktuarial atas imbalan pasca kerja" pada laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

The movement of actuarial gains which is recognized as other comprehensive income and presented as "Actuarial gains of post-employment benefits" in the statement of financial position is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2022	**2021 (Disajikan kembali/** ***As restated -*** **Catatan 2/*Note 2*)**	
Saldo awal tahun	24.379.797.048	(19.301.333.790)	*Balance at beginning of the year*
Penambahan penghasilan komprehensif lain:			*Additional of other comprehensive income:*
Keuntungan aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	47.553.549.807	56.001.449.793	*Actuarial gains recognized in the other comprehensive income*
Pengurangan atas pajak terkait (Catatan 8e)	(10.461.780.958)	(12.320.318.955)	*Deduction of related tax (Note 8e)*
Mutasi tahun berjalan	**37.091.768.849**	**43.681.130.838**	***Movement during the year***
Saldo akhir tahun	**61.471.565.897**	**24.379.797.048**	***Balance at end of the year***

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

Analisa sensitivitas kuantitatif untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

20. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2022 is as follows:

Asumsi-asumsi	Kenaikan (penurunan)/ *Increase (decrease)*	Kenaikan (penurunan) liabilitas imbalan kerja/*Increase (decrease) in employee benefits liability*	*Assumptions*
Tingkat diskonto tahunan	1% (1%)	(11.975.517.243)/27.974.373.049	*Annual discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	1% (1%)	27.451.872.583/(11.848.765.216)	*Future annual salary increase*

Jadual jatuh tempo dari liabilitas imbalan pasti yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

The maturity profile of undiscounted defined benefits obligation is as follows:

	2022	2021	
Dalam 1 tahun	22.962.035.819	25.212.906.192	*Within 1 year*
Antara 2 - 5 tahun	212.690.562.442	222.337.951.705	*Between 2 - 5 years*
Lebih dari 5 tahun	1.144.202.819.177	3.270.433.124.621	*More than 5 years*
Total	**1.379.855.417.438**	**3.517.983.982.518**	***Total***

Durasi rata-rata liabilitas imbalan pasti pada akhir periode pelaporan adalah 16,15 tahun (2021: 15,34 tahun).

The average duration of the defined benefits obligation at the end of reporting period is 16.15 years (2021: 15.34 years).

Liabilitas imbalan kerja karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 berdasarkan perhitungan aktuaris independen (Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan; 2021: PT Sentra Jasa Aktuaria) seperti termuat dalam laporan mereka tanggal 15 Maret 2023 (2021: 23 Februari 2022).

The employee benefits liability for the year ended December 31, 2022 is based on computation of the independent actuary (Kantor Konsultan Aktuaria Yusi dan Rekan; 2021: PT Sentra Jasa Aktuaria) in its report dated March 15, 2023 (2021: February 23, 2022).

21. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham, jumlah saham dan modal yang ditempatkan dan disetor adalah sebagai berikut:

21. SHARE CAPITAL

The details of the Company's shareholders, shares, issued and paid-up capital are as follows:

Pemegang saham	Total saham/ *Number of shares*		Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*		Modal yang ditempatkan dan disetor - Rupiah/ *Issued and paid-up capital - Rupiah*		*Shareholders*
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	
Toto Limited, Jepang	3.911.546.800	3.911.546.800	37,90	37,90	19.557.734.000	19.557.734.000	*Toto Limited, Japan*
PT Multifortuna Asindo	3.045.048.250	3.045.048.250	29,51	29,51	15.225.241.250	15.225.241.250	*PT Multifortuna Asindo*
PT Suryaparamitra Abadi	2.584.908.650	2.584.908.650	25,05	25,05	12.924.543.250	12.924.543.250	*PT Suryaparamitra Abadi*
Publik (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	778.496.300	778.496.300	7,54	7,54	3.892.481.500	3.892.481.500	*Public (ownership below 5% each)*
Total	**10.320.000.000**	**10.320.000.000**	**100,00**	**100,00**	**51.600.000.000**	**51.600.000.000**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada saham Perusahaan yang dimiliki oleh dewan komisaris dan direksi Perusahaan.

As of December 31, 2022 and 2021, there are no Company's shares owned by the boards of commissioners and directors of the Company.

21. MODAL SAHAM (lanjutan)

Manajemen modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Selain itu, Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengkontribusikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Tidak ada periode tertentu yang harus dicapai untuk memenuhi ketentuan cadangan umum minimum. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipertimbangkan oleh Perusahaan dalam pembentukan cadangan umum (Catatan 23).

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses pada tanggal 31 Desember 2022.

Kebijakan Perusahaan adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

21. SHARE CAPITAL (continued)

Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

In addition, the Company is also required by the Corporate Law effective August 16, 2007 to contribute to and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. There is no specified period for achieving the minimum general reserve requirement. This externally imposed capital requirement has been considered by the Company through the provision of general reserve (Note 23).

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or raise debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processess as of December 31, 2022.

The Company's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini timbul akibat dari perbedaan antara nilai nominal per saham dengan harga penawaran saham setelah dikurangi dengan jumlah yang dikapitalisasi ke modal saham yang perinciannya adalah sebagai berikut:

22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This account represents the balance of the difference between the offered price and par value of shares issued, less amount capitalized to share capital, and the details are as follows:

	2022	2021	
Total agio yang timbul dari penawaran saham perdana	28.462.000.000	28.462.000.000	*Total premium on shares issued in initial public offering*
Total agio yang timbul dari penawaran umum terbatas	148.608.000.000	148.608.000.000	*Total premium on shares issued in limited public offering*
Dikurangi: jumlah yang dikapitalisasi ke modal saham	(30.100.000.000)	(30.100.000.000)	*Less: amount capitalized to share capital*
Tambahan modal disetor, neto	**146.970.000.000**	**146.970.000.000**	***Net additional paid-in capital***

23. CADANGAN UMUM

Berdasarkan Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40/2007, setiap tahun Perusahaan diwajibkan untuk menyisihkan sejumlah tertentu dari laba bersihnya sebagai dana cadangan hingga dana cadangan tersebut mencapai paling sedikit 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah menyisihkan saldo laba untuk cadangan umum sebesar Rp10.320.000.000 (Catatan 21).

23. GENERAL RESERVE

Under Indonesian corporate law No. 40/2007, the Company is obligated to annually allocate a certain amount from its net income, to a general reserve fund until such general reserve fund reaches at least 20% of its issued and fully paid share capital. As of December 31, 2022, the Company has appropriated Rp10,320,000,000 from retained earnings to the general reserve (Note 21).

24. DIVIDEN

Pada tanggal 18 November 2022, direksi Perusahaan dengan persetujuan dewan komisaris, telah mengumumkan pembagian dividen interim tahun finansial 2022 kepada pemegang saham Perusahaan sebesar Rp103.200.000.000 atau Rp10 per saham, yang diambil dari saldo laba Perusahaan dan akan diperhitungkan dengan dividen yang akan diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Pembayaran dividen interim sebesar Rp98.421.728.100 dilakukan pada bulan Desember 2022.

Pada Rapat Umum Para Pemegang Saham Perusahaan tanggal 24 Mei 2022, telah diputuskan untuk pembagian dividen kas sebesar Rp72.240.000.000 atau Rp7 per saham dari saldo laba Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan telah dibayarkan oleh Perusahaan sebesar Rp68.939.278.555 pada bulan Juni dan Oktober 2022.

Pada tanggal 19 November 2021, direksi Perusahaan dengan persetujuan dewan komisaris, telah mengumumkan pembagian dividen interim tahun finansial 2021 kepada Pemegang saham Perusahaan sebesar Rp51.600.000.000 atau Rp5 per saham, yang diambil dari saldo laba Perusahaan dan akan diperhitungkan dengan dividen yang akan diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Pembayaran dividen interim sebesar Rp49.193.984.900 dilakukan pada tanggal 15 Desember 2021.

Berdasarkan Rapat Umum Para Pemegang Saham Perusahaan tanggal 25 Mei 2021, telah diputuskan untuk pembagian dividen kas sebesar Rp51.600.000.000 atau Rp5 per saham dari saldo laba Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2020. Perusahaan telah membayarkan dividen kas tersebut sebesar Rp49.221.019.325 pada bulan Juni 2021.

24. DIVIDENDS

On November 18, 2022,the board of directors of the Company with the approval of the board of commissioners, announced interim dividend for the 2022 financial year to shareholders of the Company amounting to Rp103,200,000,000 or Rp10 per share, taken from the Company's retained earnings and will be calculated to dividend which will be decided in the Shareholders' General Meeting. The interim dividend amounting to Rp98,421,728,100 was paid in December 2022.

In the Shareholders' General Meeting held on May 24, 2022, it was decided to distribute cash dividend of Rp72,240,000,000 or Rp7 per share from the Company's retained earnings balance as of December 31,2021 and has been paid by the Company on amounting to Rp68,939,278,555 in June and October 2022.

On November 19, 2021, the board of directors of the Company with the approval of the board of commissioners,announced interim dividend for the 2021 financial year to shareholders of the Company amounting to Rp51,600,000,000 or Rp5 per share, taken from the Company's retained earnings and will be calculated to dividend which will be decided in the Shareholders' General Meeting. The interim dividend amounting to Rp49,193,984,900 was paid in December 15, 2021.

In the Shareholders' General Meeting held on May 25, 2021, it was decided to distribute cash dividend of Rp51,600,000,000 or Rp5 per share from the Company's retained earnings balance as of December 31, 2020. The Company has paid the cash dividend amounting Rp49,221,019,325 in June 2021.

25. PENDAPATAN / *25. SALES*

Pemisahan Pendapatan / *Dissagregation of Revenue*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2022	**2021**	
Produk Utama			***Main product***
Saniter:			*Sanitary*
Pihak berelasi: (Catatan 31)			*Related parties: (Note 31)*
Grup Toto	280.477.259.504	320.642.194.776	*Toto Group*
Non Grup Toto	718.775.242.367	616.526.681.181	*Non Toto Group*
Pihak ketiga	10.595.403.288	12.179.677.109	*Third parties*
Sub-total	1.009.847.905.159	949.348.553.066	*Sub-total*
Fitting:			*Fittings:*
Pihak berelasi: (Catatan 31)			*Related parties: (Note 31)*
Grup Toto	101.272.006.674	93.530.605.673	*Toto Group*
Non Grup Toto	877.049.715.619	697.252.972.785	*Non Toto Group*
Pihak ketiga	12.916.626.320	11.365.357.723	*Third parties*
Sub-total	991.238.348.613	802.148.936.181	*Sub-total*
Peralatan sistem dapur:			*Kitchen systems:*
Pihak berelasi: (Catatan 31)			*Related parties: (Note 31)*
Grup Toto	-	44.299.270	*Toto Group*
Non Grup Toto	3.424.519.539	4.006.937.625	*Non Toto Group*
Pihak ketiga	70.935.782.856	62.090.055.727	*Third parties*
Sub-total	74.360.302.395	66.141.292.622	*Sub-total*
Peralatan elektronik dan aksesoris*:*			*Electrical appliances and accessories:*
Pihak berelasi: (Catatan 31)			*Related parties: (Note 31)*
Non Grup Toto	39.283.969	76.567.132	*Non Toto Group*
Pihak ketiga	10.572.888.254	14.241.458.550	*Third parties*
Sub-total	10.612.172.223	14.318.025.682	*Sub-total*
Total	**2.086.058.728.390**	**1.831.956.807.551**	***Total***
Secara geografis			***Geographically***
Lokal			*Local*
Fitting	845.258.833.427	662.451.642.676	*Fittings*
Saniter	696.904.515.740	584.688.525.598	*Sanitary*
Peralatan sistem dapur	71.391.170.513	65.723.750.237	*Kitchen systems*
Peralatan elektronik dan aksesoris	10.527.882.953	14.297.961.970	*Electrical appliances and accessories*
Sub-total	1.624.082.402.633	1.327.161.880.481	*Sub-total*
Ekspor			*Export*
Saniter	312.943.389.419	364.660.027.468	*Sanitary*
Fitting	145.979.515.186	139.697.293.505	*Fittings*
Peralatan sistem dapur	2.969.131.882	417.542.385	*Kitchen systems*
Peralatan elektronik dan aksesoris	84.289.270	20.063.712	*Electrical appliances and accessories*
Sub-total	461.976.325.757	504.794.927.070	*Sub-total*
Total	**2.086.058.728.390**	**1.831.956.807.551**	***Total***

25. PENDAPATAN (lanjutan)

Penjualan kepada pelanggan individual yang melebihi 10% dari total penjualan adalah sebagai berikut:

25. SALES (continued)

Sales to individual customers representing more than 10% of total sales are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2022	**2021**	
Saniter*:* PT Surya Pertiwi Tbk (2022: 33%; 2021: 32%)	696.678.966.234	584.539.698.899	*Sanitary: PT Surya Pertiwi Tbk (2022: 33%; 2021: 32%)*
Fitting: PT Surya Pertiwi Tbk (2022: 39%; 2021: 35%)	818.216.188.289	635.804.654.390	*Fittings: PT Surya Pertiwi Tbk (2022: 39%; 2021: 35%)*

Kewajiban Pelaksanaan

Penjualan produk

Kewajiban pelaksanaan pada Perusahaan, yang mencakup produk-produk di atas, dipenuhi pada saat pengiriman dari lokasi Perusahaan atau saat penyerahan barang di lokasi pelanggan sesuai persyaratan dalam kontrak. Jangka waktu pembayaran yang ditetapkan pada kontrak adalah antara 30 sampai 90 hari setelah kewajiban pelaksanaan dipenuhi. Untuk penjualan ekspor, Perusahaan mensyaratkan pembayaran saat 30 sampai 45 hari setelah tanggal daftar muatan kapal.

Jasa instalasi

Kewajiban pelaksanaan dipenuhi dari waktu ke waktu dan pembayaran umumnya jatuh tempo setelah penyelesaian instalasi dan penerimaan pelanggan. Dalam beberapa kontrak, uang muka jangka pendek diperlukan sebelum layanan pemasangan disediakan.

Performance Obligation

Sales of products

The performance obligation of the Company, which cover the products mentioned above, are satisfied upon shipment from the Company's location or upon delivery of the goods at the customer's location as agreed in the contracts. The term of payment is generally due within 30 to 90 days upon fulfillment of the performance obligation. For export sales, the Company requires cash against 30 until 45 days after Bill of Lading Date.

Installation services

The performance obligation is satisfied over-time and payment is generally due upon completion of installation and acceptance of the customer. In some contracts, short-term advances are required before the installation service is provided.

26. BEBAN POKOK PENJUALAN / *26. COST OF GOODS SOLD*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2022	**2021 (Disajikan kembali/ *As restated* - Catatan 2/*Note 2*)**	
Upah langsung	334.301.402.219	357.328.452.921	*Direct labor*
Bahan baku, bahan pembantu, dan kemasan yang digunakan	319.972.265.319	300.150.544.569	*Raw materials, indirect materials, and packings consumed*
Beban pabrikasi	205.651.622.326	184.883.590.456	*Manufacturing expenses*
Upah tidak langsung	163.057.582.651	162.254.275.755	*Indirect labor*
Penyusutan (Catatan 10 dan 17)	63.508.689.420	67.066.654.041	*Depreciation (Notes 10 and 17)*
Imbalan kerja lainnya langsung	5.538.155.824	72.272.087.079	*Other direct employee benefits*
Imbalan kerja lainnya tidak langsung	322.147.321	32.458.523.069	*Other indirect employee benefits*
Total biaya produksi	1.092.351.865.080	1.176.414.127.890	*Total production cost*
Ditambah: persediaan barang dalam proses awal tahun	229.671.488.454	170.347.794.698	*Add: work in process at beginning of year*
Pembelian selama tahun berjalan	410.391.062.880	371.260.799.520	*Purchases during the year*
Barang dalam proses yang tersedia untuk diproduksi	1.732.414.416.414	1.718.022.722.108	*Work in process available to be manufactured*
Dikurangi: persediaan barang dalam proses akhir tahun	(170.201.754.547)	(229.671.488.454)	*Less: work in process at end of year*
Beban pokok produksi	1.562.212.661.867	1.488.351.233.654	*Cost of goods manufactured*
Ditambah: persediaan barang jadi awal tahun	174.853.091.697	119.635.647.565	*Add: finished goods at beginning of year*
Pembelian selama tahun berjalan	20.894.606.817	25.656.569.122	*Purchases during the year*
Barang jadi yang tersedia untuk dijual	1.757.960.360.381	1.633.643.450.341	*Finished goods available for sale*
Dikurangi: persediaan barang jadi akhir tahun	(241.705.231.665)	(174.853.091.697)	*Less: finished goods at end of year*
Beban pokok penjualan	**1.516.255.128.716**	**1.458.790.358.644**	***Cost of goods sold***

Selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada transaksi dari satu pemasok dengan total pembelian kumulatif yang melebihi 10% dari total penjualan.

During the years ended December 31, 2022 and 2021, there were no purchases made from any single supplier with a cumulative amount exceeding 10% of the total sales.

27. PENDAPATAN LAINNYA / *27. OTHER INCOME*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2022	**2021**	
Laba selisih kurs, neto	11.134.570.639	1.601.549.780	*Gain on foreign exchange, net*
Laba pelepasan aset tetap (Catatan 10)	1.473.151.349	1.071.790.735	*Gain on disposal of fixed assets (Note 10)*
Laba penjualan bahan pembantu dan peralatan	900.009.192	948.263.394	*Gain on sales of indirect materials and tools*
Laba penjualan barang bekas	718.823.838	5.729.581.931	*Gain on sales of scrap*
Kompensasi atas ketidakhadiran staf Jepang	-	1.335.406.039	*Compensation of absence of Japanese staffs*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp750 miliar)	2.953.246.033	3.599.232.941	*Others (below Rp750 billion each)*
Total pendapatan lainnya	**17.179.801.051**	**14.285.824.820**	***Total other income***

27. PENDAPATAN LAINNYA (lanjutan) / *27. OTHER INCOME (continued)*

Laba penjualan barang bekas adalah sebagai berikut:

Gain on sales of scrap are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2022	**2021**	
Hasil penjualan	62.015.124.361	59.339.784.155	*Proceed*
Beban pokok penjualan	(61.296.300.523)	(53.610.202.224)	*Cost of goods sold*
Laba penjualan barang bekas	**718.823.838**	**5.729.581.931**	***Profit on sales of scrap***

28. BEBAN USAHA / *28. OPERATING EXPENSES*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2022	**2021 Disajikan kembali/ *As restated* - (Catatan 2/*Note 2*)**	
Gaji dan upah	84.280.274.278	82.722.914.796	*Salaries and wages*
Penyusutan (Catatan 10 dan 17)	41.581.856.781	41.667.441.054	*Depreciation (Notes 10 and 17)*
Imbalan lisensi merek dagang sehubungan dengan penjualan di luar Grup Toto (Catatan 31ii)	25.214.752.041	20.888.467.575	*Trademark license fees related to sales to non-Toto Group (Note 31ii)*
Iklan, promosi dan agen	10.775.233.926	7.907.999.628	*Advertising, promotions and agents' fees*
Pemeliharaan dan perbaikan	6.043.347.983	5.855.940.803	*Repairs and maintenance*
Beban penjualan ekspor dan lokal	4.832.396.960	4.449.845.967	*Export and local charges*
Telepon, air dan listrik	3.151.249.757	3.448.181.256	*Telephone, water and electricity*
Outsourcing	3.697.194.366	3.071.305.251	*Outsourcing*
Jasa profesional	2.650.826.041	3.408.419.924	*Professional fees*
Sewa	1.587.456.883	3.500.280.682	*Rents*
Royalti untuk desainer	1.211.430.375	1.167.369.109	*Royalty to designers*
Perlengkapan kantor	1.025.730.971	912.837.130	*Office supplies*
Donasi	706.000.000	1.396.500.000	*Donation*
Imbalan kerja lainnya	619.144.276	12.643.441.335	*Other employee benefits*
Penghapusan dan penyisihan kredit ekspektasian	179.764.176	1.169.049.130	*Write off and allowance for expected credit loss*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp1 miliar)	5.013.770.414	2.939.915.382	*Others (below Rp1 billion each)*
Total beban usaha	**192.570.429.228**	**197.149.909.022**	***Total operating expenses***

29. BEBAN LAINNYA / *29. OTHER EXPENSES*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2022	**2021**	
Beban dan denda pajak	649.249.761	906.528.958	*Tax and penalties expenses*
Lainnya (masing-masing di bawah Rp350 juta)	473.429.600	953.032.334	*Others (below Rp350 million each)*
Total beban lainnya	**1.122.679.361**	**1.859.561.292**	***Total other expenses***

30. PENDAPATAN DAN BIAYA KEUANGAN / *30. FINANCE INCOME AND COST*

a. Pendapatan keuangan / *a. Finance income*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2022	**2021**	
Pendapatan bunga:			*Interest income:*
Deposito	5.309.077.414	6.190.323.443	*Deposits*
Jasa giro	536.094.671	462.528.775	*Current accounts*
Total	**5.845.172.085**	**6.652.852.218**	***Total***

b. Biaya keuangan / *b. Finance cost*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31*		
	2022	**2021**	
Beban bunga aset liabilitas sewa (Catatan 17)	17.074.172.916	18.613.140.057	*Lease liabilities interest expenses (Note 17)*
Beban bunga pinjaman bank	2.906.023.840	5.097.127.433	*Bank loan interest expenses*
Beban bunga sewa pembiayaan	106.807.450	103.570.669	*Finance lease interest expenses*
Total	**20.087.004.206**	**23.813.838.159**	***Total***

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI / *31. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak.

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party.

	Total/*Total*		Persentase terhadap total aset/ *Percentage to total assets*		
	2022	**2021**	**2022**	**2021**	
Piutang usaha (Catatan 5)					*Trade receivables (Note 5)*
PT Surya Pertiwi Tbk	429.215.458.299	397.072.132.275	12,99%	12,27%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
Toto Asia Oceania	10.232.700.408	8.539.855.808	0,31%	0,26%	*Toto Asia Oceania*
PT Surya Pertiwi Nusantara	7.873.138.793	10.010.821.867	0,24%	0,31%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Toto (Beijing) Co., Ltd.	4.287.197.746	7.476.155.509	0,13%	0,23%	*Toto (Beijing) Co., Ltd.*
W. Atelier Sdn., Bhd	3.227.101.072	5.262.193.450	0,10%	0,16%	*W. Atelier Sdn., Bhd*
Taiwan Toto Co., Ltd.	2.670.624.183	570.659.118	0,08%	0,02%	*Taiwan Toto Co., Ltd.*
Toto Vietnam Co., Ltd.	2.440.940.414	2.297.202.696	0,07%	0,07%	*Toto Vietnam Co., Ltd.*
Toto India Industries Pvt. Ltd.	1.949.995.725	1.950.635.512	0,06%	0,06%	*Toto India Industries Pvt. Ltd.*
Toto Limited, Jepang	1.406.239.016	1.204.712.081	0,04%	0,04%	*Toto Limited, Japan*
Toto USA Inc.	1.028.597.234	16.663.518.703	0,03%	0,51%	*Toto USA Inc.*
Toto (H.K.), Ltd.	751.749.882	293.439.559	0,02%	0,01%	*Toto (H.K.), Ltd.*
Toto Aquatechno Ltd.	703.572.975	458.433.636	0,02%	0,01%	*Toto USA Inc.*
W. Atelier Pte., Ltd.	505.118.005	2.475.245.998	0,02%	0,08%	*W. Atelier Pte., Ltd.*
Toto (Fujian) Co., Ltd.	-	1.791.289.879	0,00%	0,06%	*Toto (Fujian) Co., Ltd.*
Lainnya (masing-masing dibawah Rp500 juta)	913.934.347	296.887.346	0,03%	0,01%	*Others (below Rp500 million each)*
Total	467.206.368.099	456.363.183.437	14.14%	14,10%	*Total*
Piutang lain-lain (Catatan 6)					*Other receivables (Note 6)*
PT Surya Pertiwi Tbk	68.516.070	12.360.000	0,00%	0,00%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
Toto Vietnam Co., Ltd.	16.904.533	329.204.183	0,00%	0,01%	*Toto Vietnam Co., Ltd.*
PT Surya Pertiwi Nusantara	10.001.540	157.912.700	0,00%	0,00%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Toto Limited, Jepang	-	167.092.921	0,00%	0,01%	*Toto Limited, Japan*
Total	95.422.143	666.569.804	0,00%	0,02%	*Total*

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak. (lanjutan)

31. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party. (continued)

	Total/*Total*		Persentase terhadap total liabilitas/ *Percentage to total liabilities*		
	2022	2021	2022	2021	
Biaya dibayar di muka (Catatan 9)					*Prepayments (Note 9)*
PT Surya Pertiwi Tbk	-	11.562.125	0,00%	0,00%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
Investasi pada entitas asosiasi (Catatan 11)					*Investment in associates (Note 11)*
PT Surya Graha Pertiwi	357.763.465.023	375.771.861.516	10,83%	11,61%	*PT Surya Graha Pertiwi*
PT Surya Pertiwi Nusantara	360.411.329.461	360.410.276.673	10,91%	11,14%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Total	718.174.794.484	736.182.138.189	21,74%	22,75%	*Total*
Utang usaha (Catatan 14)					*Trade payables (Note 14)*
PT Dian Surya Global	4.448.871.122	4.316.204.691	0,44%	0,39%	*PT Dian Surya Global*
Toto Limited, Jepang	2.784.282.159	3.153.836.510	0,28%	0,28%	*Toto Limited, Japan*
Toto Malaysia Sdn Bhd	1.072.388.562	537.998.376	0,11%	0,05%	*Toto Malaysia Sdn Bhd*
Toto (Thailand) Co., Ltd.	314.571.549	-	0,03%	-	*Toto (Thailand) Co., Ltd.*
Toto (Guangzhou) Co., Ltd.	11.326.320	-	-	-	*Toto (Guangzhou) Co., Ltd.*
Toto Dalian Co. Ltd.	-	32.447.707	0,00%	0,00%	*Toto Dalian Co. Ltd.*
Toto USA Inc.	2.276.590	-	0,00%	0,00%	*Toto USA Inc.*
Total	8.633.716.302	8.040.487.284	0,86%	0,72%	*Total*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek (Catatan 15)					*Short-term employee benefits liabilities (Note 15)*
Remunerasi dewan komisaris dan direksi	3.701.376.581	3.536.506.359	0,37%	0,32%	*Remuneration of boards of commissioners and directors*
Beban masih harus dibayar (Catatan 16)					*Accrued expense (Note 16)*
PT Surya Graha Pertiwi	172.887.777	165.885.695	0,02%	0,01%	*PT Surya Graha Pertiwi*
Liabilitas sewa jangka pendek (Catatan 17)					*Short-term lease liabilities (Note 17)*
PT Surya Graha Pertiwi	26.908.042.039	24.451.204.076	2,86%	2,27%	*PT Surya Graha Pertiwi*
PT Surya Pertiwi Tbk	77.832.708	73.427.083	0,01%	0,01%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
Total	26.985.874.747	24.524.631.159	2,87%	2,28%	*Total*
Utang lain-lain pihak berelasi (Catatan 19)					*Other payables to related parties (Note 19)*
Toto Limited, Jepang	13.227.575.580	11.020.696.799	1,32%	0,99%	*Toto Limited, Japan*
Toto Asia Oceania	909.057.074	1.045.616.503	0,09%	0,09%	*Toto Asia Oceania*
PT Wadah Atelier Indonesia	-	232.650.678	0,00%	0,02%	*PT Wadah Atelier Indonesia*
Lainnya (di bawah Rp1,5 juta)	1.320.038	654.000	0,00%	0,00%	*Others (below Rp1.5 million)*
Total	14.137.952.692	12.299.617.980	1,41%	1,10%	*Total*
Liabilitas sewa jangka panjang (Catatan 17)					*Long-term lease liabilities (Note 17)*
PT Surya Graha Pertiwi	219.555.054.191	247.172.358.368	23,36%	22,90%	*PT Surya Graha Pertiwi*
PT Surya Pertiwi Tbk	42.452.830	82.502.670	0,00%	0,01%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
Total	219.597.507.021	247.254.861.038	23,36%	22,91%	*Total*

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak. (lanjutan)

Surya Graha Pertiwi

Berdasarkan perjanjian No. 17 tanggal 2 Februari 2017 yang disahkan dengan akta notaris Dr. Irawan Soerodjo S.H., MSi., Perusahaan memberikan pinjaman jangka panjang ke SGP sebesar maksimum Rp190.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 0,5% diatas *Cost of Fund* ("CoF") per tahun, dengan tingkat bunga efektif sebesar 8,02% per tahun untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2020. Jangka waktu pinjaman tersebut ditentukan 10 tahun termasuk masa tenggang selama 3 tahun atas pengembalian pokok pinjaman. Sampai dengan bulan November 2017, Perusahaan telah memberikan pinjaman kepada SGP sebesar Rp123.100.000.000. Pinjaman digunakan oleh SGP untuk pembangunan properti investasi SGP. Selanjutnya pada tanggal 29 November 2017, Perusahaan melakukan konversi seluruh jumlah pinjaman ke SGP menjadi penambahan investasi.

Selama tahun 2020 terdapat penambahan pemberian pinjaman sebesar Rp7.000.000.000 dan pembayaran sebesar Rp6.500.000.000.

Pada tanggal 12 Juni 2020, Perusahaan melakukan konversi pinjaman ke SGP menjadi penambahan investasi sebesar Rp100.000.000.000. Pada tanggal 9 Oktober 2020, SGP melunasi seluruh pinjamannya.

Pada tanggal 2 Januari 2021, Perusahaan telah menandatangani pembaharuan kontrak perjanjian sewa dengan PT Surya Graha Pertiwi atas penyewaan gedung kantor baru yang terletak Jalan S.Parman, Kavling 81, Kelurahan Kota Bambu Selatan, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat. Dalam perjanjian tersebut disepakati harga sewa sebesar Rp2.841.174.100/bulan belum termasuk PPN dengan jangka waktu sewa dimulai pada tanggal 1 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2021 dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan dua belah pihak.

Pada tanggal 3 Januari 2022, Perusahaan telah menandatangani pembaharuan kontrak perjanjian sewa tersebut. Dalam perjanjian tersebut disepakati harga sewa sebesar Rp2.928.899.300/bulan belum termasuk PPN dengan jangka waktu sewa dimulai pada tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan dua belah pihak.

31. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party. (continued)

Surya Graha Pertiwi

Based on agreement No. 17 dated February 2, 2017, which was covered by Notarial Deed of Dr. Irawan Soerodjo S.H., MSi., the Company provides long-term loan to SGP with a maximum amount of Rp190,000,000,000 and bears interest at the rate of Cost of Fund ("CoF") plus 0.5% per annum, with effective interest rate 8.02% per annum during the year ended December 31, 2020. The time period of loan determined by 10 years including 3 years grace period to settlement principal. Until November 2017, the Company provided loan to SGP amounting to Rp123,100,000,000. This loan is used by SGP for developing of SGP's investment property. Subsequently, on November 29, 2017, the Company converted all outstanding loan to SGP for additional investment.

During the year 2020, there is additional loan amounting to Rp7,000,000,000 and payment amounting to Rp6,500,000,000.

On June 12, 2020, the Company converted loan to SGP for additional investment amounting Rp100,000,000,000. On October 9, 2020, SGP paid all of its loan.

On January 2, 2021, the Company renew the lease agreement contract with PT Surya Graha Pertiwi for the rental of a new office building located at Jalan S.Parman, Kavling 81, Kelurahan Kota Bambu Selatan, Kecamatan Palmerah, West Jakarta. In the agreement it was agreed that the rental price amounted to Rp2,841,174,100/month excluding VAT with lease period starting January 1, 2021 until December 31, 2021 and can be extended based on the agreement of both parties.

On January 3, 2022, The Company renew the lease agreement contract. In the agreement it was agreed that the rental price amounted to Rp2,928,899,300/month excluding VAT with lease period starting January 1, 2022 until December 31, 2022 and can be extended based on the agreement of both parties.

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak. (lanjutan)

Surya Pertiwi Nusantara

Berdasarkan perjanjian No. 16 tanggal 2 Februari 2017 yang disahkan dengan akta notaris Dr. Irawan Soerodjo S.H., Msi., Perusahaan memberikan pinjaman jangka panjang ke PT Surya Pertiwi Nusantara (”SPN”) sebesar maksimum Rp269.500.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 0,5% diatas *Cost of Fund* ("CoF") per tahun. Tingkat bunga efektif adalah 3,50% per tahun untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2020. Jangka waktu pinjaman tersebut ditentukan 10 tahun termasuk masa tenggang selama 3 tahun atas pengembalian pokok pinjaman. Sampai dengan bulan Oktober 2017, Perusahaan telah memberikan pinjaman kepada SPN sebesar Rp196.357.700.000. Pinjaman digunakan oleh SPN untuk pembangunan pabrik SPN. Pada tanggal 29 November 2017, Perusahaan melakukan konversi sebagian jumlah pinjaman ke SPN sebesar Rp122.500.000.000 menjadi penambahan investasi.

Pada tanggal 18 September 2020, Perusahaan melakukan konversi pinjaman ke SPN menjadi penambahan investasi sebesar Rp136.867.700.000.

31. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party. (continued)

Surya Pertiwi Nusantara

Based on agreement No. 16 dated February 2, 2017, which was legalized by Notarial Deed of Dr. Irawan Soerodjo S.H., MSi., the Company provided long-term loan to PT Surya Pertiwi Nusantara (“SPN”) with a maximum amount of Rp269,500,000,000 and bears interest at the rate of Cost of Fund ("CoF") plus 0.5% per annum. Effective interest rates is 3.50% per annum during the year ended December 31, 2020. The time period of loan is 10 years including 3 years grace period to settle the loan principal. Until October 2017, the Company has provided loan to SPN amounting to Rp196,357,700,000. This loan is used by SPN for development the SPN’s factory. On November 29, 2017, the Company converted part of the outstanding loan to SPN amounting Rp122,500,000,000 for additional investment.

On September 18, 2020, the Company converted loan to SPN for additional investment amounting Rp136,867,700,000.

	Total/*Total*		**Persentase terhadap total penjualan atau penghasilan atau beban yang bersangkutan/*Percentage to total sales or the related income or expenses***		
	2022	**2021**	**2022**	**2021**	
Pendapatan neto (Catatan 25)					*Sales (Note 25)*
Saniter:					*Sanitary*:
PT Surya Pertiwi Tbk	696.678.966.234	584.539.698.899	33,40%	31,91%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
PT Surya Pertiwi Nusantara	470.400	-	0,00%	0,00%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Non Grup Toto lainnya	22.095.805.733	31.986.982.282	1,06%	1,75%	*Others Non Toto Group*
Grup Toto	280.477.259.504	320.642.194.776	13,45%	17,50%	*Toto Group*
	999.252.501.871	937.168.875.957	47,91%	51,16%	
Fitting:					*Fittings*:
PT Surya Pertiwi Tbk	818.216.188.289	635.804.654.390	39,22%	34,71%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
PT Surya Pertiwi Nusantara	25.042.960.656	25.375.117.488	1,20%	1,39%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Non Grup Toto lainnya	33.790.566.674	36.073.200.907	1,62%	1,97%	*Others Non Toto Group*
Grup Toto	101.272.006.674	93.530.605.673	4,85%	5,11%	*Toto Group*
	978.321.722.293	790.783.578.458	46,89%	43,18%	
Peralatan sistem dapur:					*Kitchen systems:*
PT Surya Pertiwi Tbk	3.167.497.650	3.500.251.030	0,15%	0,19%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
Non Grup Toto lainnya	257.021.889	506.686.595	0,01%	0,03%	*Others Non Toto Group*
Grup Toto	-	44.299.270	0,00%	0,00%	*Toto Group*
	3.424.519.539	4.051.236.895	0,16%	0,22%	
Peralatan elektronik dan aksesoris:					*Electrical appliances and accessories*:
PT Surya Pertiwi Tbk	36.582.200	65.802.970	0,00%	0,00%	*PT Surya Pertiwi Tbk*
Non Grup Toto lainnya	2.701.769	10.764.162	0,00%	0,00%	*Others Non Toto Group*
	39.283.969	76.567.132	0,00%	0,00%	
Total	**1.981.038.027.672**	**1.732.080.258.442**	**94,96%**	**94,56%**	***Total***

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Di bawah ini adalah analisa mengenai akun-akun yang berasal dari transaksi dengan pihak berelasi. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan tingkat harga dan kondisi serta persyaratan yang disepakati masing-masing pihak. (lanjutan)

31. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The following is an analysis of the accounts arising from the transactions with related parties. All transactions with related parties are made under terms and conditions agreed by each party. (continued)

	Total/*Total*		Persentase terhadap total penjualan atau penghasilan atau beban yang bersangkutan/*Percentage to total sales or the related income or expenses*		
	2022	**2021**	**2022**	**2021**	
Pembelian					*Purchases*
PT Dian Surya Global	90.520.484.444	83.486.709.098	8,46%	9,23%	*PT Dian Surya Global*
Grup Toto	34.286.657.589	25.921.547.396	3,21%	2,87%	*Toto Group*
Non Grup Toto	1.144.274.976	982.424.424	0,11%	0,11%	*Non Toto Group*
Total	**125.951.417.009**	**110.390.680.918**	**11,78%**	**12,21%**	***Total***
Beban usaha (Catatan 31ii dan 31iii)					*Operating expenses (Note 31ii and 31iii)*
Toto Limited, Jepang:					*Toto Limited, Japan:*
Imbalan lisensi merek dagang sehubungan dengan penjualan di luar Grup Toto	25.214.752.041	20.888.467.575	13,09%	10,60%	*Trademark license fees related to direct sales to non-Toto Group*
Toto Asia Oceania:					*Toto Asia Oceania:*
Komisi penjualan	1.741.069.010	1.968.790.286	0,90%	1,00%	*Sales commission*
Total	**26.955.821.051**	**22.857.257.861**	**13,99%**	**11,60%**	***Total***
Beban usaha: (Catatan 31vii)					*Operating expenses: (Note 31vii)*
Karyawan kunci:					*Key management personnel:*
Direksi					*Directors*
Gaji	17.606.942.006	15.403.290.025	9,14%	7,81%	*Salaries*
Bonus	2.857.170.795	1.749.547.000	1,48%	0,89%	*Bonuses*
Tunjangan hari raya	1.141.124.500	1.143.542.500	0,59%	0,58%	*Tunjangan hari raya*
Tunjangan lainnya	2.822.157.592	1.586.023.444	1,47%	0,80%	*Other allowances*
Komisaris					*Commissioners*
Honorarium	7.020.750.000	6.900.000.000	3,65%	3,50%	*Honorarium*
Penghargaan lainnya	2.811.184.947	2.718.114.281	1,46%	1,38%	*Other allowances*
Total	**34.259.329.840**	**29.500.517.250**	**17,79%**	**14,96%**	***Total***
Pendapatan/(beban) lainnya:					*Other income/(expense):*
PT Dian Surya Global	181.341.119	4.805.670.837	1,06%	33,64%	*PT Dian Surya Global*
PT Surya Pertiwi Nusantara	202.638.076	303.560.460	1,18%	2,12%	*PT Surya Pertiwi Nusantara*
Total	**383.979.195**	**5.109.231.297**	**2,24%**	**35,76%**	***Total***
Biaya keuangan:					*Financial cost:*
Biaya bunga sewa					*Interest lease expense*
PT Surya Graha Pertiwi	17.023.250.479	18.546.975.932	84,75%	77,88%	*PT Surya Graha Pertiwi*
PT Surya Pertiwi	9.355.785	-	0,05%	0,00%	*PT Surya Pertiwi*
Total	**17.032.606.264**	**18.546.975.932**	**84,80%**	**77,88%**	***Total***

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Sifat dari hubungan dan transaksi penting dengan pihak berelasi:

i. Perusahaan menjual hasil produksinya ke Grup Toto dan PT Surya Pertiwi Tbk, perusahaan yang sahamnya dimiliki oleh pemegang saham Perusahaan, yaitu PT Suryaparamitra Abadi dan PT Multifortuna Asindo.

ii. Efektif tanggal 1 November 2011, Perusahaan mengadakan perjanjian imbalan lisensi merek dagang dengan Toto Limited, Jepang. Berdasarkan perjanjian lisensi merek dagang, Perusahaan berkewajiban membayar imbalan lisensi merek dagang sebesar 1,5% dari penjualan neto produk-produk tertentu Perusahaan atas penggunaan lisensi yang tidak dapat dipindahkan kepada pihak lain. Seluruh imbalan lisensi merek dagang yang wajib dibayar oleh Perusahaan berasal dari penjualan domestik dan penjualan ekspor langsung di luar Grup Toto. Perjanjian ini berlaku dari 1 November 2011, dan kecuali diakhiri lebih cepat, tetap berlaku penuh sampai dengan 31 Oktober 2021. Pada tanggal 1 November 2021 Perusahaan melakukan perpanjangan perjanjian hingga 31 Oktober 2031.

iii. Berdasarkan perjanjian dengan Toto Asia Oceania, Perusahaan berkewajiban untuk membayar komisi dengan tarif 2,5% untuk penjualan ekspor ke negara-negara tertentu.

iv. Perusahaan membeli bahan baku dari Grup Toto dan Toto Limited, Jepang.

v. Perusahaan berkewajiban membayar tagihan biaya-biaya operasi yang dibayar lebih dulu oleh Toto Limited, Jepang. Sebaliknya, Perusahaan berhak menagih kepada Toto Limited, Grup Toto dan PT Surya Pertiwi Tbk, untuk biaya-biaya operasi yang dibayar lebih dulu oleh Perusahaan dan klaim atas barang rusak.

31. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Nature of relationships and significant related parties transactions:

i. The Company sells its manufactured products to the Toto Group and PT Surya Pertiwi Tbk, an entity which shares are owned by the Company's shareholders, PT Suryaparamitra Abadi and PT Multifortuna Asindo.

ii. Effective November 1, 2011, the Company entered into a trademark license fee agreement with Toto Limited, Japan. Based on trademark license agreement, the Company was required to pay the trademark license fee at the rate of 1.5% of net sales for certain products for the use of a non-transferable license to other party. All trademark license required to be paid by the Company are derived from domestic sales and direct export sales to non-Toto Group.This agreement shall take effect from November 1, 2011 and, unless early terminated, remain in full effect until October 31, 2021. On November 1, 2021, the Company extended the agreement until October 31, 2031.

iii. Under the terms of the agreement with Toto Asia Oceania, the Company is required to pay commission at the rate of 2.5% for export to certain countries.

iv. The Company purchased raw materials from the Toto Group and Toto Limited, Japan.

v. The Company is also required to pay the reimbursement of operating expenses paid in advance by Toto Limited, Japan. Conversely, the Company has receivables from Toto Limited, the Toto Group and PT Surya Pertiwi Tbk in relation to reimbursable operating expenses paid by the Company and claims for damaged products.

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Sifat dari hubungan dan transaksi penting dengan pihak berelasi (lanjutan):

vi. Perusahaan membeli barang dalam proses - *fiiting* dan menjual peralatan sistem dapur dan barang bekas kepada PT Dian Surya Global, perusahaan yang 99,997% sahamnya dimiliki oleh salah satu pemegang saham Perusahaan, yaitu PT Multifortuna Asindo.

vii. Remunerasi komisaris dan direksi Perusahaan untuk tahun 2022 telah diputuskan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 24 Mei 2022 sebagai berikut :

- Honorarium untuk dewan komisaris Perusahaan tidak melebihi Rp7.107.000.000/tahun.
- Remunerasi Direksi Perusahaan untuk tahun 2022 ditentukan oleh Dewan Komisaris Perusahaan.

Remunerasi komisaris dan direksi Perusahaan untuk tahun 2021 telah diputuskan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (“RUPS”) pada tanggal 25 Mei 2021 sebagai berikut :

- Honorarium untuk dewan komisaris Perusahaan tidak melebihi Rp6.900.000.000/tahun.
- Remunerasi Direksi Perusahaan untuk tahun 2021 ditentukan oleh Dewan Komisaris Perusahaan.

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

31. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Nature of relationships and significant related parties transactions (continued):

vi. The Company purchases work in process - fitting and sells kitchen systems and scrap to PT Dian Surya Global, a company which shares are owned 99,997% by one of the Company’s shareholders, PT Multifortuna Asindo.

vii. The renumeration for the boards of commissioners and directors of the Company for the year 2022, which was determined in the Shareholders' General Meeting held on May 24, 2022, is as follows:

- *The honorarium for the Company's board of commissioners should not exceed Rp7,107,000,000/year.*
- *The renumeration for the Company's board of directors for the year 2022 was determined by the Company's board of commissioners.*

The renumeration for the boards of commissioners and directors of the Company for the year 2021, which was determined in the Shareholders' General Meeting held on May 25, 2021, is as follows:

- *The honorarium for the Company's board of commissioners should not exceed Rp6,900,000,000/year.*
- *The renumeration for the Company's board of directors for the year 2021 was determined by the Company's board of commissioners.*

The relationship and nature of account balances/transactions with related parties are as follows:

No.	Pihak Berelasi/*Related Parties*	Hubungan/*Relationship*	Sifat Saldo Akun/Transaksi/*Nature of Account Balances/Transactions*
I.	Grup Toto/*Toto Group:*		
1.	Toto Limited, Jepang/*Toto Limited, Japan*	Pemegang saham/*Shareholders*	Piutang usaha, utang usaha, utang lain-lain, penjualan, pembelian bahan baku, imbalan atas penggunaan merek dagang (imbalan lisensi merek dagang), penggantian biaya dan pembayaran dividen/*Trade receivables, trade payables, other payables, sales, purchase of raw materials, trademark license fees, reimbursement of expenses and payment of dividend.*

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

31. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The relationship and nature of account balances/transactions with related parties are as follows (continued):

No.	Pihak Berelasi/*Related Parties*	Hubungan/*Relationship*	Sifat Saldo Akun/Transaksi/*Nature of Account Balances/Transactions*
2.	Grup Toto lainnya/*Others Toto Group:* - Toto (Fujian) Co., Ltd. - Toto (Shanghai) Co., Ltd. - Toto (Beijing) Co., Ltd. - Taiwan Toto Co., Ltd. - Toto (China) Co., Ltd. - Toto Dalian Co., Ltd. - Toto (H.K.), Ltd. - Toto Korea Ltd. - Toto Asia Oceania - Toto USA Inc. - Toto Europe GmbH - Toto Malaysia Sdn., Bhd - Toto India Industries Pvt. Ltd. - Toto (Guangzhou) Co., Ltd. - Toto Manufacturing (Thailand) Co., Ltd. - Toto Aquatechno Ltd. - Toto Vietnam Co., Ltd. - Toto East China Co., Ltd. - Cera Trading Co., Ltd. - Toto Mexico, S.A.De C.V.	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, penjualan, pembelian bahan baku, pembelian lainnya, komisi penjualan dan pendapatan royalti/*Trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, sales, purchase of raw materials, other purchases, sales commission and income of royalty.*
II.	Non Grup Toto/*Non Toto Group:*		
1.	PT Surya Pertiwi Tbk	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Piutang usaha, piutang lain-lain, biaya dibayar dimuka, utang usaha, pembelian bahan baku peralatan elektronik dan aksesoris dapur, penjualan dan penggantian biaya/*Trade receivables, other receivables, prepayments, trade payables, purchase of electrical appliances and kitchen accessories, sales and other reimbursement.*
2.	PT Dian Surya Global	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Utang usaha, penjualan peralatan sistem dapur dan barang bekas, pembelian barang dalam proses - *fitting* dan penggantian lainnya/*Trade payables, sales of kitchen systems and scrap, purchase of work in process - fitting and other reimbursement.*
3.	W. Atelier Pte., Ltd.	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Piutang usaha, penggantian lain-lain, dan penjualan/*Trade receivables, other reimbursement, and sales.*

31. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut (lanjutan):

31. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The relationship and nature of account balances/transactions with related parties are as follows (continued):

No.	Pihak Berelasi/*Related Parties*	Hubungan/*Relationship*	Sifat Saldo Akun/Transaksi/*Nature of Account Balances/Transactions*
4.	PT Multifortuna Sinardelta	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Pembelian lainnya/*Other purchases.*
5.	PT Wadah Atelier Indonesia	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Pembelian lainnya/*Other purchases.*
6.	W. Atelier Sdn., Bhd.	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Piutang usaha, penjualan, dan pendapatan lainnya/*Trade receivables, sales, and other income.*
7.	PT Surya Pertiwi Nusantara	Entitas asosiasi/ *Associates*	Piutang usaha, piutang lain-lain, penjualan, penjualan lainnya, investasi, pembelian dan penggantian lainnya/*Trade receivables, other receivables, sales, other sales, investment, purchase and other reimbursement.*
8.	PT Surya Graha Pertiwi	Entitas asosiasi/ *Associates*	Investasi, beban masih harus dibayar, sewa gedung dan penggantian lainnya/*Investment, accrued expenses, building rental and other reimbursement.*
9.	PT Multi Surya Properti	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Sewa bangunan/*Building rental.*
10.	PT Multifortuna Asindo	Entitas di bawah pengendalian dan pengaruh signifikan oleh pihak yang sama/ *Entity controlled and significantly influenced by the same party*	Sewa bangunan, pembayaran dividen dan penjualan aset/*Building rental, payment of dividend and sales of asset.*
III.	Manajemen senior/ *Senior management*	Karyawan kunci/*Key management personnel*	Liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan beban usaha/*Short-term employee benefits liabilities and operating expenses.*

32. INFORMASI SEGMEN / *32. SEGMENT INFORMATION*

	Saniter/ *Sanitary*	*Fitting/ Fittings*	Peralatan sistem dapur/ *Kitchen systems*	Peralatan elektronik dan aksesoris/ *Electrical appliances and accessories*	Total/*Total*	
2022						***2022***
Pendapatan						*Sales*
Luar negeri	312.943.389.419	145.979.515.186	2.969.131.882	84.289.270	461.976.325.757	*Overseas*
Domestik	696.904.515.740	845.258.833.427	71.391.170.513	10.527.882.953	1.624.082.402.633	*Domestic*
	1.009.847.905.159	991.238.348.613	74.360.302.395	10.612.172.223	2.086.058.728.390	
Beban pokok penjualan						*Cost of goods sold*
Luar negeri	221.273.082.077	88.034.713.592	1.685.321.528	44.025.783	311.037.142.980	*Overseas*
Domestik	439.678.416.623	619.481.715.173	138.350.519.142	7.707.334.798	1.205.217.985.736	*Domestic*
	660.951.498.700	707.516.428.765	140.035.840.670	7.751.360.581	1.516.255.128.716	
Laba/(rugi) bruto						*Gross profit/(loss)*
Luar negeri	91.670.307.342	57.944.801.594	1.283.810.354	40.263.487	150.939.182.777	*Overseas*
Domestik	257.226.099.117	225.777.118.254	(66.959.348.629)	2.820.548.155	418.864.416.897	*Domestic*
	348.896.406.459	283.721.919.848	(65.675.538.275)	2.860.811.642	569.803.599.674	

	Saniter/ *Sanitary*	*Fitting/ Fittings*	Peralatan sistem dapur/ *Kitchen systems*	Total/*Total*	
2022					***2022***
Pendapatan lainnya				17.179.801.051	*Other income*
Beban usaha				(192.570.429.228)	*Operating expenses*
Beban lainnya				(1.122.679.361)	*Other expenses*
Pendapatan keuangan				5.845.172.085	*Financial income*
Pajak atas pendapatan keuangan				(1.169.034.417)	*Tax on finance income*
Biaya keuangan				(20.087.004.206)	*Financial cost*
Bagian laba atas entitas asosiasi				18.356.934.167	*Share in net profit associates*
Laba sebelum beban pajak penghasilan				**396.236.359.765**	***Profit before income tax expense***
Informasi segmen lainnya					***Other segment informations***
Belanja modal	5.663.534.353	3.932.714.564	308.092.000	9.904.340.917	*Capital expenditures*
Penyusutan	36.795.898.736	18.053.477.747	8.102.803.492	62.952.179.975	*Depreciation*
Aset segmen	1.097.189.510.838	432.832.845.319	197.159.499.909	1.727.181.856.066	*Segment assets*
Aset yang tidak dapat dialokasikan				1.577.790.335.925	*Unallocated assets*

	Saniter/ *Sanitary*	*Fitting/ Fittings*	Peralatan sistem dapur/ *Kitchen systems*	Peralatan elektronik dan aksesoris/ *Electrical appliances and accessories*	Total/*Total*	
2021						***2021***
Pendapatan						*Sales*
Luar negeri	364.660.027.468	139.697.293.505	417.542.385	20.063.712	504.794.927.070	*Overseas*
Domestik	584.688.525.598	662.451.642.676	65.723.750.237	14.297.961.970	1.327.161.880.481	*Domestic*
	949.348.553.066	802.148.936.181	66.141.292.622	14.318.025.682	1.831.956.807.551	
Beban pokok penjualan						*Cost of goods sold*
Luar negeri	301.312.425.611	94.852.423.150	380.676.452	9.117.826	396.554.643.039	*Overseas*
Domestik	434.084.344.324	525.292.583.829	91.627.922.130	11.230.865.322	1.062.235.715.605	*Domestic*
	735.396.769.935	620.145.006.979	92.008.598.582	11.239.983.148	1.458.790.358.644	
Laba/(rugi) bruto						*Gross profit/(loss)*
Luar negeri	63.347.601.857	44.844.870.355	36.865.933	10.945.886	108.240.284.031	*Overseas*
Domestik	150.604.181.274	137.159.058.847	(25.904.171.893)	3.067.096.648	264.926.164.876	*Domestic*
	213.951.783.131	182.003.929.202	(25.867.305.960)	3.078.042.534	373.166.448.907	

	Saniter/ *Sanitary*	*Fitting/ Fittings*	Peralatan sistem dapur/ *Kitchen systems*	Total/*Total* (Disajikan kembali/ *As restated* Catatan 2/*Note 2)*	
2021					***2021***
Pendapatan lainnya				14.285.824.820	*Other income*
Beban usaha				(197.149.909.022)	*Operating expenses*
Beban lainnya				(1.859.561.292)	*Other expenses*
Pendapatan keuangan				6.652.852.218	*Financial income*
Pajak atas pendapatan keuangan				(1.330.570.444)	*Tax on finance income*
Biaya keuangan				(23.813.838.159)	*Financial cost*
Bagian laba atas entitas asosiasi				26.757.558.734	*Share in net profit associates*
Laba sebelum beban pajak penghasilan				**196.708.805.762**	***Profit before income tax expense***
Informasi segmen lainnya					***Other segment informations***
Belanja modal	1.320.985.028	1.800.817.950	304.400.000	3.426.202.978	*Capital expenditures*
Penyusutan	39.164.606.107	18.905.415.810	8.334.970.803	66.404.992.720	*Depreciation*
Aset segmen	690.474.775.277	408.142.347.523	256.772.842.059	1.355.389.964.859	*Segment assets*
Aset yang tidak dapat dialokasikan				1.880.940.957.550	*Unallocated assets*

33. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

33. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES

	2022			
		Mata uang asing/ ***Foreign currency***	**Setara Rupiah/** ***Rupiah equivalent***	
Aset				***Assets***
Kas dan setara kas	AS$	5.258.804	82.726.238.487	*Cash and cash equivalents*
	JPY	15.489.204	1.821.065.714	
Piutang usaha:				*Trade receivables:*
Pihak berelasi	AS$	1.757.645	27.649.475.741	*Related parties*
	JPY	20.994.261	2.468.295.266	
Pihak ketiga	AS$	180.526	2.839.855.608	*Third parties*
Piutang lain-lain:				*Other receivables:*
Pihak berelasi	AS$	1.075	16.904.533	*Related parties*
Pihak ketiga	AS$	1.633	25.688.723	*Third parties*
Total aset			**117.547.524.072**	***Total assets***
Liabilitas				***Liabilities***
Utang usaha:				*Trade payables:*
Pihak berelasi	JPY	23.681.910	2.784.282.159	*Related parties*
	AS$	89.032	1.400.563.021	
Pihak ketiga	AS$	6.179.821	97.214.769.029	*Third parties*
	EUR	314.665	5.258.871.864	
	JPY	5.886.642	692.092.500	
	GBP	186.122	3.522.535.004	
Utang lain-lain:				*Other payables:*
Pihak ketiga	AS$	55.844	878.485.425	*Third parties*
	EUR	129.100	2.157.600.533	
	JPY	249.085.026	29.284.926.547	
Beban masih harus dibayar:				*Accrued expenses:*
Pihak berelasi	AS$	57.788	909.063.028	*Related parties*
Pihak ketiga	AS$	8.927	140.430.637	*Third parties*
Total liabilitas			**144.243.619.747**	***Total liabilities***
Total liabilitas, neto			**26.696.095.675**	***Total liabilities, net***

	2021			
		Mata uang asing/ ***Foreign currency***	**Setara Rupiah/** ***Rupiah equivalent***	
Aset				***Assets***
Kas dan setara kas	AS$	14.974.369	213.669.272.260	*Cash and cash equivalents*
	JPY	17.706.047	2.193.602.163	
	EUR	47.282	762.503.927	
Piutang usaha:				*Trade receivables:*
Pihak berelasi	AS$	3.321.703	47.397.381.534	*Related parties*
	JPY	15.197.738	1.882.847.761	
Pihak ketiga	AS$	151.759	2.165.445.320	*Third parties*
Piutang lain-lain:				*Other receivables:*
Pihak berelasi	AS$	1.365	19.479.183	*Related parties*
	JPY	3.848.720	476.817.921	
Pihak ketiga	AS$	3.481	49.668.819	*Third parties*
Total aset			**268.617.018.888**	***Total assets***

33. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

33. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

	2021			
		Mata uang asing/ *Foreign currency*	**Setara Rupiah/ *Rupiah equivalent***	
Liabilitas				***Liabilities***
Utang usaha:				*Trade payables:*
Pihak berelasi	JPY	25.456.748	3.153.836.510	*Related parties*
	AS$	39.978	570.446.083	
Pihak ketiga	AS$	5.618.056	80.164.042.920	*Third parties*
	EUR	217.178	3.502.402.707	
	JPY	4.834.790	598.980.897	
	GBP	61.685	1.184.381.625	
Utang lain-lain:				*Other payables:*
Pihak ketiga	AS$	2.850	40.666.650	*Third parties*
	EUR	3.450	55.637.598	
	JPY	39.960.200	4.950.669.178	
Beban masih harus dibayar:				*Accrued expenses:*
Pihak berelasi	AS$	73.279	1.045.618.050	*Related parties*
Pihak ketiga	AS$	12.227	174.467.063	*Third parties*
Total liabilitas			**95.441.149.281**	***Total liabilities***
Total aset, neto			**173.175.869.607**	***Total assets, net***

34. PERIKATAN DAN KOMITMEN

a. Fasilitas *letters of credit*

i. Perusahaan memperoleh fasilitas *import letters of credit* dari PT Bank Resona Perdania dengan total maksimum Rp40.000.000.000. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2023 dan dapat diperpanjang kembali. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

ii. Perusahaan memiliki fasilitas *import letters of credit* dan *inward bills discounted facility* dengan total maksimum AS$17.000.000 dari PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta. Fasilitas-fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2023. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah menggunakan fasilitas *import letters of credit* sebesar AS$3.113.978 (Catatan 14).

iii. Perusahaan juga memiliki fasilitas *import letters of credit* dengan total maksimum AS$10.000.000 dari The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ Ltd., Jakarta. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan dapat diperpanjang kembali. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

34. COMMITMENTS

a. Letters of credit facilities

i. The Company has import letters of credit facility with maximum amount of Rp40,000,000,000 from PT Bank Resona Perdania. This facility will expire on December 24, 2023 and can be extended. As of December 31, 2022, the Company has not used this facility.

ii. The Company has import letters of credit facility and inward bills discounted facility with maximum amount of USD17,000,000 from PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta. These facilities will expire on December 24, 2023. As of December 31, 2022, the Company has used import letters of credit facility amounting to USD3,113,978 (Note 14).

iii. The Company has import letters of credit facility with maximum amount of USD10,000,000 from The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ Ltd., Jakarta. This facility will expire on December 31, 2023 and can be extended. As of December 31, 2022, the Company has not used this facility.

34. PERIKATAN DAN KOMITMEN (lanjutan)

a. Fasilitas *letters of credit* (lanjutan)

Dalam perjanjian-perjanjian fasilitas di atas, tidak terdapat persyaratan tentang pembatasan tindakan Perusahaan.

b. Fasilitas bank garansi

i. Perusahaan memperoleh fasilitas bank garansi yang dapat diperbaharui kembali dari PT Bank Resona Perdania, Jakarta dengan jumlah maksimum Rp25.000.000.000. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2023. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah menggunakan fasilitas bank garansi sebesar Rp1.687.194.665 atau setara dengan AS$107.252,86.

ii. Perusahaan memperoleh fasilitas bank garansi termasuk *import letters of credits* dan *inward bills discounted facility* yang dapat diperbaharui kembali dari PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta dengan jumlah maksimum AS$17.000.000. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2023. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah menggunakan fasilitas bank garansi sebesar AS$314.294,28 atau setara dengan Rp4.944.163.319.

iii. Perusahaan memperoleh fasilitas bank garansi yang dapat diperbaharui kembali dari MUFG Bank Ltd., Jakarta dengan jumlah maksimum AS$5.000.000. Fasilitas ini tersedia sampai dengan 31 Desember 2023. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah menggunakan fasilitas bank garansi sebesar Rp33.253.136.767 atau setara dengan AS$2.113.860,32.

c. Komitmen pembelian aset tetap

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki komitmen untuk membeli aset tetap tertentu dari pemasok tertentu sebesar AS$123.493, JPY449.500.000 dan Rp103.871.146.950 dan telah membayarkan uang muka sebesar AS$43.256, JPY179.800.000 dan Rp690.043.957 atau setara dengan Rp20.274.111.543 (Catatan 12).

34. COMMITMENTS (continued)

a. Letters of credit facilities (continued)

The agreements of facilities above have no conditions in terms of limitation on the Company's actions.

b. Bank guarantee facilities

i. The Company has bank guarantee facility that can be renewed with maximum amount of Rp25,000,000,000 from PT Bank Resona Perdania, Jakarta.This facility will expire on December 24, 2023. As of December 31, 2022, the Company has used Rp1,687,194,665 from this facility or equivalent to USD107,252.86.

ii. The Company has bank guarantee facility including import letters of credit and inward bills discounted facility that can be renewed with maximum amount of USD17,000,000 from PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta. This facility will expire on December 24, 2023. As of December 31, 2022, the Company has used USD314,294.28, from this bank guarantee facility or equivalent to Rp4,944,163,319.

iii. The Company has bank guarantee facility that can be renewed with maximum amount of USD5,000,000 from MUFG Bank Ltd., Jakarta. This facility will available until December 31, 2023. As of December 31, 2022, the Company has used Rp33,253,136,767 from this facility or equivalent to USD2,113,860.32.

c. Fixed assets purchase commitments

As of December 31, 2022, the Company has committed to purchase certain fixed assets from certain vendors amounting to USD123,493, JPY449,500,000 and Rp103,871,146,950 and have paid in advance amounting to USD43,256, JPY179,800,000 and Rp690,043,957 or equivalent to Rp20,274,111,543 (Note 12).

34. PERIKATAN DAN KOMITMEN (lanjutan)

d. Fasilitas jaminan akseptasi

Perusahaan memperoleh fasilitas jaminan akseptasi bank yang dapat diperbaharui kembali dari PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta dengan fasilitas maksimum sebesar AS$17.000.000 dan dikenakan bunga CoLF ditambah 0,65% per transaksi. Fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 24 Desember 2023. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

e. Fasilitas *export letters of credit*

Perusahaan memperoleh fasilitas *export letters of credit* dari MUFG Bank, Ltd. dengan fasilitas maksimum sebesar AS$1.500.000 dan dikenakan bunga *Jakarta Interbank Offered Rate* (”JIBOR”) ditambah 1,00% per tahun. Fasilitas ini akan tersedia sampai dengan 31 Desember 2023 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

f. Fasilitas *swap line* untuk *hedging foreign exchange risk dan foreign exchange line (forward)*

Perusahaan memperoleh fasilitas *swap line* untuk *hedging foreign exchange risk* dan *foreign exchange line (forward)* dari MUFG Bank, Ltd. dengan fasilitas maksimum sebesar AS$4.000.000. Fasilitas ini akan tersedia sampai dengan 31 Desember 2023 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan belum menggunakan fasilitas ini.

34. COMMITMENTS (continued)

d. Acceptance guarantee facility

The Company has bank acceptance guarantee facility that can be renewed with a maximum facility amount of USD17,000,000 from PT Bank Mizuho Indonesia, Jakarta, with interest at CoLF plus 0.65% per transaction. This facility will expire on December 24, 2023. As of December 31, 2022, the Company has not used this facility.

e. Export letters of credit facility

The Company has export letters of credit facility with a maximum facility amounting to USD1,500,000 from MUFG Bank, Ltd., with interest at Jakarta Interbank Offered Rate (“JIBOR”) plus 1.00% per annum. This facility will available until December 31, 2023 and expire on December 31, 2024. As of December 31, 2022, the Company has not used this facility.

f. Swap line for hedging foreign exchange risk and foreign exchange line (forward) facility

The Company has swap line for hedging foreign exchange risk and foreign exchange line (forward) facility with a maximum facility amount of USD4,000,000 from MUFG Bank, Ltd.. This facility will available until December 31, 2023 and expire on December 31, 2024. As of December 31, 2022, the Company has not used this facility.

35. KONTINJENSI

Tidak terdapat aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal 31 Desember 2022.

35. CONTINGENCY

There are no contingent assets and liabilities as of December 31, 2022.

36. AKTIVITAS NON KAS / *36. NON-CASH ACTIVITIES*

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
Pengungkapan tambahan untuk transaksi-transaksi yang tidak mempengaruhi arus kas:				*Supplemental disclosure of non-cash transactions:*
Perolehan aset tetap yang dibiayai melalui uang muka	50.928.096.788		-	*Acquisition of fixed assets under other payable*
Perolehan aset tetap yang dibiayai melalui utang lain-lain	37.025.894.030		-	*Acquisition of fixed assets under other payable*
Perolehan aset tetap yang dibiayai melalui liabilitas sewa	970.000.000	10	-	*Acquisition of fixed assets under lease liability arrangement*
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	543.459.578	17	604.509.610	*Acquisition of right-of-use assets under lease liabilities*

37. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN / *37. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS*

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022:

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of the Company's financial instruments as of December 31, 2022:

	Nilai tercatat/ *Carrying values*	Nilai wajar/ *Fair values*	
Aset keuangan lancar			***Current financial assets***
Kas dan setara kas	405.569.883.002	405.569.883.002	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	474.266.206.112	474.266.206.112	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	1.601.599.817	1.601.599.817	*Other receivables*
Aset kontrak	4.262.041.563	4.262.041.563	*Contract assets*
Sub-total	885.699.730.494	885.699.730.494	*Sub-total*
Aset keuangan tidak lancar			***Non-current financial assets***
Aset tidak lancar lainnya:			*Other non-current assets:*
Keanggotaan klub berupa saham	14.900.000.000	14.900.000.000	*Club membership in the form of shares*
Setoran jaminan	3.359.323.433	3.359.323.433	*Security deposits*
Sub-total	18.259.323.433	18.259.323.433	*Sub-total*
Total	**903.959.053.927**	**903.959.053.927**	***Total***
Liabilitas keuangan jangka pendek			***Current financial liabilities***
Pinjaman bank jangka pendek	10.000.000.000	10.000.000.000	*Short-term bank borrowings*
Utang usaha			*Trade payables*
Pihak berelasi	8.633.716.302	8.633.716.302	*Related parties*
Pihak ketiga	128.550.300.889	128.550.300.889	*Third parties*
Utang lain-lain			*Other payables*
Pihak berelasi	14.137.952.692	14.137.952.692	*Related parties*
Pihak ketiga	62.274.265.532	62.274.265.532	*Third parties*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	86.741.015.109	86.741.015.109	*Short-term employee benefits liabilities*
Beban masih harus dibayar	15.213.990.653	15.213.990.653	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa jangka pendek	28.194.819.037	28.194.819.037	*Short-term lease liabilities*
Liabilitas jangka pendek lainnya	3.186.456.459	3.186.456.459	*Other current liabilities*
Sub-total	356.932.516.673	356.932.516.673	*Sub-total*
Liabilitas keuangan jangka panjang			***Non-current financial liabilities***
Liabilitas sewa jangka panjang	220.396.176.896	220.396.176.896	*Long-term lease liabilities*
Sub-total	220.396.176.896	220.396.176.896	*Sub-total*
Total	**577.328.693.569**	**577.328.693.569**	***Total***

37. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan disajikan sebesar jumlah dimana instrumen keuangan tersebut dapat dipertukarkan di dalam transaksi jangka pendek antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, selain di dalam penjualan terpaksa atau penjualan likuidasi.

Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrumen keuangan:

a. Instrumen keuangan dengan jumlah tercatat yang mendekati nilai wajarnya

Nilai wajar untuk kas dan setara kas, piutang usaha, aset kontrak, piutang lain-lain, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, beban masih harus dibayar dan liabilitas jangka pendek lainnya selain liabilitas kontrak mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

Aset keuangan disajikan sebagai aset tidak lancar lainnya terdiri dari setoran jaminan dinyatakan sebesar nilai tercatatnya karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal.

b. Instrumen keuangan yang dicatat sebesar nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi

Nilai wajar dari aset tidak lancar lainnya - keanggotaan klub berupa saham tersedia untuk dijual mengacu pada harga pasar antar anggota klub.

Nilai wajar liabilitas sewa didasarkan pada nilai diskonto arus kas masa datang menggunakan suku bunga yang berlaku dari transaksi pasar yang dapat diamati untuk instrumen dengan persyaratan, risiko kredit yang jatuh tempo yang sama.

Perusahaan tidak memiliki item-item lainnya yang diukur atau diuraikan pada nilai wajar, karena itu tidak ada hirarki nilai wajar yang perlu diuraikan berdasarkan PSAK 68, “Pengukuran Nilai Wajar”.

37. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

The fair values of the financial assets and liabilities are presented as the amount at which the instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties in an arm's-length transaction, other than in a forced or liquidation sale.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments:

a. Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values

The fair values of cash and cash equivalents, trade receivables, contract assets, other receivables, short-term bank borrowings, trade payables, other payables, short-term employee benefits liabilities, accrued expenses and other current liabilities excluding contract liabilities approximate their carrying values due to their short-term nature.

The financial asset presented as other non-current assets - security deposits are carried at their carrying amounts as their value can not be reliably measured.

b. Financial instruments carried at fair value or amortized cost

The fair value of the other non-current assets - club membership in the form of shares which is available-for-sale refers to market prices agreed among the club members.

The fair value of the lease liabilities is determined by discounting future cash flows using applicable rate from observable current market transactions for instruments with similar terms, credit risk and remaining maturities.

The Company does not have any other items measured nor disclosed at fair value, therefore there is no fair value hierarchy required to be disclosed under PSAK 68, “Fair Value Measurement”.

38. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

A. MANAJEMEN RISIKO

Instrumen keuangan pokok Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset kontrak, aset tidak lancar lainnya, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, beban masih harus dibayar, liabilitas jangka pendek lainnya dan liabilitas sewa.

Perusahaan terpengaruh terhadap risiko tingkat suku bunga, risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen senior Perusahaan mengawasi manajemen risiko atas risiko-risiko tersebut.

Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum dibawah ini:

Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar arus kas instrumen keuangan di masa depan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga pasar. Perusahaan terpengaruh risiko perubahan suku bunga pasar terutama terkait dengan pinjaman bank jangka pendek dan liabilitas sewa. Perusahaan berusaha untuk meminimalisir saldo pinjaman yang berbunga tinggi dan mengkombinasikan perolehan pinjaman antara bunga tetap dan bunga mengambang.

Pada tanggal 31 Desember 2022, berdasarkan simulasi yang rasional, jika tingkat suku bunga pinjaman bank jangka pendek lebih tinggi atau lebih rendah 50 basis poin dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 akan lebih rendah atau lebih tinggi sebesar Rp422.994.444 terutama akibat biaya bunga pinjaman jangka pendek dengan tingkat bunga mengambang yang lebih tinggi atau lebih rendah.

38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES

A. RISK MANAGEMENT

The Company's principal financial instruments comprise of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, contract assets, other non-current assets, short-term bank borrowings, trade payables, other payables, short-term employee benefits liabilities, accrued expenses, other current liabilities and lease liabilities.

The Company is exposed to interest rate risk, foreign currency risk, credit risk and liquidity risk. The Company's senior management oversees the management of these risks.

The board of directors reviews and agrees policies for managing each of these risks which are summarized below:

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Company's exposure to the risk of changes in market interest rates relates primarily to the Company's short-term bank borrowings and lease liabilities. The Company seeks to minimize outstanding high-interest loans and to obtain loans with fixed and floating interest rates.

At December 31, 2022, based on a sensible simulation, had the interest rates of short-term bank borrowings been 50 basis points higher or lower with all other variables held constant, profit before income tax expense for the year ended December 31, 2022 would have been Rp422,994,444 lower or higher, mainly as a result of higher or lower interest charges on floating rate short-term borrowings.

38. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum dibawah ini: (lanjutan)

Risiko mata uang asing

Risiko mata uang asing adalah risiko nilai wajar arus kas di masa depan yang akan berfluktuasi karena perubahan kurs pertukaran mata uang asing. Akun-akun dalam mata uang asing terutama terdapat dalam akun kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, dan beban masih harus dibayar (Catatan 33).

Pendapatan valuta asing dari kegiatan ekspor merupakan lindung nilai yang efektif terhadap sebagian besar pengeluaran Perusahaan dalam mata uang asing. Pada tahun 2022, nilai penjualan ekspor Perusahaan kurang lebih 22% dari jumlah keseluruhan nilai penjualan Perusahaan (Catatan 32). Selanjutnya, jika diperlukan, Perusahaan akan membeli valuta asing secara tunai (*spot*) untuk melakukan pembayaran atas sisa biaya-biaya dalam mata uang asing yang tidak terlindung nilai.

Berdasarkan simulasi yang rasional dengan menggunakan kurs rata-rata untuk semua mata uang asing, kenaikan atau penurunan sejumlah 1%, dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 akan lebih tinggi sebesar Rp608.081.183, terutama sebagai akibat dari laba selisih kurs atas penjabaran kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, dan beban masih harus dibayar.

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami suatu kerugian dari para pelanggan, atau pihak terkait lainnya yang mengalami kegagalan dalam memenuhi kewajibannya. Risiko kredit pelanggan dikelola oleh Direksi sesuai dengan kebijakan Perusahaan, prosedur dan pengendalian yang telah ditetapkan yang berkaitan dengan manajemen risiko kredit pelanggan. Posisi piutang pelanggan dipantau secara teratur untuk menghindari risiko piutang tak tertagih. Tergantung pada penilaian Perusahaan, piutang akan dihapuskan jika piutang tersebut dianggap tidak tertagih.

38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

A. RISK MANAGEMENT (continued)

The board of directors reviews and agrees policies for managing each of these risks which are summarized below: (continued)

Foreign currency risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value of future cash flows will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Company's accounts denominated in foreign currency are mainly reflected in cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, dan accrued expenses (Note 33).

Foreign currencies earned from export sales provide an effective hedge for the major portion of the Company's foreign currency expenditures. In 2022, the Company's export sales represented approximately 22% of the total sales (Note 32). Furthermore, if necessary, the Company will purchase foreign currencies on the spot to settle the un-hedged remaining costs in foreign currencies.

Based on a sensible simulation using the average foreign currency on for all foreign currencies, increase or decrease rates by 1%, with all other variables held constant, profit before income tax expense for the year ended December 31, 2022 would have been higher amounted to Rp608,081,183, mainly as a result of foreign exchange gain on the translation of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, and accrued expenses.

Credit risk

Credit risk is the risk that the Company will incur a loss arising from customers, or other counterparties that fail to discharge their contractual obligations. Customer credit risk is managed by the Board of Directors subject to the Company's established policies, procedures and controls relating to customer credit risk management. The receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts. Subject to the Company's assessment, a receivable will be written off if the receivable is considered uncollectible.

38. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum dibawah ini: (lanjutan)

Risiko kredit (lanjutan)

Tabel berikut memperlihatkan kemungkinan maksimal risiko kredit dari setiap komponen laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2022:

38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

A. RISK MANAGEMENT (continued)

The board of directors reviews and agrees policies for managing each of these risks which are summarized below: (continued)

Credit risk (continued)

The following table shows the maximum possible credit risk of each component of the statement of financial position as of December 31, 2022:

	Risiko Maksimal/ *Maximal Exposure*[1]	
Aset keuangan		***Financial assets***
Biaya perolehan diamortisasi		*Amortized cost*
Kas dan setara kas	405.569.883.002	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	474.266.206.112	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	1.601.599.817	*Other receivables*
Aset kontrak	4.262.041.563	*Contract assets*
Aset tidak lancar lainnya	3.359.323.433	*Other non-current assets*
Total	**889.059.053.927**	***Total***

[1] Tidak ada jaminan yang dimiliki atau penambahan kredit lainnya atau pengaturan saling hapus yang dapat berdampak pada laporan keuangan.

[1] There are no collaterals held or other credit enhancement or offsetting arrangement affecting the financial statements.

Kas dan setara kas ditempatkan di bank pemerintah Indonesia atau bank di Indonesia dengan rating minimum 'A' dari penilai rating independen global.

Cash and cash equivalents are placed in Indonesian government banks or banks in Indonesia with a minimum rating of 'A' from independent global credit rating agencies.

Tabel berikut menyajikan analisis umur piutang usaha:

The following table presents the aging analysis of trade receivables:

	2022	**2021**	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	470.530.811.907	461.277.071.384	*Neither overdue nor impaired*
Lewat jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai			*Overdue but not impaired*
1-30 hari	659.693.086	1.805.158.075	*1-30 days*
31-60 hari	-	146.906.284	*31-60 days*
61-90 hari	93.953.328	-	*61-90 days*
Lebih dari 90 hari	523.291.548	-	*Over 90 days*
Lewat jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai			*Overdue and impaired*
Lebih dari 90 hari	2.458.456.243	984.403.257	*Over 90 days*
Total	**474.266.206.112**	**464.213.539.000**	***Total***

38. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

A. MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan pengelolaan risiko-risiko sebagaimana dirangkum dibawah ini (lanjutan):

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan suatu risiko pada saat posisi arus kas Perusahaan mengindikasikan bahwa pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi beban-beban jangka pendek Perusahaan. Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati berarti mempertahankan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung kegiatan bisnis secara tepat waktu. Perusahaan menjaga keseimbangan antara kesinambungan penagihan piutang serta melalui fleksibilitas penggunaan pinjaman bank untuk mengelola risiko likuiditas.

Tabel berikut merangkum liabilitas keuangan Perusahaan pada saat jatuh tempo berdasarkan kontrak pembayaran yang tidak didiskontokan:

38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

A. RISK MANAGEMENT (continued)

The board of directors reviews and agrees policies for managing each of these risks which are summarized below (continued):

Liquidity risk

Liquidity risk is defined as the risk when the Company's cash flow position indicates that the short-term revenue is not enough to cover the short-term expenditures. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents to support business activities on a timely basis. The Company maintains a balance between continuity of accounts receivable collections and flexibility through the use of bank loans in order to manage liquidity risk.

This following table summarizes the maturity profile of the Company's financial liabilities based on contractual undiscounted payments:

	Dibawah 1 tahun/ *Under 1 year*	1 - 2 tahun/ *1 - 2 years*	2 - 3 tahun/ *2 - 3 years*	Lebih dari 3 tahun/ *More than 3 years*	Total/ *Total*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	
Liabilitas jangka pendek:							*Current liabilities:*
Pinjaman bank jangka pendek	10.000.000.000	-	-	-	10.000.000.000	10.000.000.000	*Short-term bank borrowings*
Utang usaha							*Trade payables*
Pihak berelasi	8.633.716.302	-	-	-	8.633.716.302	8.633.716.302	*Related parties*
Pihak ketiga	128.550.300.889	-	-	-	128.550.300.889	128.550.300.889	*Third parties*
Utang lain-lain							*Other payables*
Pihak berelasi	14.137.952.692	-	-	-	14.137.952.692	14.137.952.692	*Related parties*
Pihak ketiga	62.274.265.532	-	-	-	62.274.265.532	62.274.265.532	*Third parties*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	86.741.015.109	-	-	-	86.741.015.109	86.741.015.109	*Short-term employee benefits liabilities*
Beban masih harus dibayar	15.213.990.653	-	-	-	15.213.990.653	15.213.990.653	*Accrued expenses*
Liabilitas jangka pendek lainnya	3.186.456.459	-	-	-	3.186.456.459	3.186.456.459	*Other current liabilities*
Sub-total	328.737.697.636	-	-	-	328.737.697.636	328.737.697.636	*Sub-total*
Liabilitas jangka panjang:							*Non-current liabilities:*
Liabilitas sewa	28.194.819.037	29.619.483.195	32.252.174.767	158.524.518.934	248.590.995.933	248.590.995.933	*Lease liabilities*
Sub-total	28.194.819.037	29.619.483.195	32.252.174.767	158.524.518.934	248.590.995.933	248.590.995.933	*Sub-total*
Total	**356.932.516.673**	**29.619.483.195**	**32.252.174.767**	**158.524.518.934**	**577.328.693.569**	**577.328.693.569**	***Total***

39. INFORMASI ARUS KAS TAMBAHAN

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan dalam laporan arus kas adalah sebagai berikut:

39. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Changes in liabilities arising from financing activities in the cash flow statements are as follows:

	Saldo 31 Desember 2021/ *Balance December 31, 2021*	Penyesuaian PSAK 73: Sewa (Non-kas)/ Adjustment *PSAK 73: Leases (Non-cash)*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo 31 Desember 2022/ *Balance December 31, 2022*	
Pinjaman bank jangka pendek	30.000.000.000	-	-	(20.000.000.000)	10.000.000.000	*Short-term bank borrowings*
Liabilitas sewa	274.052.286.688	(685.547.535)	1.610.449.578	(26.386.192.798)	248.590.995.933	*Lease liabilities*
Liabilitas jangka pendek lainnya - utang dividen	2.096.093.841	-	167.593.631.895	(167.388.038.915)	2.301.686.821	*Other current liabilities - dividend payables*
	306.148.380.529	**(685.547.535)**	**169.204.081.473**	**(213.774.231.713)**	**260.892.682.754**	

40. REKLASIFIKASI AKUN

Akun-akun berikut terdapat dalam laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian akun-akun dalam laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022:

40. RECLASSIFICATION OF ACCOUNT

The following accounts in the statement of financial position as of December 31, 2021 and 2020 have been reclassified to conform to the presentation of accounts in the statement of financial position as of December 31, 2022:

	31 Desember 2021/ ***December 31, 2021***	**Reklasifikasi/** ***reclassification***	**31 Desember 2021/** ***December 31, 2021***	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha				*Trade payables*
Pihak berelasi	8.273.791.962	(233.304.678)	8.040.487.284	*Related parties*
Pihak ketiga	143.563.001.633	(29.129.628.663)	114.433.372.970	*Third parties*
Utang lain-lain				*Other payables*
Pihak berelasi	12.066.313.302	233.304.678	12.299.617.980	*Related parties*
Pihak ketiga	-	29.129.628.663	29.129.628.663	*Third parties*

	31 Desember 2020/ ***December 31, 2020***	**Reklasifikasi/** ***reclassification***	**31 Desember 2020/** ***December 31, 2020***	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha				*Trade payables*
Pihak berelasi	11.305.936.036	(719.400)	11.305.216.636	*Related parties*
Pihak ketiga	83.729.726.761	(16.385.803.508)	67.343.923.253	*Third parties*
Utang lain-lain				*Other payables*
Pihak berelasi	10.596.748.464	719.400	10.597.467.864	*Related parties*
Pihak ketiga	-	16.385.803.508	16.385.803.508	*Third parties*

41. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan Perusahaan namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar yang dipertimbangkan relevan terhadap Perusahaan pada saat standar tersebut berlaku efektif, dan dampak penerapan standar tersebut terhadap posisi dan kinerja keuangan Perusahaan masih diestimasi pada tanggal penerbitan laporan keuangan. Kecuali disebutkan lain, Perusahaan tidak mengharapkan adopsi pernyataan tersebut di masa depan memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangannya.

41. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Company's financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Company when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Company is still being estimated as of issuance date of the financial statements. Unless otherwise indicated, the Company does not expect that the future adoption of the said pronouncements to have a significant impact on its financial statements.

41. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif untuk aset tetap yang tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal dari periode sajian paling awal dimana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

Amandemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan Tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hakya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif.

Amandemen tersebut diekspektasikan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

41. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2023

Amendments to PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after 1 January 2023 and shall be applied retrospectively to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Company.

Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements - Classification of a Liability as Current or Non-Current

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- *what is meant by a right to defer settlement,*
- *the right to defer must exist at the end of the reporting period,*
- *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and*
- *only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.*

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Company.

41. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 (lanjutan)

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen ini berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Perusahaan.

Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen tersebut berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 dan berlaku untuk perubahan kebijakan akuntansi dan perubahan estimasi akuntansi yang terjadi pada atau setelah awal periode tersebut. Penerapan dini diperkenankan. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

41. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2023 (continued)

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies

This amendment provides guidance and examples to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendment aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments are effective on or after 1 January 2023 with earlier application permitted. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's accounting policy disclosures.

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates

The amendments introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments are effective on or after 1 January 2023 and apply to changes in accounting policies and changes in accounting estimates that occur on or after the start of that period. Earlier application is permitted. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.

41. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 (lanjutan)

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amendemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifilasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 dengan penerapan dini diperkenankan.

Perusahaan menerapkan amandemen PSAK 1 (Oktober 2020) tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang pada periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif sesuai dengan PSAK 25. Jika Perusahaan menerapkan amandemen PSAK 1 (Oktober 2020) pada periode yang lebih awal setelah terbitnya amandemen PSAK 1 (Desember 2022) tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan, maka Perusahaan juga menerapkan amandemen PSAK 1 (Desember 2022) pada periode tersebut. Jika Perusahaan menerapkan amandemen PSAK 1 (Oktober 2020) untuk periode sebelumnya, maka Perusahaan mengungkapkan fakta tersebut.

Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

41. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2023 (continued)

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

This amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 with early adoption permitted. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.

Effective beginning on or after January 1, 2024

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants

This amendment clarifies that only covenants with which entities must comply on or before the reporting date will affect a liability's classification as current or non-current.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 with early adoption permitted.

The Company apply retrospectively amendments to PSAK 1 (October 2020) regarding the classification of a liability as current or non-current for financial reporting starting on or after January 1, 2024 in accordance with PSAK 25. If Company apply the amendments to PSAK 1 (October 2020) in a period that earlier after the issuance of the amendment to PSAK 1 (December 2022) regarding non-current liabilities with covenants, Company also apply the amendment to PSAK 1 (December 2022) in that period. If Company apply the amendments to PSAK 1 (October 2020) for the previous period, the Company shall disclose this fact.

The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.

41. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan.

Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

42. HAL LAINNYA

COVID-19

Operasi Perusahaan telah dan mungkin terus dipengaruhi oleh pandemi Covid-19. Dampak pandemi Covid-19 terhadap ekonomi global dan Indonesia meliputi pertumbuhan ekonomi yang lebih rendah, penurunan pasar modal, peningkatan risiko kredit, depresiasi nilai tukar mata uang asing dan gangguan operasi bisnis. Dampak pandemi ini terhadap Perusahaan belum memberikan pengaruh signifikan. Pengaruh lebih lanjut yang signifikan dari pandemi ini, bila ada, akan direfleksikan dalam pelaporan keuangan Perusahaan di periode-periode berikutnya.

41. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment to PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Earlier application is permitted.

The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.

42. OTHER MATTER

COVID-19

The Company's operation has and may continue to be impacted by the outbreak of Covid-19 pandemic. The effects of Covid-19 pandemic to the global and Indonesian economy include lower economic growth, decline in capital markets, increase in credit risk, depreciation of foreign currency exchange rates and disruption of business operation. The effects of the pandemic to the Company are not significant. Further significant impact of the pandemic, if any, will be reflected in the Company's financial reporting in the subsequent periods.

42. HAL LAINNYA (lanjutan)

Kondisi peperangan di Ukraina

Invasi Rusia ke Ukraina menimbulkan tantangan yang luas. Mengingat situasi yang sedang berkembang, ada banyak faktor dan peristiwa yang tidak belum dapat diketahui yang dapat berdampak material terhadap operasi Perusahaan. Peristiwa terkait kondisi peperangan di Ukraina ini telah dan terus berdampak pada harga komoditas, rantai pasokan, risiko kredit termasuk yang terkait dengan piutang, perdagangan komoditas, perbendaharaan, dan faktor lainnya. Salah satu dari faktor-faktor ini, secara individu atau agregat, dapat berdampak material terhadap pendapatan, arus kas, dan kondisi keuangan Perusahaan.

Perusahaan telah dan mungkin terus menilai dampak yang disebabkan oleh kondisi peperangan di Ukraina terhadap operasi Perusahaan. Pengaruh lebih lanjut yang signifikan dari pandemi ini, bila ada, akan direfleksikan dalam pelaporan keuangan Perusahaan di periode-periode berikutnya.

42. OTHER MATTER (continued)

The war in Ukraine

Russia's recent invasion of Ukraine poses wide-ranging challenges. Given the evolving situation, there are many unknown factors and events that could materially impact to the Company operations. These events related to the war in Ukraine have and continue to impact commodity prices, our supply chain, credit risks including those related to receivables, commodity trading, treasury and other factors. Any of these factors, individually or in aggregate, could have a material effect on the Company earnings, cash flows and financial condition.

The Company has and may continue to assess the impact of the war in Ukraine to the Company operations. Further significant impact of the pandemic, if any, will be reflected in the Company's financial reporting in the subsequent periods

RESPONSIBILITY AND STATEMENT OF THE COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The Annual Report which, among others, contains the Company's Financial Statement for PT Surya Toto Indonesia Tbk for the year ended 31 December 2022 is the responsibility of the management and has been reviewed to be true by the Board of Commissioners and the Board of Directors, undersigned below. The Financial Statement has been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK), Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by the Financial Services Authority (OJK), which includes several sections that are based on management's best estimates and valuations with consideration of material impacts.

TANGGUNG JAWAB DAN PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Laporan Tahunan yang antara lain juga memuat Laporan Keuangan PT Surya Toto Indonesia Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, merupakan tanggung jawab manajemen serta dijamin kebenarannya oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan membubuhkan tanda tangannya masing-masing di bawah ini. Laporan keuangan tersebut telah dibuat sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Pedoman Penyajian Laporan Keuangan yang diedarkan oleh OJK serta mencakup beberapa bagian yang didasarkan pada estimasi dan penilaian terbaik oleh manajemen dengan pertimbangan dari sisi dampak material.

Board of Commissioners
Dewan Komisaris

Mardjoeki Atmadiredja
President Commissioner
Presiden Komisaris

Naomiki Takeuchi
Vice President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris

Umarsono Andy
Commissioner
Komisaris

Segara Utama
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Achmad Kurniadi
Independent Commissioner
Komisaris Independen

Board of Directors
Direksi

Hanafi Atmadiredja
President Director
Presiden Direktur

Hiroshi Tomonari
Vice President Director
Wakil Presiden Direktur

Setia Budi Purwadi
Director
Direktur

Jun Hanaoka
Director
Direktur

Satoshi Horiuchi
Director
Direktur

Tatsuhiko Yasaka
Director
Direktur

Juliawan Sari
Director
Direktur

Ferry Prajogo
Director
Direktur

Cin Chin
Director
Direktur

Anton Budiman
Director
Direktur

Fauzie Munir
Independent Director
Direktur Independen

TOTO

PT SURYA TOTO INDONESIA Tbk

Jl. Letjen S. Parman Kav. 81 Jakarta 11420 - Indonesia
Telp: +6221 2929 8686 | Fax: +6221 568 2282
WWW.INVESTOR.TOTO.CO.ID